



บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของ บริษัท สุทธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการวางนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามตามกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อรวบรวมองค์ประกอบ หน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- 2.1 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อยสาม (3) คน
- 2.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 ให้กรรมการกำกับดูแลกิจการมีวาระการปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกก็ได้ โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริษัท
- 3.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้นแล้ว กรรมการกำกับดูแลกิจการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 3.2.1 ตาย
 - 3.2.2 ลาออก
 - 3.2.3 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ
 - 3.2.4 คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- 3.3 กรรมการกำกับดูแลกิจการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การลาออกนี้จะมีผลนับตั้งแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท
- 3.4 ในกรณี กรรมการกำกับดูแลกิจการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่ง เพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- 3.5 ในกรณีที่ตำแหน่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการครบตามที่กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทน อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการซึ่งตนแทน

4. ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- 4.1 พิจารณากำหนดนโยบาย / แนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ตามแนวทางบรรษัทภิบาลและแนวทางการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4.2 กำกับดูแลและให้คำปรึกษา ทบทวน และประเมินผลนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในปัจจุบัน
- 4.3 ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
- 4.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอาจขอ คำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดย บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5. การประชุม

- 5.1 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ควรจัดให้มีการประชุมตามความจำเป็นและสมควรแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 5.2 ในการเรียกประชุม ให้ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือเลขานุการบริษัท โดยคำสั่งของประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ แจ้งไปยังกรรมการกำกับดูแลกิจการ ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 5.3 ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการจะทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม หากในการประชุมคราวใด ประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมแทน
- 5.4 มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการกำกับดูแลกิจการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น การลงมติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ อาจกระทำได้โดยไม่ต้องมีการประชุมและมีผลสมบูรณ์เสมือนหนึ่งว่าได้มีการประชุมลงมติแล้ว เมื่อกรรมการกำกับดูแลกิจการทุกคนได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ในมตินั้น ๆ ให้เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือผู้ที่ได้รับหมายทำหน้าที่จดบันทึกการประชุม

6. การรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานของ

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทและลงนามโดยประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2567 เป็นต้นไป



นายศรีภพ สารสาส

ประธานคณะกรรมการ

รายละเอียดเอกสารที่จัดทำและการปรับปรุง

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ว.ด.ป.ที่อนุมัติ	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
1	CS20200201	25 กุมภาพันธ์ 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563
2	CS20200201		ระหว่างปี 2563 – 2566 รายละเอียดไม่เปลี่ยนแปลง
3	CS20200201_Rev.01	4 เมษายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567