

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นของบริษัท สุรากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยเป็นผู้นำเพื่ออนุมัติ และกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย รวมถึงการวางแผนแนวทางกำกับดูแลกิจการในด้านต่าง ๆ ของบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับประโยชน์ร่วมกัน โดยมีการส่งเสริมเพื่อเผยแพร่และกำกับดูแลกิจการ ตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่เส้นทางการเติบโตและการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งมั่นกำหนดกรอบนโยบายและวางแผนทางสำหรับทุก ๆ คนในองค์กรซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญที่จะดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

หลักสำคัญที่ทุกคนมีความตระหนักยึดถือและนำไปปฏิบัติเป็นพื้นฐานได้แก่ การดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล หรือบรรษัทภิบาล ตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดีซึ่งคณะกรรมการบริษัทวางแนวทางไว้ให้กับทุกฝ่ายยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีกรรมการรวม 8 ท่าน

(GRI: 2-9, 2-11)



นายศรีภพ สารสา
กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการ /
ประธานคณะกรรมาการตรวจสอบ



นาย เบน อาชากร เฟ้า
กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้
อำนวยการ



นางสาวนิธิดา ชำ
กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้
อำนวยการ



นายกรสินธุ์ สุภราณเณน อัยสุ
กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้
อำนวยการ / กรรมการบริหาร
กำกับดูแลและกำกับดูแลกิจการ



นายสาธิต กุณาร ปุขปราช
กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ
ผู้อำนวยการ / ประธานคณะกรรมาการ
บริหาร / ประธานคณะกรรมาการบริหาร
ความเสี่ยงและกำกับดูแลความยั่งยืน



นางลัดดา จิตระสว
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานคณะกรรมาการสหภาพการค้า
ตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ



**นายกโยธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน
บอสช์**
กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้
อำนวยการ / กรรมการบริหาร
กำกับดูแลและกำกับดูแลกิจการ



นางวรรณิ อากา
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร
กำกับดูแลและกำกับดูแลกิจการ

(GRI: 2-9, 2-11)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายศรีภพ สารสาส	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นาย เบน อาฮาธ เฟาซี	กรรมการ และกรรมการบริหาร
3.	นางสาวนิชิตา ซาห์	กรรมการ และกรรมการบริหาร
4.	นายกริสัน สุปรามานิเยน อายลู่	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาพิจารณาต่อต้านและกำกับดูแลกิจการ
5.	นายสาธิต กุมาร ปุขปาราช ^{1/2}	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
6.	นางลัดดา ฉัตรฉนวน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาพิจารณาต่อต้านและกำกับดูแลกิจการ
7.	นายทีโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์	กรรมการ กรรมการบริหาร การสรรหาพิจารณาต่อต้านและกำกับดูแลกิจการ
8.	นางวรรณิ อากากาศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ กรรมการสรรหาพิจารณาต่อต้านและกำกับดูแลกิจการ

โดยมีนางสาวธิดารัตน์ สีหวัณณ เป็นเลขานุการบริษัท และนางสาวพันธิณี สมบุตรสรรค์ ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทร่วมปฏิบัติหน้าที่เพื่อรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลและรายงาน

หมายเหตุ

- 1) ในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และเสนอให้คณะกรรมการอนุมัติตามมติที่ประชุมครั้งที่ 4/2568 นายสาธิต กุมาร ปุขปาราช ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน แทน นายกฤษ เอ็มิล เพอรากี ที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2568
- 2) นายสาธิต กุมาร ปุขปาราช ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อม Carmeuse และเข้าดำรงตำแหน่ง General Manager ของกลุ่ม CMEA ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 โดยคณะกรรมการสรรหาได้ประชุมพิเศษครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดและกรรมการ ซึ่งมีมติที่ประชุมเห็นว่ามีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และ Skill Matrix ของบริษัท
- 3) การนำเสนอลำดับรายชื่อของกรรมการจัดลำดับโดยแสดงตามลำดับรายชื่อตามลำดับในหนังสือรับรองของของบริษัท

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการ กำกับและติดตามการดำเนินการและการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการโดยมีการพิจารณาและทบทวนแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อวางแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ครอบคลุมตามแนวทางการดำเนินการของบริษัทจดทะเบียน และเป็นไปตามโครงสร้างการจัดการ ยุทธศาสตร์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร่วมกันยึดถือปฏิบัติ โดยร่วมดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทที่ได้ประยุกต์และปรับใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนซึ่งออกในปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017: CG Code 2017) โดยมีหลักการพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ตลาดหลักทรัพย์ได้วางหลักการใน 5 ประการ สำหรับการดำเนินการและบริหารจัดการ ในทุกหลักปฏิบัติ ประกอบด้วย

หลักปฏิบัติ		การกำกับดูแลกิจการดูแลกิจการที่ดีของ บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)		หลักปฏิบัติ
1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของ คณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน	กำหนดวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักของกิจการ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน		2
3	เสริมสร้างคณะกรรมการ ที่มีประสิทธิภาพ		สรรหา และพัฒนาผู้บริหาร ระดับสูงและ การบริหารบุคลากร	4
5	ส่งเสริมวินัยกรรมการและการ ประกอบธุรกิจอย่างมีความ รับผิดชอบต่อ		ดูแลให้มีระบบการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายในที่ เหมาะสม	6
7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและ การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น		8
 “We contributes to a better World - เราจะร่วมทำให้โลกดีขึ้น”				

การกำกับดูแลกิจการดูแลกิจการตามหลักพื้นฐานที่ดี 5 ประการได้แก่

- การบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในความถูกต้อง โดยคณะกรรมการมีการพัฒนากระบวนการในการปรับใช้หลักปฏิบัติตาม Corporate Governance Code for listed companies 2017 จากหน่วยงานการกำกับดูแล และเข้าร่วมประเมินผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR เพื่อประเมินการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการและสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในการมีการดำเนินการในการกำกับกับคู่มือกิจการที่ดีขององค์กร โดยเข้าใจถึงบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร , การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้มีการกำหนดขึ้น และมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างเป็นธรรม โดยคณะกรรมการได้มีการพัฒนาแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ และพัฒนาโดยจัดหมวดหมู่แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินการกำกับกับกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และกรอบการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อให้ธุรกิจรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี มีการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการความเสี่ยง และการพัฒนาธุรกิจและองค์กรให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง โดยวางกรอบและแนวปฏิบัติเพื่อให้ครอบคลุม ประกอบ

2.1 แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

- บทบาทของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร

การกำกับดูแลกิจการดูแลกิจการตามหลักพื้นฐานที่ดี 5 ประการได้แก่

- การกำหนดหลักเกณฑ์คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
- การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร การรายงานการเปลี่ยนแปลงในการซื้อขายหลักทรัพย์
- และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน
- การรายงานและการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน (GRI:2-15)

2.2 แนวปฏิบัติในการจัดการองค์กร

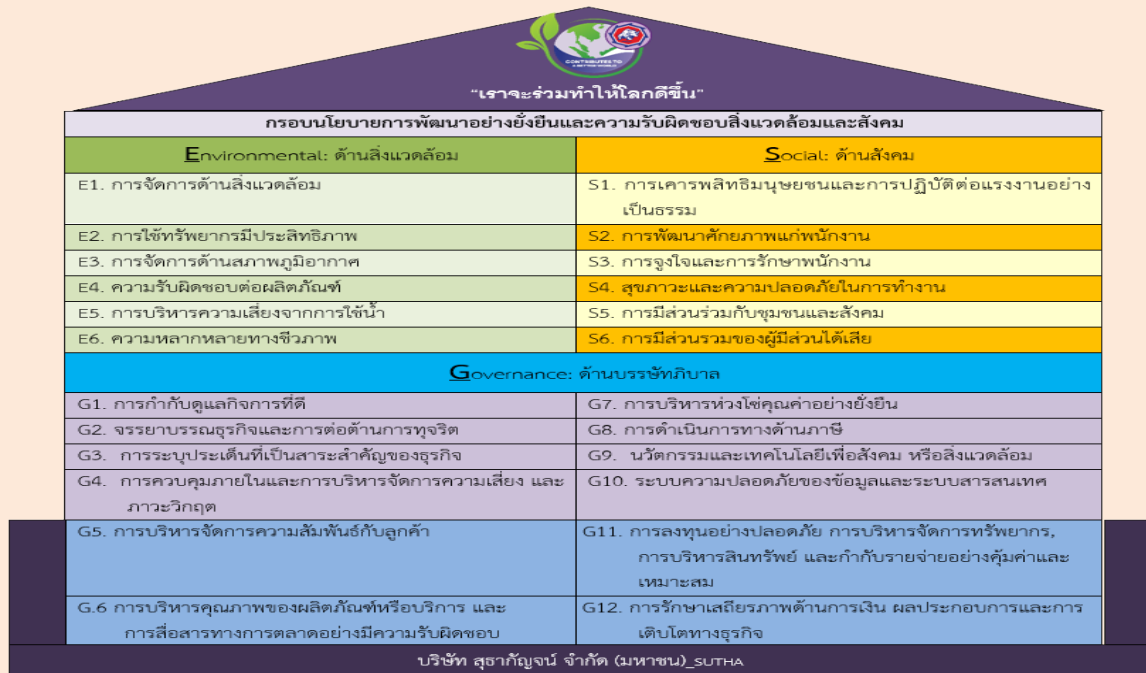
- การควบคุมภายใน
- การบริหารความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบต่าง ๆ
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- รักษาทรัพย์สินและประโยชน์บริษัท
- การรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส
- การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- การเผยแพร่ การเปิดเผยข้อมูล
- การสื่อสาร การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- การรักษาความลับทางธุรกิจและ
- ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา
- การพัฒนาส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ
- ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- จรรยาบรรณด้านภาษี
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การต่อต้านการฟอกเงิน

2.3 แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- การปฏิบัติต่อลูกค้า เจ้าหนี้ จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง
- การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- การปฏิบัติต่อคู่แข่งและการแข่งขันทางการค้า
- นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม

การกำกับดูแลกิจการดูแลกิจการตามหลักพื้นฐานที่ดี 5 ประการได้แก่

โดยกำหนดกรอบการพัฒนาด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อวางแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนพัฒนาธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้



- การดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามกรอบแนวทางตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้
- การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนด้วยสติปัญญาและความสามารถอย่างเต็มกำลัง มุ่งมั่น ให้งานสำเร็จและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยผลการดำเนินงานได้สรุปรายงานความคืบหน้าตามเนื้อหาในหมวดต่าง ๆ ซึ่งปรากฏในรายงาน 56-1 One Report
- รับผิดชอบต่อผลของการกระทำที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการกระทำการสั่งการ การมอบหมาย และการตัดสินใจตามบทบาทหน้าที่ของตนเองโดยสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ ซึ่งได้มีการชี้แจงเนื้อหาและคำอธิบายผลการดำเนินการในแต่ละด้านผ่านการรายงานในแบบ 56-1 One Report ตามเนื้อหาการดำเนินการในแต่ละส่วน

ปฏิทินนโยบายการกำกับกิจการที่ดี ประกอบด้วย

- ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบนโยบายที่ได้กำหนด

ลำดับ	แนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามหลักกำกับกิจการที่ดี	CG code no.
1	เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูล กรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวน ปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท	3.1.4
2	การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการ ประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม ในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด	3.2.7
3	เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อน ถึงภาระหน้าที่และความ รับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่ เปิดเผย ควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย	3.4.4
4	กรณีคณะกรรมการมีการแต่งตั้งที่ปรึกษา ควรเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาในรายงานประจำปี ข้อมูล เกี่ยวกับความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	3.4.5
5	การเปิดเผยจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมากเกินไป ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย	3.5.2
6	เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น	3.6.1 (4)
7	การเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมิน การปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบคณะและ รายบุคคล โดยอย่างน้อย ต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือคณะกรรมการอาจ พิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation)	3.7.2
8	เปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี	3.8.4
9	เปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ	4.3.3
10	การเปิดเผยเกี่ยวกับการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติ หน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ใน รายงาน ประจำปี	6.2.4
11	เปิดเผยข้อมูลสำหรับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการเปิดเผยการทำรายการเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ ของบริษัทและ ผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	6.3.2
12	เปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวน เพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์	7.1.1
13	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน โดยพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น - ผลประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน	7.1.2

กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบนโยบายที่ได้กำหนด

ลำดับ	แนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามหลักกำกับกิจการที่ดี	CG code no.
	- ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ - ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท	
14	การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมไปถึง งบการเงิน รายงานประจำปี 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and analysis หรือ MD&A) ประกอบในรายไตรมาส และรายปี	7.1.3
15	การเปิดเผยข้อมูลรายการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ควรพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นหรือกลุ่มของกรรมการ เจื่อนใจสำคัญของผู้ถือหุ้นในกลุ่ม	7.1.4
16	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดการเปิดเผยเป็นไปตามกรอบการนำเสนอรายงาน แบบ 56-1 One Report โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับกิจการ	7.4.1
17	ข้อมูลที่มีการเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ (1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร (4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า (5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้ (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ (7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม (8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า เป็นต้น (9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง (10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง (11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น (12) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ (13) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลและจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการ ความเสี่ยงด้านต่างๆ (14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา(ถ้ามี) คณะกรรมการ	7.6.1

กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบนโยบายที่ได้กำหนด

ลำดับ	แนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามหลักกำกับกิจการที่ดี	CG code no.
	กำหนดค่าตอบแทน(ถ้ามี) และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี(ถ้ามี) (15) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ (16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล	
18	การเปิดเผยหลักเกณฑ์การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบล่วงหน้า	8.1.2 (2)
19	การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง	8.3.1

คณะกรรมการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนในการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อกำกับการดำเนินการของบุคลากรภายในองค์กรให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบแนวทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการงบประมาณ โดยกำหนดค่านิยมหลักเป็นแนวยึดถือเพื่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเพื่อร่วมส่งมอบคุณค่าทั้งด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องตามความต้องการและเป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า โดยมีการพัฒนาปรับปรุงด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการสร้างโอกาสทางการค้า และการรักษาฐานการตลาดเพื่อเป็นฐานรายได้ที่มั่นคงในระยะยาวเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการภายใต้ภาวะการแข่งขัน ดังนี้

เคารพและให้เกียรติ 	- ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและยึดถือในวางแผนปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในทุกกลุ่มผ่านการประเมินและแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ รวมถึงวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญเพื่อสำรวจและประเมินแนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการร่วมกัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติให้ดำเนินการเป็นไปตามกรอบจรรยาบรรณโดยหลักการในการเคารพการให้เกียรติและการไม่ล่วงละเมิดโดยปรับใช้หลักกฎหมาย นโยบายแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การปฏิบัติตามมาตรฐาน และการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคมชุมชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับตลอดจนการดำเนินการภายใต้จรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม - คณะกรรมการได้ร่วมกำกับเพื่อฝ่ายจัดการได้ดำเนินการในการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบอย่างถูกต้องรวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติโดยสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของชาติ และของท้องถิ่น ให้มีความสำคัญในการป้องกัน และส่งเสริมในการขยายเครือข่ายการต่อต้านการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือผิดศีลธรรมโดยจัดให้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของคู่ค้าและร่วมส่งเสริมในการแจ้งเพื่อขอความร่วมมือจากคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมขับเคลื่อนดำเนินการ - คณะกรรมการและกรรมการตรวจสอบได้กำกับและดำเนินการเพื่อให้มีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร การรายงานการเปลี่ยนแปลงในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน รวมถึงมีการดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
---	---

	เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการอนุมัติรายการ รวมถึงการการรายงานและการจัดทำรายงาน การมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการสอบ ทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินที่ผ่านการทวนสอบและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการ แต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเผยแพร่การเงิน เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามกฎหมายที่กำหนด
ประสิทธิภาพ 	- คณะกรรมการได้กำกับและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อสร้างและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมเพื่อสร้างพฤติกรรมกรรมการดำเนินการ ทั้งด้านความปลอดภัย การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม การขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม เพื่อให้กับบุคลากรภายในร่วม ขับเคลื่อนในการพัฒนาองค์กรร่วมกัน - คณะกรรมการได้มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านรายงานผลการดำเนินการซึ่งผู้บริหารสูงสุดจึงรายงาน ผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาและการรับทราบ ผลการดำเนินการ ซึ่งสาระสำคัญโดยสรุป ได้แก่ - การกำหนดทิศทางธุรกิจผ่านการพิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ การขับเคลื่อนที่สำคัญ กรอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่พิจารณา ทบทวนอย่างสม่ำเสมอ - พิจารณาและอนุมัติแผนงบประมาณประจำปีจากฝ่ายจัดการร่วมฝ่ายบริหารจัดการและผู้บริหารสูงสุด ได้นำเสนอกรอบเป้าหมายทางการเงินและตัวชี้วัด และประมาณผลประกอบการทางการเงินที่สำคัญ และมีการรายงานผลความคืบหน้าทั้งด้านการเงิน และการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ อย่างสม่ำเสมอ - การสรุปผลตามตัวชี้วัดทางการเงินที่สำคัญ เช่น ผลการเปลี่ยนแปลงใน EBIDA , การเปลี่ยนแปลงผล กำไร และผลกระทบต่อรายงานทางการเงินที่สำคัญซึ่งแตกต่างจากประมาณการที่ได้จัดทำแผนไว้ โดย มีการรายงานสรุปผลกระทบและปัจจัยที่สำคัญทั้งเชิงบวกและลบในธุรกิจหลัก และส่วนบริษัทย่อย, ผล การดำเนินงานด้านการเงิน, ภาวะการณ์และแนวโน้มทางการตลาด, การจัดการผลกระทบทางด้านการ เงินที่สำคัญ, การมาตรการในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายในด้านต่าง ๆ - การพิจารณาและอนุมัติงบประมาณการลงทุนที่สำคัญ การรับทราบเกี่ยวกับโครงการลงทุน/หรือ แผนการลงทุน/แผนการปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญตามแผนความต่อเนื่องหรือส่งเสริมต่อโอกาส ทางธุรกิจ - การพิจารณาการเข้าทำสัญญาหรือรายการเข้าทำธุรกรรม ทั้งการพิจารณารายการเข้าทำธุรกรรม รายการค้าปกติกับและกับบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งผ่านความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการ พิจารณาการเข้าทำธุรกรรมหรือสัญญากับบุคคลที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำ รายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและคณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบถึงประโยชน์ของการทำ รายงานแล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา หรืออนุมัติสำหรับความจำเป็นการเข้าทำรายงาน - การติดตามการใช้เงินจากการเพิ่มทุนตามวัตถุประสงค์ และการอนุมัติการบริหารจัดการเงินที่ได้จาก การเพิ่มทุนที่สำคัญและการรับทราบผลการใช้เงินเพิ่มทุนและรับทราบรายงานการใช้เงินเพิ่มทุน

- การพิจารณาอนุมัติในการเข้าทำสินเชื่อและร่วมพิจารณารับทราบการบริหารจัดการด้านสินเชื่อ และการติดตามการรายงานและฐานะ สภาพคล่อง การควบคุมการใช้จ่ายเงินจากการเพิ่มทุนให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินเพื่อให้การบริหารจัดการการใช้เงินทุนก่อประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด
- การรับทราบผลการติดตามตัวชี้วัดอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญในการดำรงสถานะและการดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามเงื่อนไขของภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง
- การพิจารณากำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการรับทราบรายงานผลการดำเนินการในการพัฒนาความยั่งยืน และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารและฝ่ายจัดการเป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนเพิ่มเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครอบคลุมตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกฎบัตรคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนที่ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกรอบการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและพัฒนาขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนไปสู่มาตรฐานซึ่งได้รับการยอมรับ และสามารถยกระดับไปตามตัวชี้วัดตามด้านการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาความยั่งยืน
- ร่วมรับทราบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน, การจัดลำดับความสำคัญ, และมาตรการดำเนินการ รวมถึงกิจกรรมพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญผ่านการรายงานที่ได้มีการนำเสนอ
- การมอบหมายให้ฝ่ายจัดการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้ร่วมดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรือการทบทวน ปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องและรองรับกับกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงเป็นไปตามประกาศ แนวปฏิบัติที่หน่วยงานกำกับดูแลให้การส่งเสริมเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลตามโครงการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน หรือเป็นไปตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืน สำหรับรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่าง ๆ รายงานโดยสรุปเพื่อเสนอในรายงานประจำปีเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการได้ทราบ
- การกำกับดูแลให้กิจการเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดี ส่งเสริมความสามารถแข่งขันในธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจให้มีความต่อเนื่องภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง และติดตามความเพียงพอของการควบคุมภายใน การรักษาสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดต่อบุคคลภายนอกให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา โดยใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสม ตลอดจนการประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ทั้งรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยและรายบุคคล รวมถึงการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ได้ประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
- การพิจารณาและอนุมัติโครงการลงทุนที่สำคัญ/การจัดซื้อและนำเข้าเชื้อเพลิงที่สำคัญ/การพิจารณารายการได้มาซึ่งทรัพย์สินและรายการธุรกรรมภายใต้กรอบวงเงินซึ่งต้องอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการ

	- การติดตามผลความคืบหน้าด้านกลยุทธ์ซึ่งฝ่ายจัดการได้นำเสนอผ่านการดำเนินการในโครงการต่าง ๆ อันจะเป็นส่วนช่วยในการส่งเสริมเพื่อเร่งดำเนินการให้ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด - การติดตามผลจากการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ และรับทราบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการนำเสนอ รวมถึงการอนุมัติในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงในทุกหน่วยงาน และฝ่ายจัดการในส่วนงานปฏิบัติการเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อให้มีการติดตามในการจัดการความเสี่ยงและประเด็นความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารและฝ่ายจัดการมีหน้าที่ในการดำเนินการตามมาตรการและบริหารจัดการความเสี่ยงสูงที่มีระดับสูง หรือประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ หรืออาจกลายเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการหรือกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงของกิจการ - การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ, กรรมการ และกรรมการบริหารในบริษัทย่อย
มุ่งเน้นลูกค้า 	คณะกรรมการได้ร่วมในการกำกับและติดตามเพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเพื่อมุ่งสร้างฐานรายได้ที่มั่นคง ผ่านกลยุทธ์การมุ่งเน้นความสำคัญของลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ด้วยลูกค้าถือเป็นฐานในการสร้างรายได้เพื่อรองรับต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจในทุกเป้าหมายและทุกกระบวนการจัดการที่ส่งมอบคุณภาพที่เหมาะสมทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ มุ่งพัฒนากระบวนการ การสร้างความสามารถ ที่ลดข้อจำกัด การส่งเสริมการสร้างโอกาส การแข่งขัน และการลดผลกระทบที่อาจเกิดจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยกำกับให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการตามระบบและกระบวนการที่ได้มาตรฐานในการจัดการกระบวนการผลิตและปฏิบัติการรวมถึงการสนับสนุนต่อการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปข้อกำหนดและสอดคล้องตามความคาดหวังภายใต้การมีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์โดยจัดการกระบวนการและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้เหลือน้อยที่สุด โดยการขับเคลื่อนที่สำคัญ ได้แก่ - การอนุมัติโครงการลงทุนที่สำคัญที่ส่งเสริมต่อกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการใช้งานของลูกค้า - การอนุมัติโครงการลงทุนในการพัฒนาเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่สนับสนุนต่อการปรับปรุงการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามการใช้งานสำหรับกลุ่มลูกค้าทั้งด้านปริมาณและคุณสมบัติ ขนาด รวมถึงลักษณะและวิธีการบรรจุ - การลงทุนในระบบการขนส่งเพื่อขยายจำนวนรถขนส่งสินค้าเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและมีเพียงพอต่อการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า - การให้บริการด้านวิศวกรรมและการออกแบบในกระบวนการของลูกค้าที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดรายจ่าย รวมถึงสามารถส่งเสริมต่อการใช้ประโยชน์ในผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ - การจัดให้มีทีมบุคลากรและทีมสนับสนุนด้านการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อร่วมพัฒนาการใช้งานอย่างเหมาะสมให้กับลูกค้า
การยืนระยะและรักษาความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ในการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการกำกับกิจการที่ดีด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความซื่อสัตย์ปฏิบัติภายใต้จรรยาบรรณจริยธรรม เปิดเผยข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และโปร่งใส โดยมีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำซึ่งสามารถชี้แจงและรายงานผลต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบแนวทางข้างต้น ในการกำกับและติดตามเพื่อให้ฝ่าย



จัดการได้มีการบริหารจัดการ และดูแลในแต่ละกระบวนการ ตั้งแต่ การคัดสรรแหล่งวัตถุดิบ การเลือกวัตถุดิบที่ใช้ การพัฒนา และการนำวัตถุดิบไปผลิตจนกลายเป็นผลิตภัณฑ์ ที่ถูกส่งต่อและให้บริการในการใช้ การพัฒนา ปรับแต่งให้สอดคล้องกับกระบวนการที่ถูกค้าแต่ละรายสามารถนำไปใช้ในกระบวนการ จนกลายเป็นผลลัพธ์ของความสัมพันธ์ในการเอาชนะใจลูกค้า ตลอดกระบวนการซึ่งต้องใช้ระยะเวลา หรือความพยายามในการบรรลุ และการรักษาไว้ด้วยการส่งมอบทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ และการควบคุมให้เกิดความต้องการที่ต่อเนื่องในระยะยาว การรักษาลูกค้าซึ่งบางกลุ่มอยู่กับบริษัทและเป็นลูกค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่องยาวนาน ซึ่งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในองค์กร ตระหนักและทราบถึงความสำคัญในการรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์ให้มีความต่อเนื่อง มีการพัฒนารูปแบบ และวิธีการที่สามารถสนับสนุน ต่อการบริหารจัดการเพื่อการยืนหยัดได้เป็นระยะยาว โดยมีพัฒนาการที่สำคัญที่ส่งเสริมต่อกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว โดย

- การวิเคราะห์ประเด็นและปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนเพื่อวางมาตรการในการบริหารจัดการในและลดผลกระทบ การดำเนินการในการในการสำรวจ การจัดการให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และการจัดการต่อข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
- การวิเคราะห์และบ่งชี้ประเด็นและปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และการวิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อวางมาตรการในการลดผลกระทบเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การวิเคราะห์การพัฒนาการมีส่วนร่วม และการจัดงบประมาณร่วมถึงการจัดการทรัพยากรเพื่อให้เกิดการพัฒนาให้เกิดการขับเคลื่อนในการร่วมพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามทิศทางของสังคม และสอดคล้องตามความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลและอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- การพัฒนารอบการดำเนินการในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างให้เกิดคุณค่าร่วม และการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นภายใต้กระบวนการห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง

GRI: 2-10)

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาพิจารณาตำแหน่งหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยในการสรรหา โดยจัดให้มีการประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลซึ่งเป็นตามกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงซึ่งได้มีการกำหนดไว้เป็นแนวทางเพื่อพิจารณากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ได้รับการเสนอชื่อในการคัดเลือกและพิจารณาแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่กรรมการเพื่อให้สมาชิกคณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อสมาชิกในคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคล ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ และทำหน้าที่สรรหา จะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการเพื่อเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการได้สรรหาโดยเสนอชื่อกรรมการ รายเดิม จะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย นอกจากนี้ ในการแต่งตั้งบุคคลที่จะเสนอต่อที่ประชุมเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทสามารถค้นหาบุคคลจากบัญชีรายชื่อกรรมการ (Directors' Pool) หรือมีรายชื่อเป็นกรรมการอาชีพในหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น ในทำเนียบ IOD (IOD Chartered director) หรือระบบฐานข้อมูล

กรรมการบริษัทจดทะเบียน ของสำนักงาน กสท. หรือผ่านการสรรหาจากบริษัท ที่มีความเชี่ยวชาญตามที่ บริษัท ต้องการ รวมถึงการเสนอจากตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงภายในองค์กรเพื่อเข้าร่วมทำหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อย หรือดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ศรีภพ สารสาส	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	2 เม.ย. 2557	การตรวจสอบ, การเงิน, ธนาคาร
นางสาว นิชิต้า ชาร์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	29 ก.ย. 2559	การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สาทิศ กุมาร ปุชปาราช	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	8 ส.ค. 2568	ปิโตรเคมี และเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบมีดังนี้:

1. **ความเป็นอิสระ:** กรรมการต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือส่วนตัวที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจที่เป็นอิสระ
2. **ความรู้และประสบการณ์:** กรรมการควรมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี
3. **ความสามารถในการตรวจสอบ:** กรรมการต้องมีความสามารถในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท
4. **การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ:** กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจาก คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้น จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การดำรงตำแหน่ง	การพิจารณาการแต่งตั้งล่าสุดและวาระดำรงตำแหน่ง		
			วันที่ดำรงตำแหน่ง	ที่ประชุมผู้ถือหุ้น	ดำรงตำแหน่ง
1	นายศรีภพ สารสาส	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและ ประธานคณะกรรมการ (GRI:2-11)	2 เมษายน 2557	8 เมษายน 2565	12 ปี (2557-2568)
			ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาเหตุผลและความ จำเป็นสำหรับกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี		
2	นางลัดดา ฉัตรผลวย	กรรมการตรวจสอบ และ ประธานคณะกรรมการสรรหาพิจารณา คำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ	5 เมษายน 2560	4 เมษายน 2567	8 ปี (2560-2568)
3	นางวรรณิ อาภาภาส	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	15 พฤษภาคม 2561	4 เมษายน 2566	7 ปี (2561-2568)

โดยทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระที่ผ่านการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามนิยามของความเป็นอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามนิยามของความเป็นอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ดังนี้

โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.28/2551
เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

โดยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอชื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ตามเกณฑ์ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ ทั้ง 3 ท่าน ได้แก่ นายศรีภพ สารสาส นางลัดดา ฉัตรผลวย และนางวรรณิ อาภาภาส มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามนิยามของความเป็นอิสระที่บริษัทได้
กำหนดไว้ ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง
การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ		รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท		
		นายศรีภพ สารสาส	นางลัดดา ฉัตรฉนวน	นางวรรณิ อาภาภาส
1.	ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย - จำนวนหุ้น - สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	- -	175,000 0.048%	25,000 0.007%
2.	ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่ น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานก.ล.ต. ทั้งนี้ลักษณะ ต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
3.	ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตาม กฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรส ของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
4.	ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่ อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือ เคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็น ปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับ สินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรม อื่นที่เหมือนกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีก ฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้ เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ			

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ		รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท		
		นายศรีภพ สารสาส	นางลัดดา ฉัตรฉนวน	นางวรรณิ อาภาภาส
	คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน			
5.	ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
6.	ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
7.	ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
8.	ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9.	ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10.	ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย นายศรีภพ สารสาส นางลัดดา ฉัตรฉนวน และนางวรรณิ อาภาภาส ซึ่งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

	คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ	รายชื่อกรรมการตรวจสอบของบริษัท		
		นายศรีภพ สารสาส	นางลัดดา ฉัตรฉนวน*	นางวรรณิ อาภาภาส*
1.	ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
2.	ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
3.	มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ กำหนดขึ้น โดยกรรมการตรวจสอบ ต้องมีความเป็นกลาง ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในลักษณะที่อาจจะมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจตามหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างอิสระ	มีคุณสมบัติครบถ้วน	มีคุณสมบัติครบถ้วน	มีคุณสมบัติครบถ้วน
4.	สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว	มีความสามารถ	มีความสามารถ	มีความสามารถ
5.	สามารถอุทิศเวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ	สามารถ	สามารถ	สามารถ
6.	กรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ	มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีสมาชิกอย่างน้อย 1 ท่านที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชีในการตรวจสอบงบการเงิน

นางลัดดา ฉัตรฉนวน และนางวรรณิ อาภาภาส

เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงิน และมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

กรรมการอิสระ ต้องสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนแห่งอื่นซึ่งเมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน รวมแล้วมีจำนวนไม่เกิน 5 แห่ง โดยการดำรงตำแหน่งในบริษัทนับแต่ที่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ มีวาระรวมแล้วไม่เกินกว่า 9 ปี

กรณีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี จะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นสำหรับกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นของกรรมการเป็นไปโดยอิสระ โดยคุณสมบัติเป็นไปตาม นิยามความเป็นอิสระที่กำหนดคตินิยมในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกรรมการอิสระสามารถทำหน้าที่ตามบทบาทกรรมการอิสระตามคู่มือที่ตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนด นอกจากนี้บริษัทใช้แนวทางพิจารณาจากแนวทางที่ได้มีการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งได้มีมติอนุมัติไว้ ดังนี้

สำหรับกรณีการพิจารณาเสนอชื่อในการต่อวาระของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี

(ใช้กรอบแนวทางจากหลักเกณฑ์พิจารณาซึ่งบริษัทได้เคยเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 เป็นกรอบประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติ)

โดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน อาจมีการพิจารณา สำหรับ กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี ซึ่งกรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ต้องมีคุณสมบัติซึ่งครบถ้วนโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระมีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยความสมเหตุสมผล และความจำเป็น ซึ่งเป็นแนวทางการพิจารณาเสนอชื่อถึงแม้กรรมการอิสระ จะอยู่ในตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี บริษัทใช้แนวทางตัดสินใจ ดังนี้

- กรรมการอิสระ ต้องสามารถทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นกรรมการอิสระไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน้าที่การบริหารแต่อย่างใด ไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้บริหาร หรือไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ถือหุ้นหลัก และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้สอบบัญชี
- ตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งได้ปฏิบัติหน้าที่โดยมีการเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง โดยมีประวัติการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง หรือเป็นประจำสม่ำเสมอ หรือหากไม่สามารถเข้าร่วมจะแจ้ง หรือบอกกล่าวต่อคณะกรรมการ หรือประธานคณะกรรมการเพื่อทราบ
- เป็นกรรมการอิสระที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีความสามารถ มีคุณสมบัติ และมีวุฒิภาวะในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ รวมถึงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- ตลอดระยะเวลาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระได้ปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าร่วมการประชุมกรรมการ และทำหน้าที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้เป็นอย่างดี

- มีคุณสมบัติและประสบการณ์จากการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนหลายแห่งและใช้ความสามารถให้คำแนะนำและความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับบริษัท และดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 แห่ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ: ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการผู้บริหารระดับสูง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- 1) จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทสามารถค้นหาบุคคลจากบัญชีรายชื่อกรรมการ (Directors' Pool) หรือมีรายชื่อเป็นกรรมการอาชีพในหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น ในทำเนียบ IOD (IOD Chartered director) หรือระบบฐานข้อมูลกรรมการบริษัทจดทะเบียน ของสำนักงาน กสท. หรือผ่านการสรรหาจากบริษัท ที่มีความเชี่ยวชาญตามที่ บริษัท ต้องการ
- 2) การเลื่อนขั้นหรือตำแหน่งภายในองค์กรเฉพาะตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการของบริษัทย่อย
- 3) การเสนอชื่อบุคคลตามแผนการสืบทอดตำแหน่งตามแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัท

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน) : 5

บริษัทมี กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักบริษัท ซีอี โล่ม (ประเทศไทย) จำกัด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพิจารณาการแต่งตั้งล่าสุดและวาระดำรงตำแหน่ง		
		วันที่ดำรงตำแหน่ง	ที่ประชุม คณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น	ดำรงตำแหน่ง
1	นายกริสัน สุปรามาเนียน อายุสุ	29 กันยายน 2559	4 เมษายน 2566	8 ปี
2	นางสาวนิชิตา ซาห์	29 กันยายน 2559	4 เมษายน 2566	8 ปี
3	นาย เบน อาฮาด เฟาซี	10 พฤศจิกายน 2566	4 เมษายน 2567	2 ปี
4	นายสาธิต กุมาร ปุชปราช ^{/1}	1 กรกฎาคม 2568 8 สิงหาคม 2568	8 สิงหาคม 2568	< 1 ปี
5	นายทีโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์	10 พฤศจิกายน 2566	4 เมษายน 2567	2 ปี

หมายเหตุ 1) ในระหว่างปี มีการปรับโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาพิจารณาตำแหน่งและกำกับดูแลกิจการรวมถึงมติของคณะกรรมการบริษัท ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและประธานคณะกรรมการบริหารได้เปลี่ยนจากนายกีซ่า เอมิล เพอรากี เป็นนายสาธิต กุมาร ปุชปราชโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อเพื่อการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพื่อเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะมีการแจ้งประกาศกำหนดการและระยะเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทตามลิงก์ <https://goldenline.co.th/download-info/> โดยบริษัทจะมีการแจ้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 15 ตุลาคม หรือวันทำการถัดไปหากตรงกับวันหยุด ซึ่งกำหนดระยะเวลาับเรื่องระหว่างจะอยู่ระหว่างวันที่ 16 ตุลาคม- 30 ธันวาคม 2568 (หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามเวลาเป็นวันทำการที่ไม่ตรงกับวันหยุด)

โดยในระหว่างปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาในการแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ :วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน,
อื่น ๆ :One Share One Vote คือ ลงคะแนนเสียงแยกตามวาระ 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ

- 1) คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามที่บริษัทกำหนดรวมถึงคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พรบ.มหาชนฯ”) มาตรา 89/3, พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (พรบ.หลักทรัพย์ฯ), ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน, ข้อบังคับของบริษัท และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง
- การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่สอดคล้องตามกฎหมาย
- 2) มีคุณสมบัติเป็นกรรมการ หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามข้อบังคับ กฎบัตรคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อให้มีโครงสร้างคณะกรรมการปัจจุบันมีความหลากหลาย โดยมีความรู้และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่สามารถให้คำชี้แนะและเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- 4) มีประสบการณ์โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ทั้งที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการผลิต ด้านบัญชี การเงิน การธนาคาร หรือ การบริหารจัดการ หรือมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อผสมผสานความรู้และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์แก่การดำเนินการของบริษัทฯ
- 5) การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการกำหนดให้กรรมการต้องแจ้งเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตนเอง หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ โดยให้แจ้งรายงานที่คณะกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัทเพื่อนำเสนอรายงานแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

- 6) การให้ความยินยอมจากผู้ที่ได้รับเสนอชื่อ
- 7) ไม่จำกัดเพศ ศาสนา สีผิว สัญชาติ เชื้อชาติ แต่มีการพิจารณาเกี่ยวกับการมีถิ่นฐานในประเทศไทยประกอบสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการจำเป็นต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย จำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดซึ่งกำหนดไว้ตามพรบ.มหาชน และข้อบังคับของบริษัทตามที่ได้มีกำหนดไว้
- 8) กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ
- 9) เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
- 10) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 11) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท

คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

บุคคลที่พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท จะพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) กรรมการมีสัญชาติไทย
- 2) กรรมการที่ไม่ใช่สัญชาติไทย แต่เป็นผู้มีถิ่นฐานในประเทศไทย หรือ บุคคลที่เสนอจะมีใบอนุญาตทำงาน (“Work Permit”) เพื่อให้การลงนามผูกพันในธุรกรรมของบริษัทสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนโดยมีเอกสารประกอบแนบรายการธุรกรรมสำหรับการยื่นต่อหน่วยงานภาครัฐและเอกชนซึ่งต้องยื่นเอกสารประกอบการทำธุรกรรมต่างๆ ที่ต้องแนบประกอบด้วย Passport และใบอนุญาตทำงานของกรรมการที่มีสัญชาติไทย
- 3) กรรมการที่ไม่ใช่สัญชาติไทย และไม่มีถิ่นฐานในประเทศ และไม่มีใบอนุญาตทำงาน สามารถจดทะเบียนเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท แต่การลงนามผูกพันในธุรกรรมจะมีข้อจำกัดสำหรับธุรกรรมซึ่งต้องใช้เอกสารประกอบใบอนุญาตทำงานประกอบ

การพิจารณาการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ

- 1) บุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ซึ่งรวมถึงบริษัท เพื่อให้กรรมการมีประสิทธิภาพและจัดสรรเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเพียงพอ
- 2) โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอและกรรมการที่ดำรงตำแหน่งจะไม่รับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- 3) การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจำกัดหรือบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการบริษัท สามารถไปดำรง

ตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัดอื่นในกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อยได้ ซึ่งเป็นประโยชน์โดยรวมแก่บริษัทฯ และไม่กระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการที่ปฏิบัติอยู่

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

(GRI: 405-1)

การสรรหาจากคุณสมบัติและทักษะที่สนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจโดยพิจารณาทักษะ ประสบการณ์ที่ส่งเสริมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
อุตสาหกรรมปูนขาวและแร่หรืออุตสาหกรรมเคมี หรือมีความรู้และเข้าใจในสาขาเคมี	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, บริหารธุรกิจ, อื่น ๆ : เข้าใจกระบวนการที่สำคัญในการผลิต หรือเข้าใจจุดที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท
วิศวกรรมหรือวุฒิการศึกษาด้านวิศวกรรมเครื่องจักร หรือไฟฟ้า หรือปิโตรเคมี หรือเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ
ด้านปฏิบัติการโรงงานและโรงงานอุตสาหกรรม	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม
มีความรู้เพียงพอ และมีประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
ด้านธุรกิจเชื้อเพลิง ถ่านหิน การจัดการพลังงาน	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, เหมืองแร่, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในด้านความยั่งยืน ESG หรือ หรือประสบการณ์การทำงานระดับ Global หรือบริษัทจดทะเบียนอื่น	เศรษฐศาสตร์, พาณิชย, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร
บริหารธุรกิจ	การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
ความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	กฎหมาย, การตลาด, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ: รายละเอียดเป็นการกำหนดฝ่ายฟังก์ชันระบบ eOne Report ในการเลือกประสบการณ์และทักษะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตามบัญชีรายการที่ระบบจัดเตรียมและกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนาและฝึกอบรมกรรมการและผู้บริหาร

(GRI : 2-17)

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันกรรมการของบริษัทจะได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The stock exchange of Thailand) (“SET”) , สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (The Securities and Exchange Commission, Thailand (“SEC”)), สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association (“TLCA”)) ซึ่งกรรมการแต่ละท่านผ่านการอบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่กรรมการ สามารถดูรายละเอียดได้จากประวัติของกรรมการ

สำหรับกรรมการที่เป็นกรรมการต่างชาติซึ่งผู้ถือหุ้นใหญ่ได้คัดเลือกบุคคลที่เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำหน้าที่กรรมการ โดยเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ในบริษัทเอกชนชั้นนำระดับโลก และเป็นบุคคลที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการในธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมที่มีความเกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับธุรกิจหลัก บุคคลซึ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นได้คัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท จะเป็นผู้มีคุณสมบัติ หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการภายใต้เครือข่ายธุรกิจของกลุ่มบริษัทในเครือข่ายกิจของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะมีทักษะและเข้ารับการอบรมตามโปรแกรมการอบรมที่กลุ่มบริษัทของผู้ถือหุ้นได้มีการจัดเป็นประจำสม่ำเสมอ โดยบุคคลที่ได้รับคัดเลือกและเสนอชื่อจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักเพื่อคัดเลือกและเสนอชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการจะเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญที่สามารถทำหน้าที่และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท สำหรับการให้ข้อมูลต่าง ๆ สำหรับกรรมการชาวต่างชาติกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้นำเสนอ ทั้งจากสื่อ Digital ที่ได้จัดทำแนะนำข้อมูลบริษัท ซึ่งจัดทำในเนื้อหาภาษาอังกฤษ โดยกรรมการสามารถเข้าชมผ่านลิงก์ <https://goldenline.co.th/en/> (คลิกสัญลักษณ์วีดีโอ) รวมถึงการเยี่ยมชมกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามโอกาสอย่างเหมาะสม

"A LEADING PRODUCER OF QUICKLIME AND PROCESSED MINERALS IN SOUTHEAST ASIA."



สำหรับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้วยการอบรมในหลักสูตรที่นำเสนอการอบรมภายในประเทศ บริษัทได้มีการจัดส่งลิงก์หลักสูตรที่มีการจัดอบรมผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือข้อมูลที่ทางสำนักงาน กสท. ได้แจ้งในเรื่องหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ที่มีการปรับปรุงพัฒนาที่มีความสำคัญ ที่กรรมการและผู้บริหารควรทราบ โดยมีการจัดทำคำแปล และจัดส่งให้กรรมการ ผ่านช่องทางทางสื่อสารภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการนำเสนอ หลักสูตรที่หน่วยงานกำกับได้จัดหลักสูตรสำหรับกรรมการตรวจสอบ หรือกรณีมีหลักสูตรที่นำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ จะเสนอต่อกรรมการซึ่งเป็นชาวต่างชาติ แต่ทั้งนี้ อาจมีข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลาการอบรม ซึ่งจะจัดอบรม ต่างเวลา หรือข้อจำกัด Time Zone ซึ่งเวลาระหว่างประเทศแตกต่างกัน

สำหรับหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับ ทั้งตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงาน กสท. ได้มีจัดหลักสูตรการอบรม ทางบริษัทจะส่ง Link เพื่อแจ้งสำหรับกรรมการที่สนใจ และประสานงานเพื่อสมัครสำหรับกรรมการแต่ละท่าน สามารถเข้าร่วมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน

การอบรมและพัฒนาในการอบรมของกรรมการ สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และผู้ที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานในการทำงานและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วม	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นายศรีภพ สารสาส ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Role of the Chairman Program(RCP) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2564: Ethical Leadership Program(ELP) • 2545: Advanced Audit Committee Program (AACP) -: Director Certification Program (DCP)อื่น ๆ • 2537: หลักสูตร Advanced Management Programme INSEAD The Business School for the World INSEAD, France (INSEAD ย่อมาจาก Institute European' Administration des Affaires)
2. นาย เบน อาฮาท เฟาซี (กรรมการ)	เข้าร่วม	• 2568: หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับองค์กร โดยกลุ่มบริษัทคาร์มิวส์ • INSEAD Business and Marketing
3. นางสาว นิชิต้า ซาห์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย กริสัน สุปรามาเนียน อายลู่ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) • 2566: Investment in Practice: Undertaking Stewardship with a Focus on Climate Change • 2565: Current Trends in Foreign Investment in the Region Post Covid
5. นายสาธิต กุมาร ปุชปาราช (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2569 :สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร "Director Certification Program" (DCP) Class DAP 244/2026. • 2568: หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับองค์กร โดยกลุ่มบริษัทคาร์มิวส์ • 2568: การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านรูปแบบทางสังคมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง • 2567: For those WHO DARE การตัดสินใจในสภาพแวดล้อมที่ท้าทาย โดยกลุ่มบริษัทคาร์มิวส์ • 2566: การเจรจาเชิงกลยุทธ์และการสร้างอิทธิพล โดยกลุ่มบริษัทคาร์มิวส์
6. นาง ถัดดา นัตรผลวย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ

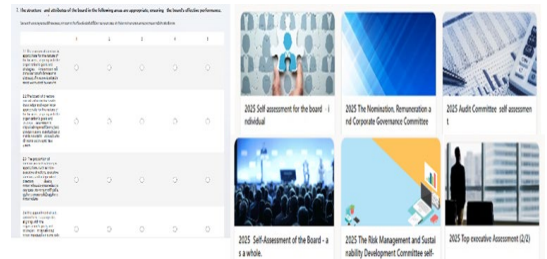
รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วม	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
		• 2568: CAE FORUM 2025 หัวข้อ Forward Looking วิชาชีพ ตรวจสอบภายใน • 2568: ยกระดับความเชื่อมั่นตลาดทุนไทย ด้วยมาตรฐาน การตรวจสอบใหม่ระดับสากล • 2568: รอบรู้เพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน • 2567: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights, SET • 2566: บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดยสำนักงาน กสท. • 2566: บทบาทผู้นำและการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน
7. นาย ทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	• 2568: Board Effectiveness โดย Guberna สถาบันกรรมการ บริษัทแห่งเบลเยียม • 2568: หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับองค์กร โดยกลุ่มบริษัทคาร์มิวส์ กรรมการมีถิ่นฐานต่างประเทศ
8. นาง วรณี อากาศ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: CAE FORUM 2025 หัวข้อ Forward Looking วิชาชีพ ตรวจสอบภายใน • 2568: ยกระดับความเชื่อมั่นตลาดทุนไทย ด้วยมาตรฐาน การตรวจสอบใหม่ระดับสากล • 2568: รอบรู้เพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน • 2567: การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดยสำนักงาน กสท. • 2567: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights, SET • 2566: บทบาทผู้นำและการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน • 2566: บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน • 2566: ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย

หมายเหตุ : การนำเสนอลำดับรายชื่อของกรรมการจัดลำดับโดยแสดงตามลำดับรายชื่อตามลำดับในหนังสือรับรองของ บริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(GRI: 2-18)

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง โดยมุ่งเน้นวิเคราะห์ผลงาน ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา เพื่อค้นหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น การประเมินนี้ช่วยให้คณะกรรมการสามารถทบทวนและเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง



เลขานุการบริษัทหรือผู้ช่วยเลขานุการจะเป็นผู้ส่งแบบประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการในแต่ละรูปแบบ (ทั้งรายคณะ รายชุดย่อย และรายบุคคล) ให้กับคณะกรรมการแต่ละท่าน เพื่อให้ทุกคนประเมินผลการทำงานประจำปีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อทำการประเมินเสร็จสิ้น เลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลค่าเฉลี่ย เพื่อนำเสนอรายงานต่อที่ประชุม

ในปี 2568 สมาชิกทุกท่านของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการได้รับแบบประเมินตนเอง 7 รูปแบบ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการตรวจสอบอย่างรอบด้าน การประเมินนี้ดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลที่กำหนดไว้ในแต่ละกฎบัตร และครอบคลุมการพิจารณาหลายด้านเพื่อรับรองการวัดและการปรับปรุงประสิทธิภาพในทุกมิติ

บริษัทได้ออกแบบและจัดทำแบบประเมินทั้ง 7 แบบผ่านเครื่องมือสำรวจใน Application Microsoft Office 365 โดยใช้ Microsoft Forms ภายใต้โครงการพัฒนาการลงทุนและระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลองค์กร ผ่านกลุ่ม Carmeuse ทั้งนี้ผู้ใช้งานได้ปรับปรุงรูปแบบการจัดการและวิธีการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร



ผู้ตอบแบบประเมินจะได้รับลิงก์สำหรับเข้าสู่แบบสอบถามตามหัวข้อที่กำหนดไว้

ความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งแต่ละหัวข้อการประเมินในหัวข้อหลัก ๆ จะมีรายละเอียดในหัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อซึ่งผู้ตอบประเมินใช้เป็นแนวทางและเกณฑ์การประเมินการทำงานในแต่ละหัวข้อตามรายละเอียดปลีกย่อย

บทสรุปสำคัญ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการในรายบุคคล รวมถึงการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด ที่ครอบคลุมในแบบฟอร์มประเมินตนเอง มีดังนี้:

1. การประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการประจำปี 2568 - รายคณะ

ผู้ประเมิน: คณะกรรมการ

หัวข้อประเมิน: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รวมถึงจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ ความถี่ในการประชุม การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง และธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คะแนนโดยรวม: คะแนนส่วนใหญ่คือ 4.71 ซึ่งบ่งชี้ถึงระดับความพึงพอใจสูงต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: ควรจัดให้มีวาระสำหรับการประเมินผลด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการ พร้อมนำเสนอรายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) โดยระบุตัวชี้วัดประสิทธิภาพหลัก (KPI) และกลไกติดตามการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อใช้ในการตรวจสอบและประเมินความคืบหน้า รวมถึงประสิทธิผลของมาตรการลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568

ผู้ประเมิน: คณะกรรมการตรวจสอบ

หัวข้อการประเมิน: การประเมินครอบคลุมถึงด้านต่างๆ ของผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงจำนวนสมาชิก คุณสมบัติ ความถี่ในการประชุม การตรวจสอบงบการเงิน การกำกับดูแลการควบคุมภายใน และการจัดการธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คะแนนโดยรวม: คะแนนส่วนใหญ่คือ 5 ซึ่งบ่งชี้ถึงระดับความพึงพอใจสูงต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานโดยรวมที่แข็งแกร่ง โอกาสหลักในการปรับปรุงคือการเสริมการทำงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568

ผู้ประเมิน: คณะกรรมการบริหาร

หัวข้อประเมิน: ความเหมาะสมของจำนวนกรรมการบริหาร ความเหมาะสมของทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติ การจัดการการประชุม ประสิทธิภาพของกรรมการบริหาร

คะแนนโดยรวม: ผลตอบรับโดยรวมเป็นไปในเชิงบวก โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.47

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: สรุปงานนำเสนอให้กระชับขึ้น เน้นกลยุทธ์ในอนาคตมากขึ้น และเสริมสร้างการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการลงทุนอย่างต่อเนื่อง

4. การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2568

ผู้ประเมิน: คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

หัวข้อการประเมิน: การประเมินครอบคลุมถึงด้านต่างๆ ของผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รวมถึงจำนวนสมาชิก คุณสมบัตินิสัยในการประชุม และประสิทธิผลของกระบวนการเสนอชื่อ คำตอบแทน และธรรมาภิบาล

คะแนนโดยรวม: คะแนนเฉลี่ย 4.54 ซึ่งบ่งชี้ถึงระดับความพึงพอใจสูงต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: โอกาสหลักในการปรับปรุงอยู่ที่การบริหารจัดการการประชุม การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการกำกับดูแลคำตอบแทน การแก้ไขปัญหาในด้านเหล่านี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการกำกับดูแลของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

5. การประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2568

ผู้ประเมิน: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

หัวข้อการประเมิน: ขนาดและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ความถี่และการเตรียมการประชุม การนำเสนอและการอภิปรายข้อมูล และประสิทธิภาพของกรอบการจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

ผู้ประเมิน: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

คะแนนโดยรวม: คะแนนส่วนใหญ่อยู่ที่ 4-5 แสดงถึงคะแนนเฉลี่ยที่ 4

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: เพิ่มสมาชิกจากแผนกกระบวนการผลิตและงบประมาณการลงทุนเข้าสู่คณะกรรมการ

6. การประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ ประจำปี 2568 - รายบุคคล

ผู้ประเมิน: สมาชิกคณะกรรมการ

หัวข้อประเมิน: การประเมินตนเองของคณะกรรมการในปี 2025 – รายบุคคล เน้นในสี่ประเด็นหลักตามความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับธุรกิจหลักและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท คาดการณ์และยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการเจรจาและการโน้มน้าว ตัดสินใจอย่างรอบคอบด้วยวิจรรย์ญาณที่ดี และเปิดรับข้อมูลจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งนี้สะท้อนให้เห็นถึงคณะกรรมการที่มีความรอบรู้และมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ มุ่งมั่นทั้งในการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คะแนนโดยรวม: คะแนนเฉลี่ย คือ 4.86 ซึ่งบ่งชี้ถึงความพึงพอใจโดยรวมและประสิทธิภาพที่แข็งแกร่ง

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: จัดการเยี่ยมชมโรงงานและจัดประชุมวางแผนกลยุทธ์โดยเฉพาะ เพื่อวิเคราะห์ส่วนต่างระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับงบประมาณ ตลอดจนพัฒนากลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด

7. การประเมิน CEO

ผู้ประเมิน: คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ

หัวข้อการประเมิน: วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ การวางแผนและการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กรและการจัดการ การจัดการทางการเงิน คณะกรรมการสัมพันธ์และการกำกับดูแล การสื่อสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัฒนธรรมองค์กรและการพัฒนาพนักงาน การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนคุณลักษณะส่วนบุคคลและจริยธรรม

คะแนนโดยรวม: คะแนนส่วนใหญ่อยู่ที่ 4-5 แสดงถึงคะแนนเฉลี่ยที่ 4.02

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: ซีอีโอได้รับการยกย่องอย่างสูงในด้านการมุ่งเน้นการดำเนินงาน การทำงานเป็นทีม และความสามารถในการปรับตัว โอกาสสำคัญในการเติบโตอยู่ที่การเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดไทย ธุรกิจของลูกค้า และการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญด้านการเงินและธุรกิจให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

นอกจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจากกระบวนการสำรวจผ่านแบบประเมินประจำปี บริษัทได้พิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านผลสำรวจจาก โครงการการสำรวจผลการประชุมสามัญประจำปี การสำรวจจากโครงการ CGR Score ซึ่งประเมินการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ และผลการสำรวจจากการเข้าร่วมการจัดลำดับด้านความยั่งยืนเพื่อ โดยใช้มาตรฐานและหลักเกณฑ์จากการประเมินซึ่งดำเนินการจากหน่วยงานภายนอกที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับบริษัททุกแห่งภายใต้มาตรฐานหรือหัวข้อการประเมินที่กำหนด เพื่อใช้ผลประเมินเป็นแนวทางในการชี้วัดพัฒนาการในการดำเนินการดำเนินงานในการกำกับดูแลกิจการผ่านความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ในการพัฒนาขับเคลื่อน ซึ่งผลประเมินภาพรวม โดยสรุปผล มีดังนี้

การประเมินตามโครงการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (CGR Score)

ผลสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
คะแนนเฉลี่ยของ SUTHA ปี 2568 ระดับคะแนนเกณฑ์ดีเลิศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6	113 ดีเลิศ	111 ดีเลิศ	106 ดีเลิศ
Benchmark			Benchmark
คะแนนเฉลี่ยรวม	84	81	All Listed average score
SET50Index	93	103	Industry Quartile 1
SET100Index	92	99	Market Cap 1500-3000MB

โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM CHECKLIST)

สรุปผลคะแนน โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM CHECKLIST) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย			
ผลคะแนนประจำปี	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ผลการประเมินของ SUTHA	95  (4 TIA)	100  (5 TIA)	96  (4 TIA)

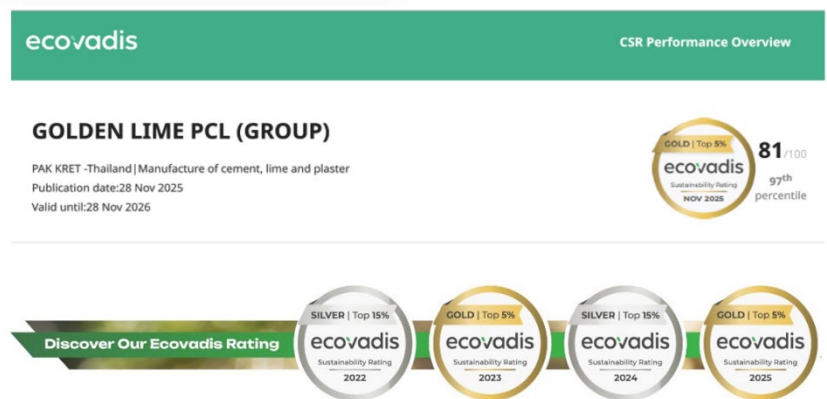
การเข้าร่วมโครงการหุ้นยั่งยืน (THSI) ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อโครงการเป็น “SET ESG Rating” โดยได้รับจากจัดลำดับการดำเนินการตามกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในลำดับ “A” ในปี 2566 ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการธุรกิจตามแนวทางด้านความยั่งยืน และในปี 2567 ปรับลำดับเป็น “AA” และคงระดับ “AA” ในปี 2568



ด้วยการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ Carmeuse Group บริษัท SUTHA มุ่งมั่นที่จะรักษาความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมความโปร่งใสสำหรับผู้ซื้อและนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลซัพพลายเออร์ที่ครบถ้วน SUTHA ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ EcoVadis ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการประเมินความยั่งยืนระดับ

โลก ที่ช่วยให้องค์กรต่างๆ สามารถประเมินและยกระดับประสิทธิภาพด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) ในสี่ด้านหลัก ได้แก่ สิ่งแวดล้อม แรงงานและสิทธิมนุษยชน จริยธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน EcoVadis ปรับปรุงมาตรฐานและกรอบการประเมินอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในปัจจุบัน SUTHA ได้รับการจัดอันดับ “ดี” และ “ดีมาก” อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะประเมินทรัพยากรที่มีอยู่และคุณค่าเชิงกลยุทธ์ รวมถึงโอกาสในการลงทุน โดยคำนึงถึงผลการประเมินที่จะนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ และสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ



8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า โดยตารางกำหนดการประชุมล่วงหน้าจะถูกกำหนดและแจ้งกรรมการ สมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง ไม่เกินกว่ากำหนดการประชุมครั้งสุดท้ายของแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

โดยการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมครบเป็นองค์ประชุมเป็นไปตามกำหนดข้อบังคับของบริษัท และมีองค์ประชุมครบตามที่บริษัทกำหนด และการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการแต่ละท่านจะได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วนและทันเวลา

รูปแบบในการจัดการประชุม

การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

ในปี 2568 การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรูปแบบ Hybrid โดยการประชุมผู้ถือหุ้นจัดในรูปแบบ Physical โดยกรรมการต่างชาติเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่อออนไลน์

การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มีรูปแบบการจัดแบบ Physical โดยกรรมการที่อยู่ต่างประเทศจะเดินทางเข้าร่วมการประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง หรือหากไม่สามารถเดินทางจะเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือกรณีกรรมการที่อยู่ในประเทศที่ไม่สะดวกเดินทาง เช่น ปัญหาสุขภาพ มีระยะเวลาไม่เพียงพอในการเดินทางจะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการประชุมสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกเพื่อให้กรรมการสามารถเข้าร่วมการประชุมที่ได้จัดขึ้น

โดยเลขานุการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการ หรือเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จะเป็นผู้ติดตามข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งข้อมูลให้กรรมการและดูแลให้กรรมการแต่ละท่านได้รับวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งจัดส่งก่อนวันประชุม 7 วัน หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อนำส่งไม่น้อยกว่า 3-5 วันทำการ สำหรับข้อมูลที่ได้รับเอกสารจากผู้เกี่ยวข้องที่จัดทำแนบประกอบ สำหรับไฟล์ประกอบการนำเสนอในการประชุม (Presentation files) รวมถึงข้อมูลประกอบซึ่งผู้นำเสนอหรือผู้จัดทำมีการนำเสนอให้ในภายหลังจะมีการจัดส่งข้อมูลแจ้งกรรมการและผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านช่องทางอีเมลโดยจะนำส่งก่อนวันที่จัดการประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้เพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องที่ต้องให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน

การบันทึกรายงานการประชุม เลขานุการการประชุม และผู้ช่วยเลขานุการการประชุมจะมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการจัดทำรายงานเป็นฉบับภาษาไทยซึ่งใช้เป็นเนื้อหาหลัก และรายงานฉบับภาษาอังกฤษเป็นฉบับคำแปลสำหรับการสื่อสารกับกรรมการและผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องชาวต่างชาติเพื่อทราบ และรายงานการประชุมทั้งสองภาษาจะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมในคราวถัดไป เพื่อให้ที่ประชุมรับรองรายงานก่อนการจัดเก็บอ้างอิงเพื่อเป็นข้อมูล หรือใช้อ้างอิงสำหรับผู้มีความเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา(ครั้ง) : 5
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 4 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ		การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
		การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการเข้าประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการเข้าประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการเข้าประชุม (ครั้ง)
1	นายศรีภพ สารสาส	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2	นาย เบน อาฮาด เฟาซี	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3	นางสาวนิชิตา ซาห์	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4	นายกริสนัน สุบรมานีเยน อายลู่	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5	นายกิตติ งามิลา เพอรากี	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A
	นายสาธิต งามิลา ปุชปาราช	2		2	-		-			
6	นางลัดดา ฉัตรฉนวน	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7	นายทีโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสส์	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8	นางวรรณิ อากากาส	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ		อัตราการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าร่วมประชุม AGM	อัตราการเข้าร่วมประชุม EGM
1	นายศรีภพ สารสาส	5/5 (100%)	1/1 (100%)	N/A
2	นาย เบน อาฮาด เฟาซี	5/5 (100%)	1/1 (100%)	N/A
3	นางสาวนิชิตา ซาห์	5/5 (100%)	1/1 (100%)	N/A
4	นายกริสนัน สุบรมานีเยน อายลู่	5/5 (100%)	1/1 (100%)	N/A
5	นายกิตติ งามิลา เพอรากี	3/3 (100%)	1/1 (100%)	N/A
	นายสาธิต งามิลา ปุชปาราช	2/2 (100%)	N/A	N/A
6	นางลัดดา ฉัตรฉนวน	5/5 (100%)	1/1 (100%)	N/A
7	นายทีโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสส์	5/5 (100%)	1/1 (100%)	N/A
8	นางวรรณิ อากากาส	5/5 (100%)	1/1 (100%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย		100 %	100 %	N/A

หมายเหตุ : การนำเสนอลำดับรายชื่อของกรรมการจัดลำดับโดยแสดงตามลำดับรายชื่อตามลำดับในหนังสือรับรองของ บริษัท

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อย:

กรรมการมีถิ่นฐานต่างประเทศ หรือมีการเดินทางต่างประเทศ วันเวลาที่จัดการประชุมกรรมการติดภาระกิจการเดินทาง หรือติดภาระกิจในต่างประเทศช่วงเวลาที่จัดการประชุมจะเป็นคนละ Time Zone ซึ่งกรรมการไม่สะดวกในการเข้าร่วม

คำตอบแทนกรรมการบริษัท

(GRI: 2-19)

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 มาตรา 90 วรรคหนึ่งกำหนดว่า “ห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามข้อบังคับของบริษัท” และวรรคสองกำหนดว่า “ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทมิได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม”

ข้อบังคับของบริษัท ข้อที่ 22. กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม โดยอาจกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัท

ข้อความในวรรคหนึ่งจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับอ้างอิงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบโดยเป็นอัตราที่แน่นอน สำหรับค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- 1) ค่าตอบแทนรายปี
- 2) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
- 3) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
- 5) โบนัสโดยพิจารณาตามที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอคณะกรรมการโดยไม่เกินกว่าวงเงินซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้

แนวทางปฏิบัติ

- 1) การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) ค่าตอบแทนของกรรมการจะมีการเสนออัตราการจ่ายและจำนวนเงินที่จ่ายประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละปีเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่ออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนในแต่ละปี
- 3) ค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจ่ายเป็นไปตามความรับผิดชอบและการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่านและเป็นไปตามผลการทำงานของกรรมการแต่ละท่านประกอบด้วยค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุม โดยกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้งจะได้รับค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ โดยจะมีอัตราการจ่ายเป็นอัตราที่แน่นอนสำหรับประธานและกรรมการ ที่เข้าร่วมการประชุม
- 4) ค่าตอบแทนรายปีจะพิจารณาจ่ายสำหรับสมาชิกคณะกรรมการทุกท่านเป็นรายปีในอัตราที่แน่นอน โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งไม่ครบปี จะมีการคำนวณตามจำนวนที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละปี
- 5) ค่าตอบแทนประเภทโบนัสสำหรับกรรมการจะกำหนดวงเงินสูงสุดไม่เกินวงเงินซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติกรอบวงเงินไว้ โดยการจัดสรรในแต่ละปีไม่มีการพิจารณาเกินกว่ากรอบวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ
- 6) การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติโดยไม่มีการพิจารณาเกี่ยวกับสิทธิพิเศษอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้แล้ว
- 7) หากมีการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนใด ๆ หรือการพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละปีให้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ
- 8) ให้เปิดเผยรายงานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการทั้งการจ่ายแต่ละประเภท การจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายคณะ และรายบุคคล จะเปิดเผยผ่านรายงานประจำปี ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นไปตามหลักกำกับกิจการที่ดีเพื่อความโปร่งใส

ลักษณะค่าตอบแทนที่เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
โดยไม่มีผลประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพิ่ม ดังนี้ มีดังนี้

จำนวน หน่วย

1	ค่าตอบแทนรายปี	30,000	บาท/คน
2	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ		
	ประธานกรรมการ	45,000	บาท/ครั้ง
	กรรมการ	30,000	บาท/ครั้ง
3	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	ประธานกรรมการ	45,000	บาท/ครั้ง
	กรรมการ	30,000	บาท/ครั้ง
4	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ		
	ประธานกรรมการ	18,000	บาท/ครั้ง
	กรรมการ	12,000	บาท/ครั้ง
5	โบนัสโดยพิจารณาจากผลประกอบการในแต่ละปีเป็นเกณฑ์	รวมไม่เกิน	สำหรับจัดสรรแก่
		500,000 บาท	สมาชิกทั้งคณะ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนในกรรมการในการทำหน้าที่เป็นไปตามนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่อนุมัติอัตราและวงเงินจากที่ประชุมสามัญประจำปี โดยเป็นอัตรการจ่ายในระดับที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการดังนี้

รายชื่อกรรมการ/คณะกรรมการ		บริษัท				ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน ของบริษัทย่อยรวม (บาท)
		ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนเป็นตัว เงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่ใช่ตัวเงิน	
1	นายศรีภพ สารสาส			450,855		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)		225,000	45,855	270,855	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ(ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ)		180,000	0	180,000	ไม่มี	
2	นาย เบน อาฮาธ เฟาซี			195,855		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)		150,000	45,855	195,855	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)		0	0	0	ไม่มี	
3	นางสาวนิชิตา ซาห์			195,855		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)		150,000	45,855	195,855	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)		0	0	0	ไม่มี	
4	นายกริสัน สุบรมานีเยน ายสุ			231,855		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)		150,000	45,855	195,855	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)		0	0	0	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)		36,000	0	0	ไม่มี	
5.1	นายกฤษา เอมีล เพอราตี พ้นจากตำแหน่ง/ลาออก มีผลวันที่ 8 ส.ค. 2568			120,000		
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)		120,000	0	120,000	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานคณะกรรมการบริหาร)		0	0	0	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)		0	0	0	ไม่มี	
5.2	นายสาธิต ภูมิกร ภูปะราษ เข้าดำรงตำแหน่ง มีผลวันที่ 8 ส.ค. 2568			48,218		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)		30,000	18,218	48,218	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานคณะกรรมการบริหาร)		0	0	0	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)		0	0	0	ไม่มี	
6	นางลัดดา ฉัตรผลวย			369,855		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)		150,000	45,855	195,855	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)		120,000	0	120,000	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)		54,000	0	54,000	ไม่มี	
7	นายทีโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์			219,855		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)		150,000	45,855	195,855	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)		0	0	0	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ/คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัว เงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่ใช่ตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	24,000	0	24,000	ไม่มี	
8 นางวรรณิ อากาศาศ			351,855		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000	45,855	195,855	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000	0	120,000	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	36,000	0	0	ไม่มี	

ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

SUTHA มีการแต่งตั้งผู้บริหารที่เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้รับคำตอบแทนผู้บริหารในการเข้าร่วมประชุม ตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมจริงที่กำหนด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ/คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัว เงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่ใช่ตัวเงิน	
9.1 นายกีซ่า เอมีล เพอรากี ^{/1}			3,000		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) พ้นจากตำแหน่ง/ลาออก มีผลวันที่ 8 ส.ค. 2568	3,000	0	3,000	ไม่มี	
9.2 นายสาธิศ กุมาร ปุชปาราช ^{/1/2}			3,000		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) เข้าดำรงตำแหน่ง มีผลวันที่ 8 ส.ค. 2568	3,000	0	3,000	ไม่มี	
10 นายกีฏวิทย์ เมลลันนท์			3,000		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน (สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย) พ้นจากตำแหน่ง/ลาออก มีผลวันที่ 18 ก.ย. 2568	3,000	0	3,000	ไม่มี	
14 นายสมชาย จตุรานนท์			6,000		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน (สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย)	6,000	0	6,000	ไม่มี	
12 นางสุธาริณี ชัยรัตน์			6,000		
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน (สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย)	6,000	0	6,000	ไม่มี	
13 นางสาวบุญญาสน์ ธนะสมบุรณ์			6,000		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน (สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย)	6,000	0	6,000	ไม่มี	
14 นายสรวิทย์ เรืองทับ			6,000		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน (สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย)	6,000	0	6,000	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,275,000	339,203	1,614,203
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	420,000	0	420,000
3. คณะกรรมการบริหาร	0	0	0
4. คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ	150,000	0	150,000
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน ¹	0	0	0
รวม (บาท)	1,845,000	339,203	2,184,203

ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
ค่าตอบแทนผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับการพัฒนาความยั่งยืน	33,000		33,000

ค่าตอบแทนกรรมการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	1,350,000	1,155,000	1,275,000
ค่าตอบแทนรายปี (* คำนวณตามจำนวนวันดำรงตำแหน่ง)	240,000	240,000	221,918 ^{**}
โบนัส ประจำปี พิจารณาตามผลประกอบการ (** ปรับตัวเลขตามปีที่จ่าย)	126,840 ^{***}	290,000 ^{***}	117,285 ^{**}
รวม (บาท)	1,716,840	1,685,000	1,614,203
ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ			
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	420,000	420,000	420,000
รวม (บาท)	420,000	420,000	420,000
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ	96,000	108,000	150,000
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้นต่อปี	2,232,840	2,213,000	2,184,203

หมายเหตุ

- ในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และเสนอให้คณะกรรมการอนุมัติตามมติที่ประชุมครั้งที่ 4/2568 นายสาธิต กุมาร ปุชปาราช ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน แทน นายกฤษ เอ็มิล เพอรากี ที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2568
- นายสาธิต กุมาร ปุชปาราช ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อม Carmeuse และเข้าดำรงตำแหน่ง General Manager ของกลุ่ม CMEA ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 โดยคณะกรรมการสรรหาได้ประชุมพิเศษครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดและกรรมการ ซึ่งมีมติที่ประชุมเห็นว่ามีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และ Skill Matrix ของบริษัท
- ค่าตอบแทนในการทำหน้าที่และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน โดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับผู้บริหาร ผู้ประสานงานและเลขานุการซึ่งทำหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	: มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	: มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัท ย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการ กำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการ ดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำ รายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการ ควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและ รัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก, อื่น ๆ : กำหนดการใช้กรอบนโยบายที่หรือแนวปฏิบัติที่เช่นเดียวกับกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ วางแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วมที่อาจมีขึ้นในอนาคต เพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยมีการดำเนินการดังนี้

- 1) คณะกรรมการมีการแต่งตั้งบุคคล หรือมอบหมายให้บุคคล เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยอนุมัติการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยมีการจัดทำมติการแต่งตั้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นกรณีบริษัทย่อยขนาดเล็ก คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้แต่งตั้ง หรือเสนอชื่อบุคคลผู้เข้าดำรงตำแหน่งแทน รวมถึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ และการสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารในระดับสูงจะดำเนินการโดยหน่วยงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทเพื่อทำการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติเป็นไปตามแผนและเป้าหมายเพื่อดำรงตำแหน่งในการบริหารจัดการ หรือการมอบหมายให้บุคคลกรภายในที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบงานแทนในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อรักษาการแทนตำแหน่งผู้บริหารงานในบริษัทย่อยที่ว่างลงตามระยะเวลาจนกว่ากระบวนการสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรของบริษัทย่อยจะคัดเลือกบุคคลที่สามารถทดแทนตำแหน่งสำคัญที่ว่างในบริษัทย่อย โดยให้มีการจัดทำข้อมูลและเปิดเผยรายชื่อบุคคลที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนำเสนอในรายงานประจำปีทุกปี
- 2) คณะกรรมการบริษัทที่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยที่ได้รับแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย มีการกำหนดอำนาจควบคุม และกำหนดวงเงินการอนุมัติ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกระบวนการควบคุมภายในที่กำหนด โดยมีการจัดทำเป็นเอกสารมอบอำนาจการอนุมัติเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและลายลักษณ์อักษร และการจัดโครงสร้างในการรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งฝ่ายจัดการในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องต้องมีการรายงานต่อผู้บริหารสายงานของบริษัท เช่น สายงานบัญชีการเงิน ต้องจัดส่งและรายงานให้กับผู้จัดการสูงสุด และผู้ควบคุมบัญชีของบริษัท , ผู้รับผิดชอบสายงานทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการรายงาน หรือจัดส่งรายงานให้กับบริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- 3) บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ควรดูแลให้การปฏิบัติของบริษัทย่อยมีแนวทางการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องและใกล้เคียงกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทแม่ โดยมีการปรับนโยบายต่าง ๆ เพื่อปรับใช้อย่างเหมาะสมกับโครงสร้าง และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมถึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรของแต่ละบริษัทย่อยให้เพียงพอ และเหมาะสม และบริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยมีการปรับใช้นโยบายต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม

- 4) มีการจัดระบบควบคุมภายในของบริษัท้อย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยมีความรัดกุมเพียงพอต่อการทำหน้าที่รวมถึงการจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยในแต่ละปีจะจัดให้มีการตรวจสอบภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท้อย่างเป็นประจำทุกปี
- 5) มีการประเมินและจัดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการที่สำคัญในวงจรห่วงโซ่อุปทานของบริษัท และการประเมินความเสี่ยงประจำปีเพื่อกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงการเปิดเผยปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่สำคัญ โดยเปิดเผยเป็นไปตามเกณฑ์ และขนาดการทำรายการ รวมถึงการเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท เป็นต้น
- 6) การพัฒนาเพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทโดยบูรณาการให้สอดคล้องและใกล้เคียงเป็นไปตามมาตรฐานในการจัดทำรายงานทางการเงินในส่วนที่ต้องมีเปิดเผยข้อมูล และได้ติดตามผลความคืบหน้าในการดำเนินงานของบริษัทให้มีการพัฒนาปรับปรุงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

โดยบุคคลหรือกรรมการของบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทน้อย ณ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

1) บริษัทย่อย	บริษัท โกลเด้น ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“GLE”)	วันที่ดำรงตำแหน่ง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม กรรมการบริษัทประกอบด้วย	1. นายเบอร์นาร์ดี จูล เอ มายเทอร์ 2. นายกริสันน์ สุปรามาเนียน อายลู่ 3. นายสาธิต กุมาร ปุชปาราช 4. นายอิษฏ์ชาญ ชาร์ห์	15 มีนาคม 2560 15 มีนาคม 2560 8 สิงหาคม 2568 ¹ 23 กุมภาพันธ์ 2561
อำนาจลงนามผูกพันบริษัท	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท	
กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร งานโครงการ	นายสาธิต กุมาร ปุชปาราช รักษาการตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อยตามกำหนดวันที่ดำรงตำแหน่ง และได้มอบหมายหน้าที่ให้ นายวิทยา สระทองเนียม ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ รับผิดชอบเป็นผู้จัดการโครงการ สำหรับโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการของ GLE	
หมายเหตุ : 1) ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 มีมติแต่งตั้งนายสาธิต กุมารปุชปาราช เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย แทนกรรมการท่านที่ออก โดยวันที่จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการ กับกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 15 สิงหาคม 2568		

2) บริษัทน้อย	บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”)	วันที่ดำรงตำแหน่ง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม กรรมการบริษัท ประกอบด้วย	1. นายสาธิต กุมาร ปุชปาราช 2. นายกริสันน์ สุปรามาเนียน อายลู่ 3. นายมานพ แสงจำนงค์ 4. นายอิษฏ์ชาญ ชาร์ห์ 5. นายสันต์ บำรุงกลาง 6. นายธนนันท บัญสนธิ	8 สิงหาคม 2568 ^{1/2} 13 พฤษภาคม 2563 1 กรกฎาคม 2568 ^{1/2} 29 มีนาคม 2566 13 พฤศจิกายน 2568 ^{1/3} 12 ธันวาคม 2566

2) บริษัทย่อย	บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”)		วันที่ดำรงตำแหน่ง
อำนาจลงนามผูกพันบริษัท	กรรมการสองคนในหกคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท		
กรรมการบริหาร ประกอบด้วย	1. นายสาธิต กุมาร ปุชปาราช		8 สิงหาคม 2568 ^{1/2}
	2. นายกริสนัน สุบรมามาเนียน อายุคู่		13 พฤษภาคม 2563
	3. นายมานพ แสงจำนงค์		8 สิงหาคม 2568 ^{1/2}
	4. นายวสันต์ บำรุงกลาง		13 พฤศจิกายน 2568 ^{1/3}
หมายเหตุ : 1) ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 มีมติแต่งตั้งนายสาธิต กุมาร ปุชปาราช เข้าดำรงตำแหน่ง เป็น กรรมการในบริษัท หินอ่อน จำกัด แทน กรรมการที่ออก โดยจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกับกรมพัฒนาธุรกิจกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2568 และรับทราบการและอนุมัติการเข้าดำรงตำแหน่งของนายมานพ แสงจำนงค์ ดำรงตำแหน่ง รองกรรมการ ผู้จัดการ และเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ , กรรมการบริหาร ในบริษัท หินอ่อน จำกัด แทน นายปริชา เรืองมาศ กรรมการผู้จัดการ ที่เกษียณอายุ มีผลวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการกับกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568			
2) ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 มีมติแต่งตั้ง นายสาธิต กุมาร ปุชปาราช เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท หินอ่อน จำกัด และรักษาการตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการในบริษัท โกลเด้นท์โฮม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด และดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารของบริษัท หินอ่อน จำกัด แทนกรรมการท่านที่ออก			
3) ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 มีมติแต่งตั้ง นายวสันต์ บำรุงกลาง เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ , กรรมการบริหารในบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) แทนกรรมการท่านเดิมที่ออก จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการ กับกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ในวันที่ 3 ธันวาคม 2568			
ผู้บริหาร	1. นายสาธิต กุมาร ปุชปาราช	กรรมการผู้จัดการ	8 สิงหาคม 2568
ประกอบด้วย	2. ดร.มานพ แสงจำนงค์	รองกรรมการผู้จัดการ	1 กรกฎาคม 2568
	3. นายธนนท์ บุญสนธิ	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	11 พฤษภาคม 2563
	4. นางลำพอง สมสกุล	ผู้จัดการฝ่ายซัพพลายเชน	วันที่ 4 ตุลาคม 2550
	5. นางสาวพจนีย์ ปันเพชร	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	วันที่ 1 ตุลาคม 2548

โดยคณะกรรมการได้มีการจัดทำนโยบายการกำหนดราคาสำหรับกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- การกำหนดราคาสำหรับกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือกรรมการร่วมกันในประเทศไทย โดยเป็นไปตามหลักการอิสระ (Arm’s Length Principle) ในราคาตลาด หรืออัตราที่ตกลงกันเช่นเดียวกับการซื้อขาย โดยปกติที่ทำกับคู่ค้ารายอื่น
- 1) การซื้อ / ขายวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง และอื่น ๆ ระหว่างกัน กำหนดราคาตามตลาดหรือราคาที่ตกลงกันแต่ไม่ต่ำกว่าต้นทุนของวัตถุดิบหรือวัสดุสิ้นเปลืองนั้น บวกกำไร 5% อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
 - 2) การซื้อ / ขายสินค้าสำเร็จรูประหว่างกัน กำหนดราคาตามอัตราที่ตกลงกัน แต่ไม่ต่ำกว่า ราคาขายต่ำสุดของสินค้าชนิดเดียวกันที่ขายให้กับลูกค้าอื่นหักส่วนลด 3% อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ

- 3) รายได้ค่าที่ปรึกษาและค่าที่ปรึกษาจ่าย เรียกเก็บตามราคาที่ตั้งกลงร่วมกันตามความเหมาะสม
- 4) รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่าย เรียกเก็บตามราคาที่ตั้งกลงร่วมกันตามความเหมาะสม
- 5) รายได้ค่าขนส่งและค่าขนส่งจ่าย เรียกเก็บตามราคาที่ตั้งกลงร่วมกันตามความเหมาะสม
- 6) รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกันและค่าธรรมเนียมการค้าประกันจ่าย คิดในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อปีของวงเงินค้าประกันและระยะเวลาค้าประกัน
- 7) ค่าธรรมเนียมธนาคาร หรือค่าธรรมเนียมจากวงเงินสินเชื่อที่สถาบันการเงินอนุมัติวงเงินร่วมกัน เรียกเก็บตามอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ หรือตามเงื่อนไขที่ได้มีการตกลงร่วมกัน
- 8) การซื้อ/ขายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกัน กำหนดราคาตามอัตราที่ตกลงกัน โดยอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ของผู้ประเมินอิสระ
- 9) เงินกู้ยืมระหว่างกันคิดดอกเบี้ยในอัตรดอกเบี้ยเฉลี่ย บวก 0.5% โดยอ้างอิงต้นทุนการกู้ยืมของผู้ให้กู้
- 10) เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล

■ นโยบายการกำหนดราคาสำหรับบริษัทต่างประเทศซึ่งเป็นบริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

- 1) การขายสินค้าสำเร็จรูประหว่างกัน กำหนดราคาตามราคาที่ตั้งกลงกัน แต่ไม่สูงกว่าราคาตลาด
- 2) รายได้ค่าบริการเรียกเก็บตามราคาที่ตั้งกลงกัน แต่ไม่สูงกว่าราคาตลาด
- 3) เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล

■ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเป็นผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1) รายการซื้อขายสินค้า วัตถุดิบ และอื่น ๆ

สำหรับการซื้อสินค้าจากบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นลักษณะของการซื้อสินค้าบางรายการที่ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่สามารถผลิตได้เพียงพอ แต่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องจัดหาส่งให้กับลูกค้าเพื่อรักษาสถานะลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้ จึงมีการซื้อสินค้ากับบริษัทย่อยฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ได้มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมการซื้อสินค้าในกรณีดังกล่าว โดยให้ทำการซื้อสินค้าในราคาตามนโยบายที่กำหนดไว้ และมีการรายงานสรุปรายละเอียดการซื้อสินค้านี้ดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และให้ความเห็น ทุกไตรมาส เนื่องจากรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจะยังคงมีอยู่ต่อไปในอนาคต ดังนั้นเพื่อความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายการกำหนดราคาสินค้า ซึ่งนโยบายดังกล่าวบังคับใช้กับการกำหนดราคาขายสินค้าให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกราย ทั้งนี้สาระสำคัญที่จะมีผลบังคับกับบริษัทค้าส่งนี้คือ ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้ราคาตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงสภาพการแข่งขันของตลาดแต่ละท้องถิ่นของผู้ซื้อ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การซื้อขายสินค้ากับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้นโยบายดังกล่าวจะใช้สำหรับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ด้วยถ้ามีในอนาคต

2) การกู้ยืมระหว่างกัน

สำหรับนโยบายการกู้ยืมระหว่างกัน บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เพื่อความโปร่งใส โดยจะคงเหลือเฉพาะการกู้ยืมระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามความจำเป็นเท่านั้น

3) การค้าประกันระหว่างกัน

การค้าประกันระหว่างกันเป็นการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่านั้น

4) ค่าบริการที่ปรึกษา

ค่าบริการที่ปรึกษา เรียกเก็บตามราคาในตลาด

5) ค่าขนส่ง

ค่าขนส่ง เรียกเก็บตามราคาในตลาด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(GRI: 2-15)

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใน : มี
รอบปีที่ผ่านมา

บริษัทป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายงานที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใสและวางแผนปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary duties) และกำกับในการทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าว

โดยดำเนินการแนวปฏิบัติปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีที่คณะกรรมการตลาดทุนประกาศ กำหนด (อ้างอิงมาตรา 89/14 พรบ. หลักทรัพย์ฯ)
- 2) กำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน (7) เจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น (อ้างอิงตามมาตรา 89/16 ของ พรบ. หลักทรัพย์ฯ)
- 3) คณะกรรมการกำหนดให้มีการจัดทำรายละเอียด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท (ดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552)
- 4) การดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 88 แห่งพรบ. บริษัทมหาชนฯ ซึ่งกำหนดให้กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณี ดังต่อไปนี้

- (ก) มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญา ส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)
- (ข) ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทและบริษัทในเครือโดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

แนวทางการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือการทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้อง

ดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะที่บุคคลทั่วไปจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมและมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษเช่นผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าวอีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

โดยในการทำธุรกรรมได้มีการดำเนินการกำหนดราคาเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาสำหรับกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยเป็นไปตามหลักการอิสระ (Arm's Length Principle) ในราคาตลาด หรืออัตราที่ตกลงกันเช่นเดียวกับการซื้อขายโดยปกติที่ทำการกับคู่ค้ารายอื่น โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติและมีการปรับปรุงเพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมสม่ำเสมอ ซึ่งในระหว่างปีมีรายการที่เป็นการทำรายการธุรกรรมตามปกติธุรกิจกับนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในเนื้อหาส่วนการควบคุมภายในและรายการระหว่างกันและสำหรับรายการที่เข้าข่ายเป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของสำนักงานกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทได้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการโดยเคร่งครัด

โดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนและจัดทำนโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีสาระสำคัญและเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- กรอบกฎหมายและเกณฑ์สำหรับบริษัทจดทะเบียน
- แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- การรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน
- การเผยแพร่สื่อและตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่อส่งเสริมความเข้าใจเพื่อเข้าถึงสื่อการอบรมออนไลน์ สำหรับเป็นช่องทางการอบรมให้กับบุคลากรตามโปรแกรมการอบรมประจำปี
- ช่องทางการแจ้งเบาะแสและบทลงโทษ
- การติดตามและประเมินความเสี่ยง
- แนวทางการจัดการกรณีร้องเรียน

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)		มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ		
การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร		ของตน	บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์
รายชื่อกรรมการ				
1	นายศรีภพ สารสาส กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการ/ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2	นาย เบน อาฮาร เฟาซี กรรมการ		TFL / CRT / CM	เป็นบุคคลที่เสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ (เป็นผู้บริหาร หรือ กรรมการ ของกลุ่ม Carmeuse ผู้ถือหุ้นทางอ้อมของ CELT)
3	นางสาวนิชิตา ซาห์ กรรมการ	ไม่มี	-	เป็นบุคคลที่เสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นกรรมการ/ผู้บริหาร จาก กลุ่ม GP
4	นายกริสนันท์ บุรามาเนียน อยาลู กรรมการ	ไม่มี	PEL/PTE	เป็นบุคคลที่เสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นกรรมการ/ผู้บริหาร จาก กลุ่ม GP
5	นายสาธิต กุมาร ปุชปาราช กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	ไม่มี	TFL / CRT / CM	เป็นบุคคลที่เสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ (เป็นผู้บริหาร หรือ กรรมการ ของกลุ่ม Carmeuse ผู้ถือหุ้นทางอ้อมของ CELT) เป็นผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบและมอบหมายจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
6	นางลัดดา ฉัตรผลวย กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7	นายโทมัส อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ กรรมการ	ไม่มี	TFL / CRT / CM	เป็นบุคคลที่เสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ (เป็นผู้บริหาร หรือ กรรมการ ของกลุ่ม Carmeuse ผู้ถือหุ้นทางอ้อมของ CELT)
8	นางวรรณิ์ อาภาภาส กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทง.72/2564 : ผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งเทียบเท่า ให้รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า				
1	ดร.มานพ แสงจันทร์ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2	นายสมชาย จตุรนาท	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร		มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ		
		ของตน	บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์
	ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด			
3	นางสุธาริณี ชัยรัตน์ ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4	นางสาวบุญญาภรณ์ ธนะสมบูรณ์ ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	ไม่มี	CELT	เป็นผู้ควบคุมบัญชีของบง.ซีอีโอ (ประเทศไทย) ผู้ถือหุ้นใหญ่_CELT CELT เป็นธุรกิจโฮลดิ้ง ไม่มีธุรกิจที่ขัดแย้ง ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท
5	นางสาวอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมบัญชี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6	นางสาวธิดารัตน์ สีหาลักษณ์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการสำนักงานและ เลขานุการบริษัท	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7	นายสรวิทย์ เรืองทัพ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายซัพพลายเชน และลูกค้าสัมพันธ์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์รวม (กรณี)	-0 กรณี-	-0 กรณี-	-0 กรณี-

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์และมาตรการลงโทษ

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปี ที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหา : มี
ผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

โดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนและจัดทำนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน ซึ่งมีสาระสำคัญและเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน
- การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหาร
- กำหนดระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์
- ช่องทางและสื่อเพื่อให้ความรู้

คณะกรรมการกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดห้ามมิให้กรรมการ, ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดแนวทางการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในและมาตรการลงโทษ ดังนี้

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้อง
 - 2.1) เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทรั่วไหลออกไปภายนอก
 - 2.2) ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นๆ
- 3) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยรายละเอียดการดำเนินการในเอกสารแนวทางการรายงานเพื่อแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร การรายงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ไม่ถูกต้อง
- 4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
- 5) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า แจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ฝ่ายงานเลขานุการ เป็นผู้จัดส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงการซื้อขายหุ้นของบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ หรือกรณีมีการรับตำแหน่งใหม่ ให้กรรมการ ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งข้อมูลให้สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วันทำการภายหลังจากเข้ารับตำแหน่ง หรือดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ดูแนวทางปฏิบัติได้จากการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- 6) เลขานุการบริษัทจะมีการแจ้งกำหนดระยะเวลาที่ห้ามให้กรรมการผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน โดยกำหนดวันที่ทำการห้ามซื้อขายจะระบุไว้ในการประชุมคณะกรรมการประจำปีซึ่งออกล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารได้รับทราบและให้กรรมการผู้บริหารตอบกลับเพื่อรับการรับทราบพร้อมทั้งมีการเผยแพร่นโยบายข้างต้น ณ บอร์ดประกาศ และบนเว็บไซต์ของบริษัท

การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร การรายงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงในการซื้อขายหลักทรัพย์

- 1) ให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตาม มาตรา 59 ของ พรบ.หลักทรัพย์ฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตามที่สำนักงานประกาศกำหนด และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามมาตรา 32 มาตรา 33 หรือ มาตรา 34 จัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ในบริษัท (ในที่นี้ หมายถึง หลักทรัพย์ SUTHA) ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานประกาศกำหนดด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- 2) ให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ.38/2551 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกประกาศฉบับนี้เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทมหาชนจำกัดที่มีหลักทรัพย์กระจายสู่ผู้ลงทุนในวงกว้าง ให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งเป็นเครื่องมือเบื้องต้น ในการติดตามความเคลื่อนไหวการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัท และอาจหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป
- 3) คณะกรรมการได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับ ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปที่หรือเทียบเท่า แจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ฝ่ายงานเลขานุการ เป็นผู้จัดส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือขายหุ้นของบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ หรือกรณีมีการรับตำแหน่งใหม่ ให้กรรมการ ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งข้อมูลให้สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง หรือดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย และ/ หรือถูกลงโทษตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงเจตนาในการกระทำและความรุนแรงของความผิดดังกล่าว

โดยในปี 2568 บริษัท ไม่มีฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย และ/ หรือถูกลงโทษตามกฎหมาย

การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2568 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งระหว่างปีซึ่งต้องนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบ 59 (มาตรา 59)	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2568		
		ทางตรง/ ของตนเอง	ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะ	เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี
1	นายศรีภพ สารสาส / กรรมการอิสระ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
2	นาย เบน อาฮาริ เฟาซี / กรรมการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
3	นางสาวนิชิตา ซาห์ / กรรมการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
4	นายกริสันน์ สุปรมาเนียน อยุ่ / กรรมการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
5	นายสาธิต कुमार ปุชปาราช / กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
6	นางลัดดา ฉัตรฉนวน / กรรมการอิสระ	175,000.-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
7	นายทีโม่ อีเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสซ์ / กรรมการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
8	นางวรรณิ อากาภาส / กรรมการอิสระ	25,000	-ไม่มี-	-ไม่มี-
9	ดร.มานพ แสงจันทร์ / รองกรรมการผู้จัดการบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
10	นายสมชาย จตุรานนท์ / ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด	4,250.-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
11	นางสุธาริณี ชัยรัตน์ / ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
12	นางสาวบุญญาสน์ ธนะสมบูรณ์ / ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	1,250.-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
13	นางสาวอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์ / ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน / ผู้ควบคุมบัญชี	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
14	นางสาวธิดารัตน์ สหวิมล / ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการสำนักงานและเลขานุการบริษัท	20,006-	100	-ไม่มี-
15	นายสรวิทย์ เรืองทัพ / ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายซัพพลายเชนและลูกค้าสัมพันธ์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
รวมรายการ		225,506	100	-ไม่มี-
รายการ ณ 31 ธันวาคม 2568 เทียบจากจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว รวม 362,393,057 หุ้น		225,606 (0.06%)		

หมายเหตุ : 1. บมจ.สุธากัญจน์ มีทุนจดทะเบียน 375,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 362,393,057 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีหุ้นสามัญทั้งสิ้น 362,393,057 หุ้น
2. ข้อมูลการถือหลักทรัพย์อาจมีการเปลี่ยนแปลง หากกรรมการรวมทั้งคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายหลังจากวันที่ระบุข้างต้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	-0 กรณี-	-0 กรณี-	-0 กรณี-

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(GRI : 205-1)

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายประจำปี โดยการปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหา รวมถึงการจัดแนวทางสื่อสาร และช่องทางเข้าถึงสื่อการอบรมออนไลน์สำหรับเป็นสื่อการเรียนรู้และการอบรมเกี่ยวกับการต้านทุจริต เพื่อเป็นสื่อการทำความเข้าใจ โดยคู่มือดังกล่าว ได้จัดทำแบบประเมินการต่อต้านทุจริต เป็นส่วนหนึ่งของภาคผนวก เพื่อบ่งชี้จุดที่อาจเป็นความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคู่มือและการปรับปรุงนโยบายครั้งนี้ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2569 เพื่อทบทวนและอนุมัติ

คณะกรรมการกำหนดให้บุคลากรทุกระดับตั้งแต่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่นำมาตรการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และให้บริษัท ดำเนินการเพื่อขยายวงเพื่อผลักดันให้หุ้นส่วน หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ดำเนินนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต รวมถึงหากมีบริษัทร่วม บริษัทย่อย ถ้ามีขึ้นในอนาคต ให้ยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยเป็นบริษัทนำร่องโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนจากการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตโดยไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องของการทุจริตจากผู้มีส่วนได้เสีย

โดยบริษัทมีดำเนินการปฏิบัติเพื่อป้องกันอย่างเข้มข้นตลอดจนรักษาและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องจะมุ่งมั่นสนับสนุนและกำกับดูแลให้พนักงาน ตัวแทน คู่ค้า คู่สัญญารับจ้าง ตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและการต่อต้านการทุจริต ด้วยการแสดงภาวะผู้นำของกิจการในการเป็นแบบอย่างของการต่อต้านการทุจริต และมีกรดำเนินการในภาคปฏิบัติ (Anti-corruption in Practice) และในฐานะที่บริษัท ซึ่งเป็นหนึ่งในสมาชิกของเครือข่ายต้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT Network) บริษัทได้ให้นิยามขอบเขตความหมายของ การทุจริตการคอร์รัปชัน ไว้ดังนี้

การทุจริต การคอร์รัปชัน ได้แก่ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึง การปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือ ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทนอื่นรวมถึงประโยชน์อื่นใด การให้เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด การให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคล ที่ทำธุรกิจกับบริษัท และการคอร์รัปชันระหว่าง

หน่วยงานเอกชน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ และหมายรวมถึง **Fraud ได้แก่ การฉ้อโกง** , ตาม ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 341 , หมายถึง การแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ควรบอก เพื่อให้ผู้อื่นหลงเชื่อและยอมมอบทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ให้

การช่วยเหลือทางการเงิน ได้แก่ การช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การสนับสนุนบุคลากร การให้สิ่งของ หรือบริการ การโฆษณาเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงาน เพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินแก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น

การให้สินบน (Bribery) , ตาม ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 144 และ 167 และ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทุจริต หมายถึง การให้ ขอให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลใดกระทำการหรือไม่กระทำการในหน้าที่โดยมิชอบ

การปกปิดข้อเท็จจริงและขัดขวางกระบวนการยุติธรรม (Concealment and Obstruction of Justice), ตาม ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 142 และ 184 หมายถึง การทำลาย ปกปิด หรือซ่อนเร้นพยานหลักฐาน หรือกระทำการใด ๆ เพื่อขัดขวางการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีของศาล

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา 126 , หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยไม่เปิดเผยหรือแจ้งให้ทราบตามที่กฎหมายกำหนด, ในคู่มือฉบับนี้จะหมายถึง การที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยไม่เปิดเผยหรือแจ้งให้ทราบ

Embezzlement ได้แก่ การยักยอก , ตาม ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 352 , หมายถึง การที่บุคคลครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่นโดยชอบด้วยกฎหมาย แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินไปเป็นของตนหรือบุคคลอื่นโดยทุจริต

Money Laundering ได้แก่ การฟอกเงิน , ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 , หมายถึง การนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการกระทำความผิดมาปกปิดหรือแปลงสภาพเพื่อให้ดูเหมือนถูกต้องตามกฎหมาย

Trading in Influence ได้แก่ การใช้อิทธิพลเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยมิชอบ , ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา 123/5 , หมายถึง การเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยอ้างว่าตนมีอิทธิพลหรือสามารถชักจูงเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการหรือไม่กระทำการในหน้าที่ ในคู่มือฉบับนี้จะหมายถึง การเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยอ้างว่าตนมีอิทธิพลหรือสามารถชักจูงผู้มีอำนาจหน้าที่ภายในองค์กรหรือบริษัทให้กระทำการหรือไม่กระทำการในหน้าที่

โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้ง จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ และทุกประเทศที่กลุ่มบริษัท ได้เข้าไปลงทุน
2. สร้างจิตสำนึก ปลุกฝังคุณธรรม และสร้างทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
3. จัดระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้มีการตรวจสอบ และการใช้ดุลอำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่าง ๆ

4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือยอมรับการคอร์รัปชัน สำหรับตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่ชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
6. จัดให้มีการรายงานสถานะทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส
7. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับความคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
8. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชัน จึงกำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับได้มีแนวทางการปฏิบัติอย่างระมัดระวังในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้
 - 8.1)การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การสนับสนุนบุคลากร การให้สิ่งของ หรือบริการ การโฆษณาเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงาน เพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินแก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง หรือนักการเมืองมีอาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง บริษัทจะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของ ให้แก่ พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้รับสมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ ไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท
 - 8.2)การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations and Aid Grants) อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัท เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นช่องทางหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล สำหรับกระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม ไว้ดังต่อไปนี้

การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทมีนโยบายในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา รวมถึงมีส่วนที่สามารถช่วยเหลือสาธารณกุศล ตามความเหมาะสมเป็นครั้งคราว โดยการร่วมบริจาคสามารถดำเนินการบริจาค ผ่านมูลนิธิ สมาคม สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล สถานศึกษา สภากาชาด วัดวาอาราม ซึ่งหน่วยงานรัฐบาลและกรมสรรพากรได้ขึ้นทะเบียนที่สามารถหักลดหย่อนเงินบริจาคได้ หรือตามโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัท มีการจัดเป็นประจำทุกปี รวมถึงร่วมทำบุญและบริจาคสำหรับวัด วา อาราม ตามกิจกรรมงานบุญประจำปี หรือได้รับการบอกบุญเป็นครั้งคราว จากผู้มีส่วนได้เสียตามความเหมาะสม ภายใต้วงเงินงบประมาณที่มีการจัดสรร เพื่อกิจกรรมการกุศล ประจำปี หรือหากเป็นกรณีการช่วยเหลือฉุกเฉิน สำหรับกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ ให้เสนอต่อผู้บริหารที่มีอำนาจเพื่ออนุมัติตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ โดยการบริจาคข้างต้นเป็นไปเพื่อการกุศลโดยบริษัท ต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อหวังผลในการการค้า หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น เป็นการร่วมงานการกุศลในฐานะเป็นตัวแทนของบริษัท และมีการประกาศรายชื่อของบริษัท ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเงินบริจacksonนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า เป็นการให้เงินบริจาค หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งกรณีนี้ให้มีการแนบรูปถ่ายและรายละเอียดแบบประกอบรายการในการสอบทานเพื่อการควบคุม

8.3) เงินสนับสนุน (Sponsorships) เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัททางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่เนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม ไว้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ตามโครงการของบริษัท (Corporate Social Responsibility: CSR) ซึ่งกรณีนี้ให้มีการแนบเอกสารหลักฐานใบเสร็จ หรือรายละเอียดประกอบการชี้แจงโครงการ หรือภาพถ่ายซึ่งแสดง ชื่อ Logo หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ชื่อของบริษัท ในการสอบทานเพื่อการควบคุม
- (2) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงิน เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- (3) ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุนจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

8.4) ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท พนักงานสามารถให้ หรือรับของขวัญ (Gifts) และ/หรือค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่ / จากบุคคลใด ๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) การดำเนินการที่เป็นไปตามนโยบายส่งเสริมการขาย หรือเงื่อนไขทางการค้า หรือบริการในด้านการเป็นที่ปรึกษา ในกรณีมีการเดินทางเพื่อให้คำปรึกษา รวมถึงการเดินทางไปเยี่ยมชมกิจการของลูกค้า และ/หรือลูกค้า โดยได้รับเงินสนับสนุนเป็นค่าเดินทางที่พัก อาหาร หรือของขวัญตามธรรมเนียม และโอกาส จากลูกค้า หรือให้ลูกค้า หรือค่าใช้จ่ายเพื่อการรับรองต้อนรับลูกค้า หรือลูกค้า หรือ นักลงทุน หรือผู้ถือหุ้น ที่มาเยี่ยมชมกิจการ หรือไปเยี่ยมชมกิจการ หรือเป็นของขวัญที่บริษัท จัดไว้สำหรับการมอบให้ตามโอกาส หรือเทศกาล ประจำปี เป็นต้น
- (2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) เป็นไปตามนามบริษัท ไม่ใช่ในนามพนักงาน
- (4) ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)
- (5) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญตามเทศกาล หรือของที่ระลึกของข้าราชการของบริษัท หรือที่ลูกค้ามีการจัดทำให้เป็นธรรมเนียมตามเทศกาลปกติ
- (6) ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ และต้องไม่ใช่ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างการจัดให้มีการประกวดราคา หรือจัดซื้อจัดจ้าง พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัท ที่เข้าร่วมประกวดราคา หรืออยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ
- (7) เป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด และไม่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้าง

9. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

10. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการ รับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)

11. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำการภายใต้วินัยการทุจริตตามขอบข่ายวินัยที่กำหนดของกลุ่มบริษัท ถือเป็นกระทำความผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

12. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ
13. เพื่อเป็นแนวทางในการติดตาม การดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต หรือการคอร์รัปชัน ผู้บริหารของบริษัท จะต้องจัดให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรวมถึงข้อปฏิบัติข้างต้น รวมถึงมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับและควบคุมดูแลเพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
14. คณะกรรมการกำหนดให้บุคลากรทุกระดับตั้งแต่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่นำมาตรการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และให้บริษัท ดำเนินการเพื่อขยายวงเพื่อผลักดันให้หุ้นส่วน หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ดำเนินนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต รวมถึงหากมีบริษัทร่วม บริษัทย่อย ถ้ามีขึ้นในอนาคต ให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายนี้

ความรับผิดชอบและการติดตาม

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมอบหมายให้นำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งปัจจุบันกรรมการผู้จัดการ มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและ 5 ส. คณะกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการจัดการด้านคุณภาพและการปฏิบัติงาน และกรรมการจัดการโดยมอบหมายหน้าที่ให้ช่วยกันพิจารณางานด้านต่าง ๆ โดยกรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานรวมถึงกรรมการในแต่ละคณะเป็นตัวแทนมีหน้าที่ในการติดตามและกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งทำหน้าที่ในการสอบทานระบบควบคุมภายใน และการให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบตรวจสอบควบคุมภายใน รวมถึงสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในกรณีผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน
- คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน กรณีผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอกคณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน หรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน
- ผู้ประสานงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสต่าง ๆ และแจ้งประสานงานให้ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อลงโทษ หรือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป

(GRI: 2-26)

คณะกรรมการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต
- 2) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต และ
- 3) แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ วิธีวัดความสำเร็จ ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้เพื่อลดความเสี่ยง และมีการเฝ้าติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันสรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การจ่ายชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
2. การจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน (CS20220801_Form) โดยมีผู้เกี่ยวข้องร่วมจัดทำการทบทวนประจำปี
3. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หัวหน้าแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	-0 กรณี-	-0 กรณี-	-0 กรณี-	-0 กรณี-

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

เพื่อกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ซึ่งกำหนดสำหรับเป็นช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิด ซึ่งกำหนดหัวข้อผ่านช่องทางการร้องเรียนในเว็บไซด์ซึ่งผู้พบข้อสงสัย หรือการกระทำความผิดสามารถแจ้งให้บริษัททราบผ่านช่องทางที่ได้กำหนดไว้ดังนี้การสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจและออกประกาศ แนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- ข้อสงสัยการทุจริต ประพฤติมิชอบ และ/หรือ ข้อสงสัย ภายในหน่วยงานของบริษัท
- พบการดำเนินงาน/กิจกรรม ที่ไม่โปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- การร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
- การเลือกปฏิบัติ
- การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
- การคุกคามที่ไม่มีนัยยะทางเพศ
- พบข้อสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน
- การกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- พบการบกพร่องของเจ้าหน้าที่ และ/หรือ พนักงานบริษัท
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บ่งชี้ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- เรื่องที่มีผลต่อเสถียรภาพของธุรกิจ หรือชื่อเสียงของบริษัท
- เรื่องที่อาจสร้างความเสียหายต่อฐานะการเงิน และทรัพย์สินของบริษัท
- แจ้งข้อร้องเรียนอื่น ๆ

โดยการร้องเรียนตามหัวข้อข้างต้นจากการกระทำโดยบุคคลในองค์กร ทั้งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนจนถึงการควบคุมภายในที่พบข้อบกพร่อง เพื่อให้บุคลากร ตลอดจนถึงผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การยื่นคำร้อง/แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

การยื่นคำร้อง/แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องหรือข้อมูลที่สามารถพิสูจน์ได้ บริษัทจึงจะถือว่าเป็นการยื่นเรื่องร้องเรียนที่สมบูรณ์เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนต่อไป โดยลักษณะและองค์ประกอบหลักของข้อร้องเรียนที่สมบูรณ์และยอมรับได้นั้นมีดังต่อไปนี้

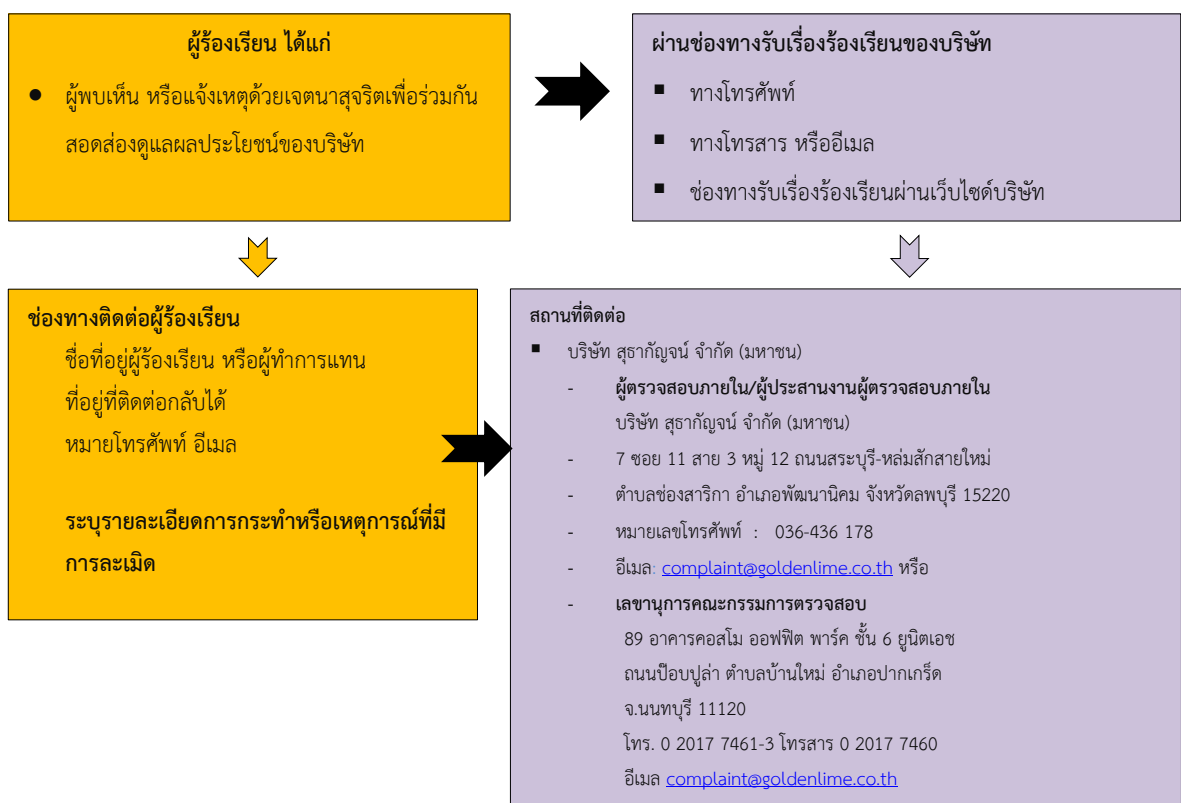
ข้อเท็จจริงพื้นฐาน หมายถึง ข้อเท็จจริงของสถานการณ์ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างถูกต้อง ข้อเท็จจริงพื้นฐานควรมีความถูกต้องและเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนเพื่อความน่าเชื่อถือของข้อร้องเรียนเอง ดังนั้นข้อเท็จจริงพื้นฐานควรรวมถึง:

- เวลาและวันที่
- สถานที่
- บุคคลหรือกลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจประกอบด้วยผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการ นโยบายของบริษัท ฯลฯ ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน พยาน และอื่น ๆ ที่อาจเป็น จำเป็นในการข้อมูล
- ที่อยู่ที่เกี่ยวข้อง หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล เว็บไซต์ ฯลฯ
- จำนวนครั้งของเหตุการณ์ และ/หรือ ระยะเวลาของปัญหา หากเหตุการณ์ยังคงดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากองค์ประกอบข้างต้น เมื่อเข้าสู่กระบวนการทวนสอบข้อเท็จจริง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนขาดข้อมูลที่จำเป็น บริษัทฯ จะติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมในรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้

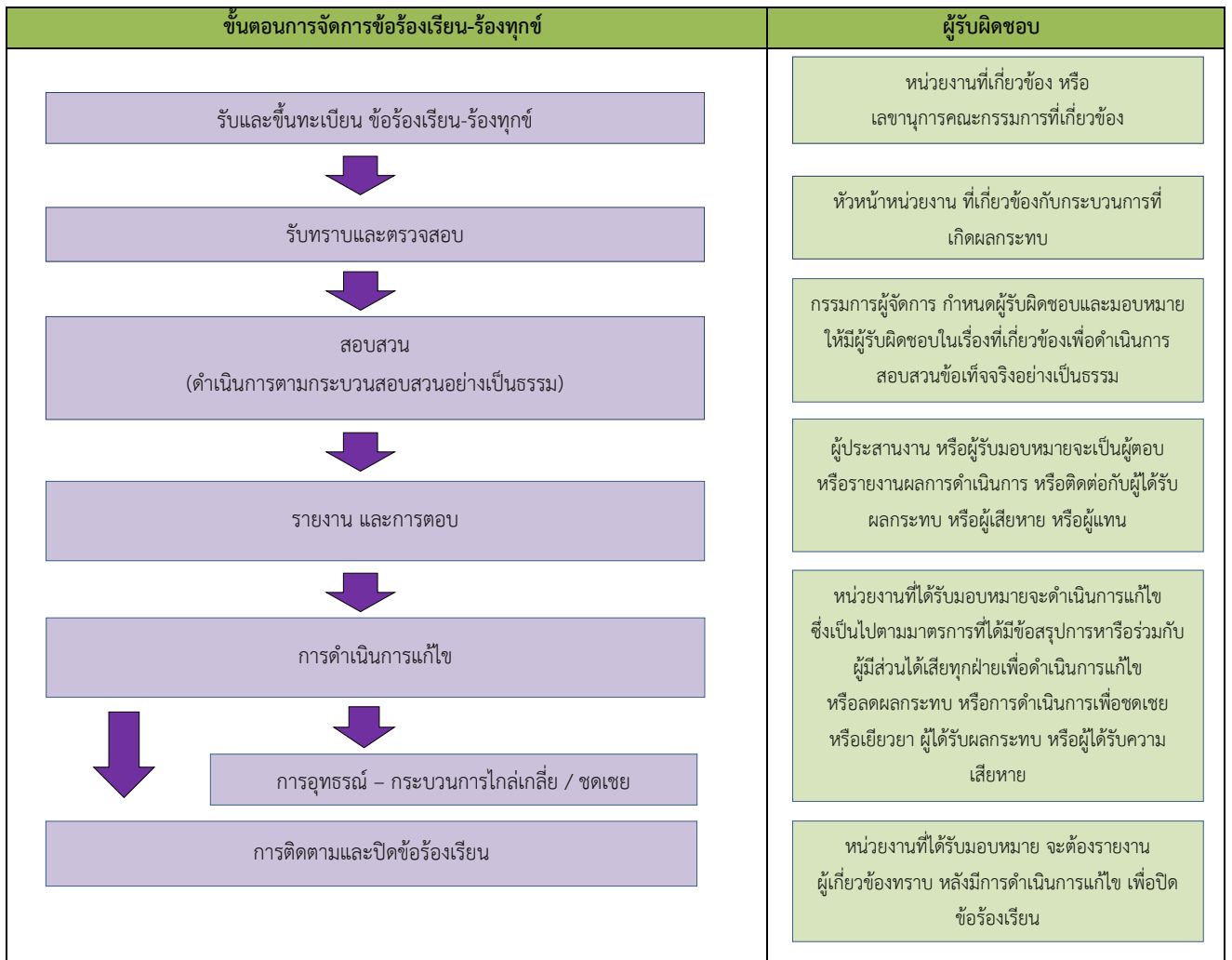
- ภาพถ่าย
- คำให้การของผู้แจ้งเบาะแสหรือพยานอื่นๆ
- คำให้การของผู้ได้รับผลกระทบจากเรื่องที่ร้องเรียน
- บันทึก จดหมาย อีเมล หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อยืนยันเนื้อหาและรายละเอียดของการร้องเรียน
- บันทึกหรือบันทึกเสียงหรือวิดีโอของการสนทนา
- คำให้การของผู้เชี่ยวชาญ - นักจิตวิทยา นักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม นักเศรษฐศาสตร์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯลฯ

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านช่องทางของกลุ่มบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) ดังนี้



ช่องทางการการรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

<https://goldenline.co.th/en/complaints/>



ความรับผิดชอบและการติดตาม

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลเพื่อให้การบริหารจัดการมีความโปร่งใสเพื่อผู้ความมั่นใจของผู้ถือหุ้น และผู้ร่วมลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากร ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมอบหมายให้นำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งปัจจุบันกรรมการผู้จัดการ มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและ 5 ส. คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน คณะกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการจัดการด้านคุณภาพและการปฏิบัติงาน และคณะทำงานจัดการโครงการต่าง ๆ โดยมอบหมายหน้าที่ให้ช่วยกันพิจารณางานด้านต่าง ๆ โดยกรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานรวมถึงคณะอนุกรรมการในแต่ละคณะเป็นตัวแทนมีหน้าที่ในการติดตามและกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งทำหน้าที่ในการสอบทานระบบควบคุมภายใน และการให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบตรวจสอบควบคุมภายใน รวมถึงสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในกรณี ผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับ ผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน
- คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน กรณีผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอกคณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน หรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน
- ผู้ประสานงานตรวจสอบภายใน, เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ, ผู้รับแจ้งเบาะแส หรือรับเรื่องร้องเรียน ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสดังกล่าว และแจ้งประสานงานให้ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อลงโทษ หรือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป
- ผู้รับแจ้งเบาะแส หรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
 - ผู้ให้บริการเว็บไซต์ที่เป็นอิสระ รับเรื่องผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์ โดยส่งข้อร้องเรียนที่ได้รับผ่านอีเมล complaint@goldenline.co.th
 - หัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา ในแต่ละหน่วยงาน ที่พนักงานไว้วางใจ
 - เลขานุการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้จัดการฝ่ายควบคุมทางการเงิน
 - ฝ่ายงานทรัพยากรบุคคล
 - เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์

การติดตามประเด็นหรือเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน ซึ่งข้อร้องเรียนที่รับเรื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบจากการพบเหตุการณ์ หรือจากช่องทางรับเรื่องจากการร้องเรียน ซึ่งผู้รับผิดชอบจะมีการแจ้งต่อหัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และหากหัวข้อหรือสิ่งที่เกิดเหตุเกิดเป็นประเด็นความเสี่ยงสูงหรือระดับความรุนแรงสูงต้องรายงานเป็นไปตามลำดับจากระดับหน่วยงานรายงานกรรมการผู้จัดการและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานต่อคณะกรรมการซึ่งพิจารณาไป

ตามผลกระทบและความรุนแรงของปัญหา ซึ่งหากเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง หรือสูงมาก หรือมีผู้ได้รับผลกระทบจากภายนอกในวงกว้าง หรือมีผลกระทบและความเสียหายที่ควรต้องเร่งเยียวยาหรือบรรเทาต้องมีการตั้งบุคคลเพื่อร่วมกันเป็นคณะกรรมการ หรือต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานให้มีการกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการดำเนินการให้มีสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อหามาตรการแก้ไข บรรเทา ลดผลกระทบ การเยียวยา การชดเชย เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบได้รับการบรรเทา หรือให้มีการดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เหตุการณ์กลับมามีอยู่ในเกณฑ์ปกติ หรือเกณฑ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียนจนสิ้นสุดเพื่อปิดข้อร้องเรียน หรือหากประเด็นที่ร้องเรียนในกรณีเป็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือกระทำความผิดจรรยาบรรณ จะมีกระบวนการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ หากผลการสอบสวนพบว่ามีการกระทำความผิดตามที่ได้รับการร้องเรียนจะดำเนินการไปเป็นไปตามบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด โดยมีการรายงานผลการดำเนินการ หากทราบตัวตนหรือรายละเอียดที่สามารถตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อแจ้งผลการดำเนินการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการเพื่อแจ้งผลไม่เกิน 30 วัน หากปัญหาข้อร้องเรียน ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อจัดการหรือแก้ไขโดยต้องมีปรับแก้ไขกระบวนการ หรือการลงทุนที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาดำเนินการที่ได้ระบุ ให้ผู้รับผิดชอบมีการแจ้งกำหนดเพื่อตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียนเป็นระยะจนกว่าจะสามารถดำเนินการเพื่อปิดสถานะรายการที่ได้รับการร้องเรียน

มาตรการและกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้มาตรการดูแลคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริตและได้ร่วมกันสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

- 1) ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้
- 2) ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะจัดทำฐานข้อมูลเก็บข้อมูล หรือแฟ้มข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และรายละเอียด กำหนดบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวเมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
 - การเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าว หรือแฟ้มข้อมูลดังกล่าวจะต้องสามารถกระทำได้โดยผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น
 - คณะกรรมการมีนโยบายในการปกป้องและคุ้มครองต่อผู้บริหาร หรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งอาจทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการปกป้องไม่ให้มีการดำเนินการลงโทษ หรือลดตำแหน่งจากการที่ยึดถือตามแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด
 - ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียนทุกคน ในการใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนมิให้ต้องรับภัยอันตรายและความเดือดร้อน หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

การสอบถาม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถสอบถามได้ที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท โทร. 02 017 7461-3 หรือ Email : Complaint@goldenline.co.th

บทลงโทษ

- (1) การกระทำซึ่งผ่านกระบวนการสอบสวนหากพบเป็นการกระทำที่เป็นความผิดร้ายแรง จะพิจารณาโทษให้ออกจากงาน หากเป็นการกระทำผิดตามกฎหมายให้ดำเนินการไปตามตัวบทกฎหมาย หากเป็นความผิดไม่ร้ายแรงให้มีการกำหนดการลงโทษ การตัดคะแนน การให้พนักงานโดยไม่ได้รับค่าแรง หรือมีการพิจารณาเพื่อตัดคะแนนสำหรับการประเมินผลงาน และพิจารณาในการงดเว้นต่อการเลื่อนขั้น หรืองดเว้นการปรับอัตรารายได้ เป็นต้น
- (2) การกระทำอันเป็นการผิดจรรยาบรรณ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อตักเตือน รวมถึงพิจารณาในการตัดคะแนนสำหรับการประเมินผลงาน และการเลื่อนขั้น หรือการปรับอัตรารายได้
- (3) การกระทำอันเป็นการผิดระเบียบวินัยบริษัท ให้ทำหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล และให้ลงโทษตามกฎหมายของบริษัท รวมถึงพิจารณาในการตัดคะแนนสำหรับการประเมินผลงาน และการเลื่อนขั้น หรือการปรับอัตรารายได้
- (4) หากผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัท ให้นำเสนอข้อมูลการสอบสวนต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาบทลงโทษ โดยให้มีบทลงโทษเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	-0 กรณี-	-0 กรณี-	-0 กรณี-