แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 24

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 71

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 75

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 76

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 77

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 80

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 82

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 99

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 103

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 144

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 186

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 245

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 251

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 252

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5.1 ข้อมูลทั่วไป 262

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 263

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 264

5.4 ตลาดรอง 265

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 266

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 267

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 287

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 306

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 311

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 314

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 327

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 338

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 347

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 353

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 361

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 403

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 406

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 414

9.2 รายการระหว่างกัน 423

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 445

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 447

งบการเงิน 453

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 462

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 507

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ พนักงาน หน่วยกำกับดูแลกิจการ และผู้ถือหุ้น ทุกท่าน

สาส์นฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีที่ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานที่เกิดจริงเพื่อเผยแพร่ตามหน้าที่ในฐานะของบริษัทมหาชน ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ซึ่งบริษัทได้มีการเผยแพร่ในรายไตรมาส และรวบรวมเสนอผลการดำเนินทั้งปี อย่างไรก็ตาม รายงานประจำปีมิได้เป็นเพียงการสื่อสารข้อมูลที่กำหนดไว้ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์เท่านั้น แต่ถือเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบที่ยิ่งใหญ่ยิ่งขึ้น ด้วยเชื่อว่านอกเหนือจากข้อมูลและตัวเลขที่จำเป็นแล้ว เราควรนำเสนอมุมมองและความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับธุรกิจที่ท่านร่วมเป็นเจ้าของ พร้อมกับแนวคิดและความคิดเห็นจากคณะกรรมการและฝ่ายบริหารในเรื่องต่างๆ ของบริษัท เพื่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นตามมุมมองของผู้ถือหุ้นที่คาดหวังว่าจะได้รับการสื่อสารในลักษณะเดียวกันนี้ นั่นคือ หากท่านเป็นผู้บริหารของ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และเราเป็นผู้ถือหุ้นที่ไว้วางใจให้ท่านดูแลเงินลงทุนของเราในบริษัท เรามองว่าแนวทางนี้จะทำให้เราสามารถชี้แจงทั้งการพัฒนาในด้านบวกและด้านลบของธุรกิจที่ท่านร่วมเป็นเจ้าของผ่าน บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ได้อย่างโปร่งใสและครบถ้วน เราเชื่อว่าแนวทางนี้เป็นวิธีเดียวที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าท่านจะได้รับข้อมูลที่สมบูรณ์ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อเท็จจริง ตัวเลข แนวโน้ม และมุมมองที่ท่านมีสิทธิ์รับทราบ เพื่อใช้ในการประเมินสถานะปัจจุบันของการลงทุนของท่าน ซึ่งเป็นจุดประสงค์หลักของรายงานประจำปีนี้

เริ่มต้นด้วยการสำรวจรายธุรกิจของกลุ่ม บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) กับ บริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท หินอ่อน จำกัด และ บริษัท โกลเด้นไลม์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด

ธุรกิจปูนขาว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่ บมจ.สุธากัญจน์ ผลิตจากการเผาหินปูนที่ได้จากเหมืองหิน เขาขาว ของ บจ.หินอ่อน ถือเป็นธุรกิจที่ใหญ่ที่สุดของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) โดยมีสัดส่วน 70% ของรายได้รวมและ 67% ของ EBITDA ในปีที่ผ่านมา เราผลิตปูนขาวได้จำนวน 250,000 ตัน ซึ่งจำหน่ายในตลาดภายในประเทศเป็นหลัก และมีการส่งออกบางส่วนไปยังไต้หวัน อินโดนีเซีย ลาว และบังคลาเทศ ปริมาณการผลิตอยู่ภายใต้แรงกดดันตลอดทั้งปี โดยกลุ่มตลาดเหล็ก ซึ่งเป็นกลุ่มหลักของปูนขาว ยังคงอ่อนแอในปี 2567 เนื่องจากผู้ผลิตเหล็กในประเทศไทยต้องเผชิญกับการแข่งขันจากการนำเข้า รวมถึงการแข่งขันจากเหล็กคุณภาพต่ำที่ผลิตในเตาเหนี่ยวนำในประเทศ สำหรับการปรับปรุงสถานการณ์ในอนาคต เรามองว่ามีความเป็นไปได้ในกรณีที่หน่วยงานกำกับดูแลในประเทศไทยดำเนินการอย่างเด็ดขาดเพื่อหยุดการใช้เหล็กคุณภาพต่ำในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง หรือหากมีการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องผู้ผลิตในประเทศจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมจากการนำเข้า อุตสาหกรรมเคมีของเราทำผลงานได้ดีและคาดว่าจะยังคงเติบโตต่อไป เนื่องจากบริษัทต่างชาติสนใจที่จะลงทุนในประเทศไทยเพื่อเป็นฐานการผลิตสารเคมีอินทรีย์ ส่วนตลาดน้ำตาลก็มีการปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน แต่ยังคงต่ำกว่าระดับสูงสุดในปี 2561/2562 กลุ่มตลาดการก่อสร้างมีผลงานที่ดีในช่วงครึ่งปีแรก แต่มีสัญญาณของการชะลอตัวในครึ่งปีหลัง การส่งออกอยู่ในระดับที่พอสมควรแต่ไม่โดดเด่นนัก เนื่องจากปัญหาด้านค่าขนส่งและการแข็งค่าของเงินบาท ซึ่งทำให้ผลิตภัณฑ์จากประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันลดลงเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์จากมาเลเซียและตะวันออกกลาง

ธุรกิจโดไลม์ ซึ่ง บมจ.สุธากัญจน์ ได้เริ่มนำโดโลไมต์มาเผามาใช้เมื่อ 5 ปีที่แล้ว โดยใช้วัตถุดิบจากเหมืองหินภายนอก 3 แห่ง ได้รับความนิยมในกลุ่มอุตสาหกรรมเหล็กและทดแทนแมกนีเซียมที่นำเข้า ผลิตภัณฑ์นี้มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าคาดในปีที่ผ่านมา โดยมียอดขายอยู่ที่ต่ำกว่า 35 กิโลตัน เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานในกลุ่มเหล็ก โดยธุรกิจนี้มีสัดส่วน 10% ของรายได้ของ บมจ. สุธากัญจน์ และ 9% ของ EBITDA และยังมีโอกาสในการเติบโตต่อไปจากการส่งออก หรือหากกลุ่มเหล็กในประเทศฟื้นตัว รวมถึงการเข้าสู่ตลาดปุ๋ยแมกนีเซียมสำหรับการเกษตร

ธุรกิจแคลเซียมคาร์บอเนต ซึ่งผลิตจากแคลไซต์และหินอ่อน มีทั้งผลิตภัณฑ์ที่ระดับคุณภาพสูงและคุณภาพปานกลาง ผลิตภัณฑ์จากแร่แคลไซต์ซึ่งผลิตเป็นแคลเซียมคาร์บอเนตคุณภาพสูงโดยกำลังการผลิตขนาดย่อมสัดส่วน 1% ของรายได้ และสร้าง EBIDA 1% และแคลเซียมคาร์บอเนตคุณภาพปานกลางผลิตจากวัตถุดิบเหมืองหินเขางอบของบจ. หินอ่อน ได้รับการตอบรับที่ดีขึ้นและมีสัดส่วน 6% ของรายได้ และสร้าง EBITDA 7% ด้วยการที่เหมืองหินของ บจ. หินอ่อน มีแหล่งวัตถุดิบที่เหนือกว่าคู่แข่งที่ใช้หินปูน จึงทำให้เราเห็นศักยภาพในการพัฒนาและเติบโตของธุรกิจนี้ในปี 2568

ธุรกิจหินคลุกจากเหมืองหินเขาขาวของบจ.หินอ่อน ซึ่งใช้สำหรับการก่อสร้างถนน การกำจัดซัลเฟอร์จากก๊าซไอเสีย และการผลิตคอนกรีต คิดเป็น 4% ของรายได้ของบมจ. สุธากัญจน์ แต่ส่งผลต่อ EBITDA เพียงเล็กน้อย เนื่องจากเป็นผลพลอยได้จากการผลิตหินสำหรับเตาเผา ซึ่งคิดเป็น 6% ของ EBITDA รวม

ธุรกิจเศษหินอ่อน ซึ่งเป็นธุรกิจใหม่ของบจ.หินอ่อน ที่เริ่มต้นเมื่อสองปีที่แล้ว ได้พัฒนาเป็นการค้าขนาดเล็กแต่สามารถสร้างกำไร โดยมีรายได้ 0.5% และสร้าง EBITDA 1%

ธุรกิจหินประดับหินอ่อน ซึ่งเป็นธุรกิจดั้งเดิมของบจ. หินอ่อน ที่มีประวัติยาวนานกว่า 60 ปี เป็นธุรกิจที่มั่นคงและมีสัดส่วน 8.5% ของรายได้ และ 9%

ของ EBITDA ของ บมจ.สุธากัญจน์ เมื่อปีที่ผ่านมา ธุรกิจหินประดับหินอ่อนเป็นธุรกิจดั้งเดิม ที่สืบทอดประเพณีการออกแบบสถาปัตยกรรมไทยมายาวนานกว่า 60 ปี ถือเป็นฐานธุรกิจที่สร้างความมั่นคงให้กับบมจ. สุธากัญจน์ จำกัด โดยในปีที่ผ่านมาการผลิตใช้วัตถุดิบจากภายในประเทศ โดยอาศัยเหมืองหินเขางอบ ซึ่งเป็นเหมืองหินอ่อนที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยมีผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากการผลิตภายในประเทศมีมูลค่ากว่า 76 ล้านบาท รวมทั้งผลิตภัณฑ์หินอ่อนนำเข้า บริการติดตั้ง และงานหัตถกรรม ซึ่งมีมูลค่ารวมประมาณ 50 ล้านบาท

การเปิดเผยผลการดำเนินงานบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

ผลการดำเนินงานรวมของบมจ. สุธากัญจน์ ในปี 2567 เป็นผลการผสมผสานจากหลายธุรกิจ โดยมีผลการดำเนินงานของธุรกิจปูนขาวที่สำคัญเป็นปัจจัยหลัก ส่งผลให้ผลการดำเนินงานโดยรวมมีลักษณะดังนี้:

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการรวมจำนวน 1,355 ล้านบาท ซึ่งลดลงจาก 1,428 ล้านบาทในปี 2566 และ 1,478 ล้านบาทในปี 2565 แต่ยังคงสูงกว่ารายได้ 1,186 ล้านบาทในปี 2564 และปีที่ผ่านมา ผลกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ในปี 2567อยู่ที่ 243 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 226 ล้านบาทในปี 2566 และ 227 ล้านบาทในปี 2565 ขณะที่ EBITDA ที่ปรับรายการพิเศษแล้วอยู่ที่ 247 ล้านบาท ซึ่งใกล้เคียงกับผลการดำเนินงานของปี 2566 ที่ 251 ล้านบาท และสูงกว่าปี 2565 ที่ 228 ล้านบาท กำไรสุทธิตามงบการเงินในปี 2567อยู่ที่ 62 ล้านบาท ซึ่งแสดงถึงการปรับตัวที่ดีขึ้นจาก 46 ล้านบาทในปี 2566 แต่ต่ำกว่า 89 ล้านบาทในปี 2565 กำไรสุทธิซึ่งไม่รวมรายการพิเศษอยู่ที่ 81 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจาก 87 ล้านบาทในปี 2566และสูงกว่าปี 2565 ที่ 58 ล้านบาท

การคาดการณ์ในปี 2025 และอนาคต

ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มที่มีการเติบโตและมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการดำเนินงานด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และการควบคุมต้นทุน การก่อตั้งโรงงานอุตสาหกรรมกระดาษแห่งใหม่ของธุรกิจเยื่อกระดาษของกลุ่มลูกค้าซึ่งตั้งอยู่ใกล้เคียงโรงงานปูนขาวที่ใหญ่ที่สุดของเรา รวมถึงการเปิดตัวโรงงานไบโอพลาสติกแห่งใหม่ของกลุ่มลูกค้า และการพัฒนาในกลุ่มผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์ผสมที่ไม่ใช่เหล็กและปูนซีเมนต์ผสมสำหรับการก่อสร้าง ทั้งหมดนี้บริษัทคาดว่าจะส่งผลต่อโอกาสทางธุรกิจใหม่ในกลุ่มปูนขาวเชิงบวกในปี 2568

การคาดการณ์กลุ่มในกลุ่มตลาดเหล็ก น้ำตาล สำหรับผลิตภัณฑ์ปูนขาว รวมถึงผลิตภัณฑ์โดโลไมในประเทศยังคงอยู่ในภาวะอ่อนแอ การพิจารณาเพิ่มกำลังการผลิต(เตาเผา) ในขั้นต้น ยังไม่ได้รับการตัดสินว่าเป็นทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดในขณะนี้ ดังนั้น การเพิ่มทุนในเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2566 จำนวน 90 ล้านบาท เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตของเตาเผาที่ 8 จึงปรับเปลี่ยนเป็นการเพิ่มกำลังการผลิตในกระบวนการไฮเดรชั่น การโม่ และกำลังการบรรจุแทน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าใหม่ในการพิจารณาใช้จ่ายเงินทุนของบริษัท นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทจะมีกำลังการผลิตใหม่สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์หินผสมสำหรับตลาดแคลเซียมคาร์บอเนต รวมถึงการเพิ่มกำลังการผลิตหินอ่อนในตลาดแคลเซียมคาร์บอเนต ของบจ.หินอ่อนเพื่อเสริมสร้างการเติบโตในระยะยาว

การจัดหาแหล่งวัตถุดิบในระยะยาวเป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักในปี 2568 ซึ่งจะดำเนินการ นอกเหนือจากสัมปทานของเหมืองหินปูนในปี 2586 และเหมืองหินอ่อนในปี 2577 โครงสร้างการเงินของบริษัทจะเปลี่ยนแปลงจากหนี้สินเป็นทุน โดยบริษัทจะยังคงลดหนี้สินระยะยาวต่อไป และจะชำระหนี้สินระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับการเข้าซื้อกิจการ สระบุรีปูนขาว ในเดือนมีนาคม 2568 ทำให้ภาระผูกพันจากข้อตกลงการซื้อกิจการที่มีการกู้ยืมเงิน 100% นี้เสร็จสมบูรณ์

<u>แม้ว่าการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือธุรกิจใหม่อาจไม่ประสบความสำเร็จ 100% แต่บริษัทจะยังคงเดินหน้าต่อไปอย่างไม่ลดละ พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสใหม่ๆ โดยยอมรับความเสี่ยงที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ตามคำกล่าวที่ว่า “100 เปอร์เซ็นต์เป็นศัตรูของ 95 เปอร์เซ็นต์”</u>

การดำเนินตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (GRI: 2-22) SUTHA คงมุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล (ESG) โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานได้ร่วมพัฒนาขับเคลื่อนกิจกรรมในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบนโยบายด้านความยั่งยืน (ESG Policies)

ด้านสิ่งแวดล้อม : มีการจัดกิจการเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมเชิงบวก โดยทีมผู้บริหาร พนักงาน ได้ร่วมขับเคลื่อนดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สำคัญและมีการพัฒนากิจกรรมและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ประกอบด้วย การจัดการพลังงาน: มุ่งเน้นการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง และพลังงานทดแทน โดยการควบคุมกระบวนการเพื่อให้เป็นตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อม ISO 14001 และมีการการควบคุมมลพิษ การตรวจติดตั้งระบบควบคุมมลพิษเพื่อนำผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศและการจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อการปรับปรุงให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

ด้านสังคม: ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในทรัพยากรด้านบุคลากรและการทำงานอย่างปลอดภัยเป็นสำคัญ SUTHA มุ่งขับเคลื่อนทุก ๆ กระบวนการตลอดวงจรในห่วงโซ่ของธุรกิจด้วยกระบวนที่ปลอดภัยสู่เป้าหมายการลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ การจัดหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานโดยครอบคลุมทุกระดับ ภายใต้การรณรงค์ส่งเสริมเพื่อปลูกฝัง 10 กฎหลักพิทักษ์ชีวิต , ร่วมถึงการมุ่งสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันผ่านความร่วมมือในการปลูกฝัง 4 พฤติกรรมหลัก โดยได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก และการจัดแคมเปญสำหรับให้พนักงานมีส่วนร่วมพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กรผ่านการ ร่วมเสนอแนวคิด จากความเห็นที่จริงใจจากทุกระดับ การทำงานร่วมกัน ความรู้จักผูกผันในการร่วมเป็นเจ้าของ และการมุ่งมั่นผลักดันให้กิจกรรมดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบมุ่งสู่ผลลัพธ์ที่กำหนด

ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล : ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล: จากแรงผลักดันภายใต้การขับเคลื่อนในการกำกับดูแลกิจการเพื่อดำเนินการและพัฒนากระบวนการตามกรอบความยั่งยืน การจัดการและบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอุปสงค์ และภาวะการแข่งขันในตลาด รวมถึงการผลักดันโครงการ Cost Saving เพื่อบริหารจัดการในการลดต้นทุนการผลิต รวมถึงการหากลุ่มลูกค้าทดแทน ปริมาณที่ต้องสูญเสียจากอุปสงค์และผลกระทบจากของอุตสาหกรรมที่ลดลง อย่างไรก็ตาม การตอบรับสู่ผลสำเร็จในการร่วมบริหารจัดการห่วงโซ่ธุรกิจด้วยการส่งมอบคุณค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย

ที่สำคัญด้วยรางวัลแห่งความเชื่อมั่นเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยรางวัล “Sustainability Award “ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปรับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน ขณะเดียวกันก็สร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในหมู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

วิสัยทัศน์ระยะยาวของเรายังคงเหมือนเดิม นั่นคือ
เราจะนำ SUTHA ไปสู่ความเป็นผู้นำด้านการผลิตปูนขาวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
ด้วยการส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
“We contribute to a better world - เราร่วมทำให้โลกดีขึ้น”

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

เพื่อเป็นการกำหนดเป้าหมายที่เป็นหนึ่งเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัทจึงได้มีการวางวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และคุณค่า (Value) ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยวิสัยทัศน์เป็นตัวกำหนดความมุ่งหวังและเป้าหมายสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ทุกฝ่ายยึดถือในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้เป็นหลักการร่วมกันจึงกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร ดังนี้
“เป็นผู้นำด้านการผลิตปูนขาวและแปรรูปแร่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้” ด้วยการส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธกิจที่เป็นภารกิจในระยะยาวและกำหนดเป็นทิศทางขององค์กร คือ “We contribute to a better world - ร่วมทำให้โลกดีขึ้น”

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจหลักซึ่งเป็นโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย
1) การผลิตและจำหน่ายปูนขาว
2) การผลิตและจำหน่ายแคลเซียมคาร์บอเนต
3) การผลิตและจำหน่ายติดตั้งหินอ่อนและผลพลอยได้จากหินอ่อน
4) การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มหินปูนและหินก่อสร้างและผลิตภัณฑ์ซื้อมาจำหน่ายไป
5) การจำหน่าย ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ และบริการด้านวิศวกรรม
ทิศทางพันธกิจที่บริษัทจะดำเนินการให้สอดคล้องตามทิศทางในฐานะกลุ่มบริษัทซึ่งได้รับนโยบายจาก Carmeuse ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักทางอ้อมเพื่อร่วมขับเคลื่อนดำเนินธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และค่านิยมองค์กรซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดูแลและให้บริการแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียโดยมุ่งปลูกฝังเพื่อให้พนักงานทุกคนไปถือปฏิบัติเป็นแนวทางตามวัฒนธรรมขององค์กรและร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพภายใต้กรอบความคิด (Mindset) ดังนี้

ค่านิยมของ SUTHA ภายใต้กรอบการสร้างแรงบันดาลใจโดยกลุ่มคามิวส์สร้างจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังต่อไปนี้

มุ่งเน้นลูกค้า

SUTHA พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้นำไปใช้งานได้หลากหลายเพื่อรองรับอุตสาหกรรมต่างๆ และมุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า เราส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยแนวทางเช่นเดียวกันนี้ พนักงานจะได้รับการส่งเสริมความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อให้บริการลูกค้าได้ดีที่สุดอย่างเต็มความสามารถ

สานสร้างสัมพันธ์

ความสัมพันธ์ระยะยาว ทั้งพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นจุดแข็งที่สุดของเรา ซึ่งเป็นเหตุผลที่เราต้องพัฒนาความสัมพันธ์และศักยภาพของเรา ภูมิใจในงานที่เราทำ และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน

รับผิดชอบดูแล

ความห่วงใยอย่างแท้จริงต่อสิ่งแวดล้อม กับการรวมเอาขั้นตอนที่ผ่านการรับรองและเชื่อถือได้ลงไปในกระบวนการผลิตปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนตเพื่อรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อม อันเป็นหัวใจสำคัญของค่านิยมและเป้าหมายสูงสุด พวกเราคือบุคลากรที่ SUTHA เชื่อว่าจะมุ่งการปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังไตร่ตรอง และรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการของเรา รับผิดชอบต่อสุขภาพของมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยให้ถือเป็นหนึ่งในภาระหน้าที่ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของเราในฐานะบริษัทที่มีต่อคนรุ่นปัจจุบันที่ควรส่งต่อความมั่นคงที่ยั่งยืนสู่อนาคต

เคารพให้เกียรติ

การแสวงหาที่ไม่มีวันจบสิ้น ด้วยความรับผิดชอบและการทำงานเชิงรุก SUTHA ได้รวมแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่เป็นไปได้ไว้ในกระบวนการของเรา ด้วยเคารพต่อความเป็นอยู่ที่ดี สุขภาพของมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของเรา

ผลสำเร็จคือคุณค่าสร้างร่วมกัน

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เราใช้และแปรรูปทรัพยากรธรรมชาติ เช่น หินปูน เชื้อเพลิง และน้ำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกันก็ลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด การดำเนินงานของโรงงานของ SUTHA อาศัยประสบการณ์และเชี่ยวชาญในการใช้วัตถุดิบทั้งหมดที่สกัดได้ การจัดการกระบวนการของเราส่งผลให้มีการใช้พลังงาน น้ำ และหินอย่างระมัดระวัง

เป้าหมาย

ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

1. ความหลากหลายและความมั่นคง :

มุ่งสร้างความหลากหลายและความมั่นคงทางวัตถุดิบ ผลักดันยอดขาย และสร้างกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อยกระดับกำไรสุทธิ

2. ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม :

มุ่งเป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายปูนขาว แคลเซียมคาร์บอเนตผง และผลิตภัณฑ์จากหินอ่อน ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีความรับผิดชอบ

3. นวัตกรรมและเทคโนโลยี :

พัฒนากระบวนการและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

4. ประสิทธิภาพและความพึงพอใจของลูกค้า :

ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพทั้งกระบวนการผลิตของบริษัทและของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยการผลิตสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของแต่ละอุตสาหกรรม และให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมในราคาที่แข่งขันได้

5. การเติบโตอย่างยั่งยืน :

รักษาการเติบโตทางธุรกิจให้มีความสามารถในการทำกำไรได้ในระยะยาว เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี :

สร้างและบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกบริษัทภายใต้การบริหารจัดการ โดยมีระบบและกระบวนการควบคุมภายในที่แข็งแกร่ง และการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรับมือกับวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ด้านสังคม

1. ความปลอดภัยและสุขภาพ :

ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ทั้งในสถานประกอบการ ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย

2. โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียม :

ส่งเสริมโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียม การจ้างงานบุคลากรท้องถิ่น ความเสมอภาค และการดำเนินการภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน

3. การศึกษาและพัฒนาทักษะ :

ส่งเสริมโอกาสด้านการศึกษาและการพัฒนาทักษะ เพื่อยกระดับคุณภาพและศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนาองค์กร

4. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย :

พัฒนาการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ธุรกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการสิ่งแวดล้อม :

จัดการกระบวนการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินการในการกำหนดมาตรการเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผลกระทบและความเสี่ยงการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจเกี่ยวข้อง การจัดการขยะของเสีย ลดปริมาณเศษซาก หรือวัสดุที่ต้องฝังกลบ และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการให้เหลือน้อยที่สุด

2. การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ :

จัดการความหลากหลายทางชีวภาพและผลกระทบจากกระบวนการดำเนินธุรกิจที่มีต่อนิเวศบริการ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติ

3. กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม :

ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน และการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์การทำธุรกิจเพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายและกรอบเวลาที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบกลยุทธ์องค์กรและธุรกิจ และการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านปฏิบัติการ กลยุทธ์องค์กรและธุรกิจ โดย SUTHA มุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน หรือ “The three paths to business sustainability of SUTHA” ซึ่งคณะกรรมการกำกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบประกอบ 3 เส้นทาง ขับเคลื่อนสมดุลทั้งด้าน สิ่งแวดล้อม (E), สังคม (S) และ เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล (G) ที่กำหนดเป้าหมายทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว (GRI:2-23) ดังนี้

กลยุทธ์ระยะสั้น 1-2 ปี

ด้านสิ่งแวดล้อม

- การจัดการทรัพยากร จัดการพลังงาน การพัฒนาใช้พลังงานทดแทน
- การหมุนเวียนทรัพยากรใช้ประโยชน์สุงสุด
- การพัฒนาพลังงานจากการใช้วัสดุชีวมวล

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- ควบคุม GHG Scope 1&2
- ประยุกต์ใช้เศรษฐกิจหมุนเวียน
- ความคืบหน้าของโครงการพัฒนาการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล

สนับสนุนเป้าหมาย SDG’s เป้าหมายที่ 13 , เป้าหมายที่ 6 , เป้าหมายที่ 7 และเป้าหมายที่ 11

สังคมและสิทธิมนุษยชน

- คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- พัฒนาความรู้ ความสามารถ ความร่วมมือบุคลากร
- การยืนยัดสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า
- รับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และกระบวนการเป็นที่ยอมรับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์
- ข้อร้องเรียนประเด็นสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์
- ชั่วโมงการอบรมให้กับพนักงาน
- ความพึงพอใจสูงสุดจากลูกค้า
- ความพึงพอใจของพนักงาน

สนับสนุนเป้าหมาย SDG’s เป้าหมายที่ 3 , เป้าหมายที่ 4 , เป้าหมายที่ 6 , เป้าหมายที่ 8 และเป้าหมายที่ 16

เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- สภาพคล่องทางการเงิน
- ลงทุนตามลำดับความสำคัญและมีความปลอดภัย
- สร้างประสิทธิภาพเพื่อผลตอบแทนจากการลงทุน
- การกำกับกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ วิธีการและการพัฒนาธุรกิจตามกรอบแนวทางด้านความยั่งยืน
- การพัฒนาระบบการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า
- การจัดการความเสี่ยงและวิกฤต

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- กระแสเงินสดอิสระ
- การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

• ผลตอบแทนจากการลงทุน
• การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนด เป็นศูนย์
• ESG Rating เป็นที่ยอมรับ
สนับสนุนเป้าหมาย SDG's เป้าหมายที่ 7 , เป้าหมายที่ 9 , เป้าหมายที่ 12 , เป้าหมายที่ 15 , เป้าหมายที่ 16 และเป้าหมายที่ 17

กลยุทธ์ ระยะกลาง 3-5 ปี

ด้านสิ่งแวดล้อม
• การลดปริมาณการปล่อยคาร์บอน
• เพิ่มการชดเชยคาร์บอน
• พัฒนาผลิตภัณฑ์สีเขียว

ตัวชี้วัดที่สำคัญ
• GHG Scope 1&2 ที่ลดลง
• ค่า GHG Scope 3 ที่เกี่ยวข้องภายในห่วงโซ่อุปทาน
• คาร์บอนเครดิต
สนับสนุนเป้าหมาย SDG's เป้าหมายที่ 13 , เป้าหมายที่ 6 , เป้าหมายที่ 7 และเป้าหมายที่ 11

สังคมและสิทธิมนุษยชน
• ทุกระบบทุกกระบวนการปลอดภัยไร้อุบัติภัย
• การบรรลุความพึงพอใจลูกค้า ยืนหยัดระยะยาว
• พัฒนาความรู้ ความสามารถ ความร่วมมือบุคลากร
• สานสัมพันธ์ ร่วมมือผู้มีส่วนได้เสียพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า

ตัวชี้วัดที่สำคัญ
• อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์
• ข้อร้องเรียนประเด็นสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์
• ชั่วโมงการอบรมให้กับพนักงาน
• ความพึงพอใจสูงสุดจากลูกค้า
• ความพึงพอใจของพนักงาน
สนับสนุนเป้าหมาย SDG's เป้าหมายที่ 3 , เป้าหมายที่ 4 , เป้าหมายที่ 6 , เป้าหมายที่ 8 , เป้าหมายที่ 16 และเป้าหมายที่ 17

เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล
• พัฒนาระบบ, เทคโนโลยี, การดำเนินการลดคาร์บอน
• พัฒนาโอกาสเติบโตจากเทคโนโลยี,สังคมคาร์บอนต่ำ
• การบูรณาการการกำกับกิจการที่ดีครอบคลุมความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Integrated GRC (Governance Risk Compliance)

ตัวชี้วัดที่สำคัญ
• การเพิ่มขึ้นของการผลิตพลังงานหมุนเวียน
• การเพิ่มขึ้นของส่วนแบ่งการตลาด
• การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดเป็นศูนย์
• ESG Rating เป็นที่ยอมรับ
สนับสนุนเป้าหมาย SDG's เป้าหมายที่ 12 , เป้าหมายที่ 7 , เป้าหมายที่ 16 , เป้าหมายที่ 9 , เป้าหมายที่ 15 และเป้าหมายที่ 17

กลยุทธ์ ระยะ มากกว่า 5 ปี

ด้านสิ่งแวดล้อม
• การส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์สีเขียว
• การลดปริมาณการปล่อยคาร์บอน
• เพิ่มการชดเชยคาร์บอน

ตัวชี้วัดที่สำคัญ
• GHG Scope 1&2 ที่ลดลง
• ค่า GHG Scope 3 ที่เกี่ยวข้องภายในห่วงโซ่อุปทาน
• คาร์บอนเครดิต
สนับสนุนเป้าหมาย SDG's เป้าหมายที่ 13 , เป้าหมายที่ 6 , เป้าหมายที่ 7 และเป้าหมายที่ 11

สังคมและสิทธิมนุษยชน
• ทุกระบบทุกกระบวนการปลอดภัยไร้อุบัติภัย
• การบรรลุความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
• พัฒนาความรู้ ความสามารถ ความร่วมมือ
• ร่วมพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสีย

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์
- ข้อร้องเรียนประเด็นสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์
- ชั่วโมงการอบรมให้กับพนักงาน
- ความพึงพอใจสูงสุดจากลูกค้า
- ความพึงพอใจของพนักงาน

สนับสนุนเป้าหมาย SDG's เป้าหมายที่ 3 , เป้าหมายที่ 4 , เป้าหมายที่ 6 , เป้าหมายที่ 8 , เป้าหมายที่ 16 และเป้าหมายที่ 17

<u>เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล</u>

- ระบบและเทคโนโลยีดำเนินการคาร์บอนต่ำ
- การมีสภาพคล่องและเงินสดที่เป็นอิสระ
- พัฒนาเชื่อมโยงใช้ประโยชน์และสร้างโอกาสจาก Digital, Technology, Innovation
- การกำกับกิจการที่ดีตามกรอบความยั่งยืนสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

<u>ตัวชี้วัดที่สำคัญ</u>

- การเพิ่มขึ้นของการผลิตพลังงานหมุนเวียน
- การเพิ่มขึ้นของส่วนแบ่งการตลาด
- การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดเป็นศูนย์
- ESG Rating ยอมรับเพิ่มขึ้น

สนับสนุนเป้าหมาย SDG's เป้าหมายที่ 12 , เป้าหมายที่ 7 , เป้าหมายที่ 16 , เป้าหมายที่ 9 , เป้าหมายที่ 15 และเป้าหมายที่ 17

เส้นทาง เชื่อมโยงสู่การพัฒนาความยั่งยืนตามเป้าหมายสากลขององค์กรสหประชาชาติ SDG's Goal (GRI: 2-23)

การพัฒนาธุรกิจมุ่งสู่ความยั่งยืน ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีแนวดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดำเนินธุรกิจเพื่อเชื่อมโยงสนับสนุนต่อการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ SDG's Goal

SUTHA ได้ปรับกรอบกลยุทธ์เชิงนโยบายจากบริหารจัดการจากกลุ่มบริษัทกลุ่มคามิวส์ และประยุกต์เชื่อมโยงกรอบการกำกับดูแลกิจการตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาขับเคลื่อนกิจกรรมทางธุรกิจให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกับเป้าหมายความยั่งยืน SDG's Goal

<u>SDG's เป้าหมายที่ 2</u>

สร้างหลักประกันความมั่นคงทางอาหาร และยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน เป้าหมายนี้ ถือเป็นส่วนส่งเสริมกลยุทธ์ทางธุรกิจและการกระจายผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการบริโภคที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมอาหาร และการเกษตร ผลิตภัณฑ์ปูนขาว และแคลเซียมคาร์บอเนต เป็นวัตถุดิบที่มีความสำคัญในการผลิตน้ำตาล และเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ , ประมง รวมถึงภาคการเกษตร โดยปูนขาวถือเป็นสารเพื่อใช้ในการปรับสภาพดินและน้ำที่มีความเป็นกรด เพื่อให้เกิดความเป็นกลาง การส่งเสริมเพื่อบรรลุสู่เป้าหมายในเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ เริ่มจาก

> การศึกษาเพื่อพัฒนาขยายธุรกิจเพื่อกระจายสินค้าสู่ภาคเกษตรกรรมที่เพิ่มขึ้น
> การส่งเสริมให้เกิดการนำปูนขาวเพื่อใช้ในการปรับสภาพดิน
> การพัฒนาคู่ธุรกิจเพื่อการกระจายสินค้าสู่ทั่วทุกภูมิภาค

<u>SDG's เป้าหมายที่ 3</u>

สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และส่งเสริม สวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย โดย ให้ความสำคัญสูงสุดกับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ครอบครัว และคนในชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เป้าหมายนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญ

> มุ่งมั่นที่จะทำให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงานเป็นศูนย์ และ
> ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพที่ดีขึ้นของพนักงานและครอบครัวของผู้ร่วมงาน การจัดโครงการเพื่อเข้าใจการพัฒนาชุมชนหรือหน่วยงานองค์กรท้องถิ่นเพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือสุขภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ

<u>SDG's เป้าหมายที่ 4</u>

สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร กลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท คือ

> การสร้างพนักงานที่มีคุณภาพและ
> การเตรียมการสำหรับคนรุ่นต่อไปเพื่อสืบทอดตำแหน่งในอนาคต
> การจัดให้มีโปรแกรมการให้ความรู้ที่หลากหลายสำหรับพนักงานและลูกค้าเพื่อให้สามารถเอาชนะปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
> มุ่งมั่นที่จะแสวงหาเทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อมอบโอกาสในการเรียนรู้ให้แก่พนักงาน ควบคู่ไปกับ
> การให้ความร่วมมือสนับสนุนการศึกษากับสถาบันต่างๆ เพื่อสรรหานักเรียนที่มีทักษะตรงกับตำแหน่งของบริษัท รวมถึง การเข้าร่วมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของบริษัท โดยสมาชิกกลุ่มจะมีการรับมอบหมายในการศึกษาข้อมูลและนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ หรือเสริมสร้างความเข้าใจ (Learning Share)

<u>SDG's เป้าหมายที่ 6</u>

"น้ำสะอาด" เป็นสิ่งจำเป็นต่อชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทผลิต ไม่ว่าจะเป็นปูนขาวหรือหินปูนต่างมีบทบาทที่สำคัญที่ใช้กับกระบวนการผลิตน้ำดื่มและการ

บำบัดน้ำเสีย มันถูกนำมาใช้เพื่อปรับความกระด้างของน้ำ ปรับความเป็นกรด-เป็นด่าง ขจัดสิ่งแปลกปลอมและสารปนเปื้อนโลหะหนัก
กลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท คือ

> การเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อบำบัดน้ำผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การเข้าซื้อกิจการ และ

> การขยายการดำเนินงานในภูมิภาคใหม่ หรือพัฒนาธุรกิจใหม่ อุตสาหกรรมใหม่ ควบคู่ไปกับ การให้การสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

SDG's เป้าหมายที่ 7

สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
กลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท

> มุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทน และ

> ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ผลิตภัณฑ์ของเรามีบทบาทสำคัญในกระบวนการผลิตกระจก Solar Glass และงานฐานรากของกังหันลมผลิตไฟฟ้า นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีทีมสนับสนุนจากกลุ่มคามิวส์ซึ่งมีทีมงานระดับโลกหลายทีมสามารถส่งเสริมในการพัฒนาความคิดริเริ่มเกี่ยวกับ

> การใช้เชื้อเพลิงทางเลือก

> การปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงาน

> การลงทุนด้านพลังงานหมุนเวียน การปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตของทั้งลูกค้าและพันธมิตรเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้เปลี่ยนมาเป็นทรัพยากรสำหรับพลังงานหมุนเวียน

SDG's เป้าหมายที่ 8

ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ การมีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน หัวใจสำคัญของกลยุทธ์ความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท คือ

> ความเจริญรุ่งเรือง ซึ่งเป็นเป้าหมายในลำดับที่มีความสำคัญเพื่อรักษาการเติบโตทางธุรกิจให้มีความสามารถในการทำกำไรได้ในระยะยาว เพื่อ

> รักษาความสามารถในการส่งเสริมให้คนทั้งในและนอกองค์กรตลอดจนชุมชนที่เกี่ยวข้องได้มีอาชีพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน และ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์นี้ กลุ่มบริษัทจะมีการขยายธุรกิจโดยกระจายธุรกิจ ผ่านการเข้าซื้อกิจการและทำงานเพื่อพัฒนาแนวทางเลือกที่เป็นนวัตกรรมใหม่สำหรับรับมือกับความท้าทายในอนาคต

SDG's เป้าหมายที่ 9

การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทเริ่มจากการผลิตหินปูนเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตปูนขาว และเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานมายาวนานและเป็นตลาดที่มีการเติบโตอย่างมากในธุรกิจปัจจุบัน โดยเป้าหมายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ใน 3 ด้าน ของกลุ่มบริษัท คือ

> การควบรวมและการได้มาซึ่งกิจการใหม่

> การส่งเสริมนวัตกรรมและการขยายขอบเขตอุตสาหกรรมการผลิตที่มีอยู่เดิม เพื่อให้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายแทนที่ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

> สามารถขยายขอบเขตการผลิตเพื่อรองรับโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานได้

SDG's เป้าหมายที่ 10

ลดความเหลื่อมล้ำ ความไม่เท่าเทียมกันทางสังคม โดยส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น และสร้างหลักประกันในการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำตามกฎหมาย โดยเป้าหมายที่สำคัญเชิงกลยุทธ์ คือ

> การส่งเสริมการจ้างงานสำหรับคนในท้องถิ่น

> การให้โอกาสที่เท่าเทียมในการว่าจ้างโดยไม่มีการแบ่งแยกชาย หญิง

> การสร้างหลักประกันรายได้ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า อัตราขั้นต่ำตามกฎหมาย

SDG's เป้าหมายที่ 11

การทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานครอบคลุมความปลอดภัย และชุมชนที่ยั่งยืน โดยเป้าหมายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ คือ

> การส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยทั้งภายในสถานประกอบการทั้งของบริษัท ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย

> บุคลากรต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยทั้งในสถานประกอบการของบริษัท และของลูกค้า ชุมชน สังคม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย การจัดให้มีสภาพแวดล้อม มีสถานที่ และมีอุปกรณ์ป้องกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยอย่างเหมาะสมในทุกสถานประกอบการและทุกกระบวนการ

SDG's เป้าหมายที่ 12

สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนโดยเริ่มจาก

> การบริหารจัดการเหมืองหินปูน โดยการวางแผนการ และใช้วิธีที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ความพยายามในการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตกับวัตถุดิบที่หลากหลาย โดยกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ยังคงมุ่งเน้นไปที่

> การได้มาและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ

> การปรับปรุงการดำเนินงาน และ

> การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ หรือ
> ลดปริมาณวัสดุที่ต้องนำไปฝังกลบได้

SDG's เป้าหมายที่ 13

เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น จากกลยุทธที่กลุ่มคามิวส์วางเป้าหมายไว้ว่า

> ภายในปี พ.ศ.2593 จะสามารถผลิตสินค้าโดยให้ปริมาณก๊าซ CO2 เป็นกลางได้ และมีการกระจายทีมงานไปในทุกสาขาทั่วโลก โดยมุ่งเน้นไปที่ 5 เรื่องหลักๆ ดังนี้ คือ

1) ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน,
2) เชื้อเพลิงทางเลือก,
3) การปรับปรุงการผลิต,
4) โมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียนและ
5) การลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO2 ซึ่ง SUTHA ร่วมขับเคลื่อนพัฒนาในการบริหารจัดการใน 5 เรื่องหลักเพื่อให้เกิดการริเริ่มในการมีส่วนเพื่อสนับสนุนธุรกิจในการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ทีมงาน Application ของกลุ่มจะมีส่วนเพื่อร่วมมือกับลูกค้าในการปรับปรุงขั้นตอนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต อันส่งผลช่วยลดผลกระทบเรื่องปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์(CO2) ด้วย

SDG's เป้าหมายที่ 15

ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืนโดย

> การปลูกต้นไม้ และ
> จัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืน และ
> หยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ผืนดินถือเป็นแหล่งทำมาหากินสำหรับธุรกิจ การนำทรัพยากรมาใช้งานเพื่อประโยชน์ต่อมวลมนุษย์ โดยถือเป็นความรับผิดชอบของธุรกิจเพื่อ
> ทำการบำรุงรักษาคืนคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศ และ
> ความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและการเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดวงจรชีวิต ในกระบวนการจัดการเหมืองหิน
> การฟื้นฟูระบบนิเวศด้วยการดูแลคุณภาพน้ำ
> การปลูกต้นไม้ และ โครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพผ่านการร่วมมือกับกลุ่มต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบนิเวศน์ชุมชนและที่ดินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจะได้รับการฟื้นฟูอย่างเหมาะสม

SDG's เป้าหมายที่ 16

ส่งเสริมเพื่อสร้างสังคมที่สงบสุขครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนมีความเสมอภาค และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ เริ่มจาก การบูรณาการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกรอบแนวทางด้านความยั่งยืน โดย

1) การสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมบูรณาการในทุกบริษัทภายในกลุ่มการบริหารของ SUTHA
2) การพัฒนาระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมเข็มแข็งในทุกระดับ และทุกกระบวนการ
3) การพัฒนาแผนการรองรับต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน ภัยธรรมชาติ โรคระบาด และรวมไปถึงความเสี่ยงอุบัติใหม่
4) การพัฒนาแผนเพื่อลดเหตุไม่ปกติ การจัดการภาวะไม่ปกติ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
5) พัฒนาเพื่อปรับใช้มาตรฐานการดำเนินการที่เป็นสากลนำมาใช้พัฒนากระบวนการทำงานภายในให้เป็นที่ยอมรับ

SDG's เป้าหมายที่ 17

เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงาน สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาความยั่งยืน โดยเป้าหมายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ใน 3 ด้าน ของกลุ่มบริษัท คือ

1) การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
2) การพัฒนาการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามกรอบนโยบายด้านความยั่งยืนและเป้าหมายความยั่งยืน
3) ให้ความร่วมมือในการพัฒนาขับเคลื่อนการดำเนินการด้านความยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

กลยุทธ์ด้านปฏิบัติการ โดยใช้หลักการ Operational Excellence

• **กระบวนการ ความปลอดภัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อม:** ยึดมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย วิธีการทำงานที่ปลอดภัยในกระบวนการผลิต และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีมาตรฐานสูงสุดตามมาตรฐานความปลอดภัยขององค์กร

• **ความเป็นเลิศด้านคุณภาพ:** เน้นการผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง กิจกรรมทางการตลาดในปัจจุบันครอบคลุมความต้องการของตลาดที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน และนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุด

• **พลังงาน:** ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พิจารณาการลงทุนในพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานทดแทน และโครงการพลังงานคาร์บอนต่ำ และบริหารจัดการทรัพยากรพลังงานเพื่อให้เกิดความมั่นคงและกระบวนการผลิตที่ต่อเนื่อง

• **การพัฒนาและดำเนินโครงการ:** พัฒนาโครงการลงทุนเพื่อปรับปรุงกระบวนการ เพื่อความต่อเนื่อง และสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ โดยบริหารความเสี่ยงและปกป้องการลงทุนจนกว่าโครงการจะสำเร็จอย่างเป็นระบบและมีการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ

• **ผลผลิตและห่วงโซ่อุปทาน:** มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้ได้เปรียบในการแข่งขัน

• **ความน่าเชื่อถือ:** มุ่งเน้นการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการผลิต และเพิ่มกำลังการผลิตสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของตลาด

• **ความคุ้มค่าต้นทุน:** ควบคุมและบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือต่างๆ เช่น การควบคุมกระบวนการทางสถิติ (SPC) และการผลิตแบบลีน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

• **การดำเนินงาน:** มุ่งเน้นการปรับปรุงการปฏิบัติการขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นธุรกิจที่ยั่งยืน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการจัดการเชิงนวัตกรรม ประกอบด้วย:

1. กลยุทธ์: กำหนดเส้นทางและเป้าหมายที่สอดคล้องกัน
2. วัฒนธรรม: ส่งเสริมให้พนักงานร่วมสร้างสรรค์ความคิดใหม่ๆ และปรับใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน พัฒนากระบวนการ หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์
3. กระบวนการ: กระบวนการที่สามารถวัดผล ทำซ้ำ และประสบความสำเร็จ
4. เครื่องมือและเทคนิค: ใช้เครื่องมือและเทคนิคเพื่อกระตุ้นนวัตกรรม
5. ตัวชี้วัด: ตัวชี้วัดประสิทธิภาพที่สามารถประเมินผลได้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2546 โดยมีทุนจดทะเบียน เริ่มแรก 1 ล้านบาท และในปี 2548 กิจการเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 90 ล้านบาท และ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2557 กิจการได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน ในตลาดทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) (GRI: 2-28) โดยปัจจุบัน

มีทุนจดทะเบียน 375 ล้านบาท
มีทุนจากหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด 362.39 ล้านบาท

<u>การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นและเงินลงทุน</u>

ปี 2546-2557 ทุนจดทะเบียน 1 - 225 ล้านบาท ถือหุ้น 100% โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมซึ่งเป็นผู้ก่อตั้ง
ปี 2557 เมษายน นำเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนสัดส่วน 25% โดยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศ
ปี 2559 กันยายน บจ.ซีอีไลม์ (ประเทศไทย) เข้าถือหุ้น 45% และยื่นคำเสนอซื้อหุ้นภายหลัง โดยเข้าถือหุ้นรวม 52.13%
ปี 2560- 2565 บจ.ซีอีไลม์ (ประเทศไทย) เข้าซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิม (Tender Offer) โดยถือหุ้นรวม 73.79%
และเป็นผู้ที่สามารถออกเสียงเพื่อควบคุมการบริหารงาน โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นจากผู้ถือหุ้นรายย่อย รวม 23.64%

<u>การเปลี่ยนแปลงขนาดของกิจการจากการลงทุนขยายกำลังการผลิตและลงทุนเพื่อการควบรวมกิจการ</u>

ปี 2546-2548 เตาเผาปูนขาว เตา 1
ปี 2549 พ.ย. เตาเผาปูนขาว เตา 2
ปี 2552 เตาเผาปูนขาว เตา 3
ปี 2554 ธ.ค. เตาเผาปูนขาว เตา 4
ปี 2555-2560 เตาเผาปูนขาว เตา 5 และเตาเผา 6
ปี 2561 เตาเผา 7
ปี 2562 เตาเผา 9 และเตาเผา 10 จากการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ในการเข้าซื้อ บจ.สระบุรีปูนขาว และดำเนินการโอนกิจการเมื่อ 1 ธ.ค. 2562 (EBT)

ปี 2560 - 15 มีนาคม 2560 ได้จัดตั้งบริษัท โกลเด้นไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อประกอบธุรกิจด้านวิศวกรรมและบริการออกแบบ ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักรและให้บริการให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม

ปี 2563 - 13 พฤษภาคม 2563 เข้าซื้อกิจการ บจ.หินอ่อน (บริษัทย่อย) จากการได้มาซึ่งหุ้นสามัญ สัดส่วน 99.79% และได้มาซึ่งกระบวนการ การทำเหมืองหินปูนและการผลิตหินปูนและผลพลอยได้จากหินปูน และกระบวนการผลิตหินอ่อน และผลพลอยได้จากหินอ่อน

<u>การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุมบริษัท และลักษณะการประกอบธุรกิจในปีที่ผ่านมาโดยสังเขป</u>

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ประจำปี 2567

• การปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรที่สำคัญ

- การปรับเพิ่มหน่วยงานวิศวกรและโครงการ

จากการบริหารจัดการด้านงบประมาณรายจ่ายในส่วนบริษัทย่อยได้แก่ บริษัท โกล้เด้นไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด_GLE ซึ่งปัจจุบันโครงสร้างงานส่วนใหญ่เป็นโครงการในส่วนของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเป็นบริหารรายรับและรายจ่ายตามแผนจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการงบประมาณให้ได้ประสิทธิภาพ ได้มีการปรับโครงสร้างสายงานของบริษัทโดยมีการเพิ่มหน่วยงานวิศวกรและโครงการ และย้ายบุคคลากรในตำแหน่งวิศวกรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจาก GLE เพื่อรับผิดชอบดูแลส่วนงานวิศวกรและโครงการของบริษัท โดยสายงานที่ตั้งขึ้นใหม่จะรายงานตรงต่อรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติโดยสายงานดังกล่าวจะรับผิดชอบงานด้านโครงการลงทุน งานด้านการปรับปรุงกระบวนการ และวิศวกรรมต่าง ๆ ของโครงการลงทุนที่สำคัญโดยมีผลตั้งแต่ 1 กันยายน 2567

- การปรับสายงานบังคับบัญชาในฝ่ายงานทรัพยากรบุคคล

เดิมสายงานทรัพยากรบุคคลมีสายบังคับบัญชาในการรายงานตรงต่อรองกรรมการผู้จัดการภายหลังการสรรหาบุคลากรรองรับแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญเพื่อดูแลการพัฒนาและแผนงานด้านทรัพยากรและจากการสรรหาบุคลากรใหม่ที่เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารอาวุโสฝ่ายงานทรัพยากรบุคคล ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการอาวุโสฝ่ายงานทรัพยากรบุคคลซึ่งจะเกษียรอายุในปี 2568 ให้รายงานตรงต่อผู้บริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

- การเปลี่ยนผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน

เดิมผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงินได้ปรับเปลี่ยนจากการรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการโดยขึ้นตรงต่อผู้บริหารอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงินซึ่งปรับเลื่อนจากผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์และควบคุมการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 สำหรับแผนรองรับการปรับเปลี่ยนตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญที่ได้มีการเตรียมความพร้อมจากแผนการเกษียรของบุคลากร

• พัฒนาในลักษณะการประกอบธุรกิจ:

ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

1. ความหลากหลายและความมั่นคง: มุ่งสร้างความหลากหลายและความมั่นคงทางวัตถุดิบ ผลักดันยอดขาย และสร้างกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อยกระดับกำไรสุทธิ

- SUTHA และกลุ่มบริษัทสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายของการมีแหล่งทรัพยากรที่มั่นคงสำหรับกระบวนการผลิต และได้รับอนุญาตทำการผลิตหินปูนจากประทานบัตรเหมืองหินปูนจากแหล่งเขาขาว จังหวัดสระบุรีสำหรับเป็นวัตถุดิบป้อนกระบวนการเตาเผาของ SUTHA ซึ่งประทานบัตรดังกล่าวออกให้กับ บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งเป็นกิจการที่ SUTHA ได้มาจากเข้าลงทุนในการซื้อหุ้นสามัญจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมในปี 2563 และสามารถต่ออายุประทานบัตรที่ครบกำหนดอายุในเดือน ตุลาคม 2566 เสร็จสิ้นโดยเริ่มอายุประทานบัตรอนุญาตการขยายระยะเวลาออกไปเริ่มจาก ตุลาคม 2566 ไปอีกเป็นระยะเวลา 20 ปี และถือฐานรากที่เสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจที่สำคัญเพื่อให้ SUTHA มีระยะยืนหยัดเพื่อที่จะก้าวต่อไปสู่สิ่งที่ท้าทาย เพื่อมองหาโอกาสในการสร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนในการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนสู่กิจการและผู้มีส่วนได้เสีย

- การจัดหาแหล่งจัดซื้อจัดหาเชื้อเพลิง สำหรับกระบวนการผลิตจากผู้จำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ โดยเป็นวัตถุดิบเชื้อเพลิงที่มีคุณสมบัติในการให้ความร้อนสูง และสามารถจัดซื้อจัดหาในปริมาณที่เพียงพอต่อแผนการจัดเก็บตามปริมาณสถานที่จัดเก็บสินค้าคงคลัง และเพียงพอต่อความต้องการใช้

- การผลักดันยอดขาย จากผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้พัฒนาสามารถบรรเทาผลกระทบเพื่อคงรักษาฐานรายรับ แต่ยังไม่สามารถผลักดันขยายผลจากแรงต้านทานจากภาวะการแข่งขันโดยรวม ผลกระทบจากภาวะการแข่งขันจากกลยุทธ์ราคา และการควบคุมความต่อเนื่องด้านคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความต้องการซึ่งยังมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลกระทบจากความต้องการผลิตภัณฑ์ในกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเหล็กที่มีปริมาณลดลงจากภาวะการณ์แข่งขันจากผลิตภัณฑ์ทดแทนที่นำเข้าจากประเทศจีนยังคงต้องมีพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพื่อลดบรรเทาและฟื้นคืนฐานสำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มเหล็กให้กลับมาและขยายผลในการเติบโต

2. ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม: มุ่งเป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายปูนขาว แคลเซียมคาร์บอเนตผง และผลิตภัณฑ์จากหินอ่อน ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีความรับผิดชอบ

- แผนการลงทุนขยายกำลังการผลิตปูนขาว: จากภาวะความต้องการผลิตภัณฑ์ปูนขาวในปี 2567 ที่ปริมาณความต้องการสินค้าไม่สอดรับกับกำลังการผลิตโดยรวม ส่งผลให้โครงการลงทุนในการขยายกำลังการผลิตปูนขาวและแผนลงทุนก่อสร้างเตาเผาปูนขาวเตาที่ 8 หยุดดำเนินการโดยชลอการพิจารณาในการลงทุนยืดออกไปเพื่อประเมินสถานการณ์ภาพรวมของตลาด ปริมาณความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงจากภาวการณ์ที่คาดการณ์ไว้ ประกอบกับการพิจารณาทางเลือกอื่นจากเข้าซื้อกิจการหรือการเข้าซื้อสินทรัพย์เตาเผาปูนขาวจากผู้ผลิตรายอื่นที่เสนอขายและเป็นอีกหนึ่งทางเลือก ตามโครงการขยายกำลังการผลิตที่จะเป็นไปได้ โดยการศึกษาขอบเขตความเป็นไปได้เงินลงทุน การประเมินปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภาพรวมโดยสรุปยังไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีนี้

- แผนการลงทุนขยายกำลังการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตผง: เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายในการความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์แคลเซียมผง_GCC ซึ่งเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ของ บจ.หินอ่อนซึ่งเป็นบริษัทย่อย

ในปี 2567 โครงการลงทุนขยายกำลังการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตผล (GCC Project) ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการเพื่อการขยายกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ GCC จากเดิมมีกำลังการผลิต 60,000 ตัน โดยมีการลงทุนในการติดตั้งเครื่องจักรและกระบวนการต่าง ๆ เพิ่มเพื่อขยายกำลังการผลิตรองรับปริมาณการผลิตสูงสุด 120,000 ตัน ซึ่งคาดว่าการดำเนินการจะสามารถแล้วเสร็จและให้ผลผลิตได้ภายในปี 2568 ซึ่งโครงการดังกล่าวจะควบคุมและติดตามการดำเนินการออกแบบ การจัดหาเครื่องจักร และควบคุมงบประมาณการลงทุน โดยมีมูลค่าการลงทุนรวมโดยประมาณ 48 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายงานวิศวกรและโครงการ หรือส่วนวิศวกรรมของ GLE จะรับผิดชอบสำหรับการออกแบบวางแผนผังกระบวนการ การจัดหาผู้ผลิตเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน รวมถึงกระบวนการติดตั้งเครื่องจักร โดยมีการสั่งซื้อเครื่องจักรหลักจากต่างประเทศ

3. นวัตกรรมและเทคโนโลยี: พัฒนากระบวนการและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา

การพัฒนาในการปรับแต่งเพื่อใช้เตาเผาปูนขาวประเภท Two Vertical Shaft Kiln 150TPD เพื่อใช้ในการผลิตปูนขาวสำหรับอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา

โดย**โครงการ highly performance mill lime ถือเป็นโครงการหนึ่งในการปรับใช้เทคโนโลยีการผลิตที่บริษัทได้เข้าทำสัญญาในการจัดซื้อจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์จากกลุ่ม Carmeuse ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อม ผ่านการเข้าทำสัญญาในการรักษาความลับด้าน Knowhow และลิขสิทธิ์ โดยโครงการ highly performance mill lime** ถือเป็นโครงการพัฒนากระบวนการผลิตที่สามารถปรับนำเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงกระบวนการในการผลิตสินค้าให้มี **คุณสมบัติสำหรับการใช้งานกับอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา และเป็นการใช้เทคโนโลยีการผลิต และเป็นนวัตกรรม กระบวนผลิตครั้งแรกในประเทศไทย**

นวัตกรรมและวิศวกรรมการออกแบบ EOD Lime Kiln โดยเป็นการพัฒนาด้านวิศวกรรมการออกแบบ ระบบเตาเผาปูนขาว Parallel Flow Regenerative (PFR) Technology EODTM **กำลังการผลิตขนาด 150 TPD** เพื่อเป้าหมายในการจัดการทรัพยากร และการจัดการพลังงานเพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากร และพลังงานได้ประสิทธิภาพสูงสุด โดยพัฒนาศักยภาพและการต่อยอด Technology Parallel Flow Regenerative (PFR) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเครื่องจักรเตาเผาปูนขาวแนวตั้ง 2 ปล่อง ซึ่งเทคโนโลยีดังกล่าวได้ออกแบบระบบการให้ความร้อนภายในกระบวนการเผาปูนขาว โดยแบ่งช่วงในการเผาไหม้ออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่

A) ช่วงโซนทำความร้อนปูนก่อนกระบวนการเผา (Preheating Zone)
B) ช่วงโซนการเผาไหม้ (Burning Zone)
C) ช่วงโซนการทำความเย็นเพื่อระบายร้อนของปูนขาวที่เผาสุกก่อนออกจากเตา (Cooling Zone)

โดยเทคโนโลยี PFR เป็นการใช้หลักการในการใช้หมุนเวียนนำความร้อนส่วนเกินที่เหลือได้จากก๊าซส่วนที่ไม่ได้ถูกนำไปใช้ในการเผาไหม้ (Waste Gas) จากปล่องที่กำลังเผาไหม้ หมุนวนกลับไปใช้ยังปล่องที่เตรียมการเผาใน Preheating Zone โดยนำพลังงานส่วนเกินและการใช้พลังงานความร้อนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการพัฒนาด้านวิศวกรรมการออกแบบดังกล่าวสอดคล้องตามเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาต่อยอดสร้างเป็นนวัตกรรมการผลิตภัณฑ์เพื่อสังคม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งเสริมต่อการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ EOD Lime จากสัญญา Purchase Agreement Kiln ตามโครงการ Kurnia 2 โดยบริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จัดส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามสัญญาครบถ้วน และลูกค้าได้ทำการติดตั้งใกล้จะเสร็จสมบูรณ์ หลังจากมีการหยุดชลอโครงการนานกว่า 2 ปี ซึ่งผลความคืบหน้าในการตรวจสอบกระบวนการโครงการ Kurnia 2 ทำการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีความคืบหน้า 90% และคงค้างส่วนงานที่รอกระบวนการ Commissioning อีก 10% ซึ่ง โครงการ Kurnia 2 เป็นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเตาเผาปูนขาวของไทยและเป็นแบรนด์ EOD Lime Kiln ลำดับที่ 4 สำหรับกำหนดที่คาดว่าโครงการจะเสร็จสมบูรณ์สามาถเดินเครื่องจักรเพื่อการผลิตภายในไตรมาส 2 ปี 2568

4. ประสิทธิภาพและความพึงพอใจของลูกค้า: ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพทั้งกระบวนการผลิตของบริษัทและของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยการผลิตสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของแต่ละอุตสาหกรรม และให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมในราคาที่แข่งขันได้

ในปี 2567 มีการพัฒนาด้านกระบวนการผลิตสินค้าไฮเดรตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการลงทุนโครงการ Replace hydrated lime Classifier มูลค่า รวม 5.5 ล้านบาท เพื่อพัฒนากระบวนการในการผลิตสินค้าไฮเดรต ให้มีคุณสมบัติด้านขนาดและความละเอียดตามที่ลูกค้าต้องการ

โดยพิจารณาความสำคัญและความจำเป็นในการลงทุนในการตอบสนองต่อเป้าหมายและกลยุทธ์การมุ่งเน้นลูกค้า สำหรับโครงการลงทุนในเครื่องจักรหลักตามโครงการจะมีการติดตั้งเครื่อง Classifier สำหรับปรับขนาดของปูนไฮเดรตให้มีความละเอียดมากขึ้น โครงการใช้ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน ดำเนินการโดยฝ่ายงานวิศวกรและโครงการ หรือส่วนวิศวกรรมของ GLE ซึ่งแล้วเสร็จภายในปี 2567

โดยระหว่างปี 2567 มีการพัฒนากระบวนการในการผลิตปูนขาวสำหรับกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา

โดยการลงทุนในการปรับแต่งกระบวนการผลิตสำหรับการผลิตปูนเกรดจัดส่งในอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา โดยมีมูลค่าการลงทุนโดยประมาณ 5.5 ล้านบาท

สำหรับโครงการลงทุนนี้ SUTHA ได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการปรับปรุงคุณภาพปูนเกรด Mill Lime AAC ให้ได้คุณสมบัติตรงกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มผลิตอิฐมวลเบา เพื่อให้สินค้าปูนขาวสำหรับใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมอิฐมวลเบาตอบสนองต่อความต้องการมากขึ้น โดยระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ จำนวน 90 วัน โดยมีการติดตามควบคุมดำเนินการทั้งด้านการออกแบบ จัดหาเครื่องจักร และการติดตั้งเครื่องจักรโดยทีมวิศวกร และโครงการ หรือส่วนวิศวกรรมของ GLE

5. การเติบโตอย่างยั่งยืน: รักษาการเติบโตทางธุรกิจให้มีความสามารถในการทำกำไรได้ในระยะยาว เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 เป้าหมายการเติบและสร้างผลกำไรระยะยาวยังไม่เห็นผลแสดงแนวโน้มการเติบโตเชิงเศรษฐกิจ จากตัวชี้วัดด้านการเงินเนื่องด้วยการแข่งขันในธุรกิจที่มีค่อนข้างสูง รวมถึงสภาวะอันเกิดจากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงความต้องการจากกลุ่มลูกค้าและการแข่งขันด้านราคาคงส่งผลให้การบรรลุสู่เป้าหมายการเพิ่มขึ้นของฐานรายรับยังไม่เป็นไปตามที่ได้คาดการณ์ อย่างไรก็ตามด้วยปัจจัยและผลกระทบต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ บริษัทยังคงความสามารถเพื่อการปรับตัวและบรรเทาผลกระทบ เผชิญความท้าทาย และคงความสามารถในการแข่งขัน การรักษาฐานทางการตลาด ฐานรายรับที่มั่นคง รวมถึงความสามารถในการทำกำไรที่มีแนวโน้มการปรับตัวดีขึ้น จากการบริหารจัดการต้นทุน และการจัดหาแหล่งเชื้อเพลิงและบริหารจัดการเชื้อเพลิงที่ได้ประสิทธิภาพ

ด้านการพัฒนากระบวนการและมาตรฐานดำเนินการตามกรอบความยั่งยืน จากเป้าหมายในการพัฒนาระบบและกระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดรับการพัฒนาด้านความยั่งยืนโดยมีมาตรฐานและกระบวนการที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านตัวชี้วัดในการเข้าร่วมประเมินผลและจัดลำดับด้านความยั่งยืน “ESG Rating” ซึ่งผลประเมินในปี 2567 ปรับระดับเป็น “AA” ซึ่งพัฒนาจากระดับ “A” ในปีก่อน

6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี: สร้างและบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกบริษัทภายใต้การบริหารจัดการ โดยมีระบบและกระบวนการควบคุมภายในที่แข็งแกร่ง และการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรับมือกับวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ด้วยผลประเมินผ่านโครงการ CGR Score ปี 2567 มีคะแนนและผลประเมินในระดับสูงสุดต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ผ่านตัวชี้วัด การประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้เจตนารมย์และความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาและการปรับปรุงทุกจุดดำเนินการโดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรลุตามเจตนารมย์การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสภายใต้การผู้นำ จริยาธรรมทางธุรกิจ และบรรษัทภิบาล

ด้านสังคม

1. ความปลอดภัยและสุขภาพ: ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ทั้งในสถานประกอบการ ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุในส่วนการจัดการด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานให้เป็นศูนย์ แต่ในขณะเดียวกันเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในส่วนของผู้รับเหมาของบริษัท แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินการในการปลูกพฤติกรรมในการตระหนักด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานถือว่าในปี 2567 สามารถบรรลุเป้าหมาย

2. โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียม: ส่งเสริมโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียม การจ้างงานบุคลากรท้องถิ่น ความเสมอภาค และการดำเนินการภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน

3. การศึกษาและพัฒนาทักษะ: ส่งเสริมโอกาสด้านการศึกษาและการพัฒนาทักษะ เพื่อยกระดับคุณภาพและศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนาองค์กร

4. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย: พัฒนาการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ธุรกิจ และสังคมอย่างยั่งยืนภายใต้แคมเปญ 4 พฤติกรรมหลักองค์กร (4 Behaviors) ได้พัฒนาให้เกิดการเข้ามีส่วนในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านการสร้างสรรค์และระดมความคิดเห็นอย่างจริงใจ การมีส่วนร่วม ความรู้สึกในการความเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกันเพื่อผันผ่าอุปสรรคและรับผิดชอบงานในหน้าที่โดยใช้ Passion และอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญมุ่งเสริมให้เกิดคุณค่าภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของตนเพื่อให้ธุรกิจขององค์กรสามารถส่งต่อคุณค่าเพื่อลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการสิ่งแวดล้อม: จัดการกระบวนการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินการในการกำหนดมาตรการเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผลกระทบและความเสี่ยงการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจเกี่ยวข้อง การจัดการขยะของเสีย ลดปริมาณเศษซากหรือวัสดุที่ต้องฝังกลบ และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการให้เหลือน้อยที่สุด

2. การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ: จัดการความหลากหลายทางชีวภาพและผลกระทบจากกระบวนการดำเนินธุรกิจที่มีต่อนิเวศบริการ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติ

3. กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม: ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน และการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในปี 2567 จากแรงผลักดันภายใต้การขับเคลื่อนในการกำกับดูแลกิจการเพื่อดำเนินการและพัฒนากระบวนการตามกรอบความยั่งยืน การจัดการและบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอุปสงค์ และภาวะการแข่งขันในตลาด รวมถึงการผลักดันโครงการ Cost Saving เพื่อบริหารจัดการในการลดต้นทุนการผลิต รวมถึงการหากลุ่มลูกค้าทดแทน ปริมาณที่ต้องสูญเสียจากอุปสงค์ และผลกระทบจากของอุตสาหกรรมที่ลดลง

อย่างไรก็ตาม การตอบรับสู่ผลสำเร็จในการร่วมบริหารจัดการห่วงโซ่ธุรกิจด้วยการส่งมอบคุณค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญด้วยรางวัลแห่งความเชื่อมั่นเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยรางวัล “Sustainability Award “ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปรับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน ขณะเดียวกันก็สร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในหมู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ประจำปี 2566

ตามเป้าหมายการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 บริษัทได้รับใบรับรองการขึ้นทะเบียนและได้รับการรับรองโครงการลดก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทยแบบมาตรฐาน (Standard T-VER) 1,543 tCO2eq/year ระยะเวลาเครดิตของโครงการ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2572 (โดยโครงการนี้ไม่สามารถใช้กับปริมาณการชดเชยของบริษัท เนื่องจากเป็นโครงการในส่วนที่บริษัทได้ลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนในขอบเขต 2 จากปริมาณการซื้อกระแสไฟฟ้าที่ลดลง สำหรับปริมาณคาร์บอนเครดิตที่ได้รับการรับรองนี้จะสามารถใช้ในการขายคาร์บอนเครดิตให้กับผู้ที่ต้องการซื้อเพื่อใช้ชดเชยในกระบวนการในอนาคต โดยต้องมีกระบวนการซึ่งต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดบัญชีสำหรับทำการซื้อขายรวมถึงการตรวจสอบเพื่อรับรองปริมาณคาร์บอนเครดิตตามโครงการที่ได้ขึ้นทะเบียนในแต่ละปีด้วย)

ตามเป้าหมายการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการประกอบธุรกิจตามแนวทางด้านความยั่งยืน

• เดือน พฤศจิกายน 2566 บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด ได้รับผลจากการเข้าร่วมโครงการหุ้นยั่งยืน (THSI) ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อโครงการเป็น “SET ESG Rating” โดยได้รับการจัดลำดับการดำเนินการตามกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในลำดับ “A” ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการประกอบธุรกิจตามแนวทางด้านความยั่งยืน

• พฤศจิกายน 2566 บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด ได้รับผลคะแนนจากการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามโครงการสำรวจผลการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 (2563-2566)

ความคืบหน้าโครงการลงทุนที่สำคัญเพื่อตามเป้าหมายการบริหารจัดการด้านพลังงานทดแทน และการลงปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ ตามแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน

• 20 กันยายน 2566 รับโอนกรรมสิทธิ์ ที่ดินที่จัดซื้อ 5 ไร่ สำหรับโครงการผลิตโซล่าฟาร์ม ส่วนขยาย รวมกับที่ดินที่มีอยู่ของบริษัท 5 ไร่ รวมที่ดินเนื้อที่รวม 10 ไร่ เพื่อใช้เป็นที่ตั้ง โครงการในการติดตั้งระบบการผลิตพลังงานจากแสงอาทิตย์สำหรับโครงการโซล่าฟาร์ม ส่วนขยาย

ความคืบหน้าการส่งมอบความพึงพอใจ การพัฒนาความสัมพันธ์ และการยืนหยัดระยะยาว และการพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญสำหรับกลุ่มลูกค้า

• มีนาคม 2566 ได้รับผลการประเมินการจัดลำดับคู่ค้าที่ดี โดยมีการประเมินระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 2

การพัฒนาการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเข้าร่วมโครงการกับกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักในการดำเนินการเพื่อพัฒนาธุกิจยั่งยืน และเข้าร่วมสำรวจผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นโครงการที่ริเริ่มในปี 2565 (Y2022) เป็นปีแรก

• เดือน มีนาคม 2566 ได้รับเกียรติบัตรจาก Ecovadis ผู้ให้บริการจัดอันดับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) แบบองค์รวมครอบคลุมระบบบริหารจัดการในวงกว้างซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน และรวมไปถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม แรงงานและสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยการลำดับประเมินผลจากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปี 2565 โดยได้รับผลการประเมินในลำดับ “SILVER”

• เดือน ธันวาคม 2566 ได้รับเกียรติบัตรจาก Ecovadis โดยการลำดับประเมินผลจากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปี 2566 โดยได้รับผลการประเมินในลำดับ “GOLD”

การดำเนินการตามเป้าหมายด้านสภาพคล่อง และการลดผลกระทบจากดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในการเพิ่มทุนจดทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) สำหรับการนำเงินที่ได้จากการระดมทุนในการชำระหนี้และเป็นทุนหมุนเวียนและการดำเนินการในโครงการลงทุนที่สำคัญของบริษัท โดยได้รับเงินจากการเพิ่มทุนรวม 249.57 ล้านบาท โดยมีค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่บันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนทั้งสิ้น 2.48 ล้านบาท คงเหลือเงินเพิ่มทุนสุทธิที่จัดสรรได้รวม 247.09 ล้านบาท

• วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ได้รับชำระจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่ทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ โดยการออกหุ้นสามัญที่ออกใหม่จำนวน 75,000,000 หุ้น ที่ราคา 4 บาทต่อหุ้น ในอัตราส่วนที่เสนอขาย 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ โดยมีระยะเวลาจองซื้อและการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 (รวมทั้งสิ้น 5 วันทำการ) และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อมี จำนวนหุ้นที่มีการจองซื้อและชำระค่าหุ้นทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น 62,393,057 หุ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนชำระแล้ว เป็นเงิน 362,393,057 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 362,393,057 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 1 บาท

• วันที่ 6 มกราคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300,000,000 บาท เป็น

ทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 375,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมทั้งสิ้น 75,000,000 บาท ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัท และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. ตามรายละเอียดข้างต้นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ประจำปี 2565

การพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการร่วมพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

- วันที่ 13 ธันวาคม 2565 บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) หรือ SUTHA เข้ารับรางวัลคู่ค้า ประเภท “การดำเนินการโดยมีธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ดีเลิศ ประจำปี 2565 จากกลุ่มลูกค้ากลุ่ม POSCO THINOX

การพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน

- วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) หรือ SUTHA เข้ารับรางวัล “องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการดีเด่น” ประจำปี 2565 จัดขึ้น ณ ห้องแกรนด์ บอลรูม โรงแรมไฮแอท เอราวัณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ร่วมกับกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย

การพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

- เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) หรือ SUTHA เข้ารับโล่รางวัล “โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม” ประจำปี 2565 โดยเป็นโครงการซึ่งจัดโดยสำนักงานอุตสาหกรรมประจำจังหวัดลพบุรีฯ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประสิทธิภาพ และเฝ้าระวังการเกิดผลกระทบด้านมลพิษของสถานประกอบการที่มีต่อชุมชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ และส่งเสริมการพัฒนาด้านวิชาการหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม รักษาสมาชิกเครือข่ายอุตสาหกรรมในพื้นที่

การดำเนินการตามเป้าหมายด้านสภาพคล่อง

- วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2565 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดวันจัดการประชุมใหญ่วิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM 1/2023) ในวันที่ 6 มกราคม 2566 โดยวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ได้กำหนดอัตราส่วนการเสนอขายสุดท้าย และจำนวนหุ้นที่จะเสนอขาย สำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่วิสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. (เรื่องทุนจดทะเบียน) เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300,000,000 บาท โดยประกาศข้อมูลสุดท้ายในการเพิ่มทุน ทุนจดทะเบียนใหม่เป็นจำนวน 375,000,000 โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 75,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมทุนจดทะเบียนที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น 75,000,000 บาท

- วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ประเภท การลงทุนในการขยายกำลังการผลิตระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 1 เมกกะวัตต์ และการจัดซื้อที่ดินขนาด 5 ไร่ จำนวน 1 แปลง โดยการเข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัยพ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การเข้าทำรายการได้มาซึ่งทรัพย์สิน มีการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงสำหรับสัญญาบริการด้านงานวิศวกรรม จัดหา และก่อสร้าง ของโครงการโซล่าฟาร์ม ส่วนที่มีการขยายเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตอีก 1 เมกะวัตต์ที่สาขาช่องสาริกา (เฟส 3) ซึ่งมีรายการขนาดกลางซึ่งได้จัดทำสารสนเทศการทำรายการเกี่ยวโยงรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

การดำเนินการตามเป้าหมายการลงทุนในการควบรวมกิจการ และการดำเนินการบริหารจัดการด้านภาษี

- วันที่ 18 สิงหาคม 2565 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกลุ่ม โดยบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด บริษัท จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจกระทรวงพาณิชย์ในดำเนินการชำระบัญชีแล้วเสร็จ และปิดกิจการบริษัทย่อย บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด ชำระคืนทุนแล้ว (สำหรับที่ดินและโรงงานซึ่งเป็นทรัพย์สินหลักในบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด ดังกล่าว มีการโอนกิจการไปเป็นสาขา 4 สาขาพระพุทธบาทตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2562 และประกอบการภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน))

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<u>การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุมบริษัท และลักษณะการประกอบธุรกิจในปีที่ผ่านมาโดยสังเขป</u> **- การปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรที่สำคัญ** <u>การปรับเพิ่มหน่วยงานวิศวกรและโครงการ</u> จากการบริหารจัดการด้านงบประมาณรายจ่ายในส่วนบริษัทย่อยได้แก่ บริษัท โกล้เด้นไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด_GLE ซึ่งปัจจุบันโครงสร้างงานส่วนใหญ่เป็นโครงการในส่วนของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเป็นบริหารรายรับและรายจ่ายตามแผนจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการงบประมาณให้ได้ประสิทธิภาพ ได้มีการปรับโครงสร้างสายงานของบริษัทโดยมีการเพิ่มหน่วยงานวิศวกรและโครงการ และย้ายบุคคลากรในตำแหน่งวิศวกรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจาก GLE เพื่อรับผิดชอบดูแลส่วนงานวิศวกรและโครงการของบริษัท โดยสายงานที่ตั้งขึ้นใหม่จะรายงานตรงต่อรอง

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	กรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติ โดยสายงานดังกล่าวจะรับผิดชอบงานด้านโครงการลงทุน งานด้านการปรับปรุงกระบวนการ และวิศวกรรมต่าง ๆ ของโครงการลงทุนที่สำคัญโดยมีผลตั้งแต่ 1 กันยายน 2567 -**<u>การปรับสายงานบังคับบัญชาในฝ่ายงานทรัพยากรบุคคล</u>** เดิมสายงานทรัพยากรบุคคลมีสายบังคับบัญชาในการรายงานตรงต่อรองกรรมการผู้จัดการภายหลังการสรรหาบุคลากรรองรับแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญเพื่อดูแลการพัฒนาและแผนงานด้านทรัพยากรและจากการสรรหาบุคลากรใหม่ที่เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารอาวุโสฝ่ายงานทรัพยากรบุคคล ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการอาวุโสฝ่ายงานทรัพยากรบุคคลซึ่งจะเกษียรอายุในปี 2568 ให้รายงานตรงต่อผู้บริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 -**<u>การเปลี่ยนผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน</u>** เดิมผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงินได้ปรับเปลี่ยนจากการรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการโดยขึ้นตรงต่อผู้บริหารอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงินซึ่งปรับเลื่อนจากผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์และควบคุมการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 สำหรับแผนรองรับการปรับเปลี่ยนตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญที่ได้มีการเตรียมความพร้อมจากแผนการเกษียรของบุคลากร **- พัฒนาในลักษณะการประกอบธุรกิจ:** <u>ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล</u> **1. ความหลากหลายและความมั่นคง:** มุ่งสร้างความหลากหลายและความมั่นคงทางวัตถุดิบ ผลักดันยอดขาย และสร้างกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อยกระดับกำไรสุทธิ - SUTHA และกลุ่มบริษัทสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายของการมีแหล่งทรัพยากรที่มั่นคงสำหรับกระบวนการผลิตและได้รับอนุญาตทำการผลิตหินปูนจากประทานบัตรเหมืองหินปูนจากแหล่งเขาขาว จังหวัดสระบุรีสำหรับเป็นวัตถุดิบป้อนกระบวนการเตาเผาของ SUTHA ซึ่งประทานบัตรดังกล่าวออกให้กับ บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งเป็นกิจการที่ SUTHA ได้มาจากเข้าลงทุนในการซื้อหุ้นสามัญจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมในปี 2563 และสามารถต่ออายุประทานบัตรที่ครบกำหนดอายุในเดือน ตุลาคม 2566 เสร็จสิ้นโดยเริ่มอายุประทานบัตรอนุญาตการขยายระยะเวลาออกไปเริ่มจาก ตุลาคม 2566 ไปอีกเป็นระยะเวลา 20 ปี และถือฐานรากที่เสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจที่สำคัญเพื่อให้ SUTHA มีระยะยืนหยัดเพื่อที่จะก้าวต่อไปสู่สิ่งที่ท้าทาย เพื่อมองหาโอกาสในการสร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนในการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนสู่กิจการและผู้มีส่วนได้เสีย - การจัดหาแหล่งจัดซื้อจัดหาเชื้อเพลิง สำหรับกระบวนการผลิตจากผู้จำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ โดยเป็นวัตถุดิบเชื้อเพลิงที่มีคุณสมบัติในการให้ความร้อนสูง และสามารถจัดซื้อจัดหาในปริมาณที่เพียงพอต่อแผนการจัดเก็บตามปริมาณสถานที่จัดเก็บสินค้าคงคลัง และเพียงพอต่อความต้องการใช้ - การผลักดันยอดขาย จากผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้พัฒนาสามารถบรรเทาผลกระทบเพื่อคงรักษาฐานรายรับ แต่ยังไม่สามารถผลักดันขยายผลจากแรงต้านทานจากภาวะการแข่งขันโดยรวม ผลกระทบจากภาวะการแข่งขันจากกลยุทธ์ราคา และการควบคุมความต่อเนื่องด้านคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความต้องการซึ่งยังมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลกระทบจากความต้องการผลิตภัณฑ์ในกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเหล็กที่มีปริมาณลดลงจากภาวะการณ์แข่งขันจากผลิตภัณฑ์ทดแทนที่นำเข้าจากประเทศจีนยังคงต้องมีพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพื่อลดบรรเทาและฟื้นคืนฐานสำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มเหล็กให้กลับมาและขยายผลในการเติบโต **2. ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม:** มุ่งเป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายปูนขาว แคลเซียมคาร์บอเนตผง และผลิตภัณฑ์จากหินอ่อน ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีความรับผิดชอบ - แผนการลงทุนขยายกำลังการผลิตปูนขาว: จากภาวะความต้องการผลิตภัณฑ์ปูนขาวในปี 2567 ที่ปริมาณความต้องการสินค้าไม่สอดรับกับกำลังการผลิตโดยรวม ส่งผลให้โครงการลงทุนในการขยายกำลังการผลิตปูนขาวและแผนลงทุนก่อสร้างเตาเผาปูนขาวเตาที่ 8 หยุดดำเนินการโดยชลอการพิจารณาในการลงทุนยืดออกไปเพื่อประเมินสถานการณ์ภาพรวมของตลาด ปริมาณความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงจากภาวการณ์ที่คาดการณ์ไว้ ประกอบกับการพิจารณาทางเลือกอื่นจากเข้าซื้อกิจการหรือการเข้าซื้อสินทรัพย์เตาเผาปูนขาวจากผู้ผลิตรายอื่นที่เสนอขายและเป็นอีกหนึ่งทางเลือก ตามโครงการขยายกำลังการผลิตที่จะเป็นไปได้ โดยการศึกษาขอบเขตความเป็นไปได้เงินลงทุน การประเมินปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภาพรวมโดยสรุปยังไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีนี้ - แผนการลงทุนขยายกำลังการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตผง: เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายในการความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์แคลเซียมผง_GCC ซึ่งเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ของ บจ.หินอ่อนซึ่งเป็นบริษัทย่อย ในปี 2567 โครงการลงทุนขยายกำลังการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตผล (GCC Project) ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการเพื่อการขยายกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ GCC จากเดิมมีกำลังการผลิต 60,000 ตัน โดยมีการลงทุนในการติดตั้งเครื่องจักรและกระบวนการต่าง ๆ เพิ่มเพื่อขยายกำลังการผลิตรองรับปริมาณการผลิตสูงสุด 120,000 ตัน ซึ่งคาดว่าการดำเนินการจะสามารถแล้วเสร็จและให้ผลผลิตได้ภายในปี 2568 ซึ่งโครงการดังกล่าวจะควบคุมและติดตามการดำเนินการออกแบบ การจัดหาเครื่องจักร และควบคุมงบประมาณการลงทุน โดยมีมูลค่าการลงทุนรวมโดยประมาณ 48 ล้าน

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	บาท ซึ่งฝ่ายงานวิศวกรและโครงการ หรือส่วนวิศวกรรมของ GLE จะรับผิดชอบสำหรับการออกแบบวางแผนผังกระบวนการ การจัดหาผู้ผลิตเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน รวมถึงกระบวนการติดตั้งเครื่องจักร โดยมีการสั่งซื้อเครื่องจักรหลักจากต่างประเทศ **3. นวัตกรรมและเทคโนโลยี:** พัฒนากระบวนการและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ **- การพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา** การพัฒนาในการปรับแต่งเพื่อใช้เตาเผาปูนขาวประเภท Two Vertical Shaft Kiln 150TPD เพื่อใช้ในการผลิตปูนขาวสำหรับอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา โดยโครงการ highly performance mill lime ถือเป็นโครงการหนึ่งในการปรับใช้เทคโนโลยีการผลิตที่บริษัทได้เข้าทำสัญญาในการจัดซื้อจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์จากกลุ่ม Carmeuse ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อม ผ่านการเข้าทำสัญญาในการรักษาความลับด้าน Knowhow และลิขสิทธิ์ โดยโครงการ highly performance mill lime ถือเป็นโครงการพัฒนากระบวนการผลิตที่สามารถปรับนำเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงกระบวนการในการผลิตสินค้าให้มีคุณสมบัติสำหรับการใช้งานกับอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา และเป็นการใช้เทคโนโลยีการผลิต และเป็นนวัตกรรม กระบวนผลิตครั้งแรกในประเทศไทย นวัตกรรมและวิศวกรรมการออกแบบ EOD Lime Kiln โดยเป็นการพัฒนาด้านวิศวกรรมการออกแบบ ระบบเตาเผาปูนขาว Parallel Flow Regenerative (PFR) Technology EODTM กำลังการผลิตขนาด 150 TPD เพื่อเป้าหมายในการจัดการทรัพยากร และการจัดการพลังงานเพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากร และพลังงานได้ประสิทธิภาพสูงสุด โดยพัฒนาศักยภาพและการต่อยอด Technology Parallel Flow Regenerative (PFR) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเครื่องจักรเตาเผาปูนขาวแนวตั้ง 2 ปล่อง ซึ่งเทคโนโลยีดังกล่าวได้ออกแบบระบบการให้ความร้อนภายในกระบวนการเผาปูนขาว โดยแบ่งช่วงในการเผาไหม้ออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ A) ช่วงโซนทำความร้อนปูนก่อนกระบวนการเผา (Preheating Zone) B) ช่วงโซนการเผาไหม้ (Burning Zone) C) ช่วงโซนการทำความเย็นเพื่อระบายร้อนของปูนขาวที่เผาสุกก่อนออกจากเตา (Cooling Zone) โดยเทคโนโลยี PFR เป็นการใช้หลักการในการใช้หมุนเวียนนำความร้อนส่วนเกินที่เหลือได้จากก๊าซส่วนที่ไม่ได้ถูกนำไปใช้ในการเผาไหม้ (Waste Gas) จากปล่องที่กำลังเผาไหม้ หมุนวนกลับไปใช้ยังปล่องที่เตรียมการเผาใน Preheating Zone โดยนำพลังงานส่วนเกินและการใช้พลังงานความร้อนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการพัฒนาด้านวิศวกรรมการออกแบบดังกล่าวสอดคล้องตามเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาต่อยอดสร้างเป็นนวัตกรรมการผลิตภัณฑ์เพื่อสังคม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งเสริมต่อการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ EOD Lime จากสัญญา Purchase Agreement Kiln ตามโครงการ Kurnia 2 โดยบริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จัดส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามสัญญาครบถ้วน และลูกค้าได้ทำการติดตั้งใกล้จะเสร็จสมบูรณ์ หลังจากมีการหยุดชลอโครงการนานกว่า 2 ปี ซึ่งผลความคืบหน้าในการตรวจสอบกระบวนการโครงการ Kurnia 2 ทำการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีความคืบหน้า 90% และคงค้างส่วนงานที่รอกระบวนการ Commissioning อีก 10% ซึ่ง โครงการ Kurnia 2 เป็นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเตาเผาปูนขาวของไทยและเป็นแบรนด์ EOD Lime Kiln ลำดับที่ 4 สำหรับกำหนดที่คาดว่าโครงการจะเสร็จสมบูรณ์สามาถเดินเครื่องจักรเพื่อการผลิตภายในไตรมาส 2 ปี 2568 **4. ประสิทธิภาพและความพึงพอใจของลูกค้า:** ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพทั้งกระบวนการผลิตของบริษัทและของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยการผลิตสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของแต่ละอุตสาหกรรม และให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมในราคาที่แข่งขันได้ ในปี 2567 มีการพัฒนาด้านกระบวนการผลิตสินค้าไฮเดรตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการลงทุนโครงการ Replace hydrated lime Classifier มูลค่า รวม 5.5 ล้านบาท เพื่อพัฒนากระบวนการในการผลิตสินค้าไฮเดรต ให้มีคุณสมบัติด้านขนาดและความละเอียดตามที่ลูกค้าต้องการ โดยพิจารณาความสำคัญและความจำเป็นในการลงทุนในการตอบสนองต่อเป้าหมายและกลยุทธ์การมุ่งเน้นลูกค้า สำหรับโครงการลงทุนในเครื่องจักรหลักตามโครงการจะมีการติดตั้งเครื่อง Classifier สำหรับปรับขนาดของปูนไฮเดรตให้มีความละเอียดมากขึ้น โครงการใช้ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน ดำเนินการโดยฝ่ายงานวิศวกรและโครงการ หรือส่วนวิศวกรรมของ GLE ซึ่งแล้วเสร็จภายในปี 2567 โดยระหว่างปี 2567 มีการพัฒนากระบวนการในการผลิตปูนขาวสำหรับกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา โดยการลงทุนในการปรับแต่งกระบวนการผลิตสำหรับการผลิตปูนเกรดจัดส่งในอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา โดยมีมูลค่าการลงทุนโดยประมาณ 5.5 ล้านบาท สำหรับโครงการลงทุนนี้ SUTHA ได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการปรับปรุงคุณภาพปูนเกรด Mill Lime AAC

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	ให้ได้คุณสมบัติตรงกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มผลิตอิฐมวลเบา เพื่อให้สินค้าปูนขาวสำหรับใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมอิฐมวลเบาตอบสนองต่อความต้องการมากขึ้น โดยระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ จำนวน 90 วัน โดยมีการติดตามควบคุมดำเนินการทั้งด้านการออกแบบ จัดหาเครื่องจักร และการติดตั้งเครื่องจักรโดยทีมวิศวกร และโครงการ หรือส่วนวิศวกรรมของ GLE **5. การเติบโตอย่างยั่งยืน:** รักษาการเติบโตทางธุรกิจให้มีความสามารถในการทำกำไรได้ในระยะยาว เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2567 เป้าหมายการเติบและสร้างผลกำไรระยะยาวยังไม่เห็นผลแสดงแนวโน้มการเติบโตเชิงเศรษฐกิจ จากตัวชี้วัดด้านการเงินเนื่องด้วยการแข่งขันในธุรกิจที่มีค่อนข้างสูง รวมถึงสภาวะอันเกิดจากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงความต้องการจากกลุ่มลูกค้าและการแข่งขันด้านราคาคงส่งผลให้การบรรลุสู่เป้าหมายการเพิ่มขึ้นของฐานรายรับยังไม่เป็นไปตามที่ได้คาดการณ์ อย่างไรก็ตามด้วยปัจจัยและผลกระทบต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ บริษัทยังคงความสามารถเพื่อการปรับตัวและบรรเทาผลกระทบ เผชิญความท้าทาย และคงความสามารถในการแข่งขัน การรักษาฐานทางการตลาด ฐานรายรับที่มั่นคง รวมถึงความสามารถในการทำกำไรที่มีแนวโน้มการปรับตัวดีขึ้น จากการบริหารจัดการต้นทุน และการจัดหาแหล่งเชื้อเพลิงและบริหารจัดการเชื้อเพลิงที่ได้ประสิทธิภาพ ด้านการพัฒนากระบวนการและมาตรฐานดำเนินการตามกรอบความยั่งยืน จากเป้าหมายในการพัฒนาระบบและกระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดรับการพัฒนาด้านความยั่งยืนโดยมีมาตรฐานและกระบวนการที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านตัวชี้วัดในการเข้าร่วมประเมินผลและจัดลำดับด้านความยั่งยืน “ESG Rating” ซึ่งผลประเมินในปี 2567 ปรับระดับเป็น “AA” ซึ่งพัฒนาจากระดับ “A” ในปีก่อน **6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี:** สร้างและบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกบริษัทภายใต้การบริหารจัดการ โดยมีระบบและกระบวนการควบคุมภายในที่แข็งแกร่ง และการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรับมือกับวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยผลประเมินผ่านโครงการ CGR Score ปี 2567 มีคะแนนและผลประเมินในระดับสูงสุดต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ผ่านตัวชี้วัด การประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้เจตนารมย์และความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาและการปรับปรุงทุกจุดดำเนินการโดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรลุตามเจตนารมย์การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสภายใต้การผู้นำ จริยาธรรมทางธุรกิจ และบรรษัทภิบาล **ด้านสังคม** **1. ความปลอดภัยและสุขภาพ:** ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ทั้งในสถานประกอบการ ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ แต่แนวโน้มการตระหนักและจำนวนการเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นน้อยครั้ง จากกิจกรรมหลากหลายที่ได้มีการพัฒนาเพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กรภายใต้ 10 กฎหลักพิทักษ์ชีวิต กับการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในอัตรา 100 % **2. โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียม:** ส่งเสริมโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียม การจ้างงานบุคลากรท้องถิ่น ความเสมอภาค และการดำเนินการภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน **3. การศึกษาและพัฒนาทักษะ:** ส่งเสริมโอกาสด้านการศึกษาและการพัฒนาทักษะ เพื่อยกระดับคุณภาพและศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนาองค์กร **4. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย:** พัฒนาการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ธุรกิจ และสังคมอย่างยั่งยืนภายใต้แคมเปญ 4 พฤติกรรมหลักองค์กร (4 Behaviors) ได้พัฒนาให้เกิดการเข้ามีส่วนในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านการสร้างสรรค์และระดมความคิดเห็นอย่างจริงใจ การมีส่วนร่วม ความรู้สึกในการความเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกันเพื่อผันผ่าอุปสรรคและรับผิดชอบงานในหน้าที่โดยใช้ Passion และอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญมุ่งเสริมให้เกิดคุณค่าภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของตนเพื่อให้ธุรกิจขององค์กรสามารถส่งต่อคุณค่าเพื่อลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม **ด้านสิ่งแวดล้อม**

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	**1. การจัดการสิ่งแวดล้อม:** จัดการกระบวนการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินการในการกำหนดมาตรการเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผลกระทบและความเสี่ยงการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจเกี่ยวข้อง การจัดการขยะของเสีย ลดปริมาณเศษซาก หรือวัสดุที่ต้องฝังกลบ และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการให้เหลือน้อยที่สุด **2. การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ:** จัดการความหลากหลายทางชีวภาพและผลกระทบจากกระบวนการดำเนินธุรกิจที่มีต่อนิเวศบริการ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติ **3. กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม:** ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน และการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในปี 2567 จากแรงผลักดันภายใต้การขับเคลื่อนในการกำกับดูแลกิจการเพื่อดำเนินการและพัฒนากระบวนการตามกรอบความยั่งยืน การจัดการและบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอุปสงค์ และภาวะการแข่งขันในตลาด รวมถึงการผลักดันโครงการ Cost Saving เพื่อบริหารจัดการในการลดต้นทุนการผลิต รวมถึงการหากลุ่มลูกค้าทดแทน ปริมาณที่ต้องสูญเสียจากอุปสงค์ และผลกระทบจากของอุตสาหกรรมที่ลดลง อย่างไรก็ตาม การตอบรับสู่ผลสำเร็จในการร่วมบริหารจัดการห่วงโซ่ธุรกิจด้วยการส่งมอบคุณค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญด้วยรางวัลแห่งความเชื่อมั่นเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยรางวัล “Sustainability Award “ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปรับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน ขณะเดียวกันก็สร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในหมู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา
2566	**ตามเป้าหมายการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน** เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 บริษัทได้รับใบรับรองการขึ้นทะเบียนและได้รับการรับรองโครงการลดก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทยแบบมาตรฐาน (Standard T-VER) 1,543 tCO2eq/year ระยะเวลาเครดิตของโครงการ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2572 (โดยโครงการนี้ไม่สามารถใช้กับปริมาณการชดเชยของบริษัท เนื่องจากเป็นโครงการในส่วนที่บริษัทได้ลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนในขอบเขต 2 จากปริมาณการซื้อกระแสไฟฟ้าที่ลดลง สำหรับปริมาณคาร์บอนเครดิตที่ได้รับการรับรองนี้จะสามารถใช้ในการขายคาร์บอนเครดิตให้กับผู้ที่ต้องการซื้อเพื่อใช้ชดเชยในกระบวนการในอนาคต โดยต้องมีกระบวนการซึ่งต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดบัญชีสำหรับทำการซื้อขายรวมถึงการตรวจสอบเพื่อรับรองปริมาณคาร์บอนเครดิตตามโครงการที่ได้ขึ้นทะเบียนในแต่ละปีด้วย) **ตามเป้าหมายการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการประกอบธุรกิจตามแนวทางด้านความยั่งยืน** - เดือน พฤศจิกายน 2566 บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด ได้รับผลจากการเข้าร่วมโครงการหุ้นยั่งยืน (THSI) ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อโครงการเป็น “SET ESG Rating” โดยได้รับการจัดลำดับการดำเนินการตามกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในลำดับ “A” ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการประกอบธุรกิจตามแนวทางด้านความยั่งยืน - พฤศจิกายน 2566 บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด ได้รับผลคะแนนจากการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามโครงการสำรวจผลการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 (2563-2566) **ความคืบหน้าโครงการลงทุนที่สำคัญเพื่อตามเป้าหมายการบริหารจัดการด้านพลังงานทดแทน และการลงปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ ตามแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน** - 20 กันยายน 2566 รับโอนกรรมสิทธิ์ ที่ดินที่จัดซื้อ 5 ไร่ สำหรับโครงการผลิตโซล่าฟาร์ม ส่วนขยาย รวมกับที่ดินที่มีอยู่ของบริษัท 5 ไร่ รวมที่ดินเนื้อที่รวม 10 ไร่ เพื่อใช้เป็นที่ตั้ง โครงการในการติดตั้งระบบการผลิตพลังงานจากแสงอาทิตย์สำหรับโครงการโซล่าฟาร์ม ส่วนขยาย **ความคืบหน้าการส่งมอบความพึงพอใจ การพัฒนาความสัมพันธ์ และการยืนหยัดระยะยาว และการพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญสำหรับกลุ่มลูกค้า** - มีนาคม 2566 ได้รับผลการประเมินการจัดลำดับคู่ค้าที่ดี โดยมีการประเมินระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 **การพัฒนาการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเข้าร่วมโครงการกับกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักในการดำเนินการเพื่อพัฒนาธุกิจยั่งยืน และเข้าร่วมสำรวจผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นโครงการที่ริเริ่มในปี 2565 (Y2022) เป็นปีแรก** - เดือน มีนาคม 2566 ได้รับเกียรติบัตรจาก Ecovadis ผู้ให้บริการจัดอันดับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) แบบองค์รวมครอบคลุมระบบบริหารจัดการในวงกว้างซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน และรวมไปถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	แรงงานและสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยการลำดับประเมินผลจากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปี 2565 โดยได้รับผลการประเมินในลำดับ “SILVER” - เดือน ธันวาคม 2566 ได้รับเกียรติบัตรจาก Ecovadis โดยการลำดับประเมินผลจากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปี 2566 โดยได้รับผลการประเมินในลำดับ “GOLD” การดำเนินการตามเป้าหมายด้านสภาพคล่อง และการลดผลกระทบจากดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในการเพิ่มทุนจดทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) สำหรับการนำเงินที่ได้จากการระดมทุนในการชำระหนี้และเป็นทุนหมุนเวียนและการดำเนินการในโครงการลงทุนที่สำคัญของบริษัท โดยได้รับเงินจากการเพิ่มทุนรวม 249.57 ล้านบาท โดยมีค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่บันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนทั้งสิ้น 2.48 ล้านบาท คงเหลือเงินเพิ่มทุนสุทธิที่จัดสรรได้รวม 247.09 ล้านบาท - วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ได้รับชำระจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่ทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ โดยการออกหุ้นสามัญที่ออกใหม่จำนวน 75,000,000 หุ้น ที่ราคา 4 บาทต่อหุ้น ในอัตราส่วนที่เสนอขาย 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ โดยมีระยะเวลาจองซื้อและการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 (รวมทั้งสิ้น 5 วันทำการ) และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อมี จำนวนหุ้นที่มีการจองซื้อและชำระค่าหุ้นทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น 62,393,057 หุ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนชำระแล้ว เป็นเงิน 362,393,057 แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 362,393,057 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 1 บาท - วันที่ 6 มกราคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300,000,000 บาท เป็น ทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 375,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมทั้งสิ้น 75,000,000 บาท ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัท และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. ตามรายละเอียดข้างต้นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566
2565	**การพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการร่วมพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืน** - วันที่ 13 ธันวาคม 2565 บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) หรือ SUTHA เข้ารับรางวัลคู่ค้า ประเภท “การดำเนินการโดยมีธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ดีเลิศ ประจำปี 2565 จากกลุ่มลูกค้ากลุ่ม POSCO THINOX **การพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน** - วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) หรือ SUTHA เข้ารับรางวัล “องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการดีเด่น” ประจำปี 2565 จัดขึ้น ณ ห้องแกรนด์ บอลรูม โรงแรมไฮแอท เอราวัณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ร่วมกับกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย **การพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม** - เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) หรือ SUTHA เข้ารับโล่รางวัล “โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม” ประจำปี 2565 โดยเป็นโครงการซึ่งจัดโดยสำนักงานอุตสาหกรรมประจำจังหวัดลพบุรีฯ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประสิทธิภาพ และเฝ้าระวังการเกิดผลกระทบด้านมลพิษของสถานประกอบการที่มีต่อชุมชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ และส่งเสริมการพัฒนาด้านวิชาการหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม รักษาสมาชิกเครือข่ายอุตสาหกรรมในพื้นที่ **การดำเนินการตามเป้าหมายด้านสภาพคล่อง** - วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2565 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดวันจัดการประชุมใหญ่วิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM 1/2023) ในวันที่ 6 มกราคม 2566 โดยวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ได้กำหนดอัตราส่วนการเสนอขายสุดท้าย และจำนวนหุ้นที่จะเสนอขาย สำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่วิสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. (เรื่องทุนจดทะเบียน) เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300,000,000 บาท โดยประกาศข้อมูลสุดท้ายในการเพิ่มทุน ทุนจดทะเบียนใหม่เป็นจำนวน 375,000,000 โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 75,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมทุนจดทะเบียนที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น 75,000,000 บาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	- วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ประเภท การลงทุนในการขยายกำลังการผลิตระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 1 เมกกะวัตต์ และการจัดซื้อที่ดินขนาด 5 ไร่ จำนวน 1 แปลง โดยการเข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัยพ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การเข้าทำรายการได้มาซึ่งทรัพย์สิน มีการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงสำหรับสัญญาบริการด้านงานวิศวกรรม จัดหา และก่อสร้าง ของโครงการโซล่าฟาร์ม ส่วนที่มีการขยายเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตอีก 1 เมกะวัตต์ที่สาขาช่องสาริกา (เฟส 3) ซึ่งมีรายการขนาดกลางซึ่งได้จัดทำสารสนเทศการทำรายการเกี่ยวโยงรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 **การดำเนินการตามเป้าหมายการลงทุนในการควบรวมกิจการ และการดำเนินการบริหารจัดการด้านภาษี** - วันที่ 18 สิงหาคม 2565 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกลุ่ม โดยบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด บริษัท จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจกระทรวงพาณิชย์ในดำเนินการชำระบัญชีแล้วเสร็จ และปิดกิจการบริษัทย่อย บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด ชำระคืนทุนแล้ว (สำหรับที่ดินและโรงงานซึ่งเป็นทรัพย์สินหลักในบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด ดังกล่าว มีการโอนกิจการไปเป็นสาขา 4 สาขา พระพุทธบาทตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2562 และประกอบการภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน))

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการที่ 1

ประเภทตราสารที่ระดมทุน	**จำนวนเงินจากการระดมทุน**
ตราสารทุน	247.09 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. -การชำระคืนเงินกู้สถาบันการเงิน	ก.พ. 2566	120.00	120.00
2. ลงทุนในการขยายการผลิตปูนขาว (แคลเซียมออกไซด์) ที่สาขาห้วยป่าหวาย จังหวัดสระบุรี โดยก่อสร้างเตาเผา EOD Lime Kiln ขนาดกำลังการผลิต 150 TPD (เตา 8) และระบบเชื้อเพลิงชีวมวล (Bio fuel Project) โดยมูลค่าการลงทุนเบื้องต้นจำนวน 180 ล้านบาท โดยคาดว่าจะใช้เงินจากการเพิ่มทุนบางส่วน และบางส่วนใช้สินเชื่อจากสถาบันการเงิน	มี.ค. 2567	90.00	0.00
3. ใช้สำหรับเป็นทุนหมุนเวียน หรือการใช้ตามแผนการลงทุนต่าง ๆ ของบริษัท	มี.ค. 2567	37.09	37.09

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือ เปลี่ยนวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

หมายเหตุ :

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) โดยกำหนดวันที่รับจองและชำระเงินค่าหุ้นที่ได้เสนอขาย เมื่อวันที่ 6-10 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีจำนวนหุ้นที่มีการจองซื้อและชำระเงินรวมทั้งสิ้น จำนวน 62,393,057 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนรวม 249.57 ล้านบาท โดยมี

ค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่บันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนทั้งสิ้น 2.48 ล้านบาท คงเหลือเงินเพิ่มทุนสุทธิที่จัดสรรได้รวม 247.09 ล้านบาท

การใช้เงินเพิ่มทุนได้ผ่านความเห็นชอบในการบริหารจัดการเงินที่ได้จากการเพิ่มทุน และมีการนำเสนอรายงานการใช้เงินจากการเพิ่มทุนรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีการใช้เงินเพิ่มทุนตามวัตถุประสงค์แล้วทั้งสิ้น 157.09 ล้านบาท

สำหรับโครงการ การขยายกำลังการผลิตปูนขาวในลำดับ 2 ตามแผนงานโดยระดมทุนบางส่วน และอีกส่วนหนึ่งจะมีการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แต่เนื่องด้วยสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกิดการเปลี่ยนแปลงจากภาวการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย และสภาวการณ์ทางการตลาด โครงการดังกล่าวจึงอยู่ระหว่างการประเมินโอกาสและ ทางเลือกเพื่อบริหารจัดการด้านความเสี่ยงและพิจารณาการลงทุนอย่างรัดกุมปลอดภัยเพื่อสามารถสร้างประโยชน์และผลตอบแทนให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

อย่างไรก็ดีเพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการในการใช้เงินเพิ่มทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพระหว่างที่ยังไม่ได้มีการใช้เงินจากการเพิ่มทุนตามรายละเอียดที่คาดหมายตามตารางข้างต้น บริษัท มีการบริหารจัดการเงินจากการเพิ่มทุน เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงิน (Treasury Management) ของบริษัทฯ เพื่อการชำระหนี้ระยะสั้น และหนี้สินระยะยาวก่อนกำหนดระยะเวลา รวมถึงการชำระเงินค่าวัตถุดิบหรือเชื้อเพลิง แทนการใช้วงเงินทุนหมุนเวียนที่มีภาระดอกเบี้ยที่เพิ่มสูง โดยการบริหารจัดการดังกล่าวจะช่วยให้การจัดการเงินทุนได้ประสิทธิภาพสูงสุดและช่วยลดต้นทุนทางการเงินจากอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้น

บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการเปิดเผยเพื่อรายงานการใช้เงินจากการเพิ่มทุนต่อตลาดหลักทรัพย์ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ภายในเดือนกรกฎาคม 2567 และสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2567 ภายในเดือน มกราคม 2568

วัตถุประสงค์ในการใช้เงินเพิ่มทุนที่ยังไม่บรรลุ : สำหรับโครงการเตา 8 ในปี 2567 ยังไม่มีแผนการลงทุน โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 มีความเห็นว่าให้เสนอวาระต่อที่ประชุมสามัญประจำปี 2568 เพื่อปรับเปลี่ยน/ เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในการใช้เงินที่ได้จากการเพิ่มทุนเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการลงทุนในปัจจุบัน

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	SUTHA
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	89 อาคารคอสโม ออฟฟิต พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนป๊อบปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัด	:	นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์	:	11120
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าเคมีภัณฑ์ประเภทปูนขาว แคลเซียมคาร์บอเนต และจำหน่ายสินค้า/บริการอื่น รวมทั้งให้บริการจำหน่าย และติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตปูนขาว
เลขทะเบียนบริษัท	:	017556000248
โทรศัพท์	:	0-2017-7461-3
โทรสาร	:	0-2017-7460
เว็บไซต์บริษัท	:	www.goldenlime.co.th
อีเมล	:	thidarat.sihawanlop@goldenlime.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 362,393,057

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด Company Logo and Branch Address	56-1 One Report Year 2024 GRI 2021 2-2 www.goldenlime.co.th https://www.goldenlime.co.th/profile

The Company's logo	ISO 9001 / ISO14001 / ISO 45001 Quality Management, Environmental Management Systems and Occupation & health and safety management system for Lime and Calcium Carbonate Production	Golden Lime Public Company Limited Part 01 / Article 1.1.5 / Photo Number 010101_003

ที่ตั้งที่สถานประกอบการทางธุรกิจ ครอบคลุมการดำเนินการตามสาขาที่ตั้งของบริษัท ดังนี้ (Ref: GRI 2-2)

สาขา 1 : สาขาหน้าพระลาน

(NL) เลขที่ 61 หมู่ 1 ถ.พหลโยธิน ต.หน้าพระลาน
อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี 18240
หยุดประกอบกิจการตาม
โครงการจัดเครือข่ายการผลิตตามหลักเหตุผล

สาขา 2 : **สาขาช่องสาริกา**

(CS) เลขที่ 7 ซ.11 สาย 3 หมู่ 12 ถ.สระบุรี-หล่มสัก
สายใหม่ ต.ช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม
จ.ลพบุรี 15220

สาขา 3 : **สาขาห้วยป่าหวาย**

(HW) เลขที่ 111 หมู่ 11 ต.ห้วยป่าหวาย
อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี 18120

สาขา 4 **สาขาพระพุทธบาท**

(PB) เลขที่ 39/2 หมู่ 10 ต.พุกร่าง
อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี 18120

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

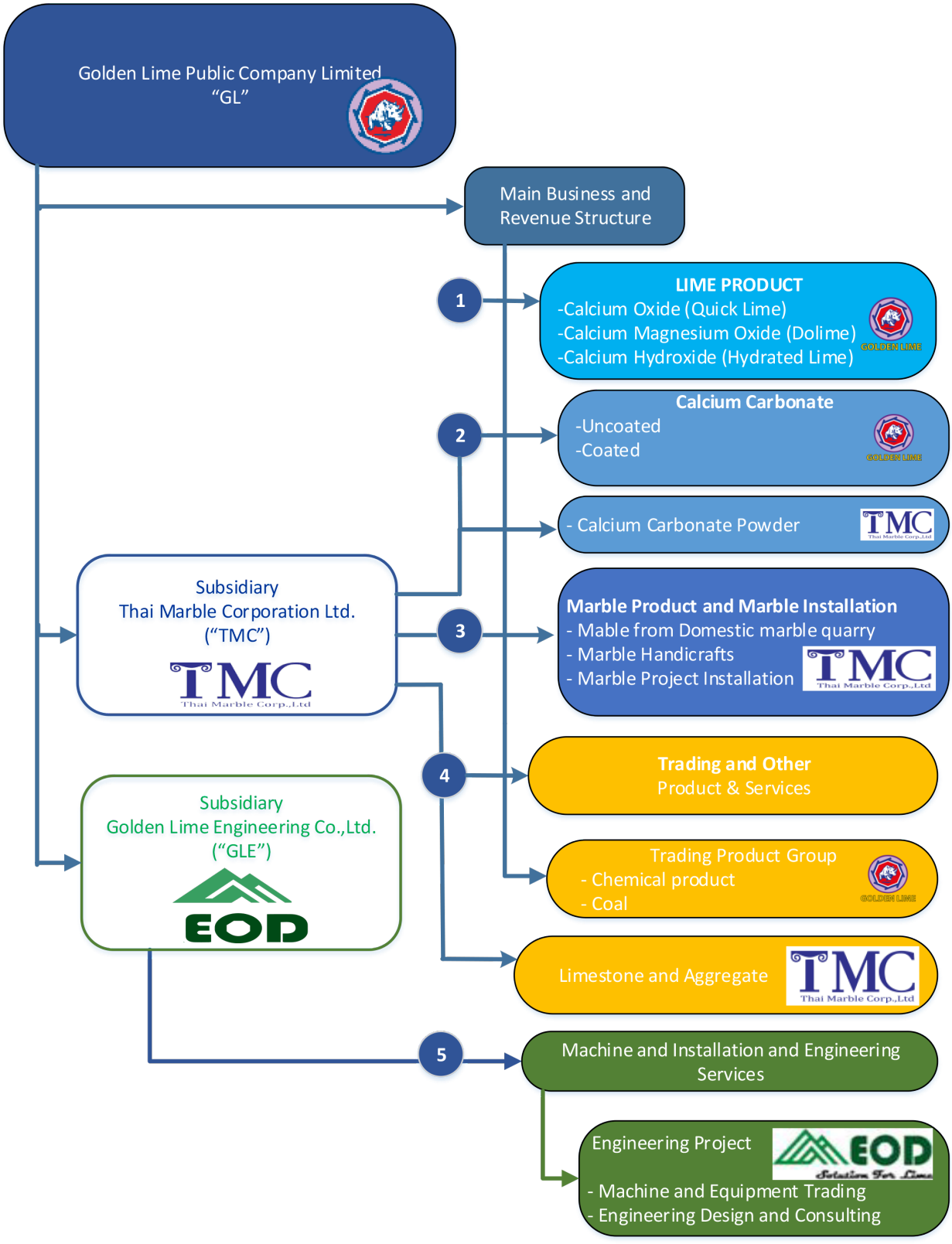
บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
บริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท หินอ่อน จำกัด *TMC /(1)* และ *บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด*GLE /(2)
มีโครงสร้างการประกอบธุรกิจหลักรวมถึงโครงสร้างรายได้ ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้
1) **ผลิตและจำหน่ายปูนขาว:** แคลเซียมออกไซด์ (Quick Lime) ,แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ (Dolime) , แคลเซียมไฮดรอกไซด์ (Hydrated Lime)
2) **ผลิตและจำหน่ายแคลเซียมคาร์บอเนต**: แคลเซียมคาร์บอเนตแบบเคลือบผิว, แคลเซียมคาร์บอเนตแบบไม่เคลือบผิว , แคลเซียมคาร์บอเนตผง
3) **ผลิตและจำหน่าย ติดตั้งหินอ่อนและผลพลอยได้จากหินอ่อน:** ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หินอ่อนสำเร็จรูป ,ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หัตกรรมจากหินอ่อน, การติดตั้งหินอ่อน
4) **ผลิตภัณฑ์กลุ่มหินปูนและหินก่อสร้างและผลิตภัณฑ์ซื้อมาจำหน่ายไป**: จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาจำหน่ายไปและบริการอื่นๆ, ผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์และเชื้อเพลิง, ผลิตและจำหน่าย, ผลิตภัณฑ์กลุ่มหินปูนและหินก่อสร้าง
5) **จำหน่าย ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ และบริการด้านวิศวกรรม:** โครงการจำหน่ายและติดตั้งเครื่องจักร, การจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่บริษัทออกแบบและจ้างผลิต, การออกแบบด้านวิศวกรรมและให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,487,733.35	1,444,681.60	1,363,586.51
1) ปูนขาว (แคลเซียมออกไซด์และแคลเซียมไฮดรอกไซด์) (พันบาท)	1,226,989.06	1,181,417.32	1,101,811.24
2) แคลเซียมคาร์บอเนต (พันบาท)	82,804.39	93,419.18	92,435.66
3) จำหน่ายและติดตั้งหินอ่อน (พันบาท)	117,854.79	123,639.76	121,817.17
4) รายได้จากการขายและบริการอื่น ๆ (พันบาท)	31,151.47	28,926.21	35,181.75
5. จำหน่าย ประกอบ และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ (พันบาท)	19,588.74	1,040.45	3,469.02
กำไรจากอัตรแลกเปลี่ยน (พันบาท)	1,659.83	707.69	519.61
รายได้อื่น ๆ (พันบาท)	7,685.07	15,530.99	8,352.06
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
1) ปูนขาว (แคลเซียมออกไซด์และแคลเซียมไฮดรอกไซด์) (%)	82.47%	81.78%	80.80%
2) แคลเซียมคาร์บอเนต (%)	5.57%	6.47%	6.78%
3) จำหน่ายและติดตั้งหินอ่อน (%)	7.92%	8.56%	8.93%
4) รายได้จากการขายและบริการอื่น ๆ (%)	2.09%	2.00%	2.58%
5. จำหน่าย ประกอบ และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ (%)	1.32%	0.07%	0.25%
กำไรจากอัตรแลกเปลี่ยน (%)	0.11%	0.05%	0.04%
รายได้อื่น ๆ (%)	0.52%	1.08%	0.61%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,487,733.35	1,444,681.60	1,363,586.51
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,346,441.41	1,345,279.11	1,282,531.76

	2565	2566	2567
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	131,947.04	83,163.81	72,183.08
ประเทศอินโดนีเซีย (พันบาท)	26,527.80	965.45	19,308.67
ประเทศลาว (พันบาท)	42,143.22	27,981.10	17,775.36
ประเทศบังกลาเทศ (พันบาท)	19,326.86	12,250.44	3,690.84
ประเทศไต้หวัน (พันบาท)	0.00	5,485.47	6,443.41
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	7,788.61	3,879.40	3,981.42
ประเทศฟิลิปปินส์ (พันบาท)	28,789.49	628.85	1,271.55
ประเทศนิวซีแลนด์ (พันบาท)	2,401.80	2,669.09	0.00
ประเทศฮ่องกง (พันบาท)	0.00	725.64	1,597.13
ประเทศสิงคโปร์ (พันบาท)	2,985.56	1,118.26	3,925.13
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (พันบาท)	705.17	670.56	342.00
ประเทศเวียดนาม (พันบาท)	567.34	0.00	80.19
ประเทศออสเตรเลีย (พันบาท)	684.65	26,554.54	914.36
ประเทศเกาหลีใต้ (พันบาท)	0.00	40.54	5,744.22
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	26.54	194.49	7,108.80
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	91.00%	93.00%	94.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	8.87%	5.76%	5.29%
ประเทศอินโดนีเซีย (%)	20.00%	1.00%	27.00%
ประเทศลาว (%)	32.00%	34.00%	25.00%
ประเทศบังกลาเทศ (%)	15.00%	15.00%	5.00%
ประเทศไต้หวัน (%)	0.00%	7.00%	9.00%
ประเทศกัมพูชา (%)	6.00%	5.00%	6.00%
ประเทศฟิลิปปินส์ (%)	22.00%	1.00%	2.00%
ประเทศนิวซีแลนด์ (%)	2.00%	3.00%	0.00%
ประเทศฮ่องกง (%)	0.00%	1.00%	2.00%
ประเทศสิงคโปร์ (%)	2.00%	1.00%	5.00%
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (%)	1.00%	1.00%	0.00%
ประเทศเวียดนาม (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศออสเตรเลีย (%)	1.00%	32.00%	1.00%
ประเทศเกาหลีใต้ (%)	0.00%	0.00%	8.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	10.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	9,344.90	16,238.68	8,871.67
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	9,344.90	16,238.68	8,871.67
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,659.83	707.69	519.61
กำไรจากอัตรแลกเปลี่ยน (พันบาท)	7,685.07	15,530.99	8,352.06

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1) ปูนขาว: แคลเซียมออกไซด์ , แคลเซียมไฮดรอกไซด์ (ไฮเดรตไลม์) และ แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ (โดไลม์

แคลเซียมออกไซด์ (Calcium Oxide, CaO) หรือ ปูนขาวสุก หรือควิกไลม์

แคลเซียมออกไซด์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการเผาหินปูน (Limestone) ซึ่งเป็นหินตะกอนประกอบด้วยแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO3) เป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้หินปูนมีอุณหภูมิสูงจนถึงจุดที่คาร์บอเนตหลอมละลาย จนกระทั่งเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ซึ่งเรียกว่า กระบวนการแคลซิเนชั่น (calcination) โดยบริษัทใช้ความร้อนสูงในการเผาที่อุณหภูมิประมาณ 900 องศาเซลเซียสในระบบปิด ใช้เวลาประมาณ 18 ชั่วโมง ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ได้มีลักษณะเป็นก้อนสีขาว ขนาด 1.5-4 นิ้ว ประกอบด้วยแคลเซียมออกไซด์ประมาณร้อยละ 85 ขึ้นไป และสารทางเคมีอื่นๆ เช่น แมกนีเซียมออกไซด์ (MgO) และ เฟอร์ริกออกไซด์ (Fe2O3) โดยปูนขาวมีคุณสมบัติความเป็นด่างสูง มีค่า pH ประมาณ 12.2 ซึ่งเมื่อทำปฏิกิริยากับน้ำแล้วจะเกิดความร้อนสูงแล้วละลายจนเหลือแกนเพียงเล็กน้อย

ผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมีคุณสมบัติแตกต่างกัน เช่น ปริมาณแคลเซียมออกไซด์ที่มี (Available CaO), ปริมาณสารเคมีอื่นที่เจือปน (อาทิเช่น แมกนีเซียมออกไซด์ (MgO), เฟอร์ริกออกไซด์ (Fe2O3) ซิลิกอนไดออกไซด์ (SiO2)), ค่าความชื้น, ปริมาณแกนที่เหลือเมื่อละลายน้ำ, ความสัมพันธ์ระหว่างความร้อนและเวลาเมื่อทำปฏิกิริยากับน้ำ (Reactivity), ขนาดผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งนี้ปัจจัยที่แตกต่างดังกล่าวขึ้นอยู่กับชนิดของหินปูน เชื้อเพลิงที่ใช้เผา และกระบวนการ/เทคนิคในการเผา

บริษัทมีการจัดจำหน่ายปูนขาวในรูปของปูนก้อน (ขนาดประมาณ 1.5-4 นิ้ว) ปูนเกล็ด (ขนาดประมาณ 0.1-10.0 มิลลิเมตร) และปูนบด (ขนาดประมาณ 100-170 เมช (mesh)1/) โดยในกรณีของปูนเกล็ดและปูนบด จะต้องนำปูนก้อนที่ผ่านกระบวนการเผาแล้ว ไปบดต่อในเครื่องบดเพื่อให้ได้ตามขนาดที่ต้องการ จากนั้นจะบรรจุใส่บรรจุภัณฑ์ หรือใส่รถเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ภายใต้เครื่องหมายการค้าตราแรด

แคลเซียมไฮดรอกไซด์ (Calcium Hydroxide, Ca(OH)2) หรือปูนไฮเดรต

แคลเซียมไฮดรอกไซด์ หรือ ปูนไฮเดรต เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากการนำแคลเซียมออกไซด์ที่ผ่านกระบวนการเผาและย่อยขนาดเป็นเกล็ดแล้วไปทำปฏิกิริยากับน้ำในเครื่องผสม และทำการตีเพื่อย่อยผลิตภัณฑ์หลังจากที่ทำปฏิกิริยากับน้ำให้แตกเป็นผงนำไปผ่านเครื่องคัดขนาดจนได้เป็นแคลเซียมไฮดรอกไซด์ในรูปผง ขนาดประมาณ 170-230 เมช (mesh) เพื่อจำหน่ายหรือนำผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้ขนาดเข้าเครื่องบดและคัดขนาดตามชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการบรรจุใส่ในบรรจุภัณฑ์ หรือใส่รถเบ้าท์ (Bulk truck) เพื่อจัดจำหน่ายแก่ลูกค้า ภายใต้เครื่องหมายการค้าตราแรด

โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมีคุณสมบัติแตกต่างกัน เช่น ปริมาณแคลเซียมไฮดรอกไซด์ที่มี (Available Ca(OH)2), ปริมาณสารเคมีอื่นที่เจือปน (อาทิเช่น แมกนีเซียมออกไซด์ (MgO), เฟอร์ริกออกไซด์ (Fe2O3) ซิลิกอนไดออกไซด์ (SiO2)), ค่าความชื้น, ขนาดผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวัตถุดิบปูนขาวสุก การทำปฏิกิริยากับน้ำ และกระบวนการผลิต

แคลเซียมออกไซด์บดสำหรับอิฐมวลเบา (Calcium Oxide, CaO) หรือ “Mill Lime (Hard burnt)”

Mill Lime (Hard burnt) เป็นผลิตภัณฑ์ตามโครงการการพัฒนาธุรกิจ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทผ่านโครงการลงทุน โครงการ highly performance mill lime ถือเป็นโครงการหนึ่งในการปรับใช้เทคโนโลยีการผลิตที่บริษัทได้เข้าทำสัญญาในการจัดซื้อจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์จากกลุ่ม Carmeuse ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อม ผ่านการเข้าทำสัญญาในการรักษาความลับด้าน Knowhow และลิขสิทธิ์ โดยโครงการ highly performance mill lime ช่วยให้กระบวนการผลิตสามารถผลิตสินค้าที่พัฒนาคุณสมบัติเพื่อใช้ในลูกค้าผู้ผลิตอิฐมวลเบาซึ่งต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ โดยลูกค้าแต่ละรายอาจมีความต้องการคุณสมบัติเฉพาะด้านขนาด หรือคุณสมบัติการทำปฏิกิริยาด้านเคมีที่แตกต่าง ๆ กัน ทั้งนี้ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และส่วนงานที่เกี่ยวข้องจึงมีกระบวนการเพื่อพัฒนาสูตรการใช้ รวมถึงในฝ่ายผลิตและสนับสนุนต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการวางแผนการผลิต การผลิตและควบคุมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ และคัดคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์สำหรับส่งมอบให้กับลูกค้าในแต่ละรายตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ (โดไลม์)

แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ หรือ โดไลม์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการเผาแร่โดโลไมท์ก้อน (Dolomite) ซึ่งเป็นแร่ที่มีลักษณะคล้ายหินปูน หรือเป็นหินปูนโดโลมิติก (Dolomitic limestone) มีลักษณะเนื้อแน่นไม่แสดงรูปผลึกมีหลายสี โดยส่วนมากจะมีสีขาวถึงเทา ประกอบด้วยแคลเซียมแมกนีเซียมคาร์บอเนตเป็นส่วนใหญ่ (CaMg(CO3)2)

โดไลม์จะถูกเผาที่อุณหภูมิค่อนข้างต่ำกว่าการเผาหินปูน ในระหว่างการเผาก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) จะถูกปล่อยออกมาจนกระทั่งเกิดก๊าซแมกนีเซียมออกไซด์ (MgO) และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ตามลำดับ

โดไลม์มีองค์ประกอบทางเคมีประกอบด้วยแมกนีเซียมออกไซด์ (MgO) ประมาณร้อยละ 32-38 และแคลเซียมออกไซด์ (CaO) ประมาณร้อยละ 55-62 ขึ้นไป

โดไลม์ใช้ในอุตสาหกรรมหลอมเหล็กกล้าสามารถใช้ทดแทนปูนขาวได้ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ในโดไลม์ทำปฏิกิริยาเช่นเดียวกันกับปูนขาว แต่ในส่วนของก๊าซแมกนีเซียมออกไซด์ (MgO) จะช่วยชะลอการสึกกร่อนของผนังอิฐทนไฟและยืดอายุการใช้งานเตาหลอมเหล็กได้มากถึง 5-10 เท่า ในภาพรวมสามารถช่วยประหยัดต้นทุนด้านการดำเนินงานของโรงหลอมเหล็กได้เป็นอย่างมาก

บริษัทมีการจัดจำหน่ายปูนโดไลม์ในรูปของปูนก้อน ขนาดประมาณ 10-65 มม.หรือในรูปแบบของโดไลม์อัดก้อนขนาด 40 มม. จากนั้นจะบรรจุใส่บรรจุภัณฑ์ตามน้ำหนักที่ลูกค้าต้องการหรือใส่รถเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้า

ลูกค้าในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่นำผลิตภัณฑ์ปูนขาวไปใช้ดังนี้

อุตสาหกรรมเหล็ก

- ดึงสารเจือปนต่าง ๆ ในกระบวนการผลิตเหล็ก

อุตสาหกรรมเคมี

- ปรับสภาพความเป็นกรดของสารจากการผลิตกรด
- ดึงสารเจือปนในกระบวนการผลิต
- สารที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

อุตสาหกรรมน้ำตาล

- ดึงสารเจือปนต่าง ๆ ออกจากน้ำอ้อย
- ใช้เป็นสารฟอกขาวในการผลิตน้ำตาลทรายขาว

อุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ

- ใช้ในกระบวนการ Re-Causticize ในกะบวนการผลิตเยื่อ
- ใช้ในการผลิต Precipitated Calcium Carbonate (PCC) ที่ใช้ในการเคลือบกระดาษ
- ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

อุตสาหกรรมเหมืองแร่

- ดึงสารเจือปนในกระบวนการผลิต
- สารช่วยกรองในกระบวนการผลิต
- สารยับยั้งการลอยตัวของแร่บางชนิด (Depressant in ore floatation)
- สารปรับสภาพความเป็นกรด
- สารที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- การสกัดแร่ (Cyanidation of ores)

อุตสาหกรรมการเกษตรและผลิตอาหาร

- ปรับค่า pH ในดินและน้ำ
- บำบัดน้ำเสีย และปรับปรุงสภาพดิน
- อาหารสัตว์

อุตสาหกรรมก่อสร้าง

- ใช้เป็นส่วนประกอบทำยางมะตอย หรือสารเติมแต่ง
- ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตอิฐมวลเบา
- ใช้เป็นส่วนผสมในการปรับปรุงดิน
- ใช้เป็นส่วนผสมทำซีเมนต์ฉาบ / อิฐ
- ใช้เป็นส่วนผสมอุตสาหกรรมแก้ว
- ปรับสภาพความชื้นและความเป็นกรดด่างในอุตสาหกรรมซีเมนต์
- เพิ่มความแข็งแรงและปริมาตรในอิฐมวลเบา
- ใช้ในการปรับสภาพดินในการก่อสร้าง

อุตสาหกรรมการผลิตน้ำประปา และการทำฝนหลวง

- กำจัดความกระด้างของน้ำ (water softening)
- สารปรับสภาพความเป็นกรด
- ดึงสารเจือปนต่าง ๆ หรือช่วยตกตะกอนสิ่งเจือปน
- ปรับสภาพตะกอน (sludge conditioning)
- ใช้ในการดูดซับความชื้นในอากาศ

การบำบัดน้ำเสีย

- สารที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- สารที่ใช้สำหรับการตกตะกอน
- สารปรับสภาพความเป็นกรด

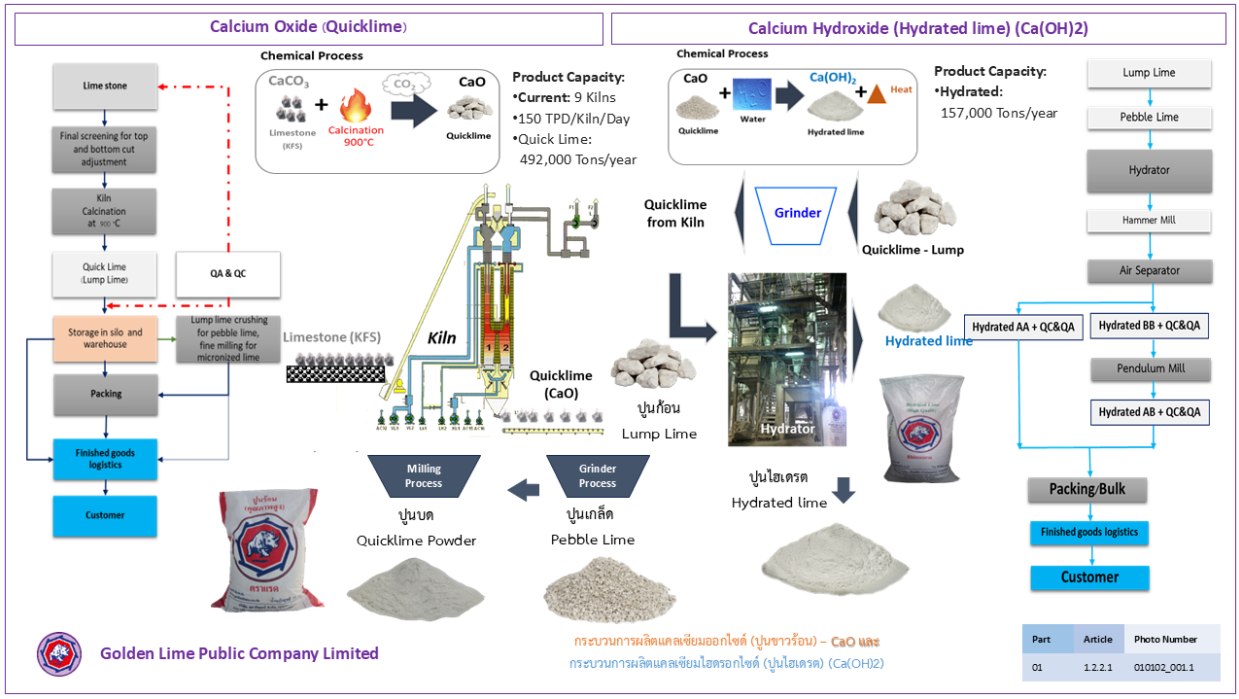
อุตสาหกรรมพลังงาน

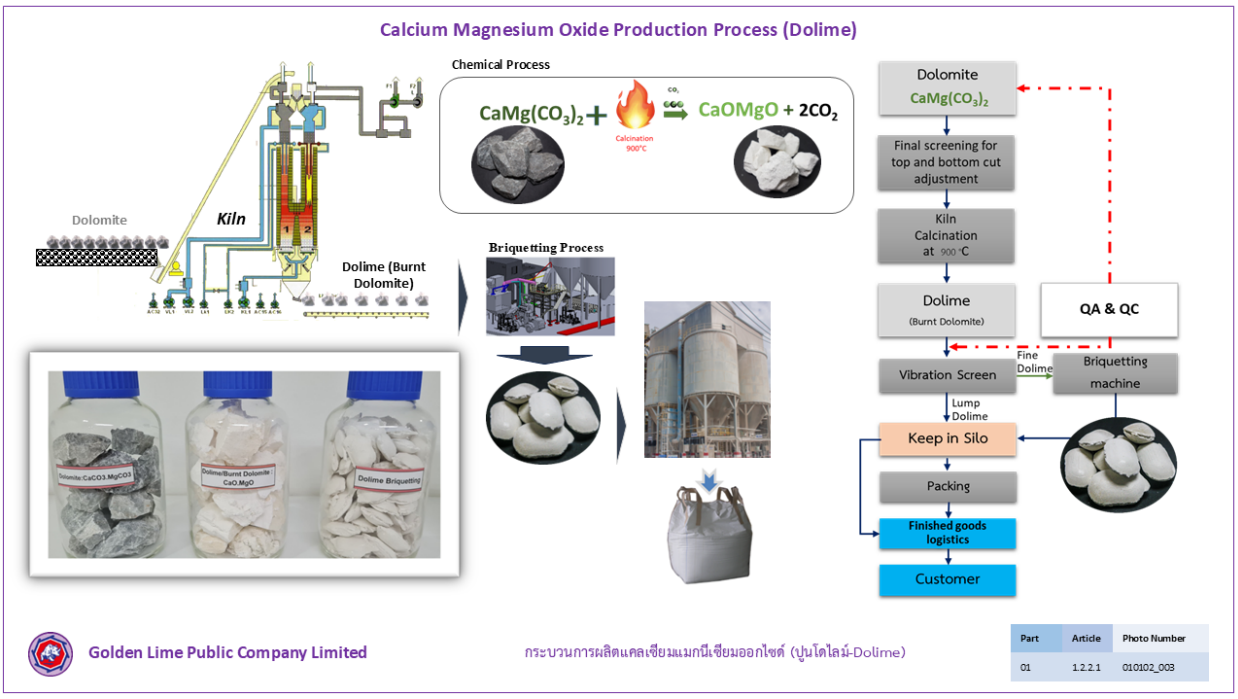
- ดูดซับและกำจัดก๊าซเสียก่อนปล่อยสู่อากาศเพื่อลดการเกิดฝนกรด

รูปภาพ1) ปูนขาว: แคลเซียมออกไซด์ , แคลเซียมไฮดรอกไซด์ (ไฮเดรตไลม์) และ แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ (โดไลม์

โดยผลิตภัณฑ์ปูนขาวภายใต้เครื่องหมายการค้าตราแรด ซึ่งผ่านการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้ (GRI: 417-1)

ISO 9001 ISO14001 ISO 45001	มาตรฐานสากลรับรองการจัดการกระบวนการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต
สมอ	มาตรฐานอุตสาหกรรมจากกระทรวงอุตสาหกรรมซึ่งให้การรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ปูนไลม์อุตสาหกรรม เล่ม ๒ ปูนขาวมาตรฐานเลขที่มอก.๓๑๙ เล่ม ๒-๒๕๕๑
ฮาลาล THE ISLAMIC COMMITTEE OFFICE OF THAILAND	มาตรฐานการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ทำการผลิตและบรรจุเพื่อจัดจำหน่ายแก่ผู้บริโภคครบถ้วนตามเงื่อนไขการขอการรับฮาลาล





2) แคลเซียมคาร์บอเนต (Calcium Carbonate, CaCO3)

แคลเซียมคาร์บอเนต เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการบดหินแคลไซต์ (Calcite) จนได้เป็นผง โดยหินแคลไซต์เป็นแร่คาร์บอเนตที่เสถียรที่สุดในกลุ่มแร่ที่มีสูตรโครงสร้างเป็นแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO3) มีความวาวคล้ายแก้ว โปร่งใสถึงโปร่งแสง โดยปกติมีสีขาวหรือไม่มีสี

บริษัทผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตใน 2 รูปแบบ คือ แบบไม่เคลือบผิว (Uncoated) และแบบเคลือบผิว (Coated) มีขนาดประมาณ 1.5-4.0 ไมครอน โดยแคลเซียมคาร์บอเนตแบบไม่เคลือบผิว มีกระบวนการผลิตโดยการนำหินแคลไซต์มาผ่านกระบวนการบดให้ได้ขนาดตามที่ต้องการแล้วบรรจุขาย ในส่วนของแคลเซียมคาร์บอเนตแบบเคลือบผิว จะเป็นการนำหินแคลไซต์ที่ผ่านกระบวนการบดแล้วนำมาผสมกับกรดไขมัน (stearic acid) เพื่อเป็นสารเคลือบแล้วบรรจุขาย ทั้งนี้แคลเซียมคาร์บอเนต สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมที่ต่างกัน เช่น เป็นตัวเติมเต็ม (Filler) และเป็นตัวเพิ่มปริมาณ (Extender) ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่ สี ยาง พลาสติก ท่อพีวีซี กระดาษ หรืออาจใช้เป็นส่วนผสมในยาสีฟัน ผงซักฟอก ยา สายหุ้มโทรศัพท์ ฉนวนหุ้มสายไฟ ปากกา ยางลบ ถุงมือ และแว่นตา เป็นต้น โดยบริษัทจัดจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าตราแรด และมีการจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

โดยผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนต ภายใต้เครื่องหมายการค้าตราแรด ซึ่งผ่านการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้ (GRI: 417-1)

ผงแคลเซียมคาร์บอเนต (CGG)

ผงแคลเซียมคาร์บอเนต หรือผลิตภัณฑ์ GCC เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากเหมืองหินอ่อนและผลพลอยได้ของกระบวนการผลิตหินแผ่นหินอ่อนสำเร็จรูปที่ได้ผ่านการบดโดยกรรมวิธีพิเศษจากโรงงาน และ กรองออกมาเป็นผงจนได้ตามขนาดที่ต้องการ

ผลิตภัณฑ์ GCC เป็นผลิตภัณฑ์จาก บริษัท หินอ่อน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มแร่ที่มีสูตรโครงสร้างทางเคมีเป็นแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO3) โดยวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมืองหินอ่อนและเศษหินอ่อนจากกระบวนการผลิตหินแผ่นสำเร็จรูปจากโรงงานของบริษัทเอง ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจากหินแคลไซต์ (Calcite) ที่ใช้ผลิตสินค้าในกลุ่ม Uncoated และกลุ่ม Coated ในเรื่องของความบริสุทธิ์ ความขาว และความชื้น โดยการผลิตจะผ่านกระบวนการแปรรูปโดยการบดจนเป็นผงละเอียดตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ โดยกลุ่มลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์จะแตกต่างกันดังนั้นจึงไม่เกิดการแข่งขันในการขายระหว่างผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อย

ลูกค้าในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่นำผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนตไปใช้ดังนี้

อุตสาหกรรมท่อและพีวีซี

ใช้แคลเซียมคาร์บอเนตเป็นตัวเติม (filler) เพื่อปรับปรุงผิวของพลาสติกโดยทำให้พลาสติกมีคุณสมบัติ

- มีความเงาหรือความมันเพิ่มขึ้น
- มีคุณสมบัติต้านทานไฟฟ้าดีขึ้น
- ทนทานต่อแรงบีบอัด
- ควบคุมการหดตัวของพลาสติก
- ทำให้ผลิตภัณฑ์จากพลาสติกทนทานต่อสภาพภูมิอากาศมากขึ้น

อุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ

- เพิ่มความทึบแสงให้กับเนื้อเยื่อกระดาษ
- ปรับปรุงคุณภาพเนื้อเยื่อกระดาษ ทำให้ผิวเนื้อเยื่อสม่ำเสมอและมีส่วนผสมเป็นเนื้อเดียวกัน
- ปรับปรุงคุณสมบัติด้านการพิมพ์ การดูดซับน้ำหมึก
- ทำให้การวางตัวของโครงสร้างเนื้อเยื่อกระดาษดีขึ้น ช่วยเติมเต็มช่องว่างของเนื้อเยื่อ
- ปรับปรุงคุณสมบัติด้านการระบายน้ำของเนื้อเยื่อกระดาษให้ดีขึ้นในระหว่างขบวนการผลิต
- ลดการใช้พลังงานในขบวนการทำกระดาษให้แห้งเนื่องจากแคลเซียมคาร์บอเนตจะไปอุดตามช่องว่างของเนื้อเยื่อกระดาษทำให้กระดาษดูดซับน้ำได้น้อยลง

อุตสาหกรรมยาง

- มีคุณสมบัติต้านทานไฟฟ้าดีขึ้น
- ทนทานต่อแรงบีบอัด ทำให้ผลิตภัณฑ์จากพลาสติกทนทานต่อสภาพภูมิอากาศมากขึ้น

อุตสาหกรรมหมึกและสี

- ทำให้สีมีความต่อเนื่องและเป็นเนื้อเดียวกัน

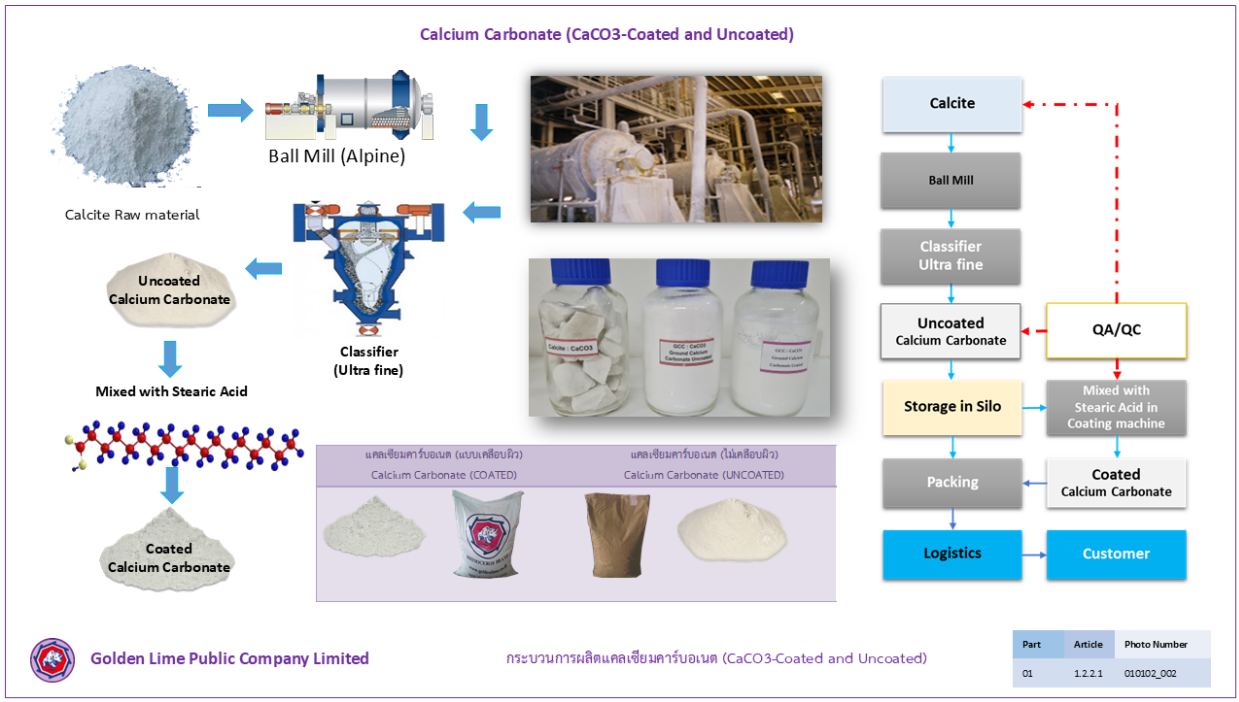
อุตสาหกรรมอาหารสัตว์

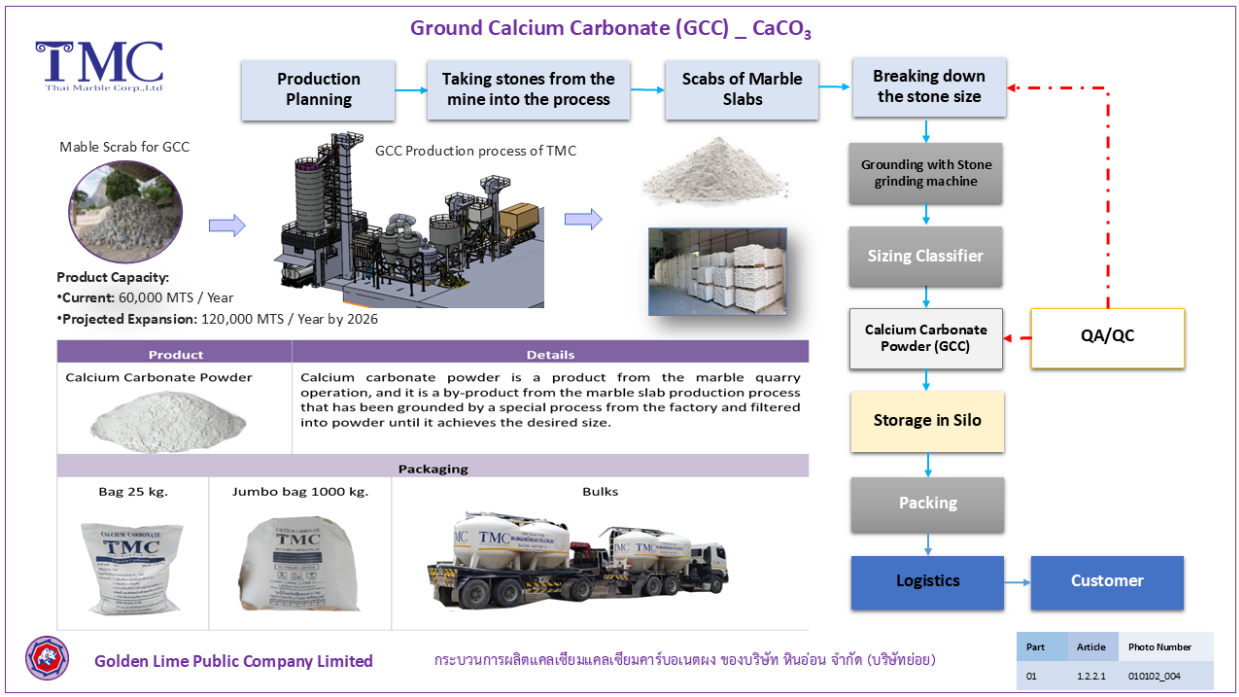
- วัตถุดิบในอาหารเสริมอัดเม็ดเพื่อสัตว์

รูปภาพ2) แคลเซียมคาร์บอเนต (Calcium Carbonate, CaCO3)

โดยผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนตของบริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

ISO 9001 ISO14001 ISO 45001	ISO 90001, ISO14001 , ISO 45001 มาตรฐานสากลรับรองการจัดการกระบวนการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต
حلال	มาตรฐานการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ทำการผลิตและบรรจุเพื่อจัดจำหน่ายแก่ผู้บริโภคครบถ้วนตามเงื่อนไขการขอการรับฮาลาล





3) ผลิตภัณฑ์หินอ่อน ผลพลอยได้จากหินอ่อน งานหัตถกรรม และรายได้จากโครงการติดตั้งผลิตภัณฑ์จากหินอ่อน

ผลิตภัณฑ์หินอ่อนสำเร็จรูป (ดูรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าได้ที่ : http://thaimarble.co.th)

ผลิตภัณฑ์หินอ่อนสำเร็จรูป เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากใช้แท่งหินอ่อนจากกระบวนการทำเหมืองหินอ่อนของ บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) หรือหินอ่อนแท่งที่นำเข้าจากต่างประเทศมาผ่านกระบวนการแปรรูปเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์หินอ่อนขนาดมาตรฐานหรือขนาดตามความต้องการของลูกค้า โดยมีผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- **หินอ่อนภายในประเทศ** ได้แก่ หินอ่อนแผ่นที่มีหลากหลายลวดลาย เช่น ลายเทา ลายขาวเทา ลายแดง ลายดำ และลายทราเวอร์ทีน เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นหินอ่อนแผ่นที่ได้จากการผลิตเอง โดยการตัดหินอ่อนจากเหมืองหินอ่อนในแปลงประทานบัตรที่ บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) ได้รับเพื่อทำการผลิตหินอ่อนชนิดแท่ง ซึ่งหินอ่อนสีขาว – เทาลายแดงเป็นผลผลิตจากประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขางอบ) หินอ่อนสีดำเป็นผลผลิตจากประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 (เขาขาว) และหินอ่อนสีชมพูเป็นผลผลิตจากประทานบัตรเลขที่ 24869/14158 (เขาทับกวาง) นอกเหนือจากนั้น บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) จัดหาหินอ่อนแท่งลายอื่น ๆ เพื่อนำมาแปรรูปเป็นหินอ่อนแผ่น ทั้งนี้ช่องทางจำหน่ายหลักของหินอ่อนภายในประเทศของ บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) มาจากสำนักงานขายที่จังหวัดกรุงเทพ และสระบุรี รวมไปถึงการขายหินอ่อนแผ่นให้แก่โครงการ และผู้รับเหมาก่อสร้าง บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC)
- **หินอ่อนและผลิตภัณฑ์หินจากต่างประเทศ** ได้แก่ ผลิตภัณฑ์หินแผ่นสำเร็จรูปที่ผลิตจากหินแท่งที่นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งมีหลากหลายชนิด เช่น

ไวท์คารา่า ครีมมาเฟิล เอ็มเพอร์ราโด้ เป็นต้น โดยสีโทนขาวสั่งซื้อจากประเทศอิตาลี และกรีซ สีโทนเทาและเบจสั่งซื้อจากประเทศตุรกีและสเปน และแกรนิตดำสั่งซื้อจากประเทศจีนและอินเดียโดยรายละเอียดและตัวอย่างสินค้าในตารางต่อไปนี้

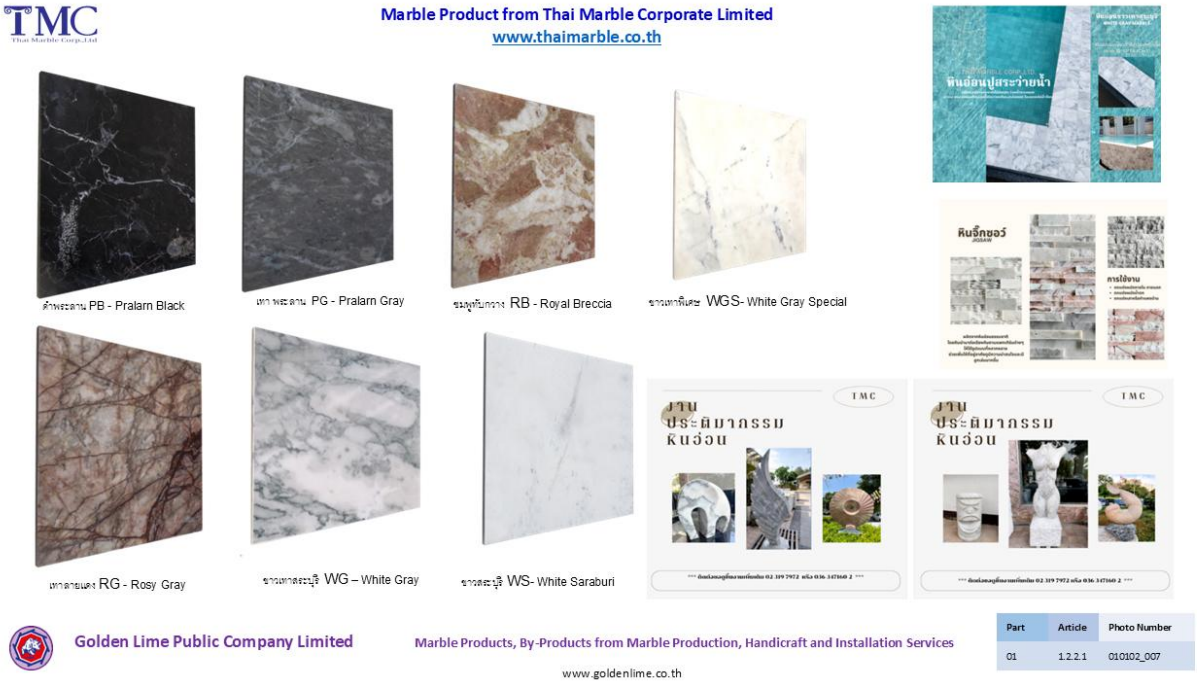
- **การให้บริการติดตั้งและบริการงานโครงการที่ใช้ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับหินอ่อนและหินประดับ**

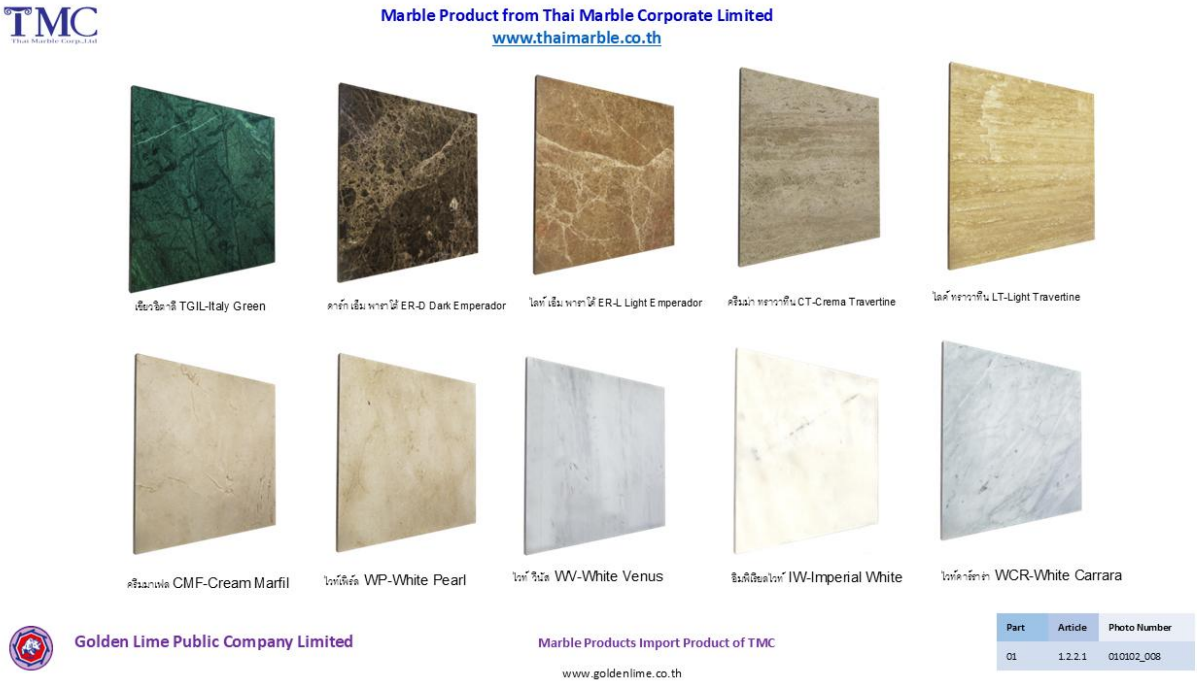
โดย บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ เขียนแบบ รวมถึงติดตั้งหินอ่อนจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทาง ทั้งหินอ่อนแผ่นและงานหินอ่อนหัตถกรรม รวมถึงบริการหลังการขาย เพื่อให้คำปรึกษา และคำแนะนำข้อมูลต่าง ๆ เช่น อาคาร บ้าน สถานที่ราชการ รวมถึงวัดที่มีชื่อเสียง เช่น วัดมกุฏกษัตริยารามราชวรวิหาร วัดเทพศิรินทราวาส และวัดบ้านปุน เป็นต้น ซึ่งที่มาของงานโครงการต่าง ๆ มาจากการประมูลเป็นหลักซึ่ง TMC ได้วางแผน ออกแบบ และนำเสนอโครงการที่ใช้หินอ่อนเป็นส่วนสำคัญทั้งภาครัฐบาล และเอกชน โดยมีตัวอย่างงานโครงการตามตารางแสดงดังนี้

- **ผลิตภัณฑ์หินอื่น ๆ และ งานผลิตภัณฑ์หัตถกรรม**

โดยมีผลิตภัณฑ์หินอื่น ๆ รวมถึง หินเกล็ด หินแม่น้ำ หินอ่อนแท่ง ปีกหิน เศษหินแก้ว เศษหินแผ่น และหินหัตถกรรม รวมถึงผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากหินอ่อน เป็นผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการนำหินอ่อนแท่งมาผลิต โดยใช้กระบวนการผลิตจากงานฝีมือหรือเครื่องตัดหินระบบน้ำ (Hydro Jet) เป็นชิ้นงานหัตถกรรม หรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในการตกแต่งบ้านพักอาศัย และในหน่วยงานราชการในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้การสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการผลิตสินค้า OTOP ของจังหวัดสระบุรี เช่น ชุดโต๊ะรับประทานอาหารและชุดรับแขก โต๊ะหมู่บูชา แจกัน นาฬิกาป้ายชื่อสำหรับวางบนโต๊ะ งานด้านการแกะสลักเป็นต้น ช่องทางการจำหน่ายหลักของงานหัตถกรรมมาจากการเสนอขายโครงการต่าง ๆ และผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยบริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) จะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบหินอ่อน และนำให้ช่างท้องถิ่นทำการกลึง และแกะสลักหินอ่อน เพื่อเป็นการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น

รูปภาพ3) ผลิตภัณฑ์หินอ่อน ผลพลอยได้จากหินอ่อน งานหัตกรรม และรายได้จากโครงการติดตั้งผลิตภัณฑ์จากหินอ่อน





4) ผลิตภัณฑ์ซื้อมาขายไป และสินค้าและบริการอื่น

ผลิตภัณฑ์ที่มีการนำเข้าหรือซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ มีทั้งผลิตภัณฑ์หลักประเภทปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต ผลิตภัณฑ์อื่นๆ และการจำหน่ายเชื้อเพลิงถ่านหิน (ชนิดที่บริษัทใช้อยู่ในปัจจุบัน) ให้กับลูกค้าภายในประเทศ รวมถึงการจำหน่ายให้กับบริษัทย่อยเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าในกรณีที่มีการผลิตไม่เพียงพอจัดส่งให้กับลูกค้า ผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้จากการทำเหมืองหินปูน ซึ่งจำหน่ายโดย บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) ประกอบด้วย

- หินปูนชนิดแคลเซียมสูง เป็นสินค้าที่ผลิตเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบหลักสำหรับการผลิตแคลเซียมออกไซด์ และแคลเซียมไฮดรอกไซด์ หรือเรียกโดยรวมว่าผลิตภัณฑ์ปูนขาว โดยหินปูนเป็นหินตะกอน ซึ่งมีส่วนประกอบแร่ส่วนใหญ่เป็นแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO3) โดยจะมีสัดส่วนแร่แคลเซียมคาร์บอเนตเกินกว่าร้อยละ 95 และมีสารอื่น ๆ ประกอบ เช่น แมกนีเซียมออกไซด์ (MgO) ซิลิกา (SiO2) เป็นต้น โดยหินปูนแคลเซียมสูงที่ผลิต จะเป็นหินปูนขนาดเล็ก หรือ Kiln Feed Limestone (“KFS Small”) ซึ่งมีขนาด 30-65 mm และ หินปูนขนาดใหญ่ หรือ Kiln Feed Limestone (“KFS Large”) ซึ่งมีขนาด 65-115 mm โดยการผลิตหินปูนแคลเซียมสูง ในเกรด KFS Small และ KFS Large จะมีกำลังการผลิตขึ้นอยู่ที่ปริมาณความต้องการใช้ในการผลิตปูนขาว โดยมีสัดส่วนไม่ต่ำกว่า 80 % ของปริมาณความต้องการที่ใช้ผลิตปูนขาวของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะจำกัดการส่งมอบให้กับผู้ซื้อเพียงรายเดียวตามสัญญาซื้อขายหินปูน ระหว่างบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ผู้ซื้อ กับบริษัท หินอ่อน จำกัด ผู้ขาย โดยกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ Arm’s Length Basic

- หินผสมคอนกรีต (Ready-Mixed) เป็นผลิตภัณฑ์ที่เหลือหลังจากการผลิตหินปูน โดยเป็นหินขนาดเล็ก ระหว่าง 15-25 mm สำหรับใช้ในการทำคอนกรีตผสมเสร็จ (Ready-mixed concrete) โดยลูกค้าส่วนใหญ่ใช้ในการนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จสำหรับการก่อสร้าง
- หินใหญ่ Aggregate เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลพลอยได้จากการคัดหินปูนคุณภาพสูง โดยหินใหญ่ Aggregate เป็นหินปูนที่มีสารเจือปนไม่เหมาะสมในการนำไปผลิตปูนขาว แต่สามารถนำไปผลิตหินเพื่อก่อสร้างได้ โดยเป็นการคละสินค้าประเภทที่มีไม่มีการคัดขนาดจากหน้าเหมือง โดยเป็นหินรวมที่คละรวมทุกขนาด ระหว่าง 0 - 1,000 mm โดยนิยมนำไปโม่เป็นหินใช้ในการผสมคอนกรีต สร้างถนน และ ก่อสร้างทั่วไป
- หินคลุก คือหินปูนที่ผ่านการย่อยขนาด เป็นผลพลอยได้จากโรงโม่หรือกระบวนการย่อยหินปูน โดยเป็นหินที่มีขนาดแตกต่างกันมาปนกัน โดยมีขนาดระหว่าง 0-25 mm ไม่สามารถนำไปผลิตปูนขาวได้ เนื่องจากมีขนาดเล็กและมีสารปนเปื้อน โดยส่วนมากใช้สำหรับเป็นชั้นพื้นทางในงานถนน ใช้สำหรับเทพื้น อัดพื้น ให้แน่น งานปรับพื้นถนน พื้นอาคาร พื้นบ้าน เทบริเวณที่นิ่ม มีน้ำขัง หรือนำไปทำอิฐบล็อค โดยหินคลุกนั้นยังแบ่งย่อยออกเป็นอีกหลากหลายเกรด แล้วแต่ความเหมาะสมในการใช้งาน หินคลุกมีคุณสมบัติไม่ขังน้ำและเมื่อมีการบดอัดจะมีคุณสมบัติทำให้พื้นผิวนั้น แน่น แข็งแรงกว่าดินลูกรัง
- หินฝุ่น คือ หินปูนบดหยาบ ๆ เป็นผลพลอยได้จากโรงโม่หรือกระบวนการย่อยหินปูน โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีขนาดเป็นฝุ่นผงถึงหยาบ ระหว่าง 0 – 3 mm สามารถนำไปใช้กับงานก่อสร้างทั่วไป อัดอิฐบล็อก อิฐทางเท้าอิฐประสาน อิฐต่างๆ ปูลานอเนกประสงค์ สนามกีฬา งานตกแต่งสวน ทางเท้า เป็นส่วนผสมฉาบผิวทางราดยางสเลอรี่ซีล (Slurry seal) เป็นส่วนผสมแอสฟัลต์คอนกรีตและสำหรับการเกษตรสามารถนำไปใช้ปรับสภาพความเป็นกรดด่างของดิน

รูปภาพ4) ผลิตภัณฑ์ซื้อมาขายไป และสินค้าและบริการอื่น

5) บริการจำหน่าย และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์

การให้บริการจำหน่าย ประกอบ และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตปูนขาว ได้แก่ เตาเผาปูนขาว ชุดลำเลียงหินปูน ชุดลำเลียงปูนขาวสุก ส่วนการเผาไหม้เชื้อเพลิง เป็นต้น รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำให้กับลูกค้าในการจัดหา ติดตั้ง กระบวนการผลิต และการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตปูนขาว โดยบริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“GLE”) โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 20,000,000 บาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 เพื่อประกอบธุรกิจด้านวิศวกรรมและบริการออกแบบผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักร รวมถึงบริการให้คำปรึกษาและติดตั้ง โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจการให้บริการและจัดจำหน่าย รวมถึงธุรกิจด้านการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับโครงการใหม่ในอนาคต

รูปภาพ5) บริการจำหน่าย และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

บริษัทกำหนดเป้าหมายการพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์เป็นหนึ่งในเป้าหมายกลยุทธ์การเติบโต ซึ่งมีโครงการในการศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์ และการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ ซึ่งโมเดลหรือองค์ประกอบหลัก ดังนี้

1) คุณค่าของสินค้า/บริการ (Value Proposition): โดยศึกษาคุณสมบัติของสินค้าและบริการตามสายการผลิตภัณฑ์และวิเคราะห์เพื่อดึงคุณสมบัติและศักยภาพสูงสุดที่จะสามารถพัฒนานำไปสู่กระบวนการใช้งานในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย(Customer Segment): ระบุว่ากลุ่มลูกค้าที่สามารถใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท หรือสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดยศึกษาประเมิน และวิเคราะห์พฤติกรรม ความต้องการ และลักษณะหรือคุณสมบัติของสิ่งที่ลูกค้าต้องการ

3) ช่องทางการจัดจำหน่าย (Channels): ศึกษาและวิเคราะห์ช่องทางหรือประเมินเพื่อหาวิธีที่จะนำสินค้าและบริการส่งไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

4) ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationships): วิธีการที่จะสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

5) แหล่งรายได้ (Revenue Streams): ศึกษาปัจจัยและทรัพากรที่จำเป็นในการดำเนินการเพื่อสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการส่งออกสู่ตลาด

6) ทรัพยากรหลัก (Key Resources): ทรัพยากรที่จำเป็นหรือกระบวนการที่จะสนับสนุนเพื่อให้เกิดการผลิต หรือการส่งเสริมต่อเป้าหมายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบ วัสดุ ซึ่งเป็นทรัพยากรหลักที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ

7) กิจกรรมหลัก (Key Activities): กิจกรรมที่จำเป็นในการสร้างและส่งมอบคุณค่า

8) พันธมิตรหลัก (Key Partners): คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ลูกค้า หรือเครือข่ายองค์กร หรือผู้เชี่ยวชาญที่สามารถส่งเสริมและสนับสนุนต่อการดำเนินกิจกรรมหรือการดำเนินธุรกิจ

9) โครงสร้างต้นทุน (Cost Structure): ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

การพัฒนานวัตกรรมเพื่อผลิตภัณฑ์หรือบริการ

เป็นการปรับใช้นวัตกรรมหรือกระบวนการแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อใช้ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ วัตถุดิบ วัสดุ กระบวนการ โดยมีองค์ประกอบหลัก ดังนี้

1) **ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity):** การสร้างสรรค์ไอเดียใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

2) การวิจัยและพัฒนา (R&D): การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ ๆ

3) ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับตลาดและลูกค้า (Market and Customer Insights): การทำความเข้าใจความต้องการและพฤติกรรมลูกค้า

4) ความร่วมมือและทีมงานข้ามสายงาน (Collaboration and Cross-function Teams) : การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน และอาจร่วมไปถึงหน่วยงานจากสายงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

5) ความเสี่ยงและการปรับตัว (Risk-Taking and Adaptability): การยอมรับความเสี่ยงและการปรับตัวตามสถานการณ์ซึ่งในแต่ละกิจกรรมหรือโครงการการพัฒนาจำเป็นต้องศึกษาและวิเคราะห์เพื่อประเมินโอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยงและวางมาตรการหรือแนวทางในการจัดการต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

6) เทคโนโลยีและการแปลงเป็นดิจิทัล (Technology and Digital Transformation): การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสร้างนวัตกรรมหรือการปรับประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างให้เกิดการพัฒนาหรือความก้าวหน้าในกิจกรรมหรือการดำเนินธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)[1]	432,964.00	722,624.00	59,810.00

หมายเหตุ : [1] (*) เป็นเงินลงทุนในสินทรัพย์และอุปกรณ์รวมถึงค่าใช้จ่ายดำเนินการในการปรับแต่งกระบวนการและที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาธุรกิจวัสดุชีวมวลที่สาขาห้วยป่าหวายระหว่างปี 2565-2567

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการพัฒนาธุรกิจตามโครงสร้างสายการผลิตภัณฑ์เดิม รวมถึงการขยายและพัฒนาในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง เช่น วิศกรรมการออกแบบเพื่อรองรับกับวิศกรรมและโครงการที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงและลงทุนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการลงทุนในการเข้าซื้อกิจการเพื่อขยายฐานธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่สามารถใช้เป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

สำหรับโครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่ได้มีการดำเนินการแล้ว ผ่านการพัฒนาการลงทุน เช่น โครงการพัฒนาแหล่งพลังงานทดแทน, การพัฒนาเชื้อเพลิงตามโครงการ Flex Fuel, การพัฒนาศึกษาวิจัยทดลองและทดสอบเพื่อนำวัสดุชีวมวลมาใช้ทดลองเป็นเชื้อเพลิงสำหรับกระบวนการเตาเผาปูนขาวที่สาขาห้วยป่าหวาย, ซึ่งเป็นโครงการนำร่องเพื่อเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 โดยโครงการวิจัยและพัฒนาการใช้วัสดุประเภทชีวมวลเป็นโครงการระยะกลางถึงระยะยาวเพื่อจัดการผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและส่งเสริมโอกาสในเชิงพาณิชย์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ปูนขาวคาร์บอนต่ำสำหรับตลาดที่ต้องการผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำในอนาคต

สำหรับขอบเขตเพื่อวางโครงสร้างจัดเก็บข้อมูลสำหรับรายงานผลความคืบหน้าในเบื้องต้นจากได้นำเสนอมูลค่าเงินลงทุนโครงการ Biofuel ที่สาขาห้วยป่าหวายระหว่างปี 2565-2567 รวมลงทุนแล้วทั้งสิ้น 1,215,398 บาท โดยเป็นการลงทุนในสินทรัพย์ระหว่างการทดลอง ทดสอบ ในปี 2565 จำนวน 432,964 บาท ปี 2566 จำนวน 722,624 บาท และปี 2567 จำนวน 59,810 บาท ซึ่งลงทุนในกลุ่มสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างดังกล่าวเป็นได้จัดทำข้อมูลเปิดเผยตามโครงสร้าง data plate form eOne Report ที่พัฒนาโดยตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทได้นำเสนอผลการดำเนินการด้านโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการ ในเบื้องต้นตามรายละเอียดดังกล่าว โดยการดำเนินการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมา มีดังนี้

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม หรือสิ่งแวดล้อม

“นวัตกรรม” คือ การสร้างสรรค์เชิงบวกเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสรรค์ในเชิงสินค้า บริการ กระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน ทั้งที่เป็นเรื่องใหม่ การพัฒนาต่อยอด หรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้ดีขึ้น

“นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม” เป็นหนึ่งในนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดย ผลลัพธ์จากการมีนวัตกรรมที่นอกจากจะสร้างประโยชน์ต่อธุรกิจในเชิงเศรษฐกิจแล้ว ยังสร้างคุณค่าต่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีแนวทางดำเนินการดังนี้

1. การให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
2. การมีส่วนสร้างคุณค่าต่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมโดยสามารถระบุเชิงปริมาณที่เกิดขึ้นจากนวัตกรรมที่ดำเนินการ ทั้งในเชิงมูลค่าทางธุรกิจและคุณค่าทางสังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม
3. การเปิดเผยนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรได้เรียนรู้และนำไปปฏิบัติ

บริษัทมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในการผลิต จัดจำหน่าย ปูนขาว และแคลเซียมคาร์บอเนต และมีนโยบายการมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต จัดการองค์ความรู้ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสร้างโอกาสหรือส่งเสริมธุรกิจทั้งกับของบริษัท และกับคู่ค้า ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนทั้งต่อ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย จากก้าวแรกในการพัฒนาเตาเผาปูนขาวภายใต้ Brand EOD Lime Kiln ในปี 2018 และการเข้ารับรางวัลเพื่อยืนยันความสามารถด้านนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรม จากความพยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านนวัตกรรม แม้ธุรกิจด้านวิศวกรรมการออกแบบภายใต้การดำเนินการโดยบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด และในปี 2567 เพื่อให้การพัฒนารูปแบบโครงการลงทุนและการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตเป็นไปอย่างได้ประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการโยกย้ายบุคคลากรในส่วนทีมวิศวกรของ GLE และตั้งเป็นหน่วยงานวิศวกรและโครงการลงทุนเพื่อขยายผลในการศึกษาและพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อกระบวนการผลิตที่ยั่งยืน

โดยวางกรอบส่งเสริมการสร้างธุรกิจและองค์กร การสร้างศักยภาพเพื่อพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมายการเป็นองค์ประกอบแห่งนวัตกรรมที่ยั่งยืน ด้วยองค์ประกอบใน 5 มิติที่สำคัญ ดังนี้

มิติที่ 1 มิติด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Dimension)

ให้ความสำคัญกับมุมมองความชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายด้านวัตกรรมรวมถึงกลยุทธ์การถ่ายทอดเป้าหมายด้านนวัตกรรมสู่หน่วยงานภายในให้เข้าใจถึงความสำคัญและสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนานวัตกรรมได้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงธุรกิจขององค์กร

มิติที่ 2 มิติด้านโครงสร้างและกระบวนการ (Structure)

ให้ความสำคัญกับการกำหนดกลยุทธ์ในการเรียนรู้และสร้างประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรเชิงธุรกิจรวมถึงรูปแบบการร่วมมือในการดำเนินงาน การสื่อสารระหว่างบุคลากร และการกระจายอำนาจด้านการบริหารและดำเนินการภายในองค์กร

มิติที่ 4 มิติด้านบรรยากาศ (Climate)

ให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดมุมมองและความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงของลักษณะงานในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนารูปแบบการวัดผลการประเมินศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ภายในองค์กร

มิติที่ 5 วัฒนธรรมขององค์กร นวัตกรรม (Culture)

เน้นการกระตุ้นให้พนักงานในองค์กรคิดนอกกรอบและมุ่งเน้นให้มีการสร้างสรรค์แนวความคิดใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย กล้าที่จะยอมรับความเสี่ยง และสามารถยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานวัตกรรม โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ มีการยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อติชมจากพนักงาน และการโต้เถียงกันอย่างมีเหตุผล พร้อมทั้งกระบวนการเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

บริษัทได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากบริษัทคามิวส์ (Carmeuse) และจีพีกรุ๊ป (GP Group) ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในด้านโครงสร้างการทำงาน โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน รวมถึงการทำงานร่วมกับพันธมิตรในเครือของบริษัท และหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ

การพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตและเป็นไปตามเป้าหมายนวัตกรรมการผลิตเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อบรรลุเป้าหมายการสร้างฐานลูกค้าที่หลากหลาย, การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า, การมุ่งมั่นเพื่อขยายโอกาสและสร้างการเติบโตในธุรกิจไปพร้อมกับการพิจารณาผลเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียเป็นองค์ประกอบ

กลยุทธ์ที่สำคัญ: บริษัทได้มุ่งเน้นการส่งเสริมนวัตกรรมและการขยายขอบเขตอุตสาหกรรมการผลิตที่มีอยู่เดิม เพื่อให้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายแทนที่ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการบริโภคที่ยั่งยืน จากการได้มาซึ่งสินทรัพย์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไปพร้อมกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในระยะยาว การสร้างโอกาสในการแข่งขันในธุรกิจผ่านแนวทางและกิจกรรมทางธุรกิจ ดังนี้:

1. การพัฒนาธุรกิจ : โดยประเมินโอกาสทางการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกระบวนการผลิตเดิม หรือความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่เพื่อเปิดตลาดในลูกค้าใหม่ ธุรกิจใหม่ หรืออุตสาหกรรมใหม่ที่ยังไม่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยโครงการหลักที่ได้พัฒนา ได้แก่:

- **โครงการผลิตภัณฑ์ทดแทนในอุตสาหกรรมการผลิตเหล็ก:** ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาได้แก่ ผลิตภัณฑ์โดไลม์
- **โครงการผลิตภัณฑ์ปูนขาวสำหรับอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา:** ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปูนขาวเกรด AAC
- **โครงการ Soil Stabilizer:** สำหรับการพัฒนาธุรกิจในการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อปรับสภาพความแข็งแรงของดิน โดยเป็นธุรกิจที่อยู่ระหว่างการพัฒนาศึกษาโอกาส ความเป็นไปได้ ช่องทางทางธุรกิจ การพัฒนาความร่วมมือ การพัฒนาสูตรของผลิตภัณฑ์ และคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ ซึ่งต้องใช้เวลาในการพัฒนาระยะกลางถึงระยะยาว

2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์: โดยผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจะมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตเดิม / หรือการลงทุนในโครงการใหม่ โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม การออกแบบ และการจัดสรรเงินทุน สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ตามเป้าหมาย โดยผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้พัฒนาและจำหน่ายแล้ว ได้แก่:

- ผลิตภัณฑ์โดไลม์
- ผลิตภัณฑ์ปูนขาว Mill lime (Hard Burnt) สำหรับอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา หรือ AAC

การดำเนินการตามโครงการเหล่านี้จะช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้า สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสร้างโอกาสในการเติบโตในธุรกิจอย่างยั่งยืน.

การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

บริษัทมีจัดสรรเงินลงทุนในแต่ละปีเพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยมุ่งตอบสนองในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการจัดการประสิทธิภาพของการผลิตเพื่อให้สามารถผลิตสินค้าที่ได้คุณสมบัติเป็นไปตามความต้องการของลูกค้าได้ เพื่อสามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ผ่านกลยุทธ์การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการ ดังนี้:

1. การใช้เทคโนโลยีขั้นสูง:
   - การนำเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในการผลิต

<u>โครงการที่ได้มีการดำเนินการและการลงทุนหลัก</u> ได้แก่

- โครงการลงทุนการผลิตโดไลม์_โดยการลงทุนติดตั้งระบบ Briquetting ในสาขาพระพุทธบาท
- เพื่อพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์โดไลม์ขึ้นรูปบดอัดเป็นก้อนสำหรับการใช้งานในกระบวนการของลูกค้ากลุ่มเหล็ก
- โครงการลงทุนในระบบเครื่องจักรสำหรับการผลิตปูนขาวประสิทธิภาพสูงสำหรับกลุ่มลูกค้าอิฐมวลเบา
- ผ่านการได้มาซึ่งสินทรัพย์และเครื่องจักร Cava ซึ่งเป็น Know-how จากกลุ่มผู้ถือหุ้นคามิวส์
- โครงการปรับเปลี่ยนระบบกำจัดฝุ่นจาก Web scrubber เป็น Bag Filter ที่สาขาช่องสาริกา
- สำหรับโครงการนี้นอกจากจะสามารถช่วยให้ระบบกำจัดฝุ่นพัฒนาประสิทธิภาพจากเดิม ลดเวลาในการบำรุงรักษา ยังสามารถลดปริมาณการใช้น้ำซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการตามแผนบริหารจัดการน้ำของบริษัทด้วย โดยเครื่องจักรที่ใช้มีการนำเข้าจากต่างประเทศบางส่วน และการพัฒนาแบบและอุปกรณ์ผ่านการควบคุมโดยทีมวิศวกรในส่วนของ GLE และฝ่ายงานควบคุมโครงการลงทุน

2. การใช้ระบบอัตโนมัติ (Automation) ในการควบคุมและตรวจสอบกระบวนการผลิต

เพื่อให้สามารถควบคุมการผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สร้างความต่อเนื่องของกระบวนการ ลดเวลา โอกาสผิดพลาด รวมถึงสร้างเครื่องมือแสดงผล หรือรายงานวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบการควบคุมสำหรับประเมินสถานะของกระบวนการผลิต การตรวจจับสิ่งผิดปกติ หรือตัวแปรที่ไม่เป็นไปตามตามข้อกำหนด ทั้งกระบวนการผลิตของบริษัท หรือของลูกค้า

- ระบบพัฒนาโปรแกรมเพื่อควบคุมอุปกรณ์ในการสั่งการและการทำงานของระบบ Pneumatic Transportation สำหรับลูกค้ากลุ่มไทยฟูดส์
- การพัฒนาระบบซอฟแวร์การควบคุมการทำงานของระบบการทำงานของเตาและการจัดการข้อมูลสถิติของกระบวนการทำงาน (Kiln Software Upgrade and HMI)
- การพัฒนาระบบซอฟแวร์เพื่อควบคุมกระบวนการเตาเผา EOD ตามโครงการจำหน่ายเตาไปประเทศอินโดนีเซีย
- การพัฒนาระบบซอฟแวร์จากฐานระบบเดิมของเตาเผาเพื่อให้สามารถปรับแต่งระบบการควบคุมตามอุปกรณ์ที่ปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติม

3. การพัฒนานวัตกรรม:
   - การวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพสูงและตอบสนองความต้องการของตลาด
   - การปรับปรุงสูตรการผลิตและกระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต

4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT):
   - การใช้ระบบการจัดการข้อมูล (Data Management Systems) เพื่อเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการผลิต เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
   - การใช้ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรและกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
   - การนำระบบซอฟแวร์การจัดการงานขั้นสูงซึ่งมีฟังก์ชั่น AI และการจัดการฐานข้อมูลระบบ Share files ผ่าน Cloud และระบบป้องกันความปลอดภัยขั้นสูงเพื่อติดตั้งสำหรับใช้ในการจัดการงานและระบบข้อมูลสารสนเทศ

5. การพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงาน:
   - การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   - การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของพนักงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน
   - การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมการบริการจัดการฝึกอบรมออนไลน์เพื่อฝึกอบรมและให้ความรู้ และการทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจเพื่อป้องกันการโจมตีระบบผ่านเครือข่าย Cyber หรือระบบอีเมลล์สำหรับการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อทางเลือกหนึ่งที่สามารถจัดการกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมศักยภาพให้การผลิตสินค้าตรงตามคุณสมบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นอีกหนึ่งทางแนวทางเพื่อส่งเสริมความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาด และเป็นเครื่องมือเสริมสร้างให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการงานภายในองค์กรเพื่อเป้าหมายการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม.

ตัวอย่างกิจกรรมขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

- **COST SAVING PROGRAM**
- **โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดไลม์เพื่อลูกค้าอุตสาหกรรมเหล็กเพื่อการผลิตและจำหน่ายอย่างยั่งยืน**
- **โครงการส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อการประยุกต์ใช้ปูนขาวอย่างชาญฉลาดในอุตสาหกรรมเหล็กและเคมี**
- **การพัฒนาในการปรับแต่งเพื่อใช้เตาเผาปูนขาวประเภท Two Vertical Shaft Kiln 150TPD เพื่อใช้ในการผลิตปูนขาวสำหรับอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา**

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละโครงการผ่าน https://www.goldenlime.co.th/Organization_Innovation_Development

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ: ใช้ประโยชน์จากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทปูนขาว (แคลเซียม

ออกไซด์ แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ และแคลเซียมไฮดรอกไซด์) และแคลเซียมคาร์บอเนต ซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ของประเทศ

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง: มุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า

การขยายตลาด: ขยายโอกาสในการสร้างฐานการตลาดใหม่ และพยายามรักษาและดำรงความสัมพันธ์ที่ดีทางการตลาดและการขาย เพื่อให้การส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการตลาดที่สอดคล้องตามเป้าหมายของบริษัท:

1. การเติบโตทางเศรษฐกิจและธุรกิจ:

- **ความหลากหลายและความมั่นคง :** บริหารจัดการความเสี่ยงและรักษาฐานรายรับที่มั่นคง โดยการกระจายการผลิตและการจำหน่ายให้กับอุตสาหกรรมที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- **ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม:** มุ่งเป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายปูนขาว แคลเซียมคาร์บอเนตผง และผลิตภัณฑ์จากหินอ่อน ผ่านการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีความรับผิดชอบ และการวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด
- **นวัตกรรมและเทคโนโลยี:** พัฒนากระบวนการและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ
- **ประสิทธิภาพและความพึงพอใจของลูกค้า:** ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตและความพึงพอใจของลูกค้า โดยการผลิตสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของแต่ละอุตสาหกรรม และให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ในราคาที่แข่งขันได้
- **การเติบโตอย่างยั่งยืน:** รักษาการเติบโตทางธุรกิจให้มีความสามารถในการทำกำไรได้ในระยะยาว และเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า

2. ส่งผลิตมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

มุ่งเน้นลูกค้า สร้างสรรค์คุณค่าสู่ลูกค้าทั้งภายในและต่างประเทศ: บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าในแต่ละกลุ่มและแต่ละราย โดยมุ่งสร้างคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าแต่ละราย ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพสินค้า และคุณลักษณะการนำไปใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม บริษัทมีสัดส่วนการขายหลักในประเทศร้อยละ 90 และที่เหลือจำหน่ายให้กับลูกค้าในต่างประเทศ

กลยุทธ์ในการขาย:

- มุ่งเน้นลูกค้าและการเพิ่มสัดส่วนการขายให้ลูกค้าใหม่ในอุตสาหกรรมเดิม และเพิ่มลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่
- เพิ่มปริมาณการขายสินค้าไปยังต่างประเทศในกลุ่มประเทศเป้าหมายใหม่เพิ่มขึ้น
- พัฒนาความรู้และการมีส่วนร่วมจากทีมงานทั้งฝ่ายขาย ฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค ฝ่ายงานการส่งออกสินค้า การขนส่ง และโลจิสต์
- เข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากทีมงานซึ่งสนับสนุนโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักซึ่งเป็นผู้ผลิตปูนขาวชั้นนำระดับโลก

ความเชื่อมั่นของบริษัท: บริษัทเชื่อมั่นว่าจะส่งคุณค่าให้กับลูกค้า และจะช่วยลดข้อจำกัดในเรื่องต้นทุนการขนส่งของผลิตภัณฑ์และสามารถสร้างโอกาสเพื่อส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าที่ต้องการสินค้าของบริษัทได้เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่:

- ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจและการใช้งานของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม
- นำเทคโนโลยีและการศึกษาเพื่อปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด
- ผลักดันให้เกิดโอกาสทางการตลาดที่เพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายสูงสุดเพื่อสร้างความพึงพอใจและการยืนระยะความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

3. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

3.1 การบริหารคุณภาพและการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ:

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำหรับบริษัทในภาคอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทอยู่ในหมวดเคมีภัณฑ์พื้นฐานที่ใช้เป็นวัตถุดิบในหลากหลายอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศภายใต้ระบบปฏิบัติการที่ควบคุมเป็นไปตามมาตรฐานสากล เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ (ISO 9001) , มาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ISO14001) และมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO45001) รวมถึงการควบคุมผลกระทบต่างผ่านการดำเนินการตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การจัดการเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อลดผลกระทบจากกระบวนการต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

การประกันคุณภาพ: บริษัทจัดการและรักษาคุณภาพของสินค้า รวมถึงการบริการจัดส่งที่เชื่อถือได้ เพื่อให้สินค้าถึงมือลูกค้าอย่างปลอดภัยและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมกระบวนการทั้งหมดให้ได้มาตรฐานคุณภาพตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การผลิตจนถึงการส่งมอบให้ลูกค้า ถือเป็นการลดความเสี่ยงต่อชื่อเสียงขององค์กรและรักษาความพึงพอใจของลูกค้า

การตลาดที่มีประสิทธิภาพและการเข้าถึงลูกค้า: เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำการตลาดและการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทได้ขยายช่องทางการสื่อสารและจัดทีมบุคลากรเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและการใช้งานของผลิตภัณฑ์ ทีมการตลาด การขาย การพัฒนาและสนับสนุนธุรกิจ รวมถึงทีมโลจิสติกส์ที่พิจารณาเลือกประเภทรถขนส่งที่เหมาะสมสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม

3.2 การส่งมอบสินค้าตรงต่อเวลาอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการให้บริการการจัดส่งสินค้าจนถึงลูกค้าอย่างปลอดภัย ตรงเวลา และมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการควบคุมการขนส่งทั้งโดยรถขนส่งของบริษัทและรถขนส่งจากคู่ค้าที่เชื่อถือได้ โดยรถขนส่งของบริษัทมีการติดตั้งระบบ GPS เพื่อใช้ในการตรวจสอบเส้นทางและติดตามสถานะของรถขนส่งได้ตลอดเวลา

ด้วยเป้าหมายในการส่งมอบผลิตภัณฑ์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การควบคุมกระบวนการในการส่งมอบผลิตภัณฑ์นอกเหนือจากการส่งมอบที่ตรงต่อเวลา การดำเนินการเพื่อการปฏิบัติในความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับกระบวนการขนส่ง โดยมีการควบคุมการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายโดยเคร่งครัด การปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการขนส่งทุกรูปแบบ การดำเนินการกำกับเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ขับขี่และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการขนส่งที่ส่งผลต่อชุมชนสังคม โดยวางแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ (GRI: 403-4/403-5/403-6)

1) การปฏิบัติตามกฎหมายและดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติด้านการส่งขน การรับอนุญาต และการตรวจสอบการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการขนส่งและคมนาคมโดยเคร่งครัด และการควบคุมน้ำหนักในการบรรทุกสินค้าเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2) การให้ความร่วมมือในการหลีกเลี่ยงการจัดการส่งสินค้าในช่วงเทศกาล เพื่อลดปัญหาด้านการจราจรคับคั่งในช่วงวันหยุดเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ รวมถึงการจัดเวลาการจัดส่งสินค้าเพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่การจราจรแออัดคับคั่งเพื่อลดผลกระทบต่อการใช้เส้นทางจราจรของชุมชน

3) การปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ร่วมถึงการตรวจสอบสภาพและสมรถนะของรถบรรทุก ร่วมถึงการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ทั้งรถขนส่งและผู้ขับขี่มีความพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย

4) การกำชับพนักงานขนส่งในการระมัดระวังและตระหนักถึงความปลอดภัย การควบคุมความเร็วในจุดที่มีการควบคุมไม่ให้เกินความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด และการกำชับในการดูแลสุขภาพของพนักงานขนส่งเพื่อให้มีการพักผ่อนอย่างเพียงพอ และไม่ขับรถเกินชั่วโมงตามที่กฎหมายกำหนด

5) การปฏิบัติตามนโยบายในการป้องกันดูแลเรื่องการใช้สารเสพติดโดยเคร่งครัด และการงดดื่มแอลกอฮอล์ โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการขนส่งต้องไม่มีปริมาณแอลกอฮอล์ในลมหายใจ หรือมีปริมาณเป็นศูนย์

6) การตรวจตราควบคุมดูแลการต่อใบอนุญาตขับขี่โดยเคร่งครัด

7) การติดตามดูแลเพื่อปฏิบัติตามระเบียบการขนส่งในการคลุมผ้าใบเพื่อความปลอดภัยรวมถึงการป้องกันผลกระทบจากสินค้าที่อยู่ในรถขนส่ง ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือส่งผลกระทบต่อชุมชน และผู้ใช้เส้นทางการขนส่ง

8) การล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากโรงงานเพื่อควบคุมผลกระทบจากฝุ่นหรือดินโคลนต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้เส้นทางและความปลอดภัยของผู้ใช้ท้องถนน

และด้วยเป้าหมายในการให้ความสำคัญต่อชีวิตและสุขภาพความปลอดภัยทั้งกับพนักงานขนส่ง ชุมชน และสังคม รวมถึงเป้าหมายในการพัฒนาความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ร่วมถึงการร่วมขับเคลื่อนพัฒนาคู่ค้าในส่วนของผู้รับเหมาขนส่ง เพื่อร่วมพัฒนาห่วงโซ่ธุรกิจ และส่งผลิตภัณฑ์อย่างมีความรับผิดชอบด้วยความปลอดภัย พนักงานขับรถขนส่ง ตลอดจนผู้รับเหมาขนส่ง จะได้รับการฝึกอบรมความรู้ในเรื่องของกฎหมายจราจร ความปลอดภัย และแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุเป้าหมายการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (GRI: 403-4)

3.3 การควบคุมการผลิตอย่างต่อเนื่อง ความยืดหยุ่น และประสิทธิภาพการผลิต

การควบคุมการผลิตอย่างต่อเนื่อง: บริษัทมุ่งมั่นในการควบคุมกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีและระบบการจัดการที่ทันสมัยช่วยให้สามารถตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความยืดหยุ่นในการผลิต: บริษัทมีความสามารถในการปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้าในเวลาที่เหมาะสม ด้วยเตาเผารวมทั้งสิ้น 9 เตา ซึ่งทำการผลิตตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีกำลังการผลิตรวม 1,050 ตันต่อวัน เนื่องจากเตาเผาเป็นเตาขนาดย่อมรวมถึงมีกระบวนการทำงานและควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติซึ่งทำให้มีความยืดหยุ่นหากเกิดปัญหาการหยุดเตาก็มีกระบวนการที่สามารถตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าปัญหาต่าง ๆ จะได้รับการแก้ไขเพื่อให้กระบวนการทำงานของเตากลับมาพร้อมทำการผลิตเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและกำลังการผลิตสูงสุด

ประสิทธิภาพการผลิต: การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้ในปริมาณที่มากขึ้นและลดต้นทุนการผลิต นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.4 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตลาดใหม่และการให้บริการและสนับสนุนทางเทคนิค

- การสนับสนุนด้านเทคนิคจากทีมงานผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานที่เหมาะสมกับลูกค้า
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมและใหม่ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- การเติบโตทางเศรษฐกิจของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงคุณภาพสำหรับลูกค้าที่ใส่ใจในคุณภาพมากกว่าราคา
- ความใส่ใจและขยายตลาดผลิตภัณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลูกค้าใหม่ที่ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่ำ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดไลม์เพื่อทดแทนการนำเข้าผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมเหล็กและควบคุมเพื่อให้สามารถแข่งขันและจำหน่ายในตลาด

อย่างมั่นคงต่อเนื่องระยะยาว

• การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง รวมถึงการควบคุมให้สามารถจำหน่ายได้อย่างต่อเนื่องระยะยาว รวมถึงการขยายฐานได้อย่างมั่นคง และเติบโต

• การศึกษาความเป็นไปได้ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจจาก เทคโนโลยี Soil Stab เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่องานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานในประเทศและสอดคล้องตามแนวทางเป้าหมายการพัฒนาโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในธุรกิจหลัก โดยมีสัดส่วนการจำหน่ายสำหรับลูกค้าในประเทศ : ต่างประเทศ ในสัดส่วน 90:10 โดยกำหนดนโยบายการจำหน่ายหลักไว้ ดังนี้

1) การจำหน่ายผ่านลูกค้าโดยตรงในสัดส่วน 90%

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดจะเป็นผู้ติดต่อกับลูกค้าโดยตรง โดยอาศัยความสัมพันธ์อันดีในการขายและบริการทั้งในส่วนผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของบริษัทที่ให้บริการกับลูกค้า ซึ่งมีทั้งที่เป็นผู้ผลิตในแต่ละอุตสาหกรรม ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก และลูกค้ารายย่อย รวมถึงลูกค้าใหม่ที่ติดต่อมาโดยตรง หรือได้รับการแนะนำจากลูกค้าเดิมของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด จะทำความเข้าใจต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้เสนอแนะข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้าได้ตรงความต้องการ

2) การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในสัดส่วน 10%

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยเฉพาะหากเป็นลูกค้าในกลุ่มรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของภาครัฐ หรือลูกค้าในกลุ่มภาคเกษตรกรรม และลูกค้าบางกลุ่มอุตสาหกรรมซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในห่างไกลจากจากสถานที่ตั้งโรงงานเพื่อความคล่องตัวในการกระจายสินค้า และเพิ่มช่องทางจำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านลูกค้าโดยตรงมากกว่าการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณมากกว่าร้อยละ 90 ของรายได้จากการขายและบริการทั้งหมด

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขันในธุรกิจหลัก

ปัจจุบันมีผู้ประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายปูนขาว แคลเซียมคาร์บอเนตหลายราย โดยในอุตสาหกรรมการผลิตปูนขาว (แคลเซียมออกไซด์และแคลเซียมไฮดรอกไซด์) มีผู้ผลิตในประเทศจำนวนมากซึ่งส่วนมากจะมีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้กับแหล่งเหมืองหินปูน อาทิเช่น จังหวัดสระบุรี ลพบุรี นครราชสีมา ราชบุรี และกระจายในแต่ละภูมิภาคซึ่งมีแหล่งหินปูน เพื่อให้มีการขนส่งหินปูนไปยังโรงงานเผาหินปูนได้สะดวก โดยในจำนวนผู้ผลิตในประเทศหลัก ๆ มีผู้ผลิตและจำหน่ายปูนขาว จำนวน 8 ราย ในปี 2566 และในปี 2567 คงเหลือจำนวน 7 ราย (โดยบริษัท ยูไนเต็ดไลม์ ได้หยุดผลิต ในปี 2567) ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายในตลาดเดียวหรือกลุ่มลูกค้าที่บริษัทมีการจำหน่าย โดยมีสัดส่วนสำหรับส่วนแบ่งการตลาด ซึ่งคำนวนจากข้อมูลรายได้หลักของแต่ละบริษัท เทียบกับมูลค่ารายได้หลักรวมของทั้ง 8 ราย ซึ่งมีการสำรวจตามฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจกระทรวงพาณิชย์สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลจากฐานข้อมูลผู้ประกอบกิจการโรงงาน สำหรับผู้ผลิตสินค้ากลุ่มปูนขาว รายหลักรวม 8 และจากการสำรวจฐานข้อมูลรายได้หลักซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ได้จากกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์สำหรับข้อมูลจากงบการเงินเฉพาะกิจการที่จัดส่งงบการเงิน ระหว่างปี 2564 – 2566 โดยสัดส่วนรายได้หลักรวมของผู้ผลิตและจำหน่ายรวมดังนี้

- มูลค่าทางการตลาดรวม / รายได้รวมของ SUTHA ปี 2564-2566 ดังนี้
  - ปี 2564/2021 จำนวน 4,211 ล้านบาท / รายได้รวม 978.00 ล้านบาท
  - ปี 2565/2022 จำนวน 5,100 ล้านบาท / รายได้รวม 1,249.05 ล้านบาท
  - ปี 2566/2023 จำนวน 5,252 ล้านบาท / รายได้รวม 1,184.79 ล้านบาท
- บริษัทสัดส่วนทางการตลาด ในปี 2564 – 2566 ดังนี้
  - ปี 2564/2021 สัดส่วนที่ 23% เทียบกับปี 2563/2020 สัดส่วน 26% ลดลง 3%
  - ปี 2565/2022 สัดส่วนที่ 25% เทียบกับปี 2564/2021 สัดส่วน 23% เพิ่มขึ้น 2%
  - ปี 2566/2023 สัดส่วนที่ 23% เทียบกับปี 2565/2022 สัดส่วน 25% ลดลง 2%

ภาพรวมของสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นในปี 2564-2566

- **การเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนทางการตลาดจากการเติบโตของตลาดโดยภาพรวม**
  - การเพิ่มขึ้นจากรายได้ที่เพิ่มในบางกลุ่มอุตสาหกรรม
  - การลดลงจากการสูญเสียยอดขายให้กับผู้ผลิตและจำหน่ายรายอื่น ๆ ในบางอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันราคาสูง
- **การดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดโอกาสในการแข่งขัน**
  - การสร้างและรักษาความสามารถและสัดส่วนของลูกค้าเดิม
  - การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการเพื่อส่งมอบคุณค่าสูงสุดของผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างตลาดทดแทน และสร้างโอกาสใหม่สำหรับลูกค้าใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น
- **การจัดการความท้าทาย การเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้น**
  - การสร้างและรักษาความพึงพอใจให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม ทุกราย , การบริหารจัดการผลกระทบ และความไม่สอดคล้องต่างๆ อย่างมุ่งมั่นและรัดกุม

- การพัฒนา ปรับปรุง ลดอุปสรรค และบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อลดระดับให้เหลือในจุดที่ลูกค้าและบริษัทยอมรับร่วมกัน
- การส่งเสริมและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเพื่อธุรกิจเติบโตร่วมกันในระยะยาว

ภาพรวมของสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นในปี 2564- 2566 มีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนทางการตลาดที่เปลี่ยนแปลงจากการเติบโตของตลาดโดยภาพรวม ซึ่งมีทั้งการเพิ่มขึ้นจากรายได้ที่เพิ่มในบางกลุ่มอุตสาหกรรม ในการลดลงจากการสูญเสียยอดขายให้กับผู้ผลิตและจำหน่ายรายอื่นๆ บางรายจากภาวการณ์แข่งขันราคาที่ค่อนข้างสูงในบางอุตสาหกรรม

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดโอกาสในการแข่งขัน การสร้างและรักษาความสามารถและสัดส่วนของลูกค้าเดิม ไปพร้อมกับการส่งมอบคุณค่าสูงสุดสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ SUTHA คงเป็นเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องให้ตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้น และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม ทุกราย โดยมุ่งพัฒนา ปรับปรุง ลดอุปสรรค และบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งเสริม และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

บริษัทมีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งขัน และข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขันทางการค้า (Antitrust/Anticompetitive Practices) รวมถึงแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายตาม พรบ.ว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม สำหรับการประเมินภาวการณ์ในการแข่งขันในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้ (GRI: 206-1)

ผลิตภัณฑ์ปูนขาว

ระดับการแข่งขัน **อุตสาหกรรมของลูกค้า**

- การแข่งขันสูง : เหล็ก, เคมี, น้ำตาล, เหมืองแร่

- การแข่งขันปานกลาง : เยื่อกระดาษ,การเกษตร,ก่อสร้าง,การผลิตประปา,บำบัดน้ำเสียและของเสีย,พลังงานม ผลิตหนังและฟอกหนัง,ขุดเจาะน้ำมัน

ผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนตและแคลเซียมผง

ระดับการแข่งขัน **อุตสาหกรรมของลูกค้า**

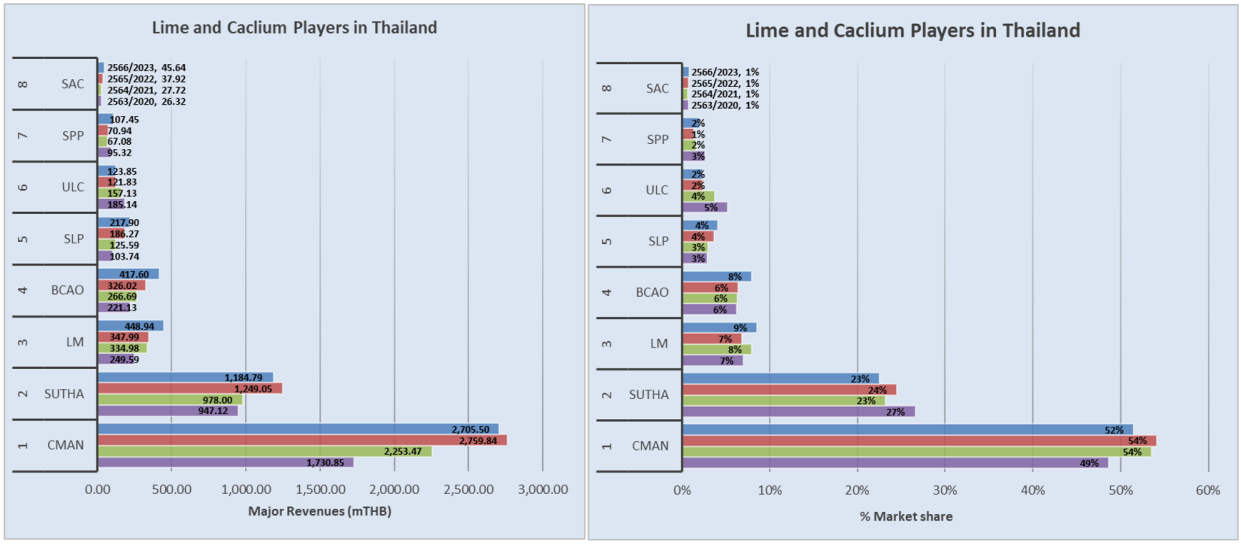
- การแข่งขันสูง : เยื่อและกระดาษ, อุตสาหกรรมยาง, หมึกและสี, อาหารสัตว์

- ปานกลาง : ก่อสร้าง

ผลิตภัณฑ์หินอ่อน

- มีการแข่งขันจากผลิตภัณฑ์ทดแทนสูง , และหินอ่อนนำเข้าจากต่างประเทศ

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางปฏิบัติการจัดการสินค้าและบริการ

และแนวทางการบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้กระบวนการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผ่านการดำเนินงานจัดซื้อจ้างจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ บริษัท จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจ้างจ้าง แนวทางปฏิบัติการจัดการสินค้าและบริการตามระบบมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากล ISO 9001, ISO 14001,ISO 45001ร่วมกับการพัฒนาคู่ค้าเพื่อบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. จัดซื้อจัดจ้างซื้อจัดจ้างตามคุณสมบัติของคู่ค้าและกระบวนการสรรหาคู่ค้าตามจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการตรงกับความต้องการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการ
2. จัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้า
3. จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ภายใต้แนวทางการจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในของกิจการ การกำกับดูแลเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องในการกำกับกิจการและกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance : ESG) รวมถึงการกำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct : SCOC) ซึ่งเป็นแนวทางร่วมบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน สร้างสัมพันธภาพที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพให้มีการพัฒนาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
5. บริหารจัดการองค์ความรู้ระหว่างบริษัท และคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ร่วมผลักดันให้เกิดการพัฒนาในการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ การประกอบธุรกิจ รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

แนวทางปฏิบัติการจัดการสินค้าและบริการ
บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท มุ่งมั่นให้กระบวนการจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างยั่งยืน มีวิธีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรม ประยุกต์ใช้หลักการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล การจัดการสิ่งแวดล้อม และการดูแลสังคมในประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญ และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในการสนับสนุนให้คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการจัดหาสินค้าและบริการตลอดห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนให้คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบนโยบายเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

<u>ประเมินผลงานของผู้ขายตามประเภท ต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผู้ขาย และ หมวดหมู่ตามกระบวนการหลัก ดังนี้</u>

1.ประเภทสินค้า และวัตถุดิบ
เช่น หินปูน, หินทราย, ถ่านหิน, บรรจุภัณฑ์หีบห่อ, สินค้าทั่วไป ซึ่ง แบ่งการประเมินเป็น 2 เรื่องหลัก ได้แก่
1.1 ด้านคุณภาพ จะพิจารณาจาก คุณสมบัติของสินค้าตรงตามที่กาหนดหรือไม่
-วัตถุดิบ พิจารณาจากเอกสาร การตรวจรับทางกายภาพ รายงานผลการตรวจรับวัตถุดิบ ตามระบบตามระบบมาตรฐานคุณภาพ
-บรรจุภัณฑ์ พิจารณาจากเอกสาร การตรวจรับบรรจุภัณฑ์ตามระบบมาตรฐานคุณภาพ
- สินค้าทั่วไป พิจารณาจากคุณลักษณะของสินค้าถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
1.2 ด้านการบริการ พิจารณาจาก ระยะเวลาส่งมอบ ต้องไม่ล่าช้าเกินกว่าที่กำหนด จำนวน / ปริมาณ ส่งครบถูกต้องตามที่สั่งซื้อ

2. ประเภทงานบริการ ได้แก่
2.1 รถบรรทุกสินค้า พิจารณา ด้านคุณภาพและบริการ พิจารณาจากผลการประเมิน
2.2 รถรับจ้างขนส่งวัตถุดิบ พิจารณา ด้านคุณภาพ พิจารณาจากสภาพวัตถุดิบมีการคลุมผ้าใบหรือขนส่งในสภาพที่ดีและ น้าหนักของวัตถุดิบถูกต้อง ด้านบริการ พิจารณา ช่วงเวลาในการส่งมอบตามเวลาที่กำหนด การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถและการประสานของเจ้าหน้าที่
2.3 งานบริการซ่อมเครื่องจักร ด้านคุณภาพ พิจารณาจาก ประสิทธิภาพการใช้งานของเครื่องจักรหลังผ่านการซ่อมเครื่องจักร ด้านการบริการ พิจารณาจาก ระยะเวลาของงานซ่อมเครื่องจักร / ชิ้นงาน และการรับประกันหลังการซ่อมเครื่องจักร/ ชิ้นงาน
2.4 รับจ้างบรรจุสินค้า ด้านคุณภาพ พิจารณา รายการการสุ่มเช็คน้าหนักสินค้า จาก รายงาน การโอนสินค้าเข้า ด้านการบริการ พิจารณาจากระยะเวลาส่งมอบตามกาหนด
2.5 สถาบัน/บริษัทสอบเทียบเครื่องมือวัด ด้านคุณภาพ ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล ด้านการบริการ พิจารณา จาก ระยะเวลาส่งมอบ บริการหลังการส่งมอบ

3.ประเภท ของการประเมินผู้รับเหมา / ผู้ให้บริการต่าง ๆ
3.1 ด้านความปลอดภัย
3.2 ด้านสิ่งแวดล้อม
3.3 ด้านคุณภาพของงาน โดยคู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามแนวทางแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct : SCOC) ซึ่งเป็นแนวทางร่วมบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน สร้างสัมพันธภาพที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพให้มีการพัฒนาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 ผู้ใช้งาน ระบุรายละเอียดความต้องการของสินค้าและบริการลงในใบขออนุมัติซื้อ (RO) ที่ผ่านการอนุมัติให้ซื้อจากหัวหน้าฝ่าย/ผู้จัดการตามระบบ พร้อมแนบรายละเอียดหรือตัวอย่างที่ต้องการ(ถ้ามี) เพื่อเสนอให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการ

1.2 ฝ่ายจัดซื้อตรวจสอบรายละเอียดของสินค้าและบริการว่า เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ, บรรจุภัณฑ์ หรือตัวอย่างพร้อม Spec. ของสินค้านั้นให้ครบถ้วนเพียงพอ เพื่อการสอบราคาสินค้าต่อไป

1.3 พิจารณาเลือกผู้ขายพร้อมกับสอบราคาหรือแจ้งความต้องการไปยังผู้ขายพร้อมรายละเอียดที่ต้องการ

1.4 ฝ่ายจัดซื้อพิจารณาเปรียบเทียบราคาของผู้ขาย อ้างอิงตามระดับมูลค่าของสินค้า

1.5 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติในใบสั่งซื้อ ตามหลักเกณฑ์วงเงินอานาจอนุมัติ อ้างตาม ตารางอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ ของระบบบัญชี

1.6 ในกรณีเร่งด่วน หากมีผลกระทบต่อระบบคุณภาพโดยตรงให้ผู้ใช้งาน สามารถแจ้งผู้จัดการฝ่ายเพื่อขออนุมัติเบื้องต้น ระบุถึงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งมาที่จัดซื้อ เพื่อสั่งซื้อด่วนได้

เมื่อทางผู้ใช้หรือฝ่ายผู้รับสินค้าได้รับของ การตรวจรับสินค้าเป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติงาน พร้อมกับ ตรวจสอบดูว่าการรับสินค้ามีปัญหาหรือไม่ โดยฝ่ายจัดซื้อตรวจสอบคู่ค้าทุก ๆ 6 เดือน ผ่านการประเมิน หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสินค้าที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ ถ้าผลการตรวจสอบไม่ผ่าน จะต้องประเมินผู้ขายใหม่ ตามระเบียบการปฏิบัติงาน

การทบทวนคุณภาพผู้ขาย

การทบทวนผู้ขายในระบบ ในเดือนธันวาคมของทุกปี หากไม่มีการประวัติซื้อขายในรอบ 5 ปี ฝ่ายจัดซื้อแจ้งบัญชี เพื่อเปลี่ยนแปลสถานะผู้ขายในระบบ

แนวทางการบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
ของกลุ่ม บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

ในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน คู่ค้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่มีส่วนร่วมและส่งเสริมให้เกิดสายโซ่อุทานที่ยั่งยืน การพัฒนาคู่ค้าเพื่อร่วมบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยบริษัทประยุกต์แนวทางตามกรอบของ UN Global Compact ประยุกต์และปรับใช้ใน 6 ขั้นตอน ได้แก่

<u>1. การประกาศเจตนารมณ์ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</u>

1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

1.2 จัดทำแนวปฏิบัติหรือจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

<u>2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในประเด็น ด้าน ESG ตลอดห่วงโซ่อุปทาน</u>

ศึกษากิจกรรมต่างๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทานและประเมินขอบเขตในการดำเนินโครงการเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานว่าควรครอบคลุมคู่ค้าในกลุ่มใดบ้าง เช่น คู่ค้ารายสำคัญ (Key suppliers) คู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic suppliers) เป็นต้น

<u>3. ระบุเป้าหมาย กลยุทธ์และนโยบายสำหรับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</u>

ระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท โดยกำหนดเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าอย่างชัดเจน เช่น วิเคราะห์ จากมูลค่าการค้าที่มีระหว่างกัน ประเภทสินค้า/บริการที่ติดต่อซื้อขาย เป็นต้น

<u>4. นำกลยุทธ์ นโยบายและแผนงานไปปฏิบัติ</u>

4.1 กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานภายในองค์กร ครอบคลุมตั้งแต่ระดับกรรมการบริษัทไปจนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ฝ่ายคลังสินค้า และฝ่ายจัดส่งสินค้า เป็นต้น

4.2 จัดให้มีกระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการ/แนวปฏิบัติ เพื่อระบุความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ (เช่น ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้า/บริการ ที่ไม่ได้คุณภาพ) สังคม (เช่น สิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงาน) สิ่งแวดล้อม และการคำนึงถึงการร่วมกันลดผลกระทบและการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก (เช่น การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันการผลกระทบที่ส่งผลต่อระบบนิเวศ และการรุกล้ำพื้นที่ที่ได้รับความคุ้มครองด้านความหลายหลายทางชีวภาพ) ที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท

4.3 สร้างการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า เพื่อสื่อสารความคาดหวังและความตั้งใจของบริษัทในการ บริหารจัดการความยั่งยืน ตลอดจนหาแนวทางเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถใน การแข่งขันและสร้างพลังความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

<u>5. ประเมินผลและติดตามการดำเนินงาน</u>

5.1 ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เช่น การตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-assessment) หรือการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของคู่ค้า (Site visit) เป็นต้น

5.2 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อช่วยพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้าให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบริษัท

<u>6. สื่อสารถึงกลยุทธ์และขั้นตอน</u>

การทำงานกับคู่ค้าเพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงการทำงานสู่ความยั่งยืนอย่าง ต่อเนื่อง และมีการเปิดเผยแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานครอบคลุมตั้งแต่กลยุทธ์การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า การบริหารจัดการคู่ค้า การตรวจสอบประเมินคู่ค้า รวมถึงกิจกรรมพัฒนาคู่ค้าทั้งในเชิงพาณิชย์และความยั่งยืน

<u>การผลิตและกำลังการผลิต</u> (Ref: GRI 2-6bi)

โดย SUTHA มีโรงงานผลิต จำนวน 3 โรงงาน ได้แก่

โรงงานสาขา 2: (CS Plant) ตำบลช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ. ลพบุรี

- ปูนขาว (6 เตา : K1-K6) กำลังการผลิตปูนขาว : 328,500 ตัน / ปี
- ปูนบด กำลังการผลิต : 91,000 ตัน/ปี
- ปูนไฮเดรต กำลังการผลิต : 157,000 ตัน/ปี
- แคลเซียมคาร์บอเนต กำลังการผลิต : 26,000 ตัน/ปี

โรงงานสาขา 3: (HW Plant) ตำบลห้วยป่าหวาย อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี

- ปูนขาว (1 เตา : K7) + (1 เตา แผนในอนาคต K8) กำลังการผลิต : 55,000 ตัน/ปี

โรงานสาขา 4: (PB Plant) ต.พุกร่าง อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี

- ปูนขาว (2 เตา : K9-K10) ปูนก้อน/Quicklime/ปูนโดไลม์/Dolime กำลังการผลิตรวม 110,000 ตัน/ปี
- ปูนบด : 92,000 ตัน/ปี

หมายเหตุ: อ้างอิงข้อมูลกำลังการผลิตจากเตา โดยกำหนดจำนวนวันต่อปีที่ 365 วัน ขนาดกำลังตาม capacity เตา 150 TPD หรือ กำลังการผลิต 150 ตัน / วัน / เตา (ไม่หักสูญเสีย หรือชั่วโมงการหยุดเตาเพื่อการซ่อมบำรุง)

โรงงานที่มีการเดินการผลิต 3 แห่ง คือ โรงงานที่ช่องสาริกา โรงงานที่ห้วยป่าหวาย และโรงงานสาขาพระพุทธบาท โดยแต่ละโรงงานประกอบไปด้วยเครื่องจักรสำคัญ ได้แก่ เตาเผาปูนขาวและอุปกรณ์ โดยในปี 2566 จะมีเตาเผาที่เดินการผลิตรวม จำนวน 9 เตา (มีกำลังการผลิตปูนร้อน 492,500 ตันต่อปี) โดยเป็นกำลังการผลิตโดไลม์จากเครื่องอัดก้อน จำนวน 52,000 ตัน/ปี และเครื่องผลิตแคลเซียมไฮดรอกไซด์ (มีกำลังการผลิตปูนไฮเดรตกว่า 157,000 ตันต่อปี)

สำหรับกระบวนการผลิตหลักได้แก่ การเดินเตาเผาปูนขาว ซึ่งจะมีการผลิตต่อเนื่องทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง เนื่องจากเตาเผาปูนขาวเป็นระบบปิด ซึ่งต้องรักษาระดับความร้อนในการเผาให้ได้อุณหภูมิที่เหมาะสม ดังนั้นการหยุดเตาเผาเป็นระยะเวลานาน ต้องใช้เวลาจุดเตาเพื่อเดินเครื่องและให้ความร้อนเตาในการเพิ่มอุณหภูมิภายในเตาจนถึงระดับประมาณ 900 องศาเซลเซียส ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการผลิตดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และมีการหยุดชะงักน้อยที่สุด บริษัทจึงมีการวางแผนหยุดเครื่องจักรเพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงแผนการหยุดเครื่องจักรเพื่อปรับปรุง (overhaul) เมื่อถึงระยะเวลาการปรับปรุง (overhaul) โดยเตาแต่ละเตาจะมีการหยุดเป็นระยะเวลานานในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนอิฐทนไฟโดยปกติจะอยู่ที่ระยะเวลา 5 ปีโดยประมาณ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพของผนังอิฐ และชนิดและคุณสมบัติของวัตถุดิบและเชื้อเพลิง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
Lime Capacity (Quick Lime & Dolime) (ตัน)	493,500.00	61.00
Mill Lime (ML) (ตัน)	183,000.00	59.00
Hydrated Lime (HL) (ตัน)	157,000.00	34.00
Calcium Carbonate (CaCO3) (ตัน)	26,000.00	13.00

นโยบายการผลิต

นโยบายการผลิต : มีจุดมุ่งหมายการผลิตเพื่อตอบสนองต่อแผน และเป้าหมายการขาย และผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการ ภายใต้การควบคุมต้นทุนและและการขจัดความสูญเปล่า

จุดมุ่งหมายสูงสุด : ผลผลิตที่ส่งมอบสูงสุดตามแผน และผลผลิตที่เป็นไปตามมาตรฐาน และคุณภาพตรงตามคุณสมบัติตามที่ลูกค้าใช้งาน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานด้านคุณภาพ การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

โดยมีแนวปฏิบัติตามกลยุทธ์ด้านปฏิบัติการ ตามหลักการ Operational Excellence ดังนี้

- **กระบวนการ ความปลอดภัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อม:** ยึดมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย วิธีการทำงานที่ปลอดภัยใน

กระบวนการผลิต และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีมาตรฐานสูงสุดตามมาตรฐานความปลอดภัยขององค์กร

- **ความเป็นเลิศด้านคุณภาพ:** เน้นการผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง กิจกรรมทางการตลาดในปัจจุบันครอบคลุมความต้องการของตลาดที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน และนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุด
- **พลังงาน:** ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พิจารณาการลงทุนในพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานทดแทน และโครงการพลังงานคาร์บอนต่ำ และบริหารจัดการทรัพยากรพลังงานเพื่อให้เกิดความมั่นคงและกระบวนการผลิตที่ต่อเนื่อง
- **การพัฒนาและดำเนินโครงการ:** พัฒนาโครงการลงทุนเพื่อปรับปรุงกระบวนการ เพื่อความต่อเนื่อง และสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ โดยบริหารความเสี่ยงและปกป้องการลงทุนจนกว่าโครงการจะสำเร็จอย่างเป็นระบบและมีการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- **ผลผลิตและห่วงโซ่อุปทาน:** มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้ได้เปรียบในการแข่งขัน · ความน่าเชื่อถือ: มุ่งเน้นการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการผลิต และเพิ่มกำลังการผลิตสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของตลาด
- **ความคุ้มค่าต้นทุน:** ควบคุมและบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือต่างๆ เช่น การควบคุมกระบวนการทางสถิติ (SPC) และการผลิตแบบลีน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- การดำเนินงาน: มุ่งเน้นการปรับปรุงการปฏิบัติการขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นธุรกิจที่ยั่งยืน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการจัดการเชิงนวัตกรรม ประกอบด้วย:

1. กลยุทธ์: กำหนดเส้นทางและเป้าหมายที่สอดคล้องกัน
2. วัฒนธรรม: ส่งเสริมให้พนักงานร่วมสร้างสรรค์ความคิดใหม่ๆ และปรับใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน พัฒนากระบวนการ หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์
3. กระบวนการ: กระบวนการที่สามารถวัดผล ทำซ้ำ และประสบความสำเร็จ
4. เครื่องมือและเทคนิค: ใช้เครื่องมือและเทคนิคเพื่อกระตุ้นนวัตกรรม
5. ตัวชี้วัด: ตัวชี้วัดประสิทธิภาพที่สามารถประเมินผลได้

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบที่สำคัญต่อการผลิต

วัตถุดิบหลักในการผลิตปูนขาวและผลิตภัณฑ์โดโลไมต์ คือ หินปูน หรือแร่โดโลไมต์และเชื้อเพลิง ส่วนวัตถุดิบหลักในการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตเกรด Coated และ Un-coated ได้แก่ หินแคลไซต์ และวัตถุดิบหลักสำหรับผลิตผงแคลเซียม ได้แก่ เศษหินอ่อน ในปัจจุบันบริษัทจัดหาหินปูนจากผู้จัดหาที่มีประทานบัตรการดำเนินการเหมืองหินปูนในบริเวณใกล้เคียง ได้แก่ แหล่งหินปูนในจังหวัดสระบุรี และลพบุรี ที่ได้คุณภาพตรงตามที่บริษัทต้องการ บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบหินปูน แร่โดโลไมท์ และแร่แคลไซต์ จากผู้จัดหาจำนวนประมาณ 4-5 ราย มีการจัดส่งทีมงานนักธรณีวิทยาควบคู่ไปกับฝ่ายควบคุมและประกันคุณภาพเพื่อสำรวจคุณภาพหินปูนและเก็บตัวอย่างมาทดสอบทั้งจากแหล่งที่ซื้ออยู่ในปัจจุบันและแหล่งใหม่อย่างต่อเนื่อง

1) หินปูน (Limestone)
หินปูน เป็นวัตถุดิบหลักเพื่อใช้ในการผลิตแคลเซียมออกไซด์ และแคลเซียมไฮดรอกไซด์ โดยหินปูนเป็นหินตะกอน ซึ่งมีส่วนประกอบส่วนใหญ่เป็นแคลเซียมคาร์บอเนต ($CaCO_3$) อาจเป็นในรูปของแคลเซียมคาร์บอเนตที่เป็นแร่แคลไซต์ และมีสารอื่น ๆ ประกอบ เช่น แมกนีเซียมออกไซด์ (MgO) ซิลิกา (SiO_2) เป็นต้น

บริษัทมีการลงนามในสัญญาการจัดหาหินปูน TMC-GL Kiln Feed Limestone ระยะยาว และโดยมีการจัดตั้งทีมบริหารจัดการเพื่อดำเนินการจัดการในการผลิตวัตถุดิบจากแหล่งหินปูนเขาขาวตามประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 ของบริษัท หินอ่อน จำกัด ที่เป็นบริษัทย่อย ด้วยข้อตกลงในการผลิตวัตถุดิบสำหรับกระบวนการเตาเผาปูนขาว ทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งหินปูนคุณภาพดีที่มีแคลเซียมคาร์บอเนตในอัตราสูงจากเหมืองหินดังกล่าว โดยเหมืองหินปูนจาก TMC ถือเป็นคู่ค้าหลักในการจัดส่งวัตถุดิบหินปูนของบริษัทในสัดส่วนร้อย 80 และส่วนที่เหลือจะมีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตและจำหน่ายในพื้นที่จังหวัดสระบุรีหรือจังหวัดใกล้เคียง

โดยหินปูนที่นำเขาจากเหมืองหินปูนของ TMC จะเป็นหินปูนเกรดแคลเซียมสูงขนาดที่เหมาะกับการใช้ในการผลิตปูนขาว ซึ่งตามสัญญาการซื้อขายระยะยาวที่บริษัททำกับบริษัท TMC กำหนดเงื่อนไขในการจัดส่งหินปูนประเภทดังกล่าวให้กับบริษัทแต่เพียงผู้เดียว

โดยในปี 2566 SUTHA และกลุ่มบริษัทสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายของการมีแหล่งทรัพยากรที่มั่นคงสำหรับกระบวนการผลิต และได้รับอนุญาตทำการผลิตหินปูนจากประทานบัตรเหมืองหินปูนจากแหล่งเขาขาว จังหวัดสระบุรีสำหรับเป็นวัตถุดิบป้อนกระบวนการเตาเผาของ SUTHA ซึ่งประทานบัตรดังกล่าวออกให้กับ บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งเป็นกิจการที่ SUTHA ได้มาจากเข้าลงทุนในการซื้อหุ้นสามัญจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมในปี 2563 และสามารถต่ออายุประทานบัตรที่ครบกำหนดอายุในเดือน ตุลาคม 2566 เสร็จสิ้นโดยเริ่มอายุประทานบัตรอนุญาตการขยายระยะเวลาออกไปเริ่มจากตุลาคม 2566 ไปอีกเป็นระยะเวลา 20 ปี และถือฐานรากที่เสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจที่สำคัญเพื่อให้ SUTHA มีระยะยืนหยัดเพื่อที่จะก้าวต่อไปสู่สิ่งที่ท้าทาย เพื่อมองหาโอกาสในการสร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนในการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนสู่กิจการและผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการเหมืองหินปูนของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)
วัตถุดิบหลักหินปูนที่ใช้เป็นหลักสำหรับกระบวนการผลิตปูนขาว เป็นหินปูนที่มีการทำสัญญาซื้อขายระยะยาวกับบริษัทย่อยในเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ข้อตกลงตามราคาตลาด (Arm's Length Basic) ในสัดส่วน 80% จะมีการบริหารจัดการในการดำเนินการในส่วนการผลิตหินปูนจากเหมืองเขาขาว ซึ่งเป็นเหมืองตามใบอนุญาตประทานบัตรการทำเหมืองหินปูน เลขที่ 32517/1605 ซึ่งได้มีการต่ออายุแล้วเสร็จในเดือน ตุลาคม 2566 โดยมีอายุจนถึงวันที่ 29 ตุลาคม 2586 โดยบริษัทมีการดำเนินการและกำกับดูแลเพื่อควบคุมให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ สำหรับการบริหารจัดการ

กระบวนการ จะประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

กระบวนการผลิตหินปูนจากเหมืองหินปูนเขาขาว

ขั้นตอนการทำงานหลัก ประกอบด้วย

1) การวางแผน เจาะสำรวจ กำหนดขอบเขต และตำแหน่งการขุดเจาะ

2) การขุดเปลือกดินที่ปิดทับชั้นแร่

3) การขุดเจาะ ระเบิด ขุดตักหินปูน

4) การบรรทุกขนส่งหินปูนที่ขุดตักได้ไปโรงโม่บด ย่อยหิน

4.1 การชั่งน้ำหนักหินก้อนจากหน้าเหมืองก่อนส่งเข้าโรงโม่

5) กระบวนการผลิตของโรงโม่ บดและย่อยหิน เพื่อแยกชนิดผลิตภัณฑ์

6) การชั่งน้ำหนักออกบัตรชั่งและส่งหินปูนเข้าโรงงาน

6.1 การชั่งน้ำหนักหินปูน KFS_L และ KFS_S จากหน้าโรงโม่ก่อนส่งเข้าโรงงานของ SUTHA

6.2 การชั่งน้ำหนักของหิน Ready Mix และหินก่อสร้างที่มีการขายให้กับลูกค้าของ บจ.หินอ่อน

7) กระบวนการกำกับและควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงจากผู้รับเหมาในส่วนเหมืองหินปูน และผู้รับจ้างผลิต รวมถึงการตรวจสอบ เพื่อควบคุมการทำงานเพื่อให้สอดคล้องตามกระบวนการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง และเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และที่เกี่ยวข้อง

การควบคุมภายในและบริหารจัดการที่สำคัญ

1) กระบวนการดำเนินการที่เหมืองหินปูน ซึ่งมีการว่าจ้างผู้รับเหมาในการดำเนินการด้านการขุดเจาะ, การระเบิด, และการขุดตักหินปูนจากบริเวณหน้าเหมือง โดยมีฝ่ายบริหารจัดการเหมืองเป็นผู้วางแผนและการควบคุม ดูแล ติดตาม ผู้รับจ้างเหมาสำหรับดำเนินการตามแผนงานและกระบวนการทำงานที่จุดหน้าเหมือง

2) เมื่อมีการจุดเจาะ หินปูน ตามแผนการขุดเจาะ แล้วจะมีการขนส่งหินปูนก้อนที่ขุดเจาะได้จากหน้าเหมืองส่งเข้าโรงโม่หิน ซึ่งกระบวนการขนส่ง มีการใช้รถขนส่งทั้งส่วนรถของบริษัท และรถขนส่งที่มีการว่าจ้างจากผู้รับจ้างขนส่งจากภายนอก ซึ่งการขนส่งหินปูนก้อนเข้าโรงโม่หิน มีกระบวนการควบคุมภายในที่สำคัญในการชั่งน้ำหนักหินปูน ณ จุดชั่งก่อนออกจากเหมือง

3) โรงโม่หินที่รับจ้างผลิตซึ่งจะได้รับวัตถุดิบหินปูนก้อน ที่ส่งเข้าโรงโม่เพื่อทำการผลิตตามแผนการผลิตที่ฝ่ายบริหารจัดการเหมืองเป็นผู้กำหนดโดยมีผลิตภัณฑ์หลัก ที่ทำการผลิต ประกอบด้วย

3.1 ผลิตภัณฑ์หินปูนแคลเซียมสูง

- KFS_L ขนาด 65-115 mm
- KFS_S ขนาด 30-35 mm

จะจัดส่งเข้าโรงงาน บมจ.สุธากัญจน์ ทั้งหมด ตามแผนการผลิตและความต้องการในแต่ละสาขา

3.2 ผลิตภัณฑ์หิน Ready Mix หรือหินผสมคอนกรีต ขนาด 15-25 mm ซึ่งเป็นหินปูนสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง และอุตสาหกรรมการผลิตซีเมนต์ ซึ่งจะมีการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าของบริษัท รวมถึงมีการจำหน่ายให้กับโรงโม่หินเพื่อจัดส่งให้กับลูกค้าของโรงโม่หิน

3.3 ผลิตภัณฑ์หินก่อสร้าง

- Aggregate 0-1,000 mm
- หินคลุก 0-25 mm
- หินฝุ่น 0-3 mm และเศษวัสดุ เป็นเศษซากที่เหลือจากกระบวนการบดย่อย

โดยผลิตภัณฑ์หินก่อสร้าง มีการเหมาจำหน่ายให้กับโรงโม่หิน หรือจำหน่ายให้กับลูกค้า โดยจุดควบคุมที่สำคัญในการชั่งน้ำหนัก ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ซึ่งควรมีการควบคุมการเกี่ยวน้ำหนักของผลิตภัณฑ์ในแต่ละเกรด มีการปริมาณ และการแยกจัดเก็บตามประเภทสินค้าอย่างถูกต้อง ซึ่ง สินค้าแต่ละเกรดจากโรงโม่ มีการชั่งน้ำหนักจากโรงงาน และการชั่งน้ำหนักก่อนจัดส่งให้กับลูกค้าของ บจ.หินอ่อน โดยการออกใบกำกับ และใบสั่งมอบสินค้า เป็นจุดที่ต้องมีกระบวนการควบคุมภายใน ระหว่างฝ่ายงานบัญชีของบริษัทหินอ่อน และโรงโม่หิน เพื่อกำกับและตรวจสอบกระบวนการทำงานเพื่อการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด การตรวจนับสต๊อกจากบริษัท หรือผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกประจำงวดเพื่อยืนยันและสอบเทียบปริมาณที่ตรวจนับจริงกับปริมาณสต๊อกของโรงโม่หิน เป็นต้น

การดำเนินการในการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการในการทำเหมืองหินปูน ซึ่งรับผิดชอบโดยทีมงานของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงผู้รับจ้างเหมาช่วง ซึ่งผ่านการคัดเลือกคู่ค้า โดยบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) โดยมีจุดควบคุมที่สำคัญเพื่อควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับกระบวนการตามห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่

1) การควบคุมกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นไปตามมาตรการด้านปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อมิให้กระบวนการส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

2) การบริหารจัดการเพื่อควบคุมการผลิตเพื่อให้มีปริมาณหินปูนเป็นไปตามแผนงาน และมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ เพื่อการผลิตสินค้า รวมถึงมีการควบคุมการผลิต และบริหารจัดการต้นทุนจากกระบวนการผลิตให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

3) การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารจัดการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณการผลิต การคัดแยกประเภทในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง การควบคุมการบริหารจัดการสินค้าคงคลังหิน Ready Mix และการบริหารจัดการสินค้าคงคลังสำหรับหินที่ยังไม่ได้มีการจัดหน่ายเพื่อป้องกันการสูญหาย หรือการด้อยค่า ซึ่งฝ่ายบริหารจัดการเหมืองหินปูนจะทำงานร่วมกับฝ่ายบัญชีของ บจ.หินออน เพื่อควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับรายการรับเข้าหินเพื่อทำการผลิต และรายการส่งออกหินเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้า ตลอดจนการจัดเก็บสต๊อกที่ยังไม่ได้จำหน่าย รวมถึงการตรวจเช็คปริมาณสต๊อกคงเหลือเพื่อทวนสอบกับปริมาณสินค้าคงเหลือตามมูลค่าทางบัญชี

4) การบริหารจัดการคู่ค้า โดยผู้รับจ้างงาน ทั้งในส่วนกระบวนการผลิตหินปูนที่จุดหน้าเหมือง และจุดโรงโม่หิน ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานที่สำคัญ ซึ่งตามมาตรการในการบริหารจัดการคู่ค้าที่สำคัญจะมีการจัดกลุ่มคู่ค้าโดยจัดลำดับความสำคัญให้อยู่ในกลุ่มคู่ค้าประเภท Tier 1 ซึ่งต้องมีการติดตามกระบวนทำงาน และมีการกำหนดระยะเวลา Supplier Site Visit เพื่อจัดส่งทีมผู้เกี่ยวข้องเข้าเยี่ยม และติดตามการทำงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมให้เป็นไปตามกระบวนการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้า
5) การจัดการเพื่อวางมาตรการในการควบคุมและกำกับดูแล เพื่อให้ผลกระทบต่าง ๆ ทั้งผลกระทบด้านการดำเนินการตามกฎหมาย ผลกระทบด้านการเงิน และผลกระทบจากกระบวนการปฏิบัติงานให้ส่งผลกระทบทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียให้เหลือน้อยที่สุด และควบคุมมิให้ผลกระทบกลายเป็นความเสี่ยง

มาตรการในการควบคุมเพื่อป้องกันผลกระทบจากกระบวนการหน้าเหมืองหินปูน
กำหนดมาตราการควบคุมและป้องกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในกระบวนการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ตาม โปรแกรม Supplier Site Visit สำหรับผู้รับเหมาที่ดูแลรับผิดชอบงาน หน้าเหมืองหินปูน ดังนี้

- กำหนดมาตรฐานและตรวจสอบรวมถึงอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยโดยจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพเพื่อให้ความรู้ รวมถึงการตรวจสอบมาตรฐานการทำงาน ความปลอดภัยและการควบคุมความปลอดภัยรวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้รับเหมาช่วงในการทำงานหน้าเหมืองเพื่อร่วมกันพัฒนาแนวทางการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- การส่งนักธรณีวิทยาซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อสำรวจสภาพแวดล้อมและชี้บ่งจุดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเพื่อวางมาตรการหรือแนวทางป้องกัน

- การจัดสรรงบประมาณลงทุนจัดทำแนวป้องกันเพื่อลดโอกาสจากผลกระทบการกลิ้งตัวของหินปูนจากพื้นที่ลาดชันออกนอกเขตพื้นที่การทำเหมือง

แต่อย่างไรก็ตาม หากเกิดความเสี่ยงอันสืบเนื่องจากกระบวนการผลิตหินปูนที่เหมืองของบริษัทย่อย บริษัทอาจได้ผลกระทบจากการมีปริมาณวัตถุดิบหินปูนที่จัดส่งไม่เพียงพอต่อความต้องการในกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทมีมาตรการลดผลกระทบหรือบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว โดยกำหนดให้มีช่องทางการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหินปูนรายอื่นทดแทนในปริมาณที่บริษัทย่อยไม่สามารถดำเนินการผลิตหรือส่งมอบได้ทัน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตหินปูนรายอื่นเพื่อให้มีคู่ค้าและแหล่งสำรองสำหรับการจัดซื้อจัดหาได้อย่างเพียงพอ นอกเหนือจากนี้บริษัทยังกำหนดแนวทางเสริมเป็นมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ นอกเหนือจากมาตรการดังที่กล่าว คือการจัดให้มีการเก็บสินค้าคงคลังหินปูนในปริมาณที่เหมาะสม(Safety Inventory Stock) ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวก็เพื่อสร้างความมั่นคงและต่อเนื่องของวัตถุดิบเพื่อให้การผลิตไม่หยุดชะงัก และสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้

2) แร่โดโลไมต์ (Dolomite / Dolomitic Limestone)
แร่โดโลไมต์ เป็นวัตถุดิบหลักเพื่อใช้ในการผลิตแคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ หรือ โดไลม์ โดยแร่โดโลไมต์เป็นหินปูนประเภทหนึ่ง ซึ่งมีส่วนประกอบส่วนใหญ่เป็นแคลเซียมแมกนีเซียมคาร์บอเนต (CaMg (CO3)2) และมีสารอื่น ๆ ประกอบ เช่น ซิลิกา (SiO2) เป็นต้น แร่โดโลไมต์มีกำเนิดเช่นเดียวกับแคลไซต์ พบในหินปูนโดโลมิติก (Dolomitic limestone) เป็นการกำเนิดแบบทุติยภูมิ ซึ่งเกิดจากหินปูนที่มีอยู่เดิมถูกแทนที่ด้วยธาตุแมกนีเซียม หรือเกิดในกลุ่มสายแร่ตะกั่วหรือสังกะสีซึ่งตัดผ่านหินปูน มีเนื้อแน่นละเอียดทึบ มีสีออกขาว เทา ชมพู เขียว น้ำตาล หรือสีดำก็ได้ และเป็นหินที่ละลายน้ำได้ดี ประเทศไทยแหล่งที่พบมาก เช่น จ.กาญจนบุรี, สุราษฎร์ธานี, กระบี่ และสงขลา เป็นต้น

3) หินแคลไซต์ (Calcite)
หินแคลไซต์หรือแคลไซต์ เป็นแร่คาร์บอเนตที่เสถียรที่สุดในกลุ่มแร่ที่มีสูตรโครงสร้างทางเคมีเป็นแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO3) มีลักษณะเป็นหินผลึกที่มีคุณสมบัติไม่เป็นพิษ ปกติมีสีขาวหรือไม่มีสี มีความวาวคล้ายแก้ว โปร่งใสถึงโปร่งแสง มีความสว่างสูงและสามารถกระจายตัวได้ดี ในประเทศไทย พบทั่วไปในจังหวัดที่มีหินปูน และพบมากในจังหวัดลพบุรี สระบุรี จันทบุรี กาญจนบุรี ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครสวรรค์ และเพชรบุรี[1/ 1/] ข้อมูลจากกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ Wikipedia[2/] ผู้ประกอบการเหมืองหิน ต้องมีการขอประทานบัตร และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตในการซื้อ มีใช้ และขนย้ายวัตถุระเบิด เป็นต้น

บริษัทใช้หินแคลไซต์ที่บดเป็นเกล็ดมาแล้วเป็นวัตถุดิบเพื่อผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตทั้งแบบไม่เคลือบผิว (Uncoated Calcium Carbonate) และแบบเคลือบผิว (Coated Calcium Carbonate) ซึ่งเหมาะกับการนำไปใช้เป็นสารตัวเติม (Filler) ในอุตสาหกรรมยาง และพลาสติก หรือเป็นสารเพิ่มความขาวสำหรับอุตสาหกรรมสี โดยบริษัทสั่งซื้อหินแคลไซต์มาจากผู้จัดหาภายในประเทศประมาณ 3-5 ราย ซึ่งพิจารณาคัดเลือกจากคุณภาพของหินแคลไซต์ ความขาว ราคา และการบริการของผู้จัดหา โดยบริษัทรับผิดชอบค่าสินค้า และค่าขนส่ง โดยผู้จัดหาเป็นผู้จัดส่งให้กับบริษัทที่โรงงาน ทั้งนี้ บริษัทมีการส่งทีมงานธรณีวิทยาและประกันคุณภาพสุ่มตรวจสอบคุณภาพของหินแคลไซต์ที่เหมืองหินเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของหินแคลไซต์ที่สั่งซื้อ

4) เศษหินอ่อนซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ในสายการผลิตหินอ่อน ของบริษัท TMC ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (Marble Scrap for Calcium Carbonate Powder of TMC) นำมาผลิตผงแคลเซียม
TMC ใช้เศษหินอ่อนแท่งที่เหลือจากการทำเหมืองการผลิตหินแผ่นสำเร็จรูปและงานหัตถกรรม เป็นวัตถุดิบในการผลิตผงแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO3) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้วัตถุดิบ โดยวัตถุดิบสำหรับการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตชนิด Ground calcium carbonate ได้จากผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต หินอ่อนแท่ง ซึ่งเป็นแหล่งวัตถุดิบชั้นดีและแคลเซียมคาร์บอเนตธรรมชาติในปริมาณสูง สามารถนำมาใช้เป็นวัตถุดิบต้นน้ำของอุตสาหกรรมอื่นๆได้เป็นอย่างดี

5) เชื้อเพลิง – ถ่านหิน

บริษัทมีนโยบายการจัดซื้อจัดหา และการบริหารจัดการความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อเชื้อเพลิง ดังนี้

• กลยุทธ์การจัดซื้อจัดหาที่สำคัญ

• การคัดเลือกผู้ขายที่มีความน่าเชื่อถือ ความเสี่ยงด้านการขนส่ง และการสูญเสียระหว่างกระบวนการขนส่งต่ำ

• กรณีการนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องประเมินความน่าเชื่อถือ ทั้งผู้จำหน่าย และผู้ให้บริการขนส่ง รวมถึงบริษัทที่รับประกันภัยสินค้าต้องมีความน่าเชื่อถือ

• การคัดเลือกเชื้อเพลิงต้องตรวจสอบคุณสมบัติ และค่าความร้อน ปริมาณ และราคา มีความเหมาะสมกับกระบวนการและสถานที่จัดเก็บ

แนวทางการบริหารจัดการ และบริหารความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดหาเชื้อเพลิง

• แหล่งเชื้อเพลิงที่มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น:

- จัดซื้อเชื้อเพลิงที่มีคุณสมบัติด้านความร้อนที่ดีขึ้นเพื่อประสิทธิภาพการเผาไหม้ที่ดีในการผลิต
- จัดซื้อจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงผู้จำหน่ายหลักในประเทศ 2-3 รายเป็นประจำ
- จัดหาจากแหล่งอื่น ๆ จากต่างประเทศตามข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ คุณสมบัติผลิตภัณฑ์ ปริมาณ และราคาที่ต้องการ

• การประเมินราคาและความเสี่ยง:

- รวบรวมและเปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายต่าง ๆ
- ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าและเปรียบเทียบราคาก่อนเลือกผู้ขาย
- จัดซื้อและนำเข้าตามแผนการนำเข้าล่วงหน้า

• การบริหารสินค้าคงคลัง:

- เตรียมการสำรองเชื้อเพลิงเพื่อป้องกันการจัดส่งล่าช้าจากต่างประเทศ
- บริหารสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อความต้องการของบริษัทเป็นระยะเวลา 3-8 เดือน ขึ้นอยู่กับการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
- ใช้เงินทุนหมุนเวียนที่มีต้นทุนการเงินต่ำและบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัวอย่างเหมาะสม

• การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อสามารถใช้กับเชื้อเพลิงหลากหลาย:

- พัฒนากระบวนการผลิตให้สามารถใช้เชื้อเพลิงจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ดำเนินโครงการ FLEX_FUEL เพื่อใช้ถ่านหินเกรดต่าง ๆ จากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- จัดซื้อเชื้อเพลิงประเภทบีทูมินัสหรือ Steam Coal และผลิตตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ

• ความน่าเชื่อถือและความปลอดภัยสำหรับฐานของแหล่งจำหน่าย

- จัดซื้อเชื้อเพลิงจากผู้จำหน่ายที่มีประวัติการซื้อขาย หรือมีฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- การมีผู้จัดจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ มากกว่า 2-3 ราย ที่เป็นผู้จำหน่ายที่สามารถจำหน่ายเชื้อเพลิงที่มีคุณสมบัติและปริมาณที่ต้องการ และสามารถจำหน่ายได้อย่างต่อเนื่อง ในราคาที่เหมาะสม

แนวทางบริหารจัดการ กรณีมีการจัดซื้อจัดหาเชื้อเพลิงจากผู้ผลิต หรือ จำหน่ายในต่างประเทศ

• การพิจารณาราคา:

- ประเมินแนวโน้มราคาเชื้อเพลิงและข้อเสนอขาย เปรียบเทียบกับราคาจัดซื้อในประเทศ
- พิจารณาจัดซื้อเชื้อเพลิงจากแหล่งต่างประเทศหากมีต้นทุนที่ถูกกว่า
- ใช้บริการของ Premthai Energy Limited (PEL) ในการจัดหาและเจรจากับผู้จำหน่ายตามสัญญาบริการกับ SUTHA

• ปัจจัยการนำเข้า:

- พิจารณาปริมาณและมูลค่าของ Shipment ให้สอดคล้องกับพื้นที่จัดเก็บและวงเงิน L/C
- จัดหาเรือขนส่งที่มีต้นทุนไม่สูงและจัดส่งมาที่เกาะสีชังตามช่วงเวลาที่เสนอขาย

• ความน่าเชื่อถือของผู้จำหน่าย:

- จัดซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายรายใหญ่มีประวัติที่สามารถอ้างอิงในการซื้อขาย
- ในปี 2566 ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดซื้อจากแหล่งเชื้อเพลิงในประเทศอินโดนีเซีย โดยพิจารณากฎระเบียบ การขนส่ง และความน่าเชื่อถือของผู้จำหน่าย ต้องมีการพิจารณาและยืนยันเกี่ยวกับแหล่งความน่าเชื่อถือ และการรับรองจากตัวแทนจัดซื้อจัดหาอย่างเคร่งครัด

• การบริหารความเสี่ยง:

- ตรวจสอบประวัติและความน่าเชื่อถือของผู้จำหน่ายเพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา
- จัดการความเสี่ยงและผลกระทบจากการล่าช้าในการโหลดสินค้าและการขนส่ง

• การบริหารสินค้าคงคลังและประกันภัย:

- บริหารสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อความต้องการ 3-8 เดือน ขึ้นอยู่กับการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
- ใช้เงินทุนหมุนเวียนที่มีต้นทุนต่ำและบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย
- จัดทำประกันภัยทางทะเลและประกันภัยการขนส่งภายในประเทศเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่ไม่คาดคิด

การบริหารจัดการกระบวนการขนส่งขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ (Inbound Logistic)

บริษัทมีการบริหารจัดการการขนส่งเพื่อให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายรวมถึงควบคุมกระบวนการเพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการขนส่งเชื้อเพลิง เพื่อให้คู่ค้า หรือผู้รับเหมาร่วมดำเนินการ ดังนี้

• การปฏิบัติตามกฎหมายและสิ่งแวดล้อม:

- ดำเนินการขนส่งให้เป็นไปตามกฎหมายและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
- กำหนดหลักเกณฑ์การขนส่งเชื้อเพลิงสำหรับคู่ค้าและผู้รับเหมา

• แนวทางการดำเนินงาน:

- ควบคุมกระบวนการขนส่งเพื่อรับวัตถุดิบและจัดส่งสินค้าให้เป็นไปตามกฎหมายจราจรและการขนส่ง
- กำหนดเวลาการขนส่งเพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่มีการจราจรหนาแน่นและช่วงเวลาห้ามรถบรรทุก

• การจัดการการจราจร:

- หลีกเลี่ยงเส้นทางที่กีดขวางถนนในชุมชนและป้องกันไม่ให้รถบรรทุกจอดในพื้นที่ชุมชน
- วางแผนการจัดส่งนอกช่วงเวลาที่มีการเดินทางหนาแน่น โดยเฉพาะช่วงเทศกาล เพื่อลดผลกระทบต่อการจราจร

• การวางแผนเส้นทาง:

- สำหรับเส้นทางจากอยุธยาไปภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ หลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่มีการเดินทางหนาแน่นในช่วงเทศกาล

§

- กำหนดแผนการรับสินค้าในช่วงเทศกาลเพื่อลดผลกระทบต่อการเดินทางของประชาชน

• การคลุมผ้าใบและการบรรทุก:

- ตรวจสอบให้รถบรรทุกคลุมผ้าใบและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนจากการขนส่ง

กระบวนการขนส่งทางน้ำ

กำหนดให้มีการควบคุมผลกระทบจากกระบวนการขนส่งในทุกกระบวนการของบริษัทโดยให้มีการคลุมผ้าใบเพื่อลดผลกระทบจากฝุ่นของสินค้าและวัตถุดิบ เพื่อลดผลกระทบเรื่องฝุ่นจากกระบวนการขนส่งที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการขนส่งทางบก

การควบคุมรถบรรทุกทุกชนิดที่มีการขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ ดำเนินการให้มีการคลุมผ้าใบคลุมผ้าใบเพื่อลดผลกระทบจากฝุ่นของสินค้าและวัตถุดิบ เพื่อลดผลกระทบเรื่องฝุ่นจากกระบวนการขนส่งที่เกี่ยวข้อง

6) วัตถุดิบสำหรับการผลิตหินอ่อนแผ่นสำเร็จรูปและการผลิตงานหัตถกรรมจากเศษหินอ่อน

ในการผลิตหินอ่อนแผ่นจะใช้หินอ่อนแท่งที่ได้มาจากการทำเหมืองของ TMC หรือหินอ่อนแท่งที่นำเข้าจากต่างประเทศมาผ่านกระบวนการแปรรูป เพื่อให้ได้ขนาดมาตรฐานหรือขนาดตามความต้องการของลูกค้า

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	อัตราการจัดซื้อสินค้าและบริการภายในประเทศ ประจำปี 2567	558,618,932.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 26

คู่ค้าผู้ผลิตหินปูนและคู่ค้าที่เกี่ยวกับวัตถุดิบหินปูน

บริษัทมีการจัดหาหินปูนจากผู้จัดหาที่มีประทานบัตรการดำเนินการเหมืองหินปูนในบริเวณใกล้เคียง ได้แก่ แหล่งหินปูนในจังหวัดสระบุรี และลพบุรี ที่ได้คุณภาพตรงตามที่บริษัทต้องการ ปัจจุบันบริษัทมีการซื้อวัตถุดิบหินปูนสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตหลักจาก บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดย TMC มีการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเหมืองหิน โดยบริษัทได้เข้าบริหารจัดการเหมืองหินปูน เพื่อการผลิตและจัดหาวัตถุดิบหินปูนให้มีปริมาณเพียงพอกับความต้องการ บริษัทจึงได้เข้าทำสัญญาการซื้อขายหินปูน ระยะเวลายาว กับ TMC ซึ่งสัญญาซื้อขายมีผลตั้งแต่ปี 2563 และมีนโยบายในการจัดซื้อจัดหาหินปูนส่วนใหญ่ร้อยละ 80 % ของปริมาณที่ต้องการจาก TMC

คู่ค้าเกี่ยวกับวัตถุดิบหินปูนซึ่งเป็นผู้รับจ้างในการ โม่ บด ย่อยหินปูน ได้แก่ คู่ค้าโรงโม่หินโดยรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์หินปูนและผลพลอยได้จากเหมืองหินปูน

บมจ.สุธากัญจน์ ได้จัดทีมจัดการบริหารเหมืองหินปูน โดยเป็นผู้รับจ้างให้กับบริษัทย่อย และได้มีการทำสัญญาว่าจ้างให้โรงโม่หิน ที่เป็นโรงโม่หินที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งเหมืองหินปูนของบริษัท เพื่อทำการย่อยหินปูนให้มีขนาดตามที่ต้องการ โดยกระบวนการผลิตหินปูนที่ได้จากหน้าเหมืองจะได้ผลิตภัณฑ์หลักใน 5 ผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย KFS_L, KFS_S, Ready Mix, หินคลุก และหินฝุ่น โดยสินค้า KFS_L และ KFS_S บริษัทย่อยมีการทำสัญญาซื้อขายระยะยาวและจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ทั้งหมด ให้กับบริษัท ในส่วนผลิตภัณฑ์ Ready Mix, หินคลุก และหินฝุ่นมีจัดเก็บกองในพื้นที่ของ โรงโม่หินผู้รับว่าจ้างโดยการว่าจ้างดังกล่าวมีสัญญาจ้างตั้งแต่ปี 2563

คู่ค้าผู้จำหน่ายเชื้อเพลิง

บริษัทมีการจัดซื้อเชื้อเพลิงถ่านหินเพื่อใช้ในการผลิตจากผู้ผลิตทั้งในและต่างประเทศ 2-3 ราย โดยผู้จำหน่ายในประเทศเป็นคู่ค้าที่มีการซื้อเป็นประจำและเป็นผู้จำหน่ายที่นำเข้าเชื้อเพลิงชนิดความร้อนสูง จากต่างประเทศและปัจจุบันเป็นผู้จำหน่ายหลัก โดยเริ่มมีการการซื้อขายจากผู้จำหน่ายหลักดังกล่าวตั้งแต่ปี 2566 ส่วนผู้จำหน่ายในต่างประเทศมีการซื้อขายจากผู้จำหน่ายหลายราย แต่ไม่ใช่คู่ค้าที่ซื้อขายประจำ ทั้งนี้เนื่องจากการซื้อขายในต่างประเทศ

เป็นการเสนอขายที่ต้องมีการประมูลราคา และจำนวนการจัดส่งที่ค่อนข้างสูง การจัดซื้อจัดหาจึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงปริมาณที่เสนอขายว่าเป็นปริมาณที่ษริษัทต้องการ หรือมีวงเงินในการนำเข้าและมีสถานที่จัดเก็บเพียงพอ หากมีคู่ค้าที่เสนอขายในปริมาณ และราคาที่เหมาะสมกับความต้องการ บริษัทจะมีการสั่งซื้อโดยจัดซื้อผ่านการบริหารจัดการโดยที่ปรึกษาด้านเชื้อเพลิงซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจำหน่ายเชื้อเพลิงและเป็นกลุ่มบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นหลักในกลุ่ม GP กลุ่ม

คู่ค้าผู้ผลิตอิฐทนไฟ

วัสดุทนไฟ ถือเป็นวัสดุที่จำเป็นสำหรับการก่อผนังเตาเผาปูนขาวเพื่อช่วยลดอุณหภูมิความร้อนจากการเผาภายในเตาไม่ให้กระทบต่อโครงสร้างผนังเหล็กของเครื่องจักรเตา บริษัทมีการจัดทำแผนและระยะเวลาการเปลี่ยนอิฐผนังเตาใหม่ ทุก 5-6 ปี และด้วยคู่ค้าที่เป็นผู้ผลิตอิฐทนไฟที่ได้คุณสมบัติและคุณภาพมีจำนวนจำกัด และเป็นผู้ผลิตในต่างประเทศ เป็นหลัก ปัจจุบันบริษัทมีการนำเข้าอิฐทนไฟจากผู้ผลิตจากต่างประเทศที่มีฐานการผลิตในประเทศออสเตรีย ประเทศจีน และประเทศอินเดีย และเป็นคู่ค้าหลักที่มีการจัดซื้อจัดหาระยะยาวและมีการติดต่อซื้อขายระยะเวลามากกว่า 10 ปี

<u>สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบที่สำคัญต่อการผลิตในประเทศและต่างประเทศประจำปี 2567</u>

อัตราการจัดซื้อสินค้าและบริการภายในประเทศ ประจำปี 2567 มูลค่า 558,618,932 บาท คิดเป็น 99%
อัตราการจัดซื้อสินค้าและบริการต่างประเทศ ประจำปี 2567 มูลค่า 7,222,942 บาท คิดเป็น 1%

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

เป็นคู่ค้าวัตถุดิบประเภท หิน แร่ เชื้อเพลิง ผู้รับเหมาการผลิตวัตถุดิบ และบริการจัดส่ง ที่มีความสำคัญ ซึ่งมีการซื้อขายต่อเนื่อง โดยคู่ค้าที่มียอดซื้อขายระหว่างปี 2567 โดยสรุป รวม 26 ราย เป็นคู่ค้าภายในประเทศรวม 20 ราย และคู่ค้าต่างประเทศ 6 ราย

แนวทางการบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งพัฒนากระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางบริหารจัดการตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management) ด้วยตระหนักถึงความสำคัญจากผลกระทบทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการต่าง ๆ ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเพื่อกำกับกิจการในแต่ละกระบวนการให้มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส โดยกำหนดกรอบเพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการคู่ค้าไว้ ดังนี้

<u>1. กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า</u>

กลุ่มบริษัท จะประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ โดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินที่ครอบคลุมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล และความต่อเนื่องธุรกิจ

<u>2. การประเมินความเสี่ยงและการจำแนกประเภทคู่ค้า</u>

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความสำคัญของคู่ค้า (Critical Supplier) และความเสี่ยงด้าน ESG (ESG Risk) เพื่อจัดกลุ่มคู่ค้าตามความเสี่ยง โดยพิจารณาความเสี่ยง โดยการประเมินจำนวนคู่ค้าที่มีผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ตาม ลักษณะสินค้าและการให้บริการจากคู่ค้า การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกลุ่มสินค้าและการให้บริการ รวมถึงโอกาสของความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการในแต่ละประเภท และถิ่นฐานของคู่ค้า เพื่อกำหนดจำแนกประเภทคู่ค้า เพื่อให้สามารถบริหารจัดการคู่ค้าได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถแบ่งประเภท คู่ค้าดังนี้

2.1 คู่ค้าลำดับที่ 1 คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers)

หมายถึง คู่ค้ารายสำคัญที่เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการโดยตรงแก่องค์กร

คู่ค้าทางอ้อมรายสำคัญ (Critical Non-Tier 1 Suppliers)

หมายถึง คู่ค้ารายสำคัญที่เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการแก่คู่ค้า ลำดับที่ 1 หรือเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบ และ เชื้อเพลิงที่ควรดำรงความสัมพันธ์เพื่อเป็นแหล่งวัตถุดิบสำรองในอนาคต

2.2 คู่ค้าลำดับที่ 2 คู่ค้าทางตรงทั่วไป (Tier 1 Suppliers)

หมายถึง คู่ค้าทั่วไปที่เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการโดยตรงแต่องค์กรที่มีการติดต่อซื้อขายเป็นครั้งคราว

คู่ค้าทางอ้อม (Non-Tier 1 Suppliers)

หมายถึง คู่ค้าที่เป็นผู้ผลิต หรือบริการแก่คู่ค้า ลำดับที่ 2

<u>3. การตรวจประเมินการดำเนินงานของคู่ค้า</u>

บริษัทฯ จะมีการลงพื้นที่ตรวจประเมินคู่ค้ารายสำคัญ (Supplier Site Visit) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่าย วิศวกรรม หรือ วิศวกรสังกัดของบริษัทย่อย, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย, นักธรณีวิทยา, หรือผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก, ผู้สอบบัญชี หรือผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน, ฝ่ายงานซ่อมบำรุง หรือผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เช่นตัวแทนผู้ถือหุ้น ตัวแทนลูกค้า ที่ขอเข้าตรวจสอบกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า หรือการดำเนินการด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) เป็นต้น

<u>4. การสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาคู่ค้า</u>

ภายหลังจากขั้นตอนการตรวจประเมินคู่ค้ารายใดที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk) บริษัทฯ จะดำเนินการเข้าตรวจประเมินคู่ค้าเชิงรุกเพื่อค้นหาความเสี่ยงที่แท้จริง และจัดทำแผนการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง (Corrective and Preventive action plan) เพื่อใช้ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของคู่ค้า พร้อมทั้งอบรม ให้ความรู้ รวมถึงให้คำแนะนำเพื่อให้คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการภายใต้กระบวนการที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ และสามารถ

ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงภายใต้กระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. การร่วมพัฒนาคู่ค้า (Supplier Development Program)

บริษัท ให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิตและการให้บริการของคู่ค้าให้ เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงการกำกับเพื่อให้การดำเนินการภายใต้กระบวนการที่เกี่ยวข้องในธุรกิจดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดให้มีการอบรม หรือการอบรมให้กับผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วงในรายที่มีโอกาสเสี่ยง หรือผู้รับเหมารายที่สำคัญที่ต้องมีการให้บริการตามมาตรฐาน หรือตามข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงการจัดให้มีการตรวจประเมิน หรือจัดการให้ความอบรมความรู้สำหรับผู้รับเหมารายใหม่ หรือการจัดอบรมด้านความปลอดภัยประจำปี เพื่อร่วมพัฒนากระบวนการทำงานในทุกกระบวนการให้เกิดความปลอดภัย และการดำเนินการตามกรอบแนวทางด้านความยั่งยืน บริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถดูรายละเอียดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจรรยาบรรณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติทั้งกับคู่ค้า และเจ้าหนี้ รวมถึงแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง Green Procurement ซึ่งรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าดูรายละเอียดได้จากเอกสารจรรยาบรรณด้านการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเผยแพร่ข้อมูลโดยสามารถดาวโหลดจากหน้าเว็บไซต์ ของบริษัท โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดซื้อหาได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแจ้งแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงแนวทางการส่งเสริมด้าน Green Procurement ให้กับคู่ค้า หรือ Supplier ของบริษัท และได้คัดย่อเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้คู่ค้าได้ลงนาม และประทับตรายืนยันการรับทราบผ่านระบบตอบกลับตามหนังสือแจ้งของบริษัท

โดยมีการกิจกรรม Suppliers Day และ Supplier Site Visit โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมพัฒนากระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าและลดผลกระทบภายในกระบวนการร่วมกันเพื่อประโยชน์กับบริษัทและกับคู่ค้าเพื่อได้รับข้อมูลความต้องการและแนวทางดำเนินการที่เป็นมาตรฐานการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าโดยเป็นแนวทางสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า นโยบายและการเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริต การให้ข้อมูล และอบรมแนวแนวปฏิบัติตามกรอบการพัฒนาความยั่งยืนซึ่งคู่ค้าควรดำเนินการเพื่อให้เป็นกรอบของกฎหมายแรงงาน การดำเนินการตามกรอบสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ การจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีต่อแรงงานและผู้มีส่วนได้เสีย การลดผลกระทบในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการซึ่งอาจส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน เป็นต้น

รายงานการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 (Sustainable Supply Chain Management)

ปี 2567 มีจำนวนคู่ค้าที่มีการซื้อขายรวม 380 ราย คู่ค้าจัดลำดับที่สำคัญ (Critical Tier 1) 15 ราย (4%) ในประเทศ 14 ราย ต่างประเทศ 1 ราย

จำนวนครั้งของการเกิดหยุดชะงัก หรือเกิดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงที่มีสาเหตุจากการบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน
เป้าหมายปี 2567 0 ครั้ง
ผลการดำเนินงานปี 2567 0 ครั้ง บรรลุเป้าหมาย

จำนวนคู่ค้า ที่ตอบกลับและรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าและลงนามเป็นแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านทุจริตและดำเนินการตามจรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง
เป้าหมาย ปี 2567 ไม่น้อยกว่า 25% จากจำนวนคู่ค้าทั้งหมด
ผลการดำเนินงานปี 2567 246 ราย = 53 % จากจำนวนคู่ค้าที่ทำการซื้อขายกัน บรรลุเป้าหมาย

วิธีการสำรวจโดยใช้ประเมิน และคู่ค้าเป็นผู้ประเมินตนเอง ผลการตอบแบบประเมินตนเอง ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลจากคู่ค้า
ปี 2567
จำนวนคู่ค้า ได้รับการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และความปลอดภัย 206 ราย
จากแบบประเมินที่ตอบ ในเรื่อง ผลประเมิน 60-70 จำนวน 11 ราย
- ประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลประเมิน 71-80 จำนวน 15 ราย
- ประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็ก, แรงงานบังคับ ผลประเมิน 81-90 จำนวน 53 ราย
- ประเด็นผลกระทบด้านธรรมาภิบาลอย่างมีนัยสำคัญ ผลประเมิน 90-100 จำนวน 127 ราย

การประเมินความเสี่ยงคู่ค้าในกลุ่ม Critical Tier 1
คู่ค้าที่ Critical Tier 1 มี จำนวน 15 ราย คิดเป็น 4% เทียบจากจำนวนคู่ค้าทั้งหมดที่มีการซื้อขาย ซึ่งคู่ค้า Critical Tier 1 มีการประเมินความเสี่ยงพื้นฐาน และความเสี่ยงตามหัวข้อความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยสรุปมี คู่ค้าที่มีความเสี่ยงพื้นฐาน จำนวน 3 ราย โดยไม่มีคู่ค้าที่มีประเด็นความเสี่ยงสูง และไม่พบข้อร้องเรียนจากคู่ค้า

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรหลักประกอบที่ดินที่ตั้งโรงงานรวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้ และวัสดุ หลัก ๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยโดยแสดงมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายการดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สาขาช่องสาริกา และหน้าพระลาน	545.36	บมจ.สุธากัญจน์	เป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์	รายการสินทรัพย์ของ บมจ. สุธากัญจน์ เดิม (ไม่รวมสินทรัพย์ SQL สาขาพระบุทธบาท) แสดงมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หน่วยล้านบาท
1.1 ที่ดินในจังหวัดลพบุรี	38.67	บมจ.สุธากัญจน์	เป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์	ที่ดินเนื้อที่ 127-2-106 ไร่, 5-0-0 ไร่, 75-8-135 ไร่, 24 ไร่ ใน ต.ช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี, ที่ดิน 31-2-120 ไร่ ต.โคกตูม จ.ลพบุรี
1.2 ที่ดินหน้าพระลาน	16.32	บมจ.สุธากัญจน์	ปัจจุบันจดจำนองที่ดินเป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์	ที่ดิน 29-1-42 ไร่ ต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี ที่ตั้งสาขาหน้าพระลานเดิม ปัจจุบันเก็บสินค้าคงคลัง และอยู่ในรายการสินค้าที่รอจำหน่าย
1.3 ที่ดินใกล้เขาวง	2.10	บมจ.สุธากัญจน์	ไม่มีภาระผูกพัน ปัจจุบันให้เช่า	ที่ดินเนื้อที่ 18-1-170 ไร่ ต.ขุนโขลน อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี
1.4 ที่ดินห้วยป่าหวาย	27.81	บมจ.สุธากัญจน์	ปัจจุบันจดจำนองที่ดินเป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์	ที่ดินเนื้อที่ 67-2-71 ไร่, 36-1-71 ไร่, ต.ห้วยป่าหวาย อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี
1.5 ที่ดิน 5 ไร่	2.40	บมจ.สุธากัญจน์	ไม่มีภาระผูกพัน	ซื้อในปี 2566 ตามแผนติดตั้งโซล่าฟาร์ม
1.6 อาคารและส่วนปรับปรุง	17.21	บมจ.สุธากัญจน์	อาคารบางส่วนใช้เป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์พร้อมกับที่ดิน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
1.7 เครื่องจักรและอุปกรณ์	343.27	บมจ.สุธากัญจน์	เครื่องจักรบางส่วนจดจำนองเป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.8 เครื่องใช้สำนักงาน	5.63	บมจ.สุธากัญจน์	ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
1.9 ยานพาหนะ	20.58	บมจ.สุธากัญจน์	ยานพาหนะบางส่วนติดภาระค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อ/ลีสซิ่งที่ทำไว้กับสถาบันการเงิน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
1.10 วัสดุสำรองคลัง เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและอื่นๆ	71.37	บมจ.สุธากัญจน์	ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
2. สินทรัพย์ที่สาขาพระพุทธบาท	101.80	บมจ.สุธากัญจน์	ปัจจุบันจดจำนองที่ดิน และเครื่องจักรบางส่วนจดจำนองไว้กับธนาคารพาณิชย์	สินทรัพย์ที่ได้มาจากการซื้อกิจการของ บจ.สระบุรีปูนขาวและเกิดขึ้นภายหลัง แสดงมูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2567 หน่วยล้านบาท
2.1 ที่ดินสาขาพระพุทธบาท	43.17	บมจ.สุธากัญจน์	ปัจจุบันจดจำนองที่ดินเป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
2.2 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	15.40	บมจ.สุธากัญจน์	ปัจจุบันจดจำนองที่ดินเป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
2.3 เครื่องจักรและอุปกรณ์	41.37	บมจ.สุธากัญจน์	เครื่องจักรบางส่วนจดจำนองเป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
2.4 เครื่องใช้สำนักงาน	0.57	บมจ.สุธากัญจน์	ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
2.5 ยานพาหนะ	1.29	บมจ.สุธากัญจน์	ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
2.6 วัสดุสำรองคลัง เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและอื่นๆ	0.00	บมจ.สุธากัญจน์	ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
3.สินทรัพย์ GLE	0.11	บจ.โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง	สินทรัพย์ค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์	สินทรัพย์ ณ 31 ธันวาคม 2567 หน่วยล้านบาท
3.1 เครื่องใช้สำนักงาน	0.11	บจ.โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง	ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
4. สินทรัพย์ TMC	63.13	บจ.หินอ่อน	สินทรัพย์ค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์	สินทรัพย์ได้มาจากการซื้อกิจการ บจ. หินอ่อน และเกิดในภายหลัง แสดงมูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2567 หน่วยล้านบาท

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
4.1 ที่ตั้งโรงงานผลิตหินอ่อน รวม 3 โฉนด	11.00	บจ.หินอ่อน	จดจำนองที่ดินเป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์	ที่ดิน 13866/62-3-15.6 ไร่, 27732/18-2-00 ไร่ 14556/2-1-67 ไร่ที่ตั้งโรงงานสาขาที่ 1เลขที่ 351 ม.2 ต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี
4.2 ที่ดินที่ตั้งสาขา 2 เลขที่ 271 รวม 5 โฉนด	0.77	บจ.หินอ่อน	จดจำนองที่ดินเป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์	ที่ดิน 48168/12-3-0ไร่ ,48169/4-0-0ไร่, 50695/4-3-93 ไร่, 50696/6-0-76 ไร่, 50697/2-3-46 ไร่ ที่ตั้งสาขาที่ 2 เลขที่ 271 หมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
4.3 ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5.17	บจ.หินอ่อน	ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
4.4 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10.62	บจ.หินอ่อน	ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
4.5 เครื่องจักรและอุปกรณ์	28.63	บจ.หินอ่อน	ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
4.6 เครื่องใช้สำนักงาน	2.44	บจ.หินอ่อน	ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
4.7 ยานพาหนะ	3.48	บจ.หินอ่อน	ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
4.8 อาคารระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	1.02	บจ.หินอ่อน	ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
5. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2.00	บมจ.สุธากัญจน์	จดจำนองที่ดินเป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์	แสดงสินทรัพย์เพื่อการลงทุน มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หน่วยเป็นล้านบาท
5.1 ที่ดินที่ต.ทับใต้ หัวหิน นส.3 ก เนื้อที่รวม 56-2-12 ไร่	2.00	บมจ.สุธากัญจน์	จดจำนองที่ดินเป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์	ที่ดิน 3 แปลง เอกสารสิทธิ์ นส.3 ก. ต.ทับใต้ อ.หัวหิน จ. ประจวบคีรีขันธ์ รอจำหน่ายตามแผนการจำหน่ายสินทรัพย์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งปรากฏตามรายงานเป็นสินทรัพย์ที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) โดยมูลค่าที่ปรากฏตามรายงานแสดงมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภทจะมีการตัดจำหน่ายการด้อยค่าตามอายุการใช้ประโยชน์ดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟแวร์ อายุการใช้ประโยชน์ 3, 5 , 10 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า อายุการใช้ประโยชน์ 15 ปี
ต้นทุนประทานบัตร อายุประทานบัตร 15, 20 ปี

โดยรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ปรากฏตามรายงานทางการเงิน ประกอบด้วย

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์_GL	ซอฟต์แวร์	3.31	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
ความสัมพันธ์กับลูกค้า_GL	อื่น ๆ : ความสัมพันธ์กับลูกค้า	15.65	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์_TMC	ซอฟต์แวร์	0.30	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
สิทธิในการทำเหมืองหินปูน	สัมปทาน	299.00	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
ต้นทุนประทานบัตร_TMC	สิทธิบัตร	35.37	ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) "TMC"

ในปัจจุบัน TMC ได้รับเอกสิทธิ์ในการสำรวจและทำเหมืองจากกระทรวงอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จำนวน 5 แปลงประทานบัตร ใน 5 พื้นที่ โดย 3 แปลงประทานบัตรยังไม่หมดอายุ ได้แก่ ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขางอบ) ประทานบัตรเลขที่ 32486/16060 (เขาใหญ่ด้านใต้) และ ประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 (เขาขาว) และ อีก 2 แปลงประทานบัตรได้หมดอายุประทานบัตรและอยู่ระหว่างการขอต่ออายุประทานบัตร ได้แก่ ประทานบัตรเลขที่ 17310/13865 (เขาใหญ่เหนือ) ประทานบัตรเลขที่ 24869/14158 (เขาทับกวาง) โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ประทานบัตรเลขที่	32499/15852 (เขางอบ)	32517/16065 (เขาขาว)	32486/16060 (เขาใหญ่ด้านใต้)	17310/13865 (เขาใหญ่เหนือ)	24869/14158 (เขาทับกวาง)
สถานะของประทานบัตร	หมดอายุวันที่ 20 เมษายน 2577	หมดอายุวันที่ 28 ตุลาคม 2586	หมดอายุ วันที่ 9 ตุลาคม 2566	อยู่ระหว่างการขอต่ออายุประทานบัตร	อยู่ระหว่างการขอต่ออายุประทานบัตร
การดำเนินการเกี่ยวกับประทานบัตร		ดำเนินการต่ออายุแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2566		อยู่ระหว่างการขอต่ออายุประทานบัตร	อยู่ในขั้นตอนสุดท้ายเพื่อออกประทานบัตร คาดว่าจะได้รับในปี 2565
ประเภทของแร่	หินอ่อนสีขาวเทา – ลายแดง	หินอ่อนสีดำ และหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนขาว	หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง	หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง	หินอ่อนสีชมพู
จำนวนอายุที่เหลือ	10 ปี	19 ปี	-	-	-
ปริมาณแร่สำรอง	37.0 หมื่น ลบ.ม.	•หินอ่อน: 5.8 หมื่น ลบ.ม. •หินปูน: 29.0 ล้านตัน	0.2 ล้านตัน	3.2 ล้านตัน	4.0 หมื่น ลบ.ม.
ปีที่คาดว่าปริมาณสำรองจะหมด	50 ปี (ประมาณการผลิต[2] 6,000.0 ลบ.ม./ปี)	•หินอ่อน: 48 ปี (ประมาณการผลิต[2] 1,200.0 ลบ. ม./ปี) •หินปูน: 13 ปี (ประมาณการผลิต[3] 2.4 ล้านตัน/ปี)	น้อยกว่า 1 ปี (ประมาณการผลิต[3] 1.4 ล้านตัน/ปี)	3 ปี (ประมาณการผลิต[2] 1.2 ล้านตัน/ปี)	39 ปี (ประมาณการผลิต[2] 1,000.0 ลบ. ม./ปี)
ค่าภาคหลวง	190.00 บาท/ลบ.ม.บวกค่าตอบแทนพิเศษแห่งรัฐร้อยละ 5.00	•หินอ่อน 190.00บาท/ลบ.ม. บวกค่าตอบแทนพิเศษแห่งรัฐร้อยละ 5.00 •หินปูน 10.00 บาท/ตัน บวกค่าตอบแทนพิเศษแห่งรัฐร้อยละ 5.00	7.20 บาท/ตัน บวกค่าตอบแทนพิเศษแห่งรัฐร้อยละ 5.00	7.20 บาท/ตัน บวกค่าตอบแทนพิเศษแห่งรัฐร้อยละ 5.00	190.00 บาท/ลบ.ม.บวกค่าตอบแทนพิเศษแห่งรัฐร้อยละ 5.00
กองทุนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม [1] (ล้านบาท)	2.5	3.0	1.3	1.0	1.0
กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	0.50 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 200,000.0บาท/ปี	0.50 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 200,000.0 บาท/ปี	0.50 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 200,000.0 บาท/ปี	0.50 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 200,000.0 บาท/ปี	0.50 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 200,000.0 บาท/ปี
กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบเหมืองแร่ (บาท/ปี)	1.00 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 500,000.0 บาท/ปี	1.00 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 500,000.0 บาท/ปี	1.00 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 500,000.0 บาท/ปี	1.00 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 500,000.0 บาท/ปี	1.00 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 500,000.0 บาท/ปี
ค่าตรวจสอบประจำปี	•EIA 80,000.0 บาท/ปี •แผนฟื้นฟู 40,000.0 บาท/ปี	•EIA 172,000.0 บาท/ปี •แผนฟื้นฟู 48,000.0/ปี	•EIA 160,000.0 บาท/ปี •แผนฟื้นฟู 40,000.0 บาท/ปี	•EIA 160,000.0 บาท/ปี •แผนฟื้นฟู 40,000.0 บาท/ปี	•EIA 80,000.0 บาท/ปี •แผนฟื้นฟู 40,000.0 บาท/ปี
ผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ	1.2	2.8	1.4	1.7	1.5

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ประทานบัตรเลขที่	32499/15852 (เขางอบ)	32517/16065 (เขาขาว)	32486/16060 (เขาใหญ่ด้านใต้)	17310/13865 (เขาใหญ่เหนือ)	24869/14158 (เขาทับกวาง)
(ล้านบาท)					
อื่น ๆ	นิคม 283,700.0 บาท/ปี	•ป่าไม้ 272,940.0 บาท/ 10ปี •นิคม 264,000.0บาท/ปี	นิคม 309,000.0 บาท/ ปี	นิคม 204,000.0 บาท/ ปี	ป่าไม้ 14,400.0 บาท/ 10 ปี

หมายเหตุ:

(1) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว

(2) อ้างอิงจากสมมติฐานการผลิตในอดีต

(3) อ้างอิงจากปริมาณระเบิดหินขั้นต่ำตามสัญญาเช่าช่วง

ที่มาข้อมูล : จากรายงานความเห็นที่ปรึกษาการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์

ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระอ้างอิงปริมาณแร่สำรองของแปลงประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขางอบ) และแปลงประทานบัตรเลขที่ 24869/14158 (เขาทับกวาง) จากรายงานตรวจสอบทางเทคนิคเกี่ยวกับแร่ของ TMC ที่จัดทำโดย บริษัท จีเอ็มที คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“GMT”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานทรัพยากรธรณีและสาขาที่เกี่ยวข้องและได้ขึ้นทะเบียนเป็นบริษัทที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 146 ระดับ 1 ในสาขาการเกษตร และการพัฒนาชนบท สาขาพลังงาน สาขาอุตสาหกรรม สาขาการคมนาคมขนส่งโดย GMT ให้บริการกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ อาทิ กรมทรัพยากรธรณี กรมชลประทาน กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน สถาบันและลูกค้าภาคเอกชน และรายงานฉบับนี้จัดทำโดย นายวิชาญ อรุณศรีแสงไชย ซึ่งเป็นผู้ที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เห็นชอบให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2517) หมายเลขทะเบียน อพ. 324 และสำหรับปริมาณแร่สำรองของแปลงประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 (เขาขาว) ประทานบัตรเลขที่ 32486/16060 (เขาใหญ่ด้านใต้) ประทานบัตรเลขที่ 17310/13865 (เขาใหญ่เหนือ) ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระอ้างอิงจากผลการประมาณทางธรณีวิทยาภายในของ TMC

โดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกจัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรณี ซึ่งได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ ดังนั้นที่ปรึกษาทางการอิสระจึงมีความเห็นว่าเป็นข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้จำนวนปีที่คาดว่าปริมาณแร่สำรองจะหมด ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระคำนวนจากปริมาณแร่สำรองของแต่ละประทานบัตรหารด้วยประมาณการที่คาดว่าจะผลิตต่อปี

สัญญาเช่าและสัญญาบริการ

Unit H

คู่สัญญา	บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทอินดัสทรี จำกัด
วันที่ทำสัญญา	3 พฤศจิกายน 2566 (ต่ออายุสัญญา 3 ปี)
ระยะเวลาของสัญญา	เริ่ม 1 พฤศจิกายน 2566 –31 ตุลาคม 2569
ค่าเช่า	ค่าเช่า เป็นอัตราคงที่รายเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สรุปสาระสำคัญของสัญญา

บริษัทเช่าอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิต พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนป๊อบปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 รวมเป็นพื้นที่ใช้สอย 298.93 ตารางเมตร พร้อมที่จอดรถจำนวนหนึ่ง

Unit P

คู่สัญญา	บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทอินดัสทรี จำกัด
วันที่ทำสัญญา	2 ตุลาคม 2567 (ต่ออายุสัญญา 3 ปี)
ระยะเวลาของสัญญา	เริ่ม 1 พฤศจิกายน 2567 –31 ตุลาคม 2569
ค่าเช่า	ค่าเช่า เป็นอัตราคงที่รายเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

สรุปสาระสำคัญของสัญญา

บริษัทเช่าอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิต พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนป๊อบปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 รวมเป็นพื้นที่ใช้สอย 257.27 ตารางเมตร พร้อมที่จอดรถจำนวนหนึ่ง

สัญญาการซื้อขายสินค้ากับลูกค้า

ลักษณะของสัญญา ผู้ซื้อตกลงที่จะซื้อสินค้ากลุ่มปูนขาวตามปริมาณสินค้าและระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา โดยส่วนใหญ่เป็นการกำหนดประมาณการปริมาณการสั่งซื้อเฉลี่ยต่อเดือนหรือต่อปี (indicative quantity)

การกำหนดราคา ราคาสินค้าที่ซื้อขายแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. ผันแปรตามราคาค่าเชื้อเพลิงที่ได้มีการตกลงกับลูกค้าซึ่งราคามีการปรับเป็นไปตามแนวโน้มราคาตลาดราคาค่าเชื้อเพลิงที่ได้มีการตกลงไว้กับลูกค้าแต่ละรายและกรณีราคาขายรวมค่าขนส่งซึ่งราคาค่าขนส่งปรับโดยผันแปรอ้างอิงราคาน้ำมันดีเซลและระยะทางการขนส่งตามที่ได้มีการตกลงไว้กับลูกค้าในแต่ละราย
2. ราคาคงที่ตลอดอายุสัญญา

คุณภาพและลักษณะของสินค้า (Specification)

มีการกำหนดคุณลักษณะของสินค้า อาทิเช่น ปริมาณแคลเซียมออกไซด์หรือแคลเซียมไฮดรอกไซด์ที่มี (Available CaO, Available $Ca(OH)_2$) ค่าความชื้น, ค่าสารประกอบอื่นที่เจือปน

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

, ความร้อนและเวลาในการทำปฏิกิริยา (Reactivity), ขนาดของแกนที่เหลือ (สำหรับปูนขาวก้อน), ขนาดของผลิตภัณฑ์ (สำหรับผลิตภัณฑ์ชนิดผง) เป็นต้น

เงื่อนไขการชำระเงิน ผู้ซื้อตกลงจะจ่ายเงินค่าสินค้าให้กับผู้ขายตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา (ส่วนใหญ่ 30-60 วัน) นับตั้งแต่ได้รับสินค้าครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา

เงื่อนไขสำคัญ ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสินค้า หรือส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ซื้อไม่ครบจำนวน หรือล่วงเลยกำหนดเวลา หรือมีคุณภาพไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อมีสิทธิดำเนินการได้ ดังนี้

- ปริมาณและการส่งมอบ: ผู้ขายจะจัดหาสินค้าจาก ผู้ผลิตในเครือของ Carmeuse หรือที่อื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาส่งมอบ
- เลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน: ปรับผู้ขายเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ ตามข้อตกลงระหว่างกันของราคาสินค้าที่ซื้อขายในส่วนที่บอกเลิกสัญญา และให้ผู้ขายชดใช้ราคาสินค้าที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดแก่ผู้ซื้อ หากผู้ซื้อได้ซื้อสินค้าประเภท ชนิด ขนาด คุณภาพ และจำนวนเดียวกันจากบุคคลอื่น

เครื่องหมายการค้าที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	
เจ้าของเครื่องหมาย	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทสินค้า	จำพวกที่ 1/1
อายุเครื่องหมายการค้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2537 ใบอนุญาต ที่ 161104081 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2556 ใบอนุญาตต่ออายุลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 คำขอที่ 897099 (การต่ออายุกำหนดทุก 10 ปี)
การต่ออายุการจดทะเบียน	ครั้งต่อไปต่ออายุล่วงหน้า 90 วัน ก่อนวันสิ้นอายุ ในวัน 18 มิถุนายน 2576

หมายเหตุ: /1สินค้าจำพวกที่ 1 หมายถึง สารเคมีใช้ปรับค่าความเป็นกรดและด่างของน้ำในบ่อเลี้ยงกุ้ง สารเคมีใช้เติมเพื่อเพิ่มปริมาณเนื้อสีใช้ในอุตสาหกรรมสี ยกเว้น สารสี สารเคมีใช้เติมเพื่อเพิ่มปริมาณเนื้อยางใช้ในอุตสาหกรรมยาง สารเคมีใช้เติมเพื่อเพิ่มปริมาณดินน้ำมันใช้ในอุตสาหกรรมดินน้ำมัน สารเคมีใช้เติมเพื่อเพิ่มปริมาณเนื้อซีเลื้อยใช้ในอุตสาหกรรมกรอบรูป สารเคมีใช้จับสิ่งสกปรกในเตาหลอมในอุตสาหกรรมหลอมเหล็กเส้น สารเคมีใช้แยกสิ่งสกปรกและบำบัดน้ำในอุตสาหกรรมถลุงสังกะสี สารเคมีใช้แยกสิ่งสกปรกและบำบัดน้ำใน

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

อุตสาหกรรมถลุงทองแดง สารเคมีใช้แยกสิ่งสกปรกและบำบัดน้ำในอุตสาหกรรมถลุงทองคำ สารเคมีใช้ปรับค่าความเป็นกรดและด่างของน้ำในอุตสาหกรรมบำบัดน้ำเสีย สารเคมีใช้ทำความสะอาดและทำให้หนังนิ่มในอุตสาหกรรมฟอกหนัง สารเคมีใช้ปรับค่าความเป็นกรดและด่างของน้ำประปา

เครื่องหมายการค้า	
เจ้าของเครื่องหมาย	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทสินค้า	จำพวกที่ 1/1
อายุเครื่องหมายการค้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2537 ใบอนุญาต ที่ ค34590 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2558 (ใบอนุญาตต่ออายุลงวันที่ 24 มิถุนายน 2567)
การต่ออายุการจดทะเบียน	ครั้งต่อไปต่ออายุล่วงหน้า 90 วัน ก่อนวันสิ้นอายุ ในวัน 2 มิถุนายน 2577

หมายเหตุ: /1สินค้าจำพวกที่ 1 ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการกำหนดจำพวกสินค้าและบริการ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2546 หมายถึง ผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมวิทยาศาสตร์และการถ่ายภาพ รวมถึงการเกษตรกรรม การทำสวนและการป่าไม้ เรซินเทียมที่ยังไม่ผ่านกระบวนการผลิต พลาสติกที่ยังไม่ผ่านกระบวนการผลิต ปุ๋ยธรรมชาติ สารประกอบใช้ในการดับเพลิง สิ่งที่เตรียมขึ้นเพื่อใช้ในการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของวัตถุหรือในการบัดกรี สารเคมีใช้ในการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์อาหาร สารใช้ในการฟอกหนัง สารยึดติดใช้ในอุตสาหกรรม

เครื่องหมายการค้า	
เจ้าของเครื่องหมาย	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทสินค้า	จำพวกที่ 1/1
อายุเครื่องหมายการค้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2556 ใบอนุญาต ที่ ค405488 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 ใบอนุญาตต่ออายุลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 คำขอที่ 899674 (การต่ออายุกำหนดทุก 10 ปี)
การต่ออายุการจดทะเบียน	ครั้งต่อไปต่ออายุล่วงหน้า 90 วัน ก่อนวันสิ้นอายุ ในวัน 4 กรกฎาคม 2576

หมายเหตุ: /1สินค้าจำพวกที่ 1 ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การกำหนดจำพวกสินค้าและบริการ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2546 หมายถึง สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมเกษตร ด้านฟาร์มกุ้งเพื่อปรับสภาพน้ำในบ่อกุ้ง ดินเพื่อปรับสภาพดินเปรี้ยว สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมสี เพิ่มปริมาณเนื้อสี สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมยาง เพิ่มปริมาณเนื้อยาง สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมพลาสติก เพิ่มเนื้อพลาสติก สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมแก้ว ใช้ผงขัด สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมดินน้ำมัน เพิ่มเนื้อในดินน้ำมัน สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมกรอบรูป นำไปผสมกับขี้เลื่อยเพื่อเพิ่มปริมาณสารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ ใช้ผสมกับอาหารสัตว์ช่วยในการย่อย สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมหลอมเหล็กเส้น ใช้ในการจับสิ่งสกปรกในเตาหลอม สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมถลุงสังกะสี ใช้ในการแยกสิ่งสกปรก บำบัดน้ำ สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมถลุงทองแดง ใช้ในการแยกสิ่งสกปรก บำบัดน้ำ สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมถลุงทองคำใช้ในการแยกสิ่งสกปรก บำบัดน้ำ สารเคมีที่ใช้ใน

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

อุตสาหกรรมกำจัดน้ำเสีย ปรับค่า pH สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมฟอกหนัง ทำความสะอาดกัดหนังให้นิ่ม สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมประปา ปรับค่า pH

บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	EOD Solution For Lime
เจ้าของเครื่องหมาย	บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (บริษัทย่อย)
ประเภทสินค้า	จำพวกที่ 7/1
อายุเครื่องหมายการค้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2557 ใบอนุญาต ที่ 171102641 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2567 (สิ้นสุดวันที่ 6 พฤษภาคม 2577)
การต่ออายุการจดทะเบียน	ครั้งต่อไปต่ออายุล่วงหน้า 90 วัน ก่อนหมดอายุ ในวัน 6 พฤษภาคม 2577

หมายเหตุ: /1สินค้าจำพวกที่ 7 ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การกำหนดจำพวกสินค้าและบริการ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2546 หมายถึง เครื่องจักรเตาเผาปูนขาวเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมเคมีทั่วไป

บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	EOD Solution For Lime
เจ้าของเครื่องหมาย	บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (บริษัทย่อย)
ประเภทสินค้า	จำพวกที่ 42/1
อายุเครื่องหมายการค้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2557 ใบอนุญาต ที่ บ71433 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2567 (สิ้นสุดวันที่ 6 พฤษภาคม 2577)
การต่ออายุการจดทะเบียน	ครั้งต่อไปต่ออายุล่วงหน้า 90 วัน ก่อนหมดอายุ ในวัน 6 พฤษภาคม 2577

หมายเหตุ: /1สินค้าจำพวกที่ 42 ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การกำหนดจำพวกสินค้าและบริการ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2546 หมายถึง งานออกแบบพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อควบคุมเตาเผาปูนขาวเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมเคมีทั่วไป

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

Golden Lime Public Company Limited

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท มีนโยบายการการลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีการถือหุ้นในบริษัทย่อย 2 บริษัท ดังนี้

1) บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“GLE”)
2) บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”)

บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“GLE”)

จดทะเบียนจัดตั้ง 15 มีนาคม 2560 ทุนจดทะเบียนจำนวน 20 ล้านบาท สัดส่วนการถือหุ้น 99.9

บริษัท โกลเด้นไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด _ GLE จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์ในการลงทุนเพื่อพัฒนาวิศวกรรมและออกแบบวิศกรรมเตาเผาปูนขาวเพื่อส่งเสริมต่อกระบวนผลิตของบริษัท และลดข้อจำกัดในการพึ่งพาวิศวกรจากต่างประเทศในกรณีที่กระบวนการของบริษัทจำเป็นต้องมีการพัฒนา ซึ่ง GLE ได้สร้างทีมวิศวกร เพื่อสนับสนุนด้านวิศวกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต โดยขยายผลในการพัฒนาเทคโนโลยีเตาเผาปูนขาวในชื่อ Brand ที่จดทะเบียนตราสินค้า EOD Lime Kiln™ โดยขยายธุรกิจการสร้างเตาและการออกแบบด้านวิศวกรรม โดย GLE เป็นธุรกิจที่วิศวกรรม โดยผลตอบแทนหลัก2 รูปแบบได้แก่

1. รายได้จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ ในรูปแบบโครงการที่ผลิตและจำหน่ายโดยลูกค้าดำเนินการในการติดตั้งเอง และทีมวิศวกรของบริษัทจะเป็นผู้ตรวจสอบและติดตั้งกระบวนการควบคุมและทดสอบ ซึ่งเป้าหมาย ลูกค้าจะเป็นลูกค้าในกลุ่มของบริษัท และลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีเหมืองหินปูน โดยกลุ่มเป้าหมายในประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
2. รายได้จากการให้บริการด้านวิศวกรรมและการออกแบบ โดยมีลูกค้าในเครือบริษัท และกลุ่มลูกค้าที่เป็นลูกค้า และ Supplier หรือเครือข่ายธุรกิจของบริษัท

การพัฒนาธุรกิจด้านวิศกร โดยเริ่มพัฒนารูปแบบโครงการ ก่อนมีการตั้งเป็นบริษัทหย่อย โดยโครงการที่สำเร็จและบรรลุผล เช่น

1. โครงการก่อสร้างเตาเผา K7 สาขาห้วยป่าหวาย
2. โครงการจำหน่ายเตา ไปประเทศอินโดเนีย Kurnia 1
   โครงการจำหน่ายเตา ไปเทศอินโดนีเซีย BAM
3. การพัฒนาแบบทางวิศวกรรมทั้งแบบระบบงานไฟฟ้า, แมคคานิก, การพัฒนาระบบซอฟแวร์การควบคุมกระบวนการเตาเผา, วงจรและระบบควบคุม PLC, ฯลฯ

การบริหารจัดการความเสี่ยงและความเป็นไปได้ธุรกิจ GLE

จากการประเมินวิเคราะห์สถานการจากฝ่ายจัดการมีความเห็นว่าหลังจากก่อตั้งธุรกิจ GLE เพื่อรองรับสำหรับการจำหน่ายโครงการเตาเผาขนาด 150 TPD แนวโน้มตลาดมีข้อจำกัดและโอกาสในการขยายตัว แต่อย่างไรก็ตามสำหรับทีมผู้ปฏิบัติงาน ในส่วน GLE ที่เป็นบุคลากรมีความสามารถรองรับงานด้านวิศวกรรม และการดำเนินการตามโครงการส่วนขยายและการพัฒนากระบวนการทำงานภายใต้เครือข่ายธุรกิจของบริษัท จึงมีการปรับโครงสร้างบุคลากรและโยกย้ายทีมวิศกร และพนักงานจาก GLE เพื่อตั้งเป็นหน่วยงานวิศวกรรม ภายใต้การบริหารจัดการโดย GL และบริษัท GLE คงดำเนินธุรกิจสำหรับรองรับ ธุรกรรมและบริการในกลุ่มธุรกิจของลูกค้าเดิม และการให้บริการกับธุรกิจของบริษัท และของลูกค้าด้านวิศวกรรมและกระบวนการต่าง ๆ

โอกาสทางธุรกิจจากสินทรัพย์ที่ได้จากการลงทุน GLE

- พัฒนาด้านวิศวกรรม นวัตกรรม และเทคโนโลยี เป็นของตนเอง
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ เตาเผา ด้วยเทคโนโลยี Vertical Shaft Kiln ภายใต้ ตราสินค้า EOD Lime Kiln™ ซึ่ง Brand ที่จดทะเบียนเครื่องหมายในนาม GLE ที่สร้างและผลิตในประเทศไทยเจ้าแรก ส่งเสริมกับกิจการและรองรับอนาคต
- ขยายธุรกิจด้านวิศวกรรมและการ เครื่องจักรอุปกรณ์ มีผลตอบแทนเชิงพาณิชย์ ไปพร้อมกับส่งเสริมต่อทักษะ กระบวนการ วิธีการ และประสบการณ์ของทีมวิศวกร
- จำนวนที่เตาที่สร้างแล้ว ของ Golden Lime จำนวน 1 เตา , จำนวนเตาที่จำหน่ายได้รับผล เชิงพาณิชย์ รวม จำนวน 3 เตา
- มีทีมวิศวกร ที่สามารถพัฒนาโครงการต่าง ๆ สำหรับกระบวนการเพื่อให้ธุรกิจปัจจุบันดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจ GLE

- กรณีที่ไม่มีผลประกอบการจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ อาจส่งผลต่อผลตอบแทนในส่วนของรายได้ที่ส่งผลกระทบเชิงลบ
- กรณีผลตอบแทนรายรับของธุรกิจมีผลเชิงลบอาจไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของบุคลากร และอาจเกิดการเปลี่ยนถ่าย ด้านตัวบุคลากร
- ธุรกิจหลักพึงพิงความสามารถเฉพาะตัวของบุคลากร

แนวทางบริหารความเสี่ยงในการลงทุน GLE เพื่อให้อยู่ในเกณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับ

- การตั้งค่าเผื่อการด้วยค่าของทุน 100%
- การลดรายจ่าย หรือพิจารณาโครงการวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับช่วงของการรับงานโครงการและ การไม่มีรายรับจาก โครงการ
- การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อบรรเทาความเสี่ยง และจัดการโครงสร้างทางบัญชีและภาษีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”)

การลงทุนเพื่อได้มาซึ่งกิจการ ของบจ.หินอ่อน เพื่อเป้าหมายหลักในการมีแหล่งวัตถุดิบหินปูนที่มั่นคง โดยบริษัทเข้าซื้อกิจการ บจ.หินอ่อนด้วยวิธีการประกวดราคา และได้มาซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.79 จากทุนจดทะเบียนรวม 82.8 ล้านบาท โดยมูลค่าที่ชำระราคาในการประมูลรวม 605 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการซื้อหุ้นเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นรายย่อยเดิม และถือหุ้นในสัดส่วนรวมร้อยละ 99.81

โดยปัจจุบันธุรกิจหลักของ TMC สามารถแบ่งออกเป็น 3 กระบวนการหลัก ได้แก่
1. ผลิตและจำหน่ายหินอ่อนและผลพลอยได้จากหินอ่อน
2. ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หินปูน และผลพลอยได้จากหินปูน
3. ผลิตและจำหน่ายแคลเซียมคาร์บอเนตผง จากเศษหินอ่อน

บริษัทมีประเมินความเสี่ยงและโอกาส จากการลงทุนใน บจ.หินอ่อน ดังนี้

โอกาสทางธุรกิจจากสินทรัพย์ที่ได้จากการลงทุน TMC
• บริษัทมีสินทรัพย์และแหล่งวัตถุดิบหินปูนที่สามารถสนับสนุนต่อธุรกิจหลักของบมจ.สุธากัญจน์ ในการผลิตปูนขาว รวมถึงยังมีแหล่งวัตถุดิบ หินอ่อน ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท หินอ่อน จำกัด และการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตผง
• บริษัท สามารถทำสัญญาในการซื้อขายระยะยาวในการซื้อขายหินปูนจาก บจ.หินอ่อน (บริษัทย่อย) โดยสามารถควบคุมปริมาณการผลิต และการใช้เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอต่อแผนการผลิต
• สำหรับอายุประทานบัตรเหมืองหินปูนที่ใช้เป็นแหล่งวัตถุดิบหลักสำหรับกระบวนการผลิตปูนขาว สามารถต่ออายุประทานบัตรได้อีก 20 ปี จึงเป็นฐานวัตถุดิบที่มีความมั่นคงสำหรับกระบวนการผลิตของบริษัท และของลูกค้า

ความเสี่ยงจากโครงการลงทุนใน TMC
• การได้มาซึ่งกิจการของบริษัท หินอ่อน จำกัด ใช้แหล่งเงินลงทุนจากการกู้ยืม เป็นส่วนใหญ่ บริษัทจะมีภาระหนี้สิน รวมถึงต้นทุนทางการเงินที่ต้องชำระตามกำหนดระยะเวลา
• ผลกระทบจากการปรับเพิ่มของดอกเบี้ยส่งผลกระทบให้มีต้นทุนทางการเงินจากการลงทุนเพิ่มขึ้น
• นอกเหนือจากรายได้จากการจำหน่ายหินปูนให้กับ บจ.สุธากัญจน์ รายได้จากธุรกิจหลัก ของ บจ.หินอ่อน เป็นธุรกิจที่พึงพิงอุตสาหกรรมก่อสร้างเป็นหลัก การเติบโต หรือชลอต่อของบจ.หินอ่อน ในส่วนธุรกิจหินอ่อน และการจำหน่ายสินค้าผลพลอยได้จากการทำเหมืองหินปูน จึงพึงพิงโดยต่อต่ออุตสาหกรรมก่อสร้างเป็นหลัก
• การบริหารจัดการในการผลิตที่เหมืองหินปูนและเหมืองหินอ่อน มีการใช้ผู้รับเหมาเป็นส่วนใหญ่ หากไม่สามารถควบคุมหรือบริหารจัดการผู้รับเหมาช่วงที่ว่าจ้าง ธุรกิจอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของผู้รับเหมาหรือผู้รับจ้าง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับ
• การจัดส่งบุคลากรเพื่อเข้าเป็นกรรมการบริหารเพื่อกำหนดและควบคุมนโยบาย
• การกำหนดนโยบายทางบัญชี และการวางระบบการควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง
• การจัดวางระบบบัญชีและฐานข้อมูลทางบัญชีเพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
• การจัดให้มีผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเพื่อเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี
• การจัดให้มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และมีการควบคุมการดำเนินการให้สอดคล้องตามแผนงบประมาณ
• การจัดเจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบที่เป็นอิสระจากภายนอกในการตรวจสอบนับสินค้าคงคลัง
• การจัดให้มีโปรแกรม Supplier Visit เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อตรวจเยี่ยมและตรวจประเมินการดำเนินการ และกำกับเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และ ความปลอดภัย และบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
• กำกับและติดตามการดำเนินการผ่านการส่งผู้บริหารเข้าเป็นกรรมการบริหาร และมีการประชุมสม่ำเสมอ
• การสรรหาผู้บริหารมืออาชีพที่ทดแทนผู้บริหารที่ลาออกและเตรียมเกษียร
• การสำรวจตลาด GCC และพิจารณาโครงการลงทุนเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตเพื่อขยายฐานรายรับในผลิตภัณฑ์ GCC

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลักษณะโครงสร้างรายได้จากโครงการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ ในส่วนโครงการ GLE และโครงการออกแบบติดตั้งหินอ่อนและประติมากรรมและศิลปกรรมจากหินอ่อน โดยบริษัทหินอ่อน จำกัด บริษัทย่อย ซึ่งมีงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานที่ยังส่งมอบงานไม่แล้วเสร็จประกอบด้วย:

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 6

มูลค่างานทั้งหมด : 97.22

มูลค่ารับรู้แล้ว : 0.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 0.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทมีลักษณะโครงสร้างรายได้จากโครงการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ ในส่วนโครงการ GLE และโครงการออกแบบติดตั้งหินอ่อนและประติมากรรมและศิลปกรรมจากหินอ่อน โดยบริษัทหินอ่อน จำกัด บริษัทย่อย
ซึ่งมีงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานที่ยังส่งมอบงานไม่แล้วเสร็จประกอบด้วย:

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1) 150TPD EODTM LIME KILN Kurnia2 สัญญา: 2,448,135 USD รวม 80.46 ล้านบาท รับเงิน 71.95 ล้านบาท จำนวนอาจเปลี่ยนแปลงตามอัตราแลกเปลี่ยน	90.00	5 ปี 0 เดือน	มิ.ย. 2568	80.46	- ปี 2563 บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด(บริษัทย่อย) ได้มีการลงนามในสัญญา Purchase Agreement Kiln จำนวน 1 เตา สำหรับ 150TPD EODTM LIME KILN Project โดย GLE ซึ่งเป็นผู้ขาย ลงนามสัญญาร่วมกับ PT. Kurnia Parama Adhara ประเทศอินโดนีเซีย “ผู้ซื้อ” โดยมีขอบเขตเพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานด้านวิศวกรรม ผลิต จัดซื้อจัดหา และส่งมอบชิ้นส่วนและเครื่องจักรเตาเผาปูนขาว ในระบบงานหลักของเครื่องจักรเตาเผา ขนาด 150 ตัน (EODTM Kiln 150TPD Petcoke Power Fired / Bituminous Coal Fired)
2.1) โครงการที่วัดป่าธรรมคีรี ซื้อหินแกรนิตลานประทักษิณ อุโบสถเจดีย์มหาจักรีวชิรมงคล	90.00	0 ปี 3 เดือน	มี.ค. 2568	6.60	โครงการดิดตั้ง หินอ่อน /หินประดับ/ ประติมากรรม โดย บริษัท หินอ่อน จำกัด

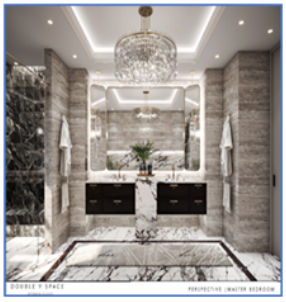
ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
2.2 วัดป่าธรรมคีรี ซื้อหินออนพร้อมติดตั้งห้องพระธาตุ อุโบสถเจดีย์มหาจักรีวชิรมงคล	5.00	0 ปี 5 เดือน	พ.ค. 2568	2.56	โครงการติดตั้ง หินอ่อน /หินประดับ/ประติมากรรม โดย บริษัท หินอ่อน จำกัด
3) โครงการบจ.ครีเอชั่น เซนเตอร์ บ้านพักอาศัยคุณพิชัย ซื้อหินอ่อนพร้อมติดตั้ง Jassper-House	5.00	0 ปี 3 เดือน	มี.ค. 2568	2.98	โครงการติดตั้ง หินอ่อน /หินประดับ/ประติมากรรม โดย บริษัท หินอ่อน จำกัด
4)โครงการ วัดถ้ำเขาวง ติดตั้งหินแกรนิต ดำไทย พื้นลาน ประทักษิณ สักการสถานพระนอน	70.00	0 ปี 1 เดือน	ม.ค. 2568	1.81	โครงการติดตั้ง หินอ่อน /หินประดับ/ประติมากรรม โดย บริษัท หินอ่อน จำกัด
5) โครงการวัดมาบจันทร์ โดย บจ.ชุ้มนายช่างงานผลิตบุษบก หินอ่อนและหินแกรนิตภายในเจดีย์	5.00	0 ปี 2 เดือน	ก.พ. 2568	2.81	โครงการติดตั้ง หินอ่อน /หินประดับ/ประติมากรรม โดย บริษัท หินอ่อน จำกัด

รูปภาพรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเพิ่มเติม

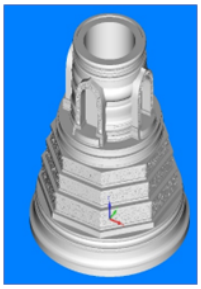
TMC
Thai Marble Corp.,Ltd

โครงการวัดป่าธรรมคีรี-Wat Pa Thammakhiri (Pak Chong Disctric Nakhon Ratchasima)
-ซื้อหินแกรนิต ลานประทักษิณอุโบสถเจดีย์ยมหาจักรีวชิรมงคล และซื้อหินอ่อนพร้อมติดตั้งห้องพระธาตุ อุโบสถเจดีย์

โครงการวัดถ้ำเขาวง จ.สระบุรี งานติดตั้งหินแกรนิต "ดำไทย"
พื้นลานประทักษิ สักการะสถานพระนอน



โครงการบ้านพักอาศัย ซื้อหินอ่อนพร้อมติดตั้ง Jassper-Hourse



Golden Lime Public Company Limited

Pending Installation Project of TMC End December 2024

Part	Article	Photo Number
01	1.2.2.4	010102_012

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

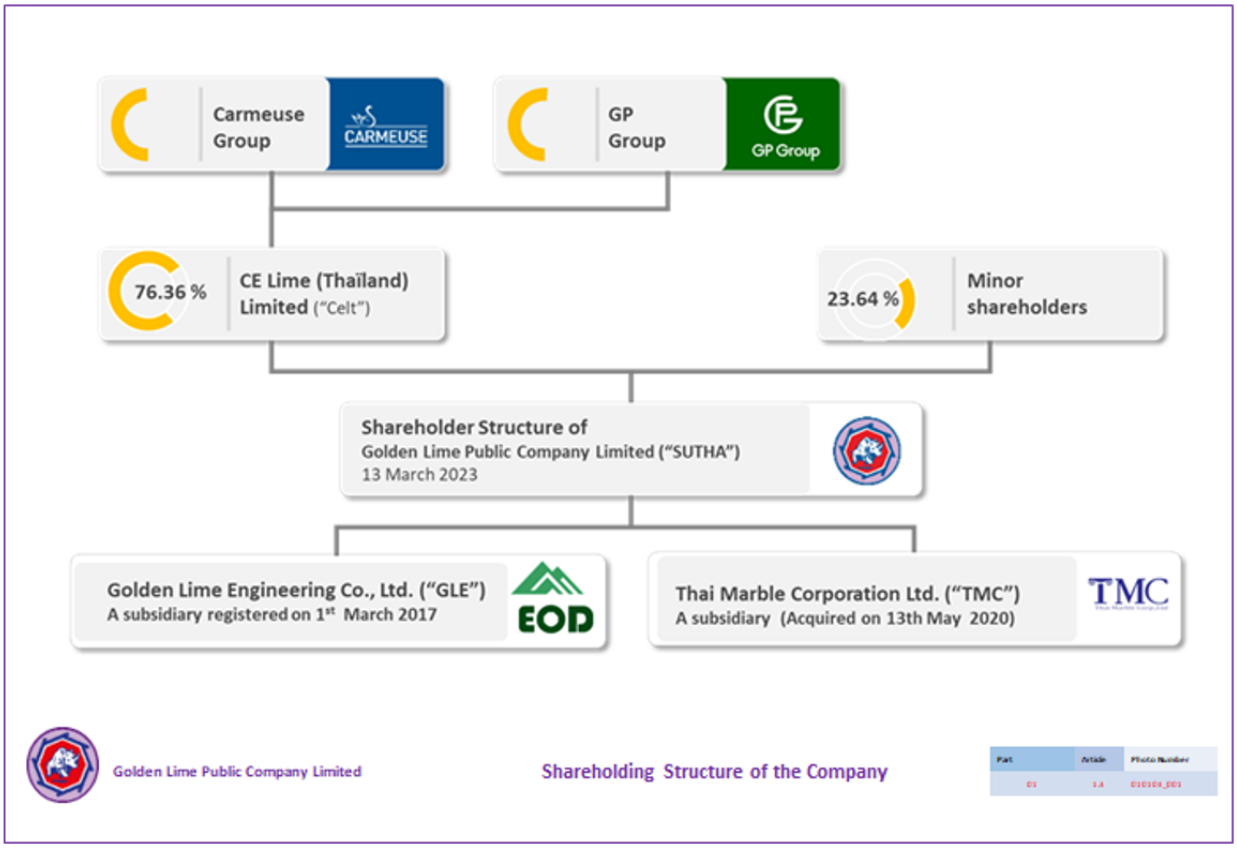
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทไม่มีนโยบายการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท ได้แก่ การถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทสองบริษัทหรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิเช่น การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding) และโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไม่มีลักษณะการถือหุ้นเป็น ทอด ๆ หรือเป็นการถือหุ้นที่มีบุคคลธรรมดาที่ไม่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในปัจจุบัน ได้แก่ บริษัท ซีอีไลม์ (ประเทศไทย) จำกัด (“CELT”) โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าว มีสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 76.36 และ CELT เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีโครงสร้างผู้ถือหุ้นหลักเป็นบุคคลที่ถือสัญชาติไทย โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 และมีนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“GLE”)	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”)	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)	99.82%	99.82%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“GLE”) เลขที่ 89 อาคารคอสโมออฟฟิต พาร์ค ชั้นที่ 6 ยูนิตเอช ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 020177461 โทรสาร : 020177460	ให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมและบริการออกแบบ ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักรรวมถึงบริการให้คำปรึกษาและติดตั้ง	หุ้นสามัญ	1,999,998	2,000,000
บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”) เลขที่ 274 อาคาร A2-2cd ซอยศูนย์วิจัย 4 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 0-23197972 โทรสาร : 0-2319-6640	ธุรกิจหลักแบ่งออกได้เป็นลักษณะได้แก่ 1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหินอ่อนและผลพลอยได้จากการผลิตหินอ่อน 2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหินปูนและผลพลอยได้จากการผลิตหินปูน 3. การให้เช่าช่วงประทานบัตรและบริการ	หุ้นสามัญ	3,305,897	3,312,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

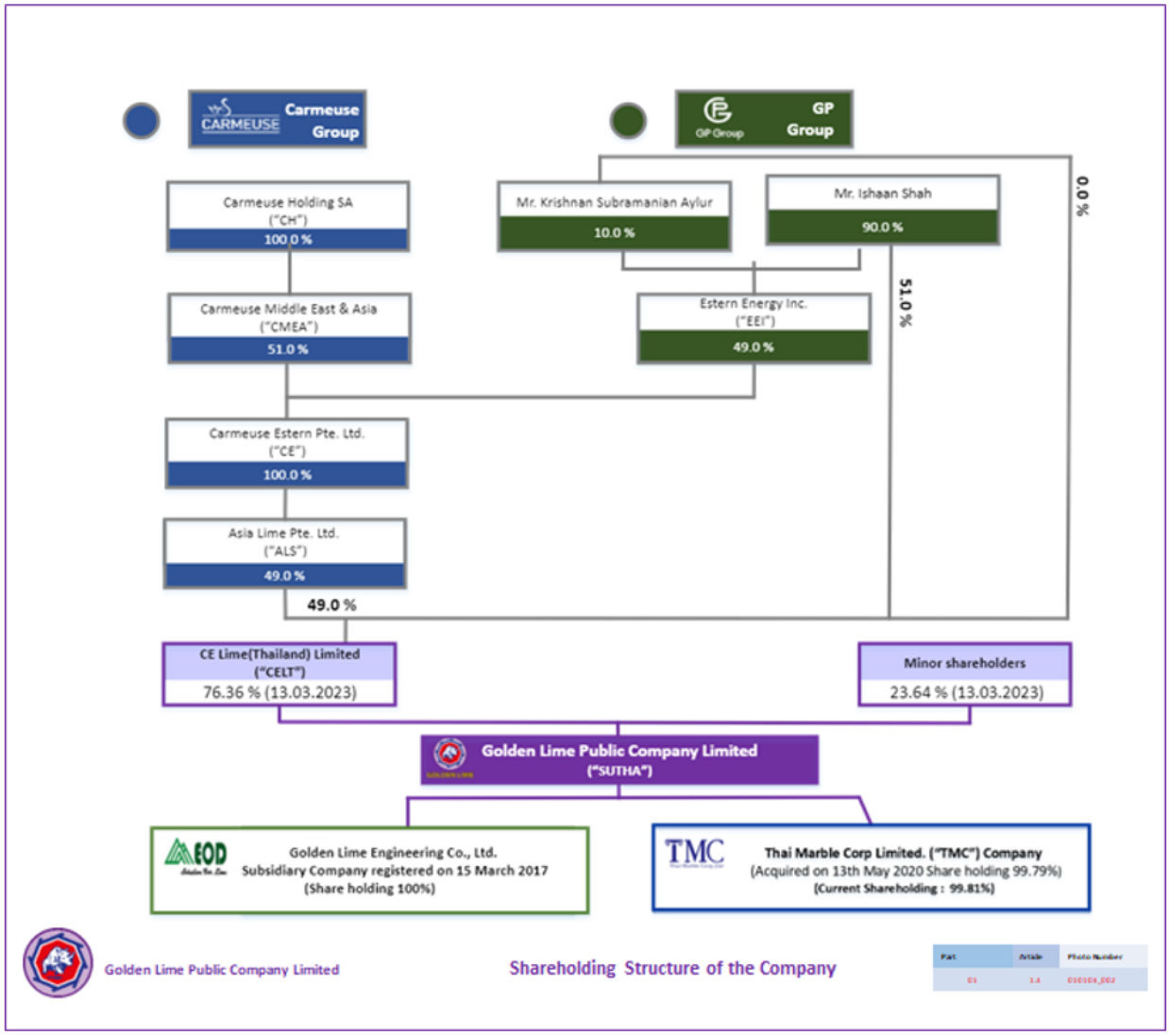
บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ แต่มิได้มิได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของกลุ่มบริษัทของผู้ถือหุ้นหลักอย่างมีนัยสำคัญ โดยลักษณะความสัมพันธ์เป็นลักษณะการทำธุรกรรมเป็นครั้งคราวเฉพาะธุรกรรม เช่น การให้บริการทางเทคนิค การเป็นที่ปรึกษาโครงการหรือการให้บริการทางเทคโนโลยี รวมถึงการมีการติดต่อใช้บริการด้านขนส่งหรือการให้บริการด้านการจัดหาเชื้อเพลิง จัดหาวัตถุดิบ การให้บริการด้านการจัดซื้อจัดหาโครงการลงทุนในการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการทำธุรกรรมปกติ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่นๆ โดยมีรายละเอียดตามที่ได้เปิดเผยในการทำรายการระหว่างกัน และหากมีรายการประเภทสัญญาบริการใดที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศของสำนักงานกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน และจัดเป็นประเภทรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ที่มีขนาดรายการมากกว่าหนึ่งล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท บริษัทมีการจัดทำสารสนเทศเพื่อเปิดเผยการเข้ารายการเกี่ยวโยงตามสัญญาดังกล่าวโดยใช้เกณฑ์การเปิดเผยรายการขนาดกลาง ซึ่งบริษัทต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท ซีอี ไลม์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานงานใหญ่ 8/25 อาคารคาเธ่ย์เฮ้าส์ ชั้นที่ 6 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
ลักษณะธุรกิจ : โฮลดิ้ง

จำนวนที่ถือหุ้น SUTHA : 276,725,575 หุ้น (76.36%) ณ 13.03.2023 ปัจจุบัน จำนวนไม่เปลี่ยนแปลง

หุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด : 362,393,057

แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



See description with link: https://www.goldenlime.co.th/share_structure

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ซีอี ไลม์ (ประเทศไทย) จำกัด	276,725,575	76.36
2. นาย ปั้น สารสาส	15,891,500	4.39
3. นาย ขันธ์เพชร สารสาส	11,240,000	3.10
4. BANQUE PICTET & CIE SA	5,000,000	1.38
5. น.ส. ต้องรัก กิจวัฒนชัย	4,200,000	1.16
6. น.ส. อนุสรา พุทธรักษา	3,016,000	0.83
7. นาย กิติศักดิ์ ปิยะพัฒนา	2,400,000	0.66
8. นาย อัครพงษ์ โชติค้ำวงศ์	2,219,450	0.61

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
9. นาย ณัฐพันธุ์ ธนังตานุรักษ์	2,000,000	0.55
10. น.ส. จินตนา ธนาวุฒิวัฒนา	1,411,125	0.39

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ ในกรณีที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีข้อตกลงระหว่างกัน ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทร่วมลงนามด้วย ให้ระบุ พร้อมทั้งอธิบายสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท

ผู้ถือหุ้นใหญ่บริษัท ซีอี ไลม์ (ประเทศไทย) จำกัด ("CELT") เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 276,725,575 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 76.36 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดย CELT เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย ก่อตั้งขึ้นโดย นายอิษฎ์ชาญ ชาห์ หรือกลุ่มบริษัท จี. พี. กรุ๊ป หรือ G.P. เว็บไซต์ : http://premjee.com, G.P. เป็นผู้ลงทุนในธุรกิจที่หลากหลายโดยมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านธุรกิจมานานกว่า 150 ปี และ กลุ่มคาร์มิวส์ ("Carmeuse Group") เว็บไซต์ http://www.carmeuse.com, กลุ่มคาร์มิวส์ เป็นผู้เชี่ยวชาญระดับโลกในธุรกิจปูนขาวซึ่งมีประสบการณ์ในธุรกิจปูนขาวนานกว่า 150 ปี โดย CELT จัดตั้งมีจุดประสงค์ในการลงทุนหรือถือครองหุ้นบริษัทอื่น ในธุรกิจสินค้าเคมีภัณฑ์ประเภทปูนขาวและธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเคมีภัณฑ์ประเภทปูนขาว

โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญโดยส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ (Authorized Director) และเป็นผู้บริหารสูงสุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ถือหุ้น CELT จาก กลุ่มบริษัท จี.พี. กรุ๊ป มีการจัดส่งบุคคลเข้าร่วมเป็น กรรมการ รวม 2 ท่าน ประกอบด้วย
1) นายกริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ (*) วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 29 กันยายน 2559
2) นางสาวนิชิต้า ชาห์ (*) วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 29 กันยายน 2559

ผู้ถือหุ้น CELT จากกลุ่มบริษัทคามิวส์
1) นายกีช่า เอมิล เพอราคี (*) (**) วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 5 เมษายน 2560
2) นาย เบน อาฮาธ เฟาซี (*) วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 10 พฤศจิกายน 2566
3) นายทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ (*) วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 10 พฤศจิกายน 2566

(*) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ (Authorized Director) / (**) เป็นผู้บริหารสูงสุด (Managing Director)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	375.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	362.39
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	362,393,057
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่	:	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ	:	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	5,121,125
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	1.41

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ตราสารประเภททุนที่ออกโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีสถานะเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนโดยอัตโนมัติและมีหลักทรัพย์อ้างอิงเป็นหุ้นสามัญ โดยนักลงทุนสามารถซื้อขายเอ็นวีดีอาร์ในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ เหมือนการซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียนทั่วไป ผู้ถือเอ็นวีดีอาร์จะได้รับผลตอบแทนทางการเงินเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท แต่จะไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

SUTHA มีนโยบายการและข้อบังคับสำหรับพิจารณาการจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ดังนี้

ข้อบังคับในหมวดเงินปันผลและเงินสำรอง

- o ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล
- o เงินปันผลนั้นให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน
  เว้นแต่ในกรณีบริษัทออกหุ้นบุริมสิทธิและกำหนดให้หุ้นบุริมสิทธิได้รับเงินปันผลแตกต่างจากหุ้นสามัญ
  ให้จัดสรรเงินปันผลตามที่กำหนดไว้ โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น
  และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
  การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง (1) เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการลงมติ แล้วแต่กรณี
  ทั้งนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน
  ไม่น้อยกว่าสาม (3) วันด้วย

- o บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5) ของกำไรสุทธิประจำปี
  หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของทุนจดทะเบียน

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลประจำปี หรือการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลรายไตรมาส ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาการจ่ายเงินปันผลในอัตราที่แตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ หรืองดจ่ายเงินปันผล โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ แผนการลงทุนความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

อัตราการจ่ายเงินปันผลที่เสนอให้กับผู้ถือหุ้นข้างต้นเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมโดยสามารถจัดสรรจากกำไรสะสมและจ่ายจากเงินสดที่มีเพียงพอและเป็นไปตามนโยบายการจ่ายปันผลโดยพิจารณาการจ่ายจากอัตราที่สอดคล้องและเหมาะสมกับฐานะการเงินและแผนงานของบริษัท

การเสนอจ่ายปันผลในปีล่าสุด:

ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการมีการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยจัดสรรการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริม (non-BOI) ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท (แปดสตางค์) รวมเป็นเงิน 29 ล้านบาท (ยี่สิบเก้าล้านบาท) โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่าอัตราการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นข้างต้นเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมโดยสามารถจัดสรรจากกำไรสะสมและจ่ายจากเงินสดที่มีเพียงพอและเป็นไปตามนโยบายการจ่ายปันผลโดยพิจารณาการจ่ายจากอัตราที่สอดคล้องและเหมาะสมกับฐานะการเงินและแผนงานของบริษัท และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมในคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลให้บริษัทฯ จากกำไรสุทธิของบริษัทย่อย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบกัน ได้แก่ ผลประกอบการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องของบริษัทย่อย การขยายธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย การจัดสรรเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเป็นครั้งคราวขึ้นอยู่กับแผนงบประมาณหรือเป็นไปตามผลประกอบการของบริษัทย่อย โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดของสถาบันการเงินกรณีที่บริษัทย่อยแต่ละแห่งมีภาระผูกพัน จนกว่าข้อผูกพันหรือภาระผูกพันที่มีกับสถาบันการเงินนั้น ๆ สิ้นสุด

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.6900	0.1700	0.3000	0.1300	0.1700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2800	0.1300	0.0000	0.0800	0.0800
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.2800	0.1300	0.0000	0.0800	0.0800
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	46.00	86.00	0.00	41.00	49.00

รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

หลักทรัพย์	วันที่คณะกรรมการมีมติ	วันเริ่มต้นขึ้นเครื่องหมาย	ประเภทเงินปันผล	เงินปันผล (บาท/หุ้น)	วันจ่ายปันผล	ราคาก่อนวันขึ้นเครื่องหมาย (บาท)	ราคา ณ วันขึ้นเครื่องหมาย (บาท)	รอบผลประกอบการ
SUTHA	08/11/2567	22/11/2567	เงินปันผล	0.080	06/12/2567	2.96	2.88	01/01/2567 - 30/09/2567
SUTHA	23/02/2567	11/04/2567	เงินปันผล	0.080	03/05/2567	2.72	2.62	-
SUTHA	14/05/2564	28/05/2564	เงินปันผล	0.130	11/06/2564	5.00	4.84	01/01/2564 - 31/03/2564
SUTHA	13/11/2563	27/11/2563	เงินปันผล	0.210	09/12/2563	4.18	3.94	01/07/2563 - 30/09/2563
SUTHA	13/05/2563	27/05/2563	เงินปันผล	0.070	12/06/2563	3.22	3.18	01/01/2563 - 31/03/2563
SUTHA	08/11/2562	22/11/2562	เงินปันผล	0.030	06/12/2562	2.26	2.14	01/07/2562 - 30/09/2562
SUTHA	14/08/2562	28/08/2562	เงินปันผล	0.090	13/09/2562	3.80	3.72	01/04/2562 - 30/06/2562
SUTHA	14/05/2562	28/05/2562	เงินปันผล	0.120	13/06/2562	3.94	3.84	01/01/2562 - 31/03/2562
SUTHA	26/02/2562	11/04/2562	เงินปันผล	0.120	02/05/2562	3.94	3.82	01/10/2561 - 31/12/2561
SUTHA	14/11/2561	28/11/2561	เงินปันผล	0.070	14/12/2561	3.86	3.86	01/07/2561 - 30/09/2561
SUTHA	14/08/2561	28/08/2561	เงินปันผล	0.080	13/09/2561	4.18	4.18	01/01/2561 - 30/06/2561
SUTHA	23/02/2561	19/04/2561	เงินปันผล	0.100	03/05/2561	4.90	4.84	01/07/2560 - 31/12/2560
SUTHA	10/08/2560	23/08/2560	เงินปันผล	0.150	08/09/2560	5.50	5.60	01/01/2560 - 30/06/2560
SUTHA	22/02/2560	12/04/2560	เงินปันผล	0.090	03/05/2560	5.75	5.65	01/01/2559 - 31/12/2559
SUTHA	11/08/2559	26/08/2559	เงินปันผล	0.080	09/09/2559	6.15	6.15	01/01/2559 - 30/06/2559
SUTHA	26/02/2559	11/03/2559	เงินปันผล	0.300	29/04/2559	6.15	5.95	01/01/2558 - 31/12/2558
SUTHA	13/08/2558	25/08/2558	เงินปันผล	0.150	09/09/2558	5.50	5.25	01/01/2558 - 30/06/2558
SUTHA	25/02/2558	11/03/2558	เงินปันผล	0.150	30/04/2558	7.65	7.45	01/07/2557 - 31/12/2557
SUTHA	08/08/2557	25/08/2557	เงินปันผล	0.150	08/09/2557	9.20	9.20	01/01/2557 -

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งความเสี่ยงต่อองค์กรและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน รวมถึงการจัดการภาวะวิกฤตต่าง ๆ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินด้วยความต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุม ร่วมถึงการเข้าร่วมประชุมร่วมกับผู้บริหารและหัวหน้างานแต่ละฝ่าย รวมถึงการประชุมกลุ่มย่อยสม่ำเสมอ เพื่อร่วมกันกำกับดูแลดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการบริหารจัดการหากพบมีประเด็นหรือความเสี่ยงเพื่อได้ดำเนินการบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบจึงกำหนดนโยบายเพื่อวางกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและในองค์กร และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงความเสี่ยงในด้านการทุจริตที่อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และแผนจัดการภาวะวิกฤตหรือภัยต่างๆ ที่สำคัญเพื่อให้ได้รับการบริหารจัดการ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการเรื่องสำคัญ หรือโครงการลงทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย และบุคลากรทุกระดับ และให้มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยการจัดคู่มือแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานหรือบุคลากรทุกระดับสามารถนำไปประยุกต์ควบรวมกับกระบวนทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนานำการบริหารความเสี่ยงในการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการความเป็นเลิศเพื่อความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงนวัตกรรมการจัดการที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการการบริหารความเสี่ยงและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร รวมถึงการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมบริหารความเสี่ยงหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด รวมถึงความเสี่ยงมีอาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเกิดการหยุดชะงัก ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา

4.2 ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

4.3 จัดการความเสี่ยง ให้สอดคล้อง ตามกรอบของระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

4.4 ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

4.5 ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์และความยั่งยืน การเงินและการดำเนินการของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างในการบริหารจัดการความเสี่ยง หลักได้แก่

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโดยประกอบด้วยกรรมการจำนวน 1 ท่าน และผู้บริหารระดับสูง ผู้ประสานงานและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวม 8 ท่าน โดยมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรและแนวทางการจัดการภาวะวิกฤตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและการรายงานผลการจัดการความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และการคาดคะเนความเสี่ยงในอนาคต
3. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยพิจารณาถึงเป้าหมายและการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการสร้างคุณค่าเพิ่มในระดับองค์กร
4. กำกับดูแลเพื่อให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจรวมถึงแนวงานจัดการวิกฤตการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ และบูรณาการเพื่อเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงองค์กร การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และการควบคุมภายในเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน
5. เสนอแนะแนวทางและติดตามเพื่อประเมินผลการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน ควบคุมหรือบรรเทา (Mitigation Plan) เพื่อให้การพัฒนาระบบการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
6. กำกับดูแลเพื่อมอบหมายฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินการตามแผนจัดการด้านความเสี่ยงขององค์กร และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และมีกระบวนการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมถึงติดตาม ทบทวน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
7. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงองคกร์ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการบริหารจัดการทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและ

ธรรมาภิบาลในทุกระดับทั้งภายในรวมถึงการสานสัมพันธ์เพื่อลดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง หรือผลกระทบต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ

8. ในกรณีมีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความยั่งยืน การเงิน หรือการดำเนินการที่สำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการเพื่อทราบ ทั้งนี้หากเป็นเรื่องเร่งด่วนให้รายงานผ่านช่องทางสื่อสารโดยอีเมลล์ หรือระบบการสื่อสารที่ได้กำหนดขึ้น

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยรายละเอียดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างในการบริหารความเสี่ยงและข้อมูลเพิ่มเติมจากลิงก์ที่ระบุ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารความเสี่ยง : https://www.goldenlime.co.th/risk_management.asp?lang=T

เลขหน้าของลิงก์ : Tab.3) 15

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

SUTHA ได้วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในปัจจุบัน และหากไม่มีการบริหารจัดการอาจส่งผลกระทบในอนาคต หรือเป็นความเสี่ยงที่คาดการณ์อาจส่งผลกระทบในอนาคต ซึ่งการประเมินปัจจัยต่าง ๆ ในการบ่งชี้ความเสี่ยงเพื่อสามารถบริหารจัดการ และเพื่อให้เกิดความรอบคอบระมัดระวังในเรื่องดังกล่าวจึงเสนอข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นเพื่อทราบ นอกจากนี้ข้อมูลที่นำเสนอมีลักษณะข้อความที่เป็นลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต (Forward Looking Statement) ที่จะปรากฏในเอกสารฉบับนี้เช่นการใช้ถ้อยคำว่า “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดหมายว่า” “มีแผนจะ” “ตั้งใจ” หรือ “ประมาณ” เป็นต้นหรือการคาดการณ์เกี่ยวกับธุรกิจ อุตสาหกรรม ผลประกอบการแผนการดำเนินงานในการประกอบธุรกิจของบริษัท และอื่น ๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคต ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการคาดการณ์หรือคาดคะเนก็ได้

บริษัทได้ประยุกต์และนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักการของ COSO-ERM 2017 มาปรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรซึ่งประกอบด้วยกระบวนการบริหารความเสี่ยง 5 องค์ประกอบ (GRI: 3-1)

- การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
- กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร (Strategy & Objective Setting)
- ผลการดำเนินงาน (Performance)
- การสอบทานและการแก้ไขปรับปรุง (Review & Revision)
- สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

<u>การประเมินความเสี่ยง</u> (GRI: 3-1)

<u>การระบุความเสี่ยง</u>:

บริษัทมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการประเมินแนวโน้มสำหรับประเด็นทางธุรกิจ ซึ่งเป็นกระแสโลก ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยี รวมถึง สถานการณ์วิกฤต โดยแบ่งประเภทของปัจจัยด้านความเสี่ยง ดังนี้

1) ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk)
2) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และความยั่งยืน (Strategic Risk & ESG Risk)
3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)
4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5) ความเสี่ยงด้านการเงินและการจัดทำรายงาน (Financial Risk)
6) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ (Share & Securities Risk)
7) ความเสี่ยงที่ได้ลงทุนในบริษัทย่อย (Investment in Subsidiaries Company)

<u>การประเมินความเสี่ยง</u>:
การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง การประเมินเหตุการณ์ โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และประเมินผลกระทบ (Impact) ตามสภาพเหตุการณ์ ปัจจัย กิจกรรมบ่งชี้ เพื่อประเมินถึงความรุนแรงของความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบต่อเนื่อง โดยวางกรอบหลักเกณฑ์เป็นแนวทางสำหรับวิเคราะห์เพื่อประเมินความเสี่ยงที่ได้บ่งชี้ (GRI: 3-2)

<u>การกำหนดระดับของความเสี่ยง</u>
ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของผลกระทบ
โดยพิจารณาระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนด

<u>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้</u> (Risk Appetite) และขอบเขตช่วงความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
บริษัทฯ ได้รวบรวม จำแนก และระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตามเกณฑ์ระดับความรุนแรงในตาราง ตั้งเป้าหมายความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก โดยกำหนดช่วงของผลประเมินตั้งแต่ 10 คะแนน ซึ่งใช้เป็นเกณฑ์เบื้องต้นของการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร บริษัทได้ตั้งเป้าหมายนับความเสี่ยงที่อยู่ในช่วงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงนอกขอบเขตช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ และทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรต้องใช้แผนการบริหารจัดการเพื่อบรรเทา หรือมีมาตรการในการควบคุมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาในการลดโอกาส และระดับความรุนแรงของคามเสี่ยงไม่ให้ขยายขอบเขตโอกาส หรือความรุนแรง โดยควรบริหารจัดการเพื่อปรับลดระดับความรุนแรงมิให้เกิดขึ้นในอนาคต การกำหนดระดับของความเสี่ยง

<u>ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (Key Risk Indicators (KRIs)</u>

บริษัทฯ จัดตั้งเกณฑ์กำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงแต่ละประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการติดตามความเสี่ยง พร้อมทั้งเป็นการเตือนล่วงหน้าเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร สามารถคาดการณ์ความเสี่ยงในอนาคต และจัดทำมาตรการป้องกันก่อนที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น โดยหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องในแต่ละความเสี่ยง มีหน้าที่ในการรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ และกรณีที่ตรวจผลความผิดปกติของข้อมูลจะต้องดำเนินการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีหากสามารถดำเนินการได้ หากไม่สามารถดำเนินการหรือต้องมีการใช้งบประมาณต้องเสนอต่อผู้บริหาร หรือคณะกรรมการตามลำดับขั้น

โดยมีปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

ความเสี่ยงที่ 1 Emerging Risk
กระแสแรงผลักดันและขับเคลื่อนต่อการตั้งเป้าหมายด้านความอย่างยั่งยืนและกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงในการบังคับให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติด้าน ESG ซึ่งครอบคลุมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) และแรงขับเคลื่อนในการดำเนินการเกี่ยวกับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง
<u>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Change Risk</u>

จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลกที่รุนแรงส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและมีอัตราการเกิดบ่อยครั้งขึ้น จึงนำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายร่วมกันของประเทศต่าง ๆ จากขอสรุปของการประชุมสมัชชาประเทศภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ภายใต้ข้อตกลงนี้ ประเทศต่างๆ ทั่วโลก รวม 200 ประเทศ มุ่งมั่นที่จะสร้างการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contributions หรือ NDCs) ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการลดการปล่อยมลพิษระดับชาติ โดยเป้าหมายหลักของข้อตกลง คือ การจำกัดอุณหภูมิโลกให้สูงขึ้น ‘ต่ำกว่า 2 องศาเซลเซียส’ เมื่อเทียบกับอุณหภูมิก่อนยุคอุตสาหกรรม และเพื่อพยายามรักษาอุณหภูมิให้สูงขึ้นไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยรัฐบาลไทยตั้งเป้าหมายในการเป็นประเทศที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในปี พ.ศ. 2593 และจะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี พ.ศ. 2608 ส่งผลให้มีการออกนโนบาย และการปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบเพื่อแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มข้นมากยิ่งขึ้น จากแนวโน้มความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวกลายเป็นความเสี่ยงในระดับโลกจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และอาจส่งผลต่อภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจ

กรอบระยะเวลาของความเสี่ยง : ปานกลาง-ระยะยาว
<u>ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) :</u>
- อุณหภูมิที่สูงขึ้น
- โอกาสเกิดความเสี่ยงจากภัยภิบัติทางธรรมชาติจากสภาพอากาศที่รุนแรง ซึ่งอาจส่งผลทางตรง หรือทางอ้อมต่อธุรกิจ

<u>ความเสี่ยงเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)</u>
- ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบาย (Policy and Legal)
- ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในเรื่องการดักจับคาร์บอน การดูดซับ และการกักเก็บคาร์บอน
- ด้านความต้องการหรือความคาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่อาจเปลี่ยนแปลงไปนำไปสู่เงื่อนไขที่ต้องดำเนินการให้มีการบริหารจัดการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้แผนงานและผลการดำเนินการที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
- ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง
<u>ผลกระกระทบเชิงบวก</u>
- การหาแหล่งพลังงานทดแทนอื่น โอกาสรับการสนับสนุนการลงทุนในการใช้พลังงานทดแทน
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ มีแนวโน้มเป็นที่ต้องการของตลาด
- โอกาสรับการสนับสนุนทั้งจากภาครัฐ หน่วยงานกำกับ และภาคีพันธมิตรทางธุรกิจทั้งลูกค้า และคู่ค้าในการร่วมสนับสนุนด้านความรู้
- โอกาสการสนับสนุนสินเชื่อ การให้การส่งเสริมการลงทุนสำหรับโครงการคาร์บอนต่ำ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว
- โอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เฉพาะกลุ่ม เพื่อใช้ในการการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม ด้านการลดมลพิษเช่นบำบัดก๊าซก่อนปล่อยสู่บรรยากาศ การปรับปรุงสภาพดิน การปรับปรุงน้ำเสีย และการผลิตน้ำ

<u>ผลกระทบเชิงลบ</u>
- ข้อจำกัดการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนจากสถาบัน ซึ่งให้สินเชื่อเฉพาะเน้นไปที่ธุรกิจที่มีการดำเนินการในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ประเด็นการตั้งเป้าหมายตัวชี้วัดการลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนที่เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ซึ่งไม่เป็นไปตามคาดหวังหรือสอดคล้องกับแนวทางการ ประเมินด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องจะมีความเข้มงวด โดยมีการกำกับผ่านหน่วยกำกับ สถาบันการเงิน หรือลูกค้าที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)

• ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทอาจเพิ่มสูงขึ้นจากความพยายามในการลดการปล่อยมลพิษ และต้นทุนคาร์บอนเครดิต เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เข้มงวดมากขึ้น นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบเหล่านี้ยังส่งผลต่อความต้องการผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำมากยิ่งขึ้น
• ค่าใช้จ่ายด้านภาษีคาร์บอนที่อาจเพิ่มขึ้น
• ค่าใช้จ่ายผู้ทวนสอบและการดำเนินการที่เกี่ยวกับกระบวนการในการลดการปล่อยคาร์บอน
• ค่าใช้จ่ายในการเร่งฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วม
• ค่าใช้จ่ายในการปรับหรือเพิ่มตำแหน่งบุคลากรที่ดำเนินการด้าน ESG เพื่อให้เห็นผลการดำเนินการตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• แต่งตั้งคณะกรรมการ และทีมทำงานในการกำกับและพัฒนาด้านความยั่งยืน เพื่อร่วมผลักดันและพัฒนาขับเคลื่อนในการยกระดับ ทั้งด้านนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และการพัฒนาเพื่อดำเนินการวางระบบการควบคุมและกำกับดูแลเพื่อให้มีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
• การสมัครเข้าร่วมประเมินโครงการหุ้นยั่งยืน เพื่อตรวจประเมินผลการขับเคลื่อนตามแนวทางด้านความยั่งยืน
• การส่งบุคลากรเพื่อเข้าร่วมพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรด้านความยั่งยืนเพื่อสามารถพัฒนาความรู้ และศักยภาพให้สามารถดำเนินการพัฒนาขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ § การพัฒนาโครงการผลิตภัณฑ์ Green Lime § การพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับอากาศ ดิน และน้ำ
• การพัฒนาความสัมพันธ์เพื่อสร้างภาคีแนวร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม หรือการขับเคลื่อนโครงการด้าน ESG and Decarbonize
• การลงทุนในการผลิตพลังงานทดแทนจากการใช้พลังงานแสงอาทิตย์
• การพัฒนาและผลักดันในการติดตามเพื่อนำทรัพยากรที่มีอยู่สร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจและนำไปใช้หรือสร้างให้เกิดมูลค่าสูงสุด
• การวิจัยเพื่อพัฒนาในการนำวัสดุชีวมวลเพื่อลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิงจากฟอสซิล มาตรการเพิ่มเติม
• การกำหนดแผน ระยะเวลา และตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนและการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยมีการตั้งเป้าหมายในเชิงตัวเลขที่สามารถวัดผล หรือแสดงผลความคืบหน้าในการดำเนินการเริ่มจากการตรวจวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 1 และ 2 และเริ่มขยายผลในการจัดเก็บค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 3 ในส่วนที่สามารถจัดเก็บได้

<u>ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง</u>

· กระแสจากภัยภิบัติ
· การติดตามภาวะอุณหภูมิของโลกที่เพิ่มขึ้น
· กระแสเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่อาจส่งผลต่อธุรกิจที่มีการจัดเตรียมร่างเพื่อประกาศใช้ เช่น พรบ.การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ, พรบ.ภาษีคาร์บอน
· หลักเกณฑ์การประเมินและผลประเมินด้านความยั่งยืน
· จำนวนโครงการที่ได้ลงทุนในการผลิตพลังงานทดแทนที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวนโครงการลงทุนในการใช้พลังงานทดแทนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ความเสี่ยงที่ 2 (Strategic Risk & ESG Risk)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และความยั่งยืน

- การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

- คู่ค้าผู้ผลิตเชื้อเพลิง/คู่ค้าและผู้จำหน่ายถ่านหิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

• ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
• การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

<u>การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน - คู่ค้าผู้ผลิตเชื้อเพลิง/คู่ค้าและผู้จำหน่ายถ่านหิน</u>

เชื้อเพลิงเป็นวัตถุดิบสำคัญต่อกระบวนการผลิต เนื่องจากแหล่งผลิตเชื้อเพลิงเป็นแหล่งจากต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันบริษัทสามารถนำเข้าเชื้อเพลิง และจัดซื้อจากผู้จำหน่ายในประเทศที่นำเข้ามาผลิตและจำหน่าย แต่อย่างไรก็ตามหากผู้จำหน่ายในประเทศเกิดการหยุดชะงัก หรือมีจำนวนสินค้าคงคลังที่ไม่สามารถส่งมอบต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อความเพียงพอในการจัดซื้อจัดหาเนื่องจากกระบวนการนำเข้าต้องใช้ระยะเวลา ทั้งกระบวนการ Bid ซื้อ , ขนส่งทางทะเล , การขนถ่ายสินค้า และการขนส่งเข้าโรงงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

· แหล่งจัดซื้อจัดหาเชื้อเพลิง
· ความเพียงพอของเชื้อเพลิง
· นโยบายในการจัดเก็บสินค้าคงคลังขั้นต่ำ ที่คู่ค้าสำรองพร้อมเตรียมการส่งมอบ
· จำนวนคู่ค้าหลัก คู่ค้าสำรองในการจัดซื้อจัดหา
· วงเงินทุนหมุนเวียนและภาระดอกเบี้ยหากมีการนำเข้า
· คุณสมบัติของเชื้อเพลิงจากแหล่งที่แตกต่าง อาจมีคุณสมบัติบางประการที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

· ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ระบบสามารถใช้เชื้อเพลิงที่หลากหลาย จากโครงการพัฒนา Flex Fuels ซึ่งเพิ่มช่องทางในการจัดซื้อจัดหา
· การตรวจสอบนโยบายในการจัดเก็บสินค้าคงคลังขั้นต่ำที่คู่ค้าสำรองพร้อมเตรียมการส่งมอบ

· จำนวนคู่ค้าหลัก คู่ค้าสำรองในการจัดซื้อจัดหา
· การศึกษาตัวแปรของเชื้อเพลิงในปัจจัยที่แตกต่างเพื่อปรับเปลี่ยนตัวแปร/หรือปรับระบบควบคุม/ปรับกระบวนการควบคุม/ การผลิต ให้สามารถผลิตสินค้าที่ตรงกับคุณสมบัติของเชื้อเพลิง / หรือแยกเตา กำหนดชนิดเชื้อเพลิงในการผลิตโดยเฉพาะให้กับลูกค้าบางกลุ่ม หรือบางราย

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)
· จำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยง
· จำนวนคู่ค้าที่ไม่สามารถทดแทน
· จำนวนคู่ค้าที่สามารถจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ และกำลังการผลิตของคู่ค้า ปริมาณสต๊อกคงคลังขั้นต่ำ

ความเสี่ยงที่ 3 (Strategic Risk & ESG Risk)
การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง
เป็นกลุ่มหัวข้อความเสี่ยงซึ่งมีรายละเอียดของเหตุการณ์ในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ บริษัทมีฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมหลักให้เข้าถึงฐานอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมน้ำตาล, อุตสาหกรรมเหล็ก, อุตสาหกรรมเคมี, อุตสาหกรรมก่อสร้าง, อุตสาหกรรมเหมืองแร่ และอุตสาหกรรมกระดาษและเยื่อกระดาษ โดยมีลูกค้ารายใหญ่ในแต่ละอุตสาหกรรมหลักรวม 20-25 ราย ซึ่งมียอดรายได้รวมคิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 70 ของรายได้รวม อย่างไรก็ดี ลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรมเหล่านี้ต่างมีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน เช่น เหล็ก เคมีภัณฑ์ และน้ำตาล ซึ่งเป็นการกระจายความเสี่ยงต่อการพึ่งพิงอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง อย่างไรก็ดี บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญโดยมุ่งเน้นการรักษาเพื่อยืนหยัดในการทำธุรกิจร่วมกับลูกค้าทุกราย และยึดถือลูกค้าทุกรายเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท หากลูกค้าซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง มีการยกเลิก หรือลดปริมาณการผลิตลงอย่างมีนัยสำคัญ จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง
• ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย
• มีปัจจัยที่ต้องควบคุมและบริหารจัดการเพื่อบริหารความพึงพอใจสำหรับลูกค้าในหลากหลายกลุ่ม

มาตรการจัดการความเสี่ยง
• ให้ความสำคัญในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ การส่งมอบที่ตรงตามต้องการและตรงเวลา ตลอดจนราคาซื้อขายที่ยุติธรรม โดยมีการให้การบริการทั้งก่อนและหลังการขายที่ได้ประสิทธิภาพเพื่อลูกค้าได้เชื่อมั่น
• การกระจายสัดส่วนการขาย เพื่อลดผลกระทบหากเกิดความผันผวนของอุตสาหกรรมหลัก
• วางมาตรการในการจัดหาลูกค้าใหม่ ๆ เพิ่มเติม
• เพิ่มฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมประเภทอื่นๆ หรือลูกค้ารายใหม่ ๆ ในอุตสาหกรรมเดิม เพื่อให้มีลูกค้าที่มีความหลากหลายเพิ่มขึ้นอันจะเป็นการช่วยลดผลกระทบหากลูกค้ารายหลักลด หรือหยุดการสั่งซื้อ
• ยกระดับมาตรการในการควบคุมและความรับผิดชอบด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
• การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ สำหรับตลาดเหล็ก ซึ่งทดแทนการนำเข้า MgO

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)
• สัดส่วนยอดขายตามอุตสาหกรรม

ความเสี่ยงที่ 4 (Strategic Risk & ESG Risk)
ความเสี่ยงและโอกาสด้านการตลาดจากวิกฤตหรือการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เป็นลูกค้าของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง
คำอธิบาย/รายละเอียด
จากจำหน่ายสินค้าในภาคอุตสาหกรรมซึ่งมีวงจรของการเติบโตและถดถอยของแต่ละอุตสาหกรรมที่แตกต่างเพื่อลดการพึ่งพิงอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หากเกิดความผันผวนในรายอุตสาหกรรมจะส่งกระทบต่อปริมาณการขายของบริษัทที่อาจมีการปรับลดลงจากอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง
• ผลกระทบจากปริมาณการขายลดจากความต้องการหรือผลกระทบในรายอุตสาหกรรมที่มีอุปสงค์ หรือกำลังการผลิตลด
• ผลกระทบจากปริมาณการขายลด จากการปรับราคาขาย
• ผลกระทบจากปริมาณการขายลด จากวิกฤตการณ์ที่เกิดกับอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง
• การสร้างโอกาสจากผลิตภัณฑ์ใหม่ทดแทนผลิตภัณฑ์ที่มีการนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น ผลิตภัณฑ์โดโลไมต์ และการออกผลิตภัณฑ์สำหรับอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา
• การสร้างโอกาสจากผลิตภัณฑ์เดิมตลาดใหม่ เช่น เพิ่มโอกาสในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อการบำบัดอากาศ บำบัดก๊าซ และเพื่อสิ่งแวดล้อม

• การสร้างโอกาสจากปรับเปลี่ยนนโยบายภาครัฐ เช่นการเพิ่มโอกาสในการขายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม และปูนขาวคาร์บอนต่ำ
• การพัฒนา Application ใหม่เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ปูนขาว เช่น การพัฒนาการนำปูนขาวไปใช้กับการสร้างความแข็งแรงให้กับดิน(Soil Stabilization)
• การปรับปรุงกระบวน และเครื่องจักรเพื่อพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับการใช้งานของลูกค้าแต่ละอุตสาหกรรม

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)
• สัดส่วนลูกค้าเดิมที่สูญเสีย
• สัดส่วนการขายที่สูญเสียเทียบกับกลุ่มหรือประเภทของผลกระทบ
• สัดส่วนการขายผลิตภัณฑ์ใหม่
• สัดส่วนการขายผลิตภัณฑ์
• ในอุตสาหกรรมใหม่
• ประเภทอุตสาหกรรมใหม่ที่เพิ่มขึ้น
• จำนวนลูกค้าใหม่ที่เพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงที่ 5 (Strategic Risk & ESG Risk)
ความเสี่ยงด้านการตลาดจากภาวะการแข่งขันสูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง
คำอธิบาย/รายละเอียด
ปัจจุบันมีผู้ประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายปูนขาว รายหลัก จำนวน 5 ราย โดยแบ่งเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ จำนวน 3 ราย ซึ่งเป็นคู่แข่งขันทางการค้าซึ่งมีการแข่งขันทั้งด้านกำลังการผลิตและการพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด โดยผู้ผลิตรายใหญ่รายแรกเน้นการส่งออก โดยในปี 2567 ได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการเข้าร่วมแข่งขันสำหรับการเสนอขายให้กับกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมในประเทศเพิ่มมากขึ้น และหากกรณีเกิดผลกระทบกับภาวะอุตสหกรรม หรือลูกค้าหลักในฐานต่างประเทศ รวมถึง ภาวะของค่าเงินบาทแข็งค่าและส่งต่อความสามารถในการส่งออกลดลง ผลกระทบดังกล่าวจะส่งผลให้เกิดการแข่งขันเพื่อครอบครองส่วนแบ่งการตลาดในฐานลูกค้าในประเทศเพิ่มมากขึ้น ผลกระทบจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายปูนขาว ซึ่งผู้ผลิตและจำหน่ายส่วนใหญ่คงใช้แนวทางด้านนโยบายราคาเป็นจุดการแข่งขันเป็นเกณฑ์ ซึ่งส่งผลต่อแนวโน้มในการปรับเพิ่มราคาซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ต้นทุน หรืออาจส่งผลต่อโอกาสในการสร้างผลกำไรเพิ่ม ดังนั้นตัวแปรของการจัดทำนโยบายราคาจึงต้องมีการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อโอกาสการแข่งขันช่วงชิงฐานการตลาดในประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง
• สูญเสียปริมาณการขายจากกลุ่มลูกค้าที่บริษัทไม่สามารถปรับลดราคาต่ำกว่าผู้ขายรายอื่นในตลาด
• ไม่สามารถปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนที่ปรับเพิ่ม
• สูญเสียปริมาณการขายจากนโยบายการ Dump ราคาของผู้จำหน่ายรายที่ต้องการครอบครองส่วนแบ่งการตลาดโดยใช้นโยบายในการลดราคาขาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง
• การทำสัญญาระยะยาวกับลูกค้าหลักเพื่อป้องกันการสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดอันเกิดจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม
• การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และตลาดใหม่เพื่อรองรับกำลังการผลิตจากปริมาณจากส่วนแบ่งการตลาดที่สูญเสีย
• การปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานและคุณสมบัติตลอดจนบริการและการสนับสนุนองค์ความรู้ต่อการใช้ผลิตภัณฑ์รวมถึงการร่วมพัฒนาด้านเทคโนโลยีไปพร้อมกันกับลูกค้าเพื่อส่งมอบคุณค่าที่สอดรับกับความต้องการของลูกค้า
• การปรับลดต้นทุนเพื่อคงความสามารถในการกำหนดราคาที่สอดคล้องกับต้นทุนและราคาขายและการคงความสามารถในการทำกำไรที่สร้างโอกาสให้บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายที่อยู่ในตลาดได้อย่างยั่งยืน และสามารถรักษาฐานและกลุ่มลูกค้าเดิมให้หันกลับมาซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทอีกครั้ง
• การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าใหม่เพิ่ม

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)
• สัดส่วนลูกค้าเดิมที่สูญเสีย
• สัดส่วนการขายที่สูญเสียเทียบกับกลุ่มหรือประเภทของผลกระทบ
• การติดตามสถิติการส่งออกสินค้าในกลุ่มปูนขาวของไทย

ความเสี่ยงที่ 6 (Strategic Risk & ESG Risk)
ความเสี่ยงและโอกาสด้านการตลาดจากขายสินค้าและการขยายฐานในการขายไปยังกลุ่มประเทศ CLMV

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

คำอธิบาย/รายละเอียด

เดิมบริษัทมีฐานการส่งออกหลักไปยังประเทศลาวประมาณ ปีละหนึ่งแสนตัน ปัจจุบันประเทศลาวได้สร้างโรงงานปูนขาวภายในประเทศ ซึ่งส่งผลต่อการส่งออกทำให้ปริมาณที่เคยส่งไปประเทศลาวลดลง โดยปัจจุบนยังคงมียอดขายบางส่วนที่ส่งไปขายในประเทศลาว แต่อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการเติบโตด้านอุตสาหกรรมในประเทศอื่น ๆ ในกลุ่มประเทศ CLMV (Cambodia, Loas, Myanmar, Vietnam) ยังคงเป็นโอกาสต่อการขยายฐานการเติบโตของการส่งออกปูนขาวในประเทศที่ยังไม่มีโรงงานปูนขาวและสามารถใช้เป็นฐานทดแทนปริมาณที่เคยมีการส่งออกไปยังประเทศลาว สำหรับแนวโน้มการขยายตัวของตลาดที่มีโอกาสเติบโตใน CLMV เช่น ประเทศกัมพูชา ซึ่งบริษัทเป็นผู้นำในตลาดโดยมีการส่งออกปูนขาวไปยังประเทศกัมพูชาและมีส่วนแบ่งการตลาดในประเทศดังกล่าวถึง 90% นอกจากนี้มีการ ศึกษาแนวโน้มตลาด โดยการส่งออกสินค้าไปยังพม่าซึ่งได้เริ่มเปิดประเทศ และพม่ายังมีแหล่งหินปูนชั้นดี ประกอบกับประชากรมีมากกว่า 50 ล้านคน ถือเป็นฐานส่งออกาสที่มีศักยภาพในอนาคตและพม่ายังไม่มีเตาเผาปูนขาวจึงเป็นโอกาสในการศึกษาความเป็นไปได้เกี่ยวกับโครงการลงทุนในอุตสาหกรรมปูนขาวในประเทศพม่าได้ในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• กรณี ฐานอุตสาหกรรมปูนขาวในแถบประเทศ CLMV มีการขยายอาจส่งผลกระทบกับยอดส่งออกของบริษัทฯ

• ปัจจุบันทางประเทศลาว ได้มีการสร้างโรงงานปูนขาวภายในประเทศแล้ว จึงส่งผลทำให้ตลาดส่งออกในส่วนนี้ลดลง · โอกาสในการตลาดสำหรับประเทศที่กำลังเติบโตใน CLMV เช่น ประเทศกัมพูชา ประเทศพม่าซึ่งกำลังเปิดประเทศ และมีแหล่งหินปูนชั้นดี ประกอบกับประชากร มากกว่า 50 ล้านคน ก็ถือเป็นโอกาสที่มีศักยภาพในอนาคต ประกอบกับในประเทศนี้ยังไม่มีการสร้างเตาเผาปูนขาว จึงถือเป็นโอกาสในอนาคตสำหรับการลงทุนในประเทศพม่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• การศึกษาและสำรวจตลาดและแนวโน้มการเติบโตของฐานความต้องการในแถบประเทศ CLMV

• การสำรวจแหล่งทรัพยากรหินปูน การวิเคราะห์การส่งออกสินค้าไปยังกลุ่มประเทศ CLMV

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)

• การติดตามค่าเฉลี่ย GPD และแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศเป้าหมาย

ความเสี่ยงที่ 7 (Strategic Risk & ESG Risk)

ความเสี่ยงด้านการตลาดจากภาวะการผันผวนของราคาต้นทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

คำอธิบาย/รายละเอียด

เชื้อเพลิง ถือเป็นปัจจัยหลักตามโครงสร้างต้นทุนการผลิตที่มีความผันผวน ของราคาตามปัจจัยภายนอกที่เกิดการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้หากแนวโน้มราคาจำหน่ายเชื้อเพลงเกิดการเปลี่ยนแปลงจะส่งผลต่อต้นทุนการผลิตอย่างเป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงกรณีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง หรือราคาน้ำมันที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น ในช่วงระหว่างปี 2564-ปัจจุบัน สำหรับการจัดการในการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริษัทมีการวางกรอบแนวทางโดยการปรับราคาขายเพื่อให้เป็นไปตามกลไกของราคาต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และกำหนดวิธีการสำหรับการคำนวณราคาที่เสนอขายซึ่งกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การคำนวนตามสูตรสำหรับกำหนดราคา (Price Formulation) โดยจะอ้างอิงจากปัจจัยราคาเชื้อเพลิง ได้แก่ ราคาถ่านหิน หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึงค่าเงินเฟ้อ โดยกำหนดยืนระยะเวลาเพื่อยันราคาสำหรับการรับคำสั่งซื้อตามราคาที่เสนอให้กับลูกค้าไม่เกิน 3 เดือน สำหรับค่าขนส่งจะมีการปรับราคาเป็นไปตามแนวโน้มราคาน้ำมันดีเซล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• ปริมาณการลดลงของปริมาณการขายในกลุ่มลูกค้าบางอุตสาหกรรม หรือบางรายจากผลของการปรับเพิ่มราคา

• ผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรหากไม่สามารถปรับราคาในรายลูกค้า หรือกลุ่มลูกค้าที่ต้องการรักษาฐานและรักษาส่วนแบ่งการตลาดเดิมโดยไม่ทำปรับราคาตามกลไกของต้นทุนที่เพิ่ม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• การทำแผนและประเมินสถานการณ์ในการพิจารณาเพื่อรักษาฐานลูกค้าโดยคงรักษาฐานรายได้ไม่ให้ต่ำกว่าต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการขายเพื่อรักษาฐานลูกค้าที่มีสำคัญ

• การพยายามในการปรับลดต้นทุนเพื่อคงความสามารถในการทำกำไร

• การขยายฐานลูกค้ารายใหม่ และ

• การขยายฐานรายได้ของผลิตภัณฑ์ใหม่

• การเจรจากับ Partnership ในการร่วมนำเข้าเชื้อเพลิงที่เป็นต้นทุนหลักอันดับ 2 เพื่อจัดซื้อเชื้อเพลิงในราคาที่ต่ำลง

• การพิจารณาในการประเมินสภาพการแข่งขัน

• เป็นรายลูกค้าเพื่อใช้กลยุทธ์ราคาเพื่อรรักษาฐาน หรือดึงฐานลูกค้ารายเดิมที่สูญเสียกลับมาซื้อสินค้าของบริษัท

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)

• ปริมาณการขายและยอดขาย

• จำนวนลูกค้าเดิมที่ลดลง

• จำนวนลูกค้าใหม่ที่เพิ่มขึ้น

• ลูกค้าเดิมที่กลับมาซื้อสินค้าหลังจากใช้กลยุทธ์ด้านราคา
• Contribute Margin ของลูกค้าแต่ละรายเพื่อประเมินในการปรับกลยุทธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้าที่มีอยู่เดิม

ความเสี่ยงที่ 8 (Strategic Risk & ESG Risk)

ความเสี่ยงจากปัจจัยในการควบคุมกระบวนการภายในที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลง (ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

คำอธิบาย/รายละเอียด

ในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรเทาผลกระทบจากความผันผวนของอุตสาหกรรมเพื่อสร้างฐานรายรับที่มั่นคง บริษัทได้กำหนดแนวทางการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าในทุก ๆ กลุ่มอุตสาหกรรมที่สามารถใช้ผลิตภัณฑ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น อุตสาหกรรมเหล็ก เคมี กระดาษ น้ำตาล เหมืองแร่ ก่อสร้าง บำบัดน้ำเสีย บำบัดก๊าซเสีย เกษตร และสิ่งแวดล้อม แต่เนื่องด้วย แต่ละอุตสาหกรรม มีการกำหนดคุณสมบัติการใช้ผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน บริษัทได้พัฒนาแนวทางการผลิต และกระบวนการในการผลิตจากกระบวนการผลิตปูนขาว จำนวน 9 เตาเผาเพื่อทำการผลิตสินค้าส่งให้กับกลุ่มลูกค้าแต่ละอุตสาหกรรม แต่ทั้งนี้ในบางช่วงเวลา ที่เตาเผาบางเตามีการหยุดกระบวนเพื่อบำรุงรักษา หรือการเปลี่ยนแปลงปัจจัยในการนำเข้าต่าง ๆ เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น เชื้อเพลิง , แหล่งของแร่หินปูน หรือกรณีเครื่องจักรในการแปรรูปอาจเกิดข้อจำกัดบางประการ ที่อาจส่งผลต่อการผลิตสินค้าในบางกลุ่มไม่สามารถผลิตสินค้าได้จำนวนเพียงพอกับความต้องการของลูกค้าบางกลุ่ม หรือบางราย บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ด้วยพันธกิจในการมุ่งส่งมอบคุณค่า และการมุ่งเน้นลูกค้า รวมถึงการรักษารักษาฐานลูกค้าที่มีอยู่เดิมในภาวะการแข่งขันและความผันผวนด้านราคาต้นทุน และการแข่งขันด้านความได้เปรียบในการกำหนดราคาขาย หากเกิดกระบวนการใด กระบวนการหนึ่งส่งผลเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับลูกค้าเพียงรายใดรายหนึ่งอาจกลายเป็นผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการซื้อขาย หรือส่งผลให้เกิดการย้ายฐาน หรือสร้างโอกาสให้กับคู่แข่งขันในตลาด และอาจกลายเป็นการสูญเสียลูกค้า หรือลดโอกาสต่อการสร้างรายได้ให้กับกิจการในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบไม่ได้คุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด เกิดการตีคืน ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง หรือ เกิดมูลค่าสินค้าคงคลังทางบัญชี หรือ มีสินค้าคงคลังที่จัดเก็บไว้ แต่ไม่สามารถขาย หรือจัดส่งให้กับลูกค้า
• ผลกระทบเชิงลบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อคุณภาพ และประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานของบริษัท
• ผลกระทบเชิงลบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
• ส่งผลเป็นอุปสรรคต่อการยืนหยัดในระยะยาวหรือการรักษาฐาน หรือขยายฐาน ยอดขายหรือการทำรายรับให้กับบริษัท
• ผลกระทบหากเกิดปริมาณสะสมของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและการบริหารจัดการในการจัดเก็บ หรือโอกาสเกิดการเสื่อมสภาพเมื่อจัดเก็บเป็นระยะเวลานาน
• การเกิดฝุ่นสะสมจากการแปรรูปของผลิตภัณฑ์หรือการเสื่อมสภาพของผลิตภัณฑ์
• มีโอกาสเกิดการด้อยค่าของผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน
• เกิดผลขาดทุนในการจำหน่ายเนื่องจากไม่สามารถจำหน่ายในราคาเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน
• ต้นทุนสะสมจากสินค้าคงคลังที่ยังไม่ได้จำหน่าย
• หากจัดการไม่ดีจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• การจัดทำแผนการผลิต การสต๊อกสินค้าและการคัดคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์เพื่อส่งมอบให้ตรงกลุ่มความต้องการใช้ให้ได้มากที่สุด หากไม่สามารถผลิตสินค้าได้ทันตรง ตามกลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้า ให้สอบถามความเห็นจากฝ่ายขาย หรือจากลูกค้าก่อนการรับคำสั่งซื้อ หรือการส่งมอบผลิตภัณฑ์ • การเก็บฐานข้อมูลวิเคราะห์ สาเหตุ เพื่อหามาตรการในการจัดการปัญหา
• วางมาตรฐานควบคุม กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ ป้องกันความเสี่ยง ก่อนข้อบกพร่อง ส่งผลกระทบสู่ลูกค้าให้ได้มากที่สุด
• เก็บสถิติข้อร้องเรียน
• การชี้แจงข้อมูลและการหารือเพื่อร่วมขจัดอุปสรรคร่วมกับลูกค้าในกรณีที่เกิดเหตุซึ่งไม่สามารถควบคุมคุณสมบัติตามปริมาณที่ต้องส่งมอบให้กับลูกค้า
• การจัดทำคู่มือแนวทางป้องกัน หรือ การอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง
• การปรับปรุงกระบวน และเครื่องจักรเพื่อพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับการใช้งานของลูกค้าแต่ละอุตสาหกรรม
• การหามาตรการและช่องทางจำหน่ายและระบายผลิตภัณฑ์ไปในกลุ่มที่สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้
• การพิจารณาในตัดสูญเสียหรือปรับโครงสร้างต้นทุนสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้ตามข้อกำหนดเพื่อให้สามารถตั้งราคาในการจำหน่าย หรือสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มผู้ใช้ หรือกำหนดราคาจำหน่ายตามโครงสร้างราคาตลาด

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)

• ความพึงพอใจของลูกค้า
• สัดส่วนการตีคืนของสินค้า
• ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ เปรียบเทียบกับ ปริมาณที่รับคำสั่งซื้อ
• ปริมาณสินค้าคงคลัง/มูลค่าสินค้าคงคลัง
• ปริมาณสินค้าด้อยค่าหรือล้าสมัย

ความเสี่ยงที่ 9 (Strategic Risk & ESG Risk)

ความเสี่ยงจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และผลิตภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างพัฒนาและทดสอบในกระบวนการของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

คำอธิบาย/รายละเอียด

ผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นหนึ่งในกลยุทธ์สร้างโอกาสเติบโตให้ฐานรายรับของบริษัท กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการพัฒนา Solution จากผลิตภัณฑ์เดิม เพื่อให้ได้คุณสมบัติที่มีความแตกต่างจากคุณสมบัติพื้นฐานเดิม โดยผลิตภัณฑ์ใหม่ จะเป็นผลิตภัณฑ์ที่อาจมีการแปรสภาพของวัตถุดิบซึ่งเป็นสินค้าเดิม หรือการใช้วัตถุดิบแร่ชนิดใหม่ เพื่อใช้ในการผลิต ซึ่งสินค้าใหม่จะถูกผลิต หรือปรับแต่งเพื่อให้มีคุณสมบัติด้านการใช้งาน เพื่อให้สอดคล้อง ในการนำไปใช้อุตสหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หรือกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง หรือปรับแต่งเพื่อใช้กับวิธีการผลิต หรือกระบวนการผลิตใหม่ที่ลูกค้าได้พัฒนาขึ้น ซึ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนาเพื่อสร้างฐานการขายให้กับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ในการค้นคว้าหาวิธีการทางเทคนิคหรือสูตร หรืออาจต้องมีการทดสอบ ทดลอง การปรับแต่ง กระบวนการ หรือปริมาณการใช้ การปรับสูตรของวิธีการในการนำไปใช้เพื่อให้สามารถได้ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของคุณสมบัติที่ได้จากการใช้งานผลิตภัณฑ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• ผลกระทบจากเงื่อนไขในการควบคุมที่อาจมีความเฉพาะเจาะจง หรือซับซ้อน ที่ต้องเฝ้าระวัง หรือต้องมีการติดตามควบคุม กับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมกระบวนการผลิตและกระบวนการที่เกี่ยวข้องตลอดจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ใหม่จนถึงลูกค้าได้ตามเงื่อนไข และสอดคล้องตรงความต้องการใช้
• หากควบคุมได้ดี เป็นโอกาสในการสร้างการเติบโตให้กับฐานรายรับของบริษัท / หรือเป็นฐานรายรับที่ช่วยบรรเทาผลกระทบ จากกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นที่เกิดการเปลี่ยนแปลง
• อาจมีค่าใช้จ่าย ต้นทุนการผลิต หรือควบคุมกระบวนการผลิตเพิ่ม หรือรายจ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขั้นตอนการพัฒนา ทดสอบ หรือการสร้างวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งฐานลูกค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• การจัดเก็บและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในแต่ละชนิด เพื่อใช้เป็น Case Study
• การจัดเก็บ ต้นทุน หรือ ค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มขึ้นจากกระบวนพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ จนผลิตภัณฑ์ใหม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถควบคุมและติดตลาด
• การประเมินเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม หรือเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นใหม่ จากกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีหรือ วิธีการที่ยังไม่มีการใช้ภายในประเทศ เพื่อเป็นจุดส่งเสริมให้เกิดภาพการขับเคลื่อนในการพัฒนาด้านเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)

• มูลค่า ทางการตลาด หรือมูลค่าทางการเงิน ทั้งเชิงบวก และเชิงลบ จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ นั้น ๆ

ความเสี่ยงที่ 10 (Strategic Risk & ESG Risk)
การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

คำอธิบาย/รายละเอียด

บริษัทไม่มีการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย แต่มีจำหน่ายให้กับลูกค้าที่เป็นกลุ่มผู้จำหน่ายรายใหญ่ที่เป็นผู้จำหน่ายต่อผลิตภัณฑ์ ในกลุ่มที่สำคัญได้แก่ กลุ่มน้ำตาล ซึ่งหาก หากไม่สามารถขายสินค้าให้กับผู้จำหน่ายดังกล่าวอาจส่งผลต่อปริมาณการขายลดลง และหัวข้อความเสี่ยงนี้ ยังอาจรวมไปถึงกรณีที่บริษัท มีการเลือกใช้คู่ค้าสำหรับจัดซื้ออิฐทนไฟ อุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักร ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ เชื้อเพลิง หรือผู้ให้บริการการขนถ่ายเชื้อเพลิง และท่าเรือที่ระบุตัวคู่ค้าบางรายอย่างเฉพาะเจาะจง แต่ไม่ใช่เกิดจากข้อจำกัดในการเป็นผู้ผลิต หรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ทั้งนี้หากเกิดผลกระทบ หรือข้อจำกัดในเรื่องเกี่ยวกับข้อกำหนดในเงื่อนไขทางการค้า การส่งสินค้า หรือบริการที่ไม่ได้คุณภาพ ไม่ตรงตามมาตรฐาน หรือการเสียเปรียบทางการค้า จากการเสนอราคาที่ไม่ธรรมหรือเป็นไปตามกลไกของราคาตลาด หรือมีเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการในทำข้อตกลงปกติทางการค้าเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ผลิตหรือคู่ค้ารายอื่น บริษัทอาจมีมาตรการในการคัดเลือก หรือเปลี่ยนแปลงในการเข้าทำธุรกิจกับคู่ค้าในรายที่ระบุเฉพาะเจาะจง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• จากการจำหน่ายให้กับลูกค้า Trading ซึ่งเป็นผู้ซื้อรายใหญ่ไม่สามารถ Bid ขายได้อาจส่งผลกระทบให้ปริมาณและยอดขายลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ
• หากคู่ค้าที่เป็นคู่ค้าที่มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้เฉพาะเจาะจงเกิดการเปลี่ยนแปลงอาจส่งผลกระทบ หรือความจำเป็นในการหาคู่ค้า หรือการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ และวิธีการ หรือความล่าช้าต่อกระบวนการจัดซื้อจัดหา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• การพิจารณาข้อมูลจาก Contribute Margin และวิเคราะห์แนวโน้มราคาเพื่อเข้า Bid ในการเสนอขาย หาก Contribute Margin ยังคงรักษาความสามารถในการทำกำไร และเป็นลูกค้าที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณ และยอดขายที่เป็นสาระสำคัญ จะมีการพิจารณาใช้กลยุทธ์ราคาเพื่อรักษาฐานลูกค้า
• บริษัทกำหนดมาตรการให้มีการปรับเปลี่ยนคู่ค้า เพื่อหาคู่ค้าที่ทดแทนคู่ค้าเดิม โดยฝ่ายซื้อจัดหาเป็นเป็นผู้จัดหาคู่ค้าสำรองสำหรับจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ เชื้อเพลิง อิฐทนไฟ วัสดุ อุปกรณ์ หรือผู้ให้บริการทดแทน เพื่อสามารถส่งมอบสินค้าและบริการ ทดแทนคู่ค้าที่เฉพาะเจาะจงนั้นหากการเกิดการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)
จำนวนคู่ค้าที่เป็นกลุ่มเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 11 (Operational Risk)
การดำเนินธุรกิจที่ยังไม่มีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• การดำเนินธุรกิจที่ยังไม่มีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์

ลักษณะความเสี่ยง
คำอธิบาย/รายละเอียด
บริษัท อาจมีการลงทุนในโครงการใด โครงการหนึ่งเพื่อสร้างโอกาสเติบโต หรือโครงการเพื่อวิจัยพัฒนาที่ยังอยู่ระหว่างการลงทุน ซึ่งอาจมีการดำเนินการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง หรืออยู่ในช่วงของการทดลอง การติดตั้ง หรือการทดสอบระบบ ซึ่งบางโครงการอาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ รวมถึงบางโครงการอาจเกิดความล่าช้า เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการมีการควบคุมและประเมินสถานการณ์ในเรื่องดังกล่าว และมีการบันทึกการติดตามในการกำกับการลงทุนอย่างปลอดภัย จึงควรมีการประเมินถึงโครงการลงทุนในลักษณะข้างต้น ว่าโครงการใด/หรือมีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างที่ไม่มีความเคลื่อนไหวเป็นเวลานาน/หรือที่มีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และยังไม่มีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างถูกต้อง และโปร่งใส

ผลกระทบจากความเสี่ยง
• ความปลอดภัยในการลงทุน
• ความคืบหน้าของโครงการลงทุนไม่เป็นไปตามแผน
• ผลตอบแทนของการลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ
• มีรายการสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้างที่ไม่มีความคืบหน้าที่จะดำเนินการก่อสร้างตามโครงการที่เกิดมีการหยุด หรือชลอการก่อสร้างซึ่งปัจจุบันยังไม่แผนก่อสร้างโครงการ หรือ ไม่มีรายการเคลื่อนไหวเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการบริหารจัดการเกินกว่า 1 ปี

มาตรการจัดการความเสี่ยง
• ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรมีการจัดทำบันทึกและรายงานโครงการลงทุนและผลความคืบหน้าของโครงการลงทุนอย่างเป็นระบบ
• ฝ่ายบัญชีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการมีการตรวจสอบรายการทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง เพื่อทบทวน และติดตามแผนหรือมาตรการในการบริหารจัดการรายการสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างที่ไม่มีรายการเคลื่อนไหว
• มีการจัดทำแผนสำหรับรายการสินทรัพย์ที่ไม่ใช้ หรือไม่มีผลประกอบการเชิงพาณิชย์ เพื่อทำการประกาศขาย
• มีการจัดทำแผนและติดตามเพื่อให้มีการนำสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อจัดเตรียมแผนในการนำไปใช้งาน

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)
• มูลค่าสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างแยกตามโครงการ
• ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการหรือการลงทุนแยกเป็นโครงการ
• รายการสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างที่เคลื่อนไหวช้า/หรือไม่มีการเคลื่อนไหว

ความเสี่ยงที่ 12 Operational Risk
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง
คำอธิบาย/รายละเอียด
บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในทุกกระบวนการและกิจกรรมทางธุรกิจให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยเป็นไปอย่างสอดคล้องและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยใช้แนวทางดำเนินการควบคุมตามข้อกำหนดภายใต้มาตรฐาน ISO 45001 ซึ่งรวมไปถึงแนวทางการเตรียมแผนปฏิบัติเพื่อเตรียมพร้อมรับกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย , แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล, แผนฉุกเฉินในการควบคุมโรคระบาดเป็นต้น อย่างไรก็ดี อาจมีกิจกรรม หรือกระบวนการใด หรือจุดปฏิบัติการที่อาจมีการจัดการด้านสภาพแวดล้อมต่อการทำงานที่ยังไม่เหมาะสมหรือมีความรัดกุมไม่เพียงพอทำให้ส่งผลต่อการได้รับบาดเจ็บหรืออันตราย หรือโอกาสเกิดความเสี่ยงด้านปลอดภัยอาชีวอนามัย หรือเป็นสาเหตุจากพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการละเลยต่อการปฏิบัติตามระเบียบในการป้องกันอันตราย หรือจากสภาพการทำงานของระบบที่ยังไม่เหมาะสม รวมไปถึงปัจจัยจากภายนอกจากกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่อุปทานตามกระบวนการทางธุรกิจได้แก่ กระบวนการของคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างขนส่งและบริการภายใต้ขอบเขตการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี

ผลกระทบจากความเสี่ยง
• พนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือเกิดอันตราย
• อุบัติเหตุ สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
• ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายการรักษา เยียวยา หรือชดเชย มีผู้ที่ได้รับผลกระทบ
• ทรัพย์สินเสียหาย การได้รับผลกระทบ ความเดือดร้อน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• ตรวจสอบสภาพแวดล้อมทั้งกระบวนการเพื่อออกแบบ หรือวางมาตราการปรับปรุงในจุดที่อาจเกิดอันตราย
• การจัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติ การใช้เครื่องมือ วิธีการควบคุม แนวทางปฏิบัติเพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องด้วยความปลอดภัย
• การสื่อสาร อบรม และสร้างวัฒนธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกและให้พนักงานตระหนักในการป้องกันอันตราย
• การสร้างความรับผิดชอบต่อการกระทำ และการรับผิดชอบในหน้าที่เพื่อกำกับควบคุม และลดผลกระทบจากกระบวนที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการและมีการระวังป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือมีการละเมิดไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการในการป้องกันอันตราย
• ลดอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost-Time Injury Severity Rate: ISR) สำหรับพนักงานให้น้อยกว่า 3 วัน/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน และเป้าหมายลดอัตราการประสบอัตราย(Injury Frequency Rate: IFR) ให้น้อยกว่า 1 ครั้ง/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานภายในปี 2566
• มีการตรวจสอบสภาพการทำงานที่อาจจะไม่ปลอดภัย และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย เพื่อจัดหลักสูตรอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน
• มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อประเมินด้านความปลอดภัยโดยจัดทำ Job Safety Analysis (JSA) เพื่อเพื่อวางมาตรการด้านความปลอดภัยเพิ่มเติม
• มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับและทุกสาขาประจำปี
• มีการจัดหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย หรือในจุดงานที่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุโดยอบรมให้กับพนักงาน ร่วมถึงพนักงานในส่วนของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วง
• การตั้งเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุ และการตั้งเป้าความสำเร็จด้านความปลอดภัย โดยเป็นเป้าหมายที่หน่วยงานต้องขับเคลื่อนและดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุให้เป็น -ศูนย์-

<u>ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)</u>

• สถิติการเกิดอุบัติเหตุ เช่น
• อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost-Time Injury Severity Rate: ISR)
• อัตราการประสบอันตราย (Injury Frequency Rate: IFR)

ความเสี่ยงที่ 13 Operational Risk

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>
• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

<u>คำอธิบาย/รายละเอียด</u>

ด้วยลักษณะการดำเนินการของบริษัทเกี่ยวข้องกับการเผาหินปูน การบดปูน และมีกระบวนการผลิตจากปฏิกิริยาทางเคมี จึงอาจส่งผลกระทบด้านต่อสิ่งแวดล้อมต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน รวมถึงการกระทบต่อระบบนิเวศน์ หรือต่อชุมชนใกล้เคียง บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยดำเนินการเพื่อให้การจัดการได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลภายใต้ระบบ และการควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการในเชิงรุก ทั้งการลดผลกระทบ การจัดการพลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน รวมถึงการขับเคลื่อนพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทางด้านความยั่งยืน อย่างไรก็ตามภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิของโลกที่มีแนวโน้มสูงจากปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งภาคอุตสหกรรมและครัวเรือน การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้ดำเนินการในปัจจุบันยังคงต้องมีกระบวนการในการพัฒนา และการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

<u>ผลกระทบเชิงลบ</u>

• ปริมาณฝุ่นจากกระบวนการผลิตที่อาจส่งผลกับชุมชนใกล้เคียง
• ปริมาณฝุ่นจากการขนส่งในช่วงที่มีการนำส่งหรือรับเข้าวัตถุดิบที่การใช้รถขนส่งจำนวนมาก
• ปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นผลเป็นไปตามกลไกการปลดปล่อยคาร์บอนหลังจากกระบวนการเผาโดยใช้ความร้อนสูง
• การเกิดขยะหรือเศษซากที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการถ้าบริหารจัดการไม่ดี
• ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นเพื่อให้ระบบและการดำเนินการควบคุมได้มาตรฐานสากล และมาตรฐานการด้านความยั่งยืน
• ด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียงในเชิงลบถ้าจัดการสิ่งแวดล้อมไม่ดี

<u>ผลกระทบเชิงบวก</u>

• มีการตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมต่อการดำเนินการพัฒนาระบบ กระบวนการ และการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
• พนักงานได้รับผลจากการมีสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น
• สามารถขยายฐานรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่มีการพัฒนาเพื่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
• สังคมและอุตสาหกรรมได้รับคุณค่าจากผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทพัฒนาขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• การพัฒนาวิธีการ คู่มือ กระบวนการจัดการ และแนวทางดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล

• การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาขับเคลื่อนด้านการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การจัดการขยะ ของเสีย การขับเคลื่อนด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน และการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมต่อการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาความร่วมมือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
• การพัฒนาเพื่อยกระดับวิธีการทำงาน และแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางด้านความยั่งยืนเพื่อส่งเสริมให้มาตรฐานการทำงาน และการกำกับกิจการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
• การพัฒนาโครงการด้านผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สามารถสร้างโอกาสทางด้านการตลาด และการขยายฐานสำหรับอุตสาหกรรมที่ต้องการผลิตภัณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม
• การเข้าร่วมโครงการประเมินกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามตามมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกกำหนด

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)

ผลกระทบเชิงลบ
• ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
• ข้อร้องเรียนจากชุมชน
• ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมจาก Third Party สำหรับค่าที่ไม่ได้มาตรฐานตามกฎหมาย

ตัวชี้วัดความก้าวหน้า
• จำนวนโครงการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
• จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมและลดมลพิษ
• ผลการประเมินด้านความยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 14 Compliance Risk

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
• กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

คำอธิบาย/รายละเอียด

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบภายนอกและภายใน อาทิ กฎหมาย นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ หรือประกาศจากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานการปฏิบัติตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ซึ่งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเหล่านี้ มีโอกาสเปลี่ยนแปลง หากไม่ปฏิบัติตามหรือยังปฏิบัติไม่ครบถ้วนอาจส่งผลกระทบต่อการเกิดบทลงโทษ ค่าปรับ ชื่อเสียงของบริษัท หรืออาจส่งผลเสียต่อโอกาสทางธุรกิจได้ และด้วยกระแสการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายที่ยั่งยืนโดยมีหน่วยงานการกำกับดูแลทั้งในระดับองค์กรในประเทศและระดับสากลร่วมขับเคลื่อนวางกรอบกติกาและมาตราฐานแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการผลกระทบต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งกระแสดังกล่าวนำไปสู่การจัดทำร่าง พรบ. ต่าง ๆ รวมถึงส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในมาตรฐาน กฎเกณฑ์ หรือระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อผลักดันให้องค์กรธุรกิจได้ดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการบริหารจัดการที่ต้องคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ตอบจนถึงการลดผลกระทบหรือตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง
• หากไม่ปฏิบัติตาม หรือมีการปฏิบัติไม่ครบถ้วนอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การลงโทษ และค่าปรับ หรืออาจส่งผลเสียต่อโอกาสทางธุรกิจได้
• อาจเกิดค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้นเพื่อดำเนินการเพื่อวางระบบหรือกระบวนการหรือมาตรฐานเพื่อรองรับ หรือปรับเปลี่ยนระบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบและวิธีการที่เปลี่ยนแปลงไป
• แรงกดดันเพื่อต้องเร่งกำหนดมาตรการในการตอบสนองต่อกติกาใหม่ และการเร่งปรับปรุงกระบวนการหรือระบบการทำงานภายในองค์กรใหม่ เพื่อให้มีกระบวนการและระบบการทำงานที่สอดรับด้านความยั่งยืนที่เป็นระบบที่ได้มาตรฐาน รวมไปถึงกระบวนการจัดเก็บข้อมูล และการนำเสนอรายงานการเปิดเผยข้อมูลที่ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังขององค์กรที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง
• การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรเพื่อให้ก้าวทันต่อประเด็นกฎหมาย และกฎระเบียบที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลง
• การว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายสำหรับดำเนินการในเรื่องที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการทางทะเบียนที่สำคัญ
• การปรับข้อบังคับและแนวทางปฏิบัตามมาตรการและกฎบัตรต่าง ๆ โดยมีการทบทวนและปรับแก้ไขเพื่อให้มีความสอดคล้องเป็นไปตาม กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง
• การอ้างอิงในเอกสารหรือนโยบายของบริษัท โดยเพิ่มการระบุเกี่ยวกับนโยบายที่ออกโดยอ้างอิง พรบ. หรือกฎเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติทางกฎหมายใดเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตาม เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหรือตรวจสอบเพื่อทบทวนกฎระเบียบภายในองค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมายล่าสุด

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)
• ข้อพิพาททางด้านกฎหมาย

• ข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
• เบี้ยปรับเงินเพิ่มจากการไม่ดำเนินการ หรือการดำเนินการล่าช้า
• ร่าง พรบ. หรือกฎหมายที่มีการร่างรอการประกาศใช้
• ข้อกำหนดที่เป็นแผนการพัฒนาด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน กลต.

ความเสี่ยงที่ 15 (Financial Risk)

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน - การลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท โกลเด้นไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด _ GLE

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

คำอธิบาย/รายละเอียด

GLE จดทะเบียนจัดตั้ง 15 มีนาคม 2560 ทุนจดทะเบียนจำนวน 20 ล้านบาท สัดส่วนการถือหุ้น 99.9 โดยมีวัตถุประสงค์ในการลงทุนเพื่อพัฒนาวิศวกรรมและออกแบบวิศกรรมเตาเผาปูนขาวเพื่อส่งเสริมต่อกระบวนผลิตของบริษัท และลดข้อจำกัดในการพึ่งพาวิศวกรจากต่างประเทศในกรณีที่กระบวนการของบริษัทจำเป็นต้องมีการพัฒนา ซึ่ง GLE ได้สร้างทีมวิศวกร เพื่อสนับสนุนด้านวิศวกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต โดยขยายผลในการพัฒนาเทคโนโลยีเตาเผาปูนขาวในชื่อ Brand ที่จดทะเบียนตราสินค้า EOD Lime Kiln โดยขยายธุรกิจการสร้างเตาและการออกแบบด้านวิศวกรรม โดย GLE เป็นธุรกิจที่วิศวกรรม โดยผลตอบแทนหลัก2 รูปแบบได้แก่

1. รายได้จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ ในรูปแบบโครงการที่ผลิตและจำหน่ายโดยลูกค้าดำเนินการในการติดตั้งเอง และทีมวิศวกรของบริษัทจะเป็นผู้ตรวจสอบและติดตั้งกระบวนการควบคุมและทดสอบ ซึ่งเป้าหมาย ลูกค้าจะเป็นลูกค้าในกลุ่มของบริษัท และลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีเหมืองหินปูน โดยกลุ่มเป้าหมายในประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
2. รายได้จากการให้บริการด้านวิศวกรรมและการออกแบบ โดยมีลูกค้าในเครือบริษัท และกลุ่มลูกค้าที่เป็นลูกค้า และ Supplier หรือเครือข่ายธุรกิจของบริษัท

ผลการดำเนินงานในรูปโครงการที่สำเร็จแล้วก่อนเป็นบริษัทย่อย

1. โครงการก่อสร้างเตาเผา K7 สาขาห้วยป่าหวาย (ยังไม่ได้จัดตั้งเป็น บริษัทย่อย)
2. โครงการจำหน่ายเตา ไปประเทศอินโดเนีย Kurnia 1 (ยังไม่ได้จัดตั้งเป็น บริษัทย่อย)
3. โครงการจำหน่ายเตา ไปเทศอินโดนีเซีย BAM (ยังไม่ได้จัดตั้งเป็น บริษัทย่อย)
4. การพัฒนาแบบทางวิศวกรรมทั้งแบบระบบงานไฟฟ้า, แมคคานิก , การพัฒนาระบบซอฟแวร์การควบคุมกระบวนการเตาเผา , วงจร และระบบควบคุม PLC , ฯลฯ

ความเป็นไปได้ธุรกิจจำหน่ายเตาเผาขนาด 150 TPD

จากการประเมินวิเคราะห์สถานการจากฝ่ายจัดการมีความเห็นว่าหลังจากก่อตั้งธุรกิจ GLE เพื่อรองรับสำหรับการจำหน่ายโครงการเตาเผาขนาด 150 TPD แนวโน้มตลาดมีข้อจำกัดและโอกาสในการขยายตัว แต่อย่างไรก็ตามสำหรับทีมผู้ปฏิบัติงาน ในส่วน GLE ที่สามารถรองรับงานด้านวิศวกรรม และการดำเนินการตามโครงการส่วนขยายและการพัฒนากระบวนการทำงานภายใต้เครือข่ายธุรกิจของบริษัท จึงมีการปรับโครงสร้างบุคลากร และโยกย้ายทีมวิศกร และพนักงานจาก GLE เพื่อตั้งเป็นหน่วยงานวิศวกรรม ภายใต้การบริหารจัดการโดย GL

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบเชิงบวก

ผลตอบแทนการลงทุนในบริษัท GLE

• พัฒนาด้านวิศวกรรม นวัตกรรม และเทคโนโลยี เป็นของตนเอง
• พัฒนาผลิตภัณฑ์ เตาเผา ด้วยเทคโนโลยี Vertical Shaft Kiln ภายใต้ ตราสินค้า EOD Lime Kiln ซึ่ง Brand ที่จดทะเบียนเครื่องหมายในนาม GLE ที่สร้างและผลิตในประเทศไทยเจ้าแรก ส่งเสริมกับกิจการและรองรับอนาคต
• ขยายธุรกิจด้านวิศวกรรมและการ เครื่องจักรอุปกรณ์ มีผลตอบแทนเชิงพาณิชย์ ไปพร้อมกับส่งเสริมต่อทักษะ กระบวนการ วิธีการ และประสบการณ์ของทีมวิศวกร
จำนวนที่เตาที่สร้างแล้ว ของ Golden Lime จำนวน 1 เตา , จำนวนเตาที่จำหน่ายได้รับผล เชิงพาณิชย์ รวม จำนวน 3 เตา
• มีทีมวิศวกร ที่สามารถพัฒนาโครงการต่าง ๆ สำหรับกระบวนการเพื่อให้ธุรกิจปัจจุบันดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบเชิงลบ

• กรณีที่ไม่มีผลประกอบการจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ อาจส่งผลต่อผลตอบแทนในส่วนของรายได้ที่ส่งผลกระทบเชิงลบ
• กรณีผลตอบแทนรายรับของธุรกิจมีผลเชิงลบอาจไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของบุคลากร และอาจเกิดการเปลี่ยนถ่าย ด้านตัวบุคลากร
• ธุรกิจหลักพึงพิงความสามารถเฉพาะตัวของบุคลากร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• การตั้งค่าเผื่อการด้วยค่าของทุน 100%
• การลดรายจ่าย หรือพิจารณาโครงการวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับช่วงของการรับงานโครงการและ การไม่มีรายรับจาก โครงการ
• การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อบรรเทาความเสี่ยง และจัดการโครงสร้างภายในด้านทางบุคลากร การบัญชีและภาษีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)

• จำนวนโครงการที่ดำเนินการ/ปี
• บริษัทในเครือ ลูกค้าภายนอก
• สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หรือ ทรัพย์สินทางปัญญา หรือ แบบทางวิศวกรรมที่สนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจหลัก
• รายรับสุทธิ
• กำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ

ความเสี่ยงที่ 16 Financial Risk

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน - การลงทุนในบริษัท หินอ่อน จำกัด_TMC

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

คำอธิบาย/รายละเอียด

การลงทุนเพื่อได้มาซึ่งกิจการ ของบจ.หินอ่อน เพื่อเป้าหมายหลักในการมีแหล่งวัตถุดิบหินปูนที่มั่นคง โดยบริษัทเข้าซื้อกิจการ บจ.หินอ่อนด้วยวิธีการประกวดราคา และได้มาซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.79 จากทุนจดทะเบียนรวม 82.8 ล้านบาท โดยมูลค่าที่ชำระราคาในการประมูลรวม 605 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการซื้อหุ้นเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นรายย่อยเดิม และถือหุ้นในสัดส่วนรวมร้อยละ 99.81 โดยปัจจุบันธุรกิจหลักของ TMC สามารถแบ่งออกเป็น 3 กระบวนการหลัก ได้แก่

1. ผลิตและจำหน่ายหินอ่อนและผลพลอยได้จากหินอ่อน
2. ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หินปูน และผลพลอยได้จากหินปูน
3. ผลิตและจำหน่ายแคลเซียมคาร์บอเนตผง จากเศษหินอ่อน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบเชิงบวก

• บริษัทมีสินทรัพย์และแหล่งวัตถุดิบหินปูนที่สามารถสนับสนุนต่อธุรกิจหลักของบมจ.สุธากัญจน์ ในการผลิตปูนขาว รวมถึงยังมีแหล่งวัตถุดิบ หินอ่อน ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท หินอ่อน จำกัด และการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตผง
• บริษัท สามารถทำสัญญาในการซื้อขายระยะยาวในการซื้อขายหินปูนจาก บจ.หินอ่อน (บริษัทย่อย) โดยสามารถควบคุมปริมาณการผลิต และการใช้เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอต่อแผนการผลิต
• สำหรับอายุประทานบัตรเหมืองหินปูนที่ใช้เป็นแหล่งวัตถุดิบหลักสำหรับกระบวนการผลิตปูนขาว สามารถต่ออายุประทานบัตรได้อีก 20 ปี จึงเป็นฐานวัตถุดิบที่มีความมั่นคงสำหรับกระบวนการผลิตของบริษัท และของลูกค้า

ผลกระทบเชิงลบ

• การได้มาซึ่งกิจการของบริษัท หินอ่อน จำกัด ใช้แหล่งเงินลงทุนจากการกู้ยืม เป็นส่วนใหญ่ บริษัทจะมีภาระหนี้สิน รวมถึงต้นทุนทางการเงินที่ต้องชำระตามกำหนดระยะเวลา
• ผลกระทบจากการปรับเพิ่มของดอกเบี้ยส่งผลกระทบให้มีต้นทุนทางการเงินจากการลงทุนเพิ่มขึ้น
• นอกเหนือจากรายได้จากการจำหน่ายหินปูนให้กับ บจ.สุธากัญจน์ รายได้จากธุรกิจหลัก ของ บจ.หินอ่อน เป็นธุรกิจที่พึงพิงอุตสาหกรรมก่อสร้างเป็นหลัก การเติบโต หรือชลอต่อของบจ.หินอ่อน ในส่วนธุรกิจหินอ่อน และการจำหน่ายสินค้าผลพลอยได้จากการทำเหมืองหินปูน จึงพึงพิงโดยต่อต่ออุตสาหกรรมก่อสร้างเป็นหลัก การบริหารจัดการในการผลิตที่เหมืองหินปูนและเหมืองหินอ่อน มีการใช้ผู้รับเหมาเป็นส่วนใหญ่ หากไม่สามารถควบคุมหรือบริหารจัดการผู้รับเหมาช่วงที่ว่าจ้าง ธุรกิจอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของผู้รับเหมาหรือผู้รับจ้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• การจัดส่งบุคลากรเพื่อเข้าเป็นกรรมการบริหารเพื่อกำหนดและควบคุมนโยบาย
• การกำหนดนโยบายทางบัญชี และการวางระบบการควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง
• การจัดวางระบบบัญชีและฐานข้อมูลทางบัญชีเพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
• การจัดให้มีผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเพื่อเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี
• การจัดให้มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และมีการควบคุมการดำเนินการให้สอดคล้องตามแผนงบประมาณ
• การจัดเจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบที่เป็นอิสระจากภายนอกในการตรวจสอบนับสินค้าคงคลัง
• การจัดให้มีโปรแกรม Supplier Visit เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อตรวจเยี่ยมและตรวจประเมินการดำเนินการ และกำกับเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และความปลอดภย และบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
• กำกับและติดตามการดำเนินการผ่านการส่งผู้บริหารเข้าเป็นกรรมการบริหาร และมีการประชุมสม่ำเสมอ
• การสรรหาผู้บริหารมืออาชีพที่ทดแทนผู้บริหารที่ลาออกและเตรียมเกษียร
• การสำรวจตลาด GCC และพิจารณาโครงการลงทุนเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตเพื่อขยายฐานรายรับในผลิตภัณฑ์ GCC

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)

• รายรับ/ กำไรสุทธิ / EBITDA
• ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
• ประเด็นผลกระทบที่ต้องมีการติดตาม

• ผลตรวจสอบระบบควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง
• อัตรากำลัง
• การติดตามการต่ออายุประทานบัตร
• Cashflow
• Financial Governance Ratio ความสามารถในการชำระหนี้

ความเสี่ยงที่ 17 จากการประกอบธุรกิจของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

• การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
• การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากคู่แข่งและการเข้ามาของผู้เล่น/ค้ารายใหม่

ในประเด็น การขอสัปทานเหมืองแร่หินอ่อน พบว่าการขอสัมปทานของผู้ค้ารายใหม่ทำได้ค่อนข้างยากและติดข้อจำกัดของทางภาครัฐที่ต้องใช้เงินลงทุนที่สูงมากจึงยากที่จะมีผู้ค้ารายใหม่เข้ามาแข่งขันในตลาดได้

2. ความเสี่ยงจากคู่แข่งและการเข้ามาของผู้ค้ารายใหม่

ในประเด็น ซื้อมา/นำเข้า-ผลิต-จำหน่าย พบว่าการเข้ามาในตลาดของผู้ค้ารายใหม่ ยังมีเกิดขึ้นน้อยราย มีผู้ค้ารายใหม่เข้ามาแข่งขันในตลาด และมีการลงทุนจากต่างประเทศ เช่น จีน เวียดนาม มาประกอบกิจการในไทย ผู้ค้ารายใหม่/เก่าใช้การนำเข้าหินวัตถุดิบจากต่างประเทศเพื่อผลิต-ขายในประเทศ โดยมีต้นทุนภาษีนำเข้า 10-30%

3. ความเสี่ยงจากคู่แข่งและการเข้ามาของผู้ค้ารายใหม่

ในประเด็น ผู้จำหน่ายรายย่อย/ ซื้อมาขายไป/ ตัวแทนผู้จำหน่าย พบว่าการเข้ามาในตลาดของผู้ค้ารายใหม่ ค่อนข้างเยอะรายทำหน้าที่เป็นตัวแทนขาย สรรหาหินสำเร็จรูปหินแผ่นเพื่อตอบสนองลูกค้า โครงการก่อสร้างและทำหน้าที่เป็นตัวแทนขาย การลงทุนไม่มากทำหน้าที่ซื้อมาขายไปแบบไม่มีสต๊อกสินค้าแต่มีกำไรส่วนต่างไม่สูงมากนัก

4. ความเสี่ยงจากคู่แข่งจากต่างประเทศ

<u>คำอธิบาย/รายละเอียด</u>

- การเพิ่มขึ้นของหินอ่อน พบว่ามีโอกาสที่คู่แข่งจากต่างประเทศโดยเฉพาะจากประเทศจีน เวียดนาม และอินเดีย
- หินอ่อนประเภทต่างๆ ที่มีอิสระในการนำเข้าด้วยฐานภาษี 10-30% ทำให้มีการนำเข้าได้อย่างหลากหลายทั่วโลก
- หินแกรนิตเป็นอีกหนึ่งชนิดหินที่เข้ามามีส่วนแบ่งตลาดหินอ่อนสูง ฐานการผลิตจากประเทศอินเดียมีนำเข้ามาขายเพื่อที่จะเข้ามาสร้างส่วน แบ่ง การตลาดได้
- ทิศทางลูกค้าที่ต้องการหินประเภทขาวสะอาดมากกว่าสีขาว-เทา

5. ความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ทดแทน

<u>คำอธิบาย/รายละเอียด</u>

ผลิตภัณฑ์หินอ่อนเป็นสินค้าที่มีคุณลักษณะจำเพาะอยู่ในตัวเอง ได้รับการตอบรับจากตลาดด้วยจุดแข็งอยู่หลายประการ เช่น หินอ่อนเป็นวัสดุจากธรรมชาติ ที่มนุษย์ไม่สามารถทำทดแทนได้ ไม่มีความสามารถที่จะทำให้เหมือนกันทั้งหมดได้

- การทำหินเทียมที่ลอกเลียนแบบ
- ชนิดของหินอื่น ๆ ที่มีการนำมา ใช้ หินกราวาไน แกรนิต ไลม์ ศิลาแลง หรืออื่น ๆ ที่เข้ามาแบ่งส่วนแบ่งทางการตลาดหินอ่อน
- หินอ่อนไทยมีแต่จะลดปริมาณลงไม่สามารถหาหรือผลิตได้เพิ่มมากขึ้นด้วยเหตุเพราะแรงกระตุ้นจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่จำกัด

6. ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยและชีวอนามัย ของพนักงานและบุคคลภายนอก

<u>คำอธิบาย/รายละเอียด</u>

ด้วยกระบวนการผลิตจากเหมือง โรงงานแปรรูปหินอ่อน และแคลเซี่ยมคาร์บอนเนต พนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร เสียงดัง ฝุ่นละออง ความร้อน และการเคลื่อนย้าย ยก แบก หาม ที่ใช้แรงงานค่อนข้างหนัก และผลกระทบของผู้เข้ามาเยี่ยมชมรวมถึง บุคคลภายนอก

7. ความเสี่ยงทางด้านเทคโนยี

<u>คำอธิบาย/รายละเอียด</u>

- มีการใช้เทคโนโลยี และสื่อสังคมออนไลน์เข้ามาทำการตลาดหินอ่อนมากขึ้น ผู้ประกอบการหลายรายปรับทิศทางใช้สื่อออนไลน์ในการนำ เสนอสินค้าหินอ่อนมากขึ้น
- กระบวนการผลิตหินด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่พบว่ามีการนำมาใช้ในกระบวนการผลิตมากขึ้น
- ผู้ประกอบกิจการโรงงาน และการทำเหมืองของบริษัทย่อยปรับเปลี่ยนทิศเพื่อหาโอกาศพัฒนาร่วมกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากคู่แข่งและการเข้ามาของผู้เล่น/ค้ารายใหม่

- ยังไม่ได้รับผลกระทบจากคู่ค้ารายใหม่
- ข้อจำกัดของทางภาครัฐที่ต้องใช้เงินลงทุนที่สูงมากในการดำเนินการของสัมปทานเหมือง

2. ความเสี่ยงจากคู่แข่งและการเข้ามาของผู้ค้ารายใหม่ (ในประเด็น ซื้อมา/นำเข้า-ผลิต-จำหน่าย)

- ได้รับผลกระทบจากคู่ค้ารายใหม่ไม่มาก
- มีการแข่งขันทางด้านราคาค่อนข้างสูงเพื่อเปิดตลาด
- มีฐานผู้ค้ารายเก่าที่มีการแข่งขันเพิ่มขึ้น มีการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศมากขึ้น

3. ความเสี่ยงจากคู่แข่งและการเข้ามาของผู้ค้ารายใหม่ (ในประเด็น ผู้จำหน่ายรายย่อย/ ซื้อมาขายไป/ ตัวแทนผู้จำหน่าย)

- ดึงส่วนแบ่งการตลาด ด้วยการบริการลูกค้าที่ใกล้ชิดมากกว่า การเป็นตัวแทนขายที่ลูกค้าไว้วางใจ
- ใช้สินค้าคงคลังจากผู้นำเข้า-ผลิต-จำหน่ายโดยไม่มีทุนในกระบวนการ
- มีการแข่งขันทางด้านราคาค่อนข้างสูง
- นำเสนอหินที่มีคุณภาพ นำเข้าจากต่างประเทศมากกว่าหินภายในประเทศ

4. ความเสี่ยงจากคู่แข่งจากต่างประเทศ

- จากคู่แข่งจากต่างประเทศโดยเฉพาะจากประเทศจีน เวียดนามเข้ามาสร้างส่วนแบ่งการตลาด และทดแทนผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- อินเดียนำเข้าหินแกรนิต มาแข่งขันกับหินอ่อนเพื่อออการแย่งส่วนแบ่งกับหินอ่อน มีการนำเข้าหินชนิดต่าง ๆ มาตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าอย่างอิสระ

5. ความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ทดแทน

- จุดแข็งข้างต้นจึงทำให้วัสดุหินอ่อนสามารถอยู่ในตลาดได้อย่างโดดเด่นและมีคุณค่าในตัวเองที่จะมากขึ้นในอนาคต
- จุดอ่อน มีการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายหรือลอกเลียน แบบหินอ่อน ลดโอกาสการรักษาฐานตลาด
- หินอ่อนเป็นวัสดุจากธรรมชาติ ที่มนุษย์ไม่สามารถทำทดแทนได้ เป็นนสินค้าที่มีความ มี ความ UNIQUE จุดแข็งข้างต้น

6. ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยและชีวอนามัย ของพนักงานและบุคคลภายนอก

- ความปลอดภัยในการทำงานและชีวอนามัยของพนักงาน
- ความปลอดภัยของ ผู้มาเยี่ยมชม บุคคลภายนอก และชุมชน (Safety and Health) ความปลอดภัยการจัดส่งสินค้า

7. ความเสี่ยงทางด้านเทคโนยี

- โอกาสในการสร้างช่องทางการตลาดใหม่
- โอกาศสร้างฐานข้อมูลรองรับการขายแบบออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาและอัพเดทข้อมูลแบบเรียวไทม์
- พัฒนากระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- เสี่ยงต่อการสูญเสียฐานลูกค้าจากการเข้าถึง ฐานการตลาดและขายออนไลน์ การตกเทรนเทคโนโลยี่ทำให้เกิดความสูญเสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากคู่แข่งและการเข้ามาของผู้เล่น/ค้ารายใหม่

- ติดตามและประเมินข้อมูลของผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หินอ่อน
- ติดตามความเคลื่อนไหวการขอและอนุญาตการขอสัมปทาน
- ติดตามทิศทางการนำเข้าหินจากต่างประเทศ ติดตามคุณภาพ ความพึงพอใจและการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่มีความเชื่อมั่นบริษัท

<u>ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)</u>

- เป้าหมายยอดขายบริษัท
- แนวโน้มยอดขายเพิ่มสูงขึ้นหรือลดลง
- ข้อร้องเรียนลูกค้า

2. ความเสี่ยงจากคู่แข่งและการเข้ามาของผู้ค้ารายใหม่ (ในประเด็น ซื้อมา/นำเข้า-ผลิต-จำหน่าย)

- ติดตามและประเมินข้อมูลของผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หินอ่อนหรือผลิตภัณฑ์หินแผ่นสำเร็จรูปที่ทดแทนหินอ่อน
- ติดตามการนำเข้าหินจากต่างประเทศ
- ติดตามทิศทางความต้องการของลูกค้ากับหินในต่างประเทศ
- ติดตามลูกค้าที่เคยใช้หิน TMC

<u>ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)</u>

- เป้าหมายยอดขายบริษัท
- ส่วนแบ่งและแนวโน้มการตลาด ข้อร้องเรียนลูกค้า

3. ความเสี่ยงจากคู่แข่งและการเข้ามาของผู้ค้ารายใหม่ (ในประเด็น ผู้จำหน่ายรายย่อย/ ซื้อมาขายไป/ ตัวแทนผู้จำหน่าย)

- ติดตามและประเมินข้อมูลของผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หินอ่อน หรือผลิตภัณฑ์หินแผ่นสำเร็จรูปที่ทดแทนหินอ่อนแผ่นสำเร็จรูป
- คุณภาพ ความพึงพอใจและการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการ และความเชื่อมั่นบริษัท
- สร้างความสัมพันธ์และทำให้เกิดความใกล้ชิดกับกลุ่มผู้ค้าเหล่านี้ สร้างการเป็นตัวแทนในการนำเสนอหินของ TMC และหินที่ TMC นำเข้า

<u>ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)</u>

- เป้าหมายยอดขายบริษัท
- ส่วนแบ่งและแนวโน้มการตลาด ข้อร้องเรียนลูกค้า

4. ความเสี่ยงจากคู่แข่งจากต่างประเทศ

- ปรับทิศทางการสู่การนำเข้าหินอ่อนจากต่างประเทศ เพื่อสร้างความหลากหลายและเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า
- แนวทางที่ต้องดำเนินการคือต้องรักษาความได้เปรียบเชิงการตลาดและการมุ่งเน้นลูกค้า High End
- สร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์จำเพาะ (UNIQUE) ซึ่งก็เป็นแนวทางที่บริษัทกำลังดำเนินการอยู่
- ปรับทิศทางสู่การสร้างงานหัตถกรรม และมองหาโอกาสสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์มากกว่าการขายหินแผ่นเพื่อก่อสร้าง

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)

- เป้าหมายยอดขายบริษัท
- แนวโน้มยอดขายเพิ่มสูงขึ้นหรือลดลง

5. ความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ทดแทน

- นโยบายการขายและตลาด และการสร้างสิ่งก่อสร้างที่ใช้วัสดุหินอ่อน ที่เหมาะสมและสวยงามเพื่อเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับบริษัท
- การโฆษณา ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม สนับสนุนเพื่อให้ผู้ขาย/ผู้ใช้ ได้รู้ถึงข้อดี และจุดเด่นของหิน

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)

- เป้าหมายยอดขายบริษัท
- ส่วนแบ่งและแนวโน้มการตลาด

6. ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยและชีวอนามัย ของพนักงานและบุคคลภายนอก

- นโยบายด้านความความปลอดภัยและชีวอนามัยในการทำงาน
- ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ และการควบคุม ดูแล ด้านความปลอดภัย

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)

- อัตราความถี่ของการเกิดการบาดเจ็บ , I.F.R.
- อัตราความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ , I.S.R
- ผลการตรวจสุขภาพประจำปี

7. ความเสี่ยงทางด้านเทคโนยี

- ปรับทิศทางเข้าสู่การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี
- กำหนดทิศทางที่เข้าสู่การมีระบบการค้าออนไลน์
- ระบบข้อมูลพื้นฐานการตลาด
- พัฒนากระบวนการผลิตตามทิศทางเทคโนโลยีมากขึ้น

ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)

- เป้าหมายยอดขายบริษัท
- ส่วนแบ่งและแนวโน้มการตลาด ฐานข้อมูลทางการตลาด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่งถือหุ้น >= 75%
- ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี free float น้อยส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลประจำปี หรือการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลรายไตรมาส ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาการจ่ายเงินปันผลในอัตราที่แตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ หรืองดจ่ายเงินปันผล โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ แผนการลงทุนความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ในปัจจุบันบริษัทมีภาระต้นทุนทางการเงิน และมีภาระการคืนเงินกู้ยืมให้แก่สถาบันการเงินตามกำหนดระยะเวลา ดังนั้นหากบริษัทและบริษัทย่อยมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ หรือหากบริษัท หรือลูกค้าของบริษัทต้องเผชิญผลกระทบในด้านวิกฤตเศรษฐกิจ อาจส่งผลให้รายรับลดลงและส่งผลให้กำไรของกิจการในช่วงที่เผชิญปัญหามีผลกำไรไม่เพียงพอที่จะทำการจ่ายเงินปันผล หรือหากในงวดระยะเวลาที่ครบกำหนดที่ต้องทำการชำระคืนเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ยืม หรืออาจต้องทำการสำรองเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากสถานการณ์เศรษฐกิจก็อาจทำให้กระแสเงินสดไม่เพียงพอที่จะจัดสรรในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• บริษัทอาจไม่สามารถพิจารณาจ่ายเงินปันผลในรายไตรมาสให้กับผู้ถือหุ้น

• บริษัทอาจไม่สามารถพิจารณาจ่ายเงินปันผลในรายปีให้กับผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ แผนการลงทุนความจำเป็น

• ตามข้อบังคับหาก บริษัทไม่สามารถจ่ายปันผลหากผลการดำเนินการไม่มีกำไร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• ผู้บริหารและคณะกรรมการจะมีการพิจารณาจ่ายปันผล ให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบาย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 เมื่อเห็นว่าผลประกอบและกระแสเงินสดมีเพียงพอและเป็นไปตามแผนการบริหารจัดการทางการเงิน

• กรณีไม่จ่ายปันผลรายไตรมาส/รายปีจะแจ้งข่าวผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเหตุผลและความจำเป็น

• รายงานการจ่ายปันผล หรืองดจ่ายปันผล และการเสนอขอนุมัติ การจ่ายหรืองดจ่าย เงินปันผลประจำปีจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำทุกปี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

SUTHA มุ่งพัฒนาธุรกิจและองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลักในการ**เป็นผู้ผลิตปูนขาวและแปรรูปแร่ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยการส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ด้วยกระบวนการหลักในการผลิตปูนขาวและการนำแร่ไปผ่านกรรมวิธีแปรรูปด้วยการพัฒนานำเทคโนโลยีและนวัตกรรมขับเคลื่อนกระบวนการไปพร้อมกับทีมวิศวกรและเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจที่มากด้วยประสบการณ์ที่ให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาธุรกิจในการเป็นฐานวัตถุดิบที่มั่นคงสำหรับภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมในประเทศและต่างประเทศ และปูนขาวถือเป็นเคมีภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติความเป็นด่างและเป็นเคมีขั้นพื้นฐานที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าเพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันของผู้คนบนโลก โดยกระบวนการในการผลิตปูนขาวที่ต้องใช้เชื้อเพลิงในการเผาหินปูนและเกิดการปลดปล่อย CO2 แต่ด้วยผลิตภัณฑ์ปูนขาวเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติในการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการชดเชยต่อเป้าหมายในการช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้ภาคอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ทั้งด้วยคุณสมบัติที่ใช้เพื่อการฟื้นฟูและสร้างสมดุลให้กับ อากาศ แหล่งน้ำ และพื้นดิน ด้วยเจตนารมย์ที่มุ่งมั่นในการส่งมอบคุณค่าดังกล่าว SUTHA จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเพื่อร่วมทำให้โลกดีขึ้น

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยกระแสการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยทั้งภายในและภายนอกซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรธุรกิจในปัจจุบัน การปรับเปลี่ยนเพื่อเร่งพัฒนาสร้างศักยภาพเพื่อก้าวทันในการจัดการกับความเสี่ยงซึ่งเป็นอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจโดยนำกรอบการทำงานตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมาปรับใช้สำหรับองค์กรเพื่อเสริมสร้างธุรกิจให้มีรากฐานที่แข็งแรง

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนและได้ปรับใช้แนวทางตามเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และกรอบนโยบายตามความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักนำมาพัฒนาใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดทิศทางการพัฒนาขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย โดย "**กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม**" ซึ่งภาพรวมในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกรอบนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนที่ได้จัดทำขึ้นต่อที่ประชุมโดยจัดทำเป็นคู่มือสำหรับเผยแพร่และเป็นสื่ออบรมสำหรับบุคลากรภายในขององค์กร ซึ่งรายละเอียดสามารถดูได้จากหน้าเว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่สื่อสารภายในองค์กร

กรอบแนวทางในการพัฒนาธุรกิจยั่งยืน มุ่งพัฒนาการดำเนินงานใน 3 มิติอย่างสอดคล้องสมดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญเพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สร้างให้เกิดความชัดเจนและเป็นรากฐานการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อขับเคลื่อนอย่างสอดคล้องสมดุลกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และการส่งมอบคุณค่าและประโยชน์ร่วมกันระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีหลักการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ด้วย พันธกิจ : "เราจะร่วมทำให้โลกดีขึ้น"

กรอบนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน (ESG Policy)

E: <u>Environmental: ด้านสิ่งแวดล้อม</u>

E1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
E2. การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
E3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ
E4. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
E5. การบริหารความเสี่ยงจากการใช้น้ำ
E6. ความหลากหลายทางชีวภาพ

S: <u>Social: ด้านสังคม</u>

S1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่าง เป็นธรรม
S2. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน
S3. การจูงใจและการรักษาพนักงาน
S4. สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน
S5. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม
S6. การมีส่วนรวมของผู้มีส่วนได้เสีย

G: <u>Governance: ด้านบรรษัทภิบาล</u>

G1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

G2. จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต
G3. การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ
G4. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤต
G5. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
G.6 การบริหารคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการและการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ
G7. การบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
G.8 การดำเนินการทางด้านภาษี
G.9 นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม หรือสิ่งแวดล้อม
G10.ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
G11. การลงทุนอย่างปลอดภัย การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารสินทรัพย์ และกำกับรายจ่ายอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม
G12. การรักษาเสถียรภาพด้านการเงิน ผลประกอบการและการเติบโตทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.goldenlime.co.th/csr

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

"เป็นผู้นำการผลิตปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยการส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย"

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและแนวกลยุทธ์ ในระยะสั้น 1-2 ปี , ระยะกลาง 3-5 ปี และ ระยะยาวมากกว่า 5 ปี โดยรายละเอียดได้เปิดเผยในส่วนที่ 1 ข้อ 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

โดยมีการเชื่อมโยงสู่เป้าหมาย SDGs ดังนี้

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร
Goal 2 ขัดความหิวโหย (Zero Hunger),
Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education),
Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation),
Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy),
Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),
Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure),
Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities),
Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities),
Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production),
Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action),
Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land),
Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions),
Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร : Goal 2 ขัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน

(Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนประจำปี และพัฒนาการดำเนินการตามกรอบและเป้าหมายความยั่งยืนที่สำคัญดังนี้

- การปรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตการใช้ประโยชน์บริหารสินทรัพย์ในด้านด้าน Governance G. 11 เพื่อให้มีแนวทางที่ครอบคลุมในการบริหารสินทรัพย์ซึ่งเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่สำคัญ
- การจัดทำนโยบายและเจตจำนงค์เพื่อการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพและจัดทำเป้าหมายและกลยุทธ์เพื่อดำเนินการในการตรวจสอบผลกระทบและวางมาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ

โดยคณะทำงานซึ่งทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบายและแผนงาน และวางแนวทางสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย (GRI: 2-13,2-14)

คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

มีหน้าที่สนับสนุนและกำกับการพัฒนาสำหรับการดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการธุรกิจของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์ระดับที่ยอมรับได้ โดยสมาชิกคณะกรรมการ ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการบริษัท 1 ท่านและผู้บริหารระดับสูง 5 ท่าน และผู้ประสานงานและเลขานุการคณะกรรมการและคณะทำงาน 2 ท่าน

โดยมีกรอบดำเนินการดังนี้

ระดับนโยบาย โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการกำกับและพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. ทีมทำงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการ หรือตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรโดยเป็นกลุ่มบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อกำกับดูแลและขับเคลื่อนเพื่อพัฒนางานด้านความยั่งยืนขององค์กร
3. คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่ตามกฎบัตรตามที่คณะกรรมการได้มอบหมายดังนี้

3.1 พิจารณากรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักเพื่อพิจารณาปรับใช้หรือกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวทางเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ รวมถึงกำกับดูแลด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ตามแนวทางด้านความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัท

3.2 การส่งเสริมเพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดเพื่อให้มีการขับเคลื่อนนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือดำเนินการ/ การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาดำเนินการในทุกส่วนงานมีความสอดคล้องตามพันธกิจด้านความยั่งยืน “We contribute to a better world_เราร่วมทำให้โลกดีขึ้น”

3.3 กำกับดูแลและให้คำปรึกษา ทบทวน และประเมินผลนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับมาตรฐานการกำกับเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาธุรกิจยั่งยืนในปัจจุบัน

3.4 ผลักดันและหามาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานทุกระดับในองค์กรได้ปรับและประยุกต์มาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดรับกับทิศทางตามกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้มีการทบทวนขอบเขตความรับผิดชอบ ในแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีการประเมินถึงผลกระทบและความเสี่ยงที่สำคัญ รวมไปถึงมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG, การดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องโดยประเมินถึงการส่งมอบคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการร่วมพัฒนาส่งเสริมธุรกิจเพื่อให้เติบโตภายใต้ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

3.5 กำกับดูแลเพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการจัดบุคลากรเพื่อร่วมทำหน้าที่และประสานงานให้การขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกรบกลยุทธ์ที่กำหนด

3.6 กำกับดูแลเพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามขอบเขตกระบวนภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าโดยลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ และประเมินเพื่อร่วมหามาตรการในการลดผลกระทบจากประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญที่อาจส่งผลต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

3.7 ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ระดับบริหารจัดการและการดำเนินการ

1. ร่วมทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายความยั่งยืน ผ่านการดำเนินตามแนวทางปฏิบัติและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน รวมถึงดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน
2. รับผิดชอบเพื่อประเมินข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดกรอบการทำงาน แนวทางปฏิบัติ และการกำหนดเป้าหมายเพื่อกำหนดตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนให้สามารถวัดผลความก้าวหน้าด้านความยั่งยืน
3. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย การตรวจทานความถูกต้อง การประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
4. ร่วมจัดทำรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้มีกรอบและมาตรฐานการรายงานซึ่งแสดงผล หรือแสดงให้เห็นการบ่งชี้ในการวัดความก้าวหน้าการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับรูปแบบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงมีการพัฒนารูปแบบเพื่อให้สอดคล้องเทียบเคียงกับมาตรฐานในการจัดทำรายงาน
5. พิจารณาหาแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนักรู้ สื่อสาร มุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นภายในองค์กร
6. ร่วมสื่อสารนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และความก้าวหน้าในการดำเนินการด้านความยั่งยืน ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานในแบบแสดงข้อมูลประจำปี และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการมีส่วนร่วมทั้งกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
7. ร่วมติดตามทบทวนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนก่อนนำเสนอข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติก่อนนำเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย
8. ร่วมสนับสนุนให้เกิดการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามมาตรฐานทางเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน

การดำเนินการและปฏิบัติการ

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนในบริบทของบริษัท
2. รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน
3. สำหรับทีมผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม และเป็นผู้ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงในแต่ละกลุ่ม ให้เลือกนำประเด็นสาระสำคัญที่ได้มีการวิเคราะห์จัดลำดับตามความสำคัญ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนและพัฒนาเป็นแผนงานประจำปี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ของ SUTHA

SUTHA มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อส่งมอบคุณค่าและประโยชน์สูงสุดเพื่อเป็นคู่ค้าที่เสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่นำประโยชน์สูงสุดเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้า เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว การดำเนินการในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ประกอบด้วยกิจกรรมหลักและสนับสนุน (Primary and Support Activities) 7 กระบวนการหลัก 3 ส่วนงาน 7 กระบวน ประกอบด้วย

- **<u>การบริหารจัดการเหมืองและการผลิตหินปูน การจัดหาวัตถุดิบ เชื้อเพลิง เครื่องจักรและอุปกรณ์ การขนส่ง และบริการสนับสนุนกระบวนการผลิต</u>**

01 | จัดหาวัตถุดิบ สินค้าและบริการ

1) การบริหารจัดการเหมือง
2) การจัดซื้อจัดหา จัดจ้างในประเทศและต่างประเทศ
3) การขนส่งและโลจิสติ์ขาเข้า
4) การรับสินค้า การควบคุมคุณภาพ วัตถุดิบ และการจัดเก็บ และบริหารวัตถุดิบคงคลัง การจ่ายเงินและชำระเงิน

- **<u>ปฏิบัติการ : การจัดการโรงงานและกระบวนการผลิต การจัดเก็บ บรรจุ บริหารสินค้าคงคลัง การควบคุม และรับประกันคุณภาพ</u>**

02 | จัดการโรงงานและกระบวนการผลิต

03 | การควบคุมคุณภาพ คัดเลือกผลิตภัณฑ์เพื่อส่งมอบตามกลุ่มลูกค้าและรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน

04 | การจัดเก็บ บรรจุ บริหารสินค้าคงคลัง อย่างปลอดภัย และได้ประสิทธิภาพ

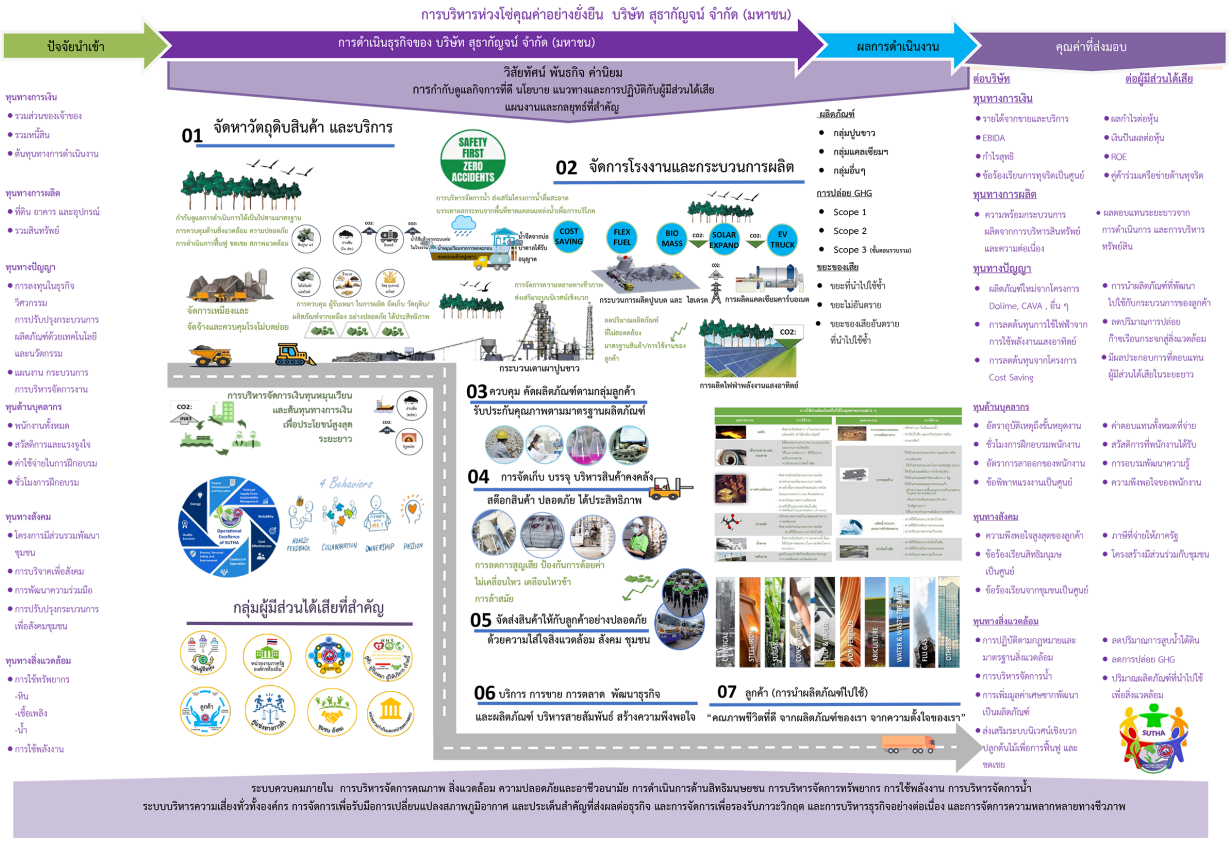
- **<u>บริการขนส่ง การขาย การตลาด พัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์ สนับสนุนการขายและบริหารจัดการ</u>**

05 | จัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าอย่างปลอดภัย ด้วยความใส่ใจสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

06 | บริการการขาย การตลาด พัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์ บริหารสายสัมพันธ์ สร้างความพึงพอใจ

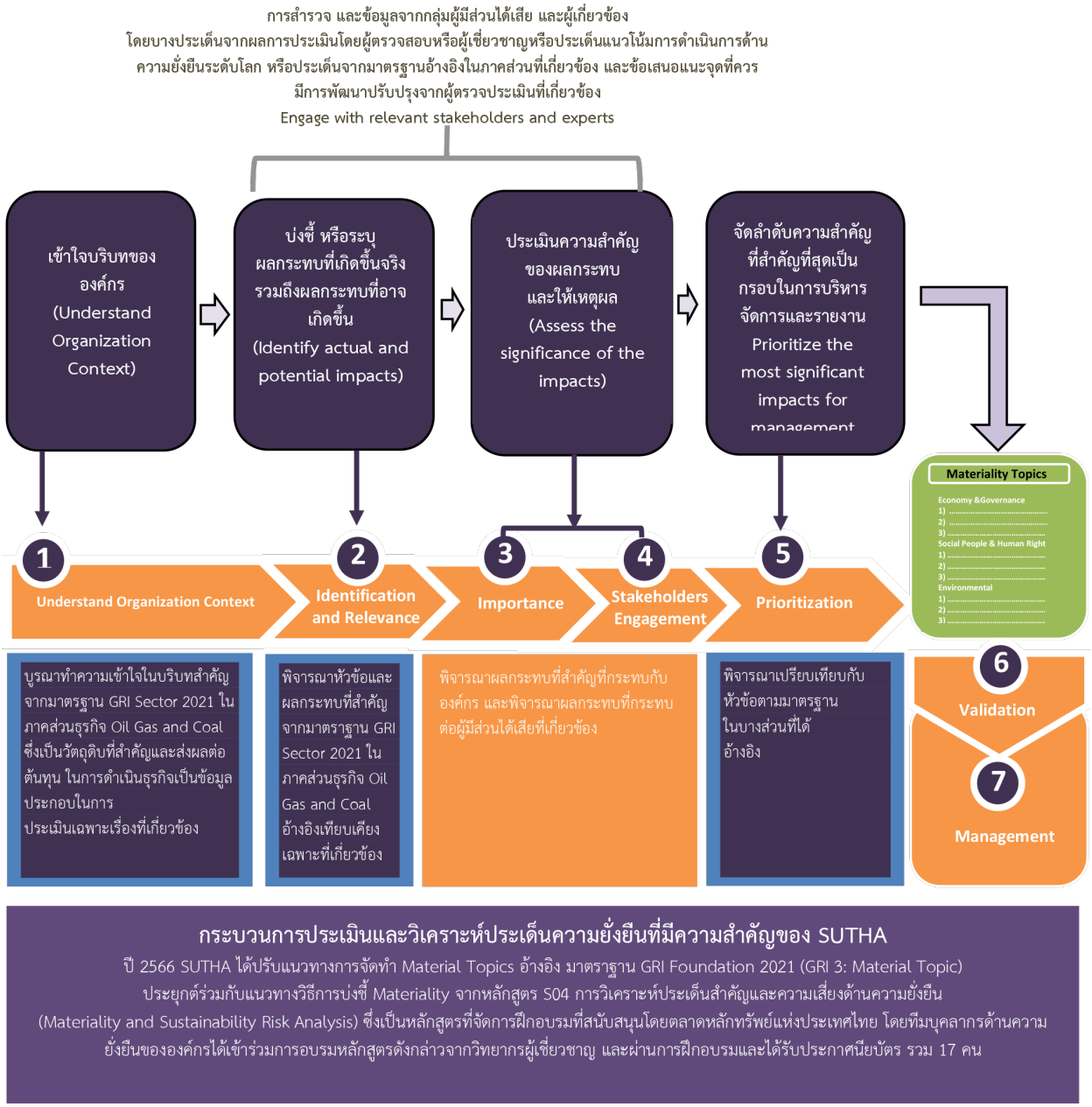
07 | ลูกค้าและการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



กระบวนการประเมินและการวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญของ SUTHA

(GRI: 3-1)



กระบวนการประเมินและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญของ SUTHA

ปี 2566 SUTHA ได้ปรับแนวทางการจัดทำ Material Topics อ้างอิง มาตราฐาน GRI Foundation 2021 (GRI 3: Material Topic) ประยุกต์ร่วมกับแนวทางวิธีการบ่งชี้ Materiality จากหลักสูตร S04 การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Materiality and Sustainability Risk Analysis) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดการฝึกอบรมที่สนับสนุนโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยทีมบุคลากรด้านความยั่งยืนขององค์กรได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และผ่านการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตร รวม 17 คน

กระบวนการ/วิธีการ/ขั้นตอน ที่ระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญของ SUTHA

ประเด็นความยั่งยืนตามบริบทของ SUTHA ซึ่งบ่งชี้และประเมินความสัมพันธ์โดยได้จัดลำดับความสำคัญแสดงเหตุผล และกำหนดมาตรการบริหารจัดการตามแผนการจัดการระหว่างปี 2567- 2568 ดังนี้

Part	Topic	Materiality Year 2567 / 2024
E	E	ด้านสิ่งแวดล้อม - Environmental
	E1	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ฝุ่น
	E2	การจัดการทรัพยากร
	E3	การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
	E4	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ด้วยการเสริมสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน
	E5	การบริหารจัดการน้ำ
	E6	การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
	E7	การจัดการขยะของเสีย
S	S	ด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน - Social People and Human right
	S1	สิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
	S2/S3	ทุนมนุษย์: การพัฒนา รักษา และสรรหาบุคลากรทดแทน
	S4	ความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี
	S5	ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน
	S6	พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย
G	G	ด้านเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล – Economic & Governance
	G1/G4	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบูรณาการ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความยั่งยืนควบรวมในกระบวนการ
	G5-1	มุ่งเน้นลูกค้า รักษาสัมพันธ์ที่ยืนยาว
	G6	ความต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ การป้องกันการหยุดชะงัก
	G7	การบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
	G7-1	แหล่งจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มั่นคงและปลอดภัย
	G9	การพัฒนาธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
	G10	บริการระบบ IT และความปลอดภัยทางไซเบอร์
	G11	การลงทุนอย่างปลอดภัย (ขยาย, ปรับปรุง,เทคโนโลยี,นวัตกรรม,คุ้มค่าการลงทุน)
	G11-2	การบริหารจัดการสินทรัพย์
	G12-1	ความมั่นคงทางการเงินการจัดการแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ
	G12-2	ความผันผวนของต้นทุนและจัดการภาวะการแข่งราคา
	G12-3	อุตสาหกรรมหรือธุรกิจของลูกค้า/คู่ค้าที่เปลี่ยนแปลง

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์เพื่อระบุประเด็นทางธุรกิจและความยั่งยืน

SUTHA มีการทบทวนการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยวิเคราะห์ประเด็นที่อาจส่งผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบซึ่งเกิดกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก โดยมีกระบวนการ/วิธีการ/ขั้นตอน ที่ระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท ประกอบด้วยการพิจารณาความคิดเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การจัดลำดับความสำคัญประเด็นความยั่งยืน และกำหนดให้คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนเป็นผู้อนุมัติประเด็นที่เป็นสาระสำคัญก่อนเสนอรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อทราบ โดยกระบวนในการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการ การบ่งชี้ประเด็นที่สำคัญ แผนและมาตรการดำเนินการ ตามประเด็นความยั่งยืน ระหว่างปี 2567- 2568 สามารถดูรายละเอียดตาม Link : https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

การประเมินผลกระทบตามกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่ธุรกิจ

ประเด็นความยั่งยืน/ลักษณะผลกระทบ

ประเด็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

E1: การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษ ฝุ่น

กระบวนการผลิตอาจส่งผลกระทบ โดยดำเนินมาตรการในการจัดการที่เข้มงวดในการติดตามและดำเนินการเพื่อไม่ให้ผลกระทบจากกระบวนการส่งผลรบกวน หรือสร้างความเดือดร้อนกับชุมชน ธุรกิจจะได้รับการยอมรับ และดำเนินการได้อย่างมั่นคง

E2: การจัดการทรัพยากร

การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อลดปริมาณ หรือใช้อย่างคุ้มค่า

E3: การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การมุ่งสู่เป้าหมายการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก และเตรียมความพร้อมหากกฎหมายด้านการคิดภาษีคาร์บอนหรือการชดเชยคาร์บอนเครดิตเมื่อมี

การประกาศใช้

E4 : ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ด้วยการเสริมสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน
จากการใช้ปัจจัยต่าง ๆ เพื่อการผลิตทั้งปัจจัยจากทรัพยากรที่ได้จากแหล่งธรรมชาติ หรือจากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบ และโอกาส ขาดแคลนทรัพยากรในอนาคต ธุรกิจจึงมีการจัดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่สามารถหมุนเวียนเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ

E5 : การบริหารจัดการน้ำ
จากผลกระทบด้านแหล่งน้ำในพื้นที่ตั้งซึ่งไม่มีระบบสาธารณูปโภคจากการผลิตน้ำประปาให้บริการ โดยต้องใช้แหล่งน้ำจากใต้ดินจากการขุดบ่อบาดาลรับอนุญาตสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตและอุปโภค / การหมุนเวียนน้ำเพื่อใช้ซ้ำ

E6 : การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
การส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก การส่งเสริมเพื่อปกป้อง ฟื้นฟู สนับสนุนระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน การปลูกต้นไม้ การฟื้นฟูสภาพดินจากการใช้ประโยชน์และคุณสมบัติของปูนขาว และการจัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืน เพื่อฟื้นฟู หรือชดเชย ตลอดจนร่วมมือกับพันธมิตรเสริมสร้างกระบวนการเชิงบวกด้านความหลากหลายทางชีวภาพและการส่งเสริมและอนุรักษ์เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมถึงการสร้างโอกาสทางการตลาดจากผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

E7 : การจัดการขยะของเสีย
การจัดการขยะและของเสียซึ่งได้มีการคัดแยกเป็นไปตามระเบียบวิธีการกรมโรงงานอุตสาหกรรม และการเข้าร่วมโครงการคัดแยก สร้างคุณค่าอย่างไรกับผู้มีส่วนได้เสีย

ด้านสังคม ประชาชน และสิทธิมนุษยชน

S1 : สิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
มีการดำเนินการและส่งเสริมด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดวงจรห่วงโซ่ธุรกิจ

S2/S3 : ทุนมนุษย์: การพัฒนา รักษา และสรรหาบุคลากรทดแทน
บุคลากรเป็นทุนสำคัญที่ส่งเสริมต่อการขับเคลื่อนธุรกิจ จากผลกระทบทั้งปัจจัยภายใน และแรงผลักดันจากปัจจัยภายนอก การเปลี่ยนแปลงทั้งกฎระเบียบปัจจัย ความซับซ้อนของอุปสรรค และความท้าทาย จึงต้องอาศัยฐานความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ จากผู้รับผิดชอบงานในแต่ละตำแหน่งงานภายในองค์กรเป็นสำคัญ การบริหารจัดการทุนมนุษย์ให้เกิดประสิทธิผลและลดผลกระทบจึงถือเป็นประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

S4 : ความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี
พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และชุมชน มีความปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี

S5 : ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน
การมีความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี หากมีกระบวนการใดที่อาจส่งปัญหาสู่ชุมชน ต้องการเปลี่ยนการร้องเรียน เพื่อแจ้งเพื่อให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทได้ทำการปรับปรุง

S6 : พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย
การจะดำเนินธุรกิจ ที่ต้องมีการจัดการกับทั้งประเด็นภายในและประเด็นจากภายนอก ต้องอาศัยบุคคล รวมถึงความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนทำให้เป้าหมายสูงสุดประสบผลสำเร็จ คือ การมีส่วนช่วยให้โลกดีขึ้น

ด้านเศรษฐกิจและการกำกับกิจการ

G1/G4 : การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบูรณาการ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความยั่งยืนควบรวมในกระบวนการ
กระแสแรงผลักดันและขับเคลื่อนต่อการตั้งเป้าหมายด้านความอย่างยั่งยืนและกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงในการบังคับให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติด้าน ESG ซึ่งครอบคลุมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) และความเสี่ยงจากความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติ ตลอดจนผลกระทบทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอก ซึ่งบริษัทซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนจึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้การกำหนดนโยบายรวมถึงแนวทางต่าง ๆ เพื่อสามารถกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องพร้อมรับกับหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับได้กำหนด

G5-1 : มุ่งเน้นลูกค้า รักษาสัมพันธ์ที่ยืนยาว
บริษัทมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อลูกค้าทุกกลุ่มและทุกราย และมุ่งส่งต่อคุณค่าโดยพยายามปรับปรุงกระบวนให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานผลิตภัณฑ์ในทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตามเนื่องด้วยคุณสมบัติ หรือปัจจัยบางประการ จากความแตกต่างกัน อาจเกิดข้อจำกัด หรืออุปสรรค์ที่ยากต่อการควบคุมจัดการ และนำไปสู่ผลกระทบ แต่ภายใต้กรอบที่กำหนด ทุกปัญหาจะได้รับการติดตามเพื่อกำหนดมาตรการแก้ไข พัฒนาให้มีการจัดการที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งสู่ผลลัพท์การส่งมอบความพึง

พอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

G6 : ความต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ การป้องกันการหยุดชะงัก
การมุ่งสู่เป้าหมายในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องตามงบประมาณ และความต้องการของลูกค้าที่มีการคำสั่งซื้อ การวางแผน ควบคุมเพื่อได้ผลผลิตตามคุณสมบัติและกลุ่มลูกค้า โดยมีความต่อเนื่องในปริมาณเพียงพอต่อการส่งมอบ และเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนา

G7 : แหล่งจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มั่นคงและปลอดภัย
แหล่งจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ ที่สำคัญ เช่น วัตถุดิบ เชื้อเพลิง การคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสามารถจัดหาแหล่งในการจัดซื้อจัดหาได้อย่างปลอดภัย ในราคา คุณภาพ และปริมาณตามแผนการใช้งานที่ใช้ โดยมีความต่อเนื่อง และรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาว จะสามารถส่งเสริมการเป็นฐานการผลิตที่ยั่งยืน

G9 : การพัฒนาธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
สร้างโอกาสในการเพิ่มยอดขาย หรือการสร้างฐานลูกค้า ใหม่ที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ การสร้างโอกาสและพัฒนาธุรกิจใหม่ ตลาดใหม่ สร้างฐานรายได้หรือหาตลาดทดแทนปริมาณที่สูญเสียจากภาวะการแข่งขัน

G10 : บริการระบบ IT และความปลอดภัยทางไซเบอร์
ปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจปัจจุบันต้องอาศัยทรัพยากรระบบข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายด้าน IT เพื่อการขับเคลื่อนและทำธุรกรรมต่าง ๆ ซึ่งระบบต้องมีการพัฒนาป้องกันการหยุดชะงัก และรักษาความปลอดภัยจากการโจมตี หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสร้างความเชื่อมั่นต่อบริษัท ต่อผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

G11 : การลงทุนอย่างปลอดภัย (ขยาย, ปรับปรุง,เทคโนโลยี,นวัตกรรม,คุ้มค่าการลงทุน)
การป้องกันการหยุดชะงัก และการเติบโต ผ่านการขยายฐานกำลังการผลิต หรือการปรับปรุงกระบวนให้รองรับการความต้องการ หรือลดอุปสรรคบางประการ จำเป็นต้องการอาศัยการลงทุนและพัฒนากระบวน โดยมุ่งใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมที่ส่งเสริมต่อกระบวนการ โดยทุก ๆ โครงการลงทุนผ่านการพิจารณาประเมินผลตอบแทน ระยะเวลาคืนทุน และการหาแหล่งเงินลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความรอบคอบและความปลอดภัย เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในระดับที่เหมาะสม

G11-2 : การบริหารจัดการสินทรัพย์
บริษัทมีรายการสินค้า หรือสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการบริหารจัดการ ซึ่งอาจเป็นรายการที่มีการเคลื่อนไหวช้า หรือการหยุดการเคลื่อนไหวในบางรายการตามรอบระยะเวลาบัญชี เนื่องจากเป็นเป็นสินค้าที่มีการสำรอง และยังไม่มีแผนการซ่อมแซม หรือสินทรัพย์ที่รอการก่อสร้างหรือเป็นโครงการที่ชลอการลงทุน และรอทางเลือกในการลงทุนจากภาวะการตลาดและสภาพเศรษฐกิจ

G12-1 : ความมั่นคงทางการเงินการจัดการแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ
การบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการใช้เงินเพิ่มทุนชำระคืนวงเงินกู้ยืมและสามารถลดภาระต้นทุนทางการเงิน รวมไปถึงการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมเพิ่มสำหรับเป็นทางเลือกเพื่อเลือกใช้แหล่งเงินกู้ยืมที่ให้ข้อเสนอดอกเบี้ยที่ต่ำสุด

G12-2 : ความผันผวนของต้นทุนและจัดการภาวะการแข่งราคา
การบรรเทาผลกระทบจากการแข่งขันของผู้ผลิตในประเทศที่มุ่งเน้นกลยุทธ์ราคา การบรรเทาผลกระทบจากการบริหารจัดการ ผลกระทบจากภาวะต้นทุนเชื้อเพลิงที่เป็นปัจจัยหลัก จากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิงถือเป็นประเด็นที่สำคัญที่บริษัทมุ่งบริหารจัดการ

G12-3 : อุตสาหกรรมหรือธุรกิจของลูกค้า/คู่ค้าที่เปลี่ยนแปลง
ผลกระทบจากภัยพิบัติอันเกิดจากความเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และอุณหภูมิโลกที่เพิ่มขึ้น และส่งผลกระทบต่อธุรกิจจากความเสี่ยงทางกายภาพที่เกิดจากภัยพิบัติที่อาจกระทบกับปัจจัยการผลิตทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าในบางราย หรือบางอุตสาหกรรม ตลอดจนความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านทางด้านกฎระเบียบมาตรการ กฎหมาย รวมถึงความเสี่ยงระดับภูมิภาคจากผลิตภัณฑ์ทดแทนจากประเทศจีน อาจส่งผลต่อปริมาณความต้องการของลูกค้า หรือปริมาณการส่งมอบผลิตภัณฑ์จากคู่ค้าไม่เป็นไปตามแผน หรืองบประมาณที่คาด

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของ SUTHA

โดย SUTHA มุ่งมั่นเพื่อผลักดันให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้คน และร่วมกันพัฒนาเพื่อมีส่วนร่วม โดยมุ่งหวังให้โลกที่ดีขึ้นและน่าอยู่ขึ้น เพื่อร่วมขับเคลื่อนห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจในวงจรธุรกิจของ SUTHA ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งให้การสนับสนุนต่อธุรกิจ หรือเป็นผู้ได้รับผลกระทบทั้งภายในและภายนอกจากการทำธุรกิจของบริษัท ดังนี้

บริษัทได้ประเมินจัดลำดับความสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักโดยใช้หลักประเมินด้านอิทธิพลและความสนใจ และจัดลำดับความสำคัญเพื่อประเมินในการจัดทำแผนงานหรือกิจกรรมในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

-ลูกค้า : ผู้ที่ได้รับหรือใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จำเป็นจากบริษัท
-ผู้ถือหุ้น : เป็นผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ได้รับผลกระทบจากการทำธุรกิจโดยตรงโดยมีปฏิบัติสัมพันธ์การพึงพาระหว่างกันกับบริษัท
-กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานงาน : ซึ่งได้รับผลกระทบและมีปฏิสัมพันธ์พึ่งพาระหว่างกันโดยตรงกับบริษัท
-คู่ค้า : ผู้ขายสินค้า ผลิตภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรให้กับบริษัท รวมถึง ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง และเจ้าหนี้สถาบันที่ให้การส่งเสริมสินเชื่อ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบทางธุรกิจโดยตรง โดยมีปฏิสัมพันธ์การพึ่งพาระหว่างกันกับบริษัท
-ชุมชน สังคม : คนในชุมชนแวดล้อมที่อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงานและที่ตั้งสถานประกอบการ รวมไปถึงสถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่
-หน่วยงานกำกับและหน่วยงานตรวจสอบ : เป็นหน่วยงานหรือองค์กรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน หรือกำกับการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนภายใต้ตลาดทุน หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงกลุ่มหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของบริษัทตามมาตรฐานต่าง ๆ
-หน่วยงานภาครัฐและองค์กรท้องถิ่น : เป็นหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต หรือหน่วยงานที่องค์กรธุรกิจต้องมีติดต่อดำเนินการ ยื่นเรื่องต่าง ๆ ในกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือระเบียบวิธีการ
-คู่แข่งทางการค้า : เป็นผู้ที่ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกัน และมีการแข่งขันในการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าในฐานการตลาดเดียวกันกับบริษัท

<u>การเชื่อมโยงกับองค์กร และการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย</u>

<u>ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในองค์กร</u>

สำหรับการประเมินและสำรวจเพื่อวิเคราะห์ประเด็นผลกระทบจากห่วงโซอุปทานของธุรกิจ ความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม รวมถึงหาแนวทางดำเนินการ หรือจัดการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• อื่น ๆ • กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงาน	กรรมการ-ผู้บริหาร • ค่าตอบแทนที่ดีและเหมาะสม • ดำรงตำแหน่งอย่างมีเกียรติ ไม่มีผลกระทบต่อชื่อเสียง • ได้รับข้อมูลถูกต้อง โปร่งใส เพียงพอต่อการทำหน้าที่ ได้รับการเคารพ ให้เกียรติ • การจัดหลักสูตรการอบรมเพื่อสนับสนุนต่อการทำงานหน้าที่ของกรรมการ • การจัดประชุมชุดย่อยผ่าน Zoom • กำหนดเวลาอย่างเหมาะสม เวลาเพียงพอ หรือ ไม่จัดหัวข้อมากเกิน • ไม่ใช้เวลาการประชุมต่อเนื่องที่นานเกินไป • การจัดประชุมกลุ่มย่อยของผู้บริหารควรเว้นความถี่อย่างเหมาะสม เพื่อผู้บริหารมีเวลาติดตามกำกับการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง • จัดสรรเวลาในการทำหน้าที่อย่างเพียงพอ • การให้ความสำคัญต่อการขจัดและลดอุปสรรคแต่ละกระบวนการ • ควรมีแผนรองรับก่อนแนวโน้มผลกระทบส่งผลกลายเป็นความเสี่ยง • เข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร หากมีการอบรมแจ้งประวัติการอบรมให้บริษัท • สื่อสารระหว่างกันเพื่อความเข้าใจร่วมกัน • บริหาร / กำกับดูแล ทำหน้าที่อย่างรับผิดชอบ มองประโยชน์สูงสุดของบริษัทและธุรกิจ • ทำการสิ่งใดควรคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม • ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส • ร่วมกันบริหาร กำกับดูแลธุรกิจให้เติบโตมั่นคงยั่งยืน เพื่อส่งประโยชน์และคุณค่าต่อผู้ถือหุ้นและผู้ มีส่วนได้เสีย ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย • ควรจัดสรรเวลาในการทำหน้าที่อย่างเพียงพอ	กรรมการ-ผู้บริหาร • จัดการประชุม จัดสรรเวลาสนับสนุนการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุดอย่างเพียงพอ เหมาะสม • หลีกเลี่ยงการจัดประชุมโดยเลือกเวลาที่ไม่กระทบในเรื่อง Time Zone สำหรับกรรมการที่อยู่ต่างประเทศ เพื่อสะดวกเข้าร่วม • การปรับใช้ Technology และ Application การอำนวยความสะดวกในการแจ้งกำหนดการประชุม เช่น การ Book Calendar • การอำนวยความสะดวก ในการจัดส่ง Link ที่ง่ายต่อการเข้าร่วม • การเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมในส่วนที่จำเป็น • จัดทำคำอธิบายในรายละเอียดจัดทำสรุปภาพรวมที่สำคัญ • จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุน ถูกต้อง เพียงพอ ส่งข้อมูลล่วงหน้าทันเวลา ทันต่อความต้องการ • สนับสนุน พัฒนาระบบจัดการประชุม สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประชุมในสถานที่ ที่มีอุปกรณ์และสถานที่ที่สะดวกและเหมาะสม • ทำแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ทั้งระดับองค์กรและบริษัทย่อย และมีการทบทวนตามความเหมาะสม • จ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ • ปฏิบัติงานและควบคุมการประกอบธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการอย่างถูกต้อง รัดกุม โดยเคร่งครัด • เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส • ปิดเผย และนำส่งข้อมูลทันตามระยะเวลาที่กฎหมาย กฎระเบียบกำหนด ไม่มีการจัดส่งล่าช้า หรือถูกโทษปรับจากความล่าช้า • การสรุป ชี้แจง แจ้งข้อมูลให้กรรมการทราบ กรณี มีกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เหตุผลในการปรับเปลี่ยนวิธี หรือแนวปฏิบัติบริษัทต้องดำเนินการหากมีการปรับเปลี่ยน เพื่อรายงานคณะกรรมการ	• การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย • ข้อมูลจากคณะกรรมการสวัสดิการ • การประชุมร่วมกันในหน่วยงานภายในและการสื่อสารภายในองค์กร • การสอบถามจากผู้รับผิดชอบ, การสำรวจความเห็นโดยแบบสำรวจและแบบประเมินผลการทำงานของประจำปี • การสำรวจจากแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน • ผลสำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกันหรือบริษัทจดทะเบียนต่า • จากสภาพแวดล้อมภายนอกการเปลี่ยนแปลงสภาพความเป็นอยู่ที่เกิดจากวิกฤตการ • นโยบายภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ • แนวโน้มและประเด็นความยั่งยืนที่มีการสำรวจจากหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับประเทศ หรือระดับโลก • การเทียบเคียงกับภาคส่วนหรืออุตสาหกรรมที่มีลักษณะกระบวนการที่ใกล้เคียงกัน • การเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่ม Market Cap กลุ่มเดียวกัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	• การให้ความสำคัญต่อการขจัดและลดอุปสรรคแต่ละกระบวนการ • ควรมีแผนรองรับก่อนแนวโน้มผลกระทบส่งผลกลายเป็นความเสี่ยง • เข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร หากมีการอบรมแจ้งประวัติการอบรมให้บริษัท • สื่อสารระหว่างกันเพื่อความเข้าใจร่วมกัน • บริหาร / กำกับดูแล ทำหน้าที่อย่างรับผิดชอบ มองประโยชน์สูงสุดของบริษัทและธุรกิจ • ทำการสิ่งใดควรคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม • ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์รอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส • ร่วมกันบริหาร กำกับดูแลธุรกิจให้เติบโตมั่นคงยั่งยืน เพื่อส่งประโยชน์และคุณค่าต่อผู้ถือหุ้นและผู้ มีส่วนได้เสีย พนักงาน • ค่าตอบแทนรายได้ประจำและสวัสดิการดี • มีโบนัสประจำปี สำหรับพนักงานทุกระดับ • มีสวัสดิการวันหยุดที่ดีกว่าที่กฎหมายกำหนด • มีวันหยุดเพิ่มตามนโยบายหรือประกาศจากภาครัฐ • สามารถจัดกิจกรรมสังสรรค์และงานรื่นเริงประจำปี • การมีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน • มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเสมอภาค เคารพให้เกียรติ • มีการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ พัฒนาอาชีพงานให้ก้าวหน้า, มีความมั่นคง มีการปรับรายได้ตามสภาพเศรษฐกิจ • การให้บริการด้าน IT สนับสนุนที่เพียงพอ และสนับสนุนให้ User แต่ละรายสามารถทำงานได้ตามปกติ หรือแนะนำการปรับเปลี่ยนวิธีการที่เหมาะสมให้สามารถปรับใช้ Application ใหม่และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ให้ได้ประโยชน์สูงสุด	ทราบ • บริหารจัดการ และป้องกันความเสี่ยง และลดผลกระทบ ควบคุมประเด็นไม่ให้ส่งผลด้านลบ • มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีการบริหารจัดการเพื่อบรรเทา หรือการวางมาตรการเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดซ้ำในอนาคต • ควบคุม ไม่ให้เกิดข้อพิพาท ข้อร้องเรียนทั้งสังคม สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม หรือเกิดโอกาส หรือความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอรัปชั่น • การเพิ่มการกำกับดูแลให้ทั่วถึงตลอดวงจรห่วงโซ่อุปทานทั้งกับบุคลากรภายในและผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา คู่ค้า • มีการประเมินความเสี่ยงก่อนทำการคัดเลือกคู่ค้า • กรณีมีการว่าจ้างในการทำการจัดซื้อจัดหา ผู้รับจ้างจัดซื้อจัดหาต้องมีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าก่อนตกลงทำการเข้าทำสัญญาซื้อขาย และต้องมีข้อกำหนด หรือมาตรการปฏิบัติ การกำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้า • บริหารจัดการ ควบคุมงบประมาณ จัดการธุรกิจให้มีความมั่นคง • การควบคุมเพื่อให้มีผลการดำเนินการ และผลประกอบการที่ดี มุ่งสู่ เป้าหมาย มีกลยุทธ์และมาตรการจัดการเร่งผลประกอบให้บรรลุเป้าหมาย • มุ่งให้เกิดความเติบโต สร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย • มีการทบทวนหรือปรับเปลี่ยนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามแนวโน้มเศรษฐกิจ และสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที • การส่งข้อมูลหรือหลักสูตรอบรมผ่านออนไลน์ให้กับกรรมการ (แต่มีข้อกำจัด สำหรับกรรมการต่างชาติ ซึ่งมีหลักสูตรที่จัดเป็นภาษาอังกฤษจัดอบรมไม่มาก) พนักงาน • จัดทำคู่มือการทำงาน ให้การฝึก	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำงานด้วยความรัดกุม ป้องกันไม่ให้การดำเนินงานของตนส่งผลลบต่อองค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ • ปฏิบัติอย่างปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน ดูแลสุขภาพที่ดี ทำงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ดี ใส่ใจพัฒนาตนเอง พัฒนาวิธีการเพื่อให้งานได้ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ให้ความร่วมมือและสื่อสารอย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับองค์กรในระยะยาว • พัฒนาความรู้ พัฒนาความสามารถ ใส่ใจดำเนินปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ดำเนินการ ตามกรอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้บริหาร คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น กำหนด แนวทาง และขับเคลื่อนดำเนินการตามกรอบนโยบาย เพื่อมีส่วนขับเคลื่อนพัฒนาให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมาย มั่นคง และยั่งยืน • การแสดงความรับผิดชอบ และแสดงออกเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือรณรงค์ให้เกิดระบบการทำงานที่บุคลากรมีการระดมความคิด และมีทัศนคติที่สร้างสรรค์อันจะนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน	อบรม ประเมินผลงาน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ให้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลนโยบายที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ รวมถึงบอร์ดประกาศ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร สร้างความเข้าใจในข้อมูลที่เกี่ยวข้องแจ้งกับพนักงาน • ให้ข้อมูลที่จำเป็น และสนับสนุนเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอเพื่อสนับสนุนต่อการทำหน้าที่ • การจัดทำนโยบายค่าตอบแทนโดยประเมินแนวโน้มสภาพเศรษฐกิจ แผนงานและผลการดำเนินการ • มีการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่แต่ละสถานประกอบการ • จัดสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย • จัดอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยอย่างเพียงพอ เหมาะสมทั้งพนักงาน รวมถึงบุคคลที่ต้องมีการเข้าปฏิบัติหน้าที่ในโรงงาน • ปรับเวลาและแนวทางการทำงานในแต่ละสถานที่ให้สอดคล้องเหมาะสม โดยยึดถือแนวทาง ที่ได้รับประโยชน์ทั้งต่อบริษัทและพนักงานเป็นหลัก • ประกาศวันหยุดตามกรอบกฎหมาย เพิ่มตามที่เหมาะสมในวันหยุดสำคัญ ภายใต้กรอบการควบคุมเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนโดยรวม • มีการจัดกิจกรรมสังสรรค์และงานรื่นเริงประจำปีให้กับพนักงานและผู้บริหารร่วมกัน โดยคำนึงถึงความสะดวก การลดความเสี่ยงจากการเดินทาง และความพึงพอใจของพนักงานตามที่ตั้งของสถานประกอบการ • มีการจัดทำคู่มือพนักงานและจัดพิมพ์แจกจ่ายให้กับพนักงาน การจัดทำคู่มือและสัญลักษณ์ความปลอดภัย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเพื่อระบบ ความปลอดภัยอย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในแต่ละสถานประกอบ	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		การ • มีการจัดฝึกอบรม ส่งทีมและกลุ่มงานเข้าอบรมตามหลักสูตร ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงาน ครอบคลุมด้านความปลอดภัย กฎหมายใหม่ การพัฒนาตามกรอบแนวทางความยั่งยืน • การทำคู่มือปฏิบัติงานที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง • การติดตั้งระบบและซอฟแวร์สนับสนุนระบบการประชุมทางไกลตามมาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็คทรอนิกส์ครอบคลุมทุกหน่วยงาน • การติดตั้งระบบการสื่อสารสำหรับพนักงานสื่อสาร หรือส่งข้อมูลระหว่างบริษัท และพนักงาน • มีการจัดส่งแบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อนำผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานสำหรับใช้ในการประเมินและพัฒนาการปรับปรุงในแต่ละปี • การพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน • การติดตั้งอุปกรณ์ที่สามารถนำเสนอสื่อที่ให้การอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสามารถเผยแพร่สื่อความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	• สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐานตรงความต้องการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม • บริการจัดส่งตรงเวลา ทันต่อความต้องการ • บรรจุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บและเคลื่อนย้าย •การให้บริการหลังการขาย และการสนับสนุนในด้านเอกสารการขายถูกต้องครบถ้วน และตรงเวลา • ไม่ปรับราคาขาย ราคาขายไม่สูงกว่าคู่แข่งขันรายอื่น • การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านลักษณะและวิธีการขนส่ง และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย • การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า • การร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนตามแนวทางความยั่งยืน และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย • มีความต้องการบนเงื่อนไขพื้นฐาน ที่ไม่เร่งรัด เร่งด่วน จำกัดเวลา และสามารถต่อรองเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม • กำหนดราคาสินค้าได้อย่างยุติธรรม เหมาะสมและปรับเปลี่ยนราคาตามภาวการเป็นไปตามกลไกของต้นทุน • การไม่นำข้อมูลของบริษัทส่งต่อให้กับคู่แข่งขันเพื่อการต่อรอง หรือสร้างข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม • การรักษาความสัมพันธ์ และสามารถทำธุรกิจการซื้อและการขายร่วมกันในระยะยาว •ร่วมพัฒนาขับเคลื่อนตามแนวธุรกิจยั่งยืน การสนับสนุนด้านความรู้ร่วมกัน หากมีโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนหรือพัฒนาเพื่อการลดปริมาณคาร์บอน หรือการพัฒนาการใช้พลังงานทดแทน หรือการใช้	• มีการดำเนินการตามระบบมาตรฐานสากล ทั้งมาตรฐานคุณภาพ (ISO9001) , มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) และการดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายใน จรรยาบรรณ และนโยบายการกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ • การจัดระบบการทำงานภายในโดยมีส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลลูกค้าเพื่อควบคุมกระบวนการที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มแต่ละรายเพื่อให้ได้ผลตอบจากสำรวจด้านความพึงพอใจจากลูกค้าอยู่ในเป้าหมายที่ตั้งไว้ • การควบคุมกระบวนการทำงานทุกจุดในส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการตรงต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละราย • การจัดการฝึกอบรมทีมทำงานที่รับผิดชอบต่อลูกค้าเพื่อให้มีความรู้ในผลิตภัณฑ์และบริการ และอบรมด้านแนวทางปฏิบัติ หรือจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า • มีกระบวนการแก้ไขปัญหาและจัดการกับคุณสมบัติของสินค้าที่ไม่ตรงตามข้อกำหนด รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และมีการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ • การจัดทีมงานและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเพื่อสนับสนุนการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้รวมถึงการให้บริการแนะนำการใช้ • การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และขยายฐานลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม • มีการควบคุมเกี่ยวกับเวลากรณีลูกค้าส่งรถไปขึ้นสินค้าไม่ควรให้ลูกค้าจอดรอสินค้านานเกินไป • ลดข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพิ่มคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้า • ในทุกกระบวนการในการ	• อื่น ๆ • การพบปะและเยี่ยมชมเพื่อรับทราบความคิดเห็น หรือจากการร่วมประชุมผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ • การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ • จากการที่ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการ • ช่องทางระบบติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ ที่ติดต่อระหว่างลูกค้า กับเจ้าหน้าที่ที่เก • การเข้าร่วมงาน Supplier Days ที่ลูกค้าจัดเพื่อชี้แจงนโยบายและความคาดหวังสิ่งที่ต้องการให้ Supplier • แหล่งข้อมูลที่ลูกค้าเผยแพร่ผ่านสื่อหรือจากแหล่งสำรวจ ฐานข้อมูลของรัฐที่สามารถค้นหาหรือเชื่อมโยง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	พลังงานชีวมวล	ปฏิบัติการควรให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์เพื่อส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า • มาตรการจัดการในประเด็น: G5, G6, G9, G1, G4 ตาม Link: https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T.asp?lang=T • ราคาขายสินค้าเป็นไปตามกลไกของต้นทุนและการตลาด • มีการซื้อขาย มีความสัมพันธ์ที่ดี • มีการประสานความร่วมมือให้ธุรกิจพัฒนาตาม • แนวทางยั่งยืน ร่วมกัน สร้างคุณค่าร่วมเพื่อสัมพันธ์ และธุรกิจมั่นคง เติบโตระยะยาว	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• อื่น ๆ • ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	• ธุรกิจและกิจการมีฐานะการเงินที่เติบโต มูลค่าหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น • มีการจ่ายเงินปันผล หรือผลตอบแทนในอัตราที่ดีอย่างสม่ำเสมอ • มีกำไร และมีการบริหารจัดการกระแสเงินสดเพื่อให้จ่ายเงินปันผลได้อย่างสม่ำเสมอ • หลักทรัพย์ที่ซื้อขายมีสภาพคล่อง • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส • มีพื้นฐานการดำเนินธุรกิจที่มีความมั่นคง ผลประกอบการมีเสถียรภาพ และยั่งยืน • มีการลงทุนอย่างปลอดภัยที่ส่งเสริมกิจการให้มีการเติบโต • มีกิจกรรมให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ • มีรายงานประจำปีในรูปเล่มจัดส่งให้เมื่อผู้ถือหุ้นส่งคำขอ • มีจัด Set box อาหารให้กับผู้ถือหุ้น กรณีจัดการประชุมที่สามารถให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วม • อยากให้บริษัทคงรูปแบบจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นแบบ Physical ไม่เปลี่ยนไปจัด EAGM ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย • ผู้ถือหุ้นมีความสนใจและตัดสินใจลงทุนในระยะยาว • การมีส่วนรวมเพื่อสร้างประโยชน์ การให้การสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ • การมีความเข้าใจในธุรกิจและสภาพการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันในตลาด กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ และวิธีการที่องค์กรเป็นบริษัทจดทะเบียนภายใต้การกำกับดูแลกิจการ กฎหมาย และระเบียบการที่ต้องมีการดำเนินการ • การร่วมลงทุนอย่างโปร่งใส โดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นที่ตั้งเพื่อสร้างธุรกิจที่โปร่งใส ที่สามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม	• มีการกำหนดนโยบาย แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้นโยบายบรรษัทภิบาล และการจัดการระบบการทำงานที่ได้มาตรฐาน มีการจัดการบริหารความเสี่ยง มีระบบควบคุมภายในระบบการบริหารงานที่มีความชัดเจน โปร่งใส และมีการปรับปรุงนโยบายต่าง เพื่อพัฒนาไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลร่วมถึงหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR 2024 • มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต และการบริหารสินทรัพย์สำคัญ • มีการพัฒนาและวางแนวทางดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนร่วมกับผู้ถือหุ้นหลักและรับนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อร่วมกันพัฒนาขับเคลื่อน • มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน และผู้ถือหุ้นรายย่อย • มีการประชุมร่วมกับผู้ถือหุ้นหลักสม่ำเสมอ • มีนโยบายการจัดปันผลในอัตราที่เหมาะสมเป็นไปตามนโยบาย • มีการลงทุนเพื่อสร้างความเจริญเติบโต โดยเข้าซื้อกิจการ หรือผ่านโครงการลงทุนที่สร้างธุรกิจให้เติบโต เสริมสร้างความมั่นคงในด้านวัตถุดิบหินปูน และการเป็นฐานการผลิตให้กับอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมของประเทศและของโลก • ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงให้ธุรกิจสามารถสร้างผลตอบแทนเป็นไปตามเป้าหมาย • ดำเนินการโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ หรือโครงการอื่นๆ ที่สร้างผลตอบแทนหรือคุณค่าร่วมทั้งต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม • มีความเชื่อมั่นต่อบริษัท ร่วมลงทุนระยะยาว มีการสนับสนุนความรู้ มีความเข้าใจในธุรกิจ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • รับฟังความคิดเห็นผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น • การพบปะผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผ่าน รายการ Opportunity Day • การติดต่อผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ จากโทรศัพท์ อีเมลล์ • จากการเข้าร่วมประชุมกลุ่มร่วมกับผู้ถือหุ้นหลัก และผู้ถือหุ้นหลัก ทางอ้อม • จากนโยบายหลักที่ได้รับการสื่อสารและเอกสารเผยแพร่จากผู้ถือหุ้นหลัก และทางอ้อมผ่านช่องทางเครือข่ายกา • การติดต่อผ่านช่องการทางโทรศัพท์ อีเมลล์ เว็บไซด์ • ผลสำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน หรือ บริษัทจดทะเบียนต

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ วัฒนธรรม วิถีที่แตกต่างระหว่างประเทศ • ส่งเสริมและเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจให้ความรู้ทางเทคนิคต่าง ๆ ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และใช้ความความสัมพันธ์เครือข่ายช่วยสนับสนุน ช่วยวางนโยบาย ให้ข้อเสนอแนะ มีการส่งบุคลากร เป็นกรรมการ ผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับ จัดการ และติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และข้อหารือที่จะนำไปสู่การจัดการปัญหาเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง ยั่งยืน	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• อื่น ๆ • คู่ค้า/คู่สัญญา (ผู้ขายวัตถุดิบ สินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ให้บริการ สถาบัน	• ต้องการผลกำไรจากการทำธุรกิจ สินค้า หรือบริการ ความร่วมมือที่ต่างตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีการร่วมมือกันอย่างปราศจากปัญหาและอุปสรรค มีการติดต่อกันได้ในระยะยาว • ชัดเจนในการให้ข้อมูลสินค้าและ • บริการ ข้อตกลง เงื่อนไขระยะเวลาการสินเชื่อ เงื่อนไขการค้ำประกัน เงื่อนไขการจ่ายชำระ รวมถึงมีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม • มีจรรยาบรรณระหว่างคู่ค้า • การปฏิบัติที่ตรงตามข้อตกลงและเงื่อนไข • ระบบจัดซื้อจัดจ้าง หรือการทำสัญญาที่โปร่งใส เป็นธรรม • ชำระค่าสินค้า ค่าบริการหรือชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา • ชำระค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยสำหรับเงินทุนตามกำหนด • ประสานงาน พูดคุยหารือ หรือการแจ้งข้อมูลที่สำคัญในเรื่องที่ต้องปฏิบัติรวมถึง การร่วมประชุมเพื่อหารือในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ตามความจำเป็น ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย • ได้รับวัตถุดิบ สินค้า และบริการที่ได้คุณภาพ ตรงต่อความต้องการ และการไม่หาช่องทาง เพื่อเอารัดเอาเปรียบ หรือแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ไม่คดโกง ไม่ทุจริต • ได้รับบริการ และการบริหารจัดการจาก ผู้รับเหมา หรือคู่สัญญา โดยมีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม คำนึงด้านความปลอดภัย ดำเนินการภายใต้กรอบสิทธิมนุษยชน ไม่ให้กระบวนการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือสร้างผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท • ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณคู่ค้า และ	• มีการจัดทนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายในจรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายการกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ • มีการดำเนินการตามระบบมาตรฐานสากล ทั้งมาตรฐานคุณภาพ (ISO9001) , มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) • มีการจัดทำการประเมินคู่ค้าเพื่อจัดลำดับความสำคัญให้การบริหารจัดการคู่ค้าและการสำรวจคู่ค้าเพื่อติดตามการปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณคู่ค้า • มีการจัดส่งจรรยาบรรณคู่ค้าให้คู่ค้าลงนามรับทราบ • มีการจัดทำรายชื่อคู่ค้าและจัดลำดับคู่ค้าที่สำคัญ • การจัดทำเอกสารข้อมูลคุณสมบัติของสินค้า บริการ สำหรับเป็นข้อมูลให้กับลูกค้าที่ชัดเจน • มีการนัดหมายเพื่อพบปะพูดคุยรายกลุ่ม และในรายคู่ค้าที่มีความสำคัญเพื่อแจ้งข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือหาแนวทางดำเนินการร่วมกัน ผ่านช่องสารสื่อสารตามความจำเป็น หรือมีการรักษาระยะห่างหากจัดการประชุม • การแจ้งแนวทางปฏิบัติตามระบบความปลอดภัยหรือระเบียบการที่เกี่ยวข้อง • การสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบกับคู่ค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์ ไลน์ อีเมลล์ • การปรับปรุงระบบการจ่ายชำระค่าสินค้า บริการ และระบบชำระหนี้ผ่านระบบธนาคารออนไลน์ และกำหนดรอบระยะเวลาชำระเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไข โดยมีระบบการติดต่อเพื่อทำการยืนยันตัวตนบัญชีธนาคารของคู่ค้าให้ถูกต้องรัดกุม ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว • มีการเจรจาข้อตกลงเพื่อกำหนดข้อตกลงการค้าที่เป็นธรรมที่เป็นที่ยอมรับระหว่างคู่สัญญา การไม่เลือกปฏิบัติ	• การประชุมภายในองค์กร • อื่น ๆ • การประชุมและพบปะพูดคุยกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใน • ข้อมูลจากการประชุมร่วมหรือการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร • ข้อมูลจากบริษัทย่อย ซึ่งเป็นเจ้าของเหมืองหินปูน • การสอบถาม หรือ สำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน หรือ บริ • การสำรวจและติดตาม • จากผลการประเมินคู่ค้า • ผลการจัดประเมินความเสี่ยงคู่ค้าและการลำดับคู่ค้าที่สำคัญ • หากเป็นคู่ค้า หรือผู้รับจ้างเหมาที่มีมูลค่าการจ้างสูง และรับผิดชอบต่อสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าสู

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	แนวทางการจัดซื้อจัดหาที่ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าตามแนวการพัฒนาด้านความยั่งยืน	• หากเป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวโยงจะมีการกำหนดราคาการทำรายการระหว่างที่บนพื้นฐานหลักเกณฑ์ Arm's Length Principle และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการมีขนาดที่ต้องขออนุมัติและแจ้งการเปิดเผยข้อมูลแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์โดยเคร่งครัด • การนำเงินที่ได้จากการขายทรัพย์สินที่เป็นทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงินทั้งจำนวน • มีการจัดกิจกรรม "Supplier Day" เพื่อร่วมพัฒนาคู่ค้า , การสื่อสารนโยบายและให้ข้อมูลที่สำคัญกับคู่ค้า • มีการจัดส่งสินค้า และบริการและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทขอความร่วมมือ • มีการประสานความร่วมมือเพื่อให้ธุรกิจที่ดำเนินการรวมกันสามารถสร้างและเอื้อประโยชน์ร่วมกันได้ในระยะยาว • มีการพัฒนาในการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือ ความซื่อตรง และประวัติของคู่ค้า ผู้รับเหมา • ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทจัด	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• อื่น ๆ • ชุมชน สังคม (GRI : 413-1)	• มีการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความร่วมมือในการพัฒนาขับเคลื่อนตามแนวทางความยั่งยืน • การป้องกันผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดการกระบวนการประกอบธุรกิจให้ไม่ส่งผลสร้างความเดือดร้อนลำคาญในด้านต่าง ๆ ต่อชุมชนใกล้เคียง • มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อมิให้ได้รับผลกระทบ หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม • มีการจัดการกระบวนการที่ดีไม่ส่งผลกระทบเรื่องฝุ่น ควันในอากาศที่ส่งผลต่อชุมชน และมีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • ให้การส่งเสริม หรือการจ้างงานภายในชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมชุมชน • สนับสนุนกิจกรรมชุมชน ทำบุญกฐิน ผ้าป่า และงานกาชาด บริจาคเพื่อเป็นทุนสนับสนับค่าใช้จ่ายวัดที่อยู่ภายในพื้นที่ • มีการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย • โดยไม่สร้างความเดือดร้อนและส่งผลให้ชุมชนไม่ได้รับความปลอดภัย ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย • ความเข้าใจต่อประเภทธุรกิจและกระบวนการที่จำเป็นเพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจ ขับเคลื่อนให้เกิดเศรษฐกิจที่สร้างการเติบโตให้กับชุมชนในระยะยาว และไม่ร้องเรียนหากไม่มีประเด็นที่เป็นข้อเท็จจริง • หากพบเห็นในจุดที่ก่อให้เกิดปัญหา หรือผลกระทบให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทเปิดช่องทางเพื่อบริษัทได้รับทราบ และได้ดำเนินการแก้ไขโดยช่องทางรับเรื่องร้องเรียนได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ ของบริษัทหรือสามารถ	• มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) และการดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายใน • จัดการควบคุมลดปริมาณฝุ่นจากกระบวนการ และมาตราการให้การป้องกันที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัดเพื่อลดฝุ่นสะสมมิให้เกิดปัญหาและก่อผลกระทบต่อชุมชน • มีการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ และปรับนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน • การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า • การประสานความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนงานในองค์กรเพื่อร่วมการดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อพัฒนาตามแนวทางความยั่งยืน • มีการลงทุนในระบบ หรือเครื่องมือ หรือกระบวนการเพื่อป้องกันปัญหาจากกระบวนการปฏิบัติ งานในสถานประกอบการผลิตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง • มีการดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐานสากล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนาความร่วมมือเพื่อให้ร่วมกันขับเคลื่อนกับผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมตลอดทั้งวงจรธุรกิจ • มีการวางแนวทาง กรอบและวิธีการในการดำเนินการ การติดตามหาก สังคม ชุมชน หรือผู้มีส่วนได้เสียใด ได้รับผลกระทบจากกระบวนการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยวางกรอบแนวทาง และมาตรการสำหรับการลดผลกระทบการเยียวยา อย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ตลอดจนการกำหนดมาตรการ	• อื่น ๆ • การพบปะพูดคุยกับหน่วยงานที่รับผิดชอบภายในชุมชน • ผ่านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ • การสำรวจข้อมูลจากเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ • จากช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และช่องทางการติดต่อสื่อสาร หนังสือแจ้ง และบุคคลและช่องทางที่บริษัทแจ้ • จากการสำรวจชุมชนโดยสำรวจด้วยทีมงานของบริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน หรือความคิดเห็นที่ได้รับจากก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ติดต่อแจ้งผ่านเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ หรือผ่านสำนักงาน ณ สถานประกอบการแต่ละแห่งของบริษัท	ป้องกันเพื่อไม่ให้ปัญหาเกิดซ้ำ • การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม สังคม ชุมชน และบุคลากรสำรวจความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในชุมชน • ความร่วมมือจากคนในชุมชนในการแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้กับบริษัทรับทราบ	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• อื่น ๆ • หน่วยงานกำกับ หน่วยงานตรวจสอบและประเมินการดำเนินการ	• มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี • การดำเนินการด้านความยั่งยืน การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม • การดำเนินการจัดการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก • การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด • การเข้าร่วมผ่านโครงการสำรวจการกำกับกิจการ การเข้าร่วมการประเมิน ESG Rating • การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วย โปร่งใส และได้มาตรฐาน • การเปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ระเบียบ และวิธีการ • การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม • การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย • การบริหารกิจการด้วยซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส อย่างมีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง • การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน • การดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายร่วมถึงประกาศที่มีการแก้ไขปรับปรุงหรือออกใหม่เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างถูกต้องครบถ้วน • การส่งเสริมให้บริษัทมีการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดการภาวะวิกฤต การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน การจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และการจัดให้มีการเข้าร่วมเครือข่ายต้านทุจริต • ส่งเสริมการจัดทำการวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืน การจัดทำแผนกลยุทธ์ การตั้งเป้าหมายตัวชี้วัด การจัดทำรายงานผลความคืบหน้าและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย • การให้การส่งเสริม จัดหลักสูตร	• คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ให้มีความครอบคลุมเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินการตามกรอบด้านความยั่งยืน ร่วมถึงการส่งเสริมการดำเนินการและการให้ความร่วมมือในการพัฒนาปรับเปลี่ยนเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทสอดคล้อง ถูกต้องเป็นไปในแนวทางที่เทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนที่มีมาตรฐาน • การดำเนินการวางกรอบ การจัดทำแผนงาน การขับเคลื่อน และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปและสอดคล้องกับความคาดหวัง • ปรับและพัฒนามาตรฐานการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางและคู่มือ ร่วมถึงนำหลักสูตรจากความรู้ที่ได้รับการอบรมมาพัฒนาการทำงานเพื่อให้เห็นผลเป็นรูปธรรม • มีการจัดหลักสูตร การอบรม ให้การสนับสนุน หลักสูตร และเชิญบริษัทเข้าร่วม	• อื่น ๆ • กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ คู่มือการดำเนินการ • การจัดชี้แจงนโยบายการดำเนินในแต่ละปี • ข่าวสารแจ้งผ่านอีเมลล์/ระบบที่ใช้ประสานงาน • ข้อมูลแจ้งผ่านหลักสูตรการอบรม • ข้อมูลเว็บไซต์และข่าวสารและช่องทางการสื่อสารระหว่างชุมชน และองค์กร • ผลสำรวจต่าง ๆ และแนวทางการรณรงค์ การขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	อบรม ให้ตัวอย่างวิธีการ หรือการไม่ปรับเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงที่สร้างให้เกิดภาระการจัดการและสร้างต้นทุนการจัดการให้กับกิจการ • การจัดทำสื่อความรู้ Digital เพื่อช่วยลดภาระ ลดเวลาและค่าใช้จ่าย โดยบริษัทจากสามาถส่ง links เพื่อให้พนักงานได้สามารถเรียนรู้ได้ทุกที ทุกเวลาโดยไม่ต้องสร้างห้องเรียน แต่สามารถเรียนได้จากช่องทางมือถือ หรือสื่อที่ดูน่าสนใจกว่า วิธีการอบรมแบบเดิม ที่ต้องใช้ทั้งเวลา การเดินทาง ซึ่งหากพนักงานที่อยู่ต่างจังหวัดไกล ๆ จะเป็นการยากที่จะเดินทางเข้าร่วม		

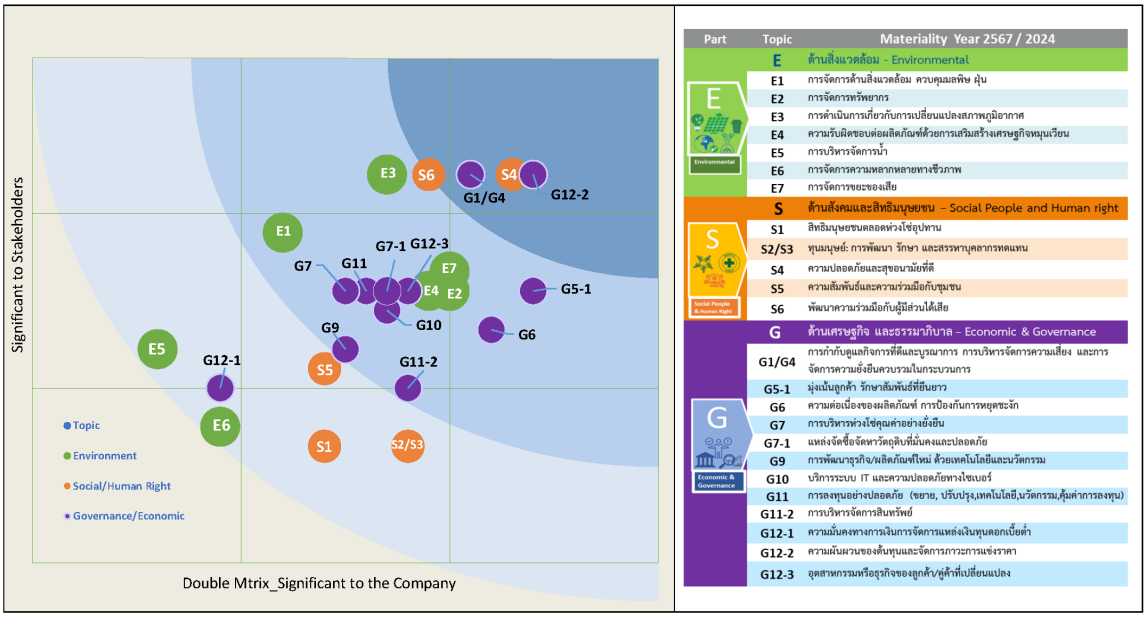
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• อื่น ๆ • ส่วนภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	• มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความร่วมมือในการพัฒนาขับเคลื่อนตามแนวทางความยั่งยืน • การป้องกันผลกระทบต่าง ๆ ที่ไม่ส่งผลสร้างความเดือดร้อนลำคาญต่อชุมชน • ให้ความร่วมมือส่งเสริมการดำเนินการตามกฎหมายที่ภาครัฐและหน่วยกำกับกำหนด • มีการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย • มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • มีการจ่ายภาษีอย่างถูกต้อง ธรรมเนียม และอากรอย่างถูกต้อง • มีการปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ การขออนุญาตอย่างถูกต้อง ครบถ้วน • เมื่อเกิดเกิดปัญหา จุดที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน มีการเร่งแก้ไขปัญหาตามขั้นตอน ตามกำหนดเวลา • เมื่อเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัย ซักถาม ดำเนินการตอบชี้แจง ประสานให้ข้อมูลโดยมิล่าช้า ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย • การประเมินภาษี และอากรต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเป็นธรรมต่อภาคธุรกิจ และไม่มีขั้นตอนที่ส่งผลล่าช้าหากต้องมีการขอคืนภาษี • มีการอำนวยความสะดวก หรือเมื่อออกระเบียบปฏิบัติ ควรมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่ยึดถือหรืออ้างอิงตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ ซึ่งแต่ละรายมีวิธีการปฏิบัติที่ไม่เหมือน หรือแตกต่างจากแนววิธีปฏิบัติที่ได้เปิดเผยไว้ • มีข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติที่ไม่สร้างให้เกิดอุปสรรคต่อขั้นตอนและกระบวนการ และส่งผลให้เกิดความล่าช้าต่อการดำเนินธุรกิจ มีออกมาตรการหรือแผนงาน หรือกฎหมาย หน่วยงานภาครัฐควรเป็นผู้นำเพื่อประสานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการสนับสนุน และอำนวยความสะดวก	• มีการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ และปรับนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน • ควบคุมมลพิษตามที่กฎหมายกำหนด และส่งผลไม่ให้เกิดความเดือดร้อนลำคาญต่อชุมชน • การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า • มีการดำเนินการตามนโยบายภาษี แผนภาษี และมีการจ่ายชำระ ภาษี ธรรมเนียม อากรอย่างครบถ้วนถูกต้อง • การให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่หน่วยงานกำกับดูแล หรือภาครัฐมีการจัดขึ้นด้วยดี สม่ำเสมอ ตามความเหมาะสม • มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและหน่วย งานภาครัฐ ในช่วงที่สามารถพบปะในจำนวนที่เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ • การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม หรือบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยกำกับ หรือภาครัฐจัดขึ้นตามโอกาส อย่างเหมาะสม • ภาครัฐและหน่วยกำกับมีการออกมาตราการให้การส่งเสริมการลงทุน มีการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษี มีการส่งเสริม การให้ข้อแนะนำแนวทาง มีการจัดทำคู่มือข้อเสนอแนะ การจัดหลักสูตรอบรมที่ให้ความรู้โดยไม่มีความใช้จ่าย มีการให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมรายปี มีการสร้างระบบการให้บริการที่เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทจดทะเบียน และมีการให้เวลาเพื่อให้บริษัทมีเวลาในการพัฒนาปรับเปลี่ยนเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวทางสากลที่มีการปรับเปลี่ยน	• อื่น ๆ • ผ่านการพบปะ และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับหรือภาครัฐ • ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อความข่าวสาร และหนังสือแจ้งเรื่อง • ผ่านการเข้าเยี่ยมชมกิจการ และการตรวจประเมินที่เกี่ยวข้อง • ผ่านการประกาศและการใช้กฎหมาย การขอความร่วมมือ ตามแนวทางการป้องกันสถานการณ์และภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ต่อภาคธุรกิจในการหาวิธีการหรือมาตรการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาร่วมกัน		
• คู่แข่งทางการค้า	•การแข่งขันอย่างเสรีภายใต้การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นธรรม ภายใต้จริยธรรมที่ดี ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย •ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม •ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งขันด้วยวิธีที่ไม่สุจริต	• มีแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอันดี ได้แก่ 1.มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี 2.ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งขันด้วยวิธีที่ไม่สุจริต 3.ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม 4.ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งขันหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด 5.การวางเป้าหมายเพื่อการหลีกเลี่ยงหรือไม่กระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งข้อพิพาทกับคู่แข่งขัน และการเปิดเผยผลการดำเนินการในแต่ละปี	• อื่น ๆ • พบปะพูดคุย • ข้อมูลเว็บไซต์ และข่าวสาร และช่องทางทางการตลาด • ผลสำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากความคาดหวังของคู่แข่งทางการค้า

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

	ประเมินประเด็นความยั่งยืน ที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	Influence on stakeholders [High			Medium	Low		]
		Employees	Customers	Supplier	Directors & Executives	Shareholders	Communities	Regulators
Environmental	กลุ่มประเด็นหลัก							
E1	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ฝุ่น							
E4	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ด้วยการเสริมสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน							
E3	การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ							
E2	การจัดการทรัพยากร							
E6	การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ							
E5	การบริหารจัดการน้ำ							
E6	การจัดการขยะของเสีย							
Social&HR	กลุ่มประเด็น							
S4	ความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี							
S6	พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย							
S5	ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน							
S1	สิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน							
S2/S3	ทุนมนุษย์: การพัฒนา รักษา และสรรหาบุคลากรทดแทน							
Goverananc e	กลุ่มประเด็น							
G1/G4	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบูรณาการ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความยั่งยืนควบรวมในกระบวนการ							
G12-1	ความมั่นคงทางการเงินการจัดการแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ							
G5-1	มุ่งเน้นลูกค้า รักษาสัมพันธ์ที่ยืนยาว							
G6	ความต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ การป้องกันการหยุดชะงัก							
G12-2	ความผันผวนของต้นทุนและจัดการภาวะการแข่งราคา							
G9	การพัฒนาธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม							
G7-1	แหล่งจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มั่นคงและปลอดภัย							
G11	การลงทุนอย่างปลอดภัย (ขยาย, ปรับปรุง,เทคโนโลยี,นวัตกรรม, คุ้มค่าการลงทุน)							
G12-3	อุตสาหกรรมหรือธุรกิจของลูกค้า/คู่ค้าที่เปลี่ยนแปลง							
G7	การบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน							
G11-2	การบริหารจัดการสินทรัพย์							
G10	บริการระบบ IT และความปลอดภัยทางไซเบอร์							

ประเด็นความยั่งยืนตามบริบทของ SUTHA ซึ่งบ่งชี้และประเมินความสัมพันธ์โดยได้จัดลำดับความสำคัญแสดงเหตุผล และกำหนดมาตรการบริหารจัดการตามแผนการจัดการระหว่างปี 2567- 2568 ดังนี้



Part	Topic	Materiality Year 2567 / 2024
E	E	ด้านสิ่งแวดล้อม - Environmental
	E1	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ฝุ่น
	E2	การจัดการทรัพยากร
	E3	การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
	E4	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ด้วยการเสริมสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน
	E5	การบริหารจัดการน้ำ
	E6	การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
	E7	การจัดการขยะของเสีย
S	S	ด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน – Social People and Human right
	S1	สิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
	S2/S3	ทุนมนุษย์: การพัฒนา รักษา และสรรหาบุคลากรทดแทน
	S4	ความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี
	S5	ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน
	S6	พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย
G	G	ด้านเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล – Economic & Governance
	G1/G4	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบูรณาการ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความยั่งยืนควบรวมในกระบวนการ
	G5-1	มุ่งเน้นลูกค้า รักษาสัมพันธ์ที่ยืนยาว
	G6	ความต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ การป้องกันการหยุดชะงัก
	G7	การบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
	G7-1	แหล่งจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มั่นคงและปลอดภัย
	G9	การพัฒนาธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
	G10	บริการระบบ IT และความปลอดภัยทางไซเบอร์
	G11	การลงทุนอย่างปลอดภัย (ขยาย, ปรับปรุง,เทคโนโลยี,นวัตกรรม,คุ้มค่าการลงทุน)
	G11-2	การบริหารจัดการสินทรัพย์
	G12-1	ความมั่นคงทางการเงินการจัดการแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ
	G12-2	ความผันผวนของต้นทุนและจัดการภาวะการแข่งราคา
	G12-3	อุตสาหกรรมหรือธุรกิจของลูกค้า/คู่ค้าที่เปลี่ยนแปลง

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญเพื่อบริหารจัดการจะส่งเสริมต่อการสร้างรากฐานธุรกิจรวมถึงสนับสนุนในการสร้างมูลค่าเพื่อการเติบโตในอนาคต เพื่อวิเคราะห์กลุ่มของประเด็นที่สำคัญเพื่อพิจารณาในการดำเนินการโดยจัดกลุ่มระดับความสำคัญ ไว้ดังนี้

1. Fundamental: คือ ประเด็นสำคัญที่เป็นองค์ประกอบพื้นฐานเพื่อบริหารจัดการอันจะเป็นการสร้างรากฐานโดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานทั้งการดำเนินทางการเงิน , บริหารจัดการ , กระบวนการปฏิบัติตามจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่สร้างสร้างให้เกิดประสิทธิภาพและยั่งยืน
2. Enabler: คือ ประเด็นสำคัญที่ส่งเสริมต่อการดำเนินการ หรือการมีส่วนสนับสนุนต่อกระบวนการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเลือกใช้แนวทางการจัดการในการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม, การจัดหาแหล่งเงินทุน, การสร้างความตระหนักรู้, การกำหนดทำนโยบายแนวทางการจัดการ, การวิจัยพัฒนา รวมถึงต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
3. Value-Creation: คือ ประเด็นสำคัยต่อการสร้างมูลค่า เช่น การสร้างผลประกอบการเชิงบวก โอกาสการเติบโตในธุรกิจ ในขณะเดียวกับการดำเนินการดังกล่าวอาจเกิดค่าใช้จ่ายหรือมูลค่าในการจัดการเพื่อพัฒนากระบวนการซึ่งนำไปสู่การสร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า, ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน กระบวนการนี้ อาจรวมถึงการกำหนดคุณค่า การสร้างคุณค่า การส่งมอบคุณค่า และการรักษาคุณค่า และประเด็นที่สำคัญเหล่านี้หากมีการบริหารจัดการไม่ดีอาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อธุรกิจ หรือโอกาสในการเติบโตในอนาคต
4. กิจกรรมการสนับสนุน เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมต่อการบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืนในรูปแบบการจัดทำกิจกรรม หรือโครงการส่งเสริมประจำปี

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
E1 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษและฝุ่นจากกระบวนการผลิต (Environmental, Pollution and Dust Control from Production Processes) • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler กระบวนการผลิตอาจส่งผลกระทบ โดยดำเนินมาตรการในการจัดการที่เข้มงวดในการติดตามและดำเนินการเพื่อไม่ให้ผลกระทบจากกระบวนการส่งผลรบกวน หรือสร้างความเดือดร้อนกับชุมชน ธุรกิจจะได้รับการยอมรับ และดำเนินการได้อย่างมั่นคง มาตรการจัดการ ✓ ส่งเสริมการลดการใช้พลังงานและของเสีย โดยการรีไซเคิลเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ	- ปริมาณฝุ่นจากกระบวนการผลิตที่อาจส่งผลกับชุมชนใกล้เคียง - ปริมาณฝุ่นจากการขนส่งในช่วงที่มีการนำส่งหรือรับเข้าวัตถุดิบที่การใช้รถขนส่งจำนวนมาก	GRI 303 GRI 304 GRI 306 GRI 307

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
1) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบสากล ISO 14001 2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการดูแลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร 3) มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และควบคุมและรวมไปถึงตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงปริมาณตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืน และกำกับดูแลให้ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมบูรณาการอย่างสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน 4) มีการเปิดเผยประโยชน์เชิงปริมาณที่ได้รับจากสินค้าและบริการหรือกระบวนการที่พัฒนาคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม	✓ มีการควบคุมและป้องกันปัญหามลพิษ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ - ติดตั้งระบบกำจัด ควบคุมฝุ่น ระบบปิด การปลูกต้นไม้เป็นแนวป้องกันฝุ่น การสเปรย์น้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่น การทำความสะอาดฝุ่นสะสมตามพื้นที่ หลังคา บริเวณโดยรอบ การคลุมผ้าใบในกระบวนการขนส่ง ล้างทำความสะอาดล้อรถบรรทุก ✓ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ✓ ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ✓ อบรมและสื่อสารแก่พนักงานทุกคนและผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจในนโยบายสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงความรับผิดชอบในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ✓ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านและการบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรมสนับสนุน **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	- การเกิดขยะหรือเศษซากที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการถ้าบริหารจัดการไม่ดี - ปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นผลเป็นไปตามกลไกการปลดปล่อยคาร์บอนหลังจากกระบวนการเผาโดยใช้ความร้อนสูง - ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐานสากล และมาตรฐานความยั่งยืน - ภาพลักษณ์ชื่อเสียงถ้าจัดการสิ่งแวดล้อมไม่ดี	Risk Management (RT25)
E2 การจัดการทรัพยากร โดยมุ่งบริหารจัดการนำทรัพยากร เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ เพื่อใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด หรือการบริหารเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างคุ้มค่า และลดการก่อขยะและเศษซากจากกระบวนการ และ/หรือสามารถนำเศษซากจาก	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งทรัพยากรหลักที่สำคัญ เช่น หินปูน ไฟฟ้า เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ ซึ่งทรัพยากรส่วนใหญ่มีแหล่งที่มาจากธรรมชาติ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบ และการส่งเสริมในการความมั่นคงบนฐานวัตถุดิบที่มาจากทรัพยากรธรรมชาติ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้	- กระบวนสำรวจผลิตและควบคุมการผลิตกระบวนการเหมืองหินปูน - การคัดเลือกผู้จำหน่าย ผู้ให้บริการสำหรับการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่ได้คุณภาพ มั่นคงและปลอดภัย	- แหล่งวัตถุดิบจากธรรมชาติ ซึ่งใช้แล้วหมดไป - กระบวนการจัดเก็บข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูล	GRI 301 GRI 302 GRI 303

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
กระบวนการสร้างให้เกิดมูลค่า และ/หรือ บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร และ/หรือต่อชุมชนสังคม รวมไปถึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และบริหารความเสี่ยงในการใช้ทรัพยากรเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1. มีการกำหนดนโยบายด้านการใช้ทรัพยากรและการอนุรักษ์พลังงาน 2. การติดตามการใช้ทรัพยากรที่สำคัญใน**กระบวนการครอบคลุมถึง** - การใช้ไฟฟ้า - การใช้พลังงาน - การใช้พลังงานทดแทน หรือ พลังงานสะอาด - การใช้เชื้อเพลิง (ดีเซล, เบนซิน, NGV, ถ่านหินทุกประเภท,พลังงานจากชีวมวลทุกประเภท) - การใช้น้ำ/ปริมาณขยะของเสียและการลดขยะและของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ รวมถึงมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินการตามกระบวนการทางธุรกิจ 3. มีกระบวนการจัดการเพื่อให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมถึงการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดความเข้มข้น	ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า ลดปริมาณของเสียและลดปริมาณวัตถุดิบ Undersize จากการสูญเสีย หรือสามารถจำหน่ายวัสดุเศษซาก เพื่อสร้างรายได้ และมูลค่าสำหรับกิจการ มาตรการจัดการ ✓ การจัดเก็บข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลการใช้ทรัพยากรที่สำคัญตามระบบ ESG Data Platform ที่เป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลด้าน ESG ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ✓ การสำรวจ ศึกษา และขยายแหล่งทรัพยากรจากเหมืองหินปูนที่ได้รับสัมปทานเดิม ในส่วนพื้นที่ที่สามารถสำรวจหรือขยายพื้นที่และดำเนินการเพื่อการขอใบอนุญาตเพื่อให้ได้รับอนุญาตในการจุดเจาะเพิ่มขึ้น หรือการต่ออายุสัมปทานในระยะยาว ✓ การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบเพิ่มจากแหล่งหินปูน แร่โดโลไมต์ ที่ได้คุณภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย และมีปริมาณที่เพียงพอต่อแผนการผลิต ✓ การสำรวจแหล่งทรัพยากร การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ✓ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้นำเข้าเชื้อเพลิงที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อจัดซื้อเชื้อเพลิงที่ได้คุณภาพ ปริมาณที่ต้องการ ในราคาที่เหมาะสม ✓ การบริหารวัตถุดิบคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการสูญเสียและปริมาณการจัดเก็บสต๊อกคงคลังที่มากเกินจำเป็น ✓ การบริหารจัดการ ลดปริมาณการสูญเสีย สูญหายของวัตถุดิบ และบริหารความเสี่ยงในกระบวนจัดซื้อจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ	- การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าจากผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเหมือง - การสำรวจตลาดและการใช้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม / ลูกค้า ที่ใช้ผลิตภัณฑ์จากเหมืองหินปูน - กิจกรรมสนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	ซึ่งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องต้องร่วมดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบ + วัตถุดิบที่ใช้สามารถบริหารจัดการเพื่อนำไปใช้ในการผลิต โดยเศษซากสามารถบริหารจัดการโดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม + สามารถลงทุนในการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานจากแสงอาทิตย์ซึ่งสามารถลดการปล่อย GHG + สร้างโอกาสจากการบริหารจัดการวัตถุดิบที่มีต้นทุนที่สามารถแข่งขัน	Risk Management (RT14)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
เช่น ต่อหน่วยผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น หรือลดปริมาณการใช้ทรัพยากร และ/หรือการสะท้อนถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรได้ชัดเจน 4. มีการกำหนดโครงการเพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยกรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมการพัฒนาต่อการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามเปิดเผยข้อมูลการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง	✓ การหาตลาดรองรับการจำหน่ายวัตถุดิบเศษซากจากโอกาสการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ และการใช้วัสดุหินปูนหินก่อสร้าง ในโครงการก่อสร้างพื้นฐาน ✓ การบริหารจัดการน้ำ การหมุนเวียนทรัยากรน้ำใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ การกักเก็บน้ำจากแหล่งธรรมชาติ การปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีระบบกำจัดฝุ่นเป็นระบบแห้งเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ และควบคุมไม่ให้มีการระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการออกนอกบริเวณโรงงาน ✓ การลงทุนหลังงานทดแทน ✓ การศึกษาพัฒนาเชื้อเพลิงชีวมวลเพื่อเป้าหมายการใช้เชื้อเพลิงคาร์บอนต่ำ ✓ การพัฒนากระบวนการผลิตรองรับการเชื้อเพลิงทางเลือก			
E3 การดำเนินการเกี่ยวกับการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Action) • **นโยบายและแนวปฏิบัติ** 1. กำหนดนโยบายและแนวทางลดผลกระทบด้านความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และมีส่วนร่วมโดยกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ จัดทำโครงการที่ส่งเสริม และ/หรือดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือเข้า	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler เป็นการเตรียมการรับมือตามเป้าหมายมุ่งจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนเปลี่ยนสภาพภูมิอากาศโดยเป็นพันธกิจในระดับสากลและประเทศ โดยระดับสากลจากนโยบายขับเคลื่อนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อมคามิวส์มีกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) สุทธิเป็นศูนย์ โดยตั้งเป้าหมายการดำเนินการภายใน พ.ศ.2593/ค.ศ.2050 และเป้าหมายสำหรับประเทศไทย จากร่างพรบ.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ได้จัดทำร่างเพื่อจะสนับสนุนให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) สุทธิเป็นศูนย์ ภายใน พ.ศ.2608/ค.ศ. 2065 รวมไปถึงนโยบายจากหน่วยงานกำกับกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของไทย เช่น สำนักงานกลต. ตลาดหลักทรัพย์แห่ง	- การจัดหาวัตถุดิบ (การพัฒนาคู่ค้า) - การขนส่ง (บริษัท และผู้ให้บริการ) - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน o การเดินของพนักงาน o การเดินทางสำหรับธุรกิจ o การใช้สินทรัพย์เช่า	Physical - ภัยพิบัติด้านน้ำท่วมอาจส่งผลด้านการขนส่งสินค้าเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า - ภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดจากอุณหภูมิเพิ่มสูงอาจส่งผลต่อกลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้าบางกลุ่มให้ได้รับผลกระทบ Transition	GRI 305

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
ร่วมเครือข่ายที่สามารถสามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก 2. มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ หรือที่สามารถวัดผลเชิงปริมาณ หรือการวิเคราะห์ที่แสดงผลการดำเนินการเชิงปริมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับธุรกิจ 3. มีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบ	ประเทศไทย ได้กำหนดและส่งเสริมในการวางแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการผลักดันให้เกิดเป็นความร่วมมือการขับเคลื่อนระหว่างบริษัทจดทะเบียนกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในทุกภาคได้เข้าส่วนร่วมกำหนดขอบเขตเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์และความเสี่ยงจากการที่อุณหภูมิโลกที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) จากภัยพิบัติร้ายแรงต่าง ๆ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) จากเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทั้งด้านกฎหมาย, มาตรฐาน, หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติ ทั้งการกำกับดูแลและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมรับมือเพื่อลดผลและบรรเทาผลกระทบที่อาจส่งต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้สายโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม มาตรการจัดการ ✓ ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด ✓ กำหนดกลยุทธ์ รวมถึงกิจกรรมดำเนินการ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เตรียมการบังคับใช้จาก กลต., ตลาดหลักทรัพย์, พรบ.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเรียกเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) ✓ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเตรียมรองรับมาตรฐาน IFRS S2 (ISSB) ✓ การจัดกิจกรรมร่วมพัฒนาคู่ค้า และการเข้าร่วมกิจกรรมกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในโครงการต่าง ๆ ที่มีเป้าหมายการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดก๊าซเรือนกระจก	o หมวดอื่นๆ ภายใต้ GHG Categories Scope 3 ที่สำคัญกับกระบวนการทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ สังคม/ชุมชน	- เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการ การผลักดันและการเสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินการด้าน ความเป็นกลางทางคาร์บอน และ Net Zero และการตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับประเทศและระดับสากล - ความจำเป็นด้านกฎระเบียบในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานกลต. ที่กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามมาตรฐาน IFRS S2 ซึ่งต้องเก็บข้อมูล GHG Scope 1, 2 , 3 ของบริษัทและบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้งบการเงินรวม	 Risk Management (RT01: 1.1)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
	✓ การจัดสรรบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญเพื่อแต่งตั้งเป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเพิ่มเพื่อมีบุคลากรเพียงพอในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยในการดูแลจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นนโยบายภายใต้กรอบการพัฒนาความยั่งยืนที่คณะกรรมการได้กำหนด ✓ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับจัดอบรมเพื่อเตรียมปรับปรุงมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลการจัดทำ One Report และงบการเงิน ซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISSB IFRS S1 และ S2 โดยเปิดเผยทั้งด้าน Financial and Non-Financial เกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดด้านความยั่งยืน (S1) และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (S2) โดยสำนักงานกลต. ตั้งเป้าหมายบังคับใช้กับทุกบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ภายในปี 2573		(Consolidated Financial) และต้องมีการทวนสอบและรับรองตามมาตรฐาน GHG Protocol 2004 กำหนดการจัดเก็บแล้วเสร็จภายในปี 2571 และให้เปิดเผยข้อมูล GHG 1,2,3 ที่ Verify โดยผู้ทวนสอบภายในปี 2572 - แนวโน้มการถูกจำกัด และลดการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินในการพิจารณาให้สินเชื่อเฉพาะกับธุรกิจที่มีการดำเนินการในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - แนวโน้มภาษีที่เพิ่มจาก Carbon Tax - ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มจากการวิจัย / ลงทุน / พัฒนาระบบ / การทวนสอบ	

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
			+ โอกาสสำหรับการจำหน่ายสินค้าเพื่อลดผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ	
E4 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ด้วยการเสริมสร้างด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Product responsibility through enhancing the circular economy) (E3) • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1)การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทควรนำเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สังคมมาเพื่อประเมินเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้เป้าหมายของผลิตภัณฑ์ที่ได้พัฒนาสอดคล้องตามกรอบการพัฒนาด้านความยั่งยืน เช่น - ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาสามารถลดการใช้ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป - ลดการใช้สารเคมีอันตราย - ลดการใช้พลังงานหรือทรัพยากรในขั้นตอนการใช้ผลิตภัณฑ์ - การเพิ่มอายุการใช้งาน - การนำผลิตภัณฑ์ที่สิ้นสุดอายุกลับมาสู่กระบวนการผลิตใหม่ - การย่อยสลายของผลิตภัณฑ์ในธรรมชาติ	ระดับความสำคัญ : Value – creation การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์เป็นหนึ่งในเรื่องที่สำคัญด้วยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการขยายตัวของประชากรโลกในปัจจุบัน ส่งผลให้ปริมาณทรัพยากรธรรมชาติที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภคต้องถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริการนับวัตถุดิบที่มีการนำไปใช้ในบางอุตสาหกรรมเพื่อการผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งการป้องกันความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมจะสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการสร้างโอกาสทางการตลาดและลดความเสี่ยงทางการตลาดในระดับผลิตภัณฑ์ การบูรณาการแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยกำหนดกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถจัดการการใช้ทรัพยากรให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มาตรการจัดการ ✓ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ร่วมกับ - การหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการล้างหินปูน คัดวัสดุหนไฟที่รื้อเมื่อเปลี่ยนฝนังตามระยะเวลา โดยคัดเลือกวัสดุรอบนอกที่สภาพดีที่และสามารถใช้สำหรับใช้ในงานซ่อมแซม หรือเสริมงานซ่อมแซม หรือคิดตั้งวัสดุทนไฟ เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ	- การจัดหาวัตถุดิบ - การจัดการ , การคัดเลือก, การบริหารจัดเก็บวัตถุดิบ สินค้า - กระบวนการผลิตและการจัดการโรงงาน - การจัดเก็บวัสดุ และบริหารการใช้บรรจุภัณฑ์ - กระบวนซ่อมแซมและบำรุงรักษา - การจัดการเศษซากและฝุ่นเทาจากกระบวนการ - การบริหารจัดการน้ำและหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ - กิจกรรมสนับสนุน ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	- การร่วมกำหนดมาตรการในการบ่งชี้ และดำเนินการ - ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน - การส่งเสริมการร่วมกันบริหารจัดการของเสีย - การจัดทำบัญชีวัสดุคงคลังประเภทวัสดุหมุนเวียนอย่างเป็นระบบ + การลดต้นทุนการผลิต + การลดทุนด้านบำรุงรักษา	GRI 301 GRI 306 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ 13 การรับมือกับ Climate Change

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
2) มีการดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนการนำวัตถุดิบ วัสดุ ชิ้นส่วน หรือบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วในกระบวนการ กลับมาใช้ใหม่ หรือรับกลับมากำจัดอย่างถูกวิธี หรือส่งเสริมผลักดันกิจกรรมและ/หรือโครงการดำเนินการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)	- การซ่อมแซมพาเลท/ นำบรรจุภัณฑ์สภาพดีเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ -การใช้บรรจุภัณฑ์มือสองในรายลูกค้าที่ต้องการลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ - พัฒนาวิจัยวัสดุชีวมวลใช้เป็นพลังงาน (โครงการอยู่ระหว่างการศึกษา วิจัยและการพัฒนากระบวนการ) - การคัดแยกขยะเพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่สามารถนำไปผลิตหรือใช้เป็นวัสดุเชื้อเพลิง ✓ การจัดการพลังงาน (Energy Management) - การจัดการพลังงานทดแทน (โครงการลงทุนติดตั้งโซล่าเพื่อใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์นำมาผลิตไฟฟ้า ✓ การจัดการของเสีย (Waste Management)			
E5 การบริหารจัดการน้ำ (Water Management) บริษัทตระหนักให้ความสำคัญและส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า มีการจัดการน้ำครอบคลุมตั้งแต่การอนุรักษ์ การใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การลดปริมาณการใช้น้ำและการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจของบริษัทจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิการใช้น้ำของชุมชน สอดคล้องกับกฎหมายและแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติของประเทศไทย ร่วมขับเคลื่อนกับชุมชนเพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler บริษัทมีใช้ทรัพยากรน้ำสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตและอุปโภคและการใช้สอยทั่วไป การใช้น้ำสำหรับควบคุมและส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม โดยพื้นที่สถานประกอบการผลิตทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นพื้นที่ซึ่งตั้งอยู่ใน จังหวัดลพบุรี และสระบุรี ซึ่งถือเป็นที่ตั้งในประเทศไทยที่มีความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแหล่งทรัพยากรน้ำจืดเนื่องจากไม่มีแหล่งผลิตสาธารณูปโภคด้านระบบประปาที่ให้บริการในพื้นที่ โดยแหล่งน้ำจืดทั้งหมดใช้จากน้ำใต้ดินรับอนุญาต โดยมีการขุดเจาะบ่อบาดาลในที่ตั้งสถานประกอบการ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงทรัพยากรน้ำ ดังนี้ มาตรการจัดการ ✓ การสำรวจข้อมูลแหล่งน้ำและประเมินความเสี่ยงด้านแหล่งน้ำจืดภายในพื้นที่	- การจัดเตรียมวัตถุดิบ - การบริหารจัดการผลกระทบด้านฝุ่น - การขนส่ง และการจัดเก็บวัตถุดิบ - การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและต้นไม้โดยรอบสถานประกอบการ การใช้น้ำเพื่ออุปโภคในสถานประกอบการผลิต	- ไม่มีการผลิตน้ำประปาจากแหล่งน้ำจืดในพื้นที่ - ใช้แหล่งน้ำจืดจากน้ำใต้ดิน - มีค่าใช้จ่ายในการสำรวจและขุดเจาะหากต้องการใช้น้ำในปริมาณที่เพิ่มขึ้น - มีโอกาสเกิดการลดระดับปริมาณแหล่งน้ำใต้ดินหากเกิดภาวะบริเวณโดยรอบแห้งแล้ง	GRI 303 Risk Management

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
• นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1) กำหนดการกำกับดูแล 2) การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน 3) การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำรวมถึงดำเนินกิจกรรมเพื่อการบริหารจัดการน้ำ	✓ การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำในแต่ละโรงงาน สำหรับกระบวนการสร้างบ่อน้ำเพื่อรองรับกระบวนการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำ หรือการเพิ่มการกักเก็บน้ำจากการรองรับน้ำฝน ✓ การควบคุม โดยไม่มีการระบายน้ำใช้แล้วออกนอกโรงงาน ✓ การปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีระบบกำจัดฝุ่นและควบคุมมลพิษ จากระบบเปียก (Wet Scrubber) เป็นระบบแห้ง (Bag Filter) เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ ✓ การตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำใต้ดิน การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำ		- น้ำดื่มจากการจัดซื้อจัดหาจากภายนอก	(RT14) (RT25.1.4)
E6 การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1) ได้กำหนดและเปิดเผยนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ และมุ่งลดผลกระทบและส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ รับผิดชอบของธุรกิจและหนึ่งในหน้าที่ในการมีส่วนช่วยขับเคลื่อนพัฒนาให้เกิดการบำรุงรักษา คืนคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศและให้ความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนวงจรชีวิตที่เกี่ยวเนื่องภายในระบบนิเวศ (Ecosystem) และกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินของบริษัท	การส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก การส่งเสริมเพื่อปกป้อง ฟื้นฟู สนับสนุนระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน การปลูกต้นไม้ การฟื้นฟูสภาพดินจากการใช้ประโยชน์และคุณสมบัติของปูนขาว และการจัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืน เพื่อฟื้นฟู หรือขยายเขตลอดจนร่วมมือกับพันธมิตรเสริมสร้างกระบวนการเชิงบวกด้านความหลากหลายทางชีวภาพและการส่งเสริมและอนุรักษ์เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมถึงการสร้างโอกาสทางการตลาดจากผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม มาตรการจัดการ ✓ การจัดทำเอกสารนโยบายที่เชื่อมโยงการดำเนินด้านความหลากหลายทางชีวภาพตามอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework) ✓ การกำหนดกลยุทธ์การดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	- กระบวนการจัดการและการทำเหมือง /การฟื้นฟูสภาพ /การขุดเจาะ/การควบคุมการจัดการตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม - การลดผลกระทบการจัดเตรียมวัตถุดิบ - การบริหารจัดการผลกระทบด้านฝุ่นและส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อเป็นแนวป้องกันฝุ่น - การขนส่ง และการจัดเก็บวัตถุดิบ - การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและต้นไม้โดยรอบสถานประกอบการ - การใช้น้ำจืดจากแหล่งใต้ดินซึ่งเป็นการใช้นิเวศบริการ และการ	■ Climate Change -การปล่อยมลพิษจากการผลิต +การลดการปล่อยมลพิษ ■ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์พื้นดิน/มหาสมุทร -การเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อม +การทดแทน/งอกใหม่ ■ การนำทรัพยากรมาใช้ในการผลิต/การเติมกลับสู่ระบบนิเวศน์	GRI 304 GRI 101 Biodiversity 2024

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
2) มีการดำเนินการเพื่อรักษาหรือปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ หรือมีการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติหรือระบบนิเวศน์ในส่วนกิจกรรมหรือส่วนงานที่อาจได้รับผลกระทบจากกระบวนการทางธุรกิจ	✓ การกำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ✓ การตรวจประเมินผลกระทบเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ ✓ การจัดทำรายงานผลประเมินและผลกระทบเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและการเปิดเผยข้อมูล การจัดอบรมคู่ค้าเพื่อรับทราบและส่งเสริมคู่ค้าเพื่อตระหนักและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์หรือร่วมส่งเสริมระบบนิเวศน์เชิงบวก	ลดผลกระทบตามมาตรการบริหารจัดการน้ำ **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	-ปริมาณและคุณภาพจากนิเวศบริการที่ลดลง +เพิ่มคุณภาพ/ปริมาณกลับสู่ระบบนิเวศบริการ ▪ มลภาวะ/การกำจัดมลภาวะ -มลพิษที่เกิดจากการผลิต +การกำจัด/ลดมลพิษ	
E7 จัดการขยะและของเสีย (Waste Management) โดยดำเนินการภายใต้กรอบและข้อกำหนดด้านการปฏิบัติการตามกรอบและระเบียบปฏิบัติในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในกระบวนการภายใต้กรอบปฏิบัติจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการดำเนินกิจกรรมตามเจตนารมย์ในการแสดงความมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมการจัดการขยะและการคัดแยกขยะที่เข้าร่วมกับภาคประชาสังคม • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ : Fundamental บริษัทมีการกำหนดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีขอบข่ายประกอบด้วยการรวบรวม , การจัดเก็บ, การคัดเลือกผู้รับเหมาและการจัดส่งสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกสู่ภายนอกโรงงานซึ่งหมายถึง ขอบเขตพื้นที่ของโรงงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และที่ระบุในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวะอนามัย แนวทางจัดการ มาตรการจัดการ ✓ การแยกประเภทสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	- การผลิตวัตถุดิบหินปูน - การจัดการโรงงานในการจัดการวัสดุสิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ใช้จากกระบวนการ - จัดการวัสดุจากกระบวนการซ่อมบำรุง และซ่อมแซมเครื่องจักร ในการของเสียอันตรายและไม่อันตราย - การจัดการเศษจากบรรจุภัณฑ์ พาเลทที่ชำรุด และอะไหล่ที่ชำรุด , เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์ที่ชำรุด	- การจัดหาพื้นที่ภายในรองรับกับกระบวนจัดเก็บวัสดุฝุ่นเทา และเศษซากที่ไม่ได้ใช้ภายในกระบวนซึ่งต้องจัดการด้วยวิธีการฝังกลบ - ปริมาณฝุ่นเทาจากการสะสมที่มีการฝังกลบที่มีเพิ่มขึ้น - ฝุ่นสะสมที่อาจส่งผลกระทบในช่วงภาวะอากาศแห้ง หรือร้อน	GRI 306

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
1) ดำเนินการภายใต้กรอบและข้อกำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยเคร่งครัด 2) การส่งเสริมธรรมาภิบาลในสถานประกอบการ 3) การส่งเสริมกิจกรรมมีส่วนร่วมภาคประชาสังคม 4) การส่งเสริมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวก	✓ การชี้บ่งประเภทสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยจัดหาภาชนะรองรับ รวมทั้งจัดทำป้ายชี้บ่งที่ภาชนะใส่สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประเภทต่าง ๆ ✓ การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมาย ✓ การเข้าร่วมกิจกรรมคัดแยกขยะในพื้นที่ที่สามารถดำเนินการ	**ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	- การใช้น้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่นสะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบ	

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติสังคม บุคคลากร และสิทธิมนุษยชน				
S1 สิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Human rights throughout the Business Supply Chain) ดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ ภายใต้ห่วงโซ่อุปทาน • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler ความคาดหวังจากประชาคมโลกให้ธุรกิจดำเนินการโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดแนวทางในการลดผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต ความเป็นอยู่ และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมและการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ การมีแนวปฏิบัติต่อพนักงาน หรือแรงงานอย่างเป็นธรรม และการมีมาตรการสนับสนุนความ	กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - การผลิตและบริการ - การสนับสนุนการผลิต และการจัดการกระบวนการภายใต้กระบวนการผลิตและปฏิบัติการ	- การประกอบธุรกิจอาจเกิดโอกาสในการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งด้านความปลอดภัย , ผลกระทบที่อาจส่งผลต่อผู้ส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	GRI 410 GRI 411

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติสังคม บุคคลากร และสิทธิมนุษยชน				
1) มีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร 2) มีการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การจ้างงานผู้พิการ การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับสวัสดิการผ่านตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น 3) การเปิดเผยรายละเอียดกระบวนตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) 4) มีการดำเนินการสอดคล้องกับกระบวนการโดยระบุและเปิดเผยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันผลกระทบในเรื่องดังกล่าว ตลอดจนมีแนวทางการแก้ไขเยียวยา (Remediation) เมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท	เป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ซึ่งการดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนด้านสิทธิมนุษชนให้เห็นผลและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังและการแสดงความรับผิดชอบในฐานะองค์กรที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญตามแนวทางที่สอดคล้องในการพัฒนาธุรกิจยั่งยืนและตามหลักสิทธิมนุษยชน มาตรการจัดการ ✓ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในบริษัท และกระบวนการที่สำคัญภายใต้ห่วงโซ่อุปทาน ✓ การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากคู่ค้า ✓ การให้ความร่วมมือในการตอบการสำรวจด้านสิทธิมนุษยชน จากหน่วยงานกำกับ และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เช่นผู้ถือหุ้น , ลูกค้า ✓ การเข้าร่วมอบรมความรู้ เพื่อประเมินแนวทางการดำเนินการ เพื่อพัฒนาผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้มีความสอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรฐานการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ✓ การจัดอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและการจัดช่องทางการสื่อสารความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับให้ความรู้กับพนักงาน และการพัฒนาอบรมให้กับคู่ค้า ✓ การจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อประเมินและผลผลกระทบที่อาจส่งผลต่อบริการของระบบนิเวศน์	- การขนส่งและส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมและส่วนงานสนับสนุน - กิจกรรมการบริหารและการจัดการ และการจัดทำรายงานทางการเงิน -การตลาด การขาย และการพัฒนาธุรกิจ / การพัฒนาผลิตภัณฑ์ **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	- ในกระบวนการทำธุรกิจของคู่ค้า อาจยังไม่มีการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ - การประกอบธุรกิจมีการใช้ทรัยากรจากธรรมชาติ จึงต้องมีกระบวนการจัดการเพื่อลดผลกระทบการฟื้นฟ และการชดเชยเพื่อให้สภาพแวดล้อมพื้นฟูหรือบรรเทาผลกระทบต่อระบบนิเวศน์	Risk Management (RT27)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติสังคม บุคคลากร และสิทธิมนุษยชน				
S2/S3 **ทุนมนุษย์: การพัฒนา รักษา และสรรหาบุคลากรทดแทน** (Human Capital: Development, Retention, and Replacement) ดำเนินการด้านพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และการรักษาพนักงาน ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียพนักงานในตำแหน่งที่สำคัญ และการเตรียมการด้านคุณสมบัติและแผนรองรับ สำหรับการสรรหาบุคลากรทดแทน • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ **การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน** 1) กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบโดยครอบคลุมตั้งแต่ การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม ตามหน้าที่ หรือผลประเมิน 2) กำหนดทิศทางพัฒนาศักยภาพผ่านการระบุเป้าหมาย และโครงการส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบ การติดตามผลการฝึกอบรม 3) จัดเก็บสถิติ ชั่วโมงการอบรม การรายงานผล **การจูงใจและรักษา** 1) พิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานด้วยเกณฑ์ประเมินที่จัดเจน นำผลประเมินใช้กำหนดระดับค่าตอบแทน และเป็นข้อมูลสำหรับกำหนด	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler พนักงานที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด รวมถึงเพิ่มโอกาสในการพัฒนาผลิตผลและการสร้างโอกาสด้านนวัตกรรมทางธุรกิจรวมถึงโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงานเป็นอีกวิธีหนึ่งในการจูงใจให้บุคลากรอยากร่วมงานหรือเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรไปพร้อมกัน การจูงใจและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ จะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและมีโอกาสประสบความสำเร็จตามกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนด แนวทางการจูงใจและรักษาพนักงานจะพิจารณาถึงกรอบการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการทั้งในระยะสั้น และระยะยาวตามความเหมาะสมกับผลการดำเนินงานของพนักงานในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร มาตรการจัดการ ✓ การจัดให้มีผู้บริหารเพื่อเตรียมรองรับและทดแทนบุคลากรที่มีแผนการเกษียรล่วงหน้า ✓ การนำระบบ โปรแกรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรวบรวม จัดเก็บข้อมูลด้านทรัพยกรบุคคลอย่างเป็นระบบ ✓ การพัฒนาแคมเปญเพื่อส่งเสริมกิจกรรมความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับ และเปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอกิจการ และดำเนินการกิจกรรม ✓ การรับฟังความเห็น และพัฒนาจัดกิจกรรมตามข้อเสนอแนะ ✓ การบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจัดการสภาพแวดล้อม	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - การผลิตและบริการ - การสนับสนุนการผลิต และการจัดการกระบวนการภายใต้กระบวนการผลิตและปฏิบัติการ - การขนส่งและส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมและส่วนงานสนับสนุน - กิจกรรมการบริหารและการจัดการ และการจัดทำรายงานทางการเงิน -การตลาด การขาย และการพัฒนาธุรกิจ / การพัฒนาผลิตภัณฑ์ **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	- อัตราการลาออกของพนักงาน - การมีจำนวนบุคลากร จำนวนจำกัด และบางตำแหน่งที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ อาจยังไม่เพียงพอ หรือสามารถรองรับการจัดการผลกระทบ และสร้างความเปลี่ยนแปลง หรือพัฒนาการที่สำคัญ ในทุกๆ ด้าน - โครงสร้างประชากร และการเปลี่ยนถ่ายงาน อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องการการพัฒนาทักษะ และความเชี่ยวชาญ ในการจัดการปัญหาของบุคลากรในบางตำแหน่งงาน - ข้อจำกัดจำนวนบุคลากร/การบริหารเวลา/ภาษา เป็นอุปสรรคต่อการ	GRI 401, GRI 402 GRI 404 GRI 405 GRI 406 Risk Management (RT15.8) (RT26) (RT27)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติสังคม บุคคลากร และสิทธิมนุษยชน				
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน 2) ติดตามระดับความพึงพอใจ หรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ และติดต่อผลประเมินความพึงพอใจหรือความผูกพัน 3) นำผลประเมินวิเคราะห์ จัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจ การปรับปรุงการดูแลพนักงาน 4) ยกระดับการสื่อสาร ผลประเมินให้พนักงานรับทราบ เปิดเผยสถิติ การลาออก เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการยกระดับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง **การสรรหาบุคลากรทดแทน** 1) การให้โอกาสที่เท่าเทียมในการสรรหาบุคลากรโดยไม่จำกัด เพศ , เชื้อชาติ , ศาสนา , สีผิว	✓ การจัดฝึกอบรมและให้โอกาสที่เท่าเทียมในการพัฒนาความรู้และศักภาพ โดยมีการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานเสนอโปรแกรมที่หลักสูตรการพัฒนาที่ต้องการฝึกอบรม		พัฒนาความรู้ในสำหรับบางตำแหน่งงาน	
S4 ความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี (Occupational health & Safety) โดยบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO 45001 • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจและตั้งเป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยโดยกำหนดตัวชี้วัดผลดำเนินการจากสถิติและการเกิดอุบัติเหตุและอันตรายจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ มาตรการจัดการ	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น	-พนักงานได้รับบาดเจ็บหรือเกิดอันตราย - อุบัติเหตุ สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน	GRI 403

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติสังคม บุคคลากร และสิทธิมนุษยชน				
1. บริหารจัดการให้พนักงานมีสุขภาวะและทำงานอย่างปลอดภัยสภาพแวดล้อมเหมาะสม 2. มีเป้าหมายพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. มีมาตรฐานการดูแลสุขอนามัยความปลอดภัย 4. ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย พนักงาน ผู้รับเหมา / คู่ค้า ที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5. กำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน 6. บันทึกอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน การบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเพื่อการสืบสวนถึงต้นเหตุของเหตุการณ์ในแต่ละครั้ง 7. มีโครงการส่งเสริมความรู้ การฝึกอบรม สร้างความตระหนัก สามารถรับมือกับความเสี่ยง 8. กำหนดกรอบแนวทางดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	✓ มุ่งมั่นจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความปลอดภัย ✓ มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ✓ มุ่งมั่นกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง ✓ มุ่งมั่นปรับปรุงระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ✓ มุ่งมั่นให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน ✓ การจัดกิจกรรมอบรม และส่งเสริมความรู้ การอบรมด้านความปลอดภัยเพื่อสร้างความตระหนักเพื่อให้ทุกจุดปฏิบัติงานลดอุบัติภัยการการปฏิบัติงานในพื้นที่และขอบเขตความรับผิดชอบโดยไม่มีอันตรายหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน โดยมีการอบรมให้กับพนักงาน 100% และอบรมผู้รับเหมาที่สำคัญ รวมถึงคู่ค้าที่สำคัญ	- การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง -ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายการรักษา เยี่ยวยา หรือชดเชย มีผู้ที่ได้รับผลกระทบ - ทรัพย์สินเสียหาย - การได้รับผลกระทบ ความเดือดร้อน ในส่วนชุมชน หากเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่งสินค้า หรือความเสี่ยงจากกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งจากการดำเนินธุรกิจ - ภาพลักษณ์ที่อาจได้รับผลกระทบหากจัดการไม่ดี หรือมีอุบัติร้ายแรง	Risk Management (RT23)
S5 ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน (Community Relation & Engagement) การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับชุมชน • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ : Value-Creation มีการวางแนวให้การสนับสนุน และ/หรือ การให้ความร่วมมือที่ดีกับภาคประชาสังคม ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยการเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมให้ความร่วมมือ ร่วมกิจกรรมของภาคชุมชน สังคม และหน่วยงานท้องถิ่นทำให้การเข้าถึงการสำรวจรับทราบข้อมูล	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น	- ลดระดับความรุนแรงในการร้องเรียน + โอกาสในการได้รับข้อมูลจากชุมชน ในการแจ้งปัญหาที่อาจเกิดจา	GRI 413

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติสังคม บุคคลากร และสิทธิมนุษยชน				
1. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้อง มีการสำรวจข้อกังวัลของสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการลดผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง 2. มีการมุ่งเน้นโครงการซึ่งมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจโดยกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานร่วมกับชุมชน หรือร่วมแก้ปัญหาสังคม มีการติดตามผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น ว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด ทั้งประโยชน์ที่บริษัทได้รับในเชิงปริมาณ/มูลค่า/ผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจ เช่น รายได้ กำไร ค่าใช้จ่ายที่ลดได้ หรือผลลัพธ์ในเชิงที่สามารถทำให้ระดับความเสี่ยงที่ลดลง หรือ ประโยชน์/ผลตอบแทนเชิงปริมาณทางสังคมที่เกิดต่อชุมชน หรือประโยชน์ต่อสังคมเชิงผลกระบวนการ (Output) หรือ ผลลัพธ์สุดท้าย (Outcome)	ความเห็นหรือข้อกังวลเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวัง อันจะนำมาซึ่งการสร้างให้เกิดมวลชนสัมพันธ์ที่ดีเพื่อลดข้อขัดแย้งหรือความเสี่ยงที่สามารถกระทบต่อชื่อเสียง และได้รับการสนับสนุนจากชุมชนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจดำเนินการได้อย่างราบรื่นโดยได้รับความร่วมมือที่ดีจากภาคประชาสังคม ชุมชน ตลอดรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ มาตรการจัดการ ✓ การพิจารณาข้อมูลที่จะดำเนินการควรเชื่อมโยงกับกระบวนการทางธุรกิจ ในกิจการ CSR after process ว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด ทั้งประโยชน์ที่บริษัทได้รับ หรือผลลัพธ์ในเชิงที่สามารถทำให้ระดับความเสี่ยงที่ลดลง หรือ ประโยชน์/ผลตอบแทนเชิงปริมาณทางสังคมที่เกิดต่อชุมชน ✓ การจัดทำแผนกิจกรรมประจำปี และมีการจัดสรรงบประมาณรองรับกิจกรรม เป็นครั้งคราว ที่ชุมชน หรือองค์กรท้องถิ่นขอความร่วมมือ ✓ การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ของคนในชุมชนเพื่อลดความเสี่ยงจากการร้องเรียนเป็นการเปิดช่องทางสำหรับ คนในชุมชนให้สามารถแจ้งปัญหาหรือผลกระทบ แทนการแจ้งร้องเรียน	- การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	กระบวนการที่ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน	
S6 พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย (Developing Stakeholder Collaboration) เพื่อตอบความคาดหวังทาง	ระดับความสำคัญ : Value-Creation ในกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืน จำเป็นต้องพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือสามารถส่งผลต่อความสามารถในการ	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการจัดการโรงงาน สนับสนุนการผลิต	+ ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความเห็นเพื่อร่วมพัฒนาธุรกิจ หรือองค์กร	GRI 2-29 GRI 413

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติสังคม บุคคลากร และสิทธิมนุษยชน				
สังคม และการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1. กำหนดกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ประกอบด้วย 1.1) กำหนดนโยบายที่ครอบคลุมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมกับองค์กร มีแนวทางการระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการอาศัยความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน 1.2) ดำเนินการและระบุเพื่อประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ รวมทั้งรายงานผลการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการ 2. ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร	ดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงประเด็นความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำไปประกอบการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมขององค์กร รวมทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังและสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มาตรการจัดการ ✓ การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญแต่ละกลุ่ม ✓ กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการในการมีส่วนได้เสียที่สำคัญ ✓ มีการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อคัดเลือกผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมประจำปี ✓ การประเมินผู้มีส่วนได้เสีย โดยประเมินอิทธิพล และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย และบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท ✓ กำหนดกรอบแนวทางการมีส่วนร่วมเพื่อเป็นพื้นฐานการพิจารณา ✓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมประจำปี เช่น ปี 2567 จัดทำแคมเปญ ในการปลูกฝัง 4 พฤติกรรมหลักองค์กร (Our 4's Behaviors) และทำกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความเห็นและร่วมกิจกรรม	- การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	+ องค์กรมีฐานข้อมูล และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุง และกำหนดทิศทางในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโต - อาจมีค่าใช้จ่าย หรือจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการบริหารจัดการ หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมต่าง ๆ	

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
G1 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบูรณาการ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความยั่งยืนควบรวมในกระบวนการ (Good Corporate Governance , Risk Management and Sustainability Development) บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องโดยมีการกำหนดนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ **ด้านการกำกับแนวทางการปฏิบัติ** 1. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งนโยบายและแนวทางปฏิบัติ 2. เปิดเผยสรุปผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ 3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีครอบคลุมเรื่องความความเป็นอิสระ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินผลและนโยบายค่าตอบแทน ตลอดจนกำหนดกระบวนการประเมินผลการทำงานของผู้นำบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมทั้งผลการ	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler & Value-Creation กระแสแรงผลักดันและขับเคลื่อนต่อการตั้งเป้าหมายด้านความอย่างยั่งยืนและกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงในการบังคับให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติด้าน ESG ซึ่งครอบคลุมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) บริษัทซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านกำกับกิจการที่ดี มีการปรับตัวพัฒนากระบวนการเพื่อรองรับการดำเนินงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการที่หน่วยงานกำกับกำหนด รวมถึงการเตรียมการประกาศ/หรือบังคับใช้ มาตรการจัดการ ✓ Complaints: - การดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการที่เป็นมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด - ศึกษาและติดตามกฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์เพื่อปรับเปลี่ยนและทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ และขนาดขององค์กร ✓ Governance:	- การจัดการวัตถุดิบ และการจัดการเหมือง และขนส่งวัตถุดิบ และร่วมพัฒนาคู่ค้า และบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า - การผลิตสินค้าและบริการ - การสนับสนุนการผลิต - การส่งมอบสินค้าและบริการ - การใช้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า - การตลาด การขาย บริการและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า - การพัฒนาธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ - การบริหารจัดการสินทรัพย์และการลงทุน - การบริหารจัดการทางการเงิน - กิจกรรมสนับสนุน **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	+ ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย + สร้างโอกาส/ช่องทางได้รับสนับสนุน การอบรมความความรู้ การจัดอบรมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย + ส่วนลดค่าธรรมรายปีจากโครงการส่งเสริมต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับสนับสนุน + รองรับการจัดการ/ป้องกันความเสี่ยงต่อความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหารที่ไม่เกิดข้อพิพาทหรือการกระทำความผิด + เพิ่มโอกาสได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงิน /ผู้ลงทุน/ลูกค้าที่ให้ความสำคัญต่อบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี	17 12 Risk Management (RT1.1)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
ดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม	- กำกับกิจการเป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบและวิธีการที่กำหนดเป็นบรรทัดฐานและเชื่อมั่นได้ว่ากรรมการ ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต, มีความโปร่งใส จริยธรรมธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี - พัฒนาปรับดำเนินการด้านการกำกับดูแล การติดตาม การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างสอดคล้องตามมาตรฐาน ระเบียบวิธีการที่หน่วยงานกำกับได้เปลี่ยนแปลง โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทธุรกิจ โครงสร้าง และเหมาะสมกับวัฒนธรรม ทรัพยากร และขนาดองค์กร ✓ Risk Management: - การจัดการบริหาร ป้องกันความเสี่ยงภายใต้กรอบกติกา มาตรฐาน ระเบียบวิธีการ โดยประเมินผลกระทบ กำหนดมาตรการ จัดการลด บรรเทา รวมถึงส่งเสริม สร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อพัฒนาธุรกิจให้มั่นคงเติบโต		- การปรับเกณฑ์มาตรฐานด้านการเปิดเผยข้อมูลที่ควบรวมในการเปิดเผยความเสี่ยง ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความยั่งยืนที่กระทบกับการดำเนินธุรกิจ - ภาระรายจ่ายและการพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร เพื่อจัดวางกระบวนการที่ได้มาตรฐานอย่างเพียงพอ	

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
G5-1 มุ่งเน้นลูกค้า รักษาสัมพันธ์ที่ยืนยาว (Customer Focus and Maintaining Long-Term Relationships) เป็นคุณค่าหลักองค์กรที่สำคัญที่ส่งเสริมธุรกิจ และสร้างโอกาสต่อการสร้างฐานรายรับที่มั่นคง ต่อเนื่องและเป็นฐานสำหรับโอกาสในการเติบโต • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1) พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้หลากหลายเพื่อรองรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ 2) มุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 4) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเพื่อพัฒนาความสามารถในจัดการอย่างมุ่งมั่นเต็มกำลังเพื่อผลิตสินค้าและบริการที่ส่งเสริมคุณค่าและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า 5) การมุ่งเน้นลูกค้า: ผลกระทบ ปัญหา รวมถึงอุปสรรค ที่อาจส่งผลต่อการใช้งานผลิตภัณฑ์ หรือส่งผลต่อการพิจารณาการหยุดการซื้อขายของลูกค้า ถือเป็นประเด็นที่ต้องได้รับการติดตามและร่วมมือวางมาตรการจัดการ ป้องกัน อย่างมุ่งมั่นเพื่อรักษาฐานความพึงพอใจในการใช้ผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องเพื่อการซื้อขายระยะยาว	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler บริษัทมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อลูกค้าทุกกลุ่มและทุกราย และมุ่งส่งต่อคุณค่าโดยพยายามปรับปรุงกระบวนให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานผลิตภัณฑ์ในทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตามเนื่องด้วยคุณสมบัติ หรือปัจจัยบางประการ จากความแตกต่างกัน อาจเกิดข้อจำกัด หรืออุปสรรค์ที่ยากต่อการควบคุมจัดการ และนำไปสู่ผลกระทบ แต่ภายใต้กรอบที่กำหนด ทุกปัญหาจะได้รับการติดตามเพื่อกำหนดมาตรการแก้ไข พัฒนาให้มีการจัดการที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งสู่ผลลัพท์การส่งมอบความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า มาตรการจัดการ ✓ การจัดทำแผนการผลิตและการขายเพื่อจัดการการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามคุณสมบัติ ในปริมาณ และระยะเวลาตามเงื่อนไขของลูกค้า ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ✓ มีการจัดการความเสี่ยง ลดผลกระทบที่เกี่ยวข้อง และวางแนวทางป้องกันปัญหาความไม่สอดคล้องแต่ละประเด็นเพื่อบรรเทาผลกระทบต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรค์ต่อการใช้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ✓ พิจารณาปัจจัยต่างๆ และพัฒนาที่เกี่ยวข้องทั้งวัตถุดิบ บุคลากร เครื่องจักร การลงทุน เพื่อส่งเสริมต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณค่าและมีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้าต้องการ ✓ คุณสมบัติที่ไม่สอดคล้องเป็นไปตามเงื่อนไข หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงที่ส่งผลต่อลูกค้าต้องผ่านการพิจารณาโดยฝ่ายการขายเพื่อสอบถามความเห็นชอบจากลูกค้าก่อนส่งมอบเพื่อหลีกเลี่ยงการตีคืนผลิตภัณฑ์ที่ไม่ตรงตามความต้องการ	- การจัดหาวัตถุดิบที่ได้คุณภาพในปริมาณเพียงพอต่อการผลิต - การวางแผนการผลิตสอดคล้องความต้องการลูกค้าแต่ละกลุ่ม - การบริหารสินค้าคงคลังและบรรจุภัณฑ์ให้เพียงพอตามแผนการสั่งซื้อ - การควบคุมคุณภาพ คัดเลือกและรับประกันการส่งมอบที่ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ - จัดการขนส่งและบริการเพื่อส่งมอบตรงเวลา - การตลาด การขาย และบริการ การเสนอราคาที่สามารถแข่งขันและรักษาฐานการซื้อขายต่อเนื่องระยะยาว - ร่วมพัฒนาการใช้เพื่อนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุดและผลกระทบน้อยที่สุด - กิจกรรมสนับสนุน **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า,	- เกิดปัจจัย/ตัวแปรจากคุณภาพผลิตภัณฑ์/ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่รองรับการส่งมอบให้กับลูกค้า บางกลุ่ม/บางราย ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติหรือตรงกับความต้องการ - กลยุทธ์ราคาสำหรับลูกค้าที่มีบางรายที่ปริมาณการซื้อขายสูง/ภาวะการแข่งขันสูง - การเกิดประเด็นปัญหา/อุปสรรคเดิม/การดำเนินลดอุปสรรคเพื่อคงความต่อเนื่องในการใช้งานผลิตภัณฑ์ตามคุณสมบัติหรือปริมาณที่ต้องการในลูกค้าบางกลุ่ม หรือบางราย	12 Risk Management (RT9.5)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
	✓ การสำรวจความพึงพอใจโดยมีการวิเคราะห์เป็นรายกลุ่มผลิตภัณฑ์	หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน		
G6.1 ความต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ การป้องกันการหยุดชะงัก (Product Continuity and Disruption Prevention) การบริหารจัดการกระบวนการผลิตและป้องกันและลดผลกระทบจากปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงัก • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1) หน่วยงานทั้งในส่วนด้านปฏิบัติ การผลิตและสนับสนุนกระบวนให้ความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง ลดผล บรรเทา ป้องกันไม่ให้เกิดปัจจัยที่ส่งผลต่อการหยุดชะงักของการผลิตที่ไม่ได้อยู่ในแผน 2) การจัดการเพื่อลดปัจจัย อุปสรรค ตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ 3) การเตรียมแผนรองรับ การเตรียมการผลิตสินค้าคงคลังให้มีปริมาณเพียงพอกับคำสั่งซื้อล่วงหน้า และตรวจสอบสต๊อกคงคลัง และทบทวนแผนการผลิตให้สามารถควบคุมการผลิตให้มีปริมาณเพียงพออย่างสม่ำเสมอ 4) การทดสอบ และคัดเลือกผลิตภัณฑ์ควรดำเนินการอย่างเพียงพอ และจัดกลุ่มเพื่อควบคุมและรับประกัน	ระดับความสำคัญ : Enabler การมุ่งสู่เป้าหมายในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องตามงบประมาณ และความต้องการของลูกค้าที่มีคำสั่งซื้อ การวางแผนควบคุมเพื่อได้ผลผลิตตามคุณสมบัติของกลุ่มลูกค้าที่ได้มีคำสั่งซื้อ โดยมีการควบคุมการผลิตให้ได้ผลผลิต และคุณสมบัติที่ต้องการอย่างต่อเนื่องในปริมาณเพียงพอต่อการส่งมอบ โดยเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาเพื่อส่งเสริมโอกาสและการสร้างความสามารถเพื่อรองรับการภาวะการแข็งขันที่เพิ่มขึ้น มาตรการจัดการ ✓ การจัดการประชุมด้านปฏิบัติเป็นรายสัปดาห์ประเมินและรับทราบสถานการณ์ การนำประเด็นปัญหา และผลกระทบโดยร่วมวางแผนกำหนดมาตรการจัดการเพื่อลดอุปสรรค และโอกาสการเกิดการหยุดชะงักของกระบวนการ และความต่อเนื่องในการผลิต ✓ การจัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาและการป้องกันเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามแผนการผลิตและสอดคล้องกับแผนการขาย และส่งมอบผลิตภัณฑ์ ✓ จัดหาแหล่งวัตถุดิบและแหล่งเชื้อเพลิงที่สามารถส่งมอบวัตถุดิบและเชื้อเพลิงที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการในปริมาณที่มีความต่อเนื่องและลดปัจจัยและตัวแปรจากวัตถุดิบหลักที่ส่งผลต่อคุณภาพหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ ✓ จัดสรรงบประมาณ การลงทุนตามความจำเป็นต่อการพัฒนากระบวนที่ส่งเสริมต่อการสร้างผลผลิตที่ได้คุณสมบัติที่ต้องการ	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	- การมีผลผลิตที่คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์/ปริมาณตามแผนในการส่งมอบในลูกค้าบางราย หรือบางกลุม หรือบางช่วงเวลา - ปริมาณผลผลิตสำหรับลูกค้าในบางกลุ่มที่ควบคุมคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ในบางประการที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะกลุ่ม อาจได้รับปริมาณการส่งมอบที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ - ปริมาณผลผลิตบางช่วงไม่สอดคล้องตามแผนคำสั่งซื้อ	12 Risk Management (RT9.5)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตรงความต้องการของลูกค้า	✓ การพัฒนากระบวนทดสอบ ฐานคุณภาพ การคัดเลือก และรับประกันการส่งมอบให้ตรงตามคุณสมบัติและความต้องการ			
G7 การบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน (Sustainable Value Chain Management) ดำเนินการ • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1. มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยกระบวนการที่ระบุได้ว่าคู่ค้ารายรายสำคัญอย่างชัดเจน 2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าครอบคลุมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สังคม ตลอดจนดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง 3. กำหนดให้ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และ/หรือสังคม เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง Supplier Code of Conduct และเป็นเกณฑ์ประกอบการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ 4. มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการ On-Site ESG Audit เพิ่มเติม 5. การมีส่วนร่วมดูแลช่วยเหลือคู่ค้าอย่างเหมาะสม 6. การมีส่วนร่วมยกระดับความตระหนักถึงเรื่องการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler การพัฒนาระบบการบริหารตามกรอบความยั่งยืน ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากคู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องตลอดทางจรภายใต้สายโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้มีการพัฒนาในการร่วมมือทั้งกับคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม โดยมีการพัฒนาแนวปฏิบัติตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง มาตรการจัดการ ✓ การทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้าและกำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างบูรณการเป็นเอกสารชุดเดียวกัน ✓ การจัดกิจกรรม "Supplier Day" โดยมีการอบรมคู่ค้าเพื่อสื่อสารจรรยาบรรณ และแจ้งคู่ค้าเพื่อการลงนามรับทราบ และสร้างความตระหนักในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่เกิดจากผลกระทบด้าน Climate Change , การแจ้งนโยบายการดำเนินการด้าน Biodiversity และการแจ้งขอความร่วมมือสำหรับการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล GHG ขอบเขต 3 การประเมินคู่ค้า ทั้งด้านความเสี่ยงและการดำเนินการด้าน ESG และมีการตรวจเยี่ยมการดำเนินการ On Site Audit สำหรับรายที่มีความเสี่ยง	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	- คู่ค้าส่วนใหญ่เป็นนิติบุคคลที่เป็นบริษัทเอกชน หรือเป็นหจก. ซึ่งอาจยังไม่มีระบบที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการด้าน ESG - คู่ค้าที่สำคัญบางรายเป็นคู่ค้าที่อยู่ต่างประเทศ เช่น ผู้ผลิตอิฐทนไฟ ซึ่งการสำรวจ หรือ การตรวจประเมิน Onsite อาจยังไม่ครอบคลุม เนื่องจากมีรายจ่ายสูง	Risk Management (RT7) (RT10) (RT14) (RT15.3) (RT19) (RT23) (RT24) (RT28) (RT34.2) (RT34.4)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
G7-1 แหล่งจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มั่นคงและปลอดภัย (Stable and Secure Raw Material Sourcing) การจัดหาแหล่งในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มั่นคงและปลอดภัย • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1) มีการประเมินและบริหารความเสี่ยง รวมถึงการคัดเลือกแหล่ง คัดเลือกคู่ค้า การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคู่ค้า 2) การพิจารณาแหล่งจัดซื้อเชื้อเพลิงที่นอกจากการประเมินด้านราคา ปริมาณ และเป็นแหล่งที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ ยังต้องพิจารณาความน่าเชื่อถือการจัดซื้อได้อย่างต่อเนื่องหา กระบวนการจัดส่งที่ปลอดภัย มีความเสี่ยงต่ำ 3) กรณีการจัดซื้อวัตถุดุบ/เชื้อเพลิงจากต่างประเทศ ต้องประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ประเทศที่ตั้งของคู่ค้าเป็นคู่ค้าที่เคยมีประวัติเสี่ยง หรือมีโอกาสเกิดความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุม 4) กรณีเป็นแหล่งวัตถุดิบหิน และแร่ต้องเป็นแหล่งที่มีใบอนุญาตการขุดเจาะและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง	ระดับความสำคัญ : Enabler & Value Creation แหล่งจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ ที่สำคัญ เช่น วัตถุดิบ เชื้อเพลิง การคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสามารถจัดหาแหล่งในการจัดซื้อจัดหาได้อย่างปลอดภัย ในราคา คุณภาพ และปริมาณตามแผนการใช้งานที่ใช้โดยมีความต่อเนื่อง และรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาว จะสามารถส่งเสริมการเป็นฐานการผลิตที่ยั่งยืน มาตรการจัดการ ✓ การคัดเลือกคู่ค้าเชื้อเพลิงที่สามารถจัดซื้อจัดหาเชื้อเพลิงที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อการผลิต สามารถควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดซื้อในปริมาณที่เหมาะสมกับสถานที่จัดเก็บสต๊อกคงคลัง และมีความเสี่ยงด้านกระบวนการขนส่ง ขนถ่าย และความเสี่ยงจากสินค้าสูญหายระหว่างการขนส่งทางทะเลต่ำ และมีราคาที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการด้านต้นทุน ✓ การมีแหล่งจัดซื้อเชื้อเพลิง มากกว่า 1 ชนิด มากกว่า 1 แห่งสำหรับใช้ในการผลิตเพื่อสามารถผลิตปูนขาว ในเกรดที่เป็นที่ต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการคุณสมบัติจากเชื้อเพลิงที่แตกต่าง ✓ การคัดเลือกวัตถุดิบหินปูน โดยเลือกแหล่งผลิตหลัก และการทำสัญญาซื้อขายระยะยาว จากเหมืองหินปูนที่สามารถผลิตหินปูนจัดส่งในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้ ✓ การบริหารจัดการคู่ค้าโรงโม่หิน ในการทำสัญญาจ้างเหมาที่ครอบคลุมความเสี่ยง หรือป้องกันความเสี่ยง เกี่ยวกับปริมาณสินค้าสูญหาย	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง กระบวนการจ้างผลิตหินปูน - การจัดหาวัตถุดิบ/การนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ - กระบวนการบริหารจัดการคู่ค้า คัดเลือกคู่ค้า การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า - และพื้นที่ที่มีการผลิตการเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	+ ลดผลกระทบ และบรรเทาความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดหา + การบรรเทาผลกระทบจากคุณภาพของวัตถุดิบจากปัจจัยทางกายภาพ หรือคุณสมบัติของวัตถุดิบที่กระทบต่อการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ + การลดโอกาสในการเกิดการด้อยค่า/สูญเสีย มูลค่าจากวัตถุดิบสูญหายระหว่างขนส่ง/จัดเก็บ/กระบวนการขนถ่าย	Risk Management (RT7) (RT14)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
G9 การพัฒนาธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Development of New Businesses/ Products with Technology and Innovation) การพัฒนาธุรกิจเพื่อรองรับการกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงจากภาวะการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมใดอุตสหกรรมหนึ่ง หรือรองรับการภาวะการแข่งขัน • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1) การสำรวจลูกค้า หรืออุตสาหกรรมใหม่ที่สามารถพัฒนานำผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือโครงการสำหรับเปิดลูกค้าใหม่ หรือตลาดใหม่ 2) การศึกษาความเป็นไปได้ในการนำผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตไปใช้กับอุตสาหกรรมที่ยังไม่เคยมีการซื้อขาย เพื่อสามารถขยายฐานสำหรับตลาดใหม่รองรับผลิภัณฑ์เดิม/ หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยอาศัยในการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมด้านการผลิตที่มีความเหมาะสมเพื่อปรับแต่งกระบวนผลิตให้รองรับในการผลิตสินค้าที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการนำไปใช้งานของลูกค้าใหม่/อุตสาหกรรมใหม่ 3) การพัฒนากระบวนการสร้างสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าใหม่จนกว่าจะมีการเปิดการซื้อขายและการส่งมอบ	ระดับความสำคัญ : Enabler , Value-Creation การสร้างโอกาสเพื่อเพิ่มยอดขาย หรือฐานลูกค้าใหม่ที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์ใหม่/พัฒนากลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่/สร้างฐานการตลาดใหม่ เพื่อรักษาฐานรายได้/ตลาดทดแทนปริมาณที่อาจเกิดการสูญเสียจากภาวะการแข่งขัน และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากภาวะการแข่งขัน และความเสี่ยงจากโอกาสในการเกิดการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมใด/อุตสาหกรรมหนึ่ง มาตรการจัดการ ✓ การพัฒนาคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับลูกค้าใหม่/ตลาดใหม่ เช่น โครงการผลิตภัณฑ์โดโลไมท์สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก, โครงการผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่ม Flue Gas Desulfurization(FGD) สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน และ โครงการผลิตภัณฑ์ปูนขาว AAC สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา โดยกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะไม่มีการหยุดการพัฒนาเพื่อให้การซื้อขายคงความต่อเนื่องในระยะยาว ✓ การพัฒนาสินค้าใหม่ หรือตลาดใหม่อย่างต่อเนื่อง สำหรับผลิตภัณฑ์หใหม่ หรือตลาดใหม่ จะไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย จนกว่าขั้นตอนการซื้อขายเชิงพาณิชย์จะมีการเปิดตัว ✓ การศึกษาปัญหา อุปสรรค ผลกระทบ ระหว่างการพัฒนากระบวนการส่งมอบ การใช้งานผลิตภัณฑ์ เพื่อศึกษาและพัฒนาแนวทางเพื่อหาแนวดำเนินการร่วมกับฝ่ายผลิต และหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาหามาตรการในการจัดการเพื่อลด	- กระบวนตลาด การขาย และพัฒนาธุรกิจ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ - กระบวนการวิศวกรรมและการลงทุน - กระบวนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ - การศึกษาดูงานในอุตสาหกรรมผลิตที่เกี่ยวข้องในฐานการผลิต เครือข่ายคามิวส์ - กิจกรรมสนับสนุน **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน/สถาบัน/หน่วย งานวิจัย/ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยว	- ช่วงเวลาในการพัฒนาวิจัย ทดสอบ การนำผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่กระบวนการ ขั้นตอนการซื้อขายอาศัยระยะเวลาบางโครงการอาจต้องใช้เวลามากกว่า 2 ปี กว่าผลิตภัณฑ์จะเข้าสู่การมีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์ - มีการใช้จ่ายและต้องอาศัยความรู้ ความสามารถบุคลากร - อาจต้องพึ่งพิง/อาศัยเครือข่ายความสัมพันธ์/องค์ความรู้ การสนับสนุนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก + เพิ่มโอกาสในการเติบโตฐานรายได้ + บรรเทาภาวะการแข่งขัน/การแปลง	Risk Management (RT9.6)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
ผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์เพื่อคงความต่อเนื่องในการซื้อกันในระยะยาว	ปัญหา อุปสรรค และผลกระทบต่าง ๆ ให้เหลือน้อยที่สุดและอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้		แปลงในอุตสาหกรรมของลูกค้า	
G10 บริการระบบ IT และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (IT Services and Cybersecurity) ดำเนินการ • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1. มีการจัดการระบบการจัดการข้อมูล และระบบสารสนเทศอย่างสอดคล้องตามมาตรฐานเหมาะสมกับธุรกิจ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการระบบบัญชีการเงิน มีกระบวนการวางระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันอาชญกรรมทางไซเบอร์ หรือระบบการกู้คืนหากข้อมูลเกิดการสูญหายเพื่อป้องกันหรือบรรเทากระทบที่อาจได้รับจากความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ 2. ระบบสารสนเทศหรือโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศของบริษัทมีมาตรการดำเนินการจัดการระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อให้มีการจัดการที่เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมความปลอดภัยสารสนเทศ และการป้องกันภัยทางไซเบอร์ขั้นพื้นฐาน 3. มีการจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล โดยจัดให้มีผู้ดูแลจัดการด้าน IT Spec list เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเพื่อกำกับ	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler ปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจปัจจุบันต้องอาศัยทรัพยากรระบบข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายด้าน IT เพื่อการขับเคลื่อนและทำธุรกรรมต่าง ๆ ซึ่งระบบต้องมีการพัฒนาป้องกันการหยุดชะงัก และรักษาความปลอดภัยจากการโจมตี หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสร้างความเชื่อมั่นต่อบริษัท ต่อผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ มาตรการจัดการ ✓ มีการลงทุนพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลโดยควบรวมเครือข่าย IT ของกลุ่ม Carmeuse ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักทางอ้อม โดยระบบเครือข่ายของ Carmeuse ซึ่งเป็นระบบที่ได้มาตรฐานการควบคุมด้านความปลอดภัย และมีระบบการป้องกันด้าน Cyber Security ที่ได้มาตรฐาน ✓ ทุก Users ผู้ใช้งานจะมีการควบคุมการใช้ Application เฉพาะที่ได้รับอนุญาต และควบคุมการเข้าถึง การเปลี่ยนแปลง Password ตามระยะเวลา และการยืนยันตัวผ่านระบบความปลอดภัยจาก Mobile ผ่าน Application Authenticator ✓ ทุก Users จะได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยตามโปรแกรมการอบรมผ่านระบบการอบรมออนไลน์ และมีกำหนดระยะเวลาซึ่งหากไม่เข้าอบรม ระบบจะแจ้งเตือนไปยังหัวหน้างานเพื่อแจ้งให้ User เข้าอบรมตามโปรแกรม การควบคุมและกำหนดเฉพาะอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาต	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน / หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องดำเนินการในการเข้าถึงเพื่อใช้งานด้านธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ	- โอกาสในการได้รับข้อมูล Links โจรกรรมจากผู้ไม่ประสงค์ดี - โอกาสจากการถูกโจมตีทาง Cyber จากเรียกค่าไถ่ทาง Cyber + ถ้าจัดการได้มาตรฐานดีจะสามารถดำเนินงานด้านระบบข้อมูลได้อย่างปลอดภัย	Risk Management (RT6.4) (RT15.9) (RT18)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
หรือดูแลจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. มีการจัดทำนโยบายในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบ เอกสาร IT Spec list เป็นผู้ดูแลระบบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีการติดตามเพื่อทดสอบระบบความปลอดภัย หรือการฝึกอบรมเพื่อป้องกันความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ				
G11 การลงทุนอย่างปลอดภัย (ขยาย, ปรับปรุง, เทคโนโลยี,นวัตกรรม,คุ้มค่าการลงทุน) (Safe Investments (Expansion, Process Improvement, Technology, Innovation, Investment Efficiency)) บริษัทมีการบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายในการใช้รายจ่ายฝ่ายทุน โดยมีการประเมินความจำเป็นและการพิจารณาโดยคำนึงถึงการทุนลงอย่างปลอดภัย • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1) กรอบพิจารณาเพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตผ่านกลยุทธ์การลงทุนและการร่วมทุน และการกระจายธุรกิจผ่านการเข้าซื้อกิจการ 2)พัฒนาการลงทุนเลือกจากนวัตกรรมใหม่/เทคโนโลยีใหม่	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler การป้องกันการหยุดชะงัก และการเติบโต ผ่านการขยายฐานกำลังการผลิต หรือการปรับปรุงกระบวนให้รองรับการความต้องการ หรือลดอุปสรรคบางประการ จำเป็นต้องการอาศัยการลงทุนและพัฒนากระบวนโดยมุ่งใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมที่ส่งเสริมต่อกระบวนการ โดยทุก ๆ โครงการลงทุนผ่านการพิจารณาประเมินผลตอบแทน ระยะเวลาคืนทุน และการหาแหล่งเงินลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความรอบคอบและความปลอดภัย เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในระดับที่เหมาะสม มาตรการจัดการ ✓ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำแผนสำหรับการจัดสรรงบประมาณ และโครงการลงทุน (Capex) ประจำปี ซึ่งเป็นการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงแผนในการขยายกำลังการผลิตเพื่อสร้างฐานการเติบโต /แผนปรับปรุงกระบวนการโดยมีการเสนอต่อคณะ	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการผลิต - การขนส่ง - การป้องกันความปลอดภัย - การจัดการพลังงาน - การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต - การลงทุนในการขยาย - การเข้าซื้อกิจการที่มีความเกี่ยวข้องและสนับสนุนต่อธุรกิจ **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน	- ผลตอบแทนสำหรับบางโครงการอาจไม่เป็นไปตามแนวโน้มที่คาด - อาจเกิดการด้อยค่าของเงินลงทุนในบางโครงการ - โครงการที่อนุมัติบางโครงการอาจเกิดล่าช้าและเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษี + การลงทุนในโครงการที่เหมาะสมสามารถสร้างฐานรายรับที่มั่นคง	

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
3) การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท 4) ลงทุนในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม BOI 5) ลงทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินการที่มีความต่อเนื่อง 6) ลงทุนที่ได้รับการส่งเสริมด้านสินเชื่อ 7) ต้องมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่อง แผนการลงทุนประจำปี และมีการทบทวนหากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเหตุการณ์ รวมถึงมีการติดตามและควบคุมอย่างเหมาะสม 8) ต้องผ่านความเห็นของคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น พิจารณาเป็นไปตามขนาด หรือลักษณะการทำรายงาน / กรณีเป็นรายการเป็นการทำกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่คู่สัญญาเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยง ให้ปฏิบัติและสอดคล้องเป็นไปตามหลักการพิจารณาในการเข้าทำธุรกรรม และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบวิธีการ และข้อบังคับที่กำหนด 9) โครงการลงทุนที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินการลงทุนจนแล้วเสร็จต้องมีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อประเมินผลตอบแทนจากการลงทุน	กรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการตามแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี ✓ กรณีรายการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และเป็นรายการที่อาจมีการเข้าทำสัญญากับนิติบุคคล หรือคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวโยงต้องมีการเสนอและจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบราคาและการคำนวนขนาดรายการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณารายการ หรือธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยง ✓ การพิจารณาจะยึดหลักพื้นฐานในการประเมินอัตราผลตอบแทน สภาพเศรษฐกิจ ความจำเป็น และความสำคัญของลักษณะการลงทุนโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของการใช้เงินลงทุนเป็นสำคัญ	ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน/ภาครัฐหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอรับการส่งเสริมการลงทุน หรือโครงการที่ได้รับการอนุญาต จากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	และสร้างผลตอบแทนที่ดี	Risk Management (RT36)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
จนกว่าจะมีครบกำหนดระยะเวลาการคืนทุนแล้วเสร็จ และการรายงานผลสรุปผลต่อคณะกรรมการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาคืนทุนในแต่ละโครงการ				
G11-2 การบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management for Maximum Returns) ดำเนินการ • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1) การดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท 2) การจัดทำ List รายการทรัพย์สินที่สำคัญที่ไม่ได้ใช้ในการประกอบธุรกิจและมีแผนการจำหน่าย 3) การจัดทำ List รายการ ปริมาณ มูลค่า วัตถุดิบ หรือสินค้าคงคลังสำคัญที่เป็นวัตถุดิบ / วัสดุสำรองคงคลัง / วัสดุ Recycle และระยะเวลา หรือ บ่งชี้แผนการนำไปใช้ อย่างเป็นระบบ 4) จัดทำแผนเพื่อประเมินความคืบหน้า สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง โครงการมีการลงทุนและบันทึกรายการระหว่างก่อสร้าง และต้องใช้ระยะเวลาก่อสร้างเกินกว่า 1-3 ปี หรือแผนสำหรับบัญชีระหว่างก่อสร้าง ที่ไม่มีความคืบหน้าเกินกว่า 1-3 ปี เพื่อประเมินติดตาม กลยุทธ์ในการ จัดการโดยมีการทบทวนประจำปี	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler บริษัทมีรายการสินค้า หรือสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการบริหารจัดการ ซึ่งอาจเป็นรายการที่มีการเคลื่อนไหวช้า หรือการหยุดการเคลื่อนไหวในบางรายการตามรอบระยะเวลาบัญชี เนื่องจากเป็นเป็นสินค้าที่มีการสำรอง และยังไม่มีแผนการซ่อมแซม หรือสินทรัพย์ที่รอการก่อสร้างหรือเป็นโครงการที่ชลอการลงทุน และรอทางเลือกในการลงทุนจากภาวะการตลาดและสภาพเศรษฐกิจ มาตรการจัดการ ✓ การบ่งชี้รายการทรัพย์สิน ที่เคลื่อนไหวช้าไม่เคลื่อนไหว รวมถึงรายการโครงการระหว่างก่อสร้างที่ล่าช้าเพื่อบ่งชี้สำหรับฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการติดตามในการจัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการ ✓ การกำหนดการดำเนินการจัดการด้านทรัพย์สินสำคัญที่อาจกระทบต่อมูลค่าทรัพย์สินหรือข้อมูลทางการเงินเป็นหนึ่งในประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญเพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางดำเนินการ และเป็นประเด็นที่ต้องมีการติดตาม	- กระบวนบริหารสินค้าคงคลัง - กระบวนการจัดการโรงงาน - ฝ่ายวิศวกรรมและการลงทุน - ฝ่ายตรวจสอบบัญชีและการตรวจประเมินระบบควบคุมภายใน - ฝ่ายซ่อมบำรุง - ฝ่ายจัดซื้อจัดหา - กิจกรรมสนับสนุน **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน/ ผู้สอบบัญชี / ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน	- รายการทรัพย์ที่เคลื่อนไหวช้า หรือไม่เคลื่อนไหวที่อาจส่งผลกระทบต่อการเกิดการล้าสมัย หรือการด้อยมูลค่า - บัญชีคงคลังที่มีมากเกินและมีการเคลื่อนไหวช้าหรือไม่เคลื่อนไหว ส่งผลต่อด้านการจัดการเงินลงทุน	Risk Management (RT15.7) (RT15.6) (RT17) (RT21)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
G12-1 ความมั่นคงทางการเงินการจัดการแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ (Financial Stability and Management of low-interest rate sources) ดำเนินการ • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1) การบริหารจัดการการใช้เงินเพิ่มทุนโดยการบริหารจัดการเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนเพื่อใช้ประโยชน์สูงสุด เพื่อลดภาระต้นทุนทางการเงิน ซึ่งการใช้เงินที่ได้จากการเพิ่มทุนเพื่อบริหารจัดการทางการเงินต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ 2) การจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มเพื่อให้มีแหล่งที่สามารถเสนอสินเชื่อเพื่อเป็นทางเลือก อย่างน้อย 3 แห่ง	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler การบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการมุ่งลดภาระต้นทุนทางการเงิน รวมไปถึงการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมเพิ่มสำหรับเป็นทางเลือกเพื่อเลือกใช้แหล่งเงินกู้ยืมที่ให้ข้อเสนอดอกเบี้ยที่ต่ำสุด มาตรการจัดการ ✓ โดยมีการบริหารจัดการเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนเพื่อสามารถก่อประโยชน์สูงสุด โดยสามารถลดภาระต้นทุนทางการเงินจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย ✓ การจัดหาแหล่งสินเชื่อสถาบันการเงินเพิ่มจำนวน 1 แห่งจากเดิมมีสถาบันการเงินที่เป็นผู้สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการลงทุนและหมุนเวียนในกิจการ 2 แห่ง	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, สถาบันการเงิน /หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	+ แหล่งสินเชื่อที่สามารถให้ข้อเสนอ และการเปรียบเทียบข้อเสนอเพื่อเลือกใช้แหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำกว่า + สามารถส่งเสริมต่อการบริหารจัดการทางการเงินและการเจรจาเงื่อนไข	Risk Management (RT32.1)
G12-2 ความผันผวนของต้นทุนและจัดการภาวะการแข่งราคา (Cost Volatility and Competitive Pricing Conditions) ดำเนินการทบทวนและบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรเทาผลกระทบจากปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความผันผวนของต้นทุน • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler การบรรเทาผลกระทบจากการแข่งขันของผู้ผลิตในประเทศที่มุ่งเน้นกลยุทธ์ราคา การบรรเทาผลกระทบจากการบริหารจัดการ ผลกระทบจากภาวะต้นทุนเชื้อเพลิงที่เป็นปัจจัยหลัก จากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิงถือเป็นประเด็นที่สำคัญที่บริษัทมุ่งบริหารจัดการ มาตรการจัดการ ✓ การเจรจากับคู่ค้าเพื่อจัดหาแหล่งวัตถุดิบที่สามารถบริหารจัดการเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านต้นทุนเชื้อเพลิงที่สามารถใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อฐานการผลิตให้มีความต่อเนื่อง	- การตลาด การขาย และโลจิสติกส์ - การควบคุมการผลิต และต้นทุนการผลิต การลดการสูญเสียภายในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง - การควบคุมและจัดหาบริการขนส่งบริการดี จัดส่งปลอดภัย และราคาเหมาะสม	- การสูญเสียปริมาณการขายจากเกณฑ์ราคาไม่สามารถแข่งขัน - รายได้จากการขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด - การสูญเสียสัดส่วนทางการตลาดสำหรับราย	Risk Management (RT9.2)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
1) การวิเคราะห์ ประเมิน ผลกระทบ/โอกาส จากปัจจัยต้นทุนหลัก เช่น ต้นทุนเชื้อเพลิง ที่เกิดความผันผวน เพื่อหามาตรการในการบรรเทาผลกระทบ 2) มีการส่งเสริมและวิเคราะห์เพื่อหาโอกาสในการปรับลดต้นทุนเพื่อให้อยู่ในระดับที่คงความสามารถในการแข่งขัน 3) จัดทำโครงการเพื่อให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการค้นหาจุด หรือการนำเสนอแนวทางเพื่อสามารถลดต้นทุน หรือรายจ่ายผ่านการจัดทำกิจการ Costing Saving อย่างต่อเนื่อง 4) มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร การจัดการพลังงาน และเศรษฐกิจหมุนเวียนส่งเสริมการจัดการภาวะต้นทุนอย่างเหมาะสม	✓ การจัดทำนโยบายและแผนวัตถุดิบคงคลังที่สำคัญเพื่อมีระยะเวลาในเตรียมการรับมือสำหรับโอกาสที่เกิดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับราคาในการจัดซื้อจัดหาเชื้อเพลิงที่ถือหุ้นต้นทุนหลัก ✓ การประเมินและวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไรในรายลูกค้าสำคัญที่มีภาวะการแข่งขันสูงและจัดทำกลยุทธ์และมาตรการจัดการเพื่อคงรักษาฐานลูกค้า และคงความสามารถในแข่งขันเพื่อรักษาฐานธุรกรรมการซื้อขายกับลูกค้าตามเป้าหมายที่กำหนด ✓ การพัฒนาตลาด พัฒนาความสัมพันธ์ และบริการกับลูกค้าเพื่อรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อคงการซื้อขายอย่างต่อเนื่อง การมีการติดตามลูกค้า การพบปะเพื่อรับทราบความเห็น และการติดตามแก้ไขผลกระทบต่าง ๆ เพื่อดูแลและรักษาความพึงพอใจรวมถึงการสร้างฐานความพึงพอใจสูงสุดให้เกิดกับลูกค้าทุกราย	- การควบคุมคุณภาพ และกระบวนการผลิตที่มีความต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ - กระบวนการบริหารสินค้าคงคลังที่ปริมาณเพียงพอเพื่อรักษาโอกาสและความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	ลูกค้าที่หันไปใช้ผลิตภัณฑ์จากคู่แข่ง	
G12-3 อุตสาหกรรมหรือธุรกิจของลูกค้า/คู่ค้าที่เปลี่ยนแปลง (Change of industry or business pattern of Customers/Partners) การประเมินผลกระทบและความเสี่ยงสำหรับกลุ่มลูกค้า หรืออุตสาหกรรม หรือกลุ่มคู่ค้าที่อาจได้รับผลกระทบอันเกิดจากภัยพิบัติ สภาพอากาศจากอุณหภูมิโลกที่เพิ่มสูง ส่งผลกระทบต่อปัจจัยการผลิต • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ : Enabler ผลกระทบจากภัยพิบัติอันเกิดจากความเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และอุณหภูมิโลกที่เพิ่มขึ้น และส่งผลกระทบต่อธุรกิจจากความเสี่ยงทางกายภาพที่เกิดจากภัยพิบัติที่อาจกระทบกับปัจจัยการผลิตทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าในบางราย หรือบางอุตสาหกรรม ตลอดจนความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านทางด้านกฎระเบียบ มาตรการ กฎหมาย รวมถึงความเสี่ยงระดับภูมิภาคจากผลิตภัณฑ์ทดแทนจากประเทศจีน อาจส่งผลต่อปริมาณความต้องการของลูกค้า หรือปริมาณการส่งมอบผลิตภัณฑ์จากคู่ค้าไม่เป็นไปตามแผน หรืองบประมาณที่คาด	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน	- ผลกระทบจากปริมาณการขายสินค้า/รายได้จากกลุ่มลูกค้าบางกลุ่มอุตสาหกรรมลดลงเนื่องจากผลกระทบด้านปัจจัยการผลิต - ผลกระทบทบจากปริมาณความต้องการ	Risk Management (RT9.1)

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
1) มีการติดตามและประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงสำหรับกลุ่มลูกค้าที่พึ่งพิงปัจจัยและทรัพยากรทางการเกษตรและติดตามผลกระทบและสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเตรียมแผนรองรับหากเกิดผลกระทบที่ส่งผลต่อปริมาณความต้องการตามแผน/เป้าหมายการขาย 2) มีการติดตามและประเมินสถานการณ์ในลูกค้าเป็นรายอุตสาหกรรม รวมถึงลูกค้าที่มีโอกาสเกิดผลจากผลิตภัณฑ์ทดแทนจากประเทศจีนเพื่อประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งด้านปริมาณและราคา เพื่อเตรียมแผนรับมือ และแผนรองรับการเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดการเปลี่ยนแปลง	มาตรการจัดการ ✓ ติดตามและประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงสำหรับกลุ่มลูกค้าที่พึงพิงปัจจัยและทรัพยากรทางการเกษตรและติดตามผลกระทบและสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเตรียมแผนรองรับหากเกิดผลกระทบที่ส่งผลต่อปริมาณความต้องการ/เป้าหมายการขาย ✓ มีการติดตามและประเมินสถานการณ์ในลูกค้าเป็นรายอุตสาหกรรม รวมถึงลูกค้าที่มีโอกาสเกิดผลจากผลิตภัณฑ์ทดแทนจากประเทศจีน เพื่อประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งด้านปริมาณและราคา เพื่อเตรียมแผนรับมือ และแผนรองรับการเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดการเปลี่ยนแปลง ✓ การเตรียมแผนรองรับจากอุตสาหกรรม/กลุ่มลูกค้าทดแทนกรณีเกิดการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมใด /อุตสาหกรรมหนึ่ง ✓ การเตรียมแผนรองรับในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่สำคัญโดยมีแหล่งวัตถุดิบสำคัญมากกว่า 1 แห่ง หรือ 1 ราย	**ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	ใช้ผลิตภัณฑ์ในบางกลุ่มอ	

https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ : มาตรการลดผลกระทบที่อาจเกิดในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

พันธกิจด้านความยั่งยืนของ SUTHA : “**เราจะร่วมทำให้โลกดีขึ้น**”

<u>กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบสิ่งแวดล้อมและสังคม</u>

E1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
E2. การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
E3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ
E4. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
E5. การบริหารความเสี่ยงจากการใช้น้ำ
E6. ความหลากหลายทางชีวภาพ

E1. **<u>การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</u>**

<u>หลักการ</u>

บริษัท มีการกำหนดให้มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรได้อย่างเป็นระเบียบแบบแผน ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม และได้รับการรับรองการจัดการตาม ISO 14001 เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงและรายจ่ายที่อาจเกิดจากการละเมิดหรือผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบสากล ISO 14001 โดย

“**<u>นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)</u>** ” มีดังนี้

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ การผลิตและจำหน่ายสินค้าแคลเซียมออกไซด์, แคลเซียมไฮดรอกไซด์ และแคลเซียมคาร์บอเนตอย่างมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า ในขณะเดียวกันก็ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงมีความมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กรให้มีความตระหนักถึงความจำเป็นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมป้องกัน และเสริมสร้างกิจกรรมอื่น ๆ ที่จะช่วยดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าทางด้านสิ่งแวดลอม และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อให้บรรลุถึงเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้วางแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1) ส่งเสริมการลดการใช้พลังงานและของเสีย โดยการรีไซเคิลเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2) มีการควบคุมและป้องกันปัญหามลพิษ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ
3) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4) ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
5) อบรมและสื่อสารแก่พนักงานทุกคนและผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจในนโยบายสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงความ

รับผิดชอบในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และถ่ายทอดให้แก่พนักงานทุกคนและผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้

2. กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการดูแลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ประกอบด้วย

2.1) การแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานและกระบวนการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

2.2) การแต่งตั้งทีมเพื่อพัฒนากิจกรรมโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมรวมถึงกิจกรรมขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน ซึ่งจะมีสมาชิกจากทั้งหน่วยงานปฏิบัติการและจัดการบริหารเพื่อร่วมสนับสนุนในการพัฒนากิจกรรมเพื่อดำเนินงานตามกรอบการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

3. กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และควบคุมและรวมไปถึงตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงปริมาณตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืนและกำกับดูแลให้ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมบูรณา การอย่างสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน

4. มีการเปิดเผยประโยชน์เชิงปริมาณที่ได้รับจากสินค้าและบริการหรือกระบวนการที่พัฒนาคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม

<u>นโยบายการควบคุมมลพิษและการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ</u>

หลักการ

ด้วยกระบวนการในการผลิตหินปูน และปูนขาว รวมถึงกระบวนการโม่ บด ย่อยหินปูน และการบดปูนขาว รวมถึงแคลเซียมคาร์บอเนต มีกระบวนการที่เป็นแหล่งก่อกำหนดของฝุ่น ควัน และก๊าซซึ่งอาจส่งผลกระทบเป็นมลพิษด้านฝุ่น และส่งผลต่อคุณภาพอากาศเพื่อควบคุม ลด และบรรเทาผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการจึงกำหนดนโยบายและวางแนวปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบและดำเนินมาตรการในการควบคุมมิให้เกิดผลกระทบหรือปัญหาจากฝุ่นจากกระบวนการส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

บริษัท กำหนดแนวดำเนินการในการบริหารจัดการ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ:
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ
- นำแนวปฏิบัติและมาตรฐานที่ดีที่สุดในการจัดการคุณภาพอากาศมาใช้

2. การป้องกันมลพิษ:
- ให้ความสำคัญกับการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดโดยการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเลือกใช้วัสดุสามารถช่วยลด หรือบรรเทาผลกระทบรวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสะอาดและแหล่งพลังงานหมุนเวียน

3. การควบคุมการปล่อยมลพิษ:
- ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบควบคุมการปล่อยมลพิษขั้นสูงเพื่อจับและลดมลพิษ
- ตรวจสอบและรายงานการปล่อยมลพิษอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

4. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง:
- ทำการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อระบุพื้นที่ที่ต้องปรับปรุง
- ลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเพื่อหาวิธีแก้ปัญหานวัตกรรมสำหรับการควบคุมมลพิษ

5. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:
- สื่อสารอย่างโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและโครงการริเริ่มต่าง ๆ
- มีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานรัฐบาล และองค์กรอื่น ๆ เพื่อร่วมมือในโครงการปรับปรุงคุณภาพอากาศ

6. การมีส่วนร่วมของพนักงาน:
- ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อมและความพยายามในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

<u>มาตรการการดำเนินงานการควบคุมฝุ่นและก๊าซ</u>

- ระบบควบคุมฝุ่นและก๊าซ: ติดตั้งระบบเพื่อจำกัดการปล่อยฝุ่นและก๊าซจากกระบวนการผลิต
- **ระบบปิด**: ใช้ระบบปิดสำหรับการเก็บรักษาและการจัดการวัสดุเพื่อป้องกันการกระจายของฝุ่น

- **การพ่นน้ำ**: ใช้เทคนิคการพ่นน้ำเพื่อระงับฝุ่นในระหว่างการจัดการและการขนส่งวัสดุ
- **แนวกันชนสีเขียว**: ปลูกต้นไม้และพืชพรรณรอบโรงงานเพื่อทำหน้าที่เป็นแนวกันชนธรรมชาติต่อฝุ่น
- **การทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ**: รักษาความสะอาดของอุปกรณ์ ยานพาหนะ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อป้องกันการสะสมของฝุ่น
- **การตรวจสอบและรายงาน**: ตรวจสอบคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรการการดำเนินงานควบคุมผลกระทบด้านเสียงจากกระบวนการผลิต:
ในกระบวนการผลิต จะมีจุดที่ก่อให้เกิดเสียง ได้แก่ ระบบการทำงานของพัดลมขนาดใหญ่ (Blower System) ซึ่งเป็นระบบที่ติดตั้งอยู่ในอาคารผนังคอนกรีตระบบปิดและในระบบที่ก่อให้เกิดเสียงอื่น ๆ จะไม่ใช่เครื่องจักรกลหนัก รวมถึงอุปกรณ์การควบคุมในกระบวนการมีการติดตั้งอุปกรณ์ในการควบคุมเพื่อลดผลกระทบมลภาวะด้านเสียง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมมลภาวะด้านเสียง
- **ระบบควบคุมเสียงรบกวน**: ติดตั้งระบบเพื่อจำกัดการปล่อยเสียงรบกวนจากกระบวนการผลิต
- **การใช้วัสดุลดเสียง**: ใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติลดเสียงในกระบวนการผลิตและการก่อสร้าง
- **การบำรุงรักษาอุปกรณ์**: รักษาความสะอาดและบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อป้องกันการเกิดเสียงรบกวน
- **การตรวจสอบและรายงาน**: ตรวจสอบระดับเสียงรบกวนอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรการการดำเนินงานในการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งและควบคุมโดยไม่มีการระบายน้ำออกนอกบริเวณโรงงาน:

- ระบบบำบัดน้ำทิ้งโดยมีการหมุนเวียนนำภายในกระบวนการเพื่อบำบัดโดยวิธีการตกตะกอนและหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ
- การวิธีการบำบัดน้ำด้วยวิธีการตกตะกอนด้วยปูนขาวซึ่งเป็นวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการบำบัดน้ำทิ้ง
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์: รักษาความสะอาดและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบบำบัด ปั๊มน้ำ และที่เกี่ยวข้อง
- การตรวจสอบและรายงาน: ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การใช้น้ำสำหรับกระบวนการผลิต:
การฉีดน้ำล้างหินก่อนส่งเข้ากระบวนการเผาในเตา

ระบบการใช้น้ำ:
- มีบ่อน้ำและติดตั้งระบบท่อเพื่อนำน้ำที่ผ่านการใช้แล้วกลับไปยังบ่อพักน้ำที่ใช้แล้ว
- น้ำที่ผ่านการใช้แล้วจะตกตะกอนในบ่อพัก
- นำน้ำหลังจากผ่านกระบวนการตกตะกอนหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่

กากตะกอนในบ่อน้ำ:
- ประกอบด้วยเศษดินโคลนจากกระบวนการล้างหินวัตถุดิบและเศษฝุ่นปูนจากกระบวนการผลิต
- ดำเนินการขุดลอกตักออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ เช่น
  - ใช้ปรับพื้นที่ของโรงงาน
  - บริจาคให้วัด โรงเรียน ชาวบ้าน
  - ใช้ถมที่

การตรวจติดตามคุณภาพน้ำทิ้ง:

การดำเนินการตรวจวัดโดยมีค่าผลที่ได้จากการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ยกเว้นค่า pH
โดยค่าความเป็นกรดด่าง (pH), มีค่ามาตรฐานอยู่ระหว่าง 5.5 – 9.0

หมายเหตุ: คุณสมบัติของน้ำที่ผ่านการใช้ในระบบของบริษัทจากการตรวจสภาพได้ค่า pH อยู่ระหว่าง 11-13 ซึ่งเป็นคุณสมบัติความเป็นด่างสูง
เนื่องจากผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักในกระบวนการที่มีการใช้น้ำ โดยน้ำที่ผ่านในกระบวนการจะมีคุณสมบัติความเป็นด่างสูง
เมื่อมีการใช้น้ำซึ่งเป็นระบบหมุนเวียนภายในกระบวนการผลิตคุณภาพน้ำที่ตรวจวัดได้จึงมีค่าความเป็นด่างสูง
แต่เนื่องจากระบบน้ำทิ้งภายในโรงงานเป็นระบบการใช้น้ำหมุนเวียนภายในไม่มีการระบายออกสู่สาธารณะ
จึงไม่ส่งผลกระทบภายนอก

การจัดการควบคุมผลกระทบด้านอุณหภูมิและความร้อนจากกระบวนการผลิต

ความร้อนในกระบวนการผลิตตามวิธีการเผาจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวกับความร้อนแต่อย่างใดเนื่องจากระบบเตาเป็นระบบปิดและมีฉนวนอิฐสำหรับป้องกันความร้อนไม่ให้เกิดการรั่วไหลออกจากเตา และการควบคุมในจุดที่อาจส่งผลกระทบโดยมีการตรวจวัดค่าอุณหภูมิความร้อนในบริเวณที่อาจส่งผลกระทบ

นอกจากนี้ ยังมีระบบควบคุมกระบวนการทำงานของเครื่องจักรด้วยระบบ PLC และVisualization ที่สามารถกำหนดค่าพามิเตอร์ในการควบคุมกระบวนการทำงานของเครื่องจักรด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อควบคุมกระบวนการเผาไหม้และการสันดาป (Combustion) ในกระบวนการเตาเผาปูนขาว โดยสามารถกำหนดค่าควบคุมปริมาณออกซิเจนและอุณหภูมิให้มีปริมาณเพียงพอต่อกระบวนการเผาไหม้โดยระบบจะทำการควบคุมและลดปริมาณการเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) หลังจากการเผาหินปูนด้วยอุณหภูมิสูงกว่า 900 องศาเซลเซียส (CaCO3+Heat=CaO+SO2)

ลิงก์นโยบายและการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการ
https://www.goldenlime.co.th/environment-management

E2. <u>การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</u>

หลักการ
การบริหารจัดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นการลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งทรัพยากรหลักที่สำคัญ เช่น หินปูน ไฟฟ้า เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ ซึ่งทรัพยากรส่วนใหญ่มีแหล่งที่มาจากธรรมชาติ บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยมุ่งบริหารจัดการนำทรัพยากร เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ เพื่อใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด หรือการบริหารเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างคุ้มค่า และลดการก่อขยะและเศษซากจากกระบวนการ และ/หรือสามารถนำเศษซากจากกระบวนการสร้างให้เกิดมูลค่า และ/หรือ บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร และ/หรือต่อชุมชน สังคม รวมไปถึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและบริหารความเสี่ยงในการใช้ทรัพยากรเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน

แนวทางปฏิบัติ
1. มีการกำหนดนโยบายด้านการใช้ทรัพยากรและการอนุรักษ์พลังงาน

<u>การจัดการด้านพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</u>
บริษัทกำหนดนโยบายเพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน ดังนี้
1. บริษัทจะดำเนินการจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร และถือว่าการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติดังกล่าว
2. บริษัทจะดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสมกับลักษณะ และปริมาณพลังงานที่ใช้ของแต่ละหน่วยงาน
3. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานและทรัพยากร
4. บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ดี

2. การติดตามการใช้ทรัพยากรที่สำคัญในกระบวนการครอบคลุมถึง
- การใช้ไฟฟ้า
- การใช้พลังงาน
- การใช้พลังงานทดแทน หรือ พลังงานสะอาด
- การใช้เชื้อเพลิง (ดีเซล, เบนซิน, NGV, ถ่านหินทุกประเภท,พลังงาจากชีวมวลทุกประเภท)
- การใช้น้ำ/ปริมาณขยะของเสียและการลดขยะและของเสียที่เกิดจากระบวนการธุรกิจ

รวมถึงมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินการตามกระบวนการทางธุรกิจ

การจัดการการใช้พลังงาน
บริษัทมีการใช้พลังงานหลัก ๆ อยู่ 3 ประเภท ดังนี้
- **ถ่านหิน** สำหรับกระบวนการผลิตสินค้าปูนขาว บริษัทมีการบริหารจัดการเพื่อควบคุมปริมาณการใช้เชื้อเพลิงประเภทถ่านหินเพื่อให้สามารถใช้เชื้อเพลิงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการใช้พลังงานประเภท Solid Fuel หรือถ่านหิน มีแนวโน้มการใช้ในปริมาณที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัท มีการปรับเปลี่ยนโดยเพิ่มชนิดสำหรับเชื้อเพลิงที่นำมาใช้ในกระบวนการ จากเดิมมีการใช้ถ่านหิน ประเภท Petroleum Coke เพียงชนิดเดียว เป็นเพิ่มการใช้ถ่านหินประเภท Bituminous เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดซื้อจัดหาเชื้อเพลิงสำหรับกระบวนการผลิต แต่เนื่องจากถ่านหินประเภท Sub Bituminous มีค่าความร้อน ต่ำกว่าถ่านหินประเภทเดิมที่

- **ไฟฟ้า** จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับกระบวนการทำงานของเครื่องจักรในการผลิตสินค้า และสำนักงานในแต่ละสถานประกอบการ และจะมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าที่ผลิตจากระบบโซล่าฟาร์มแล้ว ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด โดยบริษัทมีการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟฟ้าที่ใช้กับกระบวนการผลิต

และระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง จากการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
โดยโครงการแรกติดตั้งที่โรงงานสาขาช่องสาริกา ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวม

- **น้ำมันเชื้อเพลิง หรือเชื้อเพลิง** สำหรับกระบวนการขนส่งสินค้า สนับสนุนการผลิต การขาย และบริหาร

3. มีกระบวนการจัดการเพื่อให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมถึงการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดความเข้มข้น เช่น ต่อหน่วยผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น หรือลดปริมาณการใช้ทรัพยากร และ/หรือ การสะท้อนถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรได้ชัดเจน

4. มีการกำหนดโครงการเพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยกรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมการพัฒนาต่อการบรรลุเป้าหมาย ด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามเปิดเผยข้อมูลการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร
https://www.goldenlime.co.th/Energy_Management_and_effective

E3. <u>การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ</u>

หลักการ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทุกภาคอุตสาหกรรมในระดับต่าง ๆ และกลายเป็น กระแสในการตั้งเป้าหมายต่อการพัฒนาขับเคลื่อนและการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดจากหน่วยงานกำกับและสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่งอาจนำไปสู่การเกิดโอกาสหรือความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจซึ่งต้องมีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการรับมือรวมถึงดำเนินการกับสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ
1. กำหนดนโยบายและแนวทางเพื่อลดผลกระทบด้านความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และมีส่วนร่วมโดยกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ จัดทำโครงการที่ส่งเสริม และ/หรือดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือเข้าร่วมเครือข่ายที่สามารถสามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
2. มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ หรือที่สามารถวัดผลเชิงปริมาณ หรือการวิเคราะห์ที่แสดงผลการดำเนินการเชิงปริมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับธุรกิจ
3. มีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบ

ลิงก์นโยบายและการจัดการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
https://www.goldenlime.co.th/Climate_management

E4. <u>ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์</u>

หลักการ
การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์เป็นหนึ่งในเรื่องที่สำคัญด้วยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการขยายตัวของประชากรโลกในปัจจุบันส่งผลให้ปริมาณทรัพยากรธรรมชาติที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภคต้องถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริการนับวัตถุดิบที่มีการนำไปใช้ในบางอุตสาหกรรมเพื่อการผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งการป้องกันความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมจะสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการสร้างโอกาสทางการตลาดและลดความเสี่ยงทางการตลาดในระดับผลิตภัณฑ์การบูรณาการแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยกำหนดกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถจัดการการใช้ทรัพยากรให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

แนวทางปฏิบัติ
1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทควรนำเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สังคมมาเพื่อประเมินเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้เป้าหมายของผลิตภัณฑ์ที่ได้พัฒนาสอดคล้องตามกรอบการพัฒนาด้านความยั่งยืน เช่น - ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาสามารถลดการใช้ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป - ลดการใช้สารเคมีอันตราย - ลดการใช้พลังงานหรือทรัพยากรในขั้นตอนการใช้ผลิตภัณฑ์ - การเพิ่มอายุการใช้งาน - การนำผลิตภัณฑ์ที่สิ้นสุดอายุกลับมาสู่กระบวนการผลิตใหม่ - การย่อยสลายของผลิตภัณฑ์ในธรรมชาติ เป็นต้น
2. ควรมีการดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนการนำวัตถุดิบ วัสดุ ชิ้นส่วน หรือบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วในกระบวนการ กลับมาใช้ใหม่ หรือรับกลับมากำจัดอย่างถูกวิธี หรือส่งเสริมผลักดันกิจกรรมและ/หรือโครงการดำเนินการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ลิงก์นโยบายและการจัดการเกี่ยวกับการความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
https://www.goldenlime.co.th/product_responsibility

E5. <u>ความบริหารความเสี่ยงจากการใช้น้ำ</u>

หลักการ
“น้ำ” เป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อธุรกิจ การจัดการแหล่งน้ำจืดที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลายเป็นประเด็นสำคัญที่ภาคธุรกิจต้องพิจารณาและกำหนดแนวทางเพื่อตอบสนองความต้องการใช้น้ำ และควบคุมผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องใช้แหล่งน้ำเดียวกันให้น้อยที่สุดเพื่อมิให้การใช้น้ำจากแหล่งน้ำของบริษัทส่งผลกระทบภายในชุมชนหรือพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ
1. บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการน้ำเพื่อจัดการความเสี่ยงจากการใช้น้ำและมีการจัดทำแผนการใช้น้ำระดับองค์กรรวมถึงติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงปริมาณน้ำที่สามารถใช้ได้ในระดับท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ
2. มีการวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานกรณีเกิดการเปลี่ยนแปลงปริมาณ หรือคุณภาพน้ำ
3. มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำโดยกำหนดความถี่ในการประเมินความเสี่ยง เช่น การเปลี่ยนแปลงปริมาณ หรือคุณภาพน้ำที่สามารถใช้ได้การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้เสีย ราคาน้ำ เป็นต้น
4. ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำควรนำมาจัดทำเป็นโครงการ/แผนบริการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงในระดับที่บริษัท หรือระดับที่สถานประกอบการสามารถยอมรับได้ต่อไป

ลิงก์นโยบายและการจัดการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ
https://www.goldenlime.co.th/Water_resources_management

E6. <u>ความหลากหลายทางชีวภาพ</u>

หลักการ
กิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มทรัพยากรและอาศัยทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการผลิตซึ่งในพื้นที่ในการประกอบธุรกิจอาจส่ง และ/หรือสร้างผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ได้ซึ่งบริษัทควรมีการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อกำหนดที่สามารถต่ออายุใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจรวมถึงการป้องกันความเสียหายต่อชื่อเสียง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามแนวทางการรักษาระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพ

แนวทางปฏิบัติ
1. ได้กำหนดและเปิดเผยนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพที่ให้ตระหนักและมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และถือเป็นความรับผิดชอบของธุรกิจและหนึ่งในหน้าที่ในการมีส่วนช่วยขับเคลื่อนพัฒนาให้เกิดการบำรุงรักษา คืนคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศน์และให้ความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนวงจรชีวิตที่เกี่ยวเนื่องภายในระบบนิเวศน์ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพและกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินของบริษัท
2. มีการดำเนินการเพื่อรักษาหรือปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ หรือมีการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติหรือระบบนิเวศน์ในส่วนกิจกรรมหรือส่วนงานที่อาจได้รับผลกระทบจากระบวนการทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
https://www.goldenlime.co.th/Managing_biodiversity

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.goldenlime.co.th/environment-management

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,

การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ :
มาตรการลดผลกระทบที่อาจเกิดในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างปี 2567 บริษัทมีการทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบสิ่งแวดล้อมและสังคมด้าน ซึ่งกำหนดหมวดการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมไว้ 6 เรื่องหลัก ได้แก่

E1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
E2. การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
E3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ
E4. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
E5. การบริหารความเสี่ยงจากการใช้น้ำ
E6. ความหลากหลายทางชีวภาพ

จากการการทบทวนนโยบายประจำปีบริษัทได้ปรับเพิ่ม E1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
โดยเพิ่มเนื้อหา นโยบายการนโยบายการควบคุมมลพิษและการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ, โดยมีหลักปฏิบัติที่สำคัญใน 6 ด้าน
ได้แก่
1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
2. การป้องกันมลพิษ
3. การควบคุมการปล่อยมลพิษ
4. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
5. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
6. การมีส่วนร่วมของพนักงาน

โดยทั้ง 6 กรอบปฏิบัติข้างต้น จะเป็นกรอบสำหรับการจัดการมลพิษต่าง ๆ ทั้ง การควบคุมฝุ่นและก๊าซ, การควบคุมผลกระทบด้านเสียงจากกระบวนการผลิต, การควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งและควบคุมมิให้มีการระบายน้ำที่ผ่านการใช้ออกนอกบริเวณโรงงาน รวมถึงการตรวจติดตามคุณภาพน้ำที่ผ่านการใช้ในกระบวนการ, การจัดการควบคุมผลกระทบด้านอุณหภูมิและความร้อนจากกระบวนการผลิต โดยรายละเอียด ดูได้จาก Link: https://www.goldenlime.co.th/environment-management

โดยระหว่างปี บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายและคำแสดงเจตจำนงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ ,โครงสร้างการกำกับดูแล, กลยุทธ์และแผนการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และกำหนดช่องทางการสื่อสารนโยบายและการฝึกอบรม โดยรายละเอียดนโยบายสามารถดูเพิ่มเติมได้จากลิงก์ https://www.goldenlime.co.th/Managing_biodiversity

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

• กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และควบคุมและรวมไปถึงตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงปริมาณตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืน ประจำปี 2567และกำกับดูแลให้ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมบูรณาการอย่างสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน
ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567
1. ปฏิบัติปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
    -Plan----| 100%
    -Actual-| 99%
2.ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
    -Plan----| 100%
    -Actual-| 99%
3. ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
    -Plan----|0 ครั้ง
    -Actual-|4 ครั้ง

บริษัท มีการตรวจประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการตรวจติดตามด้านมลพิษต่าง ๆ โดยมีการควบคุมและติดตามเพื่อให้ผลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และ

มลพิษเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการดำเนินการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหากตรวจพบผลกระทบที่เกิด หรือที่ได้รับแจ้งข้อมูลจากหน่วยงาน ที่เป็นผู้ประสานงานแจ้งผลกระทบที่อาจส่งผลต่อชุมชน เช่น ปัญหาฝุ่นบางช่วง หรือบางฤดูกาล ซึ่งทุกปัญหาจะต้องมีการติดตามดำเนินการและแก้ไขเพื่อ ปิดประเด็นและไม่ส่งผลต่อเนื่องหรือสร้างความเดือดร้อนต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้อาศัยในชุมชนบริเวณโดยรอบ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเผยแพร่ผลการตรวจติดตามคุณภาพอากาศ สิ่งแวดล้อม และการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อมประจำปีผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจาก Link : https://www.goldenlime.co.th/environment-management.asp?lang=T

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

SUTHA มีการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นการลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งทรัพยากรหลักที่สำคัญ เช่น หินปูน, ไฟฟ้า, เชื้อเพลิง, พลังงาน และน้ำ ซึ่งทรัพยากรส่วนใหญ่มีแหล่งที่มาจากธรรมชาติ โดยดำเนินการในการจัดการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

1. มีการจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสมและมีการอนุรักษ์พลังงานโดยถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการทำงาน
2. ติดตามการใช้ทรัพยากรที่สำคัญ โดยจัดเก็บปริมาณพลังงานที่ใช้ของแต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาแนวทางการปรับลด
3. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานและทรัพยากร
4. มีการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ดี

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

SUTHA กำหนดเป้าหมายและการติดตามการใช้ทรัพยากรที่สำคัญในกระบวนการ มีกระบวนการจัดการเพื่อให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีกิจกรรมสำคัญการจัดการทรัพยากรที่สำคัญเพื่อติดตามการพัฒนาเพื่อให้เห็นผลความคืบหน้าที่เป็นรูปธรรม โดยครอบคลุมทรัพยากรและพลังงานที่สำคัญ ดังนี้
- การใช้ไฟฟ้า
- การใช้พลังงาน
- การใช้พลังงานทดแทน หรือ พลังงานสะอาด
- การใช้เชื้อเพลิง (ดีเซล, เบนซิน, NGV, ถ่านหินทุกประเภท,พลังงานจากชีวมวลทุกประเภท)
- การใช้น้ำ/ปริมาณขยะของเสียและการลดขยะและของเสียที่เกิดจากระบวนการธุรกิจ รวมถึงมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินการตามกระบวนการทางธุรกิจ

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า และ/หรือน้ำมัน และเชื้อเพลิง

เป้าหมายการจัดการเชื้อเพลิงถ่านหินละน้ำมันดีเซลล์

ในกระบวนการผลิตหลัก การผลิตปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท เชื้อเพลิงถือเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญและมีการบริหารจัดการการใช้เชื้อเพลิงให้ได้ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อจัดการโครงสร้างต้นทุนได้อย่างเหมาะสมกับกระบวนการผลิตหลัก และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงแนวทางการใช้เชื้อเพลิงและต้นทุนการใช้เชื้อเพลิงในแต่ละช่วงเวลา โดยเชื้อเพลิงหลักที่ใช้สำหรับกระบวนให้ความร้อนในเตาเผาปูนขาวของบริษัทมีการใช้เชื้อเพลิงประเภท Solid Fuel โดยเริ่มจาก Petcock , บีทูมินัส , Sub-Bituminous, Steam Coal ในเกรดที่ให้ความร้อนต่าง ๆ เป็นต้น

โดยเชื้อเพลิง Solid Fuel ชนิดต่าง ที่สามารถนำมาใช้กับกระบวนการผลิตผ่านโครงการพัฒนา FLEX_FUEL ซึ่งเป็นโครงการลงทุนเพื่อปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวน ทั้งระบบการบดเชื้อเพลิง ลำเลียง การจัดเก็บ ระบบหัวฉีด ให้สามารถรองรับกับการนำเชื้อเพลิง Solid Fuel ชนิดต่าง ๆ มาใช้กับกระบวนการผลิตเพื่อสามารถบริหารจัดการผ่านกระบวนการจัดซื้อหรือนำเข้าเชื้อเพลิง ทั้งการจัดซื้อเชื้อเพลิงภายในประเทศ หรือการจัดซื้อเชื้อเพลิงจากต่างประเทศ และทำการสามารถบริหารจัดการต้นทุน เงินทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการสต๊อกสินค้าคงคลังได้ประสิทธิภาพ และสะดวกขึ้น ทำให้ลดความเสี่ยง ในการจัดซื้อจัดหาหรือความเสี่ยงจากปริมาณเชื้อเพลิงไม่เพียงพอต่อกระบวนการผลิต

บริษัท มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประเภทต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการผลิต การตลาดและการขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ โดยกระบวนการหลักใช้น้ำมันดีเซลล์สำหรับรถสนับสนุนและรถขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ เช่น รถบรรทุกสำหรับขนส่งวัตถุดิบ รถตัก รถโฟคลิฟท์ รวมถึงรถขนส่งที่ส่งสินค้าให้กับลูกค้าซึ่งเป็นรถของบริษัท ซึ่งมีการบริหารจัดการทั้งการจ่ายน้ำมันจากสถานีน้ำมันภายในโรงงานที่ได้รับอนุญาติ หรือการจัดซื้อจากสถานีน้ำมันที่ให้บริการภายนอก รวมถึงการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซธรรมชาติสำหรับรถเพื่อสนับสนุน รถผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนฝ่ายงานการขายการตลาด หรือส่วนงานอื่น ๆ เป็นต้น

บริษัทหาแหล่งพลังงานทดแทนอื่น ๆ ตามเป้าหมายการพัฒนาในการหาวิธีลดปริมาณการใช้พลังงานจากฟอสซิลที่เป็นแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป โดยได้มีการส่งบุคลากรเพื่อศึกษาดูงานจากอุตสาหกรรมปูนขาวที่มีการนำวัสดุชีวมวล (Biomass) ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตปูนขาว โดยโครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนด้านความรู้เทคนิค จากกลุ่มคามิสว์ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักทางอ้อม ให้เข้าศึกษากระบวนการ เพื่อนำความรู้กลับมาปรับใช้กับวัสดุชีวมวล (Biomass Project) ตามแหล่งกำเนิดภายในประเทศ โดยโครงการดังกล่าวยังอยู่ในช่วงของการทดลองและพัฒนา หากโครงการดังกล่าวสัมฤทธิ์ผล บริษัทจะสามารถใช้แหล่งเชื้อเพลิงชีวมวลสำหรับการผลิต และสามารถใช้แหล่งเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่สามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามเป้าหมาย การลด CO2 ตาม CO2 Roadmap ด้วย

แต่อย่างไรก็ตาม โครงการชีวมวลยังอยู่ระหว่างแผนงานในกระบวนการวิจัย พัฒนากระบวนการ และการจัดหาแหล่งวัสดุชีวมวลที่เหมาะสม โดยมีการใช้จ่ายเงินทุนเพื่อการวิจัย พัฒนา การติดตั้งอุปกรณ์สำหรับปรับแต่งกระบวนการในการลำเลียงวัสดุชีวมวลเพื่อใช้ในการทดสอบกระบวนการในเตาเผาปูนขาวที่สาขาห้วยป่าหวาย ซึ่งเงินลงทุนดังกล่าวได้บันทึกเป็นสินทรัพย์สำหรับโครงการระหว่างก่อสร้าง Bio Fuel ที่สาขาห้วยป่าหวายโดยมีมูลค่าการลงทุนรวมทั้งสิ้นดังนี้

โครงการวิจัยและพัฒนาวัสดุชีวมวลสาขาห้วยป่าหวาย (Biofuel Project)

เครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง-SCAP-HW-Biofuel Ref:189500-HW-Biofuel: ทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง

ปี 2565
432,964 บาท

ปี 2566
722,624 บาท

ปี 2567

59,810 บาท

รวมมูลค่าเงินลงทุน 1,215,398

สำหรับแผนพัฒนาในการลดปริมาณเชื้อเพลิงประเภทน้ำมันดีเซลล์ หรือน้ำมันเบนซิน ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการขนส่งและรถสนับสนุนการผลิต บริษัทกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการใช้ โดยมีแผนเปลี่ยนแปลงประเภทรถขนส่งของบริษัท รวมถึงรถยนต์สำหรับตำแหน่งผู้บริหารและผู้ใช้งานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้รถไฟฟ้า ซึ่งคาดวาจะสามารถลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลล์ลงได้ ทั้งนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายในเชิงปริมาณสำหรับการลดในส่วนเชื้อเพลิงดีเซลล์และเบนซินจะมีการติดตาม และกำหนดเป้าหมาย ภายหลัง มีการใช้รถไฟฟ้าบางส่วนแล้วเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณที่จะนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณต่อไป

การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทมีการจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยระบบการใช้พลังงานไฟฟ้ามีการควบคุมการทำงานโดยมีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัด (Sensor) มิเตอร์ (Meter) และระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ (Actuator หรือ Controller) เพื่อตรวจสอบและควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยใช้ข้อมูลที่รวบรวมมาในการประมวลและวิเคราะห์ผลเพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานที่เหมาะสมที่สุดรวมถึงการลงทุนเพื่อสร้างระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนโดยเลือกใช้ระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นเป้าหมายเพื่อใช้พลังงานทดแทน และลดการจัดซื้อพลังงานไฟฟ้า รวมไปถึงการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 2 มาตรการจัดการเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งหลัก ๆ มีดังนี้

- การจัดบริหารจัดการแผนการเดินเครื่องจักรให้เหมาะสมกับโครงสร้างค่าไฟฟ้า โดยการจัดเวลาการเดินเครื่องจักรที่ต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงโดยจัดเวลาการผลิตเพื่อเลือกเดินเครื่องจักรในชั่วโมงที่เป็นช่วงเวลาการใช้ไฟฟ้าในช่วงกลางคืน (Off Peak) ในช่วง 22.00–09.00 น. และวันเสาร์ - อาทิตย์ โดยเป็นการใช้อัตรา TOU และลดการใช้ไฟฟ้าให้มีการใช้ไฟฟ้าน้อยในช่วงกลางวัน (On Peak)

- ลดชั่วโมงการใช้งานของอุปกรณ์ ใช้ไฟฟ้าโดยการใช้เท่าที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุด

- สลับมอเตอร์ภายในโรงงานเพื่อให้มอเตอร์รับภาระที่ 80–90% ของพิกัด เพราะมอเตอร์จะมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

- ลดขนาดเครื่องจักรอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับภาระการใช้งานจริง

- ลดการใช้งาน หรือเปลี่ยนมอเตอร์ที่มีประวัติเคยไหม้

- ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง เครื่องจักร อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

- เลือกใช้งานกระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำ

- การปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน จากระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

- การปรับเปลี่ยนเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบแสงสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนพลังงานไฟฟ้า

พลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

ดำเนินการตามโครงการพัฒนาเพื่อลงทุนเพื่อเป็นแหล่งพลังงานทดแทน
โดยเป้าหมายในการหาแหล่งพลังงานทดแทน คือ ทดแทนพลังงานที่ผลิตจากฟอสซิล อาทิ ถ่านหิน ปิโตรเลียม และก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

แหล่งพลังงานทดแทนหลักที่บริษัทใช้ในปัจจุบัน

ตามแผนขับเคลื่อนทั้งด้านเศรษฐกิจควบคู่กับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
เป็นพลังงานทดแทนจากการโครงการลงทุนที่สำคัญ Solar Farm ประกอบด้วย
- Solar Farm Phase I ขนาดกำลังการผลิต 2 เมกะวัตต์ แล้วเสร็จในปี 2563
- Solar Farm Phase II ขนาดกำลังการผลิต 0.5 เมกะวัตต์ แล้วเสร็จในปี 2564
- Solar Farm Phase III ขนาดกำลังการผลิต 1.5 เมกะวัตต์ ยังไม่แล้วเสร็จ

Solar Farm III เป็นโครงการที่มีการพิจารณาขยายจากขนาด 1.0 เมกะวัตต์ เป็น 1.5 เมกะวัตต์ โดยแบ่งออกเป็น 3 Phase ในการขยายและการพิจารณาเงินลงทุน ซึ่งในปี 2567 เนื่องด้วยเงื่อนไขในการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ได้มีการลดสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษี และการพิจารณาอัตราการคืนทุนที่ยังไม่สอดคล้องตามเป้าหมายการลงทุนอย่างปลอดภัย จึงทำให้โครงการ Solar Farm Phase III มีการชลอโครงการลงทุนออกไปเพื่อพิจารณาในการเปรียบเทียบทางเลือกของการลงทุน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านผลตอบแทนของการลงทุนอันเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการลงทุนให้มีผลตอบแทนที่คุ้มค่าและเหมาะสม ปัจจุบัน Solar Farm Phase III ได้จัดซื้อที่ดินสำหรับที่ตั้งโครงการแล้ว คงเหลือการพิจารณากระบวนการอนุมัติและการจัดสรรเงินลงทุนซึ่งอยู่ระหว่างการทบทวนและประเมินเพื่อหากทางเลือกในการจัดการโครงการให้การบริหารจัดการเงินลงทุนได้ประโยชน์สูงสุด

เป้าหมายการจัดการไฟฟ้า

เป้าหมายการจัดการพลังงานไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

โดยประเมินจากปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม ในทุกสาขา ปีฐาน ปี 2562 / 2019 โดยมีปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ 26,499,722 ปริมาณที่ลดลง เท่ากับร้อยละ 3 หรือคิดเป็นปริมาณ 25,704,730.34 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เมื่อเทียบกับปีฐาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2562 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 26,499,722.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 3% หรือ 25,704,730.34 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัท มีการใช้เชื้อเพลิงหลัก
Solid Fuels หรือถ่านหิน: เป็นเชื้อเพลิงตามบัญชีวัสดุสินเปลื้อง โดยเป็นวัตถุดิบ ที่ใช้ในกระบวนการเตาเผาปูนขาวโดยประเภทที่ใช้ส่วนใหญ่จากฟอสซิล เช่น Petroluem Coke (Petcoke), Bituminous Coal, Stem Coal เป็นต้น

สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิง มีการใช้เชื้อเพลิง ดังนี้
- น้ำมันดีเซลล์: ใช้ในกระบวนจัดส่งที่ใช้รถบรรทุกของบริษัท รวมถึงรถสนับสนุนการผลิต เช่น รถตัก, รถโฟคลิฟท์, รถน้ำ, รถสนับสนุนการผลิต, รถยนต์ในการสนับสนุนงานต่าง ๆ
- น้ำมันเบนซิน: ใช้ในรถยนต์ผู้บริหาร การตลาด การขาย หรือสนับสนุนงานต่าง ๆ
- ก๊าซธรรมชาติ: ใช้ในรถบรรทุกขนส่งของบริษัท ประเภทที่ติดตั้งระบบ NGV

บริษัท มีแผนและเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประเภทน้ำมันดีเซลล์และน้ำมันเบนซิน ซึ่งเป็นไปตามแผนและมาตรการในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 ผ่านกลยุทธ์การพัฒนาโครงการลงทุน ตามโครงการ EV Project Fโดยโครงการจะพิจารณาการจัดสรรเงินลงทุนสำหรับการปรับเปลี่ยนรถขนส่งประเภทรถบรรทุก, รถสนับสนุนการผลิตที่ใช้ในกระบวนการเหมืองหินหรือในกระบวนการผลิต รวมถึงรถยนต์ผู้บริหาร ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนจะพิจารณาจากสภาพหรืออายุการใช้ประโยชน์ของรถแต่ละประเภทตามระยะเวลาที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนโดยประเมินจากแนวโน้มของต้นทุน และเทคโนโลยีในระบบการให้บริการ EV Charger ที่มีต้นทุนที่เหมาะสมและความเสถียร และการอ้างอิงที่มีผู้ใช้บริการพิจารณาเป็นองค์ประกอบโดยประเมินถึงอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสมตามเป้าหมายการลงทุนอย่างปลอดภัย

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้พัฒนาและจัดสรรเงินลงทุนสำหรับการลงทุนในระบบ EV Charger และการเปลี่ยนรถหัวลาก, รถตัก และการตั้งสถานีบริการในการระบบ EV Charger ที่สาขาช่องสาริการ โดยมูลค่าตามแผนงบประมาณ รวม 16.43 ล้านบาท และมีการใช้จ่ายและลงทุนตามโครงการมูลค่าการลงทุนตามบัญชีระหว่างปี 2567 รวมทั้งสิ้น 10.88 ล้านบาท สามารถเริ่มใช้รถทุกหัวลาก 1 คัน และรถตัก 1 คัน ในวันที่ 30 ตุลาคม 2567 และการลงทุนซึ่งดำเนินการแล้วและรอบันทึกเงินลงทุนในปี 2568 จำนวน 5.23 ล้านบาท

โดยมีรถสนับสนุนการผลิตประเภท EV Forklift สำหรับกระบวนการคลังสินค้า ที่ลงทุนแล้ว 2 คัน มูลค่ารวม 1.85 ล้านบาท และรถยนต์ผู้บริหารที่เสื่อมสภาพและต้นทุนการบำรุงรักษาสูงและเปลี่ยนเป็น EV Car จำนวน 1 คน มูลค่ารวม 1.04 ล้านบาท ซึ่งจะสามารถเริ่มใช้ได้ภายในเดือนมกราคม 2568

โดยคาดว่าเป้าหมายเชิงปริมาณในการปรับลดการใช้ปริมาณน้ำมันดีเซลและน้ำมันเบนซินในระยะเริ่มต้นคาดไว้สำหรับปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลล์และน้ำมันเบนซินจะลดสัดส่วนลดลงได้ในปี 2568

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,154,674.00	1,096,672.00	1,013,534.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	51,492.00	17,041.00	22,378.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	263,234.00	169,065.00	135,125.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	55,755.00	47,496.00	39,554.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	26,896,482.21	23,878,594.10	22,912,034.24
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	23,512,253.00	20,444,515.00	19,516,280.08
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,384,229.21	3,434,079.10	3,395,754.16

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระบบนิเวศและสิ่งมีชีวิตและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมมีส่วนในการจัดการน้ำครอบคลุมตั้งแต่การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การลดปริมาณการใช้น้ำและการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างสอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ได้วางกรอบแนวทางจัดการทรัพยากรน้ำให้มั่นคง เพื่อมีแหล่งน้ำและทรัพยากรน้ำรองรับและเพียงพอต่อการใช้สอยสำหรับกระบวนการผลิตและการอุปโภคเพื่อความเชื่อมั่นว่าธุรกิจของบริษัทจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิการใช้น้ำของชุมชน อีกทั้งยังมีความสอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติของประเทศไทย รวมถึงการร่วมขับเคลื่อนกับชุมชนสังคมให้มีส่วนดำเนินการเพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

กรอบการทำงานเพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำ ใน 4 กรอบหลัก ประกอบด้วย

1) การกำกับดูแล (Governance)
กำหนดให้การบริหารจัดการน้ำ เป็นส่วนหนึ่งที่เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนดูแลกำกับและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อการขับเคลื่อนผลักดันให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ โดยกำหนดยุทธ์ศาสตร์ระยะยาว 10 ปี โดยวางเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำ และสร้างเสถียรภาพอย่างมั่นคงในการมีทรัพยากรน้ำสำหรับการผลิตและการบริโภค รวมไปถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสเกิดการขาดแคลนทรัพยากรน้ำอันเนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2) การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน (Water Stewardship)
กำหนดให้มีการบริหารจัดการ การใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในกระบวนการผลิต การนำน้ำหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ รวมถึงสร้างความร่วมมือตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อพัฒนาส่งเสริม หรือการมีส่วนเพื่อสร้างคุณค่าให้เกิดการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อให้มีทรัพยากรน้ำที่สามารถนำน้ำไปใช้ได้อย่างต่อเนื่อง การหาวิธีเพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ การนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการน้ำ และการบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการมีส่วนขับเคลื่อนและส่วนจัดการให้มีน้ำสะอาดเพื่อสุขอนามัยที่ดีสำหรับทุกคน

3) การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำรวมถึงดำเนินกิจกรรมเพื่อการบริหารจัดการน้ำ
• การสร้างเครือข่ายร่วมกับภาคีภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคเกษตรกรรม เพื่อร่วมขับเคลื่อนเป็นส่วนหนึ่งเพื่อให้เกิดการพัฒนาเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ หรือร่วมผลักดันในการมีส่วนช่วยให้มีการพัฒนาให้เกิดการบริหารจัดการให้มีแหล่งและทรัพยากรน้ำที่ยั่งยืน ตลอดจนร่วมอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งน้ำ ขับเคลื่อนให้เกิดการบำบัดเพื่อหมุนเวียนนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ การผลิตน้ำสะอาด หรือการสนับสนุนให้มีน้ำสะอาดเพื่อการบริโภค การกัก

เก็บน้ำจากธรรมชาติเพื่อการใช้สอย เป็นต้น
• การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท ครอบคลุมความเสี่ยงด้านปริมาณความเพียงพอของน้ำสำหรับการผลิตและการอุปโภค
• การวางมาตรการ หรือกระบวนการที่สามารถกักเก็บน้ำจากแหล่งตามธรรมชาติ เช่น การกักเก็บน้ำฝน หรือการเพิ่มแหล่งน้ำจากธรรมชาติ เช่น น้ำจากบ่อบาดาลซึ่งเป็นน้ำจากแหล่งน้ำใต้ดินที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับเป็นแหล่งทรัพยากรน้ำที่ยั่งยืนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
• การติดตามเฝ้าระวังเพื่อกำหนดมาตรการจัดการน้ำก่อนเกิดภัยแล้งและมาตรการเพื่อให้มีการจัดการให้มีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับใช้ภายในกระบวนการในระยะยาว ตลอดจนพิจารณาแหล่งน้ำเพื่อกักเก็บน้ำฝน การเตรียมการเพื่อการสำรองน้ำเพื่อลดผลกระทบหากเกิดภาวะภัยแล้ง หรือน้ำจากแหล่งบาดาลที่ใช้อยู่ขาดความสมดุล
• การดำเนินการบริหารจัดการน้ำตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อลดการใช้น้ำ เพิ่มการใช้น้ำหมุนเวียนนำกลับมาใช้ซ้ำ เพิ่มระบบการส่งน้ำที่ใช้แล้วนำไปกักเก็บในบ่อตกตะกอนด้วยปูนขาวเพื่อหมุนวนน้ำที่ผ่านการตกกระกอนกลับมาใช้ประโยชน์
• การวางมาตรการป้องกันเพื่อมิให้น้ำจากภายในกระบวนการผลิตส่วนมีค่าความเป็นด่างสูง ระบายออกสู่ภายนอก

4) กำหนดกรอบขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
• เข้าใจน้ำ : โดยทำการศึกษาปัจจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำภายในองค์กร
• เข้าถึงน้ำ : โดยศึกษาความเป็นไปได้และขอบเขตที่สามารถดำเนินการจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ
• พัฒนาน้ำ : โดยนำข้อมูลที่ผ่านการศึกษาวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม การประสานความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมมาดำเนินการเพื่อวางกรอบดำเนินการและพัฒนาจัดทำในรูปแบบโครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

เข้าใจน้ำ
จากการประเมินถึงประเด็นความเสี่ยงและแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ด้วยสถานการณ์ในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน สำหรับการประเมินถึงสถานการณ์เพื่อวางแนวทางการบริหารจัดการน้ำของ SUTHA โดยประเมินจากสถานที่ตั้งสถานประกอบการและการใช้ทรัพยากรน้ำในการประกอบธุรกิจ รวมถึงปริมาณความต้องการใช้ทรัพยากรน้ำในแต่ละปีสำหรับกระบวนการผลิตและอุปโภคและการใช้สอยทั่วไปซึ่งมีการใช้ทรัพยากรน้ำในเรื่องหลัก ๆ ดังนี้

1. เพื่อขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบก่อนการผลิต เพื่อให้หินปูนมีสิ่งเจือปนประเภทเศษโคลนหรือดินลดเหลือน้อยที่สุด ดังนั้นในกระบวนการจัดเตรียมวัตถุดิบจึงต้องมีกระบวนการเพื่อชะล้างหินปูนเพื่อกำจัดเศษดินโคลนหรือเศษฝุ่นออกจากหินปูนก่อนลำเลียงเข้าไซโลหินปูนหรือลำเลียงเข้าสายพานก่อนเข้าสู่กระบวนการเผาในเตาเผาปูนขาว
2. เพื่อลดมลพิษจากการผลิตปูนขาว โดยใช้น้ำในระบบจำกัดระบบเปียก หรือในกระบวนระบบ Wet Scrubber เพื่อกำจัดก๊าซและลดปริมาณก๊าซก่อนปล่อยสู่อากาศ
3. เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตปูนไฮเดรต โดยใช้น้ำเป็นตัวทำกริยาเพื่อแปรสภาพจากปูนขาวร้อนเป็นปูนเย็น หรือทางปฏิกริยาเคมีในการเปลี่ยนโครงสร้างทางเคมีจากแคลเซียมออกไซด์เป็นแคลเซียมไฮดรอกไซด์
4. เพื่อใช้ในการล้างแผงโซล่าเซลล์ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
5. เพื่อใช้อุปโภคและการใช้สอยทั่วไป โดยใช้สำหรับการอุปโภคในสถานประกอบการรวมใช้สอยทั่วไปและใช้สำหรับด้านการลดผลกระทบเพื่อฉีดพรมน้ำบริเวณกองวัตถุดิบและถนนเพื่อลดปริมาณการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากการจัดเก็บ การลำเลียง และการขนส่ง รวมถึงการรดน้ำต้นไม้เพื่อการเจริญเติบโตของพรรณพืชซึ่งจะเป็นแหล่งสร้างและส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศน์ทางบกในการเพิ่มต้นไม้ และผืนที่ป่า โดยต้นไม้ยืนต้น 1 ต้น สามารถดูดซับก๊าซ

เข้าถึงน้ำ
<u>แหล่งทรัพยากรน้ำหลักที่ใช้สอยหลัก ๆ ได้แก่</u>
1. แหล่งจากน้ำบาดาล ซึ่งบริษัทได้มีการขุดบ่อบาดาลซึ่งได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง โดยสามารถใช้น้ำจากแหล่งบ่อบาดาลใช้ภายในกระบวนการผลิตและอุปโภคภายในสถานประกอบการ
2. บ่อกักเก็บน้ำสำหรับกักเก็บน้ำฝนจากธรรมชาติและกักเก็บน้ำใช้แล้วหมุนเวียนกลับมาใช้ภายในโรงงาน โดยน้ำใช้แล้วจะไหลตามระบบการวางท่อและไหลกับมายังบ่อพักน้ำจากระบบท่อที่มีการติดตั้งภายในโรงงานทำการตกตะกอนในบ่อพัก เพื่อหมุนเวียนนำน้ำที่ผ่านการตกตะกอนแล้วนำกลับไปใช้ภายในกระบวนการอีกครั้ง ซึ่งถือเป็นแหล่งสำหรับการหมุนเวียนน้ำใช้เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำบาดาลในทางหนึ่ง

<u>แนวทางบริหารจัดการแหล่งน้ำบาดาล ดังนี้</u>
1. กรณีการขุดเจาะบ่อบาดาลเพิ่มโดยได้รับอนุญาตการขุดเจาะและเป็นไปตามกฎระเบียบในการอนุญาต ขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล
2. การพัฒนาเปล่าล้างบ่อบาดาลเดิมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ประโยชน์สูงสุด
3. การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
4. การหาแนวทางเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ หรือการเพิ่มปริมาณการหมุนเวียนน้ำ นำกลับมาใช้ซ้ำ

<u>บริหารจัดการบ่อสำหรับกักเก็บน้ำฝนหรือน้ำหมุนเวียนและบ่อตกตะกอน</u>
1. พัฒนาเพิ่มระบบที่สามารถลำเลียงน้ำหมุนเวียนกลับมาบำบัดยังบ่อพักสำหรับตกตะกอน
2. การขุดลอกเพื่อลดการสะสมของตะกอนเพื่อเพิ่มความลึกให้บ่อสามารถกักเก็บปริมาณน้ำเพิ่มขึ้น

3. การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์โดยรอบ

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ

SUTHA ได้ประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำจากภาวะภากการขาดแคลนน้ำที่มีโอกาสเกิดขึ้น โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำโดยเครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas 4.0 (ที่มา : https://www.wri.org) พัฒนาโดยสถาบันทรัพยากรโลก (World Resources Institute :WRI) ซึ่งประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับน้ำตามตำแหน่งต่างๆ ทั่วภูมิภาคของโลก

Water Stress Risk (From Water Risk Atlas Tool)

ประเมินจากตำแหน่งที่ตั้งในพื้นที่พระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี และพื้นที่อำเภอพัฒนานิคมจังหวัดลพบุรี

ระดับความเสี่ยง: สูงมาก

Water stress หมายถึงพื้นที่ที่มีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำจืด โดยความต้องการน้ำจืดทั่วโลกคาดว่าจะเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการใช้น้ำในภาคการเกษตรที่มีสัดส่วนสูงถึง 70% ของความต้องการน้ำจืดทั้งหมด และการใช้น้ำในภาคการเกษตรยังเป็นเพียงส่วนหนึ่งของการนำน้ำจืดตามธรรมชาติออกมาใช้ในกิจกรรมทางเศรษฐกิจของมนุษย์ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำจืดหมุนเวียนทั้งหมดที่มีอยู่ ก็จะสามารถแสดงให้เห็นถึงระดับของความเครียดน้ำในพื้นที่นั้น ๆ โดยพื้นที่ที่มีการนำน้ำจืดออกมาใช้ตั้งแต่ 25% ขึ้นไป จะถือเป็นพื้นที่ที่มีภาวะความเครียดน้ำ ตามตัวชี้วัดขององค์การสหประชาชาติ (UN)

Water Depletion Risk (From Water Risk Atlas Tool)

ประเมินจากตำแหน่งที่ตั้งในพื้นที่พระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี และพื้นที่อำเภอพัฒนานิคมจังหวัดลพบุรี

ระดับความเสี่ยง: สูง

ประเมินอัตราใช้น้ำทั้งหมดในพื้นที่กับแหล่งน้ำหมุนเวียนที่มีอยู่(Water Depletion) คำอธิบาย: อัตราส่วนระหว่างการใช้น้ำทั้งหมดกับแหล่งน้ำหมุนเวียนที่มีอยู่ การบริโภคน้ำทั้งหมดรวมถึงการใช้น้ำเพื่อการบริโภคในครัวเรือน อุตสาหกรรม ชลประทาน และปศุสัตว์ แหล่งน้ำหมุนเวียนที่มีอยู่รวมถึงผลกระทบของผู้ใช้น้ำเพื่อการบริโภคในต้นน้ำและเขื่อนขนาดใหญ่ต่อความพร้อมใช้ของน้ำในส่วนปลายน้ำ ค่าที่สูงขึ้นบ่งชี้ถึงผลกระทบที่มากขึ้นต่อแหล่งน้ำในท้องถิ่นและการลดลงของความพร้อมใช้ของน้ำสำหรับผู้ใช้ส่วนปลายน้ำ การสูญเสียน้ำพื้นฐานคล้ายกับความเครียดจากน้ำพื้นฐาน อย่างไรก็ตาม แทนที่จะพิจารณาความต้องการน้ำทั้งหมด (การบริโภคและการใช้น้ำไม่ได้) การสูญเสียน้ำพื้นฐานจะคำนวณโดยใช้การดึงน้ำเพื่อการบริโภคเท่านั้น

Riverine Flood risk (From Water Risk Atlas Tool)

ประเมินจากตำแหน่งที่ตั้งในพื้นที่พระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี และพื้นที่อำเภอพัฒนานิคมจังหวัดลพบุรี

ระดับความเสี่ยง: สูงมาก

ความเสี่ยงจากน้ำท่วมริมฝั่งแม่น้ำ (Riverine Flood Risk) คำอธิบาย: ความเสี่ยงจากน้ำท่วมริมฝั่งแม่น้ำวัดเปอร์เซ็นต์ของประชากรที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมจากแม่น้ำในแต่ละปีโดยเฉลี่ย โดยคำนึงถึงมาตรฐานการป้องกันน้ำท่วมที่มีอยู่ ความเสี่ยงจากน้ำท่วมจะประเมินโดยใช้ความเสี่ยง (น้ำท่วมที่เกิดจากน้ำล้นแม่น้ำ) ความเสี่ยงจากความเสี่ยง (ประชากรในเขตน้ำท่วม) และความเปราะบาง16 ระดับการป้องกันน้ำท่วมที่มีอยู่ยังรวมอยู่ในคำนวณความเสี่ยงด้วย สิ่งสำคัญคือต้องทราบว่าตัวบ่งชี้นี้แสดงถึงความเสี่ยงจากน้ำท่วมไม่ใช่ในแง่ของผลกระทบสูงสุดที่เป็นไปได้ แต่เป็นผลกระทบเฉลี่ยต่อปี ผลกระทบจากน้ำท่วมในปีที่เกิดไม่บ่อยและไม่รุนแรงจะถูกเฉลี่ยด้วยปีที่เกิดน้ำท่วมบ่อยกว่าและไม่ค่อยมีข่าวคราวมากนัก เพื่อให้ได้ "ประชากรที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบต่อปี" ค่าที่สูงขึ้นบ่งชี้ว่าประชากรส่วนใหญ่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมจากแม่น้ำโดยเฉลี่ย

Ground water Table Decline Risk (From Water Risk Atlas Tool)

ประเมินจากตำแหน่งที่ตั้งในพื้นที่พระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี และพื้นที่อำเภอพัฒนานิคมจังหวัดลพบุรี

ไม่มีนัยสำคัญ

ระดับน้ำใต้ดินที่ลดลง คำอธิบาย: การวัดการลดลงของระดับน้ำใต้ดินโดยเฉลี่ยเป็นการเปลี่ยนแปลงโดยเฉลี่ยที่เก็บสถิติช่วง 1990–2014 ผลลัพธ์จะแสดงเป็นเซนติเมตรต่อปี (ซม./ปี) ยิ่งค่าสูงขึ้น แสดงระดับการสูบน้ำใต้ดินที่ไม่ยั่งยืนมากขึ้น

การประเมินแหล่งทรัพยากรน้ำในพื้นที่

แหล่งกักเก็บน้ำที่สำคัญภายในพื้นที่ของจังหวัดลพบุรีและสระบุรี ที่สำคัญได้แก่ เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ ตั้งอยู่ที่บ้านแก่งเสือเต้น ตำบลหนองบัว จ.ลพบุรี เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ เป็นเขื่อนแกนดินเหนียวที่ยาวที่สุด ในประเทศไทย มีความยาว 4,860 เมตร ความสูงที่จุดสูงสุด 36.50 เมตรปริมาณกักเก็บน้ำ 765 ล้านลูกบาศก์เมตร

ในการวิเคราะห์โอกาส/ความเสี่ยงเกี่ยวกับความตึงเครียดของน้ำต่อชุมชนในพื้นที่โดยมีการสำรวจแหล่งการใช้น้ำในพื้นที่ตั้งสถานประกอบการหลัก ๆ ในพื้นที่ตั้งจังหวัดสระบุรี และจังหวัดลพบุรี แหล่งทรัพยากรน้ำใช้แหล่งจากน้ำใต้ดินหรือน้ำบาดาลเป็นหลัก โดยในส่วนพื้นที่ตั้ง ภายในจังหวัดเดียวกันจะประกอบด้วยการใช้แหล่งน้ำทั้งจากแหล่งบาดาล และจากแหล่งประปา

ตามข้อมูลจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาลพบุรี (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2562) จังหวัดลพบุรี มีจำนวนกำลังการผลิตน้ำประปา 5,456 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ปริมาณน้ำประปาที่ผลิตได้ จำนวน 837,446 ลูกบาศก์เมตร ปริมาณน้ำที่จำหน่ายแก่ผู้ใช้ 15,796,504 ลบ.ม ปริมาณน้ำที่จำหน่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ และรั่วไหลจำนวน 6,511,166 ลบ.ม. ปริมาณน้ำที่ใช้ ในระบบ จำนวน 438,189 ลูกบาศก์เมตร และจำนวนผู้ใช้น้ำประปา จำนวน 82,084 ราย อำเภอที่มีจำนวนผู้ใช้ น้ำประปา มากที่สุด คืออำเภอเมืองลพบุรี จำนวน 48,961 ราย รองลงมาคือ

อำเภอโคกสำโรง จำนวน 10,442 ราย และอำเภอบ้านหมี่ 7,465 ราย ตามลำดับ ดังตารางที่ 9 โดย อำเภอพัฒนานิคมตามตารางในบรรทัดที่ 8 ซึ่งเป็นอำเภอที่ตั้งสถานประกอบการสาขาซ่องสาริกา ซึ่งเป็นกระบวนการผลิตหลักของบริษัท ปัจจุบันยังไม่มีแหล่งการผลิตน้ำประปา โดยภายในพื้นที่คงใช้น้ำจากแหล่งน้ำใต้ดิน หรือบ่อบาดาลที่ได้รับอนุญาต และน้ำจากระบบหมุนเวียนจากบ่อกักเก็บน้ำตามธรรมชาติเพื่อใช้เป็นแหล่งน้ำหลักสำหรับกระบวนการผลิต

การประเมินสถานการณ์ด้านความเครียดของน้ำในพื้นที่ตั้งธุรกิจ

แหล่งน้ำใต้ดิน
จากข้อมูลสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 แหล่งน้ำใต้ดิน จำนวนบ่อบาดาล และปริมาณน้ำบาดาลที่ได้รับอนุญาตของภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัดลพบุรี ณ ปี 2562 พบว่ามีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,035 บ่อ เป็นบ่อน้ำในภาคเกษตรกรรมมากที่สุด รองลงมาคือ ภาคธุรกิจ และอุปโภค ตามลำดับโดยอำเภอที่มีบ่อบาดาลมากที่สุด ได้แก่ อำเภอพัฒนานิคม รองลงมาคือ อำเภอลพบุรี อำเภอชัยบาดาล และอำเภอโคกสำรองตามลำดับ โดยปริมาณมีปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย 134,323 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือคิดเป็น 49.028 ล้านลูกบาศก์เมตร/ปี ซึ่ง ปริมาณการใช้น้ำของ SUTHA เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำรวมของพื้นที่ทั้งจังหวัดลพบุรีคิดเป็นน้อยกว่าร้อยละ 0.39 จากการประเมินสถานการณ์การใช้น้ำ เทียบกับแหล่งปริมาณน้ำภายในพื้นที่จากแหล่งต่าง ๆ SUTHA มีการใช้น้ำในสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 1 จากปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งใต้ดินทั้งหมดของจังหวัด และเมื่อเทียบกับสถานการณ์น้ำในพื้นที่ภายในจังหวัด ซึ่งนอกเหนือจากพื้นที่ตั้งในอำเภอพัฒนานิคม กับอีก 2 อำเภอซึ่งไม่มีการผลิตน้ำประปา พื้นที่อื่นๆ ภายในจังหวัดมีการใช้น้ำจากแหล่งการผลิตน้ำประปา ซึ่งถือว่าปริมาณการใช้มีสัดส่วนน้อยกว่าปริมาณการผลิตจำนวนมาก ดังนั้น หากประเมินสภาพการตามแหล่งข้อมูลที่สืบค้น ยังถือว่าภาวการณ์การใช้น้ำของธุรกิจยังคงมีความเสี่ยงต่ำในเรื่องการขาดแคลนน้ำ

แต่อย่างไรก็ตามในการพัฒนาเพื่อให้ธุรกิจมีแหล่งน้ำที่ยั่งยืนในอนาคต คงจำเป็นต้องมีการบริหารเพื่อพัฒนาหาแหล่งน้ำสำหรับธุรกิจเพิ่มขึ้น รวมถึงการลดปริมาณการใช้น้ำเพื่อลดโอกาส หรือความเสี่ยงในการขาดแคลนน้ำใช้ในอนาคต

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ : จากข้อมูลตามรายงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการสำรวจซึ่งรายงานแหล่งน้ำใต้ดินที่สำรวจพื้นที่ในอำเภอพัฒนานิคม และข้อมูลเพื่อเทียบเคียงจากแหล่งข้อมูลที่มีการเผยแพร่ เพื่อประเมินความตึงเครียดของการใช้น้ำ ซึ่งหมายถึงสัดส่วนการดึงน้ำมาใช้ของทั้งพื้นที่ต่อปริมาณน้ำที่มีอยู่ทั้งหมดของพื้นที่นั้น ๆ หรือความเพียงพอที่จะมีน้ำจืดใช้ในพื้นที่หรือการทำแผนที่ดำเนินการเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำ สำหรับธุรกิจของ SUTHA โดย SUTHA ยังไม่ได้รับผลกระทบด้านการขาดแคลนทรัพยากรน้ำที่เป็นผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญ จากผลการประเมินเชื่อมโยงสอดคล้องกับการประเมินระดับการลดลงของน้ำใต้ดินที่จัดทำการประเมินโดย Ground water Table Decline Risk (From Water Risk Atlas Tool) ซึ่งบ่งชี้ถึงการลดระดับของน้ำใต้ดินที่ไม่มีการลดอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากพื้นที่ในเขตจังหวัดลพบุรี จะได้รับน้ำผิวดินจากระดับน้ำฝนที่ตกในพื้นที่ รวมถึงการกักเก็บน้ำจากเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ รวมถึงจากปริมาณน้ำที่ล้นชายฝั่ง ซึ่งสามารถเป็นแหล่งที่ส่งผลต่อการเติมระดับหรือการลดระดับของปริมาณน้ำใต้ดิน

ด้านผลกระทบความเสี่ยงจากน้ำท่วมริมฝั่งแม่น้ำ
จากผลการประเมินตามเครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas 4.0 พบว่า Riverine Flood risk (From Water Risk Atlas Tool) ซึ่งประเมินจากตำแหน่งที่ตั้งในพื้นที่พระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี และพื้นที่อำเภอพัฒนานิคมจังหวัดลพบุรีมีระดับความเสี่ยง(Risk Leve) อยู่ในระดับ: Extremely high หรือระดับสูง

บริษัทได้ประเมินจากสถานการณ์ที่ประเทศไทยเผชิญกับวิกฤตการณ์จากอุทกภัยธรรมชาติหรือวิกฤตการน้ำท่วม ซึ่งวิกฤตการณ์ครั้งใหญ่ล่าสุดในปี พ.ศ 2554 จากสถานการณ์น้ำท่วมใหญ่ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ลพบุรี นนทบุรี ที่เป็นจังหวัดที่ตั้งสถานประกอบการในธุรกิจของบริษัทในแต่ละแห่งบริษัทไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงเนื่องจากที่ตั้งสถานประกอบการแต่ละแห่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีระดับความสูงจากระดับน้ำทะเล และสอดคล้องกับระบบการให้บริการสาธารณูปโภคในการให้บริการในระบบประปาส่วนภูมิภาค ที่ไม่มีบริการระบบประปาในพื้นที่ตั้งสถานประกอบการเนื่องจากพื้นที่อยู่ในระดับสูง และไม่มีระบบการผลิตประปาจากแหล่งน้ำจืดให้บริการในพื้นที่ โดยแหล่งน้ำจืดในพื้นที่จะเป็นแหล่งจากการขุดเจาะน้ำจากแหล่งใต้ดินหรือน้ำจืดจากบ่อบาดาล

บริษัทฯ จึงประเมินความเสี่ยงหรือโอกาสเกิดน้ำท่วมที่กระทบต่อทรัพย์สินและกระบวนการในระดับต่ำ

อย่างไรก็ตามอาจมีผลกระทบทางอ้อมจากพื้นที่บริเวณโดยรอบมีน้ำท่วมขังและส่งผลต่อการเดินทางและการขนส่งสินค้าที่ไม่ได้รับความสะดวก โดยกำหนดมาตรการและแนวทางในการบริหารจัดการผลกระทบจากปัญหาน้ำท่วมขัง หรือบริเวณโดยรอบซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคม และขนส่งสินค้าเกิดวิกฤตการน้ำท่วม โดยกำหนดแนวทางดำเนินการไว้ ดังนี้
o การดำเนินการลอกท่อทางระบายน้ำ และกิจกรรมลอกท่อ ทั้งในสถานประกอบการและพื้นที่รอบนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทางระบายน้ำมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ
o การนำเศษหินปูนและทรายขี้เป็ดเพื่อช่วยในการเสริมพื้นที่เป็นแอ่งน้ำท่วมขังเพื่อช่วยลดผลกระทบสำหรับชุมชน
o การปรับเปลี่ยนสถานที่สำหรับพนักงานสามารถให้เข้าทำงานในสาขาที่ไม่มีน้ำท่วงขังขั่วคราวโดยจัดสถานที่พักสำหรับพนักงานที่ที่อยู่อาศัยตั้งอยู่ในพื้นที่ภัยพิบัติเพื่อมีที่พักอาศัยชั่วคราวและสามารถลดการเดินทาง หรือ การมีนโยบายให้พนักงานสามารถ Work from home เพื่อลดการเดินทางในช่วงที่เกิดวิกฤติน้ำท่วงขังและไม่สะดวกต่อการเดินทางมายังที่ทำงาน เป็นต้น

โอกาสและการพัฒนาแหล่งน้ำใต้ดินตามโครงการจากสำนักงานพัฒนาน้ำบาดาล
จากการสำรวจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลในพื้นที่เขตจังหวัดสระบุรี และลพบุรี มีโครงการในการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลและการเพิ่มปริมาณแหล่งน้ำใต้ดิน พื้นที่ในเขตจังหวัดสระบุรี และลพบุรี โดยมีโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน รวม 85 แห่ง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมี 3 โครงการ ใน 2 รูปแบบ เป็นโครงการบริหารจัดการแหล่งน้ำใต้ดินพื้นที่จังหวัด ลพบุรี (2 รูปแบบ) และสระบุรี (1 รูปแบบ) ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการพัฒนาเพิ่มปริมาณน้ำใต้ดิน ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากน้ำใต้ดินที่ลดระดับเพื่อแก้ปัญหาและโอกาสของการเกิดการขาดแคลนน้ำ

บริษัทได้ประเมินเกี่ยวทรัพยากรน้ำจากแหล่งน้ำจืดในปัจจุบัน โดยแหล่งน้ำจืดทั้งหมดเป็นแหล่งน้ำจืดจากบ่อบาดาลที่ได้รับอนุญาตการขุดเจาะในพื้นที่ตั้งสถานประกอบการแต่ละแห่งของบริษัท จึงไม่มีปัญหาหรือผลกระทบที่เกิดจากการใช้แหล่งน้ำจืดร่วมกันภายในชุมชน

การบำบัดเพื่อในระบบการใช้น้ำหมุนเวียนภายในโรงงานและคุณภาพน้ำทิ้ง
ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทซึ่งเป็นผู้ผลิตปูนขาว ซึ่งถือเป็นเคมีภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมในการนำมาใช้กับกระบวนการบำบัดน้ำเสียทางเคมี ซึ่งปูนขาวสามารถใช้เพื่อกระบวนการบำบัดน้ำเสียทางเคมีโดยมีคุณสมบัติในการปรับสภาพน้ำที่มีความเป็นกรดสูง และใช้กับการดักจับสารแขวนลอยขนาดเล็กที่ตกตะกอนได้ยาก และจากกิจกรรมในการใช้น้ำภายในธุรกิจหลักซึ่งน้ำใช้ส่วนใหญ่ใช้ในกระบวนการล้างวัตถุดิบ ในการหมุนเวียนน้ำเพื่อกลับมาใช้โดยส่งน้ำไปยังบ่อพักเพื่อทำการตกตะกอน โดยน้ำใช้แล้วบางส่วนจะซึมสู่ชั้นดิน และบางส่วนไหลตามทางระบายน้ำภายในโรงงานเพื่อลำเลียงไปยังบ่อพักน้ำเพื่อให้ตกตะกอนในบ่อพักเพื่อหมุนวนน้ำที่ใส่หลังผ่านการตกตะกอนหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ ส่วนกากตะกอนในบ่อน้ำ ซึ่งจะมีทั้งเศษดินโคลนจากกระบวนการล้างหินวัตถุดิบผสมกับเศษฝุ่นปูนที่ได้มาจากกระบวนการผลิต จะดำเนินการขุดลอกตักออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ บางส่วน มีการจำหน่ายในรูปผลิตภัณฑ์จากเศษซา ก หรือใช้เพื่อปรับพื้นที่ของโรงงาน รวมถึงการนำไปทำประโยชน์ในงานสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน โดยบริจาคให้วัด โรงเรียน ชาวบ้าน เพื่อใช้ถม ปรับถนนสาธารณะ เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ปี 2567 การบริหารจัดการน้ำเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตได้ปรับเป้าหมายเพิ่มอัตราการปรับลดการใช้น้ำร้อยละ 5 จากปีฐาน (ปี 2565 หรือ Year 2022)

- คิดเป็นปริมาณ 14,925 ลูกบาศก์เมตร (ร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565 ที่มีปริมาณการใช้น้ำรวม 298,500 ลูกบาศก์เมตร) สำหรับการบริหารจัดการน้ำของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
- คิดเป็น 3,096 ลูกบาทศก์เมตร (ร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565 ที่มีปริมาณการใช้น้ำรวม 61,910 ลูกบาศก์เมตร) สำหรับการบริหารจัดการน้ำของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 298,502.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 5% หรือ 14,925.00 ลูกบาศก์เมตร
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2565 : ใช้น้ำสุทธิ 61,910.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 5% หรือ 3,096.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ในปี 2567 บริษัทได้พัฒนาในการจัดการและการมอบหมายนโยบายการบริหารจัดการน้ำไปยังบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท หินอ่อน จำกัด และพัฒนาในการปรับใช้เป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำโดยกำหนดปี 2565 ใช้เป็นปีฐานและเพิ่มอัตราเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำจากปีฐานร้อยละ 5

- ปริมาณการใช้น้ำปีฐาน ปี 2565 ของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ปริมาณการใช้น้ำ 298,502.00 ลูกบาศก์เมตร เป้าหมายการลดปริมาณร้อยละ 5 เป็นปริมาณน้ำที่ลดจากปีฐานจำนวน 14,925 ลูกบาศก์เมตร

- ปริมาณการใช้น้ำปีฐาน ปี 2565 ของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) ปริมาณการใช้น้ำ 61,910 ลูกบาศก์เมตร เป้าหมายการลดปริมาณร้อยละ 5 เป็นปริมาณน้ำที่ลดจากปีฐาน 3,096 ลูกบาศเมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

พัฒนาเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ

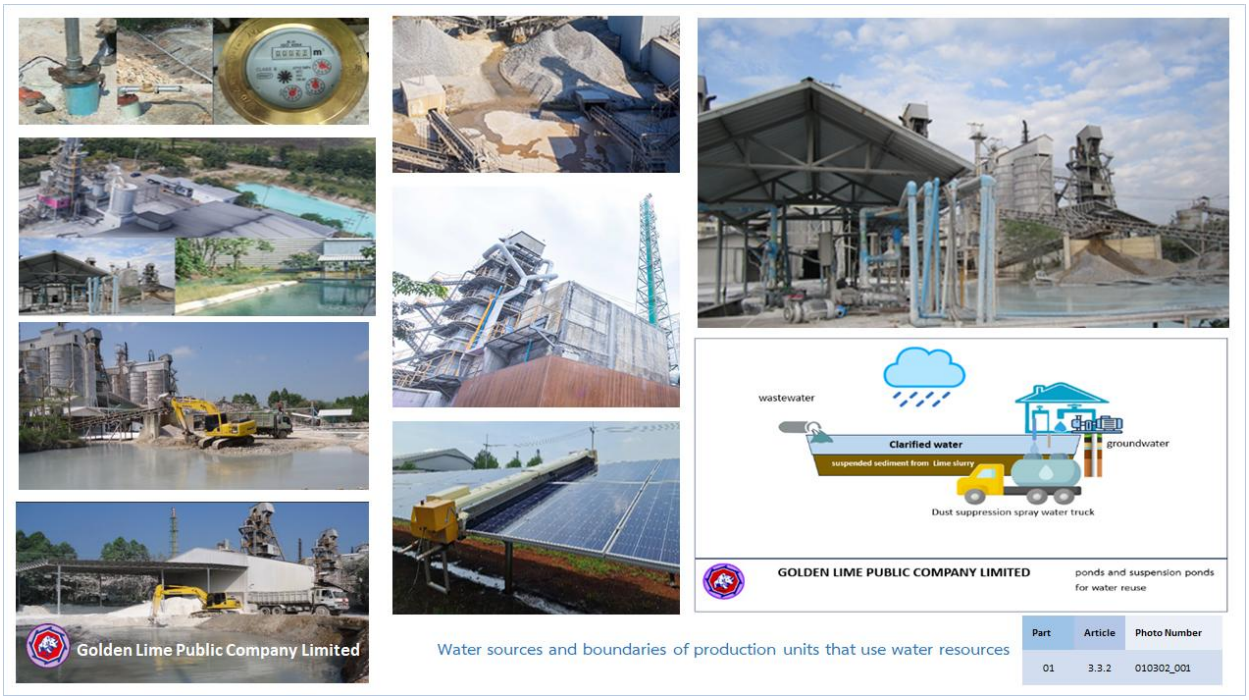
สำหรับกิจกรรมเพื่อพัฒนาบริหารจัดการน้ำโดยทีมงานพัฒนาความยั่งยืนจะได้นำข้อมูลการจากศึกษาและทำความเข้าใจในการเข้าถึงแนวทางการบริหารจัดการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ไปพัฒนาเป็นรูปแบบกิจกรรมประจำปีเพื่อพัฒนาให้เกิดการขับเคลื่อนในการจัดการกับทรัพยาน้ำเพื่อให้มีแหล่งน้ำและมีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับธุรกิจ

โดยในปี 2565- 2567

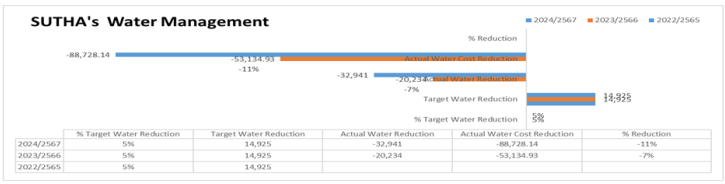
บริษัทได้พัฒนาโครงการลงทุนเพื่อเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำ

โดยประเมินจากกระบวนการที่มีการใช้น้ำ และคัดเลือกเพื่อประเมินจุดที่สามารถปรับและสามารถลดปริมาณการใช้น้ำในระบบ สำหรับกระบวนในการผลิตปูนขาว ซึ่งมีการใช้น้ำสำหรับระบบบำบัดมลพิษทางอากาศและก๊าซ ซึ่งมีการใช้ระบบกำจัดภายในกระบวนการ 2 ระบบ ได้แก่ระบบจำกัดแบบเปียก (Wet Scrubber) และระบบกำจัดแบบแห้ง (Bag Filter) โดยในปี 2565 มีการประเมินเกี่ยวกับสภาพสภาพการทำงานของระบบกำจัดมลพิษที่ติดตั้งในกระบวนการด้านประสิทธิภาพ โดยสาขาช่องสาริกาพบการเสื่อมสภาพของระบบซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดสรรงบประมาณการลงทุนเพื่อปรับปรุงหรือเปลี่ยนใหม่ เลือกระบบกำจัดแบบแห้ง (Bag Filter) ที่ปัจจุบันติดตั้งใช้งานที่สาขาห้วยป่าหวาย และ เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ประสิทธิภาพ โดยพิจารณาปรับเปลี่ยนใช้แทนระบบกำจัดแบบเปียกที่เสื่อมสภาพ ซึ่งในปี 2565 ได้มอบหมายให้ GLE ซึ่งเป็นบริษัทย่อยดำเนินการปรับเปลี่ยนแล้วจำนวน 1 จุด และในปี 2566 มีการติดตั้งเพิ่มอีกจำนวน 2 จุด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



Plant	Installation at Kiln No.	Date	Investment (Baths)
	The new bag filter system		
CS	kiln5	18/11/2565	15,234,500
CS	kiln2	31/10/2566	15,472,000
CS	kiln3	16/11/2566	15,472,000

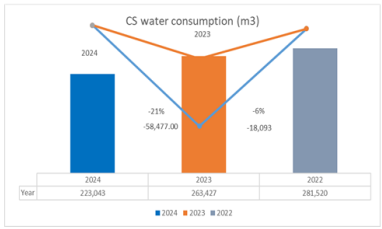


	% Target Water Reduction	Target Water Reduction	Actual Water Reduction	Actual Water Cost Reduction	% Reduction
2024/2567	5%	14,925	-32,941	-88,728.14	-11%
2023/2566	5%	14,925	-20,234	-53,134.93	-7%
2022/2565	5%	14,925			

Bag Filter Kiln#5

Bag Filter Kiln#2

Bag Filter Kiln#3



The Chong Sarika existing wet scrubber observed wear,, and tear was replaced with the bag filter likely to Huay Pa Wai as an efficient air pollution control approach. In 2022, GLE, a subsidiary, was appointed to install the bag filter for one kiln at Chong Sarika, adding 2 installations in the year 2023

The Chong Sarika existing wet scrubber observed wear, and tear was replaced with the bag filter likely to Huay Pa Wai as an efficient air pollution control approach. In 2022, GLE, a subsidiary, was appointed to install the bag filter for one kiln at Chong Sarika, adding 2 installations in the year 2023

Golden Lime Public Company Limited

Water Management and the Project Investment for water reduction

Part	Article	Photo Number
01	3.3.2	010302_002

Pond behind K6

คุณภาพน้ำทิ้ง
Quality Water Recycle System

บ่อบาดาลบ่อที่ 1

บ่อ Solar farm

คุณภาพน้ำบาดาล
Quality Water Ground

บริษัท มีการตรวจประเมินคุณภาพของน้ำจากแหล่งน้ำบาดาลในทุกจุดภายในสถานประกอบการเป็นประจำปีทุกปี ซึ่งการเป็นการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบจากภายนอกซึ่งเป็นบริษัทที่ที่ได้รับการรับรองและมีคุณสมบัติอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมาย บริษัทได้จัดทำช่องทางสำหรับเผยแพร่ผลการตรวจและติดตามด้านสิ่งแวดล้อมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทตาม Link:
https://www.goldenlime.co.th/environment-management

ตารางที่ 10 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล (น้ำใต้ดิน)

พารามิเตอร์/PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	บ่อบาดาลบ่อที่ 1	ค่ามาตรฐาน
ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	-	Electrometric Method	8.1	ไม่กำหนด
สี (Color)	Pt-Co	Spectrophotometric Method	<1	ไม่กำหนด
ค่าความขุ่น (Turbidity)	NTU	Turbidity meter Method	<0.01	ไม่กำหนด
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	Dried at 103-105 °C Method	630	ไม่กำหนด
Total Hardness	mg/l as $CaCO_3$	EDTA Titrimetric Method	316	ไม่กำหนด
Non- Carbonate Hardness	mg/l as $CaCO_3$	EDTA Titrimetric Method	163	ไม่กำหนด
ฟลูออไรด์ (Fluoride)	mg/l	SPADNS Method	<0.01	ไม่กำหนด
ไนเตรท (Nitrate)	mg/l	Cadmium Reduction Method	3.5	ไม่กำหนด
คลอไรด์ (Chloride)	mg/l	Argentometric Method	19.6	ไม่กำหนด
ซัลเฟต (sulfate)	mg/l	Turbidimetric Method	10.8	ไม่กำหนด
เหล็ก (Fe)	mg/l	Digestion,Inductively Coupled Plasma Method	<0.03	ไม่กำหนด
ทองแดง (Cu)	mg/l	Digestion,Inductively Coupled Plasma Method	0.016	ไม่กำหนด
Standard plate count	Colony/cm^3	Pour Plate Method	12	ไม่กำหนด
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Technique Method	<2.2	ไม่กำหนด
E. Coli	MPN/100 ml	MPN Technique Method	ไม่พบ	ไม่กำหนด
สารหนู (As)	mg/l	Digestion, Hydride Generation /Atomic Absorption Spectrometric Method	ND <0.0003	0.1
แคดเมียม (Cd)	mg/l	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method	ND <0.003	2.0
ไซยาไนด์ (CN)	mg/l	Distillation, Colorimetric Method	ND <0.003	5.0
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method	ND <0.005	4.0
แมงกานีส (Mn)	mg/l	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method	0.002	33
ปรอท (Hg)	mg/l	Cold Vapor Atomic Absorption Spectrophotometric Method	ND <0.0005	0.7
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	Digestion, Hydride Generation /Atomic Absorption Spectrometric Method	ND <0.0001	12
สังกะสี (Zn)	mg/l	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method	0.013	10

ค่ามาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ.2560 ฉบับ 134 ตอนพิเศษ 153 ง ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560
หมายเหตุ : ND = Non detectable

รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

ชื่อลูกค้า	บริษัท สุธาปิยูเซน จำกัด (มหาชน)
สถานที่	เลขที่ 7 หมู่ 11 ถนนสายบ้านใหม่-ท่าบ่อข้องอากาศ ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองบัวลำภู 15220
ผู้ประสานงาน	คุณสิริพรพงศ์ ศิริโนนา (จป.วิชาชีพ)
ข้อมูลการติดต่อ	โทรศัพท์ 080-9936519
หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์	: Water No. 67/1265
วันที่รับตัวอย่าง	: 17 พฤษภาคม 2567 วันที่วิเคราะห์ : 20-31 พฤษภาคม 2567
วันที่รับตัวอย่าง	: 20 พฤษภาคม 2567 วันที่ออกรายงานผล : 31 พฤษภาคม 2567
เจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่าง	: นายเอกภัทรณ์ พรมมี
วิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการ	: บริษัท พัฒนาสิ่งแวดล้อมและพริทยาก จำกัด หมายเลขที่ ว-360

ดัชนี/Parameters	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	Pond behind Kiln 6 No.1265	ค่ามาตรฐาน
pH	-	Electrometric Method	11.8	5.5-9.0
Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	Dried at 103-105°C	14	50
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	Dried at 180 °C	980	3,000
BOD_5	mg/l	Azide Modification	<2	20
COD	mg/l	Closed Reflux	9	120
Oil & Grease	mg/l	Partition & Gravimetric	<5	5

The Company conducts an annual assessment of groundwater quality at all locations on its premises. This assessment is performed by an external auditor who is certified, qualified, and adheres to legal standards.

To share the findings of its environmental inspections and monitoring, the company has established a channel on its website, accessible through the following link:

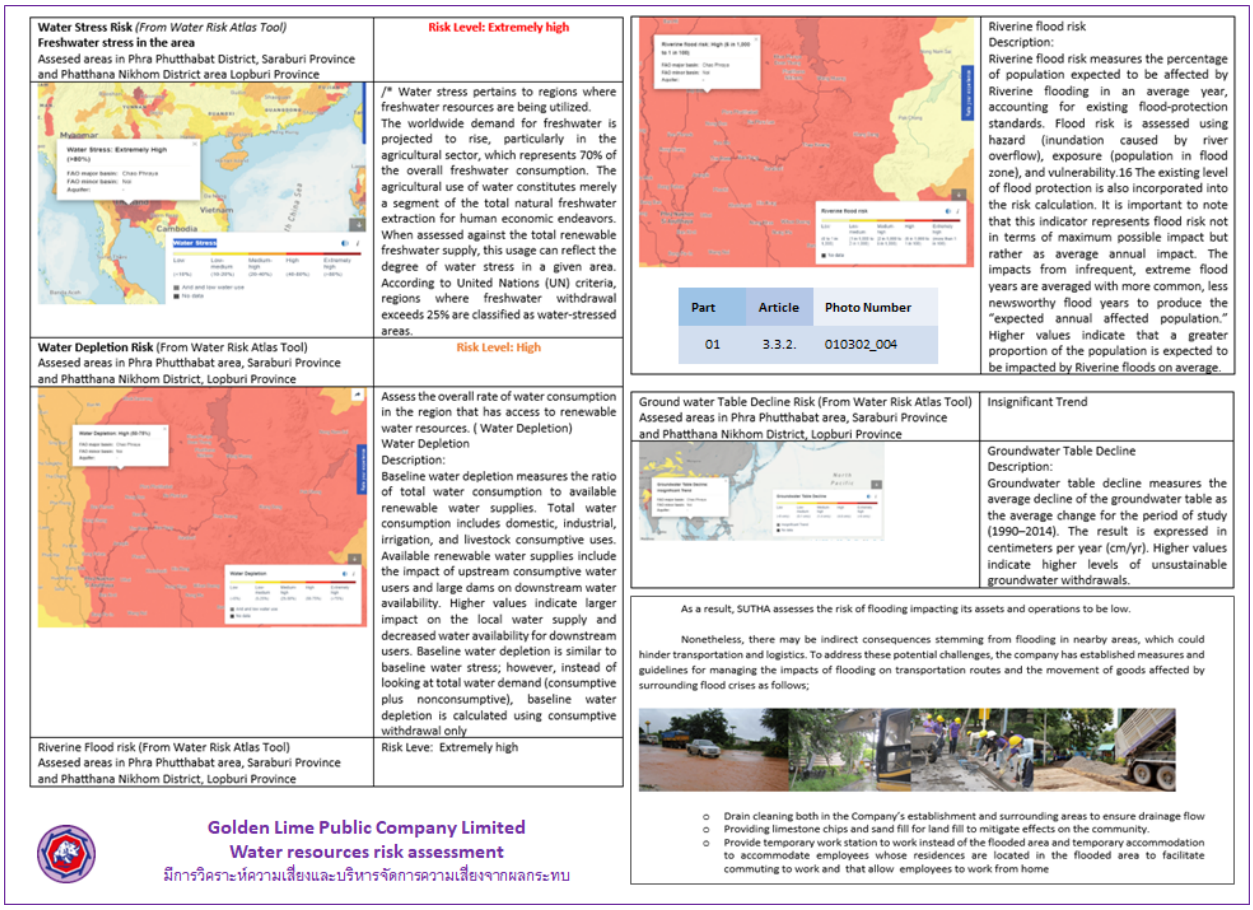
https://www.goldenlime.co.th/environment-management.asp?lang=E

Golden Lime Public Company Limited

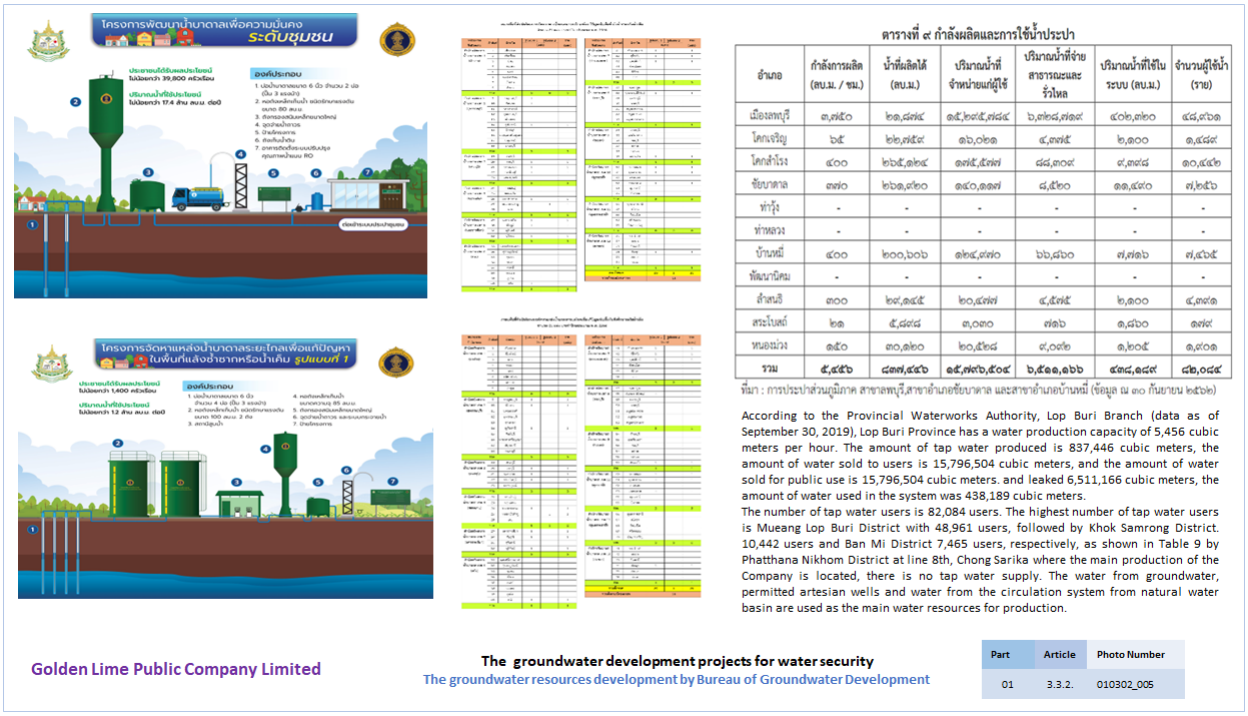
Quality of water ground and water effluent from the water recycle system in the factories monitoring

Part	Article	Photo Number
01	3.3.2	010302_003

การตรวจคุณภาพน้ำบาดาลและคุณน้ำจากระบบน้ำหมุนเวียน โดยไม่มีการระบายน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน



การประเมินความเครียดของน้ำและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง



การประเมินการใช้น้ำและโอกาสในการพัฒนาแหล่งน้ำสำหรับชุมชน

การขยายขอบเขตการบริหารจัดการน้ำไปยังบริษัทย่อย

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	360,412.00	365,083.00	320,821.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)[2]	61,910.00	86,815.00	55,260.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)[3]	298,502.00	278,268.00	265,561.00

หมายเหตุ : [2] *ปริมาณการใช้น้ำบาดาลของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)*
[3] *ปริมาณการใช้น้ำบาดาลของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)*

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	360,412.00	365,083.00	320,821.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) มีธุรกิจหลักจากกระบวนการผลิตปูนขาว จะมีเศษซากหรือสิ่งปฏิกูล ฝุ่นและเถ้าจากการผลิต บางส่วนที่สามารถคัดแยกเพื่อการจำหน่ายก็จะทำการจำหน่าย และบางส่วนจะทำการขนออกไปเพื่อใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่โรงงานหรือตามที่ชุมชนร้องขอ เช่น ใช้ในการปรับถมพื้นที่ตามจุดที่ชุมชนและชาวบ้านร้องขอ โดยมีการขออนุญาตการขนสิ่งปฏิกูล ออกนอกโรงงานจากหน่วยราชการ การขนสิ่งปฏิกูลให้กับชาวบ้านที่ร้องขอเฉพาะในจุดที่ไม่ส่งผลให้เกิดความเดือดร้อนกับพื้นที่ใกล้เคียงโดยมีวิธีการฝังกลบอย่างถูกวิธีและนำสิ่งปฏิกูลไปถมในจุดที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

แผนการจัดการขยะของเสีย
แนวทางการจัดการ

บริษัทมีการกำหนดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีขอบข่ายประกอบด้วยการรวบรวม , การจัดเก็บ, การคัดเลือกผู้รับเหมา และการจัดส่งสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกสู่ภายนอกโรงงานซึ่งหมายถึง ขอบเขตพื้นที่ของโรงงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และที่ระบุในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวะอนามัย แนวทางจัดการ ดังนี้

1. การจำแนกขยะ / สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
1.1 ขยะทั่วไป (General Waste) หรือ วัสดุหรือเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เช่น เศษอาหาร, กล่องโฟม, ถุงพลาสติกเศษใบไม้, ถุงขนม , กล่องนม เป็นต้น
1.2 ขยะเปียก (Wet Waste) ได้แก่ ขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น เศษอาหาร พืชผัก เปลือกผลไม้ เป็นต้น
1.3 ขยะรีไซเคิล (Recycle Waste) ได้แก่ ขยะ ของเสียหรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ และเพื่อจำหน่าย เช่น ขวดแก้ว, กระป๋องเครื่องดื่ม, กระดาษใช้แล้ว, ขวดพลาสติก, เศษพลาสติก, เศษโลหะ เป็นต้น
1.4 ขยะอันตราย (Hazardous Waste) ได้แก่ ขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่าง ๆ ตามแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฯ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ชนิดต่าง ๆ ภาชนะบรรจุสารเคมี ภาชนะบรรจุน้ำยาทำความสะอาดชนิดต่าง ๆ กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมีเศษผ้าเปื้อนน้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ปากกาเคมี เป็นต้น

2. การชี้บ่งประเภทขยะ / สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยจัดหาภาชนะรองรับ รวมทั้งจัดทำป้ายชี้บ่งที่ภาชนะใส่สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประเภทต่าง ๆ
- ขยะทั่วไป ป้ายสีน้ำเงิน
- ขยะเปียก ป้ายสีเขียว
- ขยะรีไซเคิล ป้ายสีเหลือง
- ขยะอันตราย ป้ายสีแดง

3. การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมาย
• การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือของเสียอันตรายที่ต้องมีการควบคุม และดำเนินการให้ตามแนวทางปฏิบัติและเป็นไปตามข้อกำหนดที่สอดคล้องตามกฎหมาย ได้แก่
- การแจ้งขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานตัวแทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ ติดต่อ / จัดจ้าง

บริษัทที่ได้รับอนุญาตในการขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากหน่วยงานราชการ
- ตัวแทนฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน ตามแบบที่ทางราชการกำหนด (สก.2)
- การรวบรวมปริมาณสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หน่วยงานต่าง ๆ ทิ้งขยะประเภทต่าง ๆ ตามภาชนะที่กำหนดไว้
- การตรวจสอบการปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบการทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในภาชนะรองรับตามหน่วยงานต่าง ๆอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งโรงงาน ในบันทึกการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดการขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- การรวบรวมปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในพื้นที่ที่จัดเก็บ เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานรวบรวมปริมาณขยะที่แต่ละวันตามสถานที่ที่ระบุในการจัดเก็บ กรณีต้องการจัดเก็บ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เกิน 90 วัน ตามที่ได้แจ้งกับหน่วยงานราชการต้องดำเนินการจัดทำเอกสารขอขยายระยะเวลาในการจัดเก็บ ตามแบบที่หน่วยงานราชการกำหนด (สก.1)
- การขนสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน ตัวแทนฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการติดต่อบริษัท ที่รับจ้าง ในการขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เข้ามารับตามช่วงเวลาที่กำหนด
- ตัวแทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งปริมาณการขนส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามช่องทางที่ราชการกำหนดทุกครั้ง
- ตัวแทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการสรุปปริมาณการขนของเสียอันตรายภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไปในแบบฟอร์มที่ราชการกำหนด (สก.3)

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : https://www.goldenlime.co.th/Waste_and_sewage_disposal_management

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

SUTHA มุ่งมั่นในการจัดการขยะของเสีย ลดปริมาณเศษซาก หรือวัสดุที่ต้องฝังกลบโดยกำหนดเป้าหมายด้านการจัดการขยะของเสียควบรวมเป็นหนึ่งในเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการมุ่งสู่เป้าหมาย SDG's เป้าหมายที่ 12 ในการสร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ดังนี้

SDG's เป้าหมายที่ 12
สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนโดยเริ่มจาก
-การบริหารจัดการเหมืองหินปูน โดยการวางแผนการ และใช้วิธีที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ความพยายามในการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตกับวัตถุดิบที่หลากหลาย โดยกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ยังคงมุ่งเน้นไปที่
-การได้มาและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ
-การปรับปรุงการดำเนินงาน และ
-การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ หรือ
-ลดปริมาณวัสดุที่ต้องนำไปฝังกลบได้

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2565 : ขยะไม่อันตราย 5,580.00 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 3% หรือ 167.40 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ • อื่น ๆ : คัดแยกประเภทจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- **การเพิ่มการคัดแยกปริมาณขยะ/ของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่สามารถนำไปใช้ไปประโยชน์เพิ่มขึ้น**

จำนวนที่เพิ่มขึ้นหน่วย : กิจกรรม / โครงการ / ปริมาณ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายเป็นกรอบโดยภาพรวม

ทั้งนี้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้กรอบดังกล่าวประเมิน ศึกษา และวิเคราะห์กระบวนการหรือขอบเขตที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาความเป็นไปได้ในการ Recycle หรือหา Solution สำหรับคัดแยก หรือนำวัสดุ/ของเสีย/อะไหล่/หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์/ใช้ซ้ำ/หรือสามารถส่งไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการผลิตเป็นพลังงาน/หรือเชื้อเพลิง โดยให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโรงงานเพื่อพิจารณาหาแนวทางเพื่อดำเนินการบริหารจัดการ/รจัดทำโครงการ/การจัดเก็บข้อมูล/และการเสนอรายงาน

• เป้าหมายในการจัดการลดปริมาณวัสดุที่ต้องฝังกลบหรือเศษซากในกระบวนการให้เป็นศูนย์

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในระยะยาว โดยจัดทำแผนงานและมาตรการโดยมีหน่วยงานพัฒนาธุรกิจร่วมพัฒนาในการใช้องค์ความรู้ และการทำงานในเชิงประสานกับเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ผ่านองค์กรการศึกษาซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงเครือข่ายองค์ความรู้จากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก Carmeuse เพื่อหา Solution ในการพัฒนาในการนำวัสดุหรือเศษซากจากกระบวนการโดยศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาเพื่อนำวัสดุภายในกระบวนการเพื่อไปใช้ประโยชน์รวมถึงส่งเสริมให้เกิดเป็นมูลค่าในเชิงเศรษฐกิจเพื่อมุ่งให้เกิดเป็นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการลดปริมาณวัสดุที่ต้องฝังกลบให้เป็นศูนย์

<u>กิจกรรมดำเนินงานของบริษัทและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย</u>

กิจกรรม: โครงการคัดแยกขยะ
เริ่มโครงการในส่วนสำนักงานใหญ่ เป็นโครงการที่ริเริ่มโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และบริษัทเป็นหนึ่งในสมาชิก โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นองค์กรระดับท้องถิ่น ซึ่งโครงการคัดแยกขยะเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมในการลดมลภาวะของเสีย หรือลดการใช้ทรัพยากร และ SUTHA ได้เข้าร่วมโครงการผ่านการร่วมมือเพื่อคัดแยกวัสดุ ขยะ หรือของเสีย เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือสามารถส่งเสริมด้านนิเวศน์อุตสาหกรรม หรือ ecosystem โดยภาพรวม

กิจกรรมดังกล่าวเริ่มขึ้นในเดือน ต.ค. 2565 ตั้งเป้าหมายปี 2566 โดยเพิ่มปริมาณการคัดแยกเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ไม่น้อยกว่า 70% (คิดเป็นมูลค่าเป้าหมายในการคัดแยก รวม 84.53 กก.) โดยการคัดแยกจะสามารถเพิ่มปริมาณขยะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐหมุนเวียนของประเทศ โดยขยะที่ถูกคัดแยกจะจัดส่งไปจุดที่รับขยะ Recycle ที่บริเวณใกล้เคียงกับสถานประกอบการ โดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่สามารถนำขยะที่ได้คัดแยกแล้ว จะสามารถนำขยะผ่านการแยกประเภทไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น
- ลวดหรือวัสดุอลูมิเนียจัดส่งให้สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตขาเทียม
- ปฏิทินเก่า ซึ่งในแต่ละปีจะมีปฏิทินเก่าจำนวนมาก โดยสามารถจัดส่งให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อใช้ในการผลิตสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา

โดยโครงการการคัดแยกขยะในสถานประกอบการนอกจากเป็นกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน การฝึกวินัย และการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในภาคสังคม ในการส่งเสริมส่งเสริมคนพิการ และการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน จากความตั้งใจและมุ่งมั่นในการแสดงความการมีส่วนรวมด้านสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการแยกขยะอย่างเป็นระบบโดยเป้าหมายและประโยชน์ที่ได้ ดังนี้

ด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลในสถานประกอบการ
• ส่วนหนึ่งในการแสดงความรับผิดชอบขององค์กรโดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินการในการลดก๊าซเรือนกระจก ภายใต้นโยบาย Climate change action
• การส่งเสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียนทั้งของบริษัทและภาคประชาสังคม

ด้านสังคม
• สามารถเป็นกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภาคตลาดทุน โดยเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายกับกลุ่มงานตลาดหลักทัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ตาม “โครงการแยกขยะ” ถือเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนของบริษัท
• การส่งเสริมความรู้ให้กับบุคคลากร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร โดยเชิญชวนบุคลากรในองค์กรเข้าร่วมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ด้านสิ่งแวดล้อม
• กิจกรรมการมีส่วนร่วมเพื่อขับเคลื่อนการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งลดได้จากการลดปริมาณการจัดการขยะ

กิจกรรมอื่น ๆ
สำหรับกิจกรรมส่งเสริมในการจัดการกับทรัพยากรทั้งในสถานประกอบการและกระบวนการ โดยจะร่วมพัฒนาส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนตามแนวทางด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งหลัก ๆ ได้มีการนำมาปรับใช้ ประกอบด้วย
1. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เพื่อยืดอายุการใช้งานเครื่องจักร และลดประมาณการเปลี่ยนอะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์ และการซ่อมแซมอุปกรณ์แทนการเปลี่ยนใหม่ เช่น มอเตอร์ที่ใช้ในกระบวนการต่าง ๆ

2. การหมุนเวียนวัสดุหรือทรัพยากร เช่น การคัดแยกขยะเพื่อลดการกำจัดของเสียจากกระบวนการ หรือจัดส่งขยะที่มีการคัดแยกไปจำหน่าย หรือ ใช้ในภาคประชาสังคมที่มีการนำขยะ Recycle ไปใช้ประโยชน์
3. การลดปริมาณการใช้ เช่น การปรับเปลี่ยนระบบเอกสารต่าง ๆ โดยนำเทคโนโลยีในการระบบการจัดการสารสนเทศมาปรับใช้เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ , การพัฒนาพลังงานทดแทนเพื่อลดปริมาณการจัดซื้อกระแสไฟฟ้า , การคัดเลือกเชื้อเพลิงที่มีค่าพลังงานสูงเพื่อลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิง, การกำหนดเวลาหรือการปิดไฟฟ้าแสงสว่างในจุดที่ไม่ได้ใช้งาน หรือการปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบแสงสว่างจากโซล่าเซลล์เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า เป็นต้น
4. การนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ เช่น การซ่อมแซมพาเลท และการใช้พาเลทหมุนเวียน , การใช้บรรจุภัณฑ์มือสองสำหรับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม , การหมุนเวียนทรัพยากรน้ำเพื่อนำบำบัดและใช้ซ้ำในกระบวนการ , การหมุนเวียนพลังงานความร้อนในกระบวนการเตาเผาตามระบบเทคโนโลยี Generative Vertical Shaft Kiln เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานในกระบวนการเตาเผา เป็นต้น

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	637.18	2,078.34	5,899.72
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	277.18	238.34	49.72
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	277.18	238.34	49.72
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	360.00	1,840.00	5,850.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	360.00	1,840.00	5,850.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	637.18	2,078.34	5,629.72
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	277.18	238.34	49.72
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	277.18	238.34	49.72
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	360.00	1,840.00	5,580.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	360.00	1,840.00	5,580.00

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทอุตสาหกรรมเคมีขั้นพื้นฐานและถือเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักที่สำคัญของประเทศ เป็นฐานการผลิตวัตถุดิบที่สำคัญป้อนเข้าสู่อุตสาหกรรมสำคัญอื่น ๆ ที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเหล็ก เคมี น้ำตาล กระดาษ ก่อสร้าง เหมืองแร่ พลังงาน อาหารและการเกษตร เป็นต้น

ธุรกิจของบริษัทจะเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีการใช้ความร้อนและการเผาไหม้เชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต ส่งผลให้มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นหนึ่งในส่วนประกอบของก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามกรอบด้านความยั่งยืนโดยมีนโยบายการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหนึ่งในกรอบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

E3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

หลักการ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทุกภาคอุตสาหกรรมในระดับต่าง ๆ และกลายเป็น กระแสในการตั้งเป้าหมายต่อการพัฒนาขับเคลื่อนและการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดจากหน่วยงานกำกับและสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่งอาจนำไปสู่การเกิดโอกาสหรือความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจซึ่งต้องมีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการรับมือรวมถึงดำเนินการกับสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดนโยบายและแนวทางเพื่อลดผลกระทบด้านความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และมีส่วนร่วมโดยกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ จัดทำโครงการที่ส่งเสริม และ/หรือดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือเข้าร่วมเครือข่ายที่สามารถสามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
2. มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ หรือที่สามารถวัดผลเชิงปริมาณ หรือการวิเคราะห์ที่แสดงผลการดำเนินการเชิงปริมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับธุรกิจ
3. มีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบ

การกำหนดแนวทางการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืนที่สำคัญของ SUTHA เพื่อเป็นการเตรียมการรับมือตามเป้าหมายมุ่งจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนเปลี่ยนสภาพภูมิอากาศโดยเป็นพันธกิจในระดับสากลและประเทศ โดยระดับสากลจากนโยบายขับเคลื่อนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อมคามิวส์มีกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) สุทธิเป็นศูนย์ โดยตั้งเป้าหมายการดำเนินการภายใน พ.ศ. 2593/ค.ศ.2050 และเป้าหมายสำหรับประเทศไทย จากร่างพรบ.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ได้จัดทำร่างเพื่อจะสนับสนุนให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) สุทธิเป็นศูนย์ ภายใน พ.ศ.2608/ค.ศ. 2065

รวมไปถึงนโยบายจากหน่วยงานกำกับกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของไทย เช่น สำนักงานกลต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดและส่งเสริมในการวางแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการผลักดันให้เกิดเป็นความร่วมมือการขับเคลื่อนระหว่างบริษัทจดทะเบียนกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในทุกภาคส่วนได้เข้ามีส่วนร่วมกำหนดขอบเขตเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์ และความเสี่ยงจากการที่อุณหภูมิโลกที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) จากภัยพิบัติร้ายแรงต่าง ๆ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) จากเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทั้งด้านกฎหมาย, มาตรฐาน, หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติ ทั้งการกำกับดูแลและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมรับมือเพื่อลดผลและบรรเทาผลกระทบที่อาจส่งต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้สายโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลกระทบเชิงกายภาพที่เกิดจากสภาพภูมิอากาศ (Physical Risk)

- ภัยพิบัติด้านน้ำท่วมอาจส่งผลด้านการขนส่งสินค้าเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า
- ภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดจากอุณหภูมิเพิ่มสูงอาจส่งผลต่อกลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้าบางกลุ่มให้ได้รับผลกระทบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)
- เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการ การผลักดัน และการเสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินการด้าน ความเป็นกลางทางคาร์บอน และ Net Zero และการตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับประเทศและระดับสากล
- ความจำเป็นด้านกฎระเบียบในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน กลต. ที่กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามมาตรฐาน IFRS S2 ซึ่งต้องเก็บข้อมูล GHG Scope 1, 2 , 3 ของบริษัทและบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้งบการเงินรวม (Consolidated Financial) และต้องมีการทวนสอบและรับรองตามมาตรฐาน GHG Protocol 2004 กำหนดการจัดเก็บแล้วเสร็จภายในปี 2571 และให้เปิดเผยข้อมูล GHG 1, 2, 3 ที่ Verify โดยผู้ทวนสอบภายในปี 2572
- แนวโน้มการถูกจำกัด และลดการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินในการพิจารณาให้สินเชื่อเฉพาะกับธุรกิจที่มีการดำเนินการในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- แนวโน้มภาษีที่เพิ่มจาก Carbon Tax
- ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มจากการวิจัย / ลงทุน / พัฒนาระบบ / การทวนสอบ + โอกาสสำหรับการจำหน่ายสินค้าเพื่อลดผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.goldenlime.co.th/Climate_management

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), ISO 14064 - Greenhouse gases

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

SUTHA เป็นองค์กรเครือข่ายภายใต้นโยบายการบริหารงานของกลุ่ม Carmeuse, Europe, Middle East & Asia และได้ปรับและประยุกต์แนวทางการปรับลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ผ่านองค์ความรู้ และแนวทางการบริหารจัดการที่กลุ่มผู้ถือหุ้น Carmeuse กำหนดกลยุทธ์และแผนการจัดการในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ผ่านการตั้งเป้าหมายระยะกลาง – ระยะยาว เพื่อลดปริมาณความเข้มข้นในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 1-3 ร้อยละ 25 ภายในปี 2030 (พ.ศ. 2573) จากปีฐาน 2019 (พ.ศ.2562) สำหรับกลุ่มบริษัทในยุโรป และร้อยละ 20 สำหรับกลุ่มอเมริกาเหนือ สำหรับเครือข่ายในเอเชีย ยังไม่มีการกำหนดเป้าหมาย แต่อย่างไรก็ตามด้วยเป้าหมายดังกล่าวเป็นเจตนารมย์และความมุ่งมั่นที่เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาขับเคลื่อนเพื่อร่วมทำให้โลกดีขึ้น
SUTHA จะพัฒนาประยุกต์ เป้าหมายระยะกลาง – ระยะยาวเพื่อปรับลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยเบื้องต้นใช้เป้าหมายตามนโยบายของเช่นเดียวตามกลุ่มนโยบายการบริหาร เพื่อมุ่งบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon) Neutrality) โดยประยุกต์ในการตั้งหมาย โดยเริ่มใช้ปี 2021 (ปี 2564) ปีที่มีการเริ่มจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และ 2 และใช้ปี 2022 (2565) เป็นปีฐาน และ พัฒนาในการตั้งเป็นเป้าหมายในการบริหารจัดการในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผลรวมสะสมในการปรับลดของปริมาณก๊าซเรือนกระจกรวมตั้งแต่ปี 2564 – 2573 เพื่อบริหารจัดการให้ลดลง เป็นผลรวมร้อยละ 25 ของปีฐาน หรือเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกรวม 108,500 ตัน ภายในปี 2030

เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น จากกลยุทธที่กลุ่มคามิวส์วางเป้าหมายไว้ว่า
> ภายในปี พ.ศ.2593 จะสามารถผลิตสินค้าโดยให้ปริมาณก๊าซ CO2 เป็นกลางได้
และมีการกระจายทีมงานไปในทุกสาขาทั่วโลก โดยมุ่งเน้นไปที่ 5 เรื่องหลักๆ ดังนี้ คือ
1) ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน,
2) เชื้อเพลิงทางเลือก,
3) การปรับปรุงการผลิต,
4) โมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน
5) การลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO2

SUTHA ร่วมขับเคลื่อนพัฒนาในการบริหารจัดการใน 5 เรื่องหลัก เพื่อให้เกิดการริเริ่มในการมีส่วนเพื่อสนับสนุนธุรกิจในการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ทีมงาน Application ของกลุ่มจะมีส่วนเพื่อร่วมมือกับลูกค้าในการปรับปรุงขั้นตอนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต อันส่งผลช่วยลดผลกระทบเรื่องปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์(CO2) ด้วย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 434,678.00 tCO_2e	2573 : ลด 25% หรือ 108,670.00 tCO_2e	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2564-2567 บริษัทมีขอบเขตในการจัดเก็บข้อมูลครอบคลุมทุกสถานประกอบการของบริษัท โดยยังไม่รวมบริษัทย่อย โดย บริษัทได้มีการจัดหาและว่าจ้าง ผู้ทวนสอบ/ผู้ที่ให้การรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก เช่น บริษัทที่ได้รับการรับรองโดยองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เป็นผู้ให้การรับรองข้อมูลก๊าซเรือนจกที่ได้มีการจัดเก็บ โดยสรุปผลรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามขอบเขตที่ 1 และ 2 และในปี 2567 เริ่มมีการจัดเก็บและทวนสอบขอบเขต 3 ในหมวดการเดินทางของพนักงาน, การเดินทางเพื่อธุรกิจ, การขนส่งและจัดส่งสินค้าในกระบวนการจัดซื้อจัดหา, กิจกรรมที่ใช้เชื้อเพลิงและพลังงาน, สินค้าประเภททุน, สินค้าและบริการที่จัดซื้อ, การขนส่งและกระจายสินค้าในกระบวนการส่งมอบสินค้า

บริษัทสุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการคิดค้นและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆมาช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกระบวนการผลิต และยังคงคุณภาพของสินค้าให้ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ ประกอบกับผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทผลิตจากสารธรรมชาติถือว่ามีคุณสมบัติที่ช่วยลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในด้านอื่น ๆ ได้ กล่าวคือ ปูนขาวมีคุณสมบัติความเป็นด่างสูงและมีต้นทุนต่ำกว่าสารชนิดอื่น, โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การประปา, บ่อบำบัดน้ำเสีย โรงไฟฟ้าพลังงาน และบ่อกำจัดขยะ จะนำปูนขาวไปใช้ในกระบวนการบำบัดเพื่อลดมลพิษทางอากาศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, กลุ่มเกษตรกร จะนำปูนขาวใช้ปรับสภาพความเป็นกรดด่างในดิน, โครงการฝนหลวง ใช้เป็นสารเพื่อดักจับความชื้นในอากาศเพื่อทำฝนหลวงและนำไปใช้บำบัดเพื่อลดภาวะและผลกระทบของการเกิดฝนกรด เป็นต้น

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยมีกระบวนการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและจากภัยธรรมชาติ ดังนี้

- ส่งเสริมพัฒนาใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องในการออกแบบเครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่สามารถลดมลพิษได้รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด
- ค้นหาวิธีเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, ลดปริมาณของเสียและส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนเพิ่มขึ้น
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด, ลดอัตราการใช้เชื้อเพลิงหรือเลือกใช้พลังงานทางเลือกที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานและวิธีการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับได้กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาเพื่อหาแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปูนขาวอย่างต่อเนื่องในกลุ่มลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ปูนขาวไปใช้เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดการใช้ในวงกว้างอันจะเป็นการส่งเสริมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้
- ส่งเสริมมาตรการต่าง ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ, การจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง, การรณรงค์เพื่อเลือกใช้วัสดุหรือเครื่องมือ เครื่องใช้ในธุรกิจโดยเลือกผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทได้มีส่วนร่วม
- การขยายขอบเขตในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก วิธีการคำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การเข้ามีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการร่วมกิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการดำเนินการในการลดปริมาณผลกระทบและลดก๊าซเรือนกระจก
- การดำเนินการศึกษาและการขึ้นทะเบียนโครงการสำหรับการผลิตพลังงานจากแสงอาทิตย์เพื่อขึ้นทะเบียนโครงการชดเชยคาร์บอนภาคสมัครใจ

ความคืบหน้าสำหรับแผนในการลดก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 จากการลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลล์ โดยการลงทุนในการเปลี่ยนประเภทรถขนส่งและรถสนับสนุนการผลิต รวมถึงรถยนต์สำหรับผู้บริหาร จากประเภทที่ใช้น้ำมันดีเซลล์และเบนซินไปใช้รถไฟฟ้า ซึ่งความคืบหน้าโครงการลงทุนได้เริ่มดำเนินการแล้วในปี 2567 จากการลงทุนในการติดตั้งสถานี EV Charger และการเปลี่ยนรถสำหรับการสนับสนุนการผลิตในสาขาช่องสาริกา ดังนี้

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้พัฒนาและจัดสรรเงินลงทุนสำหรับการลงทุนในระบบ EV Charger และการเปลี่ยนรถหัวลาก, รถตัก และการตั้งสถานีบริการในการระบบ EV Charger ที่สาขาช่องสาริกา โดยมูลค่าตามแผนงบประมาณ รวม 16.43 ล้านบาท และมีการใช้จ่ายและลงทุนตามโครงการมูลค่าการลงทุนตามบัญชีระหว่างปี 2567 รวมทั้งสิ้น 10.88 ล้านบาท สามารถเริ่มใช้รถทุกหัวลาก 1 คัน และรถตัก 1 คัน ในวันที่ 30 ตุลาคม 2567 และการลงทุนซึ่งดำเนินการแล้วและรอบันทึกเงินลงทุนในปี 2568 จำนวน 5.23 ล้านบาท

โดยมีรถสนับสนุนการผลิตประเภท EV Forklift สำหรับกระบวนการคลังสินค้า ที่ลงทุนแล้ว 2 คัน มูลค่ารวม 1.85 ล้านบาท และรถยนต์ผู้บริหารที่เสื่อมสภาพและต้นทุนการบำรุงรักษาสูงและเปลี่ยนเป็น EV Car จำนวน 1 คน มูลค่ารวม 1.04 ล้านบาท ซึ่งจะสามารถเริ่มใช้ได้ภายในเดือนมกราคม 2568

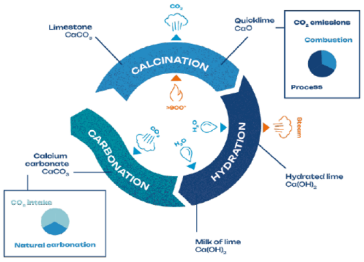
โดยคาดว่าเป้าหมายเชิงปริมาณในการปรับลดการใช้ปริมาณน้ำมันดีเซลและน้ำมันเบนซินในระยะเริ่มต้นคาดไว้สำหรับปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลล์และน้ำมันเบนซินจะลดสัดส่วนลดลงได้ในปี 2568 เพื่อเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลล์และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1

โครงการวิจัยและพัฒนาการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลตามเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 โดยลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิงถ่านหิน โดยบริษัทมีแผนการพัฒนาเพื่อหาแหล่งเชื้อเพลิงทดแทนการใช้เชื้อเพลิงจากถ่านหิน ผ่านการพัฒนาโครงการชีวมวล (Biomass Project) ซึ่งโครงการดังกล่าวได้มีการพัฒนาทีมทำงานและมีการจัดส่งบุคลากรในการศึกษาดูงานจากอุตสาหกรรมปูนขาวที่มีการนำวัสดุชีวมวล (Biomass) ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตปูนขาว รวมถึงศึกษาและสำรวจแหล่งวัตถุดิบชีวมวลประเภทต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งวัตถุดิบที่สามารถจัดซื้อจัดหาในการผลิตเชื้อเพลิงชีวมวลได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

สำหรับโครงการเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass Project) เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านความรู้ เทคนิคจากกลุ่มคามิสว์ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักทางอ้อมให้เข้าศึกษากระบวนการเพื่อนำความรู้กลับมาปรับใช้กับวัสดุชีวมวล (Biomass Project) ตามแหล่งกำเนิดภายในประเทศ ซึ่งโครงการยังอยู่ในขั้นตอนการพัฒนา และการสำรวจและศึกษาเพื่อหาแหล่งชีวมวลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม การทดลองนำตัวอย่างชีวมวลเพื่อทำการทดสอบในกระบวน การโหลด และระบบการนำเชื้อเพลิงเข้าใช้ในระบบการเผาไหม้ ทั้งนี้ ยังจำเป็นต้องมีการศึกษาและพัฒนาการออกแบบระบบต่าง ๆ เพื่อทำการแปรรูป การขนส่ง การนำวัสดุชีวมวลมาทำการผลิตเพื่อใช้กับกระบวนการผลิตในเตาเผาปูนขาว

เนื่องการใช้วัสดุชีวมวลนำมาเป็นเชื้อเพลิงทดแทนการใช้ถ่านหิน นอกจากแหล่งชีวมวลที่ต้องได้คุณสมบัติและคุณภาพและให้อุณหภูมิและค่าความร้อนที่เพียงพอ การมีแหล่งวัตถุดิบที่สามารถจัดซื้อจัดหาอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนากระบวนการผลิตการย่อยและบดวัสดุชีวมวลให้เป็นรูปแบบผงเพื่อสามารถนำวัสดุชีวมวลป้อนเข้ากับระบบการฉีดเชื้อเพลิงแข็งสำหรับเผาไหม้ในเตาเผา จากผลการศึกษาในระหว่างปี 2023 – 2024 โครงการพัฒนาดังกล่าวเป็นโครงการที่จำเป็นต้องมีการลงทุนและมีการใช้เงินลงทุนที่ค่อนข้างสูง จึงเป็นโครงการที่ยังอยู่ในขั้นตอนของการประเมินโครงการ, การศึกษาและติดตามและพัฒนาให้เกิดความเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามนโยบายการสนับสนุนและส่งเสริมการลงทุนและสิทธิประโยชน์ด้านภาษีที่ภาครัฐอาจพิจารณาให้การส่งเสริมอันจะเป็นการช่วยขับเคลื่อนปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อพิจารณาในการใช้เงินลงทุนเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการลงทุนอย่างปลอดภัยด้วย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

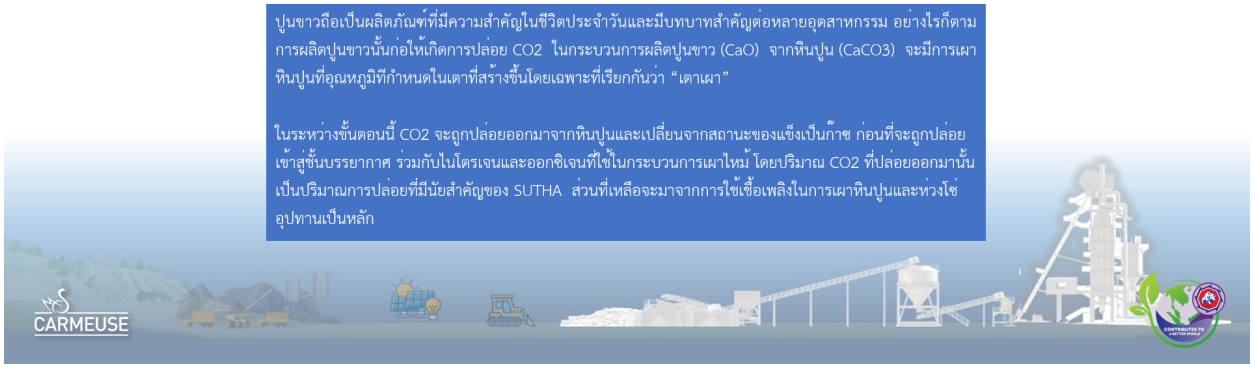


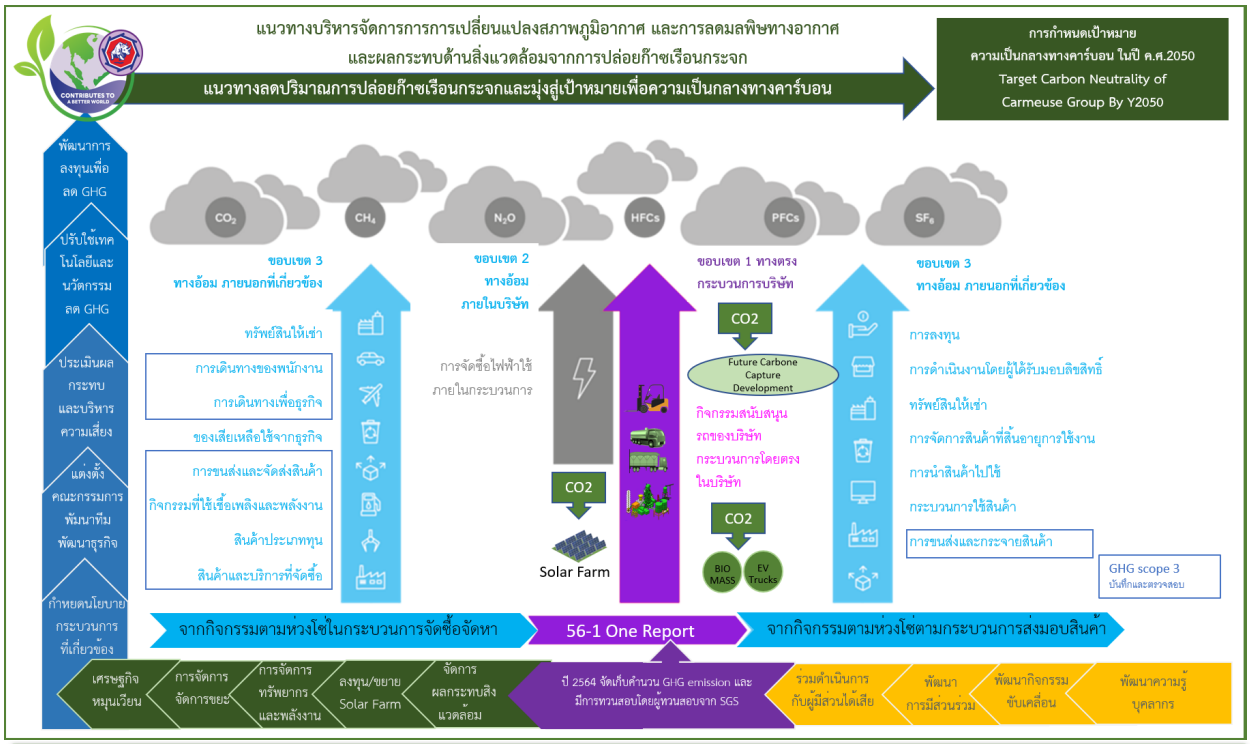
Lime Life Cycle

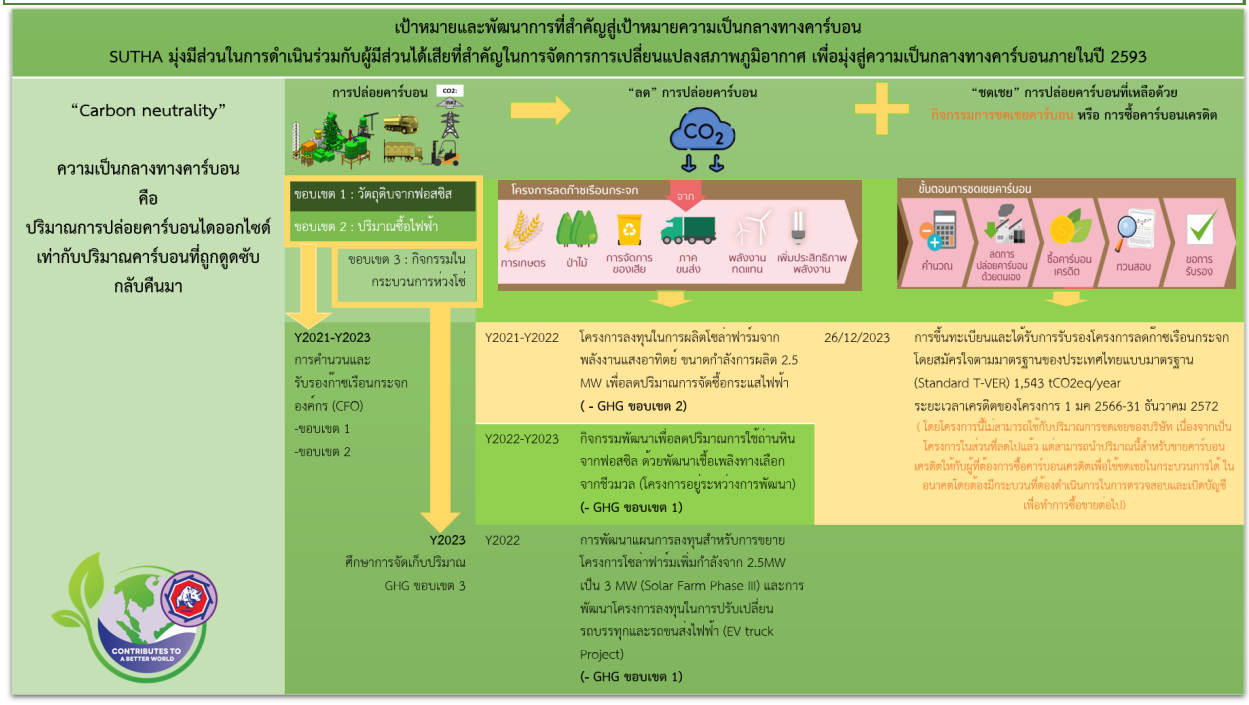
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาที่ไม่สามารถมองข้ามได้การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกถือเป็นหนึ่งในความท้าทายที่สำคัญและเร่งด่วนที่สุดในปัจจุบัน

การปล่อยก๊าซจากการเผาไหม้เกิดจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลเพื่อสร้างความร้อน โดยการปล่อยก๊าซ CO2 จากการเผาไหม้มีสัดส่วนอยู่ระหว่าง 25% ถึง 40% ของการปล่อย CO2 ทั้งหมด ขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีของเตาเผาและชนิดของเชื้อเพลิงที่ใช้

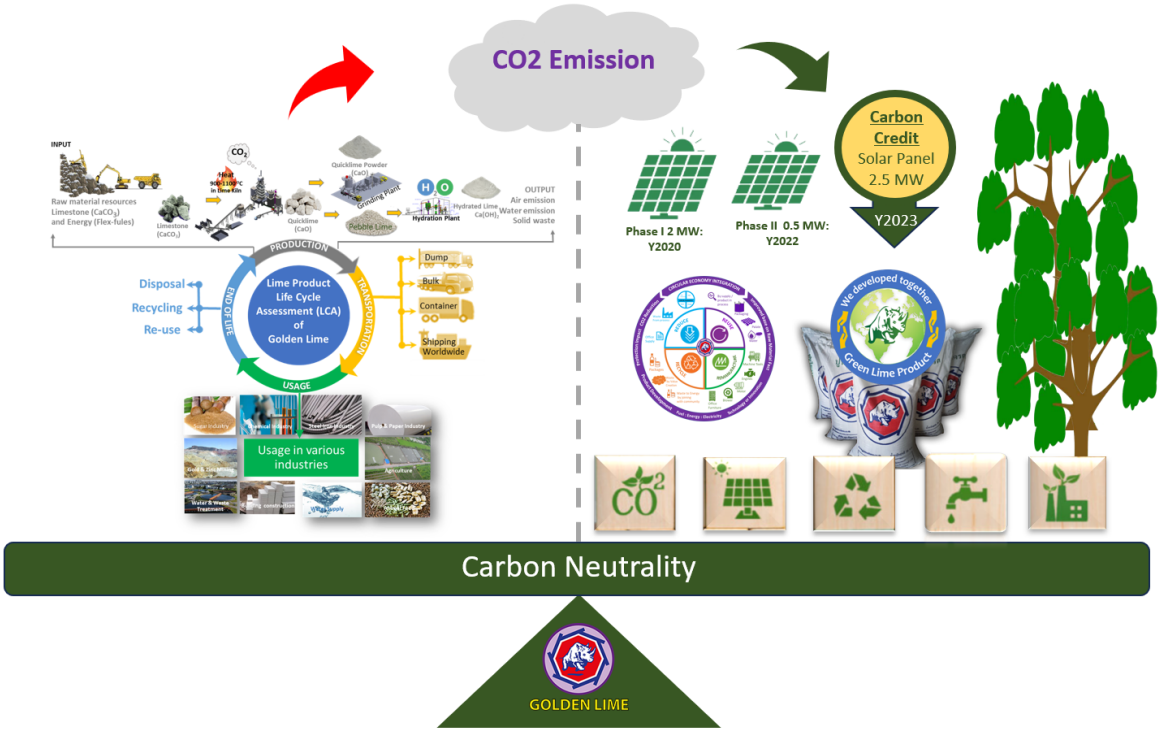
การปล่อยก๊าซจากกระบวนการเกิดจากปฏิกิริยาเคมี เช่น การเผาไหม้หรือการสลายตัวของหินปูนเป็นปูนขาว ซึ่งจะปล่อย CO2 ที่ถูกเก็บไว้เมื่อหินปูนถูกทำให้ร้อน การสลายตัวด้วยความร้อนจะปล่อย CO2 ออกมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำหรับปูนขาว 1 ตัน จะปล่อย CO2 ประมาณ 0.78 ตัน นี่คือสิ่งที่เรียกว่าการปล่อยก๊าซจากกระบวนการ ซึ่งมีสัดส่วนอยู่ระหว่าง 60% ถึง 75% ของการปล่อย CO2 โดยตรง ซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้




แนวทางบริหารจัดการการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดมลพิษทางอากาศ
และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
แนวทางลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมุ่งสู่เป้าหมายเพื่อความเป็นกลางทางคาร์บอน
การกำหนดเป้าหมาย
ความเป็นกลางทางคาร์บอน ในปี ค.ศ.2050
Target Carbon Neutrality of
Carmeuse Group By Y2050
พัฒนาการลงทุนเพื่อลด GHG
ปรับใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมลด GHG
ประเมินผลกระทบและบริหารความเสี่ยง
แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทีมพัฒนาธุรกิจ
กำหนดนโยบายกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
CO2
CH4
N2O
HFCs
PFCs
SF6
ขอบเขต 3
ทางอ้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง
ทรัพย์สินให้เช่า
การเดินทางของพนักงาน
การเดินทางเพื่อธุรกิจ
ของเสียเหลือใช้จากธุรกิจ
การขนส่งและจัดส่งสินค้า
กิจกรรมที่ใช้เชื้อเพลิงและพลังงาน
สินค้าประเภททุน
สินค้าและบริการที่จัดซื้อ
ขอบเขต 2
ทางอ้อม
ภายในบริษัท
การจัดซื้อไฟฟ้าใช้ภายในกระบวนการ
CO2
Solar Farm
ขอบเขต 1 ทางตรง
กระบวนการบริษัท
CO2
Future Carbone Capture Development
กิจกรรมสนับสนุนรถของบริษัท
กระบวนการโดยตรงในบริษัท
CO2
BIO MASS
EV Trucks
ขอบเขต 3
ทางอ้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง
การลงทุน
การดำเนินงานโดยผู้ได้รับมอบสิทธิ์
ทรัพย์สินให้เช่า
การจัดการสินค้าที่สิ้นอายุการใช้งาน
การนำสินค้าไปใช้
กระบวนการใช้สินค้า
การขนส่งและกระจายสินค้า
GHG scope 3
บันทึกและตรวจสอบ
จากกิจกรรมตามห่วงโซ่ในกระบวนการจัดซื้อจัดหา
56-1 One Report
จากกิจกรรมตามห่วงโซ่ตามกระบวนการส่งมอบสินค้า
เศรษฐกิจหมุนเวียน
การจัดการจัดการขยะ
การจัดการทรัพยากรและพลังงาน
ลงทุน/ขยาย Solar Farm
จัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ปี 2564 จัดเก็บคำนวน GHG emission และมีการทวนสอบโดยผู้ทวนสอบจาก SGS
ร่วมดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสีย
พัฒนาการมีส่วนร่วม
พัฒนากิจกรรมขับเคลื่อน
พัฒนาความรู้บุคลากร


เป้าหมายและพัฒนาการที่สำคัญสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน
SUTHA มุ่งมีส่วนในการดำเนินร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593
“Carbon neutrality”
ความเป็นกลางทางคาร์บอน
คือ
ปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
เท่ากับปริมาณคาร์บอนที่ถูกดูดซับกลับคืนมา
การปล่อยคาร์บอน
“ลด” การปล่อยคาร์บอน
“ชดเชย” การปล่อยคาร์บอนที่เหลือด้วย
กิจกรรมการชดเชยคาร์บอน หรือ การซื้อคาร์บอนเครดิต
ขอบเขต 1 : วัตถุดิบจากฟอสซิล
ขอบเขต 2 : ปริมาณซื้อไฟฟ้า
ขอบเขต 3 : กิจกรรมในกระบวนการห่วงโซ่
โครงการลดก๊าซเรือนกระจก
จาก
การเกษตร
ป่าไม้
การจัดการของเสีย
ภาคขนส่ง
พลังงานทดแทน
เพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน
ขั้นตอนการชดเชยคาร์บอน
คำนวณ
ลดการปล่อยคาร์บอนด้วยตนเอง
ซื้อคาร์บอนเครดิต
ทวนสอบ
ขอการรับรอง
Y2021-Y2023
การคำนวนและรับรองก๊าซเรือนกระจกองค์กร (CFO)
-ขอบเขต 1
-ขอบเขต 2
Y2021-Y2022
โครงการลงทุนในการผลิตโซล่าฟาร์มจากพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิต 2.5 MW เพื่อลดปริมาณการจัดซื้อกระแสไฟฟ้า
(- GHG ขอบเขต 2)
Y2022-Y2023
กิจกรรมพัฒนาเพื่อลดปริมาณการใช้ถ่านหินจากฟอสซิล ด้วยพัฒนาเชื้อเพลิงทางเลือกจากชีวมวล (โครงการอยู่ระหว่างการพัฒนา)
(- GHG ขอบเขต 1)
26/12/2023
การขึ้นทะเบียนและได้รับการรับรองโครงการลดก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทยแบบมาตรฐาน (Standard T-VER) 1,543 tCO2eq/year
ระยะเวลาเครดิตของโครงการ 1 มค 2566-31 ธันวาคม 2572
(โดยโครงการนี้ไม่สามารถใช้กับปริมาณการชดเชยของบริษัท เนื่องจากเป็นโครงการในส่วนที่ลดไปแล้ว แต่สามารถนำปริมาณนี้สำหรับขายคาร์บอนเครดิตให้กับผู้ที่ต้องการซื้อคาร์บอนเครดิตเพื่อใช้ชดเชยในกระบวนการได้ ในอนาคตโดยต้องมีกระบวนที่ต้องดำเนินการในการตรวจสอบและเปิดบัญชีเพื่อทำการซื้อขายต่อไป)
Y2023
ศึกษาการจัดเก็บปริมาณ GHG ขอบเขต 3
Y2022
การพัฒนาแผนการลงทุนสำหรับการขยายโครงการโซล่าฟาร์มเพิ่มกำลังจาก 2.5MW เป็น 3 MW (Solar Farm Phase III) และการพัฒนาโครงการลงทุนในการปรับเปลี่ยนรถบรรทุกและรถขนส่งไฟฟ้า (EV truck Project)
(- GHG ขอบเขต 1)

56-1 Y2023


CO2 Emission
INPUT
Raw material resources
Limestone ($CaCO_3$)
and Energy (Flex-fules)
Limestone ($CaCO_3$)
CO_2
Quicklime (CaO)
Quicklime Powder (CaO)
Grinding Plant
Pebble Lime
Hydration Plant
Hydrated Lime $Ca(OH)_2$
OUTPUT
Air emission
Water emission
Solid waste
PRODUCTION
TRANSPORTATION
USAGE
END OF LIFE
Lime Product Life Cycle Assessment (LCA) of Golden Lime
Disposal
Recycling
Re-use
Dump
Bulk
Container
Shipping Worldwide
Usage in various industries
Carbon Credit
Solar Panel
2.5 MW
Y2023
Phase I 2 MW: Y2020
Phase II 0.5 MW: Y2022
We developed together
Green Lime Product
Carbon Neutrality
GOLDEN LIME

กิจกรรมมุ่งสู่การพัฒนาเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกและ

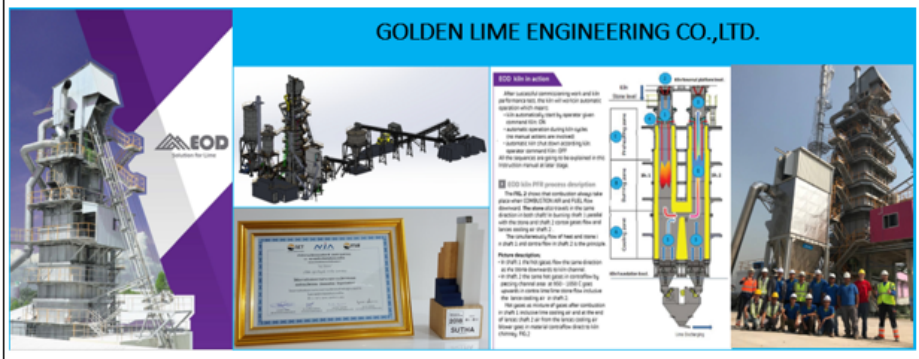
กิจกรรมมีส่วนร่วมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกและคืนคุณค่าสู่สังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการพลังงานทดแทน โดยการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

โครงการมุ่งสู่เป้าหมายเพื่อความเป็นกลางทางคาร์บอน ตามกลยุทธ์ขับเคลื่อน
การติดตั้งพลังงานทดแทน โดยการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ กำลังการผลิตปัจจุบัน รวม 2.5 MW
โดยโครงการดังกล่าวได้ขึ้นทะเบียนและรับรองโครงการลดก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย แบบมาตรฐาน (Standard T-VER) 1,543 $tCO_2eq/year$
ระยะเวลาเครดิตของโครงการ
1 มกราคม 2566 ถึง
31 ธันวาคม 2572

บริษัท ได้มีการจัดซื้อที่ดินเพิ่มจำนวน 5 ไร่ รวมกับพื้นที่เดิมที่บริษัทมี 5 ไร่ รวมพื้นที่ดินที่จะเป็นโครงการส่วนขยายกำลังการผลิต Solar Farm Phase III รวมพื้นที่ 10 ไร่

- Solar Farm Phase III ขนาดกำลังการผลิต 1.5 เมกะวัตต์ ยังไม่แล้วเสร็จ โดยเป็นโครงการที่มีการพิจารณาขยายจากขนาด 1.0 เมกะวัตต์ เป็น 1.5 เมกะวัตต์ โดยแบ่งออกเป็น 3 Phase ในการขยายและการพิจารณาเงินลงทุน ซึ่งในปี 2567 เนื่องด้วยเงื่อนไขในการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ได้มีการลดสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษี และการพิจารณาอัตราการคืนทุนที่ยังไม่สอดคล้องตามเป้าหมายการลงทุนอย่างปลอดภัย จึงทำให้โครงการ Solar Farm Phase III มีการชลอโครงการลงทุนออกไป เพื่อพิจารณาในการเปรียบเทียบทางเลือกของการลงทุน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านผลตอบแทนของการลงทุนอันเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการลงทุน โดยการขยายการลงทุนในระบบ Solar Farm หากสามารถดำเนินการได้จะส่งเสริมต่อเป้าหมายในการลดปริมาณการจัดซื้อกระแสไฟฟ้า และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 2



Enhancing engineering and design businesses and their personnel to provide environmentally friendly products, services, and solutions.

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกประจำปี ในขอบเขต 1 และ 2 ข้างต้นผ่านการตรวจและรับรองโดยผู้ทวนสอบ SGS, ในปี 2567 ได้เริ่มจัดเก็บและคำนวนขอบเขต 3 ตัวเลขที่จัดเก็บและคำนวนที่เสนออยู่ระหว่างการตรวจสอบจากผู้ทวนสอบเพื่อออกรายงานรับรองผลก๊าซเรือนกระจกองค์กรในขอบเขต 3 ดังนั้น ตัวเลขที่เสนอาจมีการเปลี่ยนซึ่งหากตัวเลขที่ผ่านการทวนสอบและมีการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไข บริษัทจะได้นำเสนอผลที่ผ่านการทวนสอบในขอบเขต 3 สำหรับการเปิดเผยรายงานในปีถัดไป

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	434,678.00	350,590.00	377,136.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	422,924.00	340,369.00	352,718.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	11,754.00	10,221.00	9,757.00

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)[4]	0.00	0.00	14,661.00

หมายเหตุ : *[4] ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกประจำปี ในขอบเขต 1 และ 2 ข้างต้นผ่านการตรวจและรับรองโดยผู้ทวนสอบ SGS, ในปี 2567 ได้เริ่มจัดเก็บและคำนวนขอบเขต 3 ตัวเลขที่จัดเก็บและคำนวนที่เสนออยู่ระหว่างการตรวจสอบจากผู้ทวนสอบเพื่อออกรายงานรับรองผลก๊าซเรือนกระจกองค์กรในขอบเขต 3 ดังนั้น ตัวเลขที่เสนอาจมีการเปลี่ยนซึ่งหากตัวเลขที่ผ่านการทวนสอบและมีการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไข บริษัทจะได้นำเสนอผลที่ผ่านการทวนสอบในขอบเขต 3 สำหรับการเปิดเผยรายงานในปีถัดไป*

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

<u>การจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ</u>

การบริหารจัดการและกลยุทธ์
ความมุ่งมั่นในการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

SUTHA เป็นธุรกิจซึ่งมีการผลิตสินค้าและบริการเพื่อส่งต่อคุณค่าและประโยชน์จากผลิตภัณฑ์สู่ภาคการผลิตทั้งอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมในประเทศและต่างประเทศ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญด้านความหลากหลายทางชีวภาพมีการบูรณาการเพื่อดำเนินงานและวิธีปฏิบัติตามบริบทในการดำเนินธุรกิจ โดยจัดทำแผนพัฒนาให้ความสอดคล้อง โดยประเมินจากเป้าหมายยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ

จากการที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้เปิดเผยกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศตามผลการประชุมสมัชชาภาคีอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework) เมื่อ 30 มกราคม 2566 โดยสาระสำคัญที่สรุป กรอบการทำงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพร่วมกันระหว่างสมาชิกในภาคี แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ
1. ลดภัยคุกคามต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น การฟื้นฟู การเพิ่มพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง การลดมลพิษ และการกำจัดชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกรานซึ่งมีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
2. การใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน เช่น การใช้ผลิตภัณฑ์จากฐานชีวภาพ การบริหารจัดการพื้นที่เกษตร ประมง ในรูปแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ
3. กลไกการผลักดัน ให้ความหลากหลายทางชีวภาพเป็นกระแสหลัก เช่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สผ. ได้กำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2590 (Long-term Strategy Approach to Mainstreaming Biodiversity of Thailand) ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1: ขับเคลื่อนความหลากหลายทางชีวภาพโดยการดำเนินงานของภาครัฐทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง ตั้งแต่ ระดับนโยบายของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 2: ขับเคลื่อนความหลากหลายทางชีวภาพเข้าไปในการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติของภาคธุรกิจ ซึ่งมีบทบาทในภาคการพัฒนาเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ ประกอบด้วยภาคการเกษตร ภาคบริการ ภาคอุตสาหกรรม รวมถึงภาคการเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ 3: ขับเคลื่อนความหลากหลายทางชีวภาพในสังคม ให้ทุกคนได้มีวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการได้อนุมัตินโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 โดยวางกรอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและบูรณาการความหลากหลายทางชีวภาพ (E6) โดยกำหนดแนวทางบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หลักการ
ด้วยกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มทรัพยากรและอาศัยทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการผลิตซึ่งในพื้นที่ในการประกอบธุรกิจอาจส่ง และ/หรือสร้างผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อกำหนดที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงการป้องกันความเสียหายต่อชื่อเสียง และมีการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามแนวทางการรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

แนวทางปฏิบัติ

1. ได้กำหนดและเปิดเผยนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพที่ตระหนักและมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และถือเป็นความรับผิดชอบของธุรกิจและหนึ่งในหน้าที่ในการมีส่วนช่วยขับเคลื่อนพัฒนาให้เกิดการบำรุงรักษา คืนคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศและให้ความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนวงจรชีวิตที่เกี่ยวเนื่องภายในระบบนิเวศ (Ecosystem) ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพและกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินของบริษัท
2. มีการดำเนินการเพื่อรักษาหรือปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ หรือมีการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติหรือระบบนิเวศน์ในส่วนกิจกรรมหรือส่วนงานที่อาจได้รับผลกระทบจากระบวนการทางธุรกิจ

โครงสร้างการกำกับดูแล

กำหนดแนวทางเพื่อการกำกับและติดตามการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพโดยการพัฒนาลดผลกระทบและการส่งเสริมให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวกถือเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาขับเคลื่อนตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งกลุ่มโครงสร้างเพื่อร่วมกำกับและดำเนินการ ประกอบด้วย

<u>คณะกรรมการบริษัท</u>

1) พิจารณาอนุมัติและทบทวนนโยบายและแนวทางการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยเสี่ยงครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า และมีการทบทวนตามความเหมาะสม
2) กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีการตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Check) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
4) พิจารณาผลการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่เสนอประจำปี และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะหากมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการเพื่อได้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างเหมาะสม
5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการในการบริหารและปลูกฝังให้การจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพมีการปลูกฝังสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการดำเนินการขององค์กร

<u>ผู้บริหาร</u>

1) จัดให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวทางวิเคราะห์และการตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Check) รวมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่เหมาะสมกับบริบทและเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ
2) จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่มีผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมเพียงพอ
3) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนและตัวชี้วัดด้านการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
4) ติดตามดูแล บริหารจัดการ และสนับสนุนให้พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรการ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนปรับปรุงแนวปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5) สร้างและส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
6) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อรายงานเสนอต่อคณะกรรมการและผู้มีส่วนได้เสีย
7) จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งกระบวนการร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้รายงาน

<u>หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน</u>

1) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและมาตรการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ
2) กำหนดกระบวนการการเปิดเผยและรายงานข้อมูลการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้
3) ตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Check) รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรืออาจจะเกิดขึ้น
4) รายงานข้อมูลประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอและรายงานทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
5) ควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายให้มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งแจ้งและติดตามผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปรับแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ
6) ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้บริหาร คณะกรรมการและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททราบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามกรอบที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
7) ประสานบูรณาการความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกำหนดมาตรการ การบริหารจัดการ กลไกการควบคุม การตอบสนอง และการแก้ไขปัญหา

8) ร่วมทบทวนนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

1) เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2) สื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายด้านความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัทไปยังคู่ค้า ลูกค้าชุมชน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
3) เมื่อพบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายขอให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัท

กลยุทธ์และแผนการจัดการ

พันธกิจ เพื่อส่งมอบคุณค่าสู่ความยั่งยืนของ SUTHA
“We contribute to a better world - ร่วมทำให้โลกดีขึ้น”

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพของ SUTHA

E > ลดภัยคุกคามต่อ ความหลากหลายทางชีวภาพ

1. การตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพจากพื้นที่ตั้งตามกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญและทบทวนตามความเหมาะสมหรือมีเมื่อมีโครงการหรือทรัพย์สินที่ตั้งใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
2. บริหารจัดการฟื้นฟูภาพแวดล้อมตามแผนและมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบจากการใช้ประโยชน์จากที่ดินหรือแหล่งทรัพยากร
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจ หรือการลงทุนในพื้นที่/โครงการ/กระบวนการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการปกป้องตามนิยามของ IUCN2

S > การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และการแบ่งปันผลประโยชน์เพื่อส่งเสริมทางสังคมและการบริโภคที่ยั่งยืน

4. การร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อสร้างความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก หรือการเข้ามีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการ การส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการส่งเสริมต่อระบบนิเวศที่ยั่งยืน

G > การดำเนินงานและการผลักดันเพื่อสนับสนุนต่อการขับเคลื่อนเชิงบวกต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

5. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ มาตรฐานบังคับที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพและป่าไม้
6. มีการจัดการในการใช้ประโยชน์ในที่ดิน และบริหารจัดการพื้นที่ปฏิบัติการ/โรงงานเพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
7. ประยุกต์ใช้แนวทาง “การบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น” ตั้งแต่การหลีกเลี่ยง (Avoid) ที่จะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง การลดผลกระทบ (Minimize) โดยการปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้น การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชย (Offset) ความสูญเสียที่เกิดขึ้น
8. บูรณาการสร้างโอกาสจากมูลค่าความหลากหลายทางชีวภาพเป็นส่วนหนึ่งในฐานการขยายการตลาดเพื่อการเติบโตทางธุรกิจของ SUTHA
9. มีข้อมูลเพียงพอและจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้สอดคล้องตามมาตรฐานอย่างเหมาะสม

การสื่อสาร ช่องทางการสื่อสารนโยบาย และการอบรม

บริษัทจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่นโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสารด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลล์) และการจัดเก็บรวบรวมให้ Share Folder ซึ่งเป็น Folder ที่รวบรวมนโยบายการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะได้รับเอกสารนโยบายต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในอย่างเหมาะสม โดยผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้เป็นสื่อการอบรม โดยฝ่ายบุคคลจะจัดให้มีการปฐมนิเทศและแนะนำนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทให้กับพนักงานที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ทราบแนวทางปฏิบัติอย่างเหมาะสม รวมถึงผู้ปฏิบัติงานตามที่ระบุจะมีการสื่อสารอย่างเหมาะสมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้ทราบ หรือการคัดเลือกสื่อมีเดียที่เหมาะสมที่มีเผยแพร่ความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้กับพนักงาน เช่น https://www.youtube.com/watch?v=Rfe9bDz2QM8 หรือ https://www.facebook.com/watch/?v=1418018581586465 https://www.youtube.com/watch?v=kaJFJ3-jlgs

การแจ้งเบาะแสและช่องทางการแจ้งเบาะแส

https://www.goldenlime.co.th/complaints

โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส Whistle-blowing Policy ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน และค่าตอบแทน ทั้งในระหว่างการดำเนินการ สอบสวน และหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

สถานที่ติดต่อ
บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

ผู้ตรวจสอบ/ผู้ประสานงานผู้ตรวจสอบภายใน
บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) 7 ซอย 11 สาย 3 หมู่ 12 ถนนสระบุรี-หล่มสักสายใหม่ ตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี 15220 โทรศัพท์ : 036-436 178 อีเมลล์: complaint@goldenlime.co.th หรือ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
89 อาคารคอสโม ออฟฟิต พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนป๊อบปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2017 7461-3 โทรสาร 0 2017 7460
อีเมลล์ complaint@goldenlime.co.th

บทลงโทษ
นโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพถือเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการดำเนินงานของบริษัท ซึ่ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและระเบียบการปฏิบัติ ซึ่งการละเมิด หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายเป็นไปตามบทลงโทษในการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายของบริษัท หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบปฏิบัติของบริษัท

ผลการการจัดการและกิจกรรมการดำเนินการที่ผ่านมา
1. ระหว่างปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดการเอกสารนโยบายและคำแสดงเจตจำนงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และการจัดทำการตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และมีการนำเสนอ นโยบาย แผนและกลยุทธ์การจัดการ รวมถึงการนำเสนอรายงานการตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

ลิงก์เว็บไซต์ที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว : https://www.goldenlime.co.th/Managing_biodiversity

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
1.1) ประเมินความสำคัญของพื้นที่ตั้งสถานประกอบการที่ใช้ในการประกอบธุรกิจแต่ละแห่งเป็นพื้นที่ที่ได้รับความคุ้มครองหรืออยู่ในพื้นที่ที่ได้รับความคุ้มครอง
ผลประเมิน : ไม่มีความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนด
ตามที่ได้สำรวจพื้นที่ตั้งซึ่งเป็นทรัพย์สินที่ใช้สำหรับธุรกิจหลักที่มีการประกอบกิจการและกระบวนการผลิตที่มีการใช้ประโยชน์จากนิเวศบริการและการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต โดยสำรวจที่ตั้ง รวม 11 แห่ง ที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขา ซึ่งที่ตั้งทั้ง 11 แห่ง (รวมพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโรงงานและพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการเหมืองหินปูนและเหมืองหินอ่อน) ไม่อยู่ใกล้กับป่าสงวนแห่งชาติ (ป่าสงวนแห่งชาติที่ใกล้เคียงที่สุดอยู่ห่างเกินกว่า 200 กม.) และไม่อยู่ภายใต้พื้นที่คุ้มครอง(protected areas) และพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง อาทิ อุทยานแห่งชาติ (national park) เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า (wildlife sanctuary) วนอุทยาน (forest park) เขตห้ามล่าสัตว์ป่า (non-hunting areas) พื้นที่คุ้มครองทางทะเลและชายฝั่ง (marine protected area) หรือมีบริเวณที่ติด หรือใกล้เคียงหรือมีการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพซึ่งได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายสากล

1.2) การประเมินการพึ่งพานิเวศบริการแหล่งน้ำจืด, การใช้ทรัพยากรหรือ สินทรัพย์จากธรรมชาติ ได้แก่ ที่ดิน แร่ พลังงาน และเชื้อเพลิง
ผลประเมิน: กระบวนการในการประกอบธุรกิจหลักมีการพึ่งพิงนิเวศบริการโดยเป็นแหล่งน้ำจืดจากแหล่งใต้ดิน

1.3) การประเมินเกี่ยวกับชนิดพันธ์พืชและสัตว์ในบัญชีแดง IUCN ในพื้นที่ที่ระบุในขอบเขตจังหวัดที่ตั้ง
ผลประเมิน : ตามจากบัญชีรายชื่อที่สำรวจข้างต้น บริษัทไม่มีการสำรวจพื้นที่ว่ามีการกระจายของชนิดพันธุ์พืชข้างต้นในพื้นที่ ทั้งนี้สำหรับกระบวนการผลิตและที่เกี่ยวข้องไม่มีการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุที่เกี่ยวข้อง หรือที่อาจเป็นชนิดพันธุ์ หรือพืชที่ขึ้นทะเบียนอนุรักษ์ ภายในกระบวนการ สำหรับแนวทางการลดผลกระทบบริษัทจะใช้ฐานข้อมูลจากการสำรวจข้างต้นเพื่อใช้ประเมินและศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่นเพื่อดำเนินการในส่วนที่สามารถบริหารจัดการตามความเหมาะสมในอนาคต

1.4) การประเมินความเครียดน้ำในพื้นที่และความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำ
ผลประเมินความเสี่ยงและผลกระทบเกี่ยวกับการขาดแคลนน้ำในกระบวนการธุรกิจของSUTHA: จากข้อมูลตามรายงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการสำรวจซึ่งรายงานแหล่งน้ำใต้ดินที่สำรวจพื้นที่ในอำเภอพัฒนานิคม และข้อมูลเพื่อเทียบเคียงจากแหล่งข้อมูลที่มีการเผยแพร่ เพื่อประเมินความตึงเครียดของการใช้น้ำ ซึ่งหมายถึงสัดส่วนการดึงน้ำมาใช้ของทั้งพื้นที่ต่อปริมาณน้ำที่มีอยู่ทั้งหมดของพื้นที่นั้น ๆ หรือความเพียงพอที่จะมีน้ำจืดใช้ในพื้นที่หรือการทำแผนที่ดำเนินการเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำสำหรับธุรกิจของ SUTHA โดย SUTHA ยังไม่ได้รับผลกระทบด้านการขาดแคลนทรัพยากรน้ำที่เป็นผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญ จากผลการประเมินเชื่อมโยงสอดคล้องกับการประเมินระดับการลดลงของน้ำใต้ดินที่จัดทำการประเมินโดย Ground water Table Decline Risk (From Water Risk Atlas Tool) ซึ่งบ่งชี้ถึงการลดระดับของน้ำใต้ดินที่ไม่มีการลดอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากพื้นที่ในเขตจังหวัดลพบุรี จะได้รับน้ำผิวดินจากระดับน้ำฝนที่ตกในพื้นที่ รวมถึงการกักเก็บน้ำจากเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ รวมถึงจากปริมาณน้ำที่ล้นชายฝั่ง ซึ่งสามารถเป็นแหล่งที่ส่งผลต่อการเติมระดับหรือการลดระดับของปริมาณน้ำใต้ดิน

1.5) มลพิษจากกระบวนการทางธุรกิจ มาตรการติดตามและควบคุม และตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง แผนและแนวทางการจัดการ
ผลการประเมิน: ในระหว่างปี 2567 มี 2 Site งานที่พบข้อร้องเรียนมลพิษจากฝุ่นที่ส่งผลรบกวนต่อชุมชน ซึ่งรวมข้อร้องเรียนจำนวน 4 ครั้ง โดยข้อร้องเรียนดังกล่าวได้รับการปรับปรุงแก้ไขและปิดประเด็น โดยไม่มีผลกระทบหรือเกิดเป็นข้อพิพาทด้านสิ่งแวดล้อม

1.6) การกำหนดมาตรการ “การบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น” ตั้งแต่การหลีกเลี่ยง (Avoid) ที่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง การลดผลกระทบ (Minimize) โดยการปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้น การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชย (Offset) ความสูญเสียที่เกิดขึ้น ดังนี้

มาตรการลดและบรรเทาผลกระทบด้านการจัดการสำหรับโอกาสเกิดการขาดแคลนน้ำ

1) กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และมีกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการการใช้ การหมุนเวียนน้ำ การลดปริมาณการใช้น้ำ
2) มีการบรรเทาผลกระทบจากภาวะการขาดแคลนแหล่งน้ำจืดจากภาวขาดแคลนแหล่งน้ำประปาในพื้นที่โดยมีการขออนุญาตการใช้แหล่งน้ำจืดจากแหล่งใต้ดินที่ได้รับอนุญาตโดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีการขออนุญาตขุดเจาะบ่อบาดาลในแต่ละพื้นที่เพื่อใช้เป็นแหล่งน้ำจืดสำหรับการอุปโภค และใช้ในกระบวนการผลิต
3) จัดหาน้ำดื่มที่ได้มาตรฐานสำหรับการบริโภคเป็นสวัสดิพนักงาน และการสนับสนุนน้ำดื่มตามวัฒนธรรมท้องถิ่นที่นิยมในการจัดหาน้ำดื่มซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิตสำหรับบริการประชาชนร่วมถึงจากแจกจ่ายตามจุดหรือหน่วยงานบริการชุมชน
4) มีการบริหารจัดการน้ำตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อลดการใช้น้ำ เพิ่มการใช้น้ำหมุนเวียนนำกลับมาใช้ซ้ำ เพิ่มระบบการส่งน้ำที่ใช้แล้วนำไปกักเก็บในบ่อตกตระกอนด้วยปูนขาวเพื่อหมุนวนน้ำที่ผ่านการตกกระกอนกลับมาใช้ประโยชน์
5) การวางมาตรการป้องกันเพื่อมิให้น้ำจากภายในกระบวนการผลิตส่วนมีค่าความเป็นด่างสูง ระบายออกสู่ภายนอก มีการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีซึ่งสามารถลดปริมาณการใช้น้ำภายในกระบวนการผลิต

มาตรการลดและบรรเทาผลกระทบมลภาวะด้านฝุ่น

นอกจากการติดตั้งเครื่องจักรสำหรับกระบวนการควบคุมปัญหาด้านมลพิษ นำมาตรฐานการจัดการสากล ISO เป็นแนวทางจัดการบริหาร
- ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- การตรวจประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
- การติดตั้งระบบปิดสำหรับพื้นที่มีกระบวนการที่มีโอกาสเกิดฝุ่นและเสียง
- การติดตั้งระบบ Spray น้ำสำหรับควบคุมฝุ่นบริเวณกองวัตถุดิบ และล้างล้อรถบรรทุก
- การติดตั้ง Slan เป็นแนวป้องกันฝุ่น
- การฉีดน้ำและทำความสะอาด เพื่อลดปริมาณการสะสมของฝุ่นตาม Slan , ตามต้นไม้และบริเวณโดยรอบโรงงาน
- การติดตั้งระบบปิดครอบจุดที่มีการเคลื่อนย้ายหรือลำเลียงเพื่อลดการฟุ้งกระจาย
- การตรวจและแก้ไขจุดของระบบกระบวนการและเครื่องจักรที่อาจมีการชำรุด ซึ่งส่งผลให้ระบบฝุ่นมีการรั่วหรือฟุ้งกระจาย
- การปลูกต้นไม้เป็นแนวธรรมชาติเพื่อป้องกันฝุ่นละอองโดยรอบบริเวณโรงงาน
- การใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการด้านทรัพยากร
- การใช้ทรัพยากรที่สามารถหมุนเวียนเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ
- มีการจัดให้มีผู้รับผิดชอบและระบบการจัดการ รวมถึงมีการวางมาตรการจัดการกรณีพบปัญหาและข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อปิดประเด็นปัญหาภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการลดผลกระทบการปลดปล่อยคาร์บอน

- การกำหนดนโยบายการมาตรการในการบริหารจัดการด้าน Climate Change
- การลงทุนการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเพิ่มปริมาณการชดเชยการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
- การจัดเก็บปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อหามาตรการในการลดปริมาณการปลดปล่อย
- การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร และพลังงาน
- การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเพิ่มปริมาณการปลูกต้นไม้ที่ช่วยในการกักเก็บคาร์บอน

มาตรการการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- มีการดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและภาษีอย่างถูกต้อง
- การบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามกรอบการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
- มีการบริหารจัดการการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม
- มีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและจัดการผลกระทบ รวมถึงตรวจติดตามการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีการดำเนินการตามแผนการปลูกต้นไม้ โดยมีการปลูกต้นไม้ตามพื้นที่ตามแผนงานที่กำหนดเพื่อชดเชยการใช้ประโยชน์ที่ดินจากกระบวนการทำเหมือง

- มีการตรวจติดตามเพื่อประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ที่กำหนด
- มีการควบคุมน้ำที่ผ่านกระบวนการใช้เพื่อมิให้มีการระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณ
- มีการตรวจติดตามคุณภาพน้ำที่ผ่านกระบวนการและคุณภาพน้ำจากแหล่งใต้ดิน

มาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการใช้ทรัพยากรจากแหล่งธรรมชาติ
- มีการขออนุญาตในการใช้ประโยชน์และมีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบและการชำระค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการควบคุมกระบวนการ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- มีการสำรวจเพื่อหาแหล่งสำรอง หรือการจัดหาเพื่อให้มีปริมาณเพียงพอกับแผนการผลิต
- การการดำเนินการตามกรอบการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2. บริษัท มีการศึกษาความเชื่อมโยงของการดำเนินธุรกิจกับผลกระทบที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ เพื่อจำแนกความเสี่ยงหรือโอกาสที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมขององค์กรที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

เพื่อประเมินและกำหนดมาตรการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อพัฒนาการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพภายใต้เครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการจัดทำแบบประเมินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ประกอบด้วย
1) ด้านกลยุทธ์/การบริหารจัดการองค์กร
2) ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
3) ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์
4) การจัดซื้อ จัดจ้าง วัตถุดิบ พลังงาน น้ำ ฯลฯ
5) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต
6) ระบบโลจิสติกส์และการขนส่ง
7) ผลิตภัณฑ์และบริการ
8) การขายและการตลาด
9) ทรัพยากรมนุษย์

3. การประกาศนโยบายและอบรมความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น อบรมพนักงาน และคู่ค้าของบริษัท ระหว่างปี 2567 จัดการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาส และความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีพนักงานในส่วนงานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรบุคคล และฝ่ายปฏิบัติการที่สำคัญเข้าร่วมอบรม พร้อมกับคู่ค้า ผู้รับเหมาที่สำคัญเข้าร่วม

4. จัดการฟื้นฟูภาพแวดล้อมตามแผนและมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบจากการใช้ประโยชน์จากที่ดินหรือแหล่งทรัพยากร

ตามเป้าหมายและแผนการฟื้นฟู รวมถึงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวจากการใช้ประโยชน์ที่ดินตามประทานบัตรที่บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับสัมปทานและใบอนุญาตในการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการทำเหมืองหินอ่อน และเหมืองหินปูน

โดยในระหว่างปี 2567 ได้มีการดำเนินการในการปลูกต้นไม้ตามแผนการฟื้นฟูและชดเชยพื้นที่จากการใช้ประโยชน์ที่ดินแล้วดังนี้

ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852
ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ: 18/7/2567
พื้นที่ปลูกช เชิงเขาทิศเหนือ
ประเภทต้นไม้ที่ปลูก:
1. ต้นไผ่ รวม 300 ต้น งบประมาณรวม 28,929 บาท
2. ต้นสะเดา รวม 123 ต้น งบประมาณ 32,161 บาท
3. ต้นหูกระจง รวม 23 ต้น งบประมาณ 6,910 บาท
รวมการปลูกต้นไม้ชดเชยและเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวม 446 ต้น มูลค่ารวม 68,000 บาท

การปรับปรุงระบบแหล่งน้ำหมุนเวียนเพื่อบำบัดน้ำและนำน้ำกลับไปหมุนเวียนเพื่อใช้ในกระบวนการ
<u>วิธีการดำเนินการ :</u>
1. ทำการขุดลอกดินตระกอนจากพื้นที่บ่อเก็บน้ำหมุนเวียน พื้นที่ 1 ไร่ โดยมีการขุดลอกประจำทุกวัน
2. ติดตั้งเครื่องฟิวเตอร์เพรสเพื่อบำบัดน้ำและนำน้ำกลับมาใช้หมุนเวียนภายในกระบวนการ

ประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 เขาขาว
อายุประทานบัตร 20 ปี เริ่มตั้งแต่ 29 ตุลาคม 2566 วันสิ้นอายุ 28 เมษายน 2586 รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง : พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ เป็นพื้นที่ได้รับอนุญาตการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ป่าไม้และเขตนิคมสร้างตนเองพระพุทธบาท

ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ: ธันวาคม 2567 พื้นที่ปลูก ระยะทาง 200 เมตร จำนวนต้นไม้ที่ปลูกรวม 108 ต้น

รายละเอียดการดำเนินการและงบประมาณ

1. แบคโฮ Zx200 จำนวน 3.8 ชม. ราคา 1,300 บาท รวมงบประมาณ 4,940 บาท
2. แบคโฮ 130 จำนวน 6 ชม. ราคา 500 บาท รวมงบประมาณ 3,000 บาท
3. ดิน จำนวน 600 ถุง ราคา 8 บาท รวมงบประมาณ 4,800 บาท
4. ต้นสะเดา จำนวน ต้น ราคา 100 บาท รวมงบประมาณ 20,000 บาท
5. ไม้คูคา 1 นิ้ว จำนวน 200 ท่อน ราคา 10 บาท รวมงบประมาณ 2,000 บาท
6. ตะปู 1 กล่อง จำนวน 180 บาท รวมงบประมาณ 180 บาท
7. ค่าจ้างปลูก 108 ต้น ราคา 40 บาท รวมงบประมาณ 4,320 บาท

5. การจัดกิจกรรม และ/หรือการร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อสร้างความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก หรือการเข้ามีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการ การส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการส่งเสริมต่อระบบนิเวศที่ยั่งยืน

บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความหลากทางชีวภาพ และจัดทำโครงการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดมลพิษ โดยร่วมกับผู้นำชุมชน ชาวบ้าน และหน่วยงานราชการในพื้นที่ โดยดำเนินกิจกรรมเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 โดยปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียว โดยมีต้นไม้ที่ปลูกรวม 250 ต้น บนพื้นที่กว่า 500 เมตร โดยประกอบด้วย ต้นชมพูพันธ์ทิพย์, สนประดิพัทธ์, อโศกอินเดีย สำหรับต้นไม้ที่ปลูกนอกจากจะส่งเสริมสภาพแวดล้อม ช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อส่งเสริมระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว ยังเป็นแนวป้องกันฝุ่นละอองจากกระบวนการผลิตภายในโรงงานเพื่อมิให้ฝุ่นส่งผลกระทบต่อชุมชนและเป็นหนึ่งในมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

SUTHA มีการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อร่วมพัฒนาขับเคลื่อนให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก โดย วางกรอบเป้าหมายไว้ดังนี้

ประจำปี 2567

รายงานผลการดำเนินงาน การดำเนินงาน (Biodiversity Target)

1. ประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ/1 พื้นที่ตั้งกระบวนการ ที่สำคัญและทบทวนทุก 3 ปี /หรือตามความเหมาะสมหรือมีเมื่อมีโครงการหรือทรัพย์สินที่ตั้งใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

แหล่งข้อมูล

- พื้นที่จดทะเบียน,ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- แผนผังที่ตั้ง , กิจกรรมหลัก
- รายการตรวจติดตามด้านสิ่งแวดล้อม
- ข้อมูลบัญชีการอนุรักษ์สัตว์,พืช และการขึ้นทะเบียนพื้นที่อนุรักษ์ , เขตป่าสงวนหรือ มรดกที่สำคัญในแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัด

ระยะห่าง ระหว่าง 1, 5, 10, 20, 25 กม.จากพื้นที่ที่ได้รับความคุ้มครอง

เป้าหมาย 100 %

ผลการดำเนินการ 100%

2. กระบวนการ/โครงการที่มีการฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ หรือการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมจากผลการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์จากที่ดินหรือแหล่งทรัพยากรตามแผนฟื้นฟูตามโครงการหรือพื้นที่ที่กำหนดตามมาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

แหล่งข้อมูล

- จำนวนโครงการที่มีแผนงานดำเนินการประจำปี
- การดำเนินการตามแผน

ตัวชี้วัด

- อัตราร้อยละการดำเนินการตามแผน

เป้าหมาย

- พื้นที่ตามประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 เขางอบ
- พื้นที่ประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 เขาขาว

ผลการดำเนินการ

- ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามแผนรวม 446 ต้น งบประมาณรวม 68,000 บาท
- ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามแผนรวม 108 ต้น งบประมาณรวม 39,240 บาท

3. พื้นที่/โครงการ/กระบวนการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการปกป้องตามนิยามของ IUCN/2 (โครงการ)
แหล่งข้อมูล
- การตรวจพื้นที่ตั้งที่อยู่ในระยะห่างตามเกณฑ์ที่กำหนด
ตัวชี้วัด
- จำนวนโครงการหรือสถานประกอบที่อยู่ในระยะห่างกับพื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครอง
เป้าหมาย ไม่มีโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ IUCN
ผลการดำเนินการ ไม่มีโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ IUCN

4. การร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อสร้างความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก หรือการเข้ามีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการ การส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการส่งเสริมต่อระบบนิเวศที่ยั่งยืน
แหล่งข้อมูล
- แผนและกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม,หรือที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด
- จำนวนโครงการ
- งบประมาณใช้จ่าย
- ประโยชน์ที่ได้รับ
เป้าหมาย จัดโครงการหรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมเช่น กิจกรรมปลูกต้นไม้ หรือกิจกรรมด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
ผลการดำเนินการ โครงการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มิ.ย. 2567/และ

5. บูรณาการโดยจัดการผลกระทบที่ส่งผลต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และสร้างโอกาสจากมูลค่าความหลากหลายทางชีวภาพจากผลิตภัณฑ์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
แหล่งข้อมูล
- ปริมาณการขายสินค้าในกลุ่มที่ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม,เกษตร,อาหาร และการส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี
ตัวชี้วัด
สัดส่วนการขายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ที่ยั่งยืน

ปี 2565
เป้าหมาย
เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ผลการดำเนินการ
43%

ผลต่าง + / -
-4%

ปี 2566
เป้าหมาย
เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ผลการดำเนินการ
55%

ผลต่าง + / -
+10%

ปี 2567
เป้าหมาย
เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ผลการดำเนินการ
50%

ผลต่าง + / -
-3%

6. มีข้อมูลเพียงพอและจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้สอดคล้องตามมาตรฐานอย่างเหมาะสม
แหล่งข้อมูล
- การจัดทำรายงานตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
- การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดที่เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ
ตัวชี้วัด
- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ และข้อร้องเรียนผลกระทบจากกระบวนการทางธุรกิจ
- ผลประเมินความยั่งยืนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
เป้าหมาย
- มีการจัดทำรายงานประเมิน
- มีการเปิดเผยข้อมูลประจำปี
- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ

ผลการดำเนินงาน
- ปี 2567 มีจัดทำรายงานแล้ว
- ปี 2567 เปิดเผยในรายงานประจำปี
- ปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย
- กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทหรือประเด็น หรือกรณีและเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งมีชีวิต
- กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact) คือ การกระทำหรือการละเลยใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบที่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเงินได้โดยตรง แต่ทำให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิต ความเสียหายต่อระบบนิเวศ ความเสียหายต่อมรดกทางวัฒนธรรม ความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง รวมถึงการหยุดชะงักของธุรกิจที่สามารถวัดผลกระทบเชิงปริมาณได้ เช่น การลดลงของจำนวนสัตว์ป่า การสูญพันธุ์ของพืชพันธุ์เฉพาะถิ่น การไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการตามที่ขออนุญาตจากหน่วยงานรัฐ หรือ จำนวนประชากรที่ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพจากกิจกรรมของบริษัท เป็นต้น
- กลุ่มบริษัท ไม่ได้รับผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (Financial impact) คือ ไม่มีการกระทำหรือการละเลยใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และส่งผลให้เกิดความเสียหายทางการเงินต่อองค์กร เช่น
- บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการกระทำผิดที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมที่เสียหาย เช่น การรั่วไหลของสารเคมี การบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะอันตราย
- บริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่ต้องจ่ายค่าเสียหายจากการสูญเสียทรัพยากรธรรมชาติ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดเป็นไปตามแผนการดำเนินการซึ่งเป็นไปตามกฎหมายจากแผนด้านการปลูกต้นไม้เพื่อชดเชย หรือฟื้นฟูการใช้ประโยชน์พื้นที่จากการทำเหมืองตามปกติ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้อง จ่ายเนื่องด้วยการสูญเสียทรัพยากรธรรมชาติเช่น ป่าไม้ สัตว์ป่า และแหล่งน้ำ ทำให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจในระยะยาว
- บริษัท ไม่มีการกระทำผิด อันเป็นเหตุให้ต้องมีการจ่ายค่าปรับและค่าเสียหายทางแพ่ง: และไม่มีการกระทำผิดที่อาจถูกสั่งให้ชำระค่าปรับ และต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมาย หรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)

ปี 2565 -0- กรณี

ปี 2566 -0- กรณี

ปี 2567 -0- กรณี

ข้อมูลข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

การร้องเรียน: เป็นการกล่าวหาหรือกล่าวโทษ หรือเป็นการบอกกล่าเรื่องราวเพื่อขอให้แก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน หรือแจ้งปัญหา หรือเบาแส หรือการขอให้ช่วยเหลือ หรือขอให้ช่วยดำเนินการ

จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการบอกกล่าว

2565 -6- ครั้ง
2566 -4- ครั้ง
2567 -4- ครั้ง

จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้แก้ไขและปิดประเด็นแล้ว

2565 -6- ครั้ง
2566 -4- ครั้ง
2567 -4- ครั้ง

คงเหลือข้อร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

2565 -0- ครั้ง
2566 -0- ครั้ง
2567 -0- ครั้ง

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนและได้ปรับใช้แนวทางตามเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และกรอบนโยบายตามความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดทิศทางการพัฒนาขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย โดย ”กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม” มีดังนี้

- สิทธิของพนักงาน,
- แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว,
- แรงงานเด็ก,
- สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า,
- สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม,
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน,
- การไม่เลือกปฏิบัติ,
- สิทธิคู่ค้า,
- อื่น ๆ : กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของSUTHA ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ SUTHA ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

<u>กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบด้านสังคม</u>

S1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่าง เป็นธรรม
S2. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน
S3. การจูงใจและการรักษาพนักงาน
S4. สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน
S5. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม
S6. การมีส่วนรวมของผู้มีส่วนได้เสีย

<u>S1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</u>
<u>หลักการ</u> ความคาดหวังจากประชาคมโลกให้ธุรกิจดำเนินการโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดแนวทางในการลดผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต ความเป็นอยู่ และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมและการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ การมีแนวปฏิบัติต่อพนักงาน หรือแรงงานอย่างเป็นธรรม และการมีมาตรการสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ซึ่งการดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนด้านสิทธิมนุษยชนให้เห็นผลและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังและการแสดงความรับผิดชอบในฐานะองค์กรที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญตามแนวทางที่สอดคล้องในการพัฒนาธุรกิจยั่งยืนและตามหลักสิทธิมนุษยชน
<u>แนวทางปฏิบัติ</u>
1. มีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร
2. มีการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การจ้างงานผู้พิการ การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับสวัสดิการผ่านตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น
3. การเปิดเผยรายละเอียดกระบวนตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)
4. มีการดำเนินการสอดคล้องกับกระบวนการโดยระบุและเปิดเผยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันผลกระทบ ในเรื่องดังกล่าวตลอดจนมีแนวทางการแก้ไขเยียวยา (Remediation) เมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท

<u>S2. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน</u>
<u>หลักการ</u> พนักงานที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด รวมถึงเพิ่มโอกาสในการพัฒนาผลิตผลและการสร้างโอกาสด้านนวัตกรรมทางธุรกิจรวมถึงโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงานเป็นอีกวิธีหนึ่งในการจูงใจให้บุคลากรอยากร่วมงานหรือเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรไปพร้อมกัน

แนวทางปฏิบัติ

1. การกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมตามหน้าที่หรือผลประเมินพนักงาน
2. กำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการระบุเป้าหมายและโครงการส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อสามารถติดตามผลการฝึกอบรม
3. จัดให้มีการเก็บสถิติจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเพื่อทราบผลสำเร็จของโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมนั้น

S3. การจูงใจและการรักษาพนักงาน

หลักการ การจูงใจและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ จะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและมีโอกาสประสบความสำเร็จตามกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนด แนวทางการจูงใจและรักษาพนักงานจะพิจารณาถึงกรอบการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการทั้งในระยะสั้น และระยะยาวตามความเหมาะสมกับผลการดำเนินงานของพนักงานในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

1. มีการพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนด้วยเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนอ้างอิงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานเพื่อนำผลประเมินสำหรับใช้กำหนดระดับค่าตอบแทน และเป็นข้อมูลสำหรับกำหนดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน
2. มีการติดตามระดับความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและติดตามประเมินผลความพึงพอใจ และ/หรือความผูกพันของพนักงาน
3. นำผลวิเคราะห์และจัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจและปรับปรุงการดูแลพนักงาน
4. ยกระดับการสื่อสารผลประเมินให้พนักงานรับทราบและเปิดเผยสถิติการลาออกของพนักงานเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง

S4. สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน

หลักการ สุขภาวะและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นความยั่งยืนที่บริษัทให้สำคัญเพื่อสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีการดำเนินการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยโดยใช้มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและได้รับการรับรองการจัดการตามมาตรฐาน ISO 45001 และมีการตั้งเป้าในการลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ ด้วยตระหนักถึงผลกระทบความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวหากเกิดความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญอาจกระทบต่อชื่อเสียง และหากสามารถจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีจะเสริมสร้างระบบและกระบวนการทำงานได้อย่างปลอดภัยให้กับพนักงานซึ่งเป็นการประกันสภาพการทำงานที่พนักงานสามารถทำงานได้ประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญต่อระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

1. มีการบริหารจัดการให้พนักงานมีสุขภาวะและทำงานอย่างปลอดภัยในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
2. มีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. มีมาตรฐานการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน
4. มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา / คู่ค้า ที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5. มีการกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6. มีการพิจารณาบันทึกอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR / Lost Time Incident Rate : LTIR) หรืออัตราการหยุดงาน (Absent Rate: AR) และการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเพื่อการสืบสวนถึงต้นเหตุของเหตุการณ์ในแต่ละครั้ง
7. มีโครงการส่งเสริมความรู้ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความตระหนักและสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. มีการกำหนดกรอบแนวทางดำเนินการ โดยกำหนด

นโยบายการดำเนินการด้านความปลอดภัยด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ของบริษัท มีดังนี้

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายสินค้าแคลเซียมออกไซด์, แคลเซียมไฮดรอกไซด์ และแคลเซียมคาร์บอเนตอย่างมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใต้ความมุ่งมั่น ดังนี้

1. มุ่งมั่นจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความปลอดภัย
2. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
3. มุ่งมั่นกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง
4. มุ่งมั่นปรับปรุงระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
5. มุ่งมั่นให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ พร้อมสนับสนุนทรัพยากรบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน นโยบายฯนี้จะขยายผลไปยังพนักงานทุกคน ทุกระดับ และพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

S5. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

หลักการ การวางแนวให้การสนับสนุนและ/หรือการให้ความร่วมมือที่ดีกับภาคประชาสังคม ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยการ

เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมให้ความร่วมมือ ร่วมกิจกรรมของภาคชุมชม สังคม และหน่วยงานท้องถิ่นทำให้การเข้าถึงการสำรวจรับทราบข้อมูลความเห็นหรือข้อกังวลเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวัง อันจะนำมาซึ่งการสร้างให้เกิดมวลชนสัมพันธ์ที่ดีเพื่อลดข้อขัดแย้งหรือความเสี่ยงที่สามารถกระทบต่อชื่อเสียง และได้รับการสนับสนุนจากชุมชนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจดำเนินการได้อย่างราบรื่นโดยได้รับความร่วมมือที่ดีจากภาคประชาสังคม ชุมชน ตลอดรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ

แนวทางปฏิบัติ

1. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้อง มีการสำรวจข้อกังวัลของสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการลดผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง
2. มีการมุ่งเน้นโครงการซึ่งมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจโดยกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานร่วมกับชุมชนหรือเพื่อร่วมแก้ปัญหาสังคม เพื่อให้มีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและยั่งยืน ตลอดจนมีการติดตามผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด ทั้งประโยชน์ที่บริษัทได้รับในเชิงปริมาณ/มูลค่า/ผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจ เช่น รายได้ กำไร ค่าใช้จ่ายที่ลดได้ หรือผลลัพธ์ในเชิงที่สามารถทำให้ระดับความเสี่ยงที่ลดลง หรือ ประโยชน์/ผลตอบแทนเชิงปริมาณทางสังคมที่เกิดต่อชุมชน หรือประโยชน์ต่อสังคมเชิงผลกระบวนการ (Output) หรือ ผลลัพธ์สุดท้าย (Outcome)

ข้อมูลประกอบการพิจารณาในการดำเนินการสำหรับพิจารณาจัดทำโครงการเพื่อการมีส่วนรวมกับชุมชน สังคม ตามกรอบการดำเนินการด้านความยั่งยืน

> บริษัทควรพิจารณาข้อมูลที่จะดำเนินการควรเชื่อมโยงกับกระบวนการทางธุรกิจ ในกิจการ CSR after process เช่น การบริจาค กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือกิจกรรมอาสาสมัครของพนักงาน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจ จะไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามเป้าหมายหรือกรอบการดำเนินการด้านความยั่งยืน โดยดูแนวทางดำเนินการตามแนวปฏิบัติในข้อ 2

> การระบุประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชน หรือแก้ไขปัญหาสังคม จะไม่รวมถึงประโยชน์ด้านภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการได้รับการยอมรับจากสังคม

S6. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักการ กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือสามารถส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงประเด็นความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำไปประกอบการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมขององค์กร รวมทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของสังคม รวมถึงสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางปฏิบัติ

1. กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ประกอบด้วย

1.1) การกำหนดนโยบายที่ครอบคลุมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมกับองค์กร แนวทางการระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการอาศัยความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน

1.2) ดำเนินการและระบุเพื่อประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ รวมทั้งรายงานผลการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการ

2. การดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบนโยบายไว้เป็นแนวทางสำหรับดำเนินการ ผู้นำฝ่ายจัดการเป็นผู้รับกรอบนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปในทิศทางที่ได้กำหนด โดยให้พนักงานได้เข้ามีส่วนร่วมเพื่อเสนอแนวคิดในการดำเนินการในรูปแบบกิจกรรมหรือโครงการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.goldenlime.co.th/Social_Respect

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการดำเนินเพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งหมายถึง การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธ์ หรือสถานะอื่นใด สิทธิมนุษยชนรวมถึงสิทธิในการมีชีวิตและเสรีภาพจากการเป็นทาสและการทรมาน เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและแสดงออก สิทธิในการทำงานและการศึกษา เป็นต้น ทุกคนควรมีสิทธิเหล่านี้โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ เพื่อให้มีการดำเนินการปฏิบัติและมีการจัดการตามแนวทางความยั่งยืนด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อให้กระบวนการทางธุรกิจครอบคลุมการดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยใช้อ้างอิงกรอบดำเนินการตาม UNGP (United Nations Framework and Guiding Principle on Business Human Rights) ซึ่งมีหลักการ ประกอบด้วย (GRI:402-1)

การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect)

การดำเนินการส่งเสริมคุ้มครองไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินเนินธุรกิจ

การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect)
การวางแนวปฏิบัติและส่งเสริมความรับผิดชอบโดยมีปฏิบัติและการเคารพสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

การเยียวยา (Remedy)
การกำหนดแนวทางการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชย เยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบ หรือเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ

โดยวางกรอบแนวทางดำเนินการ ดังนี้
1. การประเมินประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมทางธุรกิจตามห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ
2. ตามห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
หลักการใช้เป็นแนวทางเพื่อประเมินองค์ประกอบหรือความรุนแรง (Severity) ของประเด็นที่มีความเสี่ยงเมื่อมีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ให้พิจารณารายละเอียด ตามตารางที่ 1 โดยผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร รวมถึงคู่ค้า ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำหลักเกณฑ์ตามตารางดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงตามแนวทางที่ได้จัดทำคำชี้แนะใน ตารางที่ 2

สามารถดูรายละเอียดตารางกรอบดำเนินการและตารางเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ได้ที่ : https://www.goldenlime.co.th/Social_Respect

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พิจารณาความเสี่ยงใน 2 ประเภท ได้แก่
- ความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ (Inherent Risk) คือ ระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ก่อน การมีมาตรการควบคุมหรือจัดการ
- ความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ (Residual Risk) ระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน หลัง การมีมาตรการควบคุมหรือจัดการ

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่สามารถดำเนินการ มีดังนี้

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานที่มีการดูแลผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้
1. ประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ โดยใช้เกณฑ์ประเมินตาม ตารางที่ 1 ซึ่งประเมินทั้งระดับความรุนแรงของความเสี่ยงและผลกระทบ (ระดับของผลกระทบ จำนวนของผู้ได้รับผลกระทบ และความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ) และโอกาสของประเด็นความเสี่ยงก่อนบริษัทจะมีมาตรการควบคุม หรือจัดการประเด็นนั้น ๆ
2. ประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่โดยใช้เกณฑ์การประเมินเดียวกันกับประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ โดยพิจารณาถึงมาตรการควบคุมหรือการจัดการที่บริษัทดำเนินการในปัจจุบัน โดยพิจารณาตามตารางที่ 2 เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงหลงเหลือของประเด็นความเสี่ยงนั้น
3. หลังมีการประเมินถึงประเด็นผลกระทบ มีการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นผลกระทบโดย โดยเรียงตามลำดับความรุนแรงที่เกิดขึ้นต่อผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก โดยต้องหารือกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือตัวแทนผู้ได้รับผลกระทบ โดยพิจารณาว่าขนาดของผลกระทบและความรุนแรงมากน้อยเพียงใด โดยจัดทำแผนที่ระดับความรุนแรง ตามตัวอย่างในตาราง 3
4. เลือกประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูง (Salient Issues) หลังจากมีการประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ โดยประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูง คือ ประเด็นความเสี่ยงที่หลงเหลือ ซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูง มาก (สีแดง) เนื่องจากมีความรุนแรง และโอกาสเกิดในระดับสูง บริษัทควรให้ความสำคัญและจัดการกับประเด็นดังกล่าวก่อน ด้วยการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงในประเด็นนั้น ๆ ที่มีอยู่เดิม พร้อมทั้งออกมาตรการการลดระดับความเสี่ยงเพิ่มเติม

3. นโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน
บริษัทมีการกำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจโดยวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเคารพสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติต่อแรงงานและปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวของบุคคลและมีดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงกำหนดเพื่อวางกรอบดำเนินการในด้านสิทธิมนุษยชน โดยปรับและประยุกต์หลักการในการปฏิบัติเพื่อปกป้อง เคารพ และดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ที่ UNGP (United Nations Framework and Guiding Principle on Business Human Rights) นำกำหนดแนวทาง ดังนี้

การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยให้ความสำคัญและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีคุณค่าและมีความสำคัญซึ่งเป็นพื้นฐานปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยบริษัทมีนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้
1. ขอบเขตการดำเนินการการด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลพึงมี บุคคลในที่นี้ บริษัทกำหนดขอบเขตโดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้ง ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดแนวทางให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้มีการเคารพสิทธิของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งหมดโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใด ๆ ด้วยเรื่องแนวคิด มุมมอง เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ความพิการ ชาติกำเนิด ข้อมูลทางพันธุกรรม เพศสภาพ หญิงมีครรภ์ อายุ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ สถานภาพสมรส สัญชาติ หรือสถานภาพอื่นใดตามภายใต้หลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติเพื่อให้ความเป็นธรรมในสิทธิมนุษยชนที่มีความสมเหตุสมผลกับสภาพการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยการประยุกต์นำหลักแนวทางที่มีความเหมาะสมใช้กับการดำเนินการและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งหลักสำคัญเพื่อมุ่งเน้นการขจัดความไม่ยุติธรรม การเลือกปฏิบัติ การข่มขู่ และการละเมิดสิทธิทุกประเภท โดยวางกรอบแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตาม โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

2.1 พนักงานทุกระดับความทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบของตน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง หากมีข้อไม่เข้าใจในจุดปฏิบัติงานใดที่อาจเกิดการละเมิด หรือไม่สอดคล้องตามกฎหมาย หรือหลักสิทธิมนุษยชน ให้ขอคำปรึกษาจากหัวหน้างานหรือผู้บริหารในฝ่ายงาน

2.2 ผู้บริหาร พนักงาน ควรจัดทำการรวบรวม กฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบโดยมีการจัดรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ด้วยตนเอง หรือหากไม่สามารถศึกษาและทำความเข้าใจควรแจ้งหัวหน้าหน่วยงานเพื่อจัดให้มีการอบรมสำหรับเรื่องที่อาจมีโอกาสเกิดความเสี่ยง หรืออาจมีแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอต่อการทำหน้าที่ได้อย่างรัดกุมโดยไม่ส่งผลให้มีกระบวนในธุรกิจที่รับผิดชอบส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2.3 บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยให้ข้อมูลพนักงานและผู้เกี่ยวข้องได้ทำความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่สำคัญที่ควรทราบ และถือเป็นส่วนหนึ่งที่ควรดำเนินการไม่ให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน

2.4 เมื่อพนักงานมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ในต่างถิ่นที่อยู่ หรือต่างประเทศ ควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการนำสิ่งของ รวมถึงระมัดระวังไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมในท้องถิ่นนั้น ๆ

2.5 บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนเป็นข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมปฏิบัติ โดยพนักงานและลูกจ้าง (ตามนโยบายให้หมายรวมถึงตัวแทน และคนงานผู้รับเหมาที่ทำงานตามสัญญาจ้างกับบริษัททั้งแบบชั่วคราว หรือตามสัญญา) ผู้จำหน่ายทุกผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ให้บริการที่ปรึกษา ผู้ค้าส่ง ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ หรือผู้ให้บริการทุกประเภท เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทส่งเสริมโดยคาดหวังในมีความร่วมมือกันระหว่างบริษัทและลูกค้าของบริษัทเพื่อดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางตามหลักสิทธิมนุษยชน

<u>ความร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชนกับคู่ค้า</u>

บริษัทมีแนวพิจารณาในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างถูกต้อง ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ แรงงานต่างด้าว/แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย มีการดูแลผลกระทบด้านกระบวนการมิให้ส่งผลต่อชุมชม สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการประเมินผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

3. การปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

โดยกำหนดให้ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดและส่งเสริมให้มีการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมและกำหนดแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการร่วมปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามตามจรรยาบรรณธุรกิจและดำเนินการตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอีกทั้ง บริษัทจะดูแลให้เกิดการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาปรับปรุงทบทวนหากมีการเปลี่ยนแปลงในหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อให้เกิดความเหมาะสมให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำ โดยบริษัทกำหนดกิจกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบและข้อบังคับ หรือการดำเนินการขั้นต่ำ โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายที่กำหนดไว้

4. การปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ

4.1 เสรีในการรวมกลุ่มหรือการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรอง การให้สิทธิแก่ลูกจ้างในเสรีภาพในการรวมกลุ่มและรวมตัวซึ่งต้องไม่ขัดต่อกรอบของกฎหมายพระราชกำหนด กฎระเบียบและวิธีการ เพื่อเจรจาต่อรองอันสอดคล้องตามกฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบขององค์กรอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับสภาพการประกอบธุรกิจ

4.2 การบังคับใช้แรงงาน มีการดำเนินการในด้านการใช้แรงงานโดยมีการปฏิบัติภายใต้กฎหมายการใช้แรงงานอย่างถูกต้องในแต่ละท้องถิ่นและไม่มีการบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายทุกประเภท

4.3 การปฏิบัติในการจ้างงาน การดำเนินการจ้างงานโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีการจ้างคนงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายรวมถึงรับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพของสิทธิในการทำงานของลูกจ้างในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการทำงานของลูกจ้างทุกประเภทเป็นไปด้วยความสมัครใจปราศจากการบังคับ และพึงปฏิบัติหน้าที่อันพึงมีต่อลูกจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

4.4 อายุขั้นต่ำของการจ้างงาน การไม่ใช้แรงงานเด็กซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่น

4.5 การปฏิบัติด้วยความเสมอภาค โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม และซื่อสัตย์ ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติอยู่ในสถานประกอบการใดพนักงานทั้งหมดจะถูกจ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย หรือธรรมเนียมปฏิบัติ รวมถึงการได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมโดยวางกรอบแนวปฏิบัติ ดังนี้

<u>การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</u>

โดยบริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักความเท่าเทียมโดยมีการดำเนินการภายในสถานประกอบ ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน กำหนดแนวทางการจ้างงานโดยให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสแก่แรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ หรือวัฒนธรรมความเชื่อใดๆ โดยครอบคลุมถึง กลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพื้นเมือง กลุ่มแรงงานข้ามชาติ ชนกลุ่มน้อย แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือกลุ่มอื่น ๆ

การจ้างผู้พิการ บริษัทกำหนดนโยบายเพื่อให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการจ้างผู้พิการ โดยดำเนินการตามความเหมาะสม หากไม่สามารถพิจารณาจัดหาตำแหน่งงานสำหรับผู้พิการตามจำนวนอย่างเหมาะสมจะดำเนินการเพื่อจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด การพิจารณาจ้างผู้พิการจะพิจารณาผู้พิการที่มีความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัทฯ หากบริษัทฯไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ จะพิจารณา/มีการจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด

แรงงานเด็ก

- บริษัทไม่มีนโยบายการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องโดยการละเมิดสิทธิมนุยชนของแรงงานเด็ก และไม่มีการว่าจ้าง หรือทำสัญญาจ้างแรงงานเด็ก
- บริษัทไม่มีการจ้างแรงงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และรวมถึงกิจกรรมส่งเสริมต่อเยาวชนที่ต้องการหารายได้พิเศษเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในครอบครัว บริษัทอาจมีกิจกรรมส่งเสริมการให้โอกาสนักศึกษา เพื่อต้องการทำงานเพื่อหารายได้ แต่จะไม่มีการจ้างแรงงานชั่วคราว หรือห้ามจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี ทำงานโดยเด็ดขาด หากมีกิจกรรมการส่งเสริมการหารายได้สำหรับเยาวชนที่ด้อยโอกาส ต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมกรรมส่งเสริมเยาวชน: อายุการส่งเสริมเยาวชนเพื่อทำงาน หรือฝึกงานควรเป็นเยาวชนที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี หรือควรเป็นเยาวชนที่อายุเกินกว่า 18 ปี การส่งเสริมผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่ขอให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการฝึกงานพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา ตามโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานความยินยอมและสมัครใจของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมการทำงาน หรือนักศึกษายื่นความประสงค์เพื่อเข้าฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินตามหลักสูตรการศึกษาซึ่งต้องมีหนังสือส่งนักศึกษาจากสถานศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับการแนะนำการทำงานตามสายงานจากหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกงาน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงาน และไม่มีการฝึกงานนอกเวลาทำงาน หรือการทำงานล่วงเวลาของนักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาฝึกงานไม่มีค่าตอบแทนค่าจ้าง แต่ได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าอาหาร หรือตามหลักเกณฑ์ของแต่สถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

เวลาพัก : หากมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมเยาวชนต้องจัดให้เด็กมีเวลาพักอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และต้องจัดภายใน 4 ชั่วโมงแรกของการทำงาน

เวลาทำงาน : ไม่มีการให้เยาวชนทำงานระหว่างเวลา 22:00 - 06:00 น. โดยเด็ดขาด ห้ามทำงานวันหยุดและล่วงเวลา เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีห้ามทำงานในวันหยุดและทำงานล่วงเวลา

งานอันตราย : ห้ามให้เด็กทำงานที่อาจเป็นอันตราย เช่น งานหลอมโลหะ งานเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นอันตราย เป็นต้น สถานที่ทำงาน ห้ามให้เด็กทำงานในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม เช่น ที่ที่มีเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญสูง

แรงงานต่างด้าว/แรงงานข้ามชาติ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ้างแรงงานต่างด้าว/แรงงานข้ามชาติโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

ใบอนุญาตทำงาน: แรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานที่ออกโดยกระทรวงแรงงาน

ประเภทของแรงงานต่างด้าว: แบ่งเป็นหลายประเภท เช่นแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI), แรงงานต่างด้าวที่เป็นช่างฝีมือชำนาญ, แรงงานต่างด้าวไร้ทักษะ โดยกลุ่มแรงงานต่างด้าวจะได้รับการสรรหาผ่านตัวแทนบริษัทซึ่งเป็นผู้จัดหาแรงงานต่างด้าวและดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการและข้อกำหนดตามกฎหมายอย่างถูกต้อง

การแจ้งการจ้างงาน: บริษัทจะมีการแจ้งการจ้างงานแรงงานต่างด้าวต่อกรมการจัดหางานภายใน 15 วันนับแต่วันที่เริ่มทำงาน

การต่ออายุใบอนุญาต: แรงงานต่างด้าวจะมีการต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามระยะเวลาที่กำหนด ข้อห้ามในการทำงาน: สำหรับแรงงานต่างด้าวที่บริษัทมีการจัดจ้าง จะไม่มีผ่าผืนการปฏิบัติงานตามข้อห้ามเช่น ไม่มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ, ไม่มีงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะทางที่คนไทยสามารถทำได้ เป็นต้น

การตรวจสุขภาพ: แรงงานต่างด้าวจะผ่านการตรวจสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์ก่อนเริ่มทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับการบริหารค่าจ้างตามความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคลและอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งมีการกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสม

การต่อต้านการค้าทาสและค้ามนุษย์

กำหนดให้กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้าทาส ค้ามนุษย์ และให้มีการต่อต้านและขจัดการค้าทาสและค้ามนุษย์ และไม่ส่งเสริมให้มีการใช้แรงงานบังคับและการกระทำที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบังคับใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ แรงงานเด็ก รวมถึงการต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย

การไม่เลือกปฏิบัติ และห้ามการทารุณกรรม

โดยกำหนดการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเคารพให้เกียรติ พึงปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยการให้เกียรติและเคารพตลอดจนมีความซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริม

ให้มีการปฏิบัตตามแนวทางเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี สร้างความสามัคคี ส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ และไม่ส่งเสริมพฤติกรรมที่มีการล่วงละเมิด การคุกคาม การทำลายสภาพแวดล้อม รวมถึงห้ามมิให้มีการกระทำทารุณกรรมใด ๆ การทำร้ายทางจิตใจ ทางร่างกาย ทางเพศ หรือทางวาจาในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม รวมถึงคุกคาม ขู่เข็ญ หรือข่มขู่ เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ การให้สิทธิและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและส่งเสริมให้เกิดการเปิดกว้างโดยจัดให้มีกิจกรรม และจัดช่องทางที่ให้พนักงานแต่ละระดับสามารถให้ความเห็นและมีการโอกาสอย่างเท่าเทียมในการแสดงความเห็น เพื่อร่วมกันพัฒนาให้เกิดการทำงานและการพัฒนาต่าง ๆ รวมกัน

การเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง
รวมถึงมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการป้องกันและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
ทั้งด้านความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน เพื่อให้ได้รับความปลอดภัยจากการปฏิบัติหน้าที่ และความปลอดภัยรวมถึงมีสภาพแวดล้อมการทำงานภายในสถานประกอบการอย่างเหมาะสม การปฏิบัติและควบคุมในแต่ละสถานประกอบการเพื่อให้มีอุปกรณ์ในป้องกันเหตุฉุกเฉินเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย

4.6 ชั่วโมงทำงานและวันหยุดพักผ่อน การจัดให้ลูกจ้างทำงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านแรงงานที่กำหนดในเรื่องของชั่วโมงการทำงานตามปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา รวมถึงช่วงพัก ช่วงพักระหว่างงาน วันหยุด วันลา เป็นต้น
4.7 ค่าจ้างและผลประโยชน์ การดำเนินการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์แก่ลูกจ้างอย่างน้อยในอัตราตามที่กฎหมายหรือมาตรฐานแรงงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งได้มีการตกลงร่วมกัน และควบคุมไม่ให้มีการดำเนินการในการลงโทษทางวินัยหรือกระทำในรูปแบบอื่นใดที่กำหนดบทลงโทษด้วยการหักเงินค่าจ้าง และไม่กระทำการโดยเลือกปฏิบัติในรูปแบบใด ๆ ก็ตามในการจ้างงานและจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นการปฏิบัตที่ขัดต่อกฎหมาย
4.8 ความปลอดภัยและสุขภาพ มีระบบการดำเนินงานและบริหารจัดการ สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้าตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการทำงานที่ปลอดภัย มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันตรายมิให้เกิดการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงการตรวจประเมินคู่ค้าและคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามจรรบรรณคู่ค้าและดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการดูแลผลกระทบการกระบวนการเพื่อมิให้ส่งผลต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค ชุมชน สังคม โดยมีการอบรมด้านความปลอดภัยและการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการปฏิบัติด้านความปลอดภัยโดยดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติใน 10 กฎพิทักษ์ชีวิตที่ได้มีการส่งเสริมและอบรมให้กับพนังกานทุกระดับภายในองค์กร
4.9 สภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของลูกจ้าง มีการจัดเตรียมน้ำดื่ม แสงไฟ อุณหภูมิ ที่พอเหมาะ และมีการระบายอากาศอย่างเหมาะ มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเหมะสม และอุปกรณ์ความปลอดภัยได้รับการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4.10 การเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น จะต้องมีการแจ้งเตือนลูกจ้าง รวมทั้งมีขั้นตอนการอพยพ การฝึกอบรมและฝึกฝนเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน มีการจัดอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสม การป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมะสม มีทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ รวมถึงการอบรมลูกจ้าง เรื่องการวางแผนรับเหตุฉุกเฉินและการตอบสนองอย่างทันการณ์ รวมถึงการรักษาพยาบาลในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
4.11 คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์และการบริการทั้งหมดที่ถูกส่งมอบจากคู่ค้า หรือที่บริษัทส่งมอบให้กับลูกค้า เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย มีการส่งมอบตรงตามกำหนด โดยมีการให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่เพียงพอในการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้อย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถควบคุมกระบวนการผลิตตั้งแต่กระบวนการจัดการเหมืองหิน และการจัดการกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม การควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ และควบคุมระบบเป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านคุณภาพ (ISO 9000) , ด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) รวมถึงการประเมินผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อมิให้ส่งผลกระทบด้านความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิทธิของชุมชนโดยรอบสถานที่ตั้งสถานประกอบการ และด้านสิ่งแวดล้อม โดยคู่ค้าต้องไม่มีการทำผิดกฎหมายแรงและสิทธิมนุษยชน
4.12 ความยั่งยืนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการดำเนินการเพื่อมิให้กระบวนการส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมีการควบคุมจัดการอย่างใส่ใจและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4.13 การต่อต้านคอร์รัปชั่น กำหนดการดำเนินธุรกิจรวมถึงการร่วมธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ที่มีข้อพึงปฏิบัติร่วมกัน และตระหนักว่าการคอร์รัปชั่น ถือเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน โดยคาดหวังให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการทั้งทางตรง และทางอ้อม ที่จะเสนอหรือสัญญาจะให้ผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมใด ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจ หรือรับผลประโยชน์อื่นๆ จากบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นในส่วนราชการ หรือเอกชน คู่ค้า ต้องไม่จ่าย หรือยอมรับสินบน หรือยอมรับการทุจริตทุกประเภท

4. แนวทางป้องกันและมาตรการจัดการผลกระทบ

การจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
มาตรการดำเนินเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบความเสี่ยงในด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเป็นไปตามผลประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ตรวจพบ โดยกำหนดแนวทางดำเนินการตามระดับของความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง/การดำเนินการ
ต่ำ :ดำเนินการควบคุมและบรรเทาผลกระทบของบริษัทที่มีอยู่ และคอยติดตามตรวจสอบสถานการณ์อย่างสม่ำเสนอเพื่อลดโอกาสให้เกิดมีประเด็นหรือมีการ

เปลี่ยนแนวโน้มไปเป็นความเสี่ยงสูง

ปานกลาง :ควร มีการให้ความสนใจในการจัดการเพื่อหามาตรการการลดระดับความเสี่ยง และคอยติดตามตรวจสอบสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง

สูง :ต้องมีการจัดการเพื่อหามาตรการในการลดระดับความเสี่ยงทันที เพื่อทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

สูงมาก :ระดับความเสี่ยงสูงมากเป็นระดับที่ยอมรับไม่ได้ บริษัทต้องมีการหยุดการดำเนินในกิจกรรมที่เกี่ยวกับความเสี่ยงนั้นทันที

มาตรการจัดการผลกระทบ (Impact and Management)
หลังมีการประเมินประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบแล้ว บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียควรดำเนินการเพื่อหามาตรการในการจัดการผลกระทบ โดยเฉพาะในประเด็นที่ประเมินว่ามีความเสี่ยงสูง โดยมุ่งเน้นในการบรรเทาและลดผลกระทบเชิงลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด และเสริมสร้างให้มีการดำเนินการในเชิงบวกเพื่อพัฒนากิจกรรมหรือกระบวนการไปสู่เป้าหมายเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน หรือเพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาองค์ประกอบการสำหรับเป็นแนวทางและมาตรการจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- แนวทางและมาตรการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจำเป็นต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนและวิธีการจัดการที่ตั้งอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน
- แนวทางและมาตรการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนควรมีการระบุอย่างชัดเจนเกี่ยวกับค่าชดเชยและกระบวนการเยียวยาผลกระทบควรมีความแตกต่างกันตามบริบทของเหตุการณ์ หรือกรณีการละเมิดที่เกิดขึ้น ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในการเยียวยาสำหรับบรรเทาความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น โดยการเยียวยารวมถึงคำขอโทษ การนำกลับสู่สถานะเดิม การฟื้นฟู การชดเชยทางการเงิน หรือทางอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน และมาตรการทางกฎหมายอีกทั้งการป้องกันความเสียหายโดยใช้คำสั่งศาลเพื่อห้ามหรือการประกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ เป็นต้น กระบวนการวิธีสำหรับจัดให้มีการเยียวยาควรจะเป็นกลาง ป้องกันการทุจริต และปลอดจากการแทรกแซงทางการเมืองและอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อการเยียวยา (รายละเอียดการเยียวยา จากคู่มือคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)

5. การติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และการกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเพื่อรวบรวมข้อมูลจากการร้องทุกข์หรือการพบเห็นผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือได้รับผลกระทบ

ผู้ร้องเรียน ได้แก่
· ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้แทน
· ผู้พบเห็นเหตุการณ์การละเมิด
ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท
· ทางโทรศัพท์
· ทางโทรสาร หรืออีเมลล์
· ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์บริษัท

ช่องทางติดต่อผู้ร้องเรียน
ชื่อที่อยู่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ทำการแทน ที่อยู่ที่ติดต่อกลับได้ หมายโทรศัพท์ อีเมลล์ ระบุรายละเอียดการกระทำหรือเหตุการณ์ที่มีการละเมิด
สถานที่ติดต่อ
บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ติดต่อผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิต พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนป๊อบปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2017 7461-3 โทรสาร 0 2017 7460 อีเมลล์ complaint@goldenlime.co.th เว็บไซต์ : www.goldenlime.co.th เลือก แจ้งข้อมูล เลือกช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เลือกหัวข้อ : ร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

ความรับผิดชอบและการติดตาม
การติดตามประเด็นหรือเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน ซึ่งข้อร้องเรียนที่รับเรื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบจากการพบเหตุการณ์ หรือจากช่องทางรับเรื่องจากการร้องเรียน ซึ่งผู้รับผิดชอบจะมีการแจ้งต่อหัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และหากหัวข้อหรือสิ่งที่เกิดเหตุเกิดเป็นประเด็นความเสียงสูงหรือระดับความรุนแรงสูงต้องรายงานเป็นไปตามลำดับจากระดับหน่วยงานรายงานกรรมการผู้จัดการและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานต่อคณะกรรมการซึ่งพิจารณาไปตามผลกระทบและความรุนแรงของปัญหา ซึ่งหากเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง หรือสูงมาก หรือมีผู้ได้รับผลกระทบจากภายนอกในวงกว้าง หรือมีผลกระทบและความเสียหายที่ควรต้องเร่งเยียวยาหรือบรรเทาต้องมีการตั้งบุคคลเพื่อร่วมกันเป็นคณะกรรมการ หรือต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานให้มีการกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการดำเนินการให้มีสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อหามาตรการแก้ไข บรรเทา ลดผลกระทบ การเยียวยา การชดเชย เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบได้รับการบรรเทา หรือให้มีการดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เหตุการณ์กลับมาอยู่ไปอยู่ในเกณฑ์ปกติ หรือเกณฑ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียนจนสิ้นสุดเพื่อปิดขอร้องเรียน หรือหากประเด็นที่ร้องเรียนในกรณีเป็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือกระทำผิดจรรณยาบรรณ จะมีกระบวนเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ หากผลการสอบสวนพบว่ามีการกระทำความผิดตามที่ได้รับการร้องเรียนจะดำเนินการไปเป็นไปตามบทลงโทษสำหรับผู้

กระทำความผิด โดยมีการรายงานผลการดำเนินการ หากทราบตัวตนหรือรายละเอียดที่สามารถตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อแจ้งผลการดำเนินการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการเพื่อแจ้งผลไม่เกิน 30 วัน หากปัญหาข้อร้องเรียน ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อจัดการหรือแก้ไขโดยต้องมีปรับแก้ไขกระบวน หรือการลงทุนที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาดำเนินการที่ได้ระบุ ให้ผู้รับผิดชอบมีการแจ้งกำหนดเพื่อตอบกับไปยังผู้ร้องเรียนเป็นระยะจนกว่าจะสามารถดำเนินการเพื่อปิดสถานะรายการที่ได้รับการร้องเรียน

6. แนวทางการเยียวยาหากมีผู้ได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้น

- ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จะต้องมีการกำหนดแนวทางการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชย เยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบ หรือเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ
- การเยียวยาสำหรับบรรเทาความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น การเยียวยารวมถึงคำขอโทษ การนำกลับสู่สถานะเดิม การฟื้นฟู การชดเชยทางการเงิน หรือทางอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน ด้วยความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ทั้งผู้ได้รับผลกระทบ และรวมถึงบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งต้องมีข้อสรุป และข้อตกลงที่ทุกฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

บริษัทกำหนดแผนและการจัดการแรงงานต่างด้าวเพื่อวางมาตรการป้องกันผลกระทบจากปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนอันเกิดจากการจ้างงานแรงงานต่างด้าว โดยกำหนดแผนการดำเนินงานในด้านการจัดการแรงงานต่างด้าว ดังนี้

แผนการจัดการแรงงานต่างด้าวในด้านสิทธิมนุษยชน

กำหนแนวทางที่เกี่ยวข้องกับ แรงงานและค่าจ้าง รวมถึงการคุ้มครองสิทธิแรงงานด้านการได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม สภาพการทำงานที่เหมาะสม และการรับประกันสิทธิในการจ่ายค่าจ้างตรงเวลาและตามข้อตกลง สามารถทำได้ตามแผนต่อไปนี้ พร้อมใช้ KPI (Key Performance Indicators) เพื่อชี้วัดความสำเร็จป้องกันปัญหาด้านแรงงานต่างชาติ บริษัทฯ ได้ให้สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างแรงงานต่างด้าว เทียบเท่ากับแรงงานไทย ดังต่อไปนี้

<u>1. การคุ้มครองค่าจ้างและสวัสดิการ</u>

- มาตรการ: ตรวจสอบการจ่ายค่าจ้างตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และให้สวัสดิการที่เหมาะสมแก่แรงงานต่างด้าว
- กิจกรรม: การตรวจสอบและยืนยันว่าการจ่ายค่าจ้างเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง, การจัดทำระบบการจ่ายค่าจ้างอย่างโปร่งใส, ให้สวัสดิการพื้นฐานเช่น วันหยุด, ประกันสังคม
- เป้าหมาย: แรงงานต่างด้าวได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรมและได้รับสวัสดิการตามกฎหมายอย่างครบถ้วน
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการจ่ายค่าจ้างตามสัญญา
- เป้าหมายที่ต้องการ: 100% ของแรงงานได้รับค่าจ้างตามสัญญาภายในวันที่กำหนด

<u>2. การคุ้มครองสิทธิในการทำงาน</u>

- มาตรการ: ประกันสิทธิของแรงงานในการทำงานอย่างเต็มที่โดยไม่ถูกกดขี่หรือเลือกปฏิบัติ
- กิจกรรม: การให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิแรงงานที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้าง, สัญญาจ้าง, เวลาในการทำงาน, เวลาพัก
- เป้าหมาย: แรงงานต่างด้าวต้องได้รับสิทธิที่เท่าเทียมและไม่ถูกกดขี่ในการทำงาน
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการยอมรับสิทธิการทำงาน
- เป้าหมายที่ต้องการ: 100% ของแรงงานต่างด้าวได้รับการคุ้มครองสิทธิในที่ทำงาน

<u>3. การจ่ายค่าจ้างที่ตรงเวลาและโปร่งใส</u>

- มาตรการ: จ่ายค่าจ้างตรงเวลาและให้การชี้แจงเกี่ยวกับการหักภาษี หักประกันสังคม และค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้าง
- กิจกรรม: การให้ความรู้เกี่ยวกับการหักภาษี, การคำนวณค่าจ้างที่ถูกต้อง, การใช้ระบบการจ่ายค่าจ้างที่สามารถตรวจสอบได้ (เช่น โอนเงินผ่านธนาคาร)
- เป้าหมาย: จ่ายค่าจ้างตรงเวลาและโปร่งใส
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการจ่ายค่าจ้างตรงเวลา
- เป้าหมายที่ต้องการ: 100% ของค่าจ้างต้องจ่ายตรงเวลาภายในวันที่กำหนด

<u>4. การคุ้มครองสิทธิแรงงานต่างด้าว</u>

- มาตรการ: ตรวจสอบเอกสารสิทธิการทำงานให้ครบถ้วน เช่น สัญญาจ้าง, บัตรอนุญาตทำงาน, สถานะทางกฎหมาย
- กิจกรรม: จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของแรงงาน, กฎหมายแรงงาน, สิทธิในการรักษาพยาบาล
- เป้าหมาย: แรงงานต่างด้าวต้องได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายและเข้าถึงบริการต่างๆ อย่างเท่าเทียม
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการตรวจสอบและจัดการเอกสารทางกฎหมาย
- เป้าหมายที่ต้องการ: 100% ของแรงงานต่างด้าวมีเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนก่อนเริ่มงาน

<u>5. การปรับปรุงสภาพการทำงาน</u>

- มาตรการ: ตรวจสอบและพัฒนาสภาพการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยเฉพาะด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- กิจกรรม: จัดฝึกอบรมการปฏิบัติในสถานที่ทำงาน, ตรวจสอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น, ช่องทางการร้องเรียนเรื่องสภาพการทำงาน

- เป้าหมาย: สร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและเสมอภาค
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน
- เป้าหมายที่ต้องการ: อัตราอุบัติเหตุในการทำงาน ต้องเป็น 0 ต่อปี

6. การป้องกันการค้ามนุษย์และการใช้แรงงานทาส
- มาตรการ: ป้องกันการใช้แรงงานทาสและการค้ามนุษย์
- กิจกรรม: ตรวจสอบการบังคับใช้สัญญาจ้าง, ตรวจสอบสถานที่ทำงาน, ระบบแจ้งเบาะแส
- เป้าหมาย: ลดกรณีการละเมิดสิทธิและการใช้แรงงานทาส
- กำหนดตัวชี้วัด: การจัดอบรมให้กับแรงงานต่างด้าว
- เป้าหมายที่ต้องการ: จัดอบรมให้กับ 100% ของแรงงานต่างด้าวภายใน 1 ปี

7. การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- มาตรการ: ส่งเสริมให้แรงงานต่างด้าวได้รับการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม
- กิจกรรม: ส่งเสริมให้แรงงานต่างด้าวได้รับการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม
- เป้าหมาย: แรงงานต่างด้าวได้รับการดูแลสุขภาพและเข้าถึงบริการรักษาพยาบาลอย่างเหมาะสม
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ
- เป้าหมายที่ต้องการ: 100% ของแรงงานต่างด้าวได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ,ใช้สิทธิประกันสังคม 100%

8. การมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็น
- มาตรการ: สร้างช่องทางให้แรงงานต่างด้าวสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนในกรณีที่เกิดปัญหา
- กิจกรรม: จัดประชุมหรือกิจกรรมเปิดโอกาสให้แรงงานต่างด้าวแสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร (ใช้ล่ามพม่า)
- เป้าหมาย: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเปิดเผยความคิดเห็นจากแรงงานต่างด้าว
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการร้องเรียนและแก้ไขปัญหา
- เป้าหมายที่ต้องการ: แก้ไขปัญหาการร้องเรียนได้ภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแจ้ง

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน	:	The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, อื่น ๆ : ปฏิบัติด้านการใช้แรงงานที่ดีตามมาตรฐานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

สรุปการทบทวนเนื้อหาที่มีการทบทวน

การปรับเนื้อหานโยบายเพื่อให้มีความชัดเจน ดังนี้

ความร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชนกับคู่ค้า

บริษัทมีแนวพิจารณาในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างถูกต้อง ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ แรงงานต่างด้าว/แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย มีการดูแลผลกระทบด้านกระบวนการมิให้ส่งผลต่อชุมชม สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการประเมินผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

การจ้างงานผู้พิการ :

บริษัทกำหนดนโยบายเพื่อให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการจ้างผู้พิการ โดยดำเนินการตามความเหมาะสม หากไม่สามารถพิจารณาจัดหาตำแหน่งงานสำหรับผู้พิการตามจำนวนอย่างเหมาะสมจะดำเนินการเพื่อจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด การพิจารณาจ้างผู้พิการจะพิจารณาผู้พิการที่มีความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัทฯ หากบริษัทฯไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ จะพิจารณา/มีการจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิของพนักงาน:

การบ่งชี้ ด้านการไม่เลือกปฏิบัติ และมีการบ่งชี้เพื่อการดูแลสถานประกอบการแต่ละแห่งเพื่อให้มีอุปกรณ์ในป้องกันเหตุฉุกเฉินเป็นไปตามมาตรฐานด้านความ

ปลอดภัย

<u>แรงงานข้ามชาติ / ต่างด้าว :</u>
- ไม่มีการใช้แรงงานข้ามชาติ / ต่างด้าว ที่ผิดกฎหมาย รวมถึงการตรวจประเมินคู่ค้าและ
- การคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ใช้แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ้างแรงงานต่างด้าว/แรงงานข้ามชาติโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

ใบอนุญาตทำงาน: แรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานที่ออกโดยกระทรวงแรงงาน ประเภทของแรงงานต่างด้าว: แบ่งเป็นหลายประเภท เช่น แรงงานที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI), แรงงานต่างด้าวที่เป็นช่างฝีมือชำนาญ, แรงงานต่างด้าวไร้ทักษะ โดยกลุ่มแรงงานต่างด้าวจะได้รับการสรรหาผ่านตัวแทนบริษัทซึ่งเป็นผู้จัดหาแรงงานต่างด้าวและดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการและข้อกำหนดตามกฎหมายอย่างถูกต้อง
การแจ้งการจ้างงาน: บริษัทจะมีการแจ้งการจ้างงานแรงงานต่างด้าวต่อกรมการจัดหางานภายใน 15 วันนับแต่วันที่เริ่มทำงาน
การต่ออายุใบอนุญาต: แรงงานต่างด้าวจะมีการต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามระยะเวลาที่กำหนด
ข้อห้ามในการทำงาน: สำหรับแรงงานต่างด้าวที่บริษัทมีการจัดจ้าง จะไม่มีผ่าผืนการปฏิบัติงานตามข้อห้ามเช่น ไม่มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ, ไม่มีงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะทางที่คนไทยสามารถทำได้ เป็นต้น
การตรวจสุขภาพ: แรงงานต่างด้าวจะผ่านการตรวจสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์ก่อนเริ่มทำงาน
การจัดทำแผนการจัดการแรงงานต่างด้าว: มีการจัดการแรงงานต่างด้าวตามมาตรการป้องกันผลกระทบจากปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนของแรงงานต่างด้าว

<u>แรงงานเด็ก:</u>
- บริษัทไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และ
- การบ่งชี้การคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย
- บริษัทไม่มีนโยบายการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องโดยการละเมิดสิทธิมนุยชนของแรงงานเด็ก และไม่มีการว่าจ้าง หรือทำสัญญาจ้างแรงงานเด็ก
- บริษัทไม่มีการจ้างแรงงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และรวมถึงกิจกรรมส่งเสริมต่อเยาวชนที่ต้องการหารายได้พิเศษเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในครอบครัว บริษัทอาจมีกิจกรรมส่งเสริมการให้โอกาสนักศึกษา เพื่อต้องการทำงานเพื่อหารายได้ แต่จะไม่มีการจ้างแรงงานชั่วคราว หรือห้ามจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี ทำงานโดยเด็ดขาด หากมีกิจกรรมการส่งเสริมการหารายได้สำหรับเยาวชนที่ด้อยโอกาส ต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมกรรมส่งเสริมเยาวชน: อายุการส่งเสริมเยาวชนเพื่อทำงาน หรือฝึกงานควรเป็นเยาวชนที่มี อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี หรือควรเป็นเยาวชนที่อายุเกินกว่า 18 ปี การส่งเสริมผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่ขอให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการฝึกงานพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา ตามโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานความยินยอมและสมัครใจของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมการทำงาน หรือนักศึกษายื่นความประสงค์เพื่อเข้าฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินตามหลักสูตรการศึกษาซึ่งต้องมีหนังสือส่งนักศึกษาจากสถานศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับการแนะนำการทำงานตามสายงานจากหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกงาน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงาน และไม่มีการฝึกงานนอกเวลาทำงาน หรือการทำงานล่วงเวลาของนักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาฝึกงานไม่มีค่าตอบแทนค่าจ้าง แต่ได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าอาหาร หรือตามหลักเกณฑ์ของแต่สถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

เวลาพัก : หากมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมเยาวชนต้องจัดให้เด็กมีเวลาพักอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และต้องจัดภายใน 4 ชั่วโมงแรกของการทำงาน
เวลาทำงาน :ไม่มีการให้เยาวชนทำงานระหว่างเวลา 22:00 - 06:00 น. โดยเด็ดขาด ห้ามทำงานวันหยุดและล่วงเวลา เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีห้ามทำงานในวันหยุดและทำงานล่วงเวลา
งานอันตราย : ห้ามให้เด็กทำงานที่อาจเป็นอันตราย เช่น งานหลอมโลหะ งานเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นอันตราย เป็นต้น
สถานที่ทำงาน : ห้ามให้เด็กทำงานในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม เช่น ที่ที่มีเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญสูง

สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า:
- การกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานโดยมีความรับผิดชอบต่อกระบวนการและการจัดการตั้งแต่กระบวนการบริหารจัดการวัตถุดิบและกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย การควบคุมมลพิษ การควบคุมผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้อย่างปลอดภัย

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม:
โดยเป็นไปตามขอบเขตความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ซึ่งบริษัทมีการบริหารจัดการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย การควบคุมด้านมลพิษและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการควบคุมกระบวนการเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชมด้วยรอบสถานประกอบการ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน:
การตรวจประเมินคู่ค้าและคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามจรรบรรณคู่ค้าและดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการดูแลผลกระทบการกระบวนการเพื่อมิให้ส่งผลต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค ชุมชน สังคม โดยมีการอบรมด้านความปลอดภัยและการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการปฏิบัติด้านความปลอดภัยโดยดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติใน 10 กฎพิทักษ์ชีวิตที่ได้มีการส่งเสริมและอบรมให้กับพนังกานทุกระดับภายในองค์กร

การไม่เลือกปฏิบัติ:

การให้สิทธิและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและส่งเสริมให้เกิดการเปิดกว้างโดยจัดให้มีกิจกรรม และจัดช่องทางที่ให้พนักงานแต่ละระดับสามารถให้ความเห็นและมีการโอกาสอย่างเท่าเทียมในการแสดงความเห็น เพื่อร่วมกันพัฒนาให้เกิดการทำงานและการพัฒนาต่าง ๆ รวมกัน

สิทธิคู่ค้า:
บริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า และมีการเปิดโอกาสให้คู่ค้าได้จัดส่งข้อเสนอ รวมถึงการประเมินเพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเท่าเทียม

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

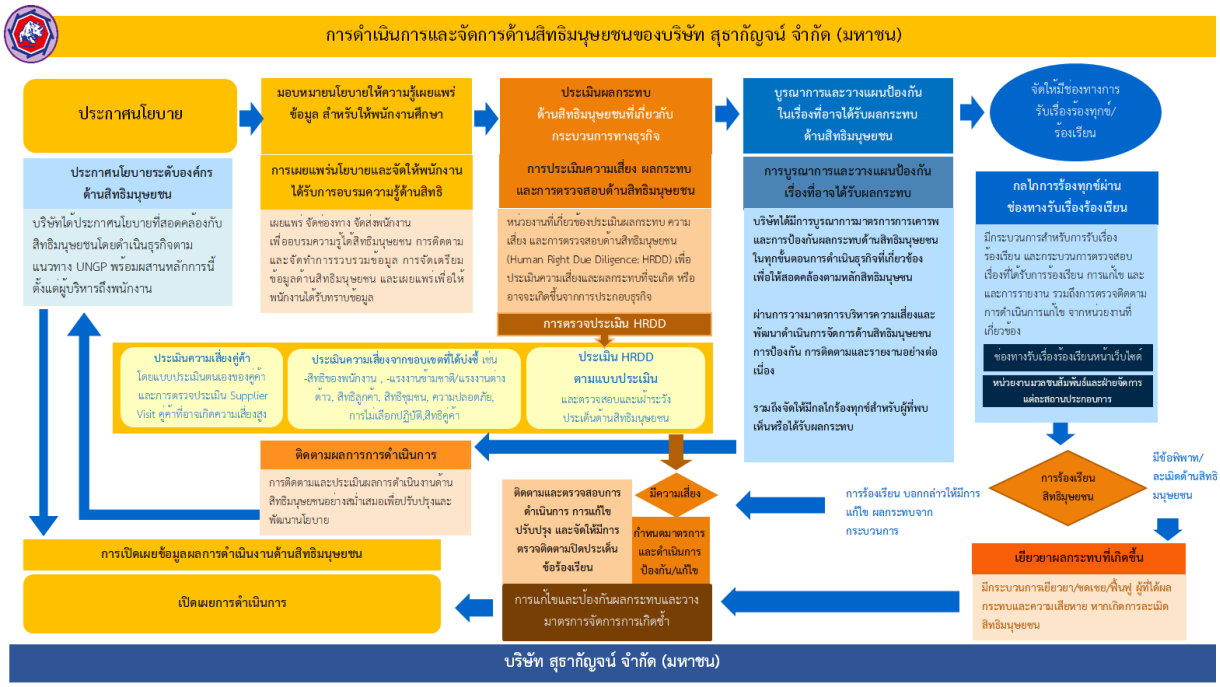
SUTHA มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนและเฝ้าระวังสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เกี่ยวข้องโดยมีการจัดทำการประเมินและทบทวนโดยผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงและการติดตามประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อวางกรอบดำเนินการและป้องกันเพื่อมิให้เกิดโอกาสในการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) กำหนดแนวทางการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence ย่อว่า HRDD) เพื่อระบุ ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนใด ๆ ก็ตามที่เกิดหรืออาจเกิดจากการประกอบธุรกิจภายใต้ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) ในเอกสารนี้จะย่อว่า หลักการชี้แนะ UNGP) และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยคาดหวังว่าธุรกิจใด ๆ ในเครือของบริษัทสุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินงานโดยมีความสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ของบริษัท ซึ่งมีการประเมินและตรวจสอบและเฝ้าระวังประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผ่านแบบประเมิน : CS20211201/WI_FM ที่จัดทำขึ้นเมื่อ 28/6/2023 โดยแบบประเมินมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินและตรวจสอบและเฝ้าระวัง ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Human Rights Assessment Checklist)_(“แบบประเมินฯ”) ภายใต้กระบวนการ HRDD ภายใต้เป้าหมาย ดังนี้

1. เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารของ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อใช้ในการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้รายการตรวจสอบฯ เพื่อประเมินการดำเนินงานตามห่วงโซอุปทาน
2. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) เรื่องสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมการคุ้มครอง เคารพและเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. ช่วยให้องค์กรสามารถระบุ และหาวิธีบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้ตั้งแต่แรก โดยประเด็นความเสี่ยงที่ถูกระบุไว้ ถือเป็นการเฝ้าระวังมิให้องค์กรมีการปฏิบัติใดที่จะละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือหากมีการละเมินเกิดขึ้น ก็คาดหวังว่าองค์กรจะมีการกำหนดวิธีบรรเทาความเสียหาย โดยองค์กรควรเลือกใช้วิธีการบรรเทาผลกระทบอย่างมีส่วนร่วมกับผู้เสียหายและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.goldenlime.co.th/Social_and_Human_Rights

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

<u>แผนงานประจำปี</u>

1. จำนวนข้อพิพาททางด้านแรงงานปี 2567 “ไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน” และการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ และพัฒนาฝึกอบรมความรู้และทักษะ โดยจัดหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของบริษัท
2. ไม่มีการใช้แรงงานผิดกฎหมาย , ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ , จากการประเมินผู้มีส่วนได้เสียในระบบห่วงโซ่ในรายสำคัญไม่พบประเด็นปัญหาการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน , การใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย, การใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานบังคับ
3. มีการส่งเสริมการจ้างผู้พิการครบตามจำนวนที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนในเรื่องการรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์
4. ไม่มีผลกระทบจากกระบวนการ ถึงขั้นที่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน แจ้งร้อง และเรียกค่าชดเชยเพื่อบรรเทาความเสียหายจากผลกระทบที่เกิด
5. ส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา และจัดให้มีกิจกรรมในการพัฒนาการมีส่วนร่วมและกิจกรรมการเสริมสร้างเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน และพัฒนาการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน
6. สนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการเข้าร่วมกิจกรรมในการร่วมพัฒนาห่วงโซ่คุณค่ากับลูกค้า และมีการจัดกิจกรรมในการร่วมพัฒนาคู่ค้า ในส่วนผู้รับเหมาขนส่งสินค้า และการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ และปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ตามความคาดหวังของลูกค้า
7. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และพัฒนาเกี่ยวกับการฝึกอบรมและแนวปฏิบัติด้านการควบคุมความปลอดภัย
8. การบริหารจัดการจ้างงานอย่างเป็นธรรมตามผลงานความสามารถและสภาพเศรษฐกิจ
9. ดำเนินการตามนโยบายด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและทบทวนให้สอดคล้องตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน และครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

10. การทบทวนนโยบายและดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

<u>แผนการพัฒนาระยะกลาง - ระยะยาว</u>

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดความยั่งยืน รวมถึงการสร้างฐานข้อมูลดัชนีบุคลากรและประวัติพนักงานรายบุคคล สำหรับการพัฒนาโปรแกรมเฉพาะบุคคล
2. ข้อเสนอแนะต่างๆของพนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม
3. ข้อร้องเรียนต่างๆ ของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย (ถ้ามี) ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
4. พัฒนากิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อเข้ามีส่วนร่วมพัฒนากิจกรรมต่างๆของบริษัท พร้อมขยายความร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในชุมชน
5. มุ่งสร้างและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานอย่างปลอดภัยเพื่อลดสถิติการเจ็บป่วยและเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์
6. ขยายความร่วมมือในการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
7. จัดหาและให้บริการหลักสูตรการฝึกอบรมออนไลน์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สำหรับพนักงานในการเข้าร่วม และสอดคล้องกับการพัฒนางานของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม • การไม่เลือกปฏิบัติ • อื่น ๆ : การปฏิบัติตามกฎหมายและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	ข้อพิพาทและข้อร้องเรียนทางด้านแรงงาน	2567: ข้อพิพาทและข้อร้องเรียนทางด้านแรงงาน เป็น -ศูนย์-	2567: - ไม่มีข้อพิพาทและข้อร้องเรียนทางด้านแรงงาน - ไม่มีการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณและข้อบังคับจนถึงขั้นให้ออกจากงาน
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก	ไม่มีการใช้แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว/แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย	2567: -บริษัทไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย	2567: -บริษัท ไม่มีการใช้แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว/แรงงานเด็ก ที่ผิดกฎหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการพัฒนาและฝึกอบรมให้กับพนักงานโดยเฉลี่ย 15 ชม./คน/ต่อปี	2567: ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 15 ชั่วโมง/คน/ปี	2567: ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 11.3 ชั่วโมง/คน/ปี
• อื่น ๆ : การส่งเสริมการว่าจ้างพนักงานผู้พิการครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	จำนวนการจ้างพนักงานผู้พิการ 1 คน ต่อจำนวนพนักงาน 100 คน	2567: จำนวนการจ้างผู้พิการ รวม 6 คน	2567: จำนวนการจ้างผู้พิการ รวม 6 คน
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	-อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์	2567: -อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์	2567: - เกิดอุบัติจนถึงขั้นหยุดงาน -พนักงาน -0- ครั้ง (บรรลุเป้าหมาย) - ผู้รับเหมา -3-ครั้ง (ยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีคุณค่าและมีความสำคัญเป็นพื้นฐานปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จักต้องมุ่งมั่นในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

รวมถึงการสร้างความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม

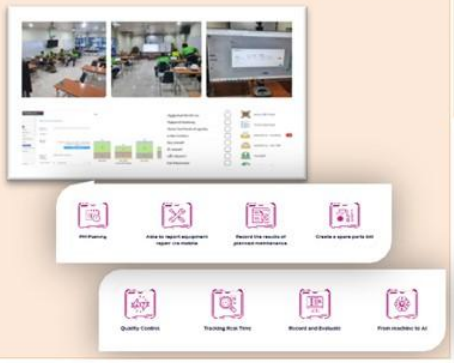
โดยบริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเพื่อแสดงว่าบริษัทมีการการนำแนวทาง
ในการปฏิบัติด้านการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practice : GLP) ไปใช้ในการบริหารกิจการ ซึ่งได้ผ่านมาตรฐานการจัดการดังกล่าว
ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2564

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

PLC workshop training for a basic knowledge and application of a digital computer-based control system commonly used in industrial automation to monitor and control machinery or processes.

Machine maintenance software application

- "Factorium CMMS" to complete all PM/AM process from creating checklists, scheduling plans, setting reminders, finishing tasks to improve machine productivity



การอบรม PLC โดยวิทยากรจากทีมวิศวกรไฟฟ้า เพื่อให้พัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานด้านระบบ Program Logic Control ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับคำสั่งในการควบคุมที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งใช้กับกระบวนการควบคุมการทำงานของเครื่องจักร โดยหลักสูตรให้ความรู้ขั้นพื้นฐาน การอัพโหลด การดาวน์โหลด และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

กิจกรรมการฝึกอบรมซอฟแวร์บำรุงรักษาเชิงป้องกัน

หลักสูตรอบรมทีมซ่อมบำรุงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำซอฟแวร์ ("Factorium CMMS") สำหรับใช้ในการสนับสนุนงานด้านการบำรุงรักษา และการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงรุก โดยเนื้อหาหลักสูตรจะเป็นการอบรมเกี่ยวกับ:

- ระบบและระเบียบการปฏิบัติ , โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล, วิธีการใช้, ลักษณะปัญหา, การตอบข้อซักถาม

รายละเอียด ภาษาไทย อรบรม PLC

Description PLC workshop

Golden Lime Public Company Limited "SUTHA" **Safety, occupational health, and environment at work**

การจัดหลักสูตรการอบรมความรู้การขับขี่และกฎหมายจราจร เพื่อสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน และจัดให้มีการอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานของคู่ค้า ตามโปรแกรมการมีส่วนรวมของผู้มีส่วนได้เสีย และโปรแกรมการร่วมพัฒนาคู่ค้าด้วย

กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรม : พนักงานขับรถขนส่งของบริษัท

กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรม : พนักงานขับรถขนส่งของคู่ค้า

ชื่อหลักสูตร : วิธีการขับรถขนส่งอย่างปลอดภัย โดยใช้หลักการ Smith System

สถานที่จัดการอบรม : ห้องประชุมใหญ่โรงงานสาขาช่องสาริกา

รายละเอียด ภาษาไทย อบรมความรู้เรื่องการขับขี่และกฎหมายจราจร

Description Training on driving knowledge and traffic laws.

การจัดสวัสดิการด้านการตรวจตรวจสุขภาพให้กับพนักงานเพื่อใช้ผลการตรวจสอบคุณภาพในการประเมินความเสี่ยงและเฝ้าระวังด้านการดูแลสุขภาพอนามัยสำหรับพนักงาน

Annual health check-ups enable early detection of health issues, mitigating the risk of an ailment.

รายละเอียด ภาษาไทย ตราจสุขภาพประจำปี

Description Annual health check-ups

Golden Lime Public Company Limited "SUTHA" Safety, occupational health, and environment at work

การกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการจัดทำแผน **BCP** สำหรับเป็นแผนป้องกันกรณีเหตุการจุกเฉิน และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนจุกเฉิน โดยการจำลองเหตุการณ์ของอุบัติการณ์ต่างๆ (**Safety Snap Audit)** จัดทำทุกไตรมาสวนเวียนทุกสาขา

Establishing prevention and mitigation strategies involves developing a Business Continuity Plan (BCP) to avert emergencies. This includes organizing quarterly emergency plan drills that simulate different incidents (Safety Snap Audit) at each branch.

Chong Sarika Phra Phutthabat **Thai Marble** Huay pawai

รายละเอียด ภาษาไทย การจัดทำแผน BCP

Description Plan (BCP)

Safe forklift operations

Safe crane operations

รายละเอียด ภาษาไทย อบรมความปลอดภัยในการทำงาน

Description Safety trainings

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

<u>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการให้สิทธิกับพนักงาน</u>

SUTHA มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการให้สิทธิกับพนักงาน และดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการแรงงาน หลักจริยธรรม สร้างความยุติธรรมและเคารพในสิทธิส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความมั่นคงสงบสุข และจะส่งเสริมโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนมีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและแรงงานขององค์การสหประชาชาติ (United Nations) และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการให้สิทธิกับพนักงานในการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรองผ่านรูปแบบการจัดคณะกรรมการสวัสดิการซึ่งมาจากตัวแทนของพนักงานทุกฝ่ายเข้าร่วมเพื่อร่วมหารือและแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการจัดสวัสดิการและสภาพการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยไม่มีนโยบายการใช้หรือว่าจ้างแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือไม่มีการกีดกัน ตีตราเพื่อแบ่งแยกกลุ่มหรือสร้างข้อจำกัดให้กับชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มเปราะบาง

บริษัทมีการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดจากยาเสพติด และปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ไม่มีการกีดกัน แบ่งแยก ตีตรา หรือการดำเนินการแตกต่างกับชนกลุ่มน้อย หรือกลุ่มเปราะบาง หรือกลุ่มแรงงานต่างด้าว หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลโดยดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเปิดเผยผ่านหน้าเว็บไซต์ ของบริษัท ซึ่งรายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้จากลิงก์ ที่ระบุ https://www.goldenlime.co.th/Business_Driving

<u>การบริหารจัดการในป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับแรงงาน</u>

บริษัทฯ ยึดแนวทางปฏิบัติในการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนต่อผู้ใช้แรงงาน เพื่อป้องกันผลกระทบและความเสี่ยงอันเกิดจากการระเมิดต่อสิทธิมนุษยชน โดยวางมาตรการในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดกอบมาตรการในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นมาตรการการป้องกันผลกระทบ ประกอบด้วย

1. การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายแรงงานท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

- อัตราค่าจ้าง: มีการจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำที่กำหนดตามพื้นที่ต่างๆ ของประเทศ
- **เวลาทำงานและวันหยุด:** กฎหมายกำหนดเวลาทำงานสูงสุดไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมถึงสิทธิในการลาพักร้อนอย่างน้อย 6 วันต่อปีหลังจากทำงานครบ 1 ปี รวมถึงเป็นไปตามสัญญาการจ้างงาน
- **สวัสดิการและการคุ้มครอง:** ลูกจ้างและพนักงานได้รับสิทธิได้รับสวัสดิการต่างๆ เช่น การประกันสังคม การลาป่วย การลาคลอด และการลาหยุดกรณีเจ็บป่วย
- **ความปลอดภัยในการทำงาน:** มีการดูแลและจัดการสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม
- **การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ:** ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย และไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา
- การดำเนินการด้านการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง: ลูกจ้างมีการรวมกลุ่มโดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานเพื่อเจรจาต่อรองกับนายจ้างในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าจ้างและสวัสดิการ

2. ด้านการจ้างงาน
- จ้างแรงงานที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ทั้งพนักงานบริษัทและคู่ค้า/ผู้รับเหมา
- จ้างแรงงานที่สมัครใจ ไม่ถูกบังคับข่มขู่หรือผิดกฎหมาย ทั้งแรงงานไทยและต่างชาติ
- จ้างแรงงานตามความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมของตำแหน่งงาน
  โดยกระบวนการสรรหาที่ตรวจสอบได้ไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อแรงงาน

3. ด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- การดูแลไม่ให้มีการข่มขู่คุกคามล่วงละเมิดทางเพศและถูกกระทำที่รุนแรง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ตามปัจจัยเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน
- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างอย่างเหมาะสม
- การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
- พนักงานใหม่ได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มงาน
  ส่วนพนักงานปัจจุบันจะมีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและประเมินและวิเคราะห์หาความเสี่ยงในงานเพื่อหามาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีคณะกรรมการอาชีวอนามัยความปลอดภัยในการทำงาน และหัวหน้างาน patrol check
  พื้นที่ปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ เพื่อเฝ้าระวังและหามาตรการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุ

4. ด้านค่าจ้างและสวัสดิการ
- จ่ายค่าจ้างตามความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่งงาน และไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามอัตรากฎหมายท้องถิ่นกำหนด
  ทั้งแรงงานไทยและต่างชาติ
- จัดสวัสดิการพนักงานโดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่ผ่านการเลือกตั้งจากลูกจ้าง มาร่วมประชุมกับตัวแทนนายจ้าง
  เพื่อร่วมกันปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสม

5. ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

- จัดให้มีการอบรมพนักงานตามความจำเป็นเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ
- จัดอบรมศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- จัดโครงการให้พนักงานมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มศักยภาพตนเอง จากแนวทางปฏิบัติดังกล่าว

บริษัทจึงยังไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานทั้งกับบริษัท และคู่ค้า หรือข้อพิพาทด้านผลกระทบเกี่ยวกับผลกระทบจากกระบวนการทำธุรกิจของบริษัท

<u>ข้อมูลจำนวนพนักงานตามสัญญาการจ้างงานของบริษัทและบริษัทย่อย</u>

ในปี 2567 บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลจำนวนพนักงานตามสัญญาว่าจ้างรวม ซึ่งเป็นจำนวนรวมทั้งกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย
จำนวนพนักงานของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยประกอบด้วย บริษัท หินอ่อน จำกัด, บริษัท โกลเด้นไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

จำนวนที่รายงานเป็นจำนวนพนักงานที่สรุปเปรียบเทียบรวม 3 ปีย้อนหลังของทั้งกลุ่มบริษัทที่รวมจำนวนพนักงานที่มีการจ้างงานระหว่างปี รวมพนักงานที่เข้าออกระหว่างปีมีมีการจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนค่าตอบแทนที่ได้สรุปในรายงานผลการดำเนินการงานด้านสังคม (3.4.2)

ทั้งนี้จำนวนพนักงานจะแตกต่างจาก จำนวนพนักงานที่ปรากฏในการนำเสนอรายงานในหมวด 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งจะแสดงจำนวนพนักงานรวมของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่เป็นจำนวนคงเหลือตามสัญญาจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงตัวเลขจำนวนพนักงานที่รายงาน ปี 2565-2567 โดยปรับเปลี่ยนจำนวนที่ได้เปิดเผยผ่านระบบ ESG Data plate form ซึ่งเปิดเผยไว้ก่อน ปี 2024 โดยปีก่อนหน้าเป็นการแสดงจำนวนพนักงานเฉพาะของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ไม่รวมจำนวนของบริษัทย่อย)

การจ้างงานพนักงาน

จำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	447	488	451
พนักงานชาย (คน)	299	341	314
พนักงานหญิง (คน)	148	147	137

การจ้างงานผู้พิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556) ซึ่งกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจ้างงานคนพิการเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้คนพิการได้มีส่วนร่วมในสังคม มีโอกาสในการเข้าถึงการประกอบอาชีพ ซึ่งกำหนดอัตราส่วน 100 : 1 โดยการจ้างคนพิการ 1 คน ต่อจำนวนลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ 100 คน เศษของลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ 50 คนจะรับคนพิการเพิ่ม 1 คน โดยบริษัท มีการดำเนินการเป็นในอัตราที่กำหนด (มาตรา 33 : พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. 2550)

กรณี หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการในการรับคนพิการเข้าทำงานตามจำนวนที่กำหนด บริษัท จะมีการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวนเท่ากับค่าแรงขั้นต่ำครั้งล่าสุดในปีก่อนส่งเงินเข้ากองทุนฯ x 365 (วัน) x จำนวนคนพิการที่ไม่รับเข้าทำงาน (มาตรา 34 : พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. 2550)

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	5	6	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	6	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	4	5	5
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

<u>การจูงใจและการรักษาพนักงาน (S.3)</u>

บริษัทให้ความสำคัญโดยจัดลำดับพนักงานเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญอยู่ในแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาและสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อการส่งมอบคุณค่าและเป็นผู้สนับสนุนต่อการสร้างความสามารถเพื่อแข่งขันทางธุรกิจและสร้างโอกาสประสบความสำเร็จต่อการขับเคลื่อนทางกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนด โดยมีการบริหารจัดการในการสร้างแรงดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพ รวมถึงการจูงใจและรักษาพนักงานในการร่วมขับเคลื่อนผลักดันองค์กรสู่การเป็นธุรกิจที่ยั่งยืน โดยกำหนดกรอบการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการทั้งในระยะสั้น และระยะยาวตามความเหมาะสมกับผลการดำเนินงานของพนักงานในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

1. มีการพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนด้วยเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนอ้างอิงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานเพื่อนำผลประเมินสำหรับใช้กำหนดระดับค่าตอบแทน และเป็นข้อมูลสำหรับกำหนดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการค่าตอบแทนสำหรับพนักงานลูกจ้างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับการระบบการควบคุมภายในองค์กรโดยสามารถแข่งขันกับตลาดแข่งงานภายนอกเพื่อส่งมอบผลตอบแทนเป็นรางวัลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน/ลูกจ้าง ภายใต้กระบวนการควบคุมที่เข้มแข็งด้านงบประมาณต้นทุนและรายจ่ายขององค์กรซึ่งมีการพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์กรเป็นส่วนประกอบ โดย กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน เป็นหลักการทั่วไป ไว้ดังนี้

วัตถุและเป้าหมายในการจ่ายค่าตอบแทน

คือ การให้รางวัลจากการรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน รวมไปถึงพฤติกรรมในการสนับสนุนต่อเป้าหมายทางการเงินโดยรวมของบริษัท นโยบายเงินเดือนประกันความเสมอภาคภายในโดยเป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในองค์กร การจ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยการผสมผสานที่ดีระหว่างค่าตอบแทนทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน นโยบายเงินเดือนต้องสามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ ภายในอุตสาหกรรม นโยบายเงินเดือนจะต้องเป็นไปตามกฎและข้อบังคับในท้องถิ่น นโยบายเงินเดือนจะต้องบูรณาการให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของบริษัทระดับโลกโดยสอดรับตลาดแรงงานในท้องถิ่น นโยบายเงินเดือนจะต้องผ่านการควบคุมที่เข้มแข็งตามการควบคุมต้นทุนและงบประมาณด้านบุคลากร

ทั้งนี้ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานมีการผสมผสานที่ดีระหว่างค่าตอบแทนในรูปที่เป็นตัวเงิน เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน รางวัลผลงานพิเศษ โบนัสพิเศษซึ่งเป็นไปตามผลประกอบการประจำปี และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น สิทธิวันลา สภาพแวดล้อมในการทำงาน สวัสดิการต่าง ๆ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และการส่งเสริมประสิทธิภาพและสร้างความเท่าเทียม ในองค์กร การปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมและการดำเนินการสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยโครงสร้างของค่าตอบแทนหลักใน 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ค่าตอบแทนคงที่

ประกอบด้วย เงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษตามตำแหน่งสำหรับสนับสนุนรายจ่ายเช่น ค่าโทรศัพท์ การใช้จ่ายยานต์พาหนะ, ค่าที่พัก เป็นต้น โดยค่าตอบแทนคงที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตามคุณค่าของงานและขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

พนักงานรายวัน : มีกำหนดจ่ายราย 2 ครั้ง / เดือน
พนักงานรายเดือน : มีกำหนดจ่ายในทุกวันสุดท้ายของเดือน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานงานสำหรับพนักงานในตำแหน่งงานใหม่เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์และทดสอบการประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานตามตำแหน่งงาน ภายใน 90 วัน
- การพิจารณาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามจากตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อการปรับค่าจ้าง/เงินเดือน จะมีการประเมินการปรับฐานค่าจ้างและเงินเดือนซึ่งมีอัตราในการปรับขึ้นอยู่กับงบประมาณ สภาพเศรษฐกิจผลการดำเนินการในแต่ละปี โดยกำหนดการพิจารณาภายในเดือน มีนาคม และกำหนดการจ่ายค่าจ้างและเงินเดือนตามฐานที่มีการปรับ (ถ้ามี) ในเดือน เมษายน

กลุ่มที่ 2 ค่าตอบแทนผันแปร

ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินรางวัล โบนัสตามผลงาน หรือโบนัสตามผลการดำเนินการของบริษัท และค่าตอบแทนอื่นๆ ในการจ่ายให้แก่พนักงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือผลสำเร็จในการผลักดันกลยุทธ์ขององค์กรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นผลงานและประสิทธิภาพในการผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน
- การพิจารณาจากผลประกอบการรายปีเป็นไปตามเป้าหมายรวมเพื่อพิจารณาการจ่ายโบนัสตามเป้าหมายจากตัวชี้วัดด้านการเงิน หรือรางวัลตามผลการปฏิบัติงานจากตัวชี้วัดที่กำหนด จึงจะมีการประเมินและการจ่าย ภายในเดือน มกราคม ของปีทำการถัดไป
- รางวัลพิเศษตอบแทนสำหรับผลสัมฤทธิ์งานตามโครงการหรือตามกลยุทธ์ที่สำคัญ ซึ่งจะมีการพิจารณาตามโครงการและกำหนดระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

กลุ่มที่ 3 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

เป็นรูปแบบของค่าตอบแทนทั้งที่เป็นค่าตอบแทนที่เป็นรูปตัวเงิน หรือการให้สิทธิประโยชน์และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน อาทิ ค่าบริการที่จอดรถ การจัดให้มีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาล หรือจัดหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่เข้าตรวจสุขภาพในสถานประกอบการให้กับพนักงาน การให้สิทธิการลาพักผ่อน การลากิจธุระ ชุดแบบฟอร์ม สวัสดิการอาหาร เครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี และสวัสดิการที่เป็นค่าตอบแทนระยะยาว เช่น การสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนในกลุ่มที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้สึกภักดีของพนักงานที่อยู่ในองค์กรและรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรอย่างมีความสุข

บริษัทฯ มีการพิจารณาค่าตอบแทนการสรรหาและจ้างงานและมีการประเมินฐานค่าตอบแทนให้เป็นที่ยอมรับเพื่อสามารถแข่งขัน ดึงดูด จูงใจ และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้อยู่ร่วมขับเคลื่อนพัฒนาและเติบโตไปกับองค์กร

การกำหนดแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยแต่ละหน่วยงานวางกรอบตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวางเป้าหมายการดำเนินการตามขอบเขตและลักษณะความรับผิดชอบ สำหรับกรอบพิจารณาเพื่อวางแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน มีดังนี้

ระดับ 1 ไม่ตรงตามมาตรฐาน ผลการปฏิบัติงาน

<u>แนวทางการประเมินการ (KPI Guideline)</u>

พนักงานปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นพื้นฐานของข้อกำหนดงานปกติ
• พนักงานไม่สามารถสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผลการปฏิบัติงานที่มีการส่งมอบ
• ทำข้อผิดพลาดซ้ำๆ และไม่พยายามทำความเข้าใจหรือแก้ไข
• ใช้ความพยายามเพียงเล็กน้อยหรือไม่มีเลย
• ไม่มีผลความคืบหน้า หากเป็นตำแหน่งใหม่ไม่แสดงความสามารถในการพัฒนาใดๆ ในการปฏิบัติงาน

ระดับ 2 แนวทางผลการปฏิบัติงาน

<u>แนวทางการประเมินการ (KPI Guideline)</u>

พนักงานยังไม่สามารถส่งมอบผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในทุกครั้ง
• ข้อผิดพลาดร้ายแรงในงาน
• ขาดความแม่นยำในการทำงานบ้างเป็นบางครั้ง
• ขาดการทำงานที่เป็นอิสระในบางสถานการณ์
• ไม่มีความมุ่งมั่นต่อบริษัทและแผนกของตนอย่างสมบูรณ์
• หากเพิ่งเข้ารับตำแหน่งใหม่ไม่เป็นไปตามความคาดหวังด้านการพัฒนางาน

ระดับ 3 ตรงตาม ผลการปฏิบัติงาน

<u>แนวทางการประเมินการ (KPI Guideline)</u>

พนักงานมีคุณสมบัติการส่งมอบผลการปฏิบัติตรงกับกำหนดของตำแหน่งงาน
• ดำเนินการและส่งมอบงานที่มั่นคงและเชื่อถือได้ตลอดเวลา
• มีการปฏิบัติที่มีข้อผิดพลาดบาง เมื่อเกิดข้อผิดพลาด จะทำความเข้าใจ และแก้ไข
• แสวงหาความก้าวหน้า
• ตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
• หากเป็นพนักงานเพิ่งรับตำแหน่งใหม่ ตรงตามความคาดหวังด้านการพัฒนางาน

ระดับ 4 เกินกว่า ผลการปฏิบัติงาน

<u>แนวทางการประเมินการ (KPI Guideline)</u>

การปฏิบัติงานของพนักงานมีมากกว่าการปฏิบัติงานของบุคคลอื่นที่มีตำแหน่งงานหรือหน้าที่ในระดับเดียวกัน อย่างสม่ำเสมอ
• เก่งเมื่อพิจารณาจากประสบการณ์ทำงานของผู้ปฏิบัติงาน
• มีการปกิบัติงานในเชิงรุก
• สามารถปรับตัวได้สูงและแสวงหาแนวทางแก้ไขที่เป็นที่ยอมรับของทุกคน
• แสดงพลังของการขับเคลื่อน มีการปฏิบัติได้ให้ผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยม
• มีความรับผิดชอบสูงในการขอบเขตงานที่รับผิดชอบ รวมถึงการทำงานร่วมกับทีม ทั้งภายในหน่วยงานตามโครงสร้างสายงานและภายใต้การควบคุม • พนักงานมีการปฏิบัติงานเหนือความคาดหมายอย่างต่อเนื่องสำหรับความต้องการงานปกติ พนักงานสามารถดำเนินการและขับเคลื่อนและเห็นผลการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ระดับ 5 ไกลเกินกว่า ผลการปฏิบัติงาน

<u>แนวทางการประเมินการ (KPI Guideline)</u>

ผลงานของพนักงานมีความโดดเด่นเป็นพิเศษตลอดปีที่ผ่านมาและสูงกว่าคนอื่นๆ ในองค์กรเป็นอย่างมาก

• เกินความคาดหวังในตัวผู้ปฏิบัติงานและภายในองค์กรโดยรวมอย่างต่อเนื่อง
• ทำงานเป็นเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง
• มอบผลงานที่มีเอกลักษณ์หรือพิเศษให้กับองค์กรซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท
• มีหลายคนมองว่าเป็นผู้นำที่พิสูจน์แล้วและกล้าหาญ
• ทำงานในภาพรวมและรับรองว่าการดำเนินการที่ดำเนินการไปจะสนับสนุนความสำเร็จในอนาคต
• เกินความต้องการงานปกติของตัวผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด
• เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่กำหนดและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
• ผู้นำในการทำให้มั่นใจว่าดำเนินการเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัท เข้าถึงงาน สถานการณ์ และความสัมพันธ์ที่เหนือกว่าผู้อื่นภายในองค์กรเสมอ

นอกจากกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมงาน และการประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด แต่ละหน่วยงานอาจมีการสื่อสาร การหารือ เพื่อให้บุคลากรในทีม ได้ชี้แจง หรือให้ข้อเสนอแนะ เพื่อร่วมวิเคราะห์ และหาแนวทางการพัฒนาการทำงาน โดยมีรูปแบบและวิธีการในการสื่อสาร หรือระยะเวลาการสื่อสารซึ่งอยู่ขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

2. มีการติดตามระดับความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยกำหนดเป้าหมายและติดตามประเมินผลความพึงพอใจ และ/หรือความผูกพันของพนักงาน

ผลการสำรวจตามรูปแบบวิธีการที่ได้พัฒนาในปี 2567 ผลสำรวจสำหรับกลุ่มพนักงานของ SUTHA รวมถึงพนักงานในบริษัทย่อยจากจำนวนพนักงานตามบัญชีมีสัดส่วนจำนวนที่เข้าร่วมสำรวจ ร้อยละ 97 % เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยมีอัตราความรู้สึกผูกพันต่อองค์กรร้อยละ 84% และผลสำรวจความคิดเห็นจากพนักงานในด้าน ๆ ได้แก่ การมีส่วนร่วม, การสื่อสาร, ข้อเสนอแนะ, การพัฒนารายบุคคล, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา, ความเป็นเจ้าของ, สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี, การสื่อสารเป้าหมายและวัตถุประสงค์, การยอมรับ, การสนับสนุนและการให้ความร่วมมือ, ความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว

จากรายผลสำรวจ 3 ลำดับสูงสุด ที่ค่าเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 90% โดยพนักงานตอบประเมินในข้อคำถาม ในหัวข้อ การใช้ทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างเต็มที่, ความรู้สึกในการเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้องค์กรประสบความสำเร็จ, และเป็นหนึ่งในทีมที่สร้างสรรค์ผลงานที่มีความสำเร็จและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร และ ผลสำรวจ 3 อันดับสูงสุด ในอัตราร้อยละ 68 - 71 ที่คาดหวังให้เกิดการพัฒนาปรับปรุง ใน 3 เรื่อง ได้แก่ การดูแลด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน, การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพ , การสื่อสารอย่างทั่วถึงได้ประสิทธิภาพและมีประโยชน์

3. นำผลวิเคราะห์และจัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจและปรับปรุงการดูแลพนักงาน การปรับปรุงเพื่อพัฒนาความพึงพอใจและความผูกพัน

1) การปรับปรุงในการสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยพัฒนากิจเพื่อปลูกฝังพฤติกรรมหลักสำหรับพนักงานตาม แคมเปญ "4 พฤติกรรมใน SPOTLIGHT" เป็นการสื่อสารและรณรงค์พฤติกรรมที่สนับสนุนต่อเป้าหมายองค์กรเริ่มต้นขึ้นในครึ่งหลังของปี พ.ศ. 2567 ภายใต้แนวคิดที่ว่า พฤติกรรมถือเป็นการกระทำที่สามารถมองเห็นได้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและวิสัยทัศน์ สามารถช่วยนำทางไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ การมีพฤติกรรมที่ชัดเจนและสอดคล้องกันจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำให้มั่นใจว่าการตัดสินใจที่พนักงานทำนั้นมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคนรุ่นต่อไป

• ความคิดเห็นที่จริงใจ : การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน
• การร่วมมือกัน : การทำงานร่วมกัน การให้ความสำคัญกับความคิดเห็นที่หลากหลาย และการสร้างความไว้วางใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน
• ความเป็นเจ้าของ : การรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีความกระตือรือร้น และสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร ความหลงใหล : การทำงานด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเท แม้จะต้องเผชิญกับความท้าทายต่างๆ

พฤติกรรมเหล่านี้สนับสนุนวิสัยทัศน์ของSUTHA "เรามีส่วนร่วมในการสร้างโลกที่ดีขึ้น" และช่วยให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง "E" ที่เน้นการปฏิบัติทางธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ "S" มุ่งเน้นไปที่การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลกระทบทางสังคม และ "G" เน้นการสร้างโครงสร้างการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการที่สอดคล้องกับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดูรายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติมจากเนื้อหาที่เปิดเผยในส่วนข้อมูลการมีส่วนรวมกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

2) การพัฒนารูปแบบการขับเคลื่อนในการทำกิจกรรมและการพิจารณารางวัลตอบแทนในการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น โครงการประกวดการจัดส่งแนวทางการลดต้นทุนและรายจ่าย “Cost Saving Program” , การพิจารณารางวัลพิเศษสำหรับผลการดำเนินงานในรายโครงการที่ส่งผลสัมฤทธิ์ด้านผลประกอบการทางการเงิน เป็นต้น

3) การพัฒนาเพื่อสร้างสมดุลชีวิตกับงานในการจัดโปรแกรมและกำหนดแนวทาง “Work from home” โดยพนักงานจุดที่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานในส่วนกระบวนที่ต้องอยู่หน้างาน จะมีช่วงวัน หรือช่วงเวลาที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านโดยบริษัทมีการจัดพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการทำงานโดย

เปลี่ยนแปลงจากรูปแบบ Desk top เป็น Laptop เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงเวลาที่กำหนด

4) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาขับเคลื่อนความสุข เช่น การประชุมร่วม , กิจกรรมส่งเสริมสรรค์สร้างสุขในแต่ละเทศกาล เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ วันเกิด ตามพื้นที่กลุ่มสถานประกอบ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความสุข พัฒนาให้เกิดความสัมพันธ์ และความสามัคคี

5) ส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจดูแลสุขภาพ โดยจัดกิจกรรม Be Well Be Happy Be Active / สุขภาดี ชีวีสุข เป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อต้อการให้พนักงานเริ่มใส่ใจดูแลสุขภาพตนเองอย่างถูกวิธี ด้วยการออกกำลังกายและรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการ กำหนดระยะเวลากิจกรรม 180 วัน เพื่อดูผลจาก Body Fat ที่ลดลงมากที่สุดในแต่ละเดือนจะได้รับรางวัลเป็นคูปองเงินสดซื้อสินค้าอุปกรณ์กีฬาของ Super Sport และเงินรางวัลชนะเลิศในรอบรวมผลสำหรับผู้ที่มีตัวเลข Body Fat ลดลงได้มากที่สุดเมื่อจบโครงการ 180 วัน

4. การสรรหาจากภายในเพื่อส่งเสริมการรักษาพนักงาน

บริษัทกำหนดให้การสรรหาจากภายในเป็นมาตรการการรักษาพนักงานที่มีฝีมือ ลดการลาออกของพนักงาน โดยเสนอโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมความก้าวหน้า การมีส่วนร่วม และความจงรักภักดีของพนักงานที่มีต่อองค์กร การสรรหาภายใน ประกอบด้วยการเลื่อนตำแหน่ง การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง การแต่งตั้งพนักงานชั่วคราวหรือสัญญาจ้างให้เป็นพนักงานประจำ การจ้างพนักงานเก่ากลับเข้ามาใหม่ การแนะนำและรับรองโดยพนักงานภายในองค์กร

การสรรหาและการคัดเลือก

กระบวนการสรรหาบุคลากรภายในและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โอกาสที่เท่าเทียมกัน และเหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานว่างสำหรับการสรรหาจากภายใน

กำหนดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับภายใน โดยพิจารณาร่วมกันกับหัวหน้างานตำแหน่งดังกล่าวเพื่อประเมินและตัดสินใจว่าการสรรหาบุคลากรภายในสำหรับตำแหน่งดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทหรือไม่ และกำหนดลักษณะของงานที่จะปฏิบัติว่า จะต้องใช้บุคลากรที่มีคุณสมบัติอย่างไร

2. สื่อสารตำแหน่งงานว่างภายในองค์กร

กำหนดประสบการณ์ ทักษะ ความคาดหวังขององค์กรที่มีต่อตำแหน่งดังกล่าว และสื่อสารตำแหน่งงานผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัท เช่น ประกาศรับสมัคร เอกสารเวียนจากฝ่ายบุคคล

3. การคัดเลือก

พิจารณาร่วมกับหัวหน้าแผนกและผู้จัดการแผนกดังกล่าวเพื่อคัดเลือกผู้สมัครจากภายในตามคุณสมบัติเพื่อตอบสนองการดำเนินภารกิจขององค์กร

4. สื่อสารผลการคัดเลือกไปยังผู้สมัครทุกคน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสื่อสารกับผู้สมัครทุกคนอย่างชัดเจนและโปร่งใส เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อมาตรการสรรหาจากภายในแก่พนักงานที่อาจไม่พอใจผลการคัดเลือก

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพโดยบุคลากรที่มีศักยภาพสูงจะได้รับการพัฒนาไปพร้อมการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในอาชีพและการพัฒนาตำแหน่งงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- การปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือเพิ่มความรับผิดชอบ โดยพนักงานที่มีศักยภาพและมีความสามารถจะได้รับการพิจารณาโดยเพิ่มความรับผิดชอบและได้รับค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้นสำหรับความรับผิดชอบที่เพิ่ม เช่น เจ้าหน้าที่ จป. ที่มีความรู้และศักยภาพงาน IT ได้รับมอบหมายงานด้าน IT helpdesk, เจ้าหน้าที่ จป.แต่ละสาขาได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประสานงานด้านและร่วมพัฒนาด้าน CSR เป็นต้น
- การส่งเสริมสำหรับพนักงานรับเหมาที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเพื่อรับเข้าทำงานเป็นพนักงานประจำของบริษัท
- การส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งอาชีพสำหรับผู้ปฏิบัตหน้าที่ที่มีผลงานเช่น การปรับตำแหน่ง การเลื่อนขั้น เช่นการปรับตำแหน่งจากพนักงานอาวุโสเป็นพนักงานหัวหน้างาน การปรับตำแหน่งจากระดับหัวหน้างานเป็นผู้จัดการส่วนงาน
- การพิจารณารับพนักงานเก่าที่มีประวัติการทำงานดี และเคยลาออกกลับเข้าทำงานใหม่

5. ยกระดับการสื่อสารผลประเมินให้พนักงานรับทราบและเปิดเผยสถิติการลาออกของพนักงานเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารภายใต้งานการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร “Bee Keeper” โดยพนักงานจะได้รับสิทธิการเข้าถึง Application การสื่อสารที่สามารถเข้ามีส่วนในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น โดยผลจากการสำรวจความพึงพอใจจะมีการสื่อสารให้กับพนักงานทุกระดับผ่านช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสม

การจ่ายค่าตอบแทน :

บริษัทมีนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้กับพนักงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับการบริหารค่าจ้างตามความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคลและอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งการกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

บริษัทฯ จะพิจารณาการปรับขึ้นค่าจ้างตามอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึง ความสามารถและผลประกอบการของบริษัท แผนกลยุทธ์ในแต่ละปี ร่วมกับการพิจารณาตามความสามารถและศักยภาพในการทำงานของพนักงานในรายแผนกและรายบุคคล และมีการจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับประโยชน์ตามความจำเป็นของพนักงานและความสามารถในการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีการดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจโดยยังคงความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	161,713,268.00	169,074,326.00	179,808,330.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	118,445,329.00	123,577,520.00	130,536,376.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	43,267,939.00	45,496,806.00	49,271,954.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ข้อมูลการอบรมเป็นข้อมูลการอบรมในส่วนของบริษัท โดยระหว่างในปี 2567 บริษัทยังไม่ได้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการอบรมในส่วนของบริษัทย่อย

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน ซึ่งถือเป็นแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ และเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน ด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยนำเข้าที่ส่งเสริมต่อความสามารถในการสร้างโอกาส การหาแนววิธีการเติบโตและสนับสนุนให้ธุรกิจสร้างความสามารถในการแข่งขัน

การพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสามารถส่งเสริมการทำหน้าที่เป็นเรื่องที่จำเป็นและองค์ประกอบที่องค์กรให้ความสำคัญ ด้วยความรู้ทักษะและความสามารถของบุคลากรจะเป็นเครื่องมือขจัดอุปสรรคและปัญหาเพื่อสร้างเส้นทางที่มุ่งสู่จุดของการพัฒนาและงเสริมให้เกิดความก้าวหน้ากับองค์กร

กระบวนการในการพัฒนาศักยภาพและการส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบ

1) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อวางแผนพัฒนาส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม
1.1) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพตามกลุ่มงานและตัวบุคคล
หลักเกณฑ์เริ่มจากการวิเคราะห์ตามตำแหน่งงานซึ่งแต่ละหน่วยงานที่มีการจัดสรรตำแหน่งงานหรืออัตรากำลังจะมีการวิเคราะห์และพิจารณาในข้อมูลเบื้องต้นในการจัดหลักสูตรที่จำเป็นต่อการพัมนาการทำหน้าที่ของพนักงานในแต่ละตำแหน่งงาน โดยบ่งชี้ทักษะ หรือความรู้ หรือหลักสูตรที่พนักงานควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
• Orientation Program: หลักสูตรอบรมที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดฝึกอบรมเพื่อแนะนำความรู้ให้กับพนักงานที่เข้าใหม่เพื่อทราบนโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ
• On the Job training Program: หลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งงาน หรือการอบรมคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงานเพื่อส่งเสริมความสามารถ ความชำนาญ และความก้าวหน้าในอาชีพ
1.2) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาตามเป้าหมาย กลยุทธ์องค์กร/การส่งเสริมความรู้ประจำปี
การส่งเสริมพัฒนาความรู้และความสามารถเพื่อตอบสนองเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ด้วยโปรแกรมการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับแผนงานขององค์กรในแต่ละปี หรือเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้นหลัก หน่วยงานกำกับ ตลาดหลักทรัพย์ หรือภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ที่เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ารับการอบรม เช่น หน้าที่ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ โดยสำนักงาน กลต. สมาคมบริษัทจดทะเบียน หรือสถาบันกรรมการไทย มีการจัดให้มีหลักสูตรอบรม เป็นต้น

2) การจัดกลุ่มหลักสูตรฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

หลักสูตรที่ 1 Productivities & Efficiency เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรหรือส่งเสริมต่อทักษะในการเพิ่มผลิตผลหรือส่งเสริมในการทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
สามารถส่งเสริมความรู้ตามหลักทฤษฎี หรือหลักการที่สำคัญเพื่อนำมาประยุกต์ ปรับใช้กับวิธีการเพื่อเพิ่มผลผลิต หรือประสิทธิภาพให้ดีขึ้น หรือสามารถขจัดอุปสรรค หรือจัดการกับผลกระทบเพื่อป้องกันการหยุดชะงักของกระบวนการทำงาน
- ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุน และที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต

หลักสูตรที่ 2 Legal & Law เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือข้อกำหนดที่สำคัญ เพื่อให้ดำเนินการอย่างสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจข้อกำหนดกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและกฎหมายที่บังคับใช้ใหม่เพื่อวางแนวทางปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่ขัดต่อกฎหมายนำไปสู่การถูกเพิกถอนใบอนุญาต การถูกปรับจากการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย
- หัวหน้างานและส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

หลักสูตรที่ 3 Safety & Environment & Energy เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน สามารถส่งเสริมการทำหน้าที่ได้อย่างปลอดภัย และดูแลจัดการผลกระทบของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้ได้ประสิทธิภาพ หรือเป็นความรู้ในเรื่องของพลังงานทดแทนเพื่อสามารถวิเคราะห์และพัฒนาการนำพลังงานทดแทนมาใช้ประโยชน์

ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
- บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติหน้าอย่างถูกต้อง สามารถใช้เครื่องมือเพื่อป้องกันอันตรายหรือลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ หรือในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถป้องกัน และระมัดระวัง เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ การปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และป้องกันผลกระทบต่อสังคม ชุมชน
- บุคลากรสามารถดำเนินงานตามขอบเขตหน้าที่และป้องกันผลกระทบ หรือลดความเสี่ยงจากกระบวนการที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม หรือปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบแนวทางการส่งเสริม และการรักษาสิ่งแวดล้อม
- บุคลากรสามารถเข้าใจและบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และพัฒนาเพื่อให้เกิดการลดการใช้พลังงาน หรือส่งเสริมการนำพลังงานที่ยั่งยืนมาปรับใช้ในกระบวนการ
- ทุกหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรที่ 4 HR Management ส่งเสริมทักษะด้านการบริหารบุคคลเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ขององค์กร

ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
- บุคลากรสามารถบริหารจัดการงานด้านบุคคลเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานตามขอบเขตการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมกระบวนการจ้างงาน การสรรหาบุคลากร การดูแลสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงาน การดูแลเพื่อให้การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาท หรือการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการบริหารจัดการค่าจ้าง การประเมินผลการทำงาน และการพัฒนาแรงจูงใจ และพัฒนาศักยภาพโดยภาพรวมด้านทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร
- บุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพนักงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลและสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการบุคลากรและสมาชิกคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

หลักสูตรที่ 5 Preventive Maintenance เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรกลุ่มปฏิบัติการที่ต้องดูแลเกี่ยวกับเครื่องจักร อุปกรณ์ร่วมถึง รถยนต์ หรือใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในงานซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ หรือที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมความรู้ความรู้ พัฒนาสร้างทักษะและวิธีการป้องกัน การซ่อมแซม หรือสามารถใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในงานซ่อมแซม และใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์อย่างถูกวิธี , มีความรู้ความเข้าใจในชิ้นส่วนและการทำงานของเครื่องจักร, เครื่องยนต์, อุปกรณ์, อะไหล่ที่สำคัญ, การพัฒนาเพื่อจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) , หรือการยืดอายุการใช้งานเครื่องจักรอุปกรณ์, หรือลดภาระรายจ่ายจากงานการซ่อมแซมบำรุงรักษา , หรือบริหารจัดการด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายซ่อมบำรุง

หลักสูตรที่ 6 ISO standard system เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการในการควบคุมและจัดการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตามนโยบายในการดำเนินการของบริษัท เช่น มาตรฐาน ISO 9001 , ISO 14001 , ISO 45001 โดยเป็นหลักสูตร ซึ่งจัดให้มีการอบรมความรู้ในข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่สำคัญ เป็นต้น

ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
สร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทและภาระงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน ข้อกำหนด รวมถึงความคาดหวังจากหน่วยงานและหลักมาตรฐานเพื่อรองรับต่อแนวทางของกฎระเบียบ และแนวโน้มการควบคุมและกำกับดูแล รวมถึงเข้าใจในการบ่งชี้จุดสำคัญที่ควรมีการควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามหลักปฏิบัติของมาตรฐานสากลที่ได้กำหนด และบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับประยุกต์วางแนวปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานมีการปรับเปลี่ยน , วิธีปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน และจุดควบคุมหรือมาตรฐานที่ปรับเปลี่ยนสำหรับพนักงานรายวัน หรือผู้รับเหมางาน
- พนักงานทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัตตามระบบการดำเนินการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พนักงานรายวันและผู้รับเหมางาน

หลักสูตรที่ 7 Job-Specific Skills เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะเฉพาะงานสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือการฝึกทักษะที่สำคัญเป็นการเฉพาะ เช่น การขับรถ , รถตัก, รถโฟคลิฟ, ช่างฝีมือ

ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
ช่วยเสริมสร้างทักษะและความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกวิธีในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะจุดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความปลอดภัย รวมถึงป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การบ่งชี้จุดสำคัญที่ต้องควบคุมดูแลและระมัดระวังเพื่อป้องกันอันตราย
- พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่จัด และพนักงานรายวัน, ผู้รับเหมางานในหน่วยงานปฏิบัติการ

หลักสูตรที่ 8 Account & Financial เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน และการขอรับการส่งเสริม และสิทธิประโยชน์ด้านภาษีจากโครงการส่งเสริมการลงทุน, การอบรมเกี่ยวกับกระบวนการในการควบคุมภายในเพื่อความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลทางการเงิน และแนวทางการอนุมัติเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงินตามคู่มือการควบคุมภายในที่ได้กำหนด เป็นต้น

ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
ช่วยให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานบัญชี หรือมาตรฐานบัญชีที่มีการปรับเปลี่ยน หรือกำหนดใหม่ หรือ มีแนวทางการบริหารจัดการการเงิน การควบคุม หรือ การจัดประมาณการทางการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ครบถ้วนถูกต้อง มีความเข้าใจและความรู้ด้านบัญชีภาษีอากร รวมถึงการดำเนินการเพื่อการขอรับการส่งเสริมการลงทุน และการใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการในการจัดทำบัญชี การออกรายงานการเงินได้ตามมาตรฐาน หรือวิธีการที่กำหนด รวมถึงการบริหารจัดการภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายด้านบัญชีและภาษีอากร
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายธุรกิจ และหัวหน้าที่เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบตามหลักสูตรที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการตามระบบการควบคุมทางการเงิน

หลักสูตรที่ 9 Good CG Policy, ESG Practices, Code of Conduct and Sustain ability related Course เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินการตามแนวทางด้านความยั่งยืน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, จรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายต่อต้านทุจริต, หลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้บริหาร (DAP, DCP) , CSR , ESG , ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องก๊าซเรือนกระจก , การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง, ฯลฯ

ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
- ส่งเสริมบุคลากรให้ทำหน้าที่และเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการของบริษัทภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการสามารถดำเนินการได้อย่างรัดกุม และลดความเสี่ยงการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรให้สามารถดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสามารส่งมอบคุณค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรที่ 10 Communication Language Skill and Information Technology เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาเพื่อการส่งเสริมต่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นชาวต่างชาติ เพื่อสนับสนุนให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ที่ต้องมีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นชาวต่างชาติ /หรือหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการใช้งาน Application หรือ Software เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสาร

ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
- สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและทำความเข้าใจ และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและขับเคลื่อนเพื่อการพัฒนางาน และการดำเนินการพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นชาวต่างชาติทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร
- สนับสนุน หรือส่งเสริมให้สามารถใช้ระบบสนับสนุนการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การป้องกันความปลอดภัยในระบบข้อมูลสารสนเทศ , การใช้งาน Application/Software เพื่อให้สามารถบริหารการใช้ทรัพยกรสารสนเทศอย่างได้ประสิทธิภาพ
- ทุกหน่วยงาน สำหรับบุคลากร ที่ต้องสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ
-ทุกหน่วยงานสำหรับบุคลากรที่ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ

หลักสูตรที่ 11 Training with Walk Rally, Team Building, Stakeholders engagement development เป็นโปรแกรมพัฒนาความรู้ / การจัดทำ Workshop /การจัดทำแผน ไปพร้อมกับกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ของการทำงานเป็นทีม โดยส่งเสริมความรู้ กิจกรรมจัดทำแผนงาน กิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในทีม หรือการเข้าร่วมกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่ากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
- บุคลากรได้รับความรู้ การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในทีม

- การพัฒนาแผนงานและกิจกรรมของทีม
- การพัฒนาความร่วมมือในทีมงานที่มีการทำงานร่วมกัน
- การลดความขัดแย้งและการสร้างประสานความสามัคคีของบุคลากรในทีม
- หรือ เป็นกิจกรรมการให้ข้อมูลและความรู้ที่จัดโดยผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเพื่อร่วมให้ข้อมูลความรู้เพื่อการพัฒนากระบวนการต่างๆ ในการดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- ผู้บริหาร พนักงาน ตามหลักสูตร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดแต่ละหน่วยงานร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานผ่านการระบุเป้าหมายในการกำหนดแผนการอบรมประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายเป็นจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมอบรมความรู้/พนักงานต่อคน/ปี ใช้เป็นตัวชี้วัด (KPI) สำหรับพนักงานรายบุคคล ซึ่งพนักงานในแต่ละหน่วยงานหรือต้นสังกัดจะใช้เป้าหมายจากจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมที่กำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด(KPI) ขั้นต่ำในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งแต่ละ หน่วยงานหรือแต่ละตำแหน่งงาน อาจมี KPI หรือจำนวนชั่วโมงแตกต่าง ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดด้านการทำหน้าที่ เช่น ผู้ควบคุมบัญชี หรือผู้ปฏิบัติงานสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน อาจมีชั่วโมงการอบรมรมหลักสูตรเฉพาะวิชาชีพที่ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อให้สอดคล้องต่อข้อกำหนดของตำแหน่งงาน

โดยบุคลากร หรือหน่วยงานต้นสังกัด จะจัดส่งข้อมูลการฝึกอบรม และผลการประเมินการฝึกอบรมให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำบันทึกการฝึกอบรมสำหรับเป็นข้อมูลการการประเมินผลความก้าวหน้าของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน

4) การจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนในการจัดการฝึกอบรมและพัฒนา หรือการจัดสรรงบประมาณตามโครงการส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบ ฝ่ายต่าง ๆ ต้องมีการจัดส่งแผนการฝึกอบรมให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าก่อนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ในทุกเดือนสิงหาคม เพื่อเตรียมแผนงบประมาณการฝึกอบรมสำหรับปีถัดไป โดยแต่ละหน่วยงานจะประสานกับฝ่ายทรัพยากรบุคลากรในการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมตามแผนและติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อให้มีการบันทึกประวัติและผลการอบรมตามเป้าหมายที่ได้กำหนด

5) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำการเก็บสถิติจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเพื่อติดตามผลสำเร็จของโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร และรวบรวมสรุปสำหรับการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานโดยภาพรวมประจำปี และมีการจัดทำการประเมินการพัฒนาศักยภาพของพนักงานรายบุคคลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นรายบุคคล

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	12.00	13.50	11.30
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	585,710.00	277,600.00	480,780.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมายและผลการดูแลสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ในปี 2567

การปรับปรุงกระบวนการให้การดำเนินงานภายใต้กระบวนการทุกกิจกรรมมีความปลอดภัย และสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินการอย่างปลอดภัยขึ้นภายในองค์กร

เป้าหมาย
ลดจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงาน
มีจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน -พนักงาน รวม -0- ครั้ง -ผู้รับเหมา รวม 3 ครั้ง การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ในส่วนพนักงาน และ ยังไม่บรรลุเป้าหมายในส่วนผู้รับเหมา

S4. สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน
การบริหารจัดการให้พนักงานมีสุขภาวะและทำงานอย่างปลอดภัยในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการการใด ๆ ต้องให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก (Safety First) ดังนั้น การบริหารความปลอดภัยจึงถือเป็นนโยบายเพื่อสร้างรากฐานที่สำคัญด้านความยั่งยืน และการปลูกฝังวัฒนธรรมและการบริหารความปลอดภัยภายในกระบวนการจึงเป็นหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันขับเคลื่อน ทั้งในกระบวนการผลิต (Process Safety Management) ควบคู่กับความปลอดภัยของบุคคล (Personal Safety Management) และอาชีวอนามัย (Occupational Health) เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสากลและเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงาน ผู้รับเหมา รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจร่วมกันปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อเป็นการลดอันตรายและลดปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างดีที่สุด

ในกระบวนการผลิต และกระบวนการ บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการจัดการตามระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล ISO 45001 โดยกำหนดกรอบการบริหารจัดการปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operation Excellence Management System: OEMS) ซึ่งกำหนดกรอบด้านการกับดูแลงานด้านความปลอดภัยของกระบวนการ บุคลากร และสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในแนวทางเนินการด้านปฏิบัติการตามกลยุทธ์ที่สำคัญ โดยหน่วยงานผลิตทุกฝ่ายต้องมีการประเมินความเสี่ยงและมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและอันตรายจากการใช้งานเพื่อเป็นแนวทางการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ กระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนบำรุงรักษา และการทวนสอบมาตรฐานเป็นประจำทุกปี ทั้งในภาวะปกติและภาวะที่ระบบมีการหยุดฉุกเฉินอย่างเหมาะสมเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

การบริหารเสถียรภาพและสมรรถนะของเครื่องจักร บริษัทฯ มีการบริหารเสถียรภาพและสมรรถนะของเครื่องจักร (Reliability & Integrity) ของทุกโรงงาน โดยมีทีมงานฝ่ายผลิตและฝ่ายซ่อมบำรุงร่วมกันเพื่อดูแลและตรวจสอบเพื่อปรับปรุงเสถียรภาพของเครื่องจักร (Reliability Improvement) โดยมีการติดตั้งระบบฐานข้อมูลเพื่อบันทึกประวัติเพื่อประกอบการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติการซ่อมแซมเพื่อประเมินผลการดูแลบำรุงรักษา ทั้งนี้ เครื่องจักรในทุกโรงงานของบริษัทฯจะได้รับการตรวจประเมินประสิทธิผลการทำงานเพื่อให้มีสภาพการใช้งานที่ทำงานได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ (Machine Integrity Checking) รวมถึงมีการตรวจสอบผ่านระบบ Visualization จากทีมผู้เชี่ยวชาญที่ให้บริการด้านเทคนิคเพื่อวิเคราะห์ด้านการทำงานและเสถียรภาพของเครื่องจักรที่ครอบคลุมทุกปัจจัยที่อาจทำให้เกิดอุบัติการณ์ เพื่อลดอัตราการหยุดการผลิตฉุกเฉิน (Unplanned Shutdown) โดยขั้นตอนทั้งหมดนี้จะมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยระดับวิชาชีพของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจประเมินและร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุญาตตามที่ราชการกำหนด รวมถึงจัดทำแผนงานเพื่อฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่ครอบคลุมทุกกระบวนการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

การอบรม PLC โดยวิทยากรจากทีมวิศวกรไฟฟ้า เพื่อให้พัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานด้านระบบ Program Logic Control ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับคำสั่งในการควบคุมที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งใช้กับกระบวนการควบคุมการทำงานของเครื่องจักร โดยหลักสูตรให้ความรู้ขั้นพื้นฐาน การอัพโหลด การดาวน์โหลด และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

กิจกรรมการฝึกอบรมซอฟแวร์บำรุงรักษาเชิงป้องกัน หลักสูตรอบรมทีมซ่อมบำรุงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำซอฟแวร์(“Factorium CMMS”) สำหรับใช้ในการสนับสนุนงานด้านการบำรุงรักษา และการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงรุก โดยเนื้อหาหลักสูตรจะเป็นการอบรมเกี่ยวกับ: - ระบบและระเบียบการปฏิบัติ , โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล, วิธีการใช้, ลักษณะปัญหา, การตอบข้อซักถาม

กิจกรรมกรรมปลูกฝังพฤติกรรมด้านความปลอดภัย

บริษัทมีการจัดการอบรมบุคลากร ปลูกฝัง 10 กฎพิทักษ์ชีวิต สำหรับหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยโดยจัดทำในรูปแบบการ์ดแข็งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับแจกจ่ายให้กับพนักงานทุกระดับสามารถพกติดตัวและจัดทำหลักสูตรพร้อมอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในแต่ละสถานประกอบการในทุก ๆ ระดับ รวมถึงการจัดทำแบบทดสอบ และกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้จดจำหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติเพื่อสามารถฝึกและสร้างเป็นพฤติกรรมในการตระหนักและให้ความสำคัญในความปลอดภัยสำหรับพนักงานในทุกระดับ โดยขยายขอบเขตการฝึกอบรมไปยังกลุ่มผู้เหมา และผู้รับจ้างช่วง รวมถึงคู่ค้าที่สำคัญเพื่อให้ปฏิบัติตามหลักด้านความปลอดภัยเป็นวัฒนธรรมเดียวกัน

โดยเป้าหมายการปลูกฝังพฤติกรรมความปลอดภัย (Behavior-based safety (BBS)

เป็นแนวทางการลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ทั้งต่อตัวเองและผู้อื่น โดยกระบวนการ “การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย” หรือ “Behavior-Based Safety (BBS)” ซึ่งเป็นการพัฒนาความปลอดภัยโดยมุ่งเน้นที่การลดพฤติกรรมความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ โดยการ ลด ละ เลิก พฤติกรรมเสี่ยง และยังเป็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความใส่ใจในพฤติกรรมการทำงานและสังเกตการทำงานของตัวเองและเพื่อนร่วมงาน มีการตั้งเป้าหมาย และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ปลอดภัยอย่างทันท่วงที รวมถึงการอบรมและให้คำแนะนำ แนวคิดหรือหลักการที่ส่งเสริมให้บุคคลแต่ละคนนำไปเป็นหลักพิจารณาเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และประเมินพฤติกรรมของตัวเอง หรือของกลุ่มอยู่ตลอดเวลา

SUTHA ได้ปรับแนวทางเพื่อสื่อสารในการสร้างพฤติกรรมความปลอดภัย ซึ่งมีองค์ประกอบหลัก ดังนี้

1. Open Mind เปิดใจพูดคุยกัน โดยที่จะยอมรับความคิดเห็น และเอื้ออาทรซึ่งกันและกันซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่จะทำให้ทุกฝ่ายยอมรับกันได้
2. Observation การสังเกตพฤติกรรมความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานว่ามีความเสี่ยงหรือไม่
3. Intervention การเข้าไปมีปฏิสัมพันธ์ด้วยการพูดคุย ทักทาย ชมเชย เมื่อทำงานอย่างปลอดภัย และตักเตือน เมื่อมีพฤติกรรมเสี่ยงในการทำงาน

เกิดขึ้น
4. Record บันทึกผลการปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ทั้งการชมเชย การตักเตือนผ่ายโปรแกรมที่สามารถบันทึกได้ทั้งทางเว็บไซต์และสมาร์ทโฟน
5. Safety Culture สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยโดยการทำขั้นตอนทั้ง 4 ขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง ทั่วทั้งองค์กร รวมถึงมีการวัดผล ประเมินตลอดเวลา

การจัดการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อความปลอดภัยด้านสุขภาวอนามัยของพนักงาน
1) การดำเนินการตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสากล ISO 45001 และการดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ได้กำหนดโดย
- มุ่งมั่นในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของลูกจ้าง มีการจัดเตรียมน้ำดื่ม แสงไฟ อุณหภูมิ ที่พอเหมาะ และมีการระบายอากาศอย่างเหมาะ มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเหมะสม และอุปกรณ์ความปลอดภัยได้รับการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- การปรับปรุงจุดและสภาพแวดล้อมในกระบวนการปฏิบัติงานให้มีการป้องกัน และมีสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย
- มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ รวมถึงการปรับปรุงและทบทวนเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขอบเขตต่าง ๆ ของกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง
- มุ่งมั่นกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง โดยครอบคลุมไปยังการปรับปรุงความปลอดภัยของบริษัทและบริษัทย่อย

o การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ในบริษัทย่อยเพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะตามจุดเสี่ยงที่ตรวจพบ
การปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่โรงงาน โดยมีระบบการประเมินด้านความปลอดภัยซึ่งมี คณะกรรมการความปลอดภัย(คปอ.) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ รวมถึงทีมงานระดับปฏิบัติการร่วมพัฒนา JSA (Job Safety Analysis) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และมีการปรับเพิ่มรายการ JSA จาก 120 งาน เป็น 230 งาน เพื่อวางมาตรการด้านความปลอดภัยเพิ่มเติมจากปี 2564 รวมถึงการเพิ่มหัวข้อการประเมินและตรวจสอบกว่า 300 รายการ เพื่อให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ปฏิบัติการ รวมถึงการเพิ่มมาตรการ ในบทปรับสำหรับผู้ฝ่าฝืน ซึ่งจากเดิมมีกำหนดบทปรับ สำหรับผู้ฝ่าฝืนจำนวน 500 บาทเพิ่มเป็น 1,000 บาท โดยการเพิ่มบทปรับมากขึ้นเพื่อให้พนักงานที่ดูแลและรับผิดชอบได้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด หรือการขาดความรอบคอบระมัดระวังในการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
o การตรวจประเมินความเสี่ยงและแก้ไขปรับจุดที่อาจเป็นอันตรายหรือไม่สอดคล้องกับมาตรฐานควบคุมในพื้นที่ปฏิบัติงานประจำปี

- มุ่งมั่นให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการขยายขอบเขตไปยังคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า

การจัดหลักสูตรการอบรมความรู้การขับขี่และกฎหมายจราจร เพื่อสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน และจัดให้มีการอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานของคู่ค้า ตามโปรแกรมการมีส่วนรวมของผู้มีส่วนได้เสีย และโปรแกรมการร่วมพัฒนาคู่ค้าด้วย

โดยมีการสนับสนุนทรัพยากรบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับงานเพื่อให้เกิดการพัฒนา ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน นโยบายฯนี้จะขยายผลไปยังพนักงานทุกคน ทุกระดับ และพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา / คู่ค้า ที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดสวัสดิการด้านการตรวจตรวจสุขภาพให้กับพนักงานเพื่อใช้ผลการตรวจสอบคุณภาพในการประเมินความเสี่ยงและเฝ้าระวังด้านการดูแลสุขภาพอนามัยสำหรับพนักงาน
ในกระบวนการพัฒนาความปลอดภัยในการดำเนินการในห่วงโซ่ธุรกิจ การประเมินส่วนของคู่ค้าโดยใช้วิธีกำหนดการตอบแบบประเมินซึ่งจะมีการสำรวจโดยให้คู่ค้าแบบประเมินตนเองในการปฏิบัติด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติต่อแรงงานประจำปี

การกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการจัดทำแผน BCP สำหรับเป็นแผนป้องกันกรณีเหตุการฉุกเฉิน และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยการจำลองเหตุการณ์ของอุบัติการณ์ต่างๆ (Safety Snap Audit) จัดทำทุกไตรมาสวนเวียนทุกสาขา

การพิจารณาบันทึกอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR / Lost Time Incident Rate : LTIR) หรืออัตราการหยุดงาน (Absent Rate: AR) และการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเพื่อการสืบสวนถึงต้นเหตุของเหตุการณ์ในแต่ละครั้ง (GRI : 403-2)

เป้าหมายและผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยประจำปี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)[5]	6	1	0

หมายเหตุ : [5] หมายเหตุ: ในปี 2567 มีการบันทึกอุบัติเหตุที่ทำให้สูญเสียเวลาการทำงาน (LTA) ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาช่วงจำนวน 3 ครั้ง

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	110	87	86
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	81	65	64
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	29	22	22
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	23.00	18.00	119.00

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร[6]	มี	มี	มี

หมายเหตุ : [6] ปี 2565-2566 มีการประเมินเฉพาะบริษัท ปี 2567 มีการประเมินบริษัทและบริษัทย่อย

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : การปฏิบัติต่อคู่แข่งขันและการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

แผนการจัดการลูกค้า

แผนพัฒนาที่สำคัญ

- การสำรวจพัฒนาตลาดและอุตสาหกรรมใหม่
- การพัฒนาด้านการลดต้นทุนผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้า
- การดำเนินการด้านโครงการที่ส่งเสริมต่อเศรษฐกิจหมุนเวียน และโครงการที่เกี่ยวข้องในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การเข้ากิจกรรมต่าง ๆ โครงการร่วมมือพัฒนาคู่ค้าและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า
- การจัดให้มีการฝึกอบรม , กิจกรรม work shop ตามแนวคิดการจัดการองค์กรแห่งตามแนวคิดแห่งนวัตกรรม
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดรับตามแผนขับเคลื่อนและเป้าหมายที่กำหนด การติดตามการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการและสนับสนุนต่อในดำเนินการ

เพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังลูกค้าแต่ละกลุ่ม

แผนงานปี 2568-2570

- การร่วมพัฒนาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องตามคุณสมบัติที่ลูกค้าแต่ละกลุ่มต้องการใช้งาน
- การพัฒนาเพื่อปรับปรุงเพื่อให้สินค้าและบริการสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าทุกกลุ่มอุตสาหกรรม
- มีพัฒนาใช้ระบบ CRM (Customer Relation Management) มาใช้ในงานขาย และ การตลาด โดยระบบนี้ จะมีการระบุความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยละเอียด และสามารถที่จะติดตามความพึงพอใจของลูกค้าผ่านระบบ CRM นี้
- จะมีแผนงานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่ ต้องการสินค้า ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะ สินค้าในกลุ่มรักษาสิ่งแวดล้อม
- จะมีการเน้นถึง ความยั่งยืน รวมถึงการนำ Circular Economy เข้ามาเสริมในเรื่องของ ความยั่งยืน หรือ ESG
- ดำเนินนโยบายที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	การประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพโดยรวมมาตรฐานคุณภาพสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ	2567: TARGET > 95%	2567: Result > 99 %
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ชั่วโมงการหยุดซ่อมเครื่องจักร	2567: Target or = 4%	2567: Result x.xxx
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	2567: Target 100%	2567: Result 94 %
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ได้รับแก้ไข	2567: Tartget -ศูนย์-	2567: Result -x- กรณี
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ไม่มีเหตุการณ์ละเมิด PDPA และความลับของลูกค้า	2567: Target: ไม่มีข้อร้องเรียน ละเมิด PDPA และความลับของลูกค้า	2567: Result: ไม่มีข้อร้องเรียน ละเมิด PDPA และความลับของลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และการบริหารคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ และ การสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อคู่แข่งขันทางการค้า

บริษัทจะผลิตสินค้า บริการ และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย มีระบบจัดเก็บและการให้ข้อมูลที่ตรงความจริงและเพียงพอ รวมทั้งให้ความรู้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าและบริการ ทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรม

ของสินค้าและบริการ โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและการบริหารคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและดำเนินการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีเพื่อส่งเสริมเพื่อให้ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการเกิดความภักดีต่อสินค้าและบริการที่บริษัทส่งมอบ และทำให้บริษัทสามารถรักษาและขยายฐานลูกค้าได้ในระยะยาว และมีกระบวนการในการควบคุมคุณภาพสินค้า การทดสอบและหน่วยงานเพื่อตรวจเช็คดูแลกระบวนการเพื่อควบคุมคุณภาพสินค้ารวมถึงการส่งมอบสินค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้ารวมถึงบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า ซึ่งกระบวนครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่งขาเข้า การผลิต การวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ การจัดเก็บและบรรจุ และการจัดส่งถึงลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO9001 รวมถึงการมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001 และการจัดการด้านความปลอดภัย ISO 45001(OHSAS 18000) โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าพร้อมจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละปี

การสื่อสารข้อมูลผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค และสำรวจประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

Target 100%
Result Result

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ได้รับแก้ไข

Target -ศูนย์-
Result -ศูนย์-(หมายเหตุ/2)

การประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพโดยรวม ชั่วโมงการหยุดซ่อมเครื่องจักร

Target ≤4%
Result 1.25

การประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพโดยรวมมาตรฐานคุณภาพสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ

Target >95%
Result 98.02

ข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความลับของลูกค้า

Target -ศูนย์-
Result -ศูนย์-

หมายเหตุ:
1) ผลคะแนนความพึงพอใจจัดทำด้วยวิธีการสำรวจด้วยแบบสอบถามจากลูกค้าในกลุ่มสินค้าปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต โดยปี 2566 เปลี่ยนรูปแบบโดยแปลงค่าจากผลคะแนนเฉลี่ย เป็นการนำเสนอในรูปแบบเปอร์เซ็นต์
2) จากการตั้งเป้าหมายในการรักษาเสถียรภาพด้านการผลิตและจำหน่ายโดยกำหนดแผนการจำหน่ายให้กับลูกค้าในหลากหลาย อุตสาหกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตาม เนื่องจากลูกค้าแต่ละกลุ่มมีความต้องการใช้งานผลิตภัณฑ์ในคุณสมบัติที่มีความแตกต่างกัน บริษัท มีการกำหนดมาตรการและแผนงานในการจัดการเพื่อลดผลกระทบจากการควบคุมและรับประกันการส่งมอบสินค้าเพื่อให้ตรงตามคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการ โดยการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องตามรูปแบบและวิธีการจัดการตามมาตรฐานคุณภาพ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังไม่ลดตัวแปรที่เกิดจากความไม่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม แต่ละราย ซึ่งในปี 2567 พบข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้นเป็น 12 เหตุการณ์ จาก ด้านผลิตภัณฑ์ที่เกิดแกนในเนื้อปูนขาวที่เผาไหม้ไม่สุก (5 ครั้ง) , ผลิตภัณฑ์ปูนบด หรือปูนไฮเดรตที่เกิดความชื้นและส่งผลต่อคุณสมบัติทางเคมี (6 ครั้ง) และแคลเซียมคาร์บอเนตไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด (1 ครั้ง)
3) ในปี 2567 มีอัตราการคืนสินค้าเทียบกับเทียบสินค้าที่ขายตามรอบระยะเวลาการรายงานคิดเป็น 0.169% (ปี 2566 อัตรา 0.195%, ปี 2565 อัตรา 0.123%) (GRI 301-3)

ในปี 2567 ค่าเฉลี่ยจากผลการสำรวจด้านความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้าทั้งผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต ผลลัพธ์บ่งชี้ถึงความพยายามที่มีการปรับปรุงที่ดี จากปีก่อน บริษัท ยังคงมีประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่หลงเหลืออยู่ในเรื่องความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดสำหรับลูกค้าบางกลุ่มและบางรายจากธรรมชาติและคุณสมบัติจากวัตถุดิบที่ใช้สำหรับกระบวนการผลิตเป็นวัตถุดิบจากธรรมชาติดังนี้

- วัตถุดิบหลัก ได้แก่หินปูน และเชื้อเพลิง โดยหินปูนจะมีคุณสมบัติของสิ่งเจือปน และเชื้อเพลิงมีคุณสมบัติที่แตกต่างด้านการทำความร้อนและความชื้น ซึ่งปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อเป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- การมีกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในหลายผลิตภัณฑ์ส่งผลต่อโอกาสในการเกิดการหยุดกระบวนการเพื่อการบำรุงรักษาและอาจส่งผลต่อความต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์เป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิด

บริษัทคงวางเป้าหมายในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การประเมินความพึงพอใจใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ ด้านระบบงานบริการและการประสาน, ระบบคุณภาพสินค้าที่ตรงกับการใช้งาน, ระบบงานบริการด้านเอกสาร, การจัดส่งสินค้า และบรรจุภัณฑ์ โดยประเด็นที่ส่งผลต่อความพึงพอใจหลักของกลุ่มลูกค้าบางรายที่ได้ตอบแบบสำรวจ ยังมีผลิตภัณฑ์ในบางกลุ่มอุตสาหกรรมที่ยังมีคุณสมบัติไม่นิ่ง หรือบางเวลาที่ยังไม่สามารถจัดส่งได้ตรงต่อความคาดหวัง นอกจากนี้ จากการสำรวจและผลจากการประสานงานกับกลุ่มลูกค้ายังพบว่ามีประเด็นด้านของราคาขายหลังจากที่บริษัทได้มีการปรับราคาจากผลกระทบของราคาต้นทุนเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นส่งผลกระทบที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวังและส่งผลต่อการสูญเสียปริมาณและยอดขายในลูกค้าบางกลุ่ม หรือบางรายที่ได้รับผลกระทบจากราคาที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจากผลการสำรวจบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงสำหรับในรายลูกค้าที่ได้รับผลกระทบรวมถึงการวิเคราะห์และหามาตรการในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อให้มีคุณภาพที่มีความสม่ำเสมอ และเหมาะสมกับลูกค้าในทุกกลุ่มดังนี้

ผลกระทบ

1. คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในบางกลุ่ม

มาตรการในการจัดการ

- การจัดทำแผนการผลิตโดยกำหนดแผนในการผลิตปูนขาวในแต่ละเตาสำหรับการส่งมอบสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม การเลือกใช้ประเภทเชื้อเพลิงที่เหมาะสมและส่งเสริมต่อคุณสมบัติในการเผาปูนขาว ซึ่งให้คุณสมบัติของปูนขาวที่ผลิตได้สอดคล้องเหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มอุตสาหกรรม
- การจัดทำแผนการสำรองสินค้าคงคลังเพื่อให้มีปริมาณเพียงพอตามแผนงานการสั่งจองสินค้า
- การบริหารจัดการตารางการจัดส่งสินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณสินค้าคงคลัง และแผนการผลิต
- การบริหารจัดการ และการจัดประเภทรถขนส่งสินค้าให้เหมาะสมกับคุณสมบัติและระยะเวลาที่ลูกค้าต้องการสินค้า
- การบริหารจัดการด้านบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับประเภทของผลิตภัณฑ์
- การปรับปรุงกระบวนการเครื่องจักรให้มีระบบที่สามารถคัดแยกคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ให้ได้ดีขึ้น
- มีปรับกระบวนการเพื่อให้สามารถทำการผลิตสินค้าให้มีขนาดตามที่ลูกค้าต้องการ โดยมีแผนการลงทุนเกี่ยวกับระบบเครื่องจักรและอุปกรณ์ ทั้งนี้ หากแผนการลงทุนมีความสอดคล้องและได้รับการอนุมัติจะมีการเพิ่มเครื่องจักรซึ่งช่วยให้การจัดการเกี่ยวกับขนาดของผลิตภัณฑ์เป็นไปตามความต้องเฉพาะกลุ่ม

ข้อจำกัด

- ยังเกิดข้อจำกัดในบางกรณีที่บางช่วงที่มีปริมาณความต้องการที่เกินกว่ากำลังการผลิต
- ยังเกิดข้อจำกัดในบางกรณีที่แหล่งเชื้อเพลิงบางชนิดมีปริมาณการจำหน่ายในประเทศไม่มาก และมีต้นทุนราคาซื้อขายในประเทศที่ค่อนข้างสูง
- มีข้อจำกัดการจัดเก็บผลิตภัณฑ์บางประเภทที่จัดเก็บใน Silo ซึ่งไซโลที่จัดเก็บติดตั้งให้จัดเก็บแยกผลผลิตของการผลิตในแต่ละเตาไม่สามารถแยกคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์โดยอิสระ ดังนั้นปริมาณเก็บจึงจึงมีคุณสมบัติ เฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่อาจใช้กับบางกลุ่มอุตสาหกรรมแต่ไม่สามารถใช้กับทุกกลุ่มอุตสาหกรรม
- บางกระบวนการมีข้อจำกัดในการต้องหยุดกระบวนการโดยใช้ระยะเวลาอาจไม่สามารถดำเนินการในช่วงมีความต้องการสินค้าที่ต่อเนื่อง / ข้อจำกัดกรณีที่ต้องใช้เงินลงทุนในการปรับแต่งกระบวนการที่มีมูลค่าการลงทุนเกินกว่าแผนการจัดสรรการลงทุนตามลำดับความสำคัญ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

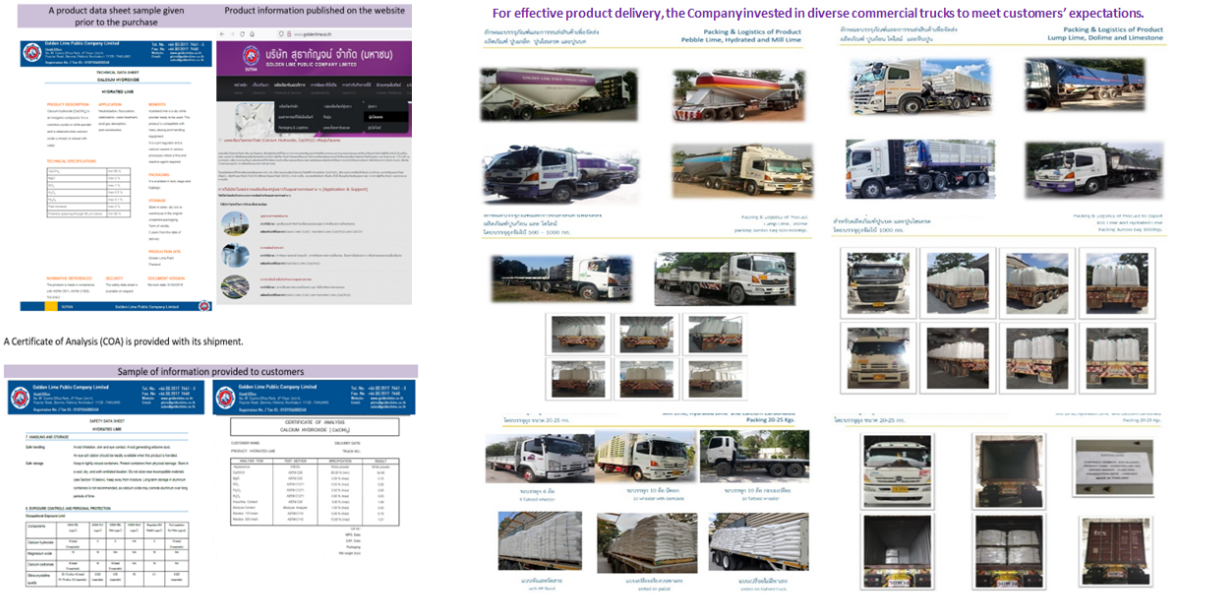
Continuous investment in process improvement to meet customer satisfaction

Golden Lime Public Company Limited

Continuous improvement to enhance customer satisfaction
การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจเพื่อลูกค้าของเรา

Part	Article	Photo Number
01	3.4.2	010343_001 Customer

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า



Golden Lime Public Company Limited

Providing information, clarifications of requirements, terms and conditions of products and services
การสื่อสารทางการตลาดอย่างรับผิดชอบ การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ
การพัฒนาและการลงทุนเพื่อปรับปรุงกระบวนการในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ

Part	Article	Photo Number
01	3.4.2	010343_002 Customer

การสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ

ทีมงานของ SUTHA ยังคงมีการอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพร้อมสนับสนุนลูกค้าของเรา

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า[7]	มี	มี	มี

หมายเหตุ : [7] *ผลคะแนนความพึงพอใจจัดทำด้วยวิธีการสำรวจด้วยแบบสอบถามจากลูกค้าในกลุ่มสินค้าปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต*
ผลประเมินปี 2565 ความพึงพอใจอัตรา 83%
ผลประเมินปี 2566 ความพึงพอใจอัตรา 87%
ผลประเมินปี 2567 ความพึงพอใจอัตรา 94%

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ข้อร้องเรียนจากชุมชน จำนวนข้อร้องเรียนที่ไม่ได้รับการจัดการแก้ไขหรือปิดประเด็น :

เป้าหมายและผลการดำเนินการ ประจำปี 2567

เป้าหมาย
เป็นศูนย์

ผลการดำเนินงาน
ข้อร้องเรียน ที่ได้รับการแก้ไข และ ปิดประเด็นแล้ว 4 ครั้ง

ข้อร้องเรียนที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข เป็นศูนย์ -ตามเป้าหมาย-

(จากรายงานพบว่ามีข้อร้องเรียน 4 ประเด็นเกี่ยวกับผลกระทบจากกระบวนการในบางช่วง จากสาขาช่องสาริกาเรื่องฝุ่นจากกระบวนการ จำนวน 3 ครั้ง และพระพุทธบาท จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้รับผิดชอบได้ติดตามแก้ไขและและทำการปิดประเด็นเรียบร้อยแล้ว)

S5. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม และกิจกรรมมีส่วนรวมในชุมชนและองค์กรท้องถิ่น

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่และให้การสนับสนุนและ/หรือการให้ความร่วมมือที่ดีกับภาคประชาสังคม ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการเข้าร่วมหรือส่งบุคลากรเข้ามีส่วนร่วมและ/หรือให้การสนับสนุนกิจกรรมของภาคชุมชน สังคม และหน่วยงานท้องถิ่น รวมถึงการสำรวจรับทราบข้อมูลความเห็นหรือข้อกังวลเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวัง อันจะนำมาซึ่งการสร้างให้เกิดมวลชนสัมพันธ์ที่ดีเพื่อลดข้อขัดแย้งหรือความเสี่ยงที่สามารถกระทบต่อชื่อเสียง และได้รับการสนับสนุนจากชุมชนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจดำเนินการได้อย่างราบรื่นโดยได้รับความร่วมมือที่ดีจากภาคประชาสังคม ชุมชน ตลอดรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ

จากการสำรวจความคาดหวังและความต้องการในภาคประชาสังคมจากหน่วยงานท้องถิ่น ภาคประชาชน และชุมชนในพื้นที่ตั้งโดยรอบของสถานประกอบการ โดยกิจกรรมประจำปีที่บริษัทจะมีการเข้าร่วม และตอบสนองต่อความคาดหวังของชุมชน และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนและวัตถุประสงค์ในการพัฒนากิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มชุมชนและหน่วยงานและองค์กรส่วนท้องถิ่น ตลอดจนถึงหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในบริเวณที่ตั้งหรือใกล้เคียงกับสถานประกอบการผลิตและเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพล และพึ่งอาศัยกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ หรืออาจมีส่วนได้รับการช่วยเหลือของบริษัท รวมถึงเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความคิดเห็นที่มีความสำคัญต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เป้าหมายการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

บริษัทกำหนดกรอบเพื่อเป็นแผนแนวทางสำหรับหน่วยงานในองค์กรที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกิจกรรมเพื่อการสนับสนุนและ/หรือการให้ความร่วมมือที่ดีกับภาคประชาสังคม ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยการเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมให้ความร่วมมือ ร่วมกิจกรรมของภาคชุมชม สังคม และหน่วยงานท้องถิ่นทำให้การเข้าถึงการสำรวจรับทราบข้อมูลความเห็นหรือข้อกังวลเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวัง อันจะนำมาซึ่งการสร้างให้เกิดมวลชนสัมพันธ์ที่ดีเพื่อลดข้อขัดแย้งหรือความเสี่ยงที่สามารถกระทบต่อชื่อเสียง และได้รับการสนับสนุนจากชุมชนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจดำเนินการได้อย่างราบรื่นโดยได้รับความร่วมมือที่ดีจากภาคประชาสังคม ชุมชน ตลอดรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดกรอบดำเนินการ ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้อง มีการสำรวจข้อกังวัลของสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการลดผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

2. มีการมุ่งเน้นโครงการซึ่งมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การจัดการน้ำและสุขาภิบาล • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	-กิจกรรมด้านสังคมดำเนินการตามกรอบเป้าหมาย -ลดข้องร้องเรียนจากชุมชนเป็นศูนย์	2567: -จัดกิจกรรมประจำปีตามเป้าหมาย -ลดผลกระทบจากข้อร้องเรียนของชุมชนและสังคม	2567: - ดำเนินกิจกรรมประจำปีสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด - ยังไม่บรรลุผลด้านข้อร้องเรียน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

สำหรับกรอบกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมโดยพิจารณกรอบกลยุทธ์หลัก เพื่อให้เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมไปพร้อม การส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ และการมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนให้กับชุมชน

วัตถุประสงค์:

- เป็นกิจกรรมที่สามารถพัฒนาการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในชุมชน
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นผ่านการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- เป็นกิจกรรมที่ผู้มีส่วนได้เสียจัดขึ้นและบริษัทจัดส่งบุคลากร ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วม รวมถึงอาจมีส่วนสนับสนุนงบประมาณสมทบ
- เป็นกิจกรรมตามเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนที่บริษัทได้กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 15

เป้าหมาย:

ประโยชน์และการส่งเสริมต่อการดำเนินการของบริษัท

- เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือสามารถบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำธุรกิจของบริษัท
- เป็นกิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์บริการและความรับผิดชอบต่อกระบวนการในการประกอบธุรกิจ
- เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ ความเป็นมิตรและปฏิสัมพันธ์เชิงบวกกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นในการสร้างให้เกิดความร่วมมือและเครือข่ายการมีส่วนส่งเสริมสังคมชุมชนและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดินของผู้อาศัยในชุมชนโดยรอบ

ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์และส่งเสริมความยั่งยืน อนุรักษ์และส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์เชิงบวกเพื่อสภาพแวดล้อมทางสังคมและชุมที่ยั่งยืน
- เป็นการกิจกรรมส่งเสริมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม การปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการดูดซับคาร์บอนเพื่อบรรเทาผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิโลกที่เพิ่มสูงขึ้น
- การปลูกต้นไม้เป็นกิจกรรมเพื่อการชดเชยและฟื้นฟูธรรมชาติและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยองค์กรธุรกิจสามารถให้การสนับสนุนเป็นส่วนหนึ่งสำหรับกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและชุมชน
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการขยายพื้นที่สีเขียวเป็นส่วนส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศน์ทางบกที่ยั่งยืนอันจะช่วยให้เกิดระบบนิเวศน์ที่ส่งเสริมต่อพืชและสัตว์เพื่อช่วยให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีและส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ

การกำหนด KPI เพื่อประเมินผลและชี้วัดพัฒนาการความยั่งยืน

1) กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวนต้นไม้ที่ได้รับการปลูกเพิ่มที่สามารถช่วยในการดูดซับและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคอุตสาหกรรมอันจะเป็นผลกระทบเชิงบวกต่อสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืนของชุมชน, และงบประมาณรายจ่ายหรือเงินทุนในการสนับสนุน
2) กำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพผลการดำเนินการที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและประโยชน์ข้อใดข้อหนึ่งที่ได้ระบุ

โดยในปี 2567 SUTHA ได้เข้าร่วมกับองค์กรท้องถิ่น ในการมีส่วนเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาและร่วมกิจกรรมโดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายข้างต้น ดังนี้

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม

- พื้นที่สี เขียวที่เพิ่มขึ้น พื้นที่ทีเขียวที่เพิ่ม 500 เมตร
- จำนวนต้นไม้ที่ปลูกผ่านกิจกรรมระหว่างปี 2567 = 280 ต้น 96,400.00 บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อม

เศรษฐกิจ

มูลค่าที่สามารถหักรายจ่ายก่อนการคำนวนภาษี มูลค่าจากผลตอบแทนที่ได้จากการประกอบธุรกิจและกระบวนการที่ได้ License to operate ผ่านความร่วมมือจากภาคประชาสังคม มูลค่าที่ไม่ใช่ตัวเงินที่ส่งเสริมต่อการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนของชุมชน ไปพร้อมกับการบรรเทาผลกระทบจากกระบวนการทางธุรกิจ

สังคม

ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน ส่งเสริมต่อการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมระบบนิเวศน์ และสิ่งแวดล้อมระยะยาวต่อชุมชน สังคม

สิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมรณรงค์ความร่วมมือในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม/ลดผลกระทบเรื่องฝุ่น/ รณรงค์ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมต่อเป้าหมายในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ในรูปแบบโครงการขับเคลื่อนแบบมีส่วนร่วม โดยประโยชน์ของการปลูกต้นไม้ 1 ต้น
- สามารถดูดซับ CO2 ได้เฉลี่ย 9-15 กิโลกรัมต่อปี
- สามารถช่วยผลิตออกซิเจนได้สำหรับ 2 คน / ปี
- ดักจับฝุ่นและมลพิษทางอากาศได้ 1.4 กิโลกรัมต่อปี
- ช่วยในการฟอกอากาศและสารพิษ
- ในการปลูกต้นไม้ยังสามารถช่วยลดอุณหภูมิในพื้นที่ปลูกได้ 2-4 องศาเซลเซียส
- กิจกรรมเพื่อการส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างสมดุลต่อระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพ

• โครงการปลูกป่า “รักษ์โลก ลดมลพิษ”
SUTHA ได้จัดโครงการปลูกป่า ฟื้นฟูพื้นที่ป่ารกร้าง ของบริษัทสุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) สาขาช่องสาริกา โดยตระหนักเห็นความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ลดมลภาวะการเกิดฝุ่นละออง พร้อมแก้ไขปัญหาเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับทางชุมชนใกล้เคียงโรงงานจึงได้จัดทำโครงการปลูกป่า “ รักษ์โลก ลดมลพิษ ” เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรให้องค์กร รักษ์พื้นที่สีเขียวให้คงความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืนต่อไป ในการจัดทำโครงกา ได้ทำการปลูกต้นสนประดิพันธ์ จำนวน 200 ต้น และต้นชมพูพันธ์ทิพย์ จำนวน 50 ต้น เป็นแนวกันฝุ่นละออง ยาวตลอด 500 เมตร ผลการจัดทำ โครงการปลูกป่า “รักษ์โลก ลดมลพิษ” ได้มีการร่วมกันปลูกต้นไม้โดยมี คณะผู้บริหารบริษัทสุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ตัวแทนพนักงาน ชาวบ้าน ผู้ใหญ่บ้าน อบต.ช่องสาริกา สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี สำนักงานเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเอราวัณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม 63 ท่าน งบประมาณในการจัดทำโครงการปลูกป่า “รักษ์โลก ลดมลพิษ” 67,400 บาท

• กิจกรรม วันสิ่งแวดล้อมโลก น้อมลึกเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันที่ 5 ธันวาคม 2567 SUTHA ได้ร่วมกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก กับ หน่วยงาน อบต.ช่องสาริกา และบริษัทเอกชน โดยปลูกต้นชมพูพันธ์ทิพย์ ณ ถนนสาธารณะ ซอย 11 สาย สี่ (ด้านหลัง อบต.ช่องสาริกา) ต.ช่องสาริกา จ.ลพบุรี งบประมาณสนับสนุนในการปลูกต้นไม้ จำนวน 30 ต้น มูลค่า 29,000 บาท

2. การร่วมกับองค์กรส่วนท้องถิ่นในการรับฟังความเห็นเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้กับคนภายในชุมชนผ่านกิจกรรมเยี่ยมเยือนผู้ที่อาศัยในชุมชนที่อาจได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาสังคม หรือปัญหาด้านสุขภาพ และความเป็นอยู่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมร่วมกับเครือข่ายองค์กรส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและสร้างโอกาส หรือนำไปสู่การส่งเสริมชุมชนสังคมตามหัวข้อ ดังนี้
1.1 การบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง
1.2 อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต
1.3 การจัดการและสุขาภิบาล
1.4 การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
1.5 การสร้างให้เกิดโอกาสในการพึ่งพาตนเองในอนาคต
1.6 เป็นกิจกรรมที่สามารถร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ ผ่านการทำแผนงานประจำปีโดยวางเป้าหมายการขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับ SDGs Goal ในเป้าหมายที่ 3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อเป้าหมายด้านคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ชุมชน

• ประโยชน์และการส่งเสริมต่อการดำเนินการของบริษัท

- เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือสามารถบรรเทาผลกระทบสังคม ชุมชน และสร้างเสริมความสัมพันธ์และการได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาคประชาสังคมที่ดีที่สามารถส่งเสริมให้กระบวนการธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- เป็นกิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบต่อกระบวนการและการเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาสังคมและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนหรือคนในสังคม
- เป็นการกิจกรรมที่มีเป้าหมายในการสำรวจรับทราบปัญหาสังคมของผู้อาศัยในชุมชนบริเวณโดยรอบสถานประกอบการ เพื่อนำไปสู่การร่วมพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหาสังคม หรือส่งเสริมให้เกิดสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนในชุมชน

• ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- เป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับองค์กรส่วนท้องถิ่นโดยภาคประชาสังคม หรือคนในชุมชนสามารถได้รับประโยชน์ตามหัวข้อเป้าหมายที่กำหนดในข้อใดหัวข้อหนึ่ง
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ โดยชุมชนและสังคมเป็นผู้รับประโยชน์จากกิจกรรมที่จัดขึ้น
- เป็นกิจกรรมผ่านการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสนับสนุนตามกรอบหัวข้อที่กำหนดและภาคสังคมและชุมชนได้รับการสนับสนุน
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดส่งบุคลากร ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วม รวมถึงอาจมีส่วนสนับสนุนงบประมาณสมทบ โดยภาคสังคมชุมชนได้รับการสนับสนุน

การกำหนด KPI เพื่อประเมินผลและชี้วัดพัฒนาการความยั่งยืน
1) กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น โครงการที่มีส่วนส่งเสริมวัตถุประสงค์ หรือหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งตามเป้าหมาย หรือ อัตราร้อยละของความพึงพอใจ หรือความสำเร็จของโครงการที่ได้กำหนดไว้ตามแผนงาน และงบประมาณรายจ่ายหรือเงินทุนในการสนับสนุน
2) กำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพผลการดำเนินการที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและประโยชน์ข้อใดข้อหนึ่งที่ได้ระบุ

การขับเคลื่อนร่วมกับองค์กรท้องถิ่นของ SUTHA ในการพัฒนาชุมชมและท้องถิ่นผ่านกิจกรรม “น้ำดื่มสะอาดจาก SUTHA เพื่อสุขอนามัยของทุกคน” โดยมีการสนับสนุนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายส่งเสริมตามข้อ 2.2 เรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต และเป็นหนึ่งในการจัดการสุขภิบาลโดยเป็นการส่งเสริมสุขภาพจากน้ำดื่มสะอาดเพื่อสุขภาพที่ดีของคนในชุมชน โดยในปี 2567 ตั้งเป้าหมายเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนในชุมชน ดังนี้

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม
67,005 บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจและสังคม
<u>เศรษฐกิจ</u>
มูลค่าที่สามารถหักรายจ่ายก่อนการคำนวนภาษี มูลค่าที่ไม่ใช่ตัวเงินโดยสนับสนุนต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจจากความร่วมมือของผู้อาศัยในชุมชนในการแจ้งข้อมูลปัญหาต่าง ๆ

<u>สังคม</u>
ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน ส่งเสริมด้านสุขอนามัย และการเป็นการส่งเสริมด้านการขับขี่อย่างปลอดภัยร่วมใส่ใจต่อชุมชน สังคม ซึ่งสอดคล้องกับโครงการด้านการขนส่งอย่างปลอดภัยด้วยความใส่ใจต่อสังคม ชุมชนและเป็นหนึ่งในกิจกรรมขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนของ SUTHA

• กิจกรรมที่คัดเลือกในการสนับสนุน ณ จุดบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลวันปีใหม่ และกิจกรรมของงานกฐินของชุมชน ประจำปี 2567 SUTHA ได้มอบน้ำดื่ม ตราสุธากัญจน์ บริเวณจุดบริการประชาชนกับผู้ใช้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลที่มีการจารจรที่หนาแน่น และร่วมรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุจำนวน 5 จุด , โดยพื้นที่ที่ได้คัดเลือกในการจัดกิจกรรมเป็นชุมชนในพื้นที่ตั้งสถานประกอบการในแต่ละสาขาของบริษัท รวมจำนวน 1,163 แพ็ค เป็นมูลค่ารวม 40,705 บาท

• กิจกรรม เยี่ยมชาว ผู้สูงอายุ บ้านในชุมชน ต.ช่องสาริกา เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2567 SUTHA ได้จัดกิจกรรม เยี่ยมชาวบ้านผู้สูงอายุ ในชุมหมู่ 12 ต.ช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี ในครั้งนี้ ได้ร่วมกับ อบต.ช่องสาริกาผู้ใหญ่บ้าน พร้อมมอบน้ำมันพืช เครื่องอุปโภค บริโภค เพื่อใช้ในครัวเรือน จำนวน 100 ครัวเรือน มูลค่า 26,300 บาท

3. กิจกรรมส่งเสริมเยาวชน ด้วยเยาวชนเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการสร้างรากฐานเศรษฐกิจของชุมชนในอนาคตการพัฒนาเยาวชนเป็นโอกาสหนึ่งในการสร้างและส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี และอาจนำไปสู่ฐานแรงงาน หรือฐานทรัพยากรบุคคลสำหรับการประกอบธุรกิจในอนาคต การพัฒนากิจกรรมร่วมกับเครือข่ายองค์กรส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและสร้างโอกาส หรือนำไปสู่การส่งเสริมเยาวชน ตัวหัวข้อ ดังนี้
1.1 การส่งเสริมด้านศึกษา
1.2 การส่งเสริมกีฬาและสันทนาการ
1.3 การพัฒนาทักษะอาชีพ
1.4 การลดความเหลื่อมล้ำ การสร้างโอกาสด้านการศึกษาสำหรับเยาวชนที่ควรได้รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษา
วัตถุประสงค์:

- เป็นกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนด้านทุนจากมูลนิธิและเครือข่ายผู้ถือหุ้น Carmeuse
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นกิจกรรมผ่านการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดส่งบุคลากร ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วม รวมถึงอาจมีส่วนสนับสนุนงบประมาณสมทบ

เป้าหมาย:
ประโยชน์และการส่งเสริมต่อการดำเนินการของบริษัท
- เป็นการกิจกรรมตามแผนและเป้าหมายจากการสำรวจและรับทราบข้อมูลจากหน่วยงานภายในชุมชนที่ต้องการให้บริษัทมีส่วนในการสนับสนุนด้านสังคมและการสนับสนุนในภาคการศึกษาสำหรับเยาวชนสถานศึกษา
- เป็นกิจกรรมที่สามารถร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ ผ่านการทำแผนงานประจำปีโดยวางเป้าหมายการขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับ SDGs Goal ในเป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

• ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- เป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับองค์กรส่วนท้องถิ่นโดยภาคประชาสังคม หรือคนในชุมชนสามารถได้รับประโยชน์ตามหัวข้อที่กำหนดในข้อใดหัวข้อหนึ่ง
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ โดยชุมชนและสังคมเป็นผู้รับประโยชน์จากกิจกรรมที่จัดขึ้น
- เป็นกิจกรรมผ่านการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสนับสนุนตามกรอบหัวข้อที่กำหนดและภาคสังคมและชุมชนได้รับการสนับสนุน
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดส่งบุคลากร ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วม รวมถึงอาจมีส่วนสนับสนุนงบประมาณสมทบ โดยภาคสังคมชุมชนได้รับการสนับสนุน

โครงการพัฒนาความรู้สำหรับเยาวชน

กิจกรรมที่ 1 โครงการ Young Speaking เป็นคอร์สการเสริมสร้างทักษาการพูดสื่อสาร ออกแบบมาสำหรับกลุ่มนักเรียน ที่มีอายุระหว่าง 14-18 ปี ที่เตรียมพร้อมสำหรับการเข้าสมัครงาน และสามารถนำไปใช้ในที่ทำงานในอนาคต

โครงการนี้ได้สำรวจความคิดเห็นจากภาคประชาสังคมและการประสานความร่วมมือทั้งกับกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก และสถานศึกษาในชุมชน โดยกิจกรรมได้จัดขึ้นในวันที่ 30 พฤษจิกายน 2567 – 8 มกราคม 2568 คณะผู้บริหาร บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“SUTHA”) นำโดย คุณกีฏวิทย์ เมลานนท์ รองกรรมการผู้จัดการ ได้กล่าวเปิดโครงการ Young Speaking ณ วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี ซึ่งเป็นคอร์สที่ช่วยพัฒนานักเรียนให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ เน้นการใช้ทักษะการสื่อสารที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรมสนุกๆ เพื่อฝึกฝนการพูด และการแสดงออกทางความคิด นักเรียนจะได้เรียนรู้ การจัดระเบียบเนื้อหา การใช้น้ำเสียง และภาษากายรวมถึงการรับมือกับความกังวลในการพูด พร้อมรับคำแนะนำเชิงบวกเพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในที่สาธารณะและสถานที่ทำงานได้ กิจกรรมดังกล่าว บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับทุนสนับสนุนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นคามิวส์โดยประสานความร่วมมือกับมูลนิธิ JA Thailand ซึ่งเป็นมูลนิธิซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนับสนุนด้านการศึกษาและหลักสูตรความรู้สำหรับกลุ่มเยาวชนทั่วโลก ผ่านการขับเคลื่อนโครงการโดยทำการอบรมให้กับ ครู โดยคุณครูที่เข้าเข้าร่วมอบรมให้สามารถนำกระบวนการ สื่อการเรียน การสอนไปใช้กับเด็กนักเรียนหรือเยาวชนในสถานศึกษาทั้งในรุ่นปัจจุบันและรุ่นต่อ ๆ ไป

กิจกรรมที่ 2 โครงการ Play Facto เป็นกิจกรรมเกมคณิตศาสตร์ การแนะนำแนวทางคิดทางคณิตศาสตร์ (Math Concept) การลงมือทำ (Practice) และเกมส์การศึกษา (Education Game) โดยมีอุปกรณ์ Play Facto ภายใต้แนวคิดทางคณิตศาสตร์ เช่น รูปทรง การชั่งตวง ระยะทาง และเวลา เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนคณิตศาสตร์ในเชิง Manipulative เน้นบูรณาการทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญ ได้แก่ การคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการวิเคราะห์ โดยนักเรียนและเยาวชนจะพัฒนาความสนใจในด้านคณิตศาตร์ไปพร้อมกับความสนุกกับการเรียนยิ่งขึ้น โดยครูสามารถนำสื่อการเรียนการสอนไปใช้เป็นสื่อการสอนเพื่อพัฒนาวิชาและทักษะด้านคณิตศาสตร์ให้กับเยาวชนต่อไปได้ โครงการนี้ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 พฤษจิกายน 2567 ณ โรงเรียนพระพุทธบาทพลานุกูล ระดับชั้นมัธยมศึกษา นักเรียนอายุ 14-18 ปี คณะผู้บริหาร บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“SUTHA”) นำโดย คุณกีฏวิทย์ เมลานนท์ รองกรรมการผู้จัดการ ได้กล่าวเปิดโครงการ และมอบกล่องกิจกรรม Play Facto ให้กับ โรงเรียน พร้อมกับพนักงานบริษัท ร่วมกิจกรรมเกมคณิตศาตร์กับเด็กนักเรียนในครั้งนี้

กิจกรรมดังกล่าวนอกจากเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนต่อภาคประชาสังคม ยังเป็นการดำเนินงานร่วมกับชุมชนในการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านสังคมเพื่อส่งมอบคุณค่าเชิงความสัมพันธ์ที่ดี และส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อให้ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) เป็นที่รู้จักของบุคลากรของสถานศึกษาในท้องถิ่น และเป็นที่รู้จักกับเยาวชนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงสถานประกอบการได้รู้จักองค์กรธุรกิจ และสร้างให้เกิดความเชื่อมั่น โดยเป้าหมายสำหรับผลลัพธ์ทางอ้อมต่อความคาดหวังในการลดผลกระทบจากการเคลื่อนย้ายแรงงาน การส่งเสริมต่อการจ้างงานในท้องถิ่นในอนาคต

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม
โดยกลุ่มคามิวส์ได้สนับสนุนผ่านการบริจาคให้กับมูลนิธิ JA Word wide และ JA Word wide ประสานงานมูลนิธิสาขาประเทศไทย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อม
<u>เศรษฐกิจ</u>
การส่งเสริมให้องค์กรเป็นที่รู้จักเพื่อเป้าหมายด้านการส่งเสริมต่อการจ้างงานในท้องถิ่นและลดผลกระทบจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานในอนาคต

ส่งเสริมมูลค่าที่มีใช่ตัวเงินและส่งเสริมฐานทรัพยากรมนุษยเพื่อปีนฐานทรัพยากรมนุษย์ที่จะส่งเสริมเศรษฐกิจในอนาคต

<u>สังคม</u>
- ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน
- การเป็นแสดงความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจต่อการสร้างสรรค์สังคมและแสดงแบบอย่างสำหรับเยาวชนในการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อร่วมขับเคลื่อนสังคมและเยาวชน

4. กิจการสำรวจพร้อมร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม พบปะพูดคุยกับบุคลากรภายชุมชนผ่านกิจกรรมมีส่วนรวมในการสนับสนุนชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ตามแผนการขับเคลื่อนสานสัมพันธ์ด้านสังคม โดยมีหัวข้อการพัฒนาส่งเสริมในเรื่อง ดังนี้
4.1 ศาสนาและวัตนธรรม
4.2 การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ
4.3 กีฬาและสันทนาการ
4.4 กิจกรรมที่ส่งเสริมเป้าหมาย SDGs เป้าหมายที่ 11 ที่ต้องการให้เกิดการพัฒนาเมืองและชุมชนที่ยั่งยืนในที่ตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ความปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน
4.5 กิจกรรมที่ส่งเสริมเป้าหมายที่ 16 ในการพัฒนาส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผลรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ

• ประโยชน์และการส่งเสริมต่อการดำเนินการของบริษัท
- สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียภาคชุมชน สังคม หน่วยงานภาครัฐ องค์กรส่วนท้องถิ่น
- สามารถสร้างความสัมพันธ์และได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนส่งเสริมเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง
- สามารถได้รับทราบข่าวสาร บรรเทาผลกระทบ ลดโอกาสการเกิดความสัมพันธ์เชิงลบที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ประโยชน์จากกิจกรรมดังกล่าวนอกจากผลเชิงเศรษฐกิจจากมูลค่าที่ได้บริจาคและการลดหย่อนภาษีทางธุรกิจ ยังส่งผลในเชิงคุณค่าต่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การให้ข้อมูล และการทำความรู้จักเพื่อเป้าหมายด้าน License to operate โดยคาดหวังว่าด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับคนในชุมชน หากคนในชุมชนได้รับผลกระทบจากปัญหาจุดใดจุดหนึ่งจะแจ้งปัญหาให้บริษัททราบเพื่อให้บริษัทดำเนินการแก้ไข

• ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ตอบสนองต่อความคาดหวังของภาคชุมชนสังคมซึ่งคาดหวังและต้องการการสนับสนุนและเข้าร่วมจากบริษัท ประกอบด้วย
- กิจกรรมชุมชนและการสนับสนุนด้านศาสนสถานและพิธีการทางศาสนาที่วัดภายในชุมชนใกล้เคียงได้จัดขึ้น
- การเข้าร่วมงานบุญประจำปีและได้พบปะรวมตัว ซึ่งพนักงานและบุคากรที่เข้าร่วม และชาวชุมชนสามารถพบปะกันพูดคุยและได้รับทราบข้อมูลที่สามารถเป็นโอกาสในการสำรวจและรับฟังความเห็นและข้อมูลจากชุนชน
- ปัจจัยสนับสนุนเนื่องจากวัดดังกล่าวไม่ได้ประกอบกิจการทางพาณิชย์ การให้การสนับสนุนปัจจัยและเงินบริจาคร่วมทำบุญถือเป็นหนึ่งกิจกรรมสำคัญในการช่วยเหลือและสนับสนุนอันเป็นการแบ่งเบาภาระรายจ่ายของฝ่ายสงฆ์เพื่อเป็นค่าบำรุงศาสนสถาน ค่าน้ำ ค่าไฟ เพื่อใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา
- เป็นกิจกรรมที่เข้าร่วม ศาสนสนสถาน หรือหน่วยงานท้องถิ่น หรือตัวแทนชุมชน จัดขึ้นโดยศาสนสถาน หรือคนในชุมชนได้รับการสนับสนุน และเข้าร่วมกับกิจกรรมที่เป็นกิจกรรมและธรรมเนียมปฏิบัติของท้องถิ่น
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทมีส่วนส่งเสริมและสนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมภาครัฐร้องขอ หรือตัวแทนชุมชนและสังคมเป็นผู้รับประโยชน์จากกิจกรรมที่จัดขึ้น
- เป็นกิจกรรมผ่านการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสนับสนุนตามกรอบหัวข้อที่กำหนดและภาคสังคมและชุมชนได้รับการสนับสนุน
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดส่งบุคลากร ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วม รวมถึงอาจมีส่วนสนับสนุนงบประมาณสมทบ โดยภาคสังคมชุมชนได้รับการสนับสนุน

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม
108,350 บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อม
<u>เศรษฐกิจ</u>
- มูลค่าที่สามารถหักรายจ่ายก่อนการคำนวนภาษี
- มูลค่าที่ตอบแทนและสามารถแบ่งเบา หรือช่วยเหลือ หรือบรรเทา ภาระของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่อาจเป็นผู้รับประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจ หรือเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- มูลค่าที่ไม่ใช่ตัวเงินในการในการปลูกฝังวัฒนธรรมการส่วนรวม การให้ความร่วมมือและการทำงานเพื่อส่วนรวม

<u>สังคม</u>
- เป็นส่วนหนึ่งในการแสดงความรับผิดชอบและการเป็นผู้ที่มีศักยภาพเพียงพอที่รู้จักการให้หรือเป็นผู้ที่สามารถแบ่ง หรือบรรเทาภาระต่อภาคประชาสังคม
- เป็นการสร้างและปลูกฝังพฤติกรรมในร่วมรับผิดชอบต่อสังคมให้กับบุคลากร และการฝึกฝนจิตอาสาในการทำงานเพื่อส่วนรวม
- ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน

5. กิจกรรมทำความดี เพื่อสังคม ทำความสะอาดลานวัดช่องสาริกา ลพบุรี
SUTHA ได้ส่งตัวแทนพนักงาน ที่มีจิตอาสา ช่วยกันทำความสะอาดลานวัด เพื่อจัดเตรียมสถานที่จัดงานกฐินสามัคคีร่วมกับชาวบ้านในหมู่ 12 ต.ช่องสาริกา จ.ลพบุรี

กิจกรรมงานบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567 SUTHA ได้ร่วมทำบุญกฐินร่วมกับวัดซึ่งเป็นศาสนาสถานในชุมชน ดังนี้
SUTHA ได้ร่วมกิจกรรมทอดกฐินสามัคคี โดยให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำบุญ และจัดอาหารเลี้ยงโรงทาน เสริมสร้างความสามัคคี สร้างสัมพันธ์อันดีต่อชาวบ้านในพื้นที่ใกล้เคียง โดยกิจกรรมนี้ถือเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดย SUTHA ร่วมถวายเงินทำบุญ ดังนี้
1) วัดช่องสาริกา ถวายเงินกฐิน จำนวน 58,000 บาท น้ำดื่มสะอาด จำนวน 50 แพ็ค (มูลค่า 1,750 บาท) พร้อมร่วมจัดบูธอาหาร เป็นโรงทานให้กับชาวบ้านและผู้เข้าร่วมทำงานบุญ
2) วัดศรีจอมทอง จำนวน 5,000 บาท
3) วัดโคกเสลา จำนวน 4,000 บาท
4) วัดกรรยาณบรรพต จำนวน 5,000 บาท
5) กฐินพระราชทาน ร่วมกับอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี จำนวน 5,000 บาท รวมมูลค่าในการถวายเงินกฐิน 78,750 บาท

กิจกรรมตักบาตรเทโว ณ วัดช่องสาริกา ร่วมกับ หน่วยงานรัฐ บริษัทเอกชน และชาวบ้านในชุมชน สืบสานวันออกพรรษา SUTHA ได้ร่วมกิจกรรมตักบาตรเทโวพหนะ โดยตักบาตรอาหารแห้ง โดยมีคณะผู้บริหาร ตัวแทนพนักงาน ร่วมกับหน่วยงานรัฐ ณ วัดช่องสาริกา จำนวนพระสงฆ์ 60 รูป งบประมาณในการร่วมกิจกรรม = 9,600 บาท

กิจกรรม สนับสนุนประเพณีเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2567 SUTHA สนับสนุนงบประมาณ เพื่อจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นในประเพณีลอยกระทงประจำปี เพื่อการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมอบทุนเพื่อช่วยเหลืองบประมาณสำหรับการจัดงาน ให้กับหน่วยงานบริหารท้องถิ่น อบต.ช่องสาริกา จำนวน 20,000 บาท

2) สนับสนุนงบประมาณ การจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันร้องเพลง “เสียงทองสระบุรี” ในงานของดีเมืองสระบุรีและงานกาชาด ณ ที่ว่าการอำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี จำนวน 5,000 บาท

3) กิจกรรมงานเดิน-วิ่งการกุศล ชมดอกกัลปพฤกษ์ “PINK Flower Running 2024” ตำบลช่องสาริกา ณ วัดถ้ำบ่อทอง SUTHA การจัดกิจกรรมงานเดิน-วิ่งการกุล ชมดอกกัลปพฤกษ์ “PINK Flower Running 2024” เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมให้ประชาชนและพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพที่ดี เสริมสร้างความสามัคคีในชุมชน เป็นกิจกรรมที่บริษัท ได้ร่วมมือและลงนาม ร่วมกับกับหน่วยงานภาครัฐ และบริษัทเอกชนในพื้นที่ งบประมาณที่ใช้ในการร่วมกิจกรรม 42,600 บาท

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม
การมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับองค์กรท้องถิ่นภายในชุมชน รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ และสมทบทุนสำหรับกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น กับหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม 88,600 บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อม
<u>เศรษฐกิจ</u>
- มูลค่าที่สามารถหักรายจ่ายก่อนการคำนวนภาษี
- มูลค่าที่องค์กรธุรกิจสามารถจัดสรรทุนเพื่อเป็นทุนสำหรับดำเนินการในการจัดกรรมการในภาคท้องถิ่นและประชาสังคม

<u>สังคม</u>
- การร่วมรับผิดชอบในการจัดการกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน การส่งเสริมวัฒนธรรมและความร่วมมือของภาคประชาสังคม
- ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน / ส่งเสริมสุขภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

โครงการปลูกป่า "รักษ์โลก ลดมลพิษ"

รายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder engagement Activities Name

Golden Lime Public Company Limited "SUTHA" Stakeholders' engagement

กิจกรรม วันสิ่งแวดล้อมโลก น้อมลึกเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันที่ 5 ธันวาคม 2567

Activity: "World Environment Day in Honor of His Majesty
King Bhumibol Adulyadej the Great's Birthday, National Day, and Father's Day on December 5, 2024"

รายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder engagement Activities Name

SUTHA ร่วมพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นผ่านกิจกรรม "น้ำดื่มสะอาดจาก SUTHA เพื่อสุขอนามัยของทุกคน"
ตั้งเป้าหมายเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนในชุมชน

น้ำดื่ม ตราสุธากัญจน์ เพื่อบริการประชาชนกับผู้ใช้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลที่มีการจราจรที่หนาแน่น และร่วมรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุจำนวน 5 จุด

1) อบต.ช่องสาริกา ลพบุรี เพื่อใช้ในจุดบริการประชาชนสี่แยกสายสี่ ถนนสระบุรี หล่มสักสายใหม่ 2) ที่ว่าการอำเภอพระพุทธบาท สระบุรี
3) เทศบาลห้วยป่าหวาย สระบุรี 4) เทศบาลพุกร่าง สระบุรี 5) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลห้วยป่าหวาย สระบุรี 6) วัดช่องสาริกา

SUTHA is collaborating with local organizations to enhance community development through the initiative "Clean Drinking Water from SUTHA for Everyone's Hygiene."
The objective is to foster a better quality of life for individuals within the community

รายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder engagement Activities Name

Golden Lime Public Company Limited "SUTHA" **Stakeholders' engagement**

SUTHA ร่วมกับองค์กรส่วนท้องถิ่นในการรับฟังความเห็นเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้กับคนภายในชุมชนผ่านกิจกรรม
เยี่ยมเยือนผู้ที่อาศัยในชุมชนที่อาจได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาสังคม หรือปัญหาด้านสุขภาพ

สามารถร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ ผ่านการทำแผนงานประจำปีโดยวางเป้าหมายการขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับ SDGs Goal ใน
เป้าหมายที่ 3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อเป้าหมายด้านคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ชุมชน

SUTHA collaborates with local organizations to gather feedback and address community issues through activities that visit residents who may be affected by social, health, or living condition problems. This leads to the development of activities with Local Agencies: to align with SDG Goal 3, supporting and promoting better quality of life and well-being for the community.

รายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder engagement Activities Name

Youth development promotion
Recognizing youth as essential for the community's economic future, these initiatives aim to foster positive relationships and develop a skilled labor force. Collaborating with local organizations,
Youth Knowledge Development Project

Activity 1: Young Speaking Project is a program aimed at improving speaking skills for students aged 14-18 who are preparing for their future careers. This initiative gathered feedback from the civil society sector and worked alongside key stakeholders and educational institutions in the community. The event took place from November 30, 2024, to January 8, 2025.

รายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder engagement Activities Name

Golden Lime Public Company Limited "SUTHA" Stakeholders' engagement

Youth development promotion
Recognizing youth as essential for the community's economic future, these initiatives aim to foster positive relationships and develop a skilled labor force. Collaborating with local organizations,
Youth Knowledge Development Project

Activity 2 Play Facto focuses on a mathematical game (Math Concept) designed to introduce mathematical thinking, provide practice(Practice), and engage students in educational games (Education Game) using Play Facto equipment covering key mathematical concepts such as shapes, measurements, distances, and time to promote a hands-on approach to learning, highlighting essential skills like creativity, problem-solving, and analytical thinking. Students and young learners will enhance their interest in mathematics while enjoying the learning process. Teachers can utilize this teaching media to enhance mathematical subjects and skills among youth. The event took place on November 14, 2024, at Phra Phutthabat Phalanukul School for secondary students aged 14-18.

รายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder engagement Activities Name

Golden Lime Public Company Limited "SUTHA" **Stakeholders' engagement**

A community survey designed to collaboratively foster a range of activities and engage residents through participatory initiatives focused on improving social relationships. The subjects of development and promotion encompass:

Programs that promote Sustainable Development Goal 11, which emphasizes the importance of sustainable urban and community development within inclusive, safe, resilient, and sustainable human settlements.

Programs that contribute to Goal 16, to cultivate peaceful and inclusive societies for sustainable development, guaranteeing access to justice for everyone and the creation of effective, accountable, and inclusive institutions across all levels.

SUTHA organized a community service event to clean the grounds of Wat Chong Sarika in Lopburi. Employee volunteers joined residents from Village 12, Tambon Chong Sarika, to prepare the temple for the upcoming Kathin Samakhi ceremony.

In 2024, SUTHA participated in the Kathin Samakhi merit-making event

รายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder engagement Activities Name

Carmeuse Internal

Golden Lime Public Company Limited "SUTHA" **Stakeholders' engagement**

A community survey designed to collaboratively foster a range of activities and engage residents through participatory initiatives focused on improving social relationships. The subjects of development and promotion encompass:

Programs that promote Sustainable Development Goal 11, which emphasizes the importance of sustainable urban and community development within inclusive, safe, resilient, and sustainable human settlements.

Programs that contribute to Goal 16, to cultivate peaceful and inclusive societies for sustainable development, guaranteeing access to justice for everyone and the creation of effective, accountable, and inclusive institutions across all levels.

The Tak Bat Devo event at Wat Chong Sarika involved collaboration among government agencies, private companies, and local community members.

รายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder engagement Activities Name

Engaging collaboratively with local organizations, government bodies, and local development initiatives as National Children's Day

รายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder engagement Activities Name

Golden Lime Public Company Limited "SUTHA" Stakeholders' engagement

Charity walk-run activity, "PINK Flower Running 2024", Tambon Chong Sarika, at Wat Tham Bo Thong SUTHA Organizing a charity walk-run activity, "PINK Flower Running 2024" to jointly develop the quality of life, encourage people and employees to exercise for good health, and build unity in the community. This is an activity that the company has collaborated and signed with government agencies and private companies in the area.

รายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder engagement Activities Name

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินการตามแผนและกลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ดังนี้
1. การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ประกอบด้วย

1.1) จัดทำนโยบายที่ครอบคลุมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมกับองค์กร แนวทางการระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการอาศัยความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน
1.2) ประเมินและลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ รวมทั้งรายงานผลการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการ

2. สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรไปพร้อมกับการขับเคลื่อนและพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการได้วางกรอบนโยบาย โดยแต่ละหน่วยงานและผู้นำฝ่ายต่าง ๆ ได้ผู้รับกรอบนโยบายนำไปดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปในทิศทางที่ได้กำหนด โดยมีพนักงานเข้ามีส่วนร่วมและเสนอแนวคิดร่วมดำเนินการและพัฒนากิจกรรมและโครงการและพัฒนากิจกรรมและความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

หลักการระบุผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ลักษณะการมีส่วนร่วม

พึ่งอาศัยบริษัท (Dependency)
ความหมาย ผู้มีส่วนได้เสียที่พึ่งอาศัยจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ต้องพึ่งอาศัยเพื่อการดำเนินการทางธุรกิจ

ความรับผิดชอบของบริษัทฯ (Responsibility)
ความหมาย ผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัท ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น กฎหมาย การค้า การดำเนินธุรกิจจริยธรรม

ความช่วยเหลือของบริษัท (Tension)
ความหมาย ผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการความช่วยเหลือจากบริษัทฯ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด

อิทธิพลต่อบริษัท (Influence)
ความหมาย ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่อบริษัทฯ ความคิดเห็นต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น หรือ การตัดสินใจต่าง ๆ

มีความเห็นต่อบริษัทฯ (Diverse perspectives)
ความหมาย ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความคิดเห็นต่าง ๆ ที่ส่งผลไปสู่แนวคิดใหม่ และสามารถระบุวิธีการใหม่ที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน

SUTHA ได้บ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียหลัก ประกอบด้วย

1. ลูกค้า
2. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
3. กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงาน
4. คู่ค้า: คู่สัญญา/ผู้ขายวัตถุดิบ สินค้าและบริการ ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ให้บริการ /สถาบันการเงิน
5. ชุมชน/สังคม
6. หน่วยงานกำกับ/หน่วยงานตรวจสอบและประเมินการดำเนินการ
7. ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. คู่แข่งทางการค้า

และมีการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญและแสดงรายละเอียดผลการสำรวจสำรวจความคาดหวังและการตอบสนองและช่องทางการมีส่วนร่วม ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในเนื้อหาตามหัวข้อ 3.2.2

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Periodization) เป็นขั้นตอนสำคัญในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ควรดำเนินการในการสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินกระบวนการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในระยะยาวอย่างเหมาะสม โดยมีการพิจารณา ดังนี้

1. อิทธิพล (Influence) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีอำนาจเปลี่ยนแปลง หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจในด้านใดด้านหนึ่งของบริษัท
2. ความสนใจ (Interest) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสนใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ

แกน Y _ อิทธิพล (Influence)

ระดับ

1	**ต่ำ**	มีอำนาจหรืออิทธิพลต่ำในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทฯ
2	**ปานกลาง**	มีอำนาจหรืออิทธิพลปานกลางในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทฯ
3	**สูง**	มีอำนาจหรืออิทธิพลสูงในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทฯ
4	**สูงมาก**	มีอำนาจหรืออิทธิพลสูงมากในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทฯ

แกน X _ ความสนใจ (Interest)

ระดับ

1	**ต่ำ**	มีความสนใจหรือมีความสำคัญน้อยต่อการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัท
2	**ปานกลาง**	มีความสนใจหรือมีความสำคัญปานกลางต่อการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัท
3	**สูง**	มีความสนใจหรือมีความสำคัญสูงต่อการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัท
4	**สูงมาก**	มีความสนใจหรือมีความสำคัญสูงมากต่อการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัท

1) ผู้มีบทบาทที่สำคัญหลัก (Key Player) คือ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลและความสนใจสูง ซึ่งอาจเป็นปัจจัยเชิงบวก หรือเชิงลบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทควรให้ความสำคัญอันดับแรกกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ โดยคงความพึงพอใจสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้

2) ผู้กำหนดบริบท (Context Setters) คือ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลสูงแต่มีความสนใจน้อย เป็นกลุ่มที่มีอิทธิพลในการเปลี่ยนแปลงบริบทให้เอื้อหรือขัดขวางการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงควรสร้างความตระหนักรู้และพัฒนาให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้มีมุมมองที่เป็นบวกต่อบริษัทฯ ซึ่งอาจพัฒนาความสนใจของกลุ่มนี้เพื่อปรับไปสู่กลุ่มผู้มีบทบาทที่สำคัญหลักต่อไป หรือบรรเทาผลกระทบด้านลบเพื่อความพึงพอใจของบริษัท

3) ผู้แสดงความสนใจ (Subject) คือ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลน้อยแต่มีความสนใจสูง โดยบริษัทฯ อาจสนับสนุนให้มีการรวมตัวของกลุ่มผู้แสดงความสนใจ เพื่อเพิ่มอำนาจและอิทธิพลที่เอื้อต่อการดำเนินงานของบริษัท และปรับไปสู่กลุ่มผู้มีบทบาทที่สำคัญหลัก

4) ผู้มีความสนใจน้อย (Crow) คือ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลและความสนใจต่ำ บริษัทฯ อาจมองกลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่มีศักยภาพในการพัฒนาความสนใจ หรืออิทธิพลต่อบริษัทฯ ได้ ซึ่งบริษัทฯ ไม่ควรเน้นความพยายามในการบริหารจัดการกลุ่มนี้มากนัก เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญต่ำสุด

บริษัทได้ประเมินจัดลำดับความสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักโดยใช้หลักประเมินด้านอิทธิพลและความสนใจ และจัดลำดับความสำคัญเพื่อประเมินในการจัดทำแผนงานหรือกิจกรรมในการสร้างการมีส่วนรวมของผู้มีส่วนได้เสีย

กำหนดกรอบกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

1. การสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
2. การวิเคราะห์ความสำคัญการวางกลยุทธ์หรือมาตรการและประสานงานเพื่อการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้ระบุ
3. การดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งกำหนดการดำเนินการตามความเหมาะสม โอกาส และงบประมาณซึ่งต้องสอดคล้องกับผลกระทบ และการสร้างคุณให้กับธุรกิจหรือองค์กร โดยวิเคราะห์ในการกำหนดกรอบการดำเนินการ ให้สอดคล้องตามกลยุทธ์หรือแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

ลดผลกระทบ รณรงค์ส่งเสริม/พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

- การพัฒนากิจกรรมการสร้างสรรค์ในการส่งมอบคุณค่าสู่สังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบเป้าหมายด้านความยั่งยืน
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมการลดผลกระทบด้านส่งแวดล้อม การส่งเสริมการลดปัญหาฝุ่นและผลกระทบจากกระบวนการผลิต
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดก๊าซเรือนกระจก
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน การคัดแยกขยะ การจัดการของเสีย
- การส่งเสริมการดำเนินการต่อความรับผิดชอบผลิตภัณฑ์

ลดผลกระทบ/รณรงค์ส่งเสริม/พัฒนา ความปลอดภัย ร่วมมือ สร้างสัมพันธ์ ความสุข ศักยภาพ สังคม ชุมชน และสิทธิมนุษยชน

- การส่งเสริมกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัย สุขอนามัย และการพัฒนาให้เกิดการเข้ามีส่วนร่วมของพนักงาน
- การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผลการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่อาจส่งผลหรือได้รับผลกระทบจากกระบวนการทางธุรกิจ
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย สุขอนามัย และการสร้างความสุขและความผูกพัน การลดความเหลื่อมล้ำและโอกาสที่เท่าเทียม หรือส่งเสริมการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสร้างทักษะความสามารถ ความรับผิดชอบ และการติดตามโดยบุคลากรภายในมีความสามารถ เป็นส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ สร้างพัฒนาการที่ส่งเสริมให้ธุรกิจเกิดศักยภาพรองรับต่อการแข่งขัน
- การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการศึกษา และการส่งเสริมหรือสนับสนุนเยาวชนตามกรอบดำเนินการตามเป้าหมายความยั่งยืน
- กิจกรรมการดำเนินการด้านชุมชน สังคม และมวลชนสัมพันธ์ตามกรอบเป้าหมาย วัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนที่ได้กำหนด

ส่งเสริม/พัฒนา ความก้าวหน้า/การเติบโต ของธุรกิจและธรรมาภิบาล

- การพัฒนากิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจ หรือเสริมสร้างคุณค่า หรือคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือบริการ หรือผลักดันผลประกอบการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- การพัฒนากิจกรรมบริหารความเสี่ยง หรือส่งเสริมให้เกิดการสร้างความสามารถในการจัดการธุรกิจ การลดปัญหา ลดอุปสรรค การบรรเทาผลกระทบและความเสี่ยงจากประกอบธุรกิจ
- การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการควบคุมและติดตามกระบวนการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- การส่งเสริมพัฒนาการต่าง ๆ ให้ธุรกิจสามารถดำเนินการตามปัจจัย กฎเกณฑ์ วิธีการ และสร้างมาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และการป้องกันมิให้เกิดกรณีพิพาทในทุกด้าน
- การพัฒนากิจกรรมที่ที่ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร การบริหารจัดการต้นทุน ลดค่าใช้จ่าย และสร้างศักยภาพให้กับธุรกิจ
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนและการบริหารจัดการทรัพยากรที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บริษัทฯ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านผู้จัดการแผนกที่การปฏิบัติงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ซึ่งสามารถประสานความร่วมมือไปยังผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักลงทุนสัมพันธ์, ทีมพัฒนาด้านความยั่งยืน และคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น คณะกรรมการสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน , คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม, ทีมธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยดำเนินการดังนี้

1) กำหนดวัตถุประสงค์ของการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการกำหนดขอบเขตการสร้างการมีส่วนร่วม เช่น การพัฒนาความร่วมมือ, การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน, การให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน , การพัฒนาความสัมพันธ์, การร่วมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนาหามาตรการลดต้นทุน, การร่วมพัฒนาศักยภาพในการร่วมหามาตรการการลดก๊าซเรือนกระจกเป็นต้น

2) ดำเนินการในการริเริ่มกระบวนการระบุ , วิเคราะห์และ จัดทำแผนกิจกรรมการมีส่วนร่วม โดยกระบวนการมีหลักเกณฑ์ตามที่แนวทางและรูปแบบกิจกรรมเป็นไปตามแนวทางกำหนด ทั้งนี้เป็นไปตามกรอบกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้กำหนด

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย 5 ระดับ ผ่านวิธีการต่างๆ ดังนี้

ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) : เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัยผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เป็นระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานและมีความสำคัญ

ระดับที่ 2 การปรึกษาหารือ (To Consult) : เป็นการเปิดให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของบริษัทอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นความเสี่ยงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในองค์กร และประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve) : เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการและวิธีการปฏิบัติงาน

ระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate) : เป็นการให้บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การร่วมดำเนินงานในขั้นตอนของการตัดสินใจตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้ง การเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรม โดยความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียจะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้ เช่น การร่วมมือกับลูกค้าพัฒนาสินค้า โซลูชั่น และเข้ามามีบทบาทเป็นคณะกรรมการ

ร่วม/คณะที่ปรึกษา ที่มีบทบาทหรืออำนาจหน้าที่ร่วมในการขับเคลื่อนนโยบาย/ร่วมดำเนินการในภารกิจบางอย่าง

ระดับที่ 5 การให้อำนาจ (To Empower) : เป็นระดับที่บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ โดยบริษัทจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ ได้แก่ การลงประชามติ ผ่านวาระการประชุมสำคัญต่างๆ

การให้ข้อมูลข่าวสาร

- การประชุมสาธารณะ
- การบรรยายสรุปการนำเสนอ/สื่อ/ข่าว
- มุมประชาสัมพันธ์/ให้ข้อมูล
- สายด่วน
- จดหมายข่าว
- แถลงการณ์
- โซเชียลมีเดีย
- เว็บไซต์
- เอกสารข้อเท็จจริง
- ความบันเทิงมัลติมีเดีย

การปรึกษาหารือ

- การประชุมสาธารณะ การสอบถาม การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ศึกษาร่วมกันกับกลุ่มเป้าหมาย
- การสัมภาษณ์
- แบบสำรวจ
- การสำรวจความคิดเห็น
- แบบสอบถาม
- โซเชียลมีเดีย
- กล่องข้อเสนอแนะ
- แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น

การเข้ามามีบทบาท / ความร่วมมือ / การให้อำนาจ

- การประชุมเชิงปฏิบัติการฉันทามติ
- กลุ่มงานวิจัยศึกษา
- กลุ่มเป้าหมาย
- ทีมงานเฉพาะกิจ/กลุ่มดำเนินงาน
- คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการชุดย่อย
- การเลือกตั้ง
- โหวต
- โซเชียลมีเดีย

บริษัทฯ มีการดำเนินการเลือกแนวทางดำเนินการข้างต้นในการสร้างมีส่วนรวมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสมกับเป้าหมายตามแผนงานกิจกรรมและเป็นไปตามกระบวนการและวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ทั้งผ่านการนำเสนอในรายงานประจำปีที่เสนอต่อคณะกรรมการ การรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อย และการนำเสนอจากผู้บริหารกรณีเป็นกิจกรรมการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่ต้องมีการใช้ทุนหรืองบประมาณที่สำคัญ

กิจกรรมการมีส่วนร่วมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสำคัญในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

<u>กิจกรรมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาความร่วมมือและความสัมพันธ์กับลูกค้า</u>

การสำรวจความคิดเห็นเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายขายและการตลาด โดยวิธีการส่งแบบสำรวจเพื่อให้ลูกค้าตอบแบบสอบถาม และนำผลจากแบบสอบถาม วิเคราะห์ ประเมินในการหามาตรการดำเนินการในการปรับปรุงในการตอบสนองต่อความต้องการของในด้านต่าง ๆ เช่น คุณสมบัติและมาตรฐานผลิตภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, การให้บริการขนส่ง, การดำเนินการด้านเอกสารประกอบการขาย และการประเมินในการดำเนินกิจกรรม หรือร่วมพัฒนาให้สอดคล้องเป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้าแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม

ผลประเมินความพึงพอใจลูกค้า

KPI 2565 Target 100% Result 83%
KPI 2566 Target 100% Result 87%
KPI 2567 Target 100% Result 94%

* มีการปรับการนำเสนอจากผลประเมินจากคะแนน เป็นอัตราเปอร์เซ็นต์

<u>กิจกรรมการการพัฒนาความร่วมมือลูกค้า</u>

ผ่านโครงการพบปะด้วยแนวทาง Open Space Meeting ที่ลูกค้าเป็นผู้จัดบริษัทเป็นผู้เชิญ/หรือการเข้าตรวจเยี่ยมประจำปีซึ่งลูกค้าได้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการของบริษัท/ หรือ บริษัทเข้าเยี่ยมชมหรือเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการร่วมมือกับลูกค้า

ฝ่ายขายและการตลาดผู้รับผิดชอบในการประสานความร่วมมือระหว่างลูกค้า และ หน่วยงานภายในองค์กร เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์:
ร่วมรับทราบกระบวนการและข้อมูลในการผลิตสินค้าและบริการ และสื่อสารความต้องการ ความคาดหวัง และการดำเนินการร่วมกัน

ประโยชน์กับบริษัท:
-ได้รับข้อมูลความต้องการและความคาดหวังจากกลุ่มลูกค้าที่ตรงประเด็น

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:
-ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท และแนวทางตอบสนองต่อความคาดหวัง

กิจกรรม Action Research: โดยเป็นความร่วมมือกับกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก Carmeuse , ลูกค้า หรือหน่วยงานภาครัฐ , และองค์กรการศึกษาซึ่งมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน, รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำผลิตภัณฑ์ปูนขาวไปพัฒนา Application ใหม่ๆและมีความยั่งยืน โดยอาศัยองค์ความรู้และนวัตกรรมจาก Carmeuse ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในภาคการศึกษามาพัฒนาหาความเป็นไปได้ในการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนตส่งมอบคุณค่าสู่ภาคประชาสังคม รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในการโครงการขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของประเทศ
ฝ่ายขายส่วนพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์จะศึกษาช่องทางเพื่อเสริมสร้างโอกาสในการพัฒนาการนำผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนตเพื่อใช้ประโยชน์ในโครงการขั้นพื้นที่ที่มีความทนทานอันจะเป็นการส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม ตามเป้าหมาย SDG's เป้าหมายที่ 9

วัตถุประสงค์:
เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของอุตสาหกรรมของประเทศด้วยผลิตภัณฑ์ปูนขาว โดยการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจาก Carmeuse มาศึกษาวิจัย และพัฒนาร่วมกับภาคการศึกษาของประเทศไทย เพื่อให้เกิด โอกาสทางธุรกิจไปพร้อมกับส่งมอบประโยชน์ต่อภาคประชาสังคม และการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่มั่นคงสำหรับประเทศ

ประโยชน์กับบริษัท:
เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาธุรกิจเพื่อส่งเสริมในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่อาจเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างให้เกิดโอกาสในเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืนในอนาคต

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:
สามารถร่วมศึกษาองค์ความรู้ที่มีแหล่งอ้างอิงที่มีการวิจัย พัฒนา ในองค์กรชั้นนำระดับโลก และสร้างเป็นเครือข่ายองค์ความรู้ที่จะสามารถต่อยอดและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาขับเคลื่อนทั้งด้านความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ และอาจพัฒนาไปสู่การสร้างให้เกิดประโยชน์และคุณค่าที่สามารถส่งเสริมสังคมและประเทศ

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ
ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดกิจกรรม Opportunity Day รวมถึงความร่วมมือในการสนับสนุนหรือพัฒนาเครือข่ายระบบการสื่อสารต่าง ๆ ผ่านการส่งมอบนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ

ฝ่ายจัดการบริหารและ นักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นผู้ดูแลกิจกรรมการมีส่วนรวมของผู้ถือหุ้นในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกิจกรรมOpportunity Day ซึ่งเป็นกิจกรรมพบปะนักลงทุนที่ตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้สนับสนุน รวมถึงการนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท ส่วนการดำเนินการอื่นๆ จะมีฝ่ายบริหาร และหรือหัวหน้างานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแล

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายย่อยให้ความสนใจในการเข้าร่วมในแต่ละปี และความคาดหวังจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยต้องการให้มีการจัดการประชุมแบบ Open Meeting ณ สถานที่ประชุม บริษัทได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้สอดคล้องตามความคาดหวังดังกล่าว
การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน SET Opportunity Day บริษัทมีเป้าหมายสำหรับในการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานประจำปี และรายไตรมาส โดยกำหนดการจัดไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง / ปี โดยขึ้นอยู่กับโอกาสและการดำเนินการเพื่อจองตาราง กิจกรรมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับปี 2567 สามารถจองตารางและจัดกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง เพื่อรายงานผลประกอบการ ดังนี้

1) ผลประกอบรายปี 2566 ในวันที่ 15/3/2567
2) รายไตรมาส 1/2567 ในวันที่ 17/5/2567
3) รายไตรมาส 2/2567 ในวันที่ 4/9/2567

• การเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินผลด้านความยั่งยืนกับกลุ่มผู้ถือหุ้นคามิวส์ ซึ่งในส่วนประเทศไทยมีระดับผลการประเมิน “Silver Y2023 and Gold Y2024”

• กิจกรรมตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในประจำปีจากทีมผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อม Carmeuse ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อแต่งตั้งในการทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบที่เข้าทำการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายในประจำปี 2567 และเข้าตรวจสอบกระบวนการและระบบปฏิบัติการผลิต การสนับสนุนงาน และสำนักงานโดยส่งทีมผู้ตรวจสอบจากเข้าทำการตรวจประเมินระหว่างเดือนเมษายน 2567 และมีการติดตามผลในการตอบ การดำเนินการแก้ไขต่าง ๆ ตามข้อเสนอและ รวมถึงการจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลการตรวจสอบประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในเดือน พฤศจิกายน 2567 โดยมีผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทเข้าร่วม

วัตถุประสงค์:
- การปฏิบัติตามกฎหมายและการจัดให้มีช่องทางการรายงานผลการดำเนินการและข้อมูลที่สำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นรายย่อย
- การร่วมมือเพื่อพัฒนาขับเคลื่อนโครงการที่สำคัญซึ่งส่งเสริมต่อการดำเนินธุรกิจและการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

ประโยชน์กับบริษัท:
-ได้รายงานและได้รับทราบความต้องการและความคาดหวัง

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:
-ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท และแนวทางตอบสนองต่อความคาดหวัง

วัตถุประสงค์:
- การปฏิบัติตามหน้าที่และการดำเนินการในการตรวจติดตามเพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม
- เป็นความร่วมมือผ่านการทำงานหน้าที่ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายจัดการเพื่อร่วมตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้กระบวนการในการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องในแต่ละปีเพื่อมีระบบควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม

ประโยชน์กับบริษัท:
- บริษัทได้รับการตรวจประเมินโดยกลุ่มผู้ตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชายในธุรกิจซึ่งสามารถให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางการการปรับปรุงเพื่อร่วมพัฒนาขับเคลื่อนกระบวนการการควบคุมภายในให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพผลเพื่อให้การดำเนินการในการควบคุมภายในเพื่อการปกป้องและรักษาทรัพย์สินเป็นไปได้อย่างครอบคลุมและรัดกุม และพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:
- การสร้างความเชื่อมั่นสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในระบบการควบคุมภายที่เพียงพอ เหมาะสม การติดตามและการรายงานต่อต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อติดตามอย่างเป็นประจำทุกปี การเปิดเผยข้อมูล และมีการจัดทำรายงานเพื่อรายงานต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

กิจกรรมการเข้าเยี่ยมชมและพบลูกค้าจากกรรมการและผู้บริหารจากกลุ่มผู้ถือหุ้น Carmeuse สิงหาคม 2567 กรรมการผู้จัดการ , ผู้บริหารฝ่ายขาย การตลาดและโลจิสต์ และฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์นำทีมโดยมีกรรมการบริหารซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มผู้ถือหุ้น Carmeuse, Mr. Ben Harrath Faouzi เข้าพบลูกค้าที่สำคัญเพื่อเยี่ยมและรับทราบข้อมูลความต้องการที่อาจนำไปศึกษาและพัฒนาเพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ในกระบวนการของลูกค้าอย่างได้ประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์:

กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้ถือหุ้นท่านใหม่ได้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการของลูกค้าเพื่อทำความรู้จักร่วมถึงการรับทราบกระบวนการในการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อใช้ในกระบวนการ และการร่วมหา Solution ที่เหมาะสมในการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

ประโยชน์กับบริษัท:
การส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นและแสดงเจตนารมย์โดยกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ได้ให้ความสำคัญในการติดตาม และเข้าพบลูกค้าตามโอกาสเพื่อให้การสนับสนุนต่อกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการหา Solution ที่เหมาะสมให้กับลูกค้าเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้อย่างได้ประโยชน์สูงสุด

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:
กรรมการได้รับทราบข้อมูลจากลูกค้ารวมถึงสามารถให้ข้อเสนอแนะ หรือการจัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ หรือทีมที่ให้การสนับสนุนทั้งจากบริษัท และจาก Carmeuse ในการร่วมดำเนินการเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการนำผลิตภัณฑ์ไปในกระบวนการของลูกค้า

การสำรวจความคิดเห็นเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของพนักงาน ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อประเมินและวิเคราะห์สำหรับนำผลการระเมินปรับปรุงและพัฒนาในการตอบสนองต่อความคาดหวังของพนักงาน

การสำรวจความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของพนักงานบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด โดย SUTHA เป็นบริษัทในเครือซึ่งมีระบบสนับสนุนสำหรับการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของ Carmeuse Group ผ่านระบบ Oracle HCM และ Application ที่สนับสนุนโดย Carmeuse Group

SUTHA ได้พัฒนารูปแบบในการสำรวจความคิดเห็นเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของพนักงาน ที่ได้มาตรฐานและเป็นกระบวนการที่ได้รับการประเมินและวิเคราะห์ ผ่านระบบการสำรวจ และนำผลการสำรวจเพื่อประเมินและพิจารณาในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การสร้างการมีส่วนร่วม การตอบสนองคาดหวัง การพัฒนางานและประสิทธิภาพและประสิทธิภพในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรให้ได้ประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

สำหรับรูปแบบ กระบวนการและวิธีการมีการพัฒนาจัดทำนโยบายและกำหนดระยะเวลาดำเนินการเพื่อสำรวจความเห็นจากพนักงานในกลุ่มบริหารในทุก 18 เดือน ในรอบที่ผ่านมา (2024/2567) กำหนดรูปแบบการสำรรวจผ่านระบบออนไลน์ โดยมอบหมายให้ผู้ดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ Perceptyx เป็นผู้ดำเนินการจัดทำการสำรวจ ผ่านช่องทางออนไลน์ ระหว่าง 28 ตุลาคม – 15 พฤศจิกายน 2567 ผ่านแบบสำรวจใน 11 หมวดหลัก รวม 34 คำถาม โดยสรุปภาพรวม ดังนี้

พนักงานมีความภาคภูมิใจในการทำงานร่วมกับองค์กร, ความตั้งใจที่จะร่วมงานต่อเนื่องไปข้างหน้า, ความรู้สึกถึงความสำเร็จส่วนตัวจากการทำงาน, การแนะนำบริษัทว่าเป็นสถานที่ทำงานที่ดี, การสื่อสารภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและมีประโยชน์, การสื่อสารที่เปิดเผยและซื่อตรง, เชื่อว่าตนเองได้รับโอกาสในการพัฒนาส่วนบุคคลและเติบโตไปกับองค์กร, ได้รับการอบรมเพื่อทำงานที่ได้คุณภาพ, การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา, ได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนาทักษะอาชีพ, มีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เรื่องมีส่งผลกระทบ, สภาพแวดล้อมการทำงานมีการจัดระเบียบและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน, มีความปลอดภัยและการใส่ใจในสุขภาพ, ความรู้สึกถึงความปลอดภัย, ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจน, การเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จ, รับทราบถึงความคาดหวังของบริษัท, เข้าใจขอบเขตทักษะและความสามารถของตนเอง, เชื่อว่าผลงานของตนได้รับการยอมรับ, รู้สึกถึงการมีคุณค่าในฐานะพนักงาน, ได้รับภาระงานที่สมเหตุสมผล, ได้รับค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม, มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงาน, เป็นส่วนหนึ่งในทีมงานที่สามารถทำให้งานสำเร็จลุล่วง, ให้ความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงาน, สามารถสร้างสมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว, การรับมือกับความเครียดจากงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการสำรวจตามรูปแบบวิธีการที่ได้พัฒนาในปี 2567 ผลสำรวจสำหรับกลุ่มพนักงานของ SUTHA รวมถึงพนักงานในบริษัทย่อยจากจำนวนพนักงานตามบัญชีมีสัดส่วนจำนวนที่เข้าร่วมสำรวจ ร้อยละ 97 % เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยมีอัตราความรู้สึกผูกพันต่อองค์กรร้อยละ 84% และผลสำรวจความคิดเห็นจากพนักงานในต่าง ๆ ได้แก่ การมีส่วนร่วม, การสื่อสาร, ข้อเสนอแนะ, การพัฒนารายบุคคล, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา, ความเป็นเจ้าของ, สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี, การสื่อสารเป้าหมายและวัตถุประสงค์, การยอมรับ, การสนับสนุนและการให้ความร่วมมือ, ความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว

จากรายผลสำรวจ 3 ลำดับสูงสุด ที่ค่าเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 90% โดยพนักงานตอบประเมินในข้อคำถาม ในหัวข้อ การใช้ทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างเต็มที่, ความรู้สึกในการเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้องค์กรประสบความสำเร็จ, และเป็นหนึ่งในทีมที่สร้างสรรค์ผลงานที่มีความสำเร็จและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร และ

ผลสำรวจ 3 อันดับสูงสุด ในอัตราร้อยละ 68 - 71 ที่คาดหวังให้เกิดการพัฒนาปรับปรุง ใน 3 เรื่อง ได้แก่ การดูแลด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน, การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพ , การสื่อสารอย่างทั่วถึงได้ประสิทธิภาพและมีประโยชน์

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาแนวคิดและกระบวนการเป็นกิจกรรมพัฒนาการมีส่วนร่วมและการศักยภาพให้กับพนักงานโดยปรับใช้แนวิธีการจัดการเชิงนวัตกรรม โดยอาศัยเครื่องมือและวิธีการสำคัญ ประกอบด้วย 1) Strategy การกำหนดหนทางและเป้าหมายที่สอดรับกัน 2) Culture วัฒนธรรมที่สนับสนุนให้ผู้คนสร้างความคิดใหม่ ๆ สร้างสรรค์ 3) Process กระบวนการที่สามารถวัดผล ทำซ้ำ และก่อให้เกิดผลสำเร็จ 4) Tool & Techniques ใช้

เครื่องมือและวิธีการเร่งกระตุ้นหรือส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในขั้นตอนการผลิต 5) Matrices ตัวชี้วัดประสิทธิภาพผลงานที่เกิดขึ้นและสามารถประเมินผลได้ โดยพนักงานจะส่งโครงการเข้าประกวด และมีคณะกรรมการจากกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ร่วมพิจารณาตัดสินสำหรับโครงการที่มีผลลัพธ์ที่ดีซึ่งจะมีการมอบรางวัลผลงาน ซึ่งเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้จากแนวคิดตามโครงการ

ประโยชน์ต่อบริษัท : บริษัทฯ สามารถนำแนวคิดเพื่อพัฒนาและได้มาตรการในการปรับลดต้นทุนภายในกระบวนการ ไปพร้อมกับการพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย : ได้ฝึกทักษะการบริหารจัดการตามรูปแบบองค์กรแห่งนวัตกรรมในการคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและได้รับรางวัลจากผลสัมฤทธิ์ และจะเป็นเส้นทางที่ส่งเสริมต่อการพัฒนาโอกาสในอาชีพให้กับพนักงาน

กิจกรรม แคมเปญ "4 พฤติกรรมใน SPOTLIGHT"
เป็นการสื่อสารและรณรงค์พฤติกรรมที่สนับสนุนต่อเป้าหมายองค์กรเริ่มต้นขึ้นในครึ่งหลังของปี พ.ศ. 2567 ภายใต้แนวคิดที่ว่า พฤติกรรมถือเป็นการกระทำที่สามารถมองเห็นได้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและวิสัยทัศน์ สามารถช่วยนำทางไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ การมีพฤติกรรมที่ชัดเจนและสอดคล้องกันจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำให้มั่นใจว่าการตัดสินใจที่พนักงานทำนั้นมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคนรุ่นต่อไป

• ความคิดเห็นที่จริงใจ : การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน
• การร่วมมือกัน : การทำงานร่วมกัน การให้ความสำคัญกับความคิดเห็นที่หลากหลาย และการสร้างความไว้วางใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน
• ความเป็นเจ้าของ : การรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีความกระตือรือร้น และสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
• ความหลงใหล : การทำงานด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเท แม้จะต้องเผชิญกับความท้าทายต่างๆ

พฤติกรรมเหล่านี้สนับสนุนวิสัยทัศน์ของSUTHA "เรามีส่วนร่วมในการสร้างโลกที่ดีขึ้น" และช่วยให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง "E" ที่เน้นการปฏิบัติทางธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ "S" มุ่งเน้นไปที่การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลกระทบทางสังคม และ "G" เน้นการสร้างโครงสร้างการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการที่สอดคล้องกับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ความคิดเห็นที่จริงใจ
• การสื่อสารที่ดีขึ้น: การแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาและสร้างสรรค์ช่วยส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้าง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการระบุและแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที ส่งผลให้การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาดีขึ้น
• การมีส่วนร่วมของพนักงานที่เพิ่มขึ้น: ข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์และสม่ำเสมอช่วยให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและได้รับการรับฟัง ส่งผลให้มีส่วนร่วมและความพึงพอใจมากขึ้น
• การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: ข้อเสนอแนะส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถนำไปสู่ประสิทธิภาพและนวัตกรรมที่ดีขึ้น

การทำงานร่วมกัน
• การเสริมสร้างศักยภาพและการเพิ่มพูนทรัพยากร: การทำงานร่วมกันทำให้องค์กรสามารถรวมรวมทรัพยากรและความเชี่ยวชาญต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ซึ่งส่งผลให้เกิดโซลูชันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
• การบรรลุผลด้านนวัตกรรม: การร่วมมือกับทีมงานที่มีความหลากหลายและพันธมิตรจากภายนอกสามารถส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
• ภาพลักษณ์ขององค์กร: ความร่วมมือในการเริ่มต้นโครงการ ESG ที่หลากหลายสามารถเสริมสร้างชื่อเสียงของบริษัทและสร้างความเชื่อมั่นในหมู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความเป็นเจ้าของ
• พิ่มผลผลิต : เมื่อพนักงานรู้สึกถึงการมีส่วนร่วมในงานที่ทำ ช่วยสร้างแรงจูงใจ ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมดีขึ้น
• ผลลัพธ์ด้าน ESG ที่ดีขึ้น: ความเป็นเจ้าของส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความมุ่งมั่นต่อมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างชัดเจน ส่งผลให้ประสิทธิภาพด้าน ESG ดีขึ้น
• การรักษาพนักงาน: ความรู้สึกเป็นเจ้าของงานช่วยส่งเสริมความรับผิดชอบและความภักดีต่อองค์กร ซึ่งสามารถลดอัตราการลาออกและดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถได้ ความหลงใหล
• แรงจูงใจของพนักงานเพิ่มขึ้น: พนักงานที่มีความหลงใหลมักจะมีแรงบันดาลใจและความมุ่งมั่นที่สูงขึ้น ซึ่งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้นและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นบวกมากยิ่งขึ้น
• กิจกรรม ESG มีความเข้มแข็งมากขึ้น: ความหลงใหลเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินกลยุทธ์ ESG ประสบความสำเร็จ โดยทำให้มั่นใจว่ากลยุทธ์เหล่านี้จะไม่เป็นเพียงแค่การทำตามข้อกำหนดเท่านั้น

พฤติกรรมเหล่านี้ไม่เพียงแต่สนับสนุนเป้าหมาย ESG เท่านั้น แต่ยังมีส่วนช่วยให้ธุรกิจมีความยั่งยืนและประสบความสำเร็จมากขึ้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงมีการพัฒนาและกระจายสื่อทั้งในรูปแบบสื่อกลางแจ้งและดิจิทัล สำหรับสื่อกลางแจ้ง เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ และแบนเนอร์ จะถูกติดตั้งในพื้นที่

ที่มีผู้คนหนาแน่นในทุกสาขาขององค์กร ส่วนด้านดิจิทัล เนื้อหาและใจความสำคัญจะถูกเผยแพร่ผ่านอีเมล BeeKeeper โพสต์ใน LINE และแพลตฟอร์มอื่นๆ

กิจกรรมเสริมเพื่อเพิ่มอัตราการมีส่วนร่วมของพนักงาน ได้แก่ กิจกรรมและการร่วมสนุกต่างๆ ทั้งทางออนไลน์และในสถานประกอบการ การรวบรวมข้อเสนอแนะเชิงบวกจากพนักงานที่สามารถเป็นตัวอย่างของพฤติกรรมดังกล่าวได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์เช่นกัน จากนั้นจะมีการติดตามอัตราการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมในทุกช่องทาง ทั้งออนไลน์และสถานประกอบการ ซึ่งจะสะท้อนถึงเปอร์เซ็นต์ของพนักงานที่เข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว

การสัมมนาพัฒนาผู้บริหารและการมีส่วนรวมกับผู้บริหารกลุ่มจากคามิวส์

2 พฤษภาคม 2567 การประชุมกลางปี 2024 ของ CMEA โอกาสที่มีค่าเกิด โปรแกรมฝึกอบรมที่เน้นการพัฒนาทีมเพื่อตอบสนองต่อวิธีการสร้างวัฒนธรรมทีมที่มีความสอดคล้องและมีพลังในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อน การหลักสูตรนี้จะทำให้ผู้บริหารระดับกลางถึงระดับสูงของ CMEA ร่วมกับหัวหน้า HR ของ CEMEA ได้ปรับปรุงพัฒนาจุดอ่อน เสริมสร้างจุดแข็ง และพัฒนาทักษะความสามารถ นอกจากนี้ การฝึกอบรมครั้งนี้จะช่วยสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมงานที่สามารถส่งเสริมความร่วมมือเพื่อแสวงหาความสำเร็จร่วมกัน

วัตถุประสงค์ :
- จัดหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโดยผู้บริหารสามารถนำประโยชน์จากความรู้จากวิทยากรที่ฝึกอบรมรวมถึงกิจกรรม workshop ที่มีการออกแบบเพื่อนำความรู้จากแนวคิดที่ได้รับเพื่อฝึกทักษะในรายกลุ่มซึ่งผู้ได้รับการฝึกรวมถึงการทดลองทำกิจกรรมจาก Workshop จะช่วยให้เกิดความเข้าใจแนวคิดและสามารถช่วยให้นำหลักและวิธีการไปปรับใช้กับการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

ประโยชน์ต่อบริษัท :
- เป็นการส่งเสริมเพื่อพัฒนาทักษะให้กับผู้บริหารเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับกระบวนการทำงาน

ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย :
- ผู้บริหารได้รับความรู้ไปพร้อมกับการพัฒนาความสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับกลุ่มผู้บริหารในกลุ่มที่อาจต้องมีการประสานและเกี่ยวข้อง

กิจกรรมส่งท้ายปีการมีส่วนรวมของพนักงานเพื่อรังสรรค์ความสุข ความสัมพันธ์ และความผูกพันในองค์กร

วัตถุประสงค์:
- กิจกรรมตามผลสำรวจความคาดหวังของพนักงาน หลังจากห่างหายและการเว้นระยะห่างจากสถานการณ์โควิด พนักงานคาดหวังว่าจะมีการจัดปาร์ตี้กระชับมิตรจิตสัมพันธ์เพื่อสรรค์สร้างความสุขภายในองค์กร พร้อมรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจประจำปี

ประโยชน์กับบริษัท:
- การสร้างบรรยากาศแห่งความสุขเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มพลังสำหรับการต้อนรับการแผนงานในปีถัดไป

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:
- การมีบรรยากาศของการผ่อนคลายและความสุข สนุกสนาน เพื่อการพักผ่อนหลังจากการทำงานอย่างทุ่มเทในแต่ละปี

กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า Supplier Days เพื่อสื่อสารเข้าร่วมกิจกรรมกับคู่ค้าที่สำคัญ และ Supplier Site Visit

“Supplier Days ร่วมพัฒนาคู่ค้า ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ต้านทุจริต ลดผลกระทบ สร้างประโยชน์ร่วมกันพัฒนาสายโซ่อุปทานที่ยั่งยืน”

วัตถุประสงค์:
- ร่วมพัฒนากระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าและลดผลกระทบภายในกระบวนการร่วมกัน

ประโยชน์กับบริษัท:
- ได้รับข้อมูลความต้องการและแนวทางดำเนินการที่เป็นแนวทางการควบคุมตามมาตรฐานที่กำหนด
- ความรู้ และมาตรการในการดำเนินการเพื่อหาแนวทางการลด GHG

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:
- ร่วมพัฒนาคู่ค้าที่เป็นผู้สนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการ

Supplier Site Visit พฤษภาคม 2567 สถาบันการเงินผู้สนับสนุนสินเชื่อหลักของ SUTHA ร่วมกับทีมบริหารจัดการการเงินเข้าตรวจสอบ และสำรวจกระบวนการของธุรกิจที่สำคัญ โดยเข้าเยี่ยมชมแหล่งผลิตหินปูนในเขตประทานบัตรเหมืองของผู้ผลิตหินปูนหลักของ SUTHA ในจังหวัดสระบุรี

วัตถุประสงค์:
- ร่วมศึกษากระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าและศึกษาแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญ

ประโยชน์กับบริษัท:
- ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลกระบวนการและแหล่งทรัพากร รวมถึงสินทรัพย์ที่สำคัญในกระบวนการดำเนินธุรกิจ และมีความเชื่อมั่นเพื่อการสนับสนุนและส่งเสริมสินเชื่อเพื่อการลงทุนที่สำคัญ

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:
- สามารถตรวจติดตามกระบวนการธุรกิจและทราบข้อมูลกระบวนการและแหล่งสินทรัพย์และทรัพยากรที่สำคัญเพื่อประเมินความมั่นคงของธุรกิจในการพิจารณาเพื่อให้การสนับสนุน

กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ

โครงการปลูกป่ารักษ์โลกลดมลพิษ 26 มิถุนายน 2567 ผู้บริหาร พนักงาน บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ ผู้นำชุมชน ชาวบ้าน หน่วยงานราชการในพื้นที่ ร่วมกิจกรรมช่วยกันปลูกต้นไม้ รวม 250 ต้น ในพื้นที่ 500 เมตร เพื่อเป็นพื้นที่พักผ่อนและแนวป้องกันฝุ่นละอองของโรงงาน

วัตถุประสงค์:
- ร่วมพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ลดผลกระทบจากกระบวนการ ส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ และเป็นกิจกรรมที่สามารถขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมและพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

ประโยชน์กับบริษัท:
- ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม -ป้องกันผลกระทบด้านฝุ่นละอองออกส่งผลรบกวนต่อชุมชน
- ส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบายการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ -ส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานท้องถิ่นและบุคลากรทุกระดับในองค์กร

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:
- บรรเทาผลกระทบด้านปัญหาฝุ่นละออง
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมชุมชนที่ยั่งยืน
- ส่งเสริมความสัมพันธ์กับภาคธุรกิจ

พัฒนาความร่วมมือร่วมพัฒนาชุมชน

17 พฤษภาคม 2567 ทีมงานของ SUTHA ร่วมกับผู้บริหารองค์กรท้องถิ่น (อบต.)ช่องสาริกา ลงพื้นที่ชุมชนผ่านโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คนพิการ สตรี เด็ก และผู้ด้อยโอกาส ในตำบลช่องสาริกา โดยเป็นการบูรณาการเพื่อสำรวจปัญหาและรับทราบข้อมูลจากชุมชนในพื้นที่ร่วมถึงสนับสนุนน้ำมันพืช ข้าวสาร ไข่ไก่ และนมเพื่อนำเป็นของเยี่ยมเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในเบื้องต้น พร้อมสำรวจข้อมูลปัญหาเพื่อนำไปพัฒนาโครงการสามารถส่งเสริมช่วยเหลือบรรเทาความเหลื่อมล้ำ หรือปัญหาของผู้ด้อยโอกาส หรือผู้พิการภายในพื้นที่

วัตถุประสงค์:
- ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นในการลงพื้นที่และสำรวจ ตรวจเยี่ยมตามโครงการสนับสนุนของภาครัฐ ไปพร้อมกับการรับทราบปัญหาและข้อมูลของชุมชนในพื้นที่ตั้งธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาเพื่อบรรเทาปัญหา ลดความเหลื่อมล้ำ หรือช่วยเหลือ หรือส่งเสริมผู้พิการ หรือผู้ด้อยโอกาสในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง

ประโยชน์กับบริษัท:
- ได้ร่วมกิจกรรมกับภาครัฐหรือองค์กรบริหารท้องถิ่นในการพัฒนาความร่วมมือเพื่อให้การช่วยเหลือชุมชนตามกรอบแนวทางจัดการด้านความยั่งยืนที่สามารถสร้างให้เกิดสังคมและชุมชนที่ยั่งยืน -ได้ทราบปัญหาของชาวชุมชน และสามารถนำไปพัฒนาหรือจัดสรรงบประมาณที่สามารถให้การช่วยเหลือ หรือบรรเทาผลกระทบอย่างได้ประสิทธิภาพ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:
- ภาครัฐได้รับการสนับสนุนและได้ร่วมแรงกับภาคเอกชนในการจัดการปัญหาของชุมชน และท้องถิ่นภายใต้การปกครอง
- ชุมชนได้โอกาสในการแจ้งปัญหาและข้อมูล เพื่อหน่วยงานภาคธุรกิจและรัฐจะสามารถให้การช่วยเหลือ หรือให้การส่งเสริมเพื่อลดปัญหาที่ได้รับในอนาคต

กิจกรรมดำเนินการตอบสนองตามเป้าหมายการพัฒนาและลดผลกระทบจากกระบวนการจัดการปัญหาฝุ่นละอองที่ส่งผลต่อชุมชน
โดยปัญหาฝุ่นละอองจากกระบวนการผลิตคงเป็นผลกระทบหลักที่บริษัทมีการติดตามและให้ความสำคัญในการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามคงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากจุดที่ยังไม่สามารถควบคุมและส่งผลต่อชุมชนและเป็นประเด็นที่ร้องเรียนที่ได้รับการบอกกล่าวเพื่อนำไปสู่การดำเนินการและการติดตามมาตราการจัดการผลกระทบให้ได้ประสิทธิภาพผลที่ดีขึ้นและลดผลกระทบหรือโอกาสในการเกิดซ้ำ การพัฒนาความร่วมมือและประสานกับเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กระบวนการปรับปรุงเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมและเป็นที่ยอมรับผ่านการตรวจประเมินจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สามารถให้การรับรองการดำเนินการในการปิดข้อร้องเรียนสำหรับประเด็นจากผลกระทบที่เกิด

วัตถุประสงค์ :
การประสานความร่วมมือกับองค์กรหน่วยงานอุตสาหกรรมแต่ละจังหวัดซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการตรวจติดตามปัญหาร้องเรียนฝุ่นเป็นกระบวนการที่สำคัญและหนึ่งในการจัดการดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนสำหรับปัญหาฝุ่นละอองที่เกิดจากโรงงานและกระบวนการทางอุตสาหกรรม โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะดำเนินการดังนี้
1. การรับเรื่องร้องเรียน
2.การตรวจสอบข้อเท็จจริง
3.การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4.การดำเนินการทางกฎหมายหากเป็นข้อร้องเรียนที่เป็นการกระทำผิด หรือส่งผลร้ายแรง ซึ่งส่งผลกระทบเป็นวงกว้างอาจกลายเป็นประเด็นทางกฎหมายและออกคำสั่งระงับการดำเนินการเพื่อการแก้ไขผลกระทบที่ผลร้ายแรงหรือเป็นวงกว้าง
5. การติดตามผล: โดยตรวจสอบผลการแก้ไขและผลกระทบที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีได้แก้ไขจนเป็นที่ยอมรับ

ประโยชน์กับบริษัท:
- มีหน่วยงานที่เป็นองค์กรกลางทำหน้าที่ตรวจประเมิน หรือบ่งชี้ผลดำเนินการและมาตรการที่บริษัทดำเนินการแก้ไขและตรวจประเมินจนเป็นที่ยอมรับ

- ทำให้การดำเนินการตามกระบวนจัดการกับข้อร้องเรียนสามารถจัดการอย่างเป็นขั้นตอนและมีความโปร่งใส

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:

- ชุมชน, ภาครัฐ สามารถร่วมพัฒนาขับเคลื่อนไปพร้อมกับภาคธุรกิจภายใต้กระบวนจัดการแก้ไขปัญหาและการประสานการทำงานร่วมกันอย่างสันติ
- ทุกภาคส่วนต่างได้รับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริงและผลการแก้ไขปรับปรุงที่มุ่งดำเนินการจัดการ รวมถึงมาตรการที่จะบรรเทาผลกระทบ ซึ่งผลการดำเนินการเป็นที่ยอมรับต่อการจัดการแก้ไขและปิดประเด็นการข้อร้องเรียนไปตามระบบ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน [8]

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน

- เป็นข้อมูลสรุปสำหรับการเกิดกรณีที่เป็นประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นสังคม โดยเฉพาะประเด็นที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชนซึ่งอาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและสินทรัพย์ของบริษัทให้อธิบายข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล ผลกระทบ และมาตรการป้องกันด้วยทั้งนี้ หากบริษัทมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ : [8] Note:

ข้อมูลข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม การร้องเรียน: เป็นการกล่าวหาหรือกล่าวโทษ หรือเป็นการบอกกล่าวเรื่องราวเพื่อขอให้แก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน หรือแจ้งปัญหา หรือเบาแส หรือการขอให้ช่วยเหลือ หรือขอให้ช่วยดำเนินการ มีจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับแจ้งเพื่อให้บริษัทดำเนินการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองซึ่งเป็นข้อร้องเรียนจากชุมชนซึ่ง เป็นข้อร้องเรียนเดียวกับที่ได้เปิดเผยจำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมาย หรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)

ปี
2565
-6- ครั้ง
มีการแก้ไขและปิดประเด็นแล้ว

2566
-4-ครั้ง
มีการแก้ไขและปิดประเด็นแล้ว

2567
-4-ครั้ง
มีการแก้ไขและปิดประเด็น
แล้ว

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ด้วยประสบการณ์อันยาวนานในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปูนขาว (แคลเซียมออกไซด์ แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ และแคลเซียมไฮดรอกไซด์) และแคลเซียมคาร์บอเนต ซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่เป็นหลัก SUTHA มุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า ขยายโอกาสทางการตลาด และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว นโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาดมุ่งเน้นไปที่การเติบโตทางเศรษฐกิจและธุรกิจผ่านการกระจายความเสี่ยง ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม นวัตกรรม และเทคโนโลยี SUTHA มุ่งหวังที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยอัตราส่วนการขายในประเทศ 90% กลยุทธ์การขาย ได้แก่ การเพิ่มลูกค้าใหม่ในอุตสาหกรรมที่มีอยู่และอุตสาหกรรมใหม่ การกระตุ้นยอดขายในต่างประเทศ และการเพิ่มพูนความรู้และการมีส่วนร่วมของทีมงาน

<u>เศรษฐกิจ สภาวะอุตสาหกรรม และผลกระทบต่อธุรกิจของเรา</u>

แนวโน้มมหภาค:
อัตราการเติบโตของ GDP ของไทยในปี 2567 อยู่ที่ 2.5% ต่ำกว่าที่คาดไว้ในช่วง 3-4% แต่เร่งตัวขึ้นจากการเติบโต 2% ที่เกิดขึ้นในปี 2566 ผลการดำเนินงานที่ปานกลางนี้เกิดจากการบริโภคภายในประเทศที่ชะลอตัว การใช้จ่ายภาครัฐที่จำกัด (ไม่มีมาตรการทางเศรษฐกิจหรือการกระตุ้นทางการเงิน ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานใหม่ที่สำคัญ) และประสิทธิภาพการส่งออกไม่คงที่ตามคาด สภาพแวดล้อมของอัตราดอกเบี้ยยังคงอยู่ในเกณฑ์ดีที่ 2.25% (คาดว่าจะลดลงเหลือ 2% ภายในสิ้นปี 2568) อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงของธนาคารแห่งประเทศไทย อยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบในระดับสากล (ต่ำกว่า 4.75% ของสหรัฐฯ สหภาพยุโรป 3.74% และจีน 3.25%) แม้ว่าอัตราดอกเบี้ยของเงินบาทจะอยู่ในระดับต่ำ แต่สกุลเงินกลับแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับสกุลเงินต่างประเทศหลัก ซึ่งส่งผลกระทบเชิงลบต่อความสามารถในการแข่งขันในการส่งออก แต่ในขณะเดียวกันก็ทำให้การลงทุนและต้นทุนวัตถุดิบนำเข้าลดลงด้วย

ผลการดำเนินงานรายกลุ่มตลาดของตลาดปูนขาวในประเทศ:

กลุ่มเหล็กเป็นกลุ่มที่อ่อนแอมากในไตรมาสที่ 4 เช่นเดียวกับตลอดปี 2024 การผลิตเหล็กทั่วโลกก็ลดลงเช่นกัน เนื่องจากมีปริมาณการผลิตเกินความต้องการทั่วโลกเกิดเป็นข้อพิพาททางการค้าหลายครั้ง ระดับราคาทั่วโลกอยู่ภายใต้แรงกดดัน ในประเทศไทย แผ่นเหล็กและสินค้าสำเร็จรูปที่นำเข้ามีข้อได้เปรียบด้านต้นทุนเมื่อเทียบกับการผลิตในประเทศในเตาหลอมไฟฟ้า (EAF) ในหลายกลุ่มของตลาดเหล็ก การอนุญาตให้เหล็กจากเตาหลอมเหนี่ยวนำ (IF - ไม่มีการใช้ปูนขาวทำให้บริสุทธิ์) ในการใช้งานก่อสร้าง (ตรงกันข้ามกับแนวโน้มทั่วโลกที่โดยทั่วไปไม่อนุญาตให้ใช้การผลิตเหล็กคุณภาพต่ำในงานที่สำคัญ) ยิ่งทำให้ผู้ผลิตในประเทศที่พึ่งพาเส้นทางการผลิตเหล็ก EAF 100% (มีการใช้ปูนขาวและโดโลไมท์ทำให้เหล็กบริสุทธิ์) ตกต่ำลง เตาเผาแบบ IF ผลิตเหล็กที่มีคุณภาพต่ำและมีต้นทุนต่ำกว่า ส่งผลให้ EAF อยู่ในสถานะเสียเปรียบด้านต้นทุนไม่เพียงแต่กับการนำเข้าเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการผลิตเหล็กเตาเผาแบบ IF ในประเทศที่มีต้นทุนต่ำและคุณภาพต่ำที่เพิ่มขึ้นด้วย เป็นผลให้โรงงานเหล็กเตาเผาแบบ EAF ในประเทศเป็นผลโดยตรง แนวโน้มยังคงเป็นลบ แนวทางแก้ไขมีเพียงการใช้กฎระเบียบนำเข้าหรือการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานเหล็กในประเทศไทย

ตลาดน้ำตาลมีปริมาณเท่ากับปีก่อน โดยมีปริมาณอ้อยที่ทีได้เพียง 80 ล้านตัน(จากประมาณการเดิมที่จะเพิ่ม 10-20%) ยอดขายน้ำตาลในไตรมาสที่ 4 ถือว่าไม่มีนัยสำคัญตามฤดูกาล เนื่องจากยังเป็นตัดฤดูกาล ตลาดการก่อสร้างอ่อนตัวลงเล็กน้อยในช่วงครึ่งหลังของปี 2567 เมื่อเทียบกับช่วงครึ่งแรกของปี ซึ่งส่งผลกระทบเชิงลบต่อการขายปูนขาวในกลุ่มลูกค้าอิฐมวลเบา, หินที่ใช้ในงานก่อสร้างและหินอ่อนจากบจ.หินอ่อน เป็นหลัก อุตสาหกรรมเคมี ซึ่งส่วนใหญ่เน้นการส่งออก มีผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง แม้ว่าค่าเงินบาทจะแข็งค่าขึ้นก็ตาม ซึ่งเป็นตลาดที่น่าดึงดูดใจมากขึ้นเรื่อยๆ สำหรับผลิตภัณฑ์ HL และ ML คุณภาพสูงที่มีมูลค่าเพิ่มสูง สุธากัญจน์ ยังคงมุ่งมั่นในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมสำหรับอุตสาหกรรมเคมี

กลุ่มธุรกิจกระดาษและเยื่อกระดาษมีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีปริมาณการขายคงที่ อย่างไรก็ตามมีผู้เล่นใหม่เข้ามาแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ 4 ปี 2024 ซึ่งคาดว่าจะเริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ 1 ปี 2025

ตลาด PLASTIC FILLER ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของธุรกิจการจำหน่ายแคลเซียมคาร์บอเนต โดย บจ.หินอ่อน (ผลพลอยได้จากเหมืองหินอ่อนเป็นวัตถุดิบ) ปรับตัวดีขึ้นสำหรับหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์บางประเภท ส่งผลให้ผลผลิตเพิ่มขึ้น 50-100% การขยายตลาดถือเป็นโอกาสสำหรับ สุธากัญจน์และบจ.หินอ่อน ซึ่งส่งผลให้ได้รับการอนุมัติการลงทุนครั้งใหญ่ในไตรมาสที่ 4 และคาดว่าจะเริ่มสร้างผลดำเนินงานได้ในไตรมาสที่ 2 ปี 2568

ตลาดส่งออก ประสิทธิภาพการทำงานของสุธากัญจน์ยังคงอยู่ในระดับปานกลางเมื่อเทียบกับปีที่แล้ว ด้วยสามารถเพิ่มลูกค้าในประเทศบังกลาเทศ ไต้หวัน และเกาหลีได้ แต่ก็สูญเสียลูกค้าไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านราคา เนื่องจากการแข่งขันในภูมิภาคมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่ดีขึ้นเนื่องจากต้นทุน

เชื้อเพลิงและความผันผวนของสกุลเงิน

เชื้อเพลิงที่นำเข้าค่อนข้างคงที่ในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา โดยอยู่ที่ระดับประมาณ 70 ดอลลาร์สหรัฐต่อตัน ในขณะที่ค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นเมื่อเร็วๆ นี้ส่งผลดีต่อต้นทุนที่ค่าเงินบาท (5-10%) ต้นทุนผันแปร โดยเฉพาะค่าไฟฟ้าที่ต่ำกว่ามากในปีที่แล้ว รวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันดีเซล (การขนส่งสินค้าภายใน การเดินเครื่องจักรหนัก) ลดลงอย่างเห็นได้ชัดในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว

ต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากต้นทุนทรัพยากรบุคคลเพิ่มขึ้น 3% ซึ่งสูงกว่าอัตราเงินเฟ้อ 1.5% ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาคงที่เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว เนื่องจากมีกำลังการผลิตว่างลง อัตราส่วนความพร้อมใช้ที่ต่ำลงเป็นความเสี่ยงที่จัดการได้ในปัจจุบัน

ยอดขายปูนขาวและปูนโดไลม์ ก้าวผ่านอุปสรรคอย่างมากในไตรมาสที่ 4 เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรงในตลาดภายในประเทศ ส่งผลให้ปริมาณลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่แล้ว ราคายังไม่ได้รับผลกระทบในไตรมาสที่ 4 แต่การได้ส่วนแบ่งการตลาดกลับคืนยังทำได้ยาก จึงยังคงส่งผลต่ออนาคตเช่นกัน ยอดขายรวมของบจ.หินอ่อน, หินผสมคอนกรีต และ การขายเข้าธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการบำบัดก๊าซ เพิ่มขึ้นจากระดับของปีที่แล้วอย่างมีนัยสำคัญ ปริมาณขายแคลเซียมคาร์บอเนต (เกรดกลาง) และรายได้ที่เพิ่มขึ้นเร่งตัวขึ้นจากระดับของปีที่แล้ว

ประสิทธิภาพการขายหินอ่อนของ บจ.หินอ่อน อ่อนแอในไตรมาสที่ 4 เนื่องมาจากความต้องการก่อสร้างต่ำ ในขณะที่ประสิทธิภาพโดยรวมประจำปีอยู่ที่ 80% ของระดับของปีก่อน ในช่วงปีที่ผ่านมา เราได้เห็นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในไตรมาสที่ 1-3 ซึ่งไตรมาสที่ 4 จะใช้เป็นมาตรฐานสำหรับแนวโน้มในอนาคตได้

สรุปเหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญ

การเพิ่มทุน:
ในปี 2566 SUTHA บรรลุเป้าหมายในการเสริมสภาพคล่องและลดผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่สูงผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเพิ่มทุนจดทะเบียนผ่านการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนเพื่อชำระหนี้และจัดหาเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนินธุรกิจและโครงการลงทุนรวม 249.57 ล้านบาท โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายรวม 2.48 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มทุนสุทธิที่จัดสรรไว้ 247.09 ล้านบาท

ความมั่นคงด้านอุปทาน:
SUTHA และบริษัทย่อยดำเนินการสร้างหลักประกันด้านอุปทานสำหรับการดำเนินงาน โดยมีสัมปทานหินปูนจากเหมืองเขาขาวที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นแหล่งหลักสำหรับกิจกรรมเตาเผาของ SUTHA ใบประทานบัตรดังกล่าวเป็นของบริษัท หินอ่อน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ SUTHA เข้าซื้อกิจการผ่านการซื้อหุ้นจากเจ้าของเดิมในปี 2563 ใบอนุญาตดังกล่าวมีกำหนดหมดอายุในเดือนตุลาคม 2566 และได้รับการต่ออายุออกไปอีก 20 ปี ต่อจากกำหนดหมดอายุเดิม การต่ออายุครั้งนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ช่วยให้ SUTHA สามารถมุ่งเน้นไปที่การเติบโตในระยะยาว รับมือกับความท้าทาย และส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

การพัฒนาอย่างยั่งยืน:
SUTHA ยึดมั่นในกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อจัดแนวระบบและกระบวนการทางธุรกิจให้สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้แนวปฏิบัติมาตรฐานที่ผู้ถือผลประโยชน์ยอมรับ ความมุ่งมั่นนี้สะท้อนผ่านผลประเมิน "ESG Rating" โดยผลประเมินปี 2567 สูงขึ้นเป็น "AA" จาก "A" ในปีก่อนหน้า

การกำกับดูแลกิจการที่ดี:
กำหนดและดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผลในทุกหน่วยงานที่บริหารจัดการ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายในที่แข็งแกร่งและกระบวนการจัดการความเสี่ยงที่สามารถจัดการความเสี่ยงทั้งหมดได้ เพื่อส่งเสริมแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจในการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากผลการประเมินของโครงการ CGR Score ในปี 2567 SUTHA ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นปีที่ห้าติดต่อกัน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าในการปรับปรุงทุกแง่มุมการดำเนินงาน ความมุ่งมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้แสดงให้เห็นผ่านการจัดการที่โปร่งใส แนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรม และความเป็นผู้นำที่ทุ่มเท

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล (ESG)

SUTHA คงมุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล (ESG) โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ได้ร่วมพัฒนาขับเคลื่อนกิจกรรมในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบนโยบายด้านความยั่งยืน (ESG Policies)

<u>ด้านสิ่งแวดล้อม:</u>
มีการจัดกิจการเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมเชิงบวก โดยทีมผู้บริหาร พนักงาน ได้ร่วมขับเคลื่อนดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สำคัญและมีการพัฒนากิจกรรมและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคญ ประกอบด้วย

การจัดการพลังงาน:
-มุ่งเน้นการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง และพลังงานทดแทน
-การควบคุมกระบวนการเพื่อให้เป็นตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อม ISO 14001 และ
-มีการการควบคุมมลพิษ การตรวจติดตั้งระบบควบคุมมลพิษเพื่อนำผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศและการจัดการสภาพแวดล้อม

เพื่อการปรับปรุงให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน:
โดยโครงการลงทุนที่สำคัญ ได้แก่ โครงการลงทุนในระบบ Solar Farm โดยพัฒนาเพื่อนำพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในการผลิตไฟฟ้าที่สาขาช่องสาริกาซึ่งปัจจุบันมีกำลังการผลิตขนาด 2.5 เมกกะวัตต์

การจัดการขยะ:
ลด การคัดแยกประเภทขยะที่สามารถรีไซเคิล หรือนำไปใช้ประโยชน์ : การพัฒนาเพื่อจัดการในการลดหรือดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการหามาตรการในอนาคตเพื่อพัฒนาโซลูชั่นในการลดปริมาณของเศษหรือเศษซากให้เป็นศูนย์ผ่านโครงการวิจัยและพัฒนาในอนาคต

การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ:
อนุรักษ์และเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ และส่งเสริมระบบนิเวศน์เชิงบวก การฟื้นฟูและชดเชยผ่านโครงการการปลูกต้นไม้ และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมถึงการพัฒนาโครงการส่งเสริมการใช้และปรับสภาพที่ดินอย่างยั่งยืน

การจัดการก๊าซเรือนกระจก:
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินการบริหารจัดการเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

<u>ด้านสังคม:</u>

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในทรัพยากรด้านบุคลากรและการทำงานอย่างปลอดภัยเป็นสำคัญ SUTHA มุ่งขับเคลื่อนทุก ๆ กระบวนการตลอดวงจรในห่วงโซ่ของธุรกิจด้วยกระบวนที่ปลอดภัยสู่เป้าหมายการลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ การจัดหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานโดยครอบคลุมทุกระดับ ภายใต้การรณรงค์ส่งเสริมเพื่อปลูกฝัง 10 กฎหลักพิทักษ์ชีวิต , ร่วมถึงการมุ่งสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันผ่านความร่วมมือในการปลูกฝัง 4 พฤติกรรมหลัก โดยได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก และการจัดแคมเปญสำหรับให้พนักงานมีส่วนร่วมพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กรผ่านการ ร่วมเสนอแนวคิด จากความเห็นที่จริงใจจากทุกระดับ การทำงานร่วมกัน ความรู้จักผูกผันในการร่วมเป็นเจ้าของ และการมุ่งมั่นผลักดันให้กิจกรรมดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบมุ่งสู่ผลลัพธ์ที่กำหนด

บริษัทตระหนักและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการให้สิทธิกับพนักงานรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการแรงงาน รวมถึงหลักจริยธรรม, การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ, การจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยและควบคุมมาตรฐานสากล ISO 45001 เพื่อให้การดำเนินการระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่างรัดกุม, การไม่เลือกปฏิบัติและวางกรอบให้เกิดการดำเนินการอย่างเสมอภาค, การให้สิทธิกับพนักงานในการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรอง, การจัดการลูกค้าและรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ , การร่วมดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมและพัฒนา การมีส่วนร่วมกับชุมชน, การให้ความร่วมมือกับภาคประชาสังคมและหน่วยงานท้องถิ่นโดยให้ความร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง การจัดการน้ำและสุขาภิบาล การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

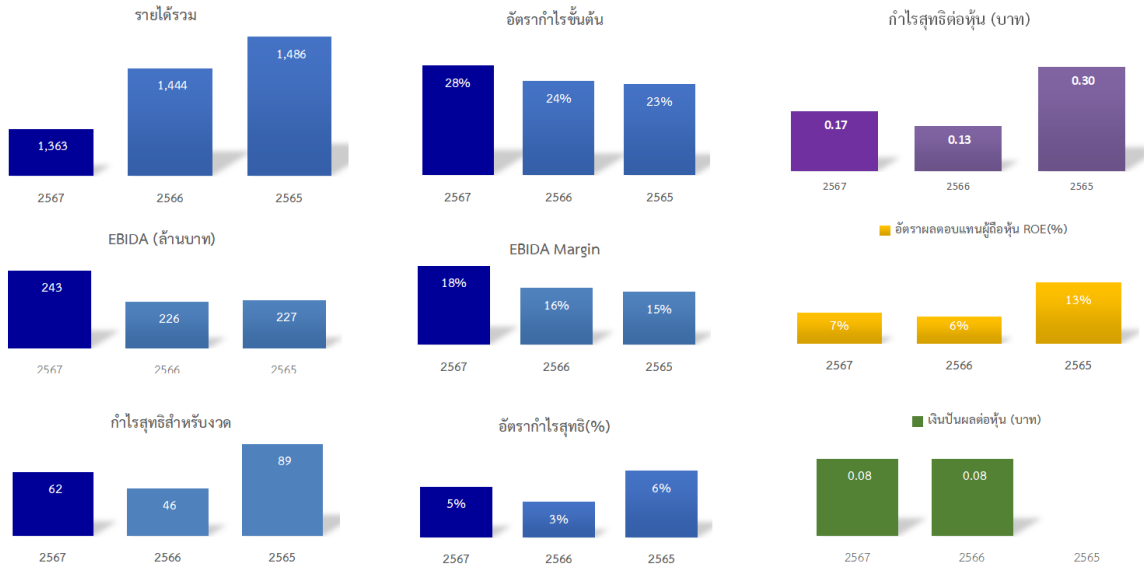
โดยกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ได้แก่
-โครงการปลูกป่า “รักษ์โลก ลดมลพิษ”: ปลูกต้นสนประดิพันธ์และต้นชมพูพันธ์ทิพย์เพื่อเป็นแนวกันฝุ่นละออง
-กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก: ปลูกต้นชมพูพันธ์ทิพย์ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น
-โครงการ “น้ำดื่มสะอาดจาก SUTHA เพื่อสุขอนามัยของทุกคน”: มอบน้ำดื่มสะอาดให้กับชุมชนในช่วงเทศกาลและกิจกรรมต่าง ๆ
-กิจกรรมเยี่ยมชาวบ้านผู้สูงอายุ: มอบน้ำมันพืชและเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับผู้สูงอายุในชุมชน
-โครงการ Young Speaking: เสริมสร้างทักษะการพูดสื่อสารให้กับนักเรียน
-โครงการ Play Facto: ส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ผ่านเกมและกิจกรรมสนุก ๆ
-กิจกรรมทำความดีเพื่อสังคม: ทำความสะอาดลานวัดและร่วมกิจกรรมงานบุญต่าง ๆ
- กิจกรรมตาม “โครงการปลูกป่า รักษ์โลก ลดมลพิษ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเพิ่มออกซิเจนและการลดมลพิษทางอากาศ
โดยมีการเชิญผู้มีส่วนได้เสีย และผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐในท้องถิ่น เข้าร่วมกิจกรรม

<u>ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล:</u>

จากแรงผลักดันภายใต้การขับเคลื่อนในการกำกับดูแลกิจการเพื่อดำเนินการและพัฒนากระบวนการตามกรอบความยั่งยืน การจัดการและบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอุปสงค์ และภาวะการแข่งขันในตลาด รวมถึงการผลักดันโครงการ Cost Saving เพื่อบริหารจัดการในการลดต้นทุนการผลิต รวมถึงการหากลุ่มลูกค้าทดแทน ปริมาณที่ต้องสูญเสียจากอุปสงค์ และผลกระทบจากของอุตสาหกรรมที่ลดลง อย่างไรก็ตาม การตอบรับสู่ผลสำเร็จในการร่วมบริหารจัดการห่วงโซ่ธุรกิจด้วยการส่งมอบคุณค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญด้วยรางวัลแห่งความเชื่อมั่นเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยรางวัล “Sustainability Award “ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปรับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน ขณะเดียวกันก็สร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในหมู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

หน่วย: ล้านบาท	FY 2567	FY 2566	YoY change 2567 vs 2566	YoY %change 2567 vs 2566	FY 2565
รายได้จากการขายและบริการ	1,354.72	1,428.44	-73.72	-5%	1,478.39
รายได้อื่น	8.87	16.24	-7.37	-45%	7.68
รวมรายได้	1,363.59	1,444.68	-81.09	-6%	1,486.07
ต้นทุนขายและบริการ	971.00	1,081.14	-110.14	-10%	1,131.60
กำไรขั้นต้น	383.72	347.30	36.42	10%	346.79
%กำไรขั้นต้น	28%	24%			23%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	275.11	261.68	13.43	5%	265.01
EBITDA	243.02	225.73	17.29	8%	226.59
EBITDA margin	18%	16%			15%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	125.54	123.87	1.67	1%	137.13
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	117.48	101.86	15.62	15%	89.46
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	-37.06	-39.24	-2.18	-6%	-35.99
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-18.40	-16.50	1.90	12%	35.74
กำไรสำหรับปี	62.02	46.12	15.90	34%	89.21
กำไรสำหรับงวด (บาท/หุ้น)	0.17	0.13	0.04	32%	0.30



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขาย

ปีงบประมาณ 2567 อยู่ที่ 1,354.72 ล้านบาท ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากปริมาณการขายผลิตภัณฑ์จากเตาในอุตสาหกรรมเหล็กลดลง ตลาดเหล็กได้รับผลกระทบจากการนำเข้าเหล็กที่มีต้นทุนต่ำ ตลาดก่อสร้างลดลง 30% เมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจากยอดขายบ้านพักอาศัยลดลง และตลาดน้ำตาลลดลงเล็กน้อยจากปีก่อนจากปริมาณการผลิตน้ำตาลที่ลดลงเฉพาะในช่วงปี 23/24 ตลาดเคมีภัณฑ์เติบโต 15% เมื่อเทียบกับปีก่อน และราคาลดลงเล็กน้อยจากต้นทุนเชื้อเพลิงที่ลดลง ในขณะที่รายได้จากผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนต (GCC) และหินผสมคอนกรีตเพิ่มขึ้นจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมก่อสร้าง รวมถึงยอดขายที่เพิ่มขึ้นในธุรกิจหินอ่อนจากการขายผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงขึ้น

อัตรากำไรขั้นต้น

ปีงบประมาณ 2567 อยู่ที่ 28% เพิ่มขึ้น 4% เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่มาจากต้นทุนเชื้อเพลิงที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับธุรกิจ บริษัท หินอ่อน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของเรามีการผลิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นทำให้ต้นทุนผลิตลดลง ส่งผลให้ EBITDA ปีงบประมาณ 2567 อยู่ที่ 243 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8% เมื่อเทียบกับปีก่อน

ต้นทุนทางการเงิน

ในปีงบประมาณ 2567 อยู่ที่ 37.06 ล้านบาท ลดลง 6% เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลมาจากกลยุทธ์การชำระเงินต้นที่รอบคอบอย่างสม่ำเสมอ และการใช้แนวทางที่อนุรักษ์นิยมมากขึ้นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนช่วยลดผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายได้สุทธิ

ในปี 2567 อยู่ที่ 62.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34% เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งสาเหตุหลักคือการประหยัดต้นทุนการขายและต้นทุนทางการเงิน

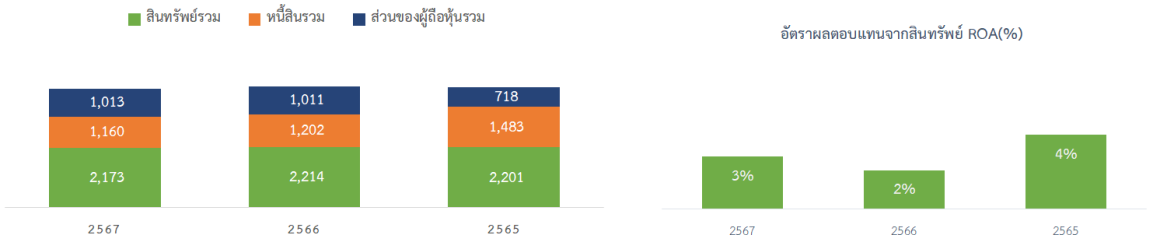
รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

Part	Article	Photo Number
01	4.1	MD&A

Golden Lime Public Company Limited

ข้อมูลแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: ล้านบาท	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	YoY change 2567 vs 2566	YoY %change 2567 vs 2566	31 ธ.ค. 2565	30 ก.ย. 2567
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	821.91	786.84	35.07	4%	758.40	846.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	1,351.33	1,426.83	-75.50	-5%	1,442.33	1,363.62
สินทรัพย์รวม	2,173.24	2,213.67	-40.43	-2%	2,200.73	2,210.12
หนี้สินหมุนเวียนรวม	924.51	886.75	37.76	4%	1,142.65	917.43
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	235.76	315.53	-79.77	-25%	339.91	241.87
หนี้สินรวม	1,160.27	1,202.28	-42.01	-3%	1,482.56	1,159.30
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,012.97	1,011.39	1.58	0%	718.17	1,050.82
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	2,173.24	2,213.67	-40.43	-2%	2,200.73	2,210.12



ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์หมุนเวียน:

เพิ่มขึ้นจากการซื้อเชื้อเพลิงสำหรับการดำเนินงานในปีนี้

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน:

ลดลงจากการตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรและการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน รวมถึงการโอนกลับรายการสินทรัพย์ภาษีรอการตัดบัญชี

หนี้สินหมุนเวียน:

เพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อซื้อเชื้อเพลิงสำหรับการผลิตในปีนี้

หนี้สินไม่หมุนเวียน:

ลดลงจากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวตามกำหนด ส่วนของผู้ถือหุ้น: อยู่ในระดับเดียวกับปีที่แล้วจากผลกำไรสุทธิสะสม และการจ่ายเงินปันผลในปีนี้

ส่วนของผู้ถือหุ้น:

อยู่ในระดับเดียวกับปีที่แล้วจากผลกำไรสุทธิสะสม และการจ่ายเงินปันผลในปีนี้

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากกลยุทธ์การตั้งราคาที่แข่งขันได้จากผู้ผลิตรายย่อยที่มีต้นทุนการจัดการต่ำกว่า ได้แก่ การพึ่งพาวัตถุดิบธรรมชาติ ซึ่งบริษัทได้สิทธิ์สัมปทานเหมืองหินปูนเป็นของตนเอง สำหรับการผลิตในอุตสาหกรรมแปรรูปปูนขาวและแร่ธาตุ และความผันผวนของราคาน้ำมันเชื้อเพลิง นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบด้านสภาพภูมิอากาศที่เพิ่มความเข้มงวดของมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งต้องการให้อุตสาหกรรมหากลยุทธ์การจัดการเพื่อให้ผลกระทบอยู่ในขอบเขตที่ยอมรับได้

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

การลงทุนขยายกำลังการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตผง:

เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายในการความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์แคลเซียมผง_GCC ซึ่งเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ของ บจ.หินอ่อนซึ่งเป็นบริษัทย่อย ในปี 2567 โครงการลงทุนขยายกำลังการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตผล (GCC Project) ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการเพื่อการขยายกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ GCC จากเดิมมีกำลังการผลิต 60,000 ตัน โดยมีการลงทุนในการติดตั้งเครื่องจักรและกระบวนการต่าง ๆ เพิ่มเพื่อขยายกำลังการผลิตรองรับปริมาณการผลิตสูงสุด 120,000 ตัน ซึ่งคาดว่าการดำเนินการจะสามารถแล้วเสร็จและให้ผลผลิตได้ภายในปี 2568

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	44,438.19	66,992.41	44,713.34
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - หมุนเวียน (พันบาท)	40,809.04	37,030.82	28,980.07
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	191,531.66	210,150.37	180,184.23
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	454,652.63	442,987.37	520,511.43
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	26,968.61	29,673.35	47,517.10
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	26,968.61	29,673.35	47,517.10
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	758,400.13	786,834.31	821,906.16
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	1,846.35	1,846.35	1,846.35
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	2,000.00	2,000.00	2,000.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	859,978.32	865,824.39	815,518.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	361,065.92	376,915.36	353,637.47
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	361,065.92	376,915.36	353,637.47
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	171,599.00	171,599.00	171,599.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	20,610.92	2,137.97	6,731.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	20,610.92	2,137.97	6,731.24
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,442,327.00	1,426,834.85	1,351,332.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,200,727.12	2,213,669.16	2,173,238.69
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	637,789.66	566,070.74	635,524.11
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	209,106.36	220,986.70	187,668.71
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	290,976.42	92,491.92	86,944.82
สถาบันการเงิน (พันบาท)	290,976.42	92,491.92	86,944.82
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,778.14	4,451.89	6,764.64
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	2,746.88	7,608.36
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,142,650.57	886,748.12	924,510.65
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	194,712.00	174,119.86	93,090.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	194,712.00	174,119.86	93,090.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	6,373.95	10,940.79	16,268.56
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	17,355.03	11,660.72	5,745.75
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	17,355.03	11,660.72	5,745.75
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	35,982.20	38,895.05	42,372.43
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	85,487.49	79,915.89	78,281.93
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	339,910.68	315,532.30	235,758.67
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,482,561.25	1,202,280.42	1,160,269.32

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	375,000.00	375,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	375,000.00	375,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	300,000.00	362,393.06	362,393.06
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	300,000.00	362,393.06	362,393.06
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	194,175.00	378,874.13	378,874.13
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	194,175.00	378,874.13	378,874.13
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	222,954.57	269,085.24	270,666.41
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	30,000.00	33,527.29	36,500.08
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	30,000.00	33,527.29	36,500.08
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	192,954.57	235,557.95	234,166.33
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	717,129.57	1,010,352.42	1,011,933.60
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	1,036.31	1,036.31	1,035.77
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	718,165.87	1,011,388.73	1,012,969.37
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,200,727.12	2,213,669.16	2,173,238.69

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	1,478,388.45	1,428,442.92	1,354,714.84
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,478,388.45	1,428,442.92	1,354,714.84
รายได้อื่น (พันบาท)	7,685.06	15,530.99	8,352.06
รวมรายได้ (พันบาท)	1,486,073.52	1,443,973.91	1,363,066.90
ต้นทุน (พันบาท)	1,131,603.88	1,081,142.32	971,001.16
ต้นทุนขาย (พันบาท)	1,131,603.88	1,081,142.32	971,001.16
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	266,666.76	261,679.48	275,109.07
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	193,931.26	182,675.50	189,274.67
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	72,735.49	79,003.98	85,834.40
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,398,270.64	1,342,821.80	1,246,110.23
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	1,659.83	707.69	519.62
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	1,659.83	707.69	519.62
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (พันบาท)	89,462.71	101,859.80	117,476.28
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	35,994.70	39,242.02	37,060.94
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	35,737.17	16,500.26	18,399.08
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	89,205.18	46,117.52	62,016.27
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	89,205.18	46,117.52	62,016.27

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	89,205.18	46,117.52	62,016.27
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,961.16	16.44	-3,065.27
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-792.23	-3.29	613.05
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	3,168.93	13.15	-2,452.22
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	92,374.10	46,130.67	59,564.05
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	89,205.18	46,117.52	62,016.27
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	92,374.10	46,130.67	59,564.05
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.30	0.13	0.17
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	226,596.32	225,732.94	243,015.14
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	80,117.81	85,621.12	108,604.61
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	87,545.35	45,409.83	61,496.65

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	89,205.18	46,117.52	62,016.27
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	137,133.61	123,873.14	125,538.86
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-179.68	1,731.76	5,132.52
(โอนกลับ) ค่าเผื่อการลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (พันบาท)	-45.13	17,691.29	-46.20
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-56.03	-1,349.95	-377.68
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	603.94	-2,089.38	2,215.75
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	603.94	-2,089.38	2,215.75
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-94.09	-274.06	-357.14
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-94.09	-274.06	-357.14
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	35,994.70	39,242.02	37,060.94
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-35,737.17	16,500.26	18,399.08
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,782.26	3,984.71	4,918.01
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	231,015.06	245,427.31	254,500.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	21,673.06	-20,208.75	25,213.67
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	4,394.22	-6,026.04	-77,477.86

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-6,730.38	-458.39	-22,205.08
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-24,273.91	14,058.35	-25,243.32
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	226,078.05	232,792.49	154,787.81
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-4,478.50	-1,055.42	-4,505.89
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-4,145.91	-2,408.90	-8,278.67
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	217,453.64	229,328.17	142,003.26
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	16.13	2,818.70	1,391.61
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-9,275.44	-100,819.49	-49,633.29
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-818.00	-19,917.73	-1,005.54
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-168.38	3,778.23	8,050.75
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	94.09	274.06	357.14
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-89,775.40	-113,866.24	-40,839.34
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	84,864.65	-70,907.11	69,453.37
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-176,405.60	-221,405.60	-87,325.60
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-176,405.60	-221,405.60	-87,325.60
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-176,405.60	-221,405.60	-87,325.60
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-11,390.39	-12,165.13	-12,311.21
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	0.00	-2,180.04	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-9.23	0.00	-57,977.38
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-32,951.33	-35,822.06	-35,281.63
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-123,341.90	-92,907.71	-123,442.99
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	4,336.35	22,554.22	-22,279.07
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	40,101.84	44,438.19	66,992.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	44,438.19	66,992.41	44,713.34

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.66	0.89	0.89
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.20	0.30	0.23
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.19	0.23	0.16
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.50	7.12	6.83
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	43.00	51.00	53.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	6.22	5.71	4.72
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	59.00	64.00	77.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.48	2.41	2.02
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	147.00	152.00	181.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.39	8.43	7.92
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	39.00	43.00	46.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	63.00	72.00	85.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	23.46	24.31	28.32
อัตราค่าใช้จ่ายขายและบริหาร (ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร/รายได้รวม) (ร้อยละ)	17.94	18.12	20.18
อัตราค่าใช้จ่ายทางการเงิน (ดอกเบี้ยจ่าย/รายได้รวม) (ร้อยละ)	2.42	2.72	2.72
อัตรา EBIDA /รายได้ ((กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้+ค่าเสื่อมราคา)/รายได้รวม) (ร้อยละ)	15.25	15.63	17.83
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.05	7.13	8.67
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.52	1.08	0.61

	2565	2566	2567
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	243.08	225.14	120.87
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.00	3.19	4.55
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	13.28	5.33	6.13
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.06	1.19	1.15
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ((เงินกู้ยืมระยะสั้น+เงินกู้ยืมระยะยาว+สัญญาเช่าการเงิน-เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด/ส่วนของผู้ถือห) (เท่า)	1.54	0.78	0.79
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อ EBITDA ((เงินกู้ยืมระยะสั้น+เงินกู้ยืมระยะยาว+สัญญาเช่าการเงิน-เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด/EBITDA) (เท่า)	4.80	3.51	3.41
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ((เงินกู้ยืมระยะสั้น+เงินกู้ยืมระยะยาว+สัญญาเช่าการเงิน/ส่วนของผู้ถือหุ้น) (เท่า)	1.60	0.85	0.83
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	6.61	7.96	5.60
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	5.08	3.81	3.47
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.77	0.65	0.68
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	93.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.02	2.09	2.83
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	18.23	13.80	15.55
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.67	0.65	0.62

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	อาคารว่องวานิช 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 ถนนพระราม 9
แขวง/ตำบล	:	แขวงห้วยขวาง
เขต/อำเภอ	:	เขตห้วยขวาง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์	:	10310
โทรศัพท์	:	+66 2645 0109
โทรสาร	:	+66 2645 0110
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย เสถียร วงศ์สนันท์
เลขที่ใบอนุญาต	:	3495
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย อธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล
เลขที่ใบอนุญาต	:	3500
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว ปณิตา โชติแสงมณีกุล
เลขที่ใบอนุญาต	:	9575
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว วันเพ็ญ ศักดิ์พิบูลรัตน์
เลขที่ใบอนุญาต	:	11015

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรธุรกิจ รวมถึงมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสม่ำเสมอโดยจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถดูรายละเอียดฉบับเต็มผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ได้ที่ www.goldenlime.co.th ในหน้าการพัฒนาที่ยั่งยืนมิติเศรษฐกิจหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หรือในหน้าการกำกับกิจการที่ดี (รายละเอียด: https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf หน้า 61-61)

ปี 2567 SUTHA ได้พัฒนาระบบการจัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปีผ่าน Data Platform ซึ่งออกแบบโครงสร้างเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ระบบนี้ช่วยให้สามารถนำนโยบายและหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และนโยบายการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย มาใส่ในระบบฐานข้อมูลที่ตลาดหลักทรัพย์พัฒนาขึ้น

การจัดเก็บและเปิดเผยเนื้อหานโยบายและแนวปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างที่กำหนดผ่านระบบ eOne Report SET system จะเป็นช่องทางในการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบรายละเอียดข้อมูลการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแสดงเนื้อหาผ่านรายงาน 56-1 One Report ผ่านระบบ eONE Report SET system ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้อนุมัติปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 5 โดยนโยบายฉบับล่าสุดได้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทจดทะเบียนปี 2560 : ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้จัดทำเผยแพร่ นำมาปรับใช้เพื่อกำหนดหลักกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยยึดแนวปฏิบัติหลักของ ซีจี โค๊ด 2017 นำมาปรับให้มีความเหมาะสมสอดคล้องในการดำเนินการขององค์กร ซึ่งมีหลักปฏิบัติดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4 สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักการทั้ง 8 ข้อที่กล่าวมาข้างต้นได้ถูกเปิดเผยอย่างละเอียดบนเว็บไซต์และได้ถูกจัดตั้งเป็นนโยบายของบริษัทที่เรียกว่า “การพัฒนาอย่างยั่งยืน และจริยธรรมทางธุรกิจ” ซึ่งประกอบด้วยนโยบายและแนวทางสำหรับการดำเนินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท"

ภาพรวมโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

<u>ผู้ถือหุ้น</u>
- เจ้าของกิจการ
- สิทธิหน้าที่ตามกฎหมาย
- แต่งตั้งตนเองหรือบุคคลอื่นเป็นกรรมการเพื่อบริหารกิจการคณะกรรมการ
- ตัวแทนผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลฝ่ายจัดการ
- รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ถือหุ้นผ่านการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

<u>ฝ่ายจัดการ</u>
- ผู้แทนกิจการ
- บริหารกิจการองค์กรเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพนักงาน
- ลูกจ้างของบริษัท
- รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายจัดการ
- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย จรรยาบรรณของบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้นำองค์กรในการกำกับดูแลกิจการ จึงต้องมีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ

<u>คณะกรรมการ</u>

- มีกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยจำนวนกรรมการบริษัทของ สุธากัญจน์ ปัจจุบัน มีจำนวน 8 ท่าน
- การมีคุณสมบัติตามกฎหมาย
- การรักษาความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- สัดส่วนกรรมการตามข้อตกลงการถือหุ้น
- การมีความรู้ความชำนาญที่หลากหลาย การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการ หลักกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายของบริษัท

<u>คณะกรรมการชุดย่อย</u>

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ของ สุธากัญจน์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ จากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการกำหนดนโยบายภายใต้กรอบของหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญ ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติ รวมถึงแนวดำเนินการเพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้อย่างสมดุล ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมด้วยหลักธรรมาภิบาลพื้นฐาน โดยมีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ดำเนินการอย่างถูกต้อง รู้หน้าที่ รับผิดชอบต่อการกระทำ และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

กำหนดกรอบนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดนโยบายให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ วิธีการ และแนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

<u>กรรมการและผู้บริหาร</u>

- บทบาทของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร
- การกำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
- การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร การรายงานการเปลี่ยนแปลงในการซื้อขายหลักทรัพย์
- และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน
- การรายงานและการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

<u>การจัดการองค์กร</u>

- การควบคุมภายใน
- การบริหารความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบต่าง ๆ
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
- รักษาทรัพย์สินและประโยชน์บริษัท
- การรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส
- การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- การเผยแพร่ การเปิดเผยข้อมูล
- การสื่อสาร การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- การรักษาความลับทางธุรกิจและ
- ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา
- การพัฒนาส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ
- ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- จรรยาบรรณด้านภาษี
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การต่อต้านการฟอกเงิน

<u>ผู้มีส่วนได้เสีย</u>

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- การปฏิบัติต่อลูกค้า เจ้าหนี้ จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง
- การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- การปฏิบัติต่อคู่แข่งและการแข่งขันทางการค้า
- นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม

ซึ่งรายละเอียดหลักการ ข้างต้นจัดทำเป็นลายลักษณ์ในรูปแบบเอกสารนโยบายและเอกสาร “คู่มือการกำกับกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม” และนโยบายที่จัดทำเพิ่มเติมโดยเผยแพร่นโยบายผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 32-61

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการควรพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ หากไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหา

2. คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

3. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการ มีการกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอด ตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการ เพื่อทราบเป็นระยะ หรือตามความเหมาะสม

4. คณะกรรมการควรส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับ การอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

5. คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 48-50

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 มาตรา 90 วรรคหนึ่งกำหนดว่า “ห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่ กรรมการเว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามข้อบังคับของบริษัท” และวรรคสองกำหนดว่า “ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทมิได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม”
ข้อบังคับของบริษัท ข้อที่ 22. กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม โดยอาจกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัท

ข้อความในวรรคหนึ่งจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบโดยเป็นอัตราที่แน่นอน สำหรับค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย
1) ค่าตอบแทนรายปี
2) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
3) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
4) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
5) โบนัสโดยพิจารณาตามที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอคณะกรรมการโดยไม่เกินกว่าวงเงินซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้

แนวทางปฏิบัติ
1) การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

2) ค่าตอบแทนของกรรมการจะมีการเสนออัตราการจ่ายและจำนวนเงินที่จ่ายประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละปีเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่ออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนในแต่ละปี

3) ค่าตอบแทนกรรมการจะพิจาณาจ่ายเป็นไปตามความรับผิดชอบและการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่านและเป็นไปตามผลการทำงานของกรรมการแต่ละท่านประกอบด้วยค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุม โดยกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้งจะได้รับค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ โดยจะมีอัตราการจ่ายเป็นอัตราที่แน่นอนสำหรับประธานและกรรมการ ที่เข้าร่วมการประชุม

4) ค่าตอบแทนรายปีจะพิจารณาจ่ายสำหรับสมาชิกคณะกรรมการทุกท่านเป็นรายปีในอัตราที่แน่นอน โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งไม่ครบปีจะมีการคำนวนตามจำนวนที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละปี

5) ค่าตอบแทนประเภทโบนัสสำหรับกรรมการจะกำหนดวงเงินสูงสุดไม่เกินวงเงินซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติกรอบวงเงินไว้ โดยการจัดสรรในแต่ละปีไม่มีการพิจารณาเกินกว่ากรอบวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ ทั้งนี้การจัดสรรโบนัสมีการจัดทำเป็นแผนงบประมาณประจำปีไว้และในการจัดสรรจริงให้พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นประกอบ โดยคำนวนวงเงินโบนัสสำหรับจัดสรรให้กับกรรมการทั้งคณะจากอัตราไม่เกินอัตราร้อยละ 0.5 ของยอดปันผลที่จ่าย แต่ไม่เกินกรอบที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ โดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรรสำหรับกรรมการแต่ละท่าน หากปีใดที่ไม่มีอนุมัติจ่ายปันผลจะไม่มีจ่ายโบนัสสำหรับกรรมการ

6) การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติโดยไม่มีการพิจารณาเกี่ยวกับสิทธิพิเศษอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้แล้ว

7) หากมีการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนใด ๆ หรือการพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละปีให้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

8) ให้เปิดเผยรายงานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการทั้งการจ่ายแต่ละประเภท การจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายคณะ และรายบุคคลจะเปิดเผยผ่านรายงานประจำปี ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นไปตามหลักกำกับกิจการที่ดีเพื่อความโปร่งใส

ค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดและค่าตอบแทนผู้บริหาร
หลักการ
บริษัทกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารในการบริหารงานโดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารตามเงื่อนไขที่ได้มีการตกลงในการจ้างงานในระดับที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้บริหารในแต่ละราย รวมถึงมีการประเมินผลการทำงาน (KPI) และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารในแต่ละรายร่วมกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท โดยมีการประเมินถึงแนวโน้มของสภาพเศรษฐกิจและแผนงานของบริษัทซึ่งนำมาใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารด้วย

ส่วนการประเมินการปรับอัตราค่าตอบแทนจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและนโยบายการปรับอัตราค่าจ้างในแต่ละปี รวมถึงผลการทำงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล ซึ่งการประเมินจะพิจารณาถึงแนวโน้มของสภาพเศรษฐกิจและแผนงานของบริษัทเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารด้วย

แนวทางปฏิบัติ
1) การพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารสูงสุดจะมีการพิจารณารวมโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก หากผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้บริหารที่เสนอโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก โดย

อัตราการจ่ายเป็นไปตามสัญญาว่าจ้างที่ผู้บริหารได้มีข้อตกลงกับผู้ถือหุ้นหลัก และการปรับและการประเมินในการพิจารณารางวัล คณะกรรมการสรรหาพิจารณาความเหมาะสมเพื่อให้ความเห็นก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำปี

2) การเสนอค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารสูงสุด และค่าตอบแทนผู้บริหาร ประจำปี โดยบริษัทมีการเปิดเผยผลรวมของการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดและการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยยอดรวมประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการ และมีการเปิดเผยผ่านรายงานประจำปี และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่นที่มิใช่ตัวเงินสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

หลักการ

นอกจากการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารในรูปตัวเงินแล้ว บริษัทยังมีการจ่ายค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่นที่มิใช่ตัวเงิน ที่นำไปรวมคำนวนเป็นรายได้ของกรรมการหรือผู้บริหาร หรือไม่เข้าข่ายในการคำนวนเป็นรายได้ มีดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1) ประกันความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย และการชดใช้ค่าเสียหายแก่บริษัท โดยมีความคุ้มครอง กรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหารสำหรับความผิดพลาดในการบริหารจัดการ โดยประมาณ/ไม่เจตนา ไม่ว่าได้กระทำขึ้นจริง/ถูกกล่าวอ้างว่าได้กระทำขึ้น โดยมีความคุ้มครองหลัก (ความเสียหายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดีจำนวนจำกัดโดยมีการกำหนดกรอบวงเงินสำหรับความรับผิด ตามระยะเวลาที่มีการจัดทำประกันหรือระยะเวลาตามความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยในแต่ละปี

2) ประกันภัยสำหรับคุ้มครองชีวิตและสุขภาพของผู้บริหารสูงสุดตามเงื่อนไขที่เป็นไปตามสัญญาจ้างงาน

3) ค่าที่พัก ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตรที่มีการจ่ายให้ผู้บริหารระดับสูงตามเงื่อนไขที่ได้มีการตกลงตามสัญญาจ้างงานเป็นรายบุคคล

4) รถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูงในบางตำแหน่งงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้กำหนดไว้โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าตรวจสภาพ ค่าซ่อม ทะเบียนรถ ค่าประกันภัยรถยนต์ ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมันตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด หรือไม่เกินกว่ากรอบอัตราซึ่งเป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติที่อนุมัติไว้สำหรับแต่ละตำแหน่งงาน

5) โทรศัพท์มือถือและค่าใช้จ่ายโทรศัพท์และค่าบริการอินเตอร์สำหรับผู้บริหารระดับสูง บางตำแหน่งงานตามนโยบายของบริษัท โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง หรือไม่เกินกว่ากรอบอัตราซึ่งเป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติที่อนุมัติไว้สำหรับแต่ละตำแหน่งงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 105-107

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1

คณะกรรมการเข้าใจถึงบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
(1) มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
(2) มีการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้มีการกำหนดขึ้น
(3) มีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ

1. พิจารณา และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ของบริษัท ให้สามารถนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พิจารณาและอนุมัติแผนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินงาน เป้าหมาย และโครงสร้างอัตรากำลัง และการดำเนินงานที่สำคัญ รวมทั้งติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
3. พิจารณาและอนุมัติแผนงบประมาณของบริษัท เพื่อพิจารณาด้านการจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้มีความสอดคล้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดขึ้น
4. พิจารณาเพื่อติดตาม และรับทราบผลการดำเนินงาน ตลอดจนประเมินผลเพื่อดูแลกำกับการดำเนินการของฝ่ายจัดการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนแผนงานที่ได้วางไว้

หลักปฏิบัติ 2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมีการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-termperspective)
(2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business)
(3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)
(4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

แนวปฏิบัติ

1. ในการกำหนดความสำเร็จของการดำเนินกิจการ คณะกรรมการ คำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน โดยพิจารณาและอนุมัติในการกำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

2. คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ โดยเป็นผู้นำในการดำเนินการและปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. คณะกรรมการมีการจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดให้มีการทำ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย การกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ของบริษัท เป็นต้น

4. คณะกรรมการ มีการกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 3
คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ

1. ในการพิจารณาว่า กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กรแล้วหรือไม่นั้น อย่างน้อยต้องพิจารณาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 4

คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจน ติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการจัดให้มีการจัดทำกฎบัตร รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (board charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และควรมีการทบทวน กฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามที่เหมาะสม รวมทั้งควรทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

2. คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ ฝ่ายจัดการ โดยจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณอักษรอย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้อง หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการยังมีการติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ พิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

<u>เรื่องที่คณะกรรมการจะเป็นผู้ดูแลให้มีการดำเนินการ</u>

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
3. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมี

ประสิทธิภาพ
4. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่
5. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่คณะกรรมการจะดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

1. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
2. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
4. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
6. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงิน มีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ หรือข้อห้ามในการดำเนินการ

1. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (คณะกรรมการ ให้อำนาจโดยมอบให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยคณะกรรมการไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น)

2. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น
(1) เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการต้องมีความเข้าใจและการพิจารณาเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ในการพิจารณาดำเนินการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาได้

(2) เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และ ฝ่ายจัดการควรพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการ ควรกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตาม และให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม

(3) เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการควรกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 33-39

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนาและฝึกอบรมกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันกรรมการของบริษัทจะได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The stock exchange of Thailand) (“SET”) , สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (The Securities and Exchange Commission, Thailand (“SEC”)), สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (ThaiListedCompaniesAssociation (“TLCA”)) ซึ่ง กรรมการแต่ละท่านผ่านการอบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่กรรมการ สามารถดูรายละเอียดได้จากประวัติของกรรมการ

สำหรับกรรมการที่เป็นกรรมการต่างชาติซึ่งผู้ถือหุ้นใหญ่ได้คัดเลือกบุคคลที่เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำหน้าที่กรรมการ โดยเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ในบริษัทเอกชนชั้นนำระดับโลก และเป็นบุคคลที่มีความรู้ หรือประสบการในการบริหารจัดการในธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมที่มีความเกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับธุรกิจหลัก บุคคลซึ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นได้คัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท จะเป็นผู้มีคุณสมบัติ หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการภายใต้เครือข่ายธุรกิจของกลุ่มบริษัทในเครือข่ายกิจของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะมีทักษะและเข้ารับการอบรมตามโปรแกรมการอบรมที่กลุ่มบริษัทของผู้ถือหุ้นได้มีการจัดเป็นประจำสม่ำเสมอ โดยบุคคลที่ได้รับคัดเลือกและเสนอชื่อจากกลุ่มผู้ถือหลักเพื่อคัดเลือกและเสนอชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการจะเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญที่สามารถทำหน้าที่และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท สำหรับการให้ข้อมูลต่าง ๆ สำหรับกรรมการชาวต่างชาติกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้นำเสนอ ทั้งจากสื่อ Digital ที่ได้จัดทำแนะนำข้อมูลบริษัท ซึ่งจัดทำในเนื้อหาภาษาอังกฤษ โดย กรรมการสามารถเข้าชมผ่านลิงก์ http://www.goldenlime.co.th/ir_index.asp?business รวมถึงการเยี่ยมชมกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามโอกาสอย่างเหมาะสม

สำหรับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้วยการอบรมในหลักสูตรที่นำเสนอการอบรมภายในประเทศ บริษัทได้มีการจัดส่งลิงก์หลักสูตรที่มีการจัดอบรมผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือข้อมูลที่ทางสำนักงาน กลต. ได้แจ้งในเรื่องหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ที่มีการปรับปรุงพัฒนาที่มีความสำคัญ ที่กรรมการและผู้บริหารควรทราบ โดยมีการจัดทำคำแปล และจัดส่งให้กรรมการ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในอย่างอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการนำเสนอ หลักสูตรที่หน่วยงานกำกับได้จัดหลักสูตรสำหรับกรรมการตรวจสอบ หรือกรณีมีหลักสูตรที่นำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ จะเสนอต่อกรรมการซึ่งเป็นชาวต่างชาติ แต่ทั้งนี้อาจมีข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลาการอบรม ซึ่งจะจัดอบรม ต่างเวลา หรือข้อจำกัด Time Zone ซึ่งเวลาระหว่างประเทศแตกต่างกัน

สำหรับหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับ ทั้งตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงาน กลต.ได้มีจัดหลักสูตรการอบรม ทางบริษัทจะส่ง Link เพื่อแจ้งสำหรับกรรมการที่สนใจ และประสานงานเพื่อสมัครสำหรับกรรมการแต่ละท่าน สามารถเข้าร่วมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 99

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น

โดยคณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปีเพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการ โดยมีการประเมินผลการทำงานแบบรายคณะ การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินด้วยตนเองรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยเป็นแบบการประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลขานุการบริษัทจะสรุปผลและจัดทำผลค่าเฉลี่ยเพื่อรายงานต่อที่ประชุมโดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการดังนี้

1. การประเมินตามแบบประเมินรายคณะ
2. การประเมินตามแบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ
3. การประเมินรายบุคคล“การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ”

เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะใช้ แนวทางการประเมินตามแนววิธีการให้คะแนนที่ได้ตามหัวข้อ การประเมินรายคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ“การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล”

เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย และประเมินเป็นกรรมการเป็นรายบุคคลใช้แนวทางการประเมินตามแนววิธีการให้คะแนนที่ได้ตามหัวข้อ ที่มีการประเมินรายบุคคลประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ซึ่งแต่ละหัวข้อการประเมินในหัวข้อหลัก ๆ จะมีรายละเอียดในหัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อซึ่งคณะกรรมการใช้เป็นแนวทางและเกณฑ์การประเมินการทำงานในแต่ละหัวข้อตามรายละเอียดปลีกย่อยนอกเหนือจากผลประเมินจากการประเมินตามแบบประเมินประจำปี

การผลประเมินผลซึ่งประเมินจากหน่วยงานภายนอกผ่านกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการสำรวจความคาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่สำคัญจะเป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับคณะกรรมการรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับพิจารณาดำเนินการพัฒนาปรับปรุงให้กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและสอดคล้องตามแนวกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลประจำปี โดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตามรูปแบบฟอร์มที่ตลาดหลักทรัพย์ได้เสนอแนะสำหรับใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดเป็นประจำทุกปี

การดำเนินการ: กำหนดให้มีการจัดส่งแบบประเมินให้กับสมาชิกคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อให้กรรมการร่วมกันประเมินผลตามแบบประเมิน

สำหรับแบบประเมินผลที่ใช้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดมีการปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์มสำหรับจัดส่งให้กับกรรมการช่องทางอีเมลหรือช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรรมการ โดยมีกำหนดระยะเวลาเพื่อรวบรวมผลประเมินผลจัดทำสรุปผลที่ประเมินจากกรรมการที่ ตอบกลับและจัดรายงานสรุปผลการประเมินแจ้งต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำปีเพื่อทราบ
หัวข้อที่ได้มีการประเมินผล : ประกอบด้วย

หมวดที่ 1: ความคืบหน้าของแผนงาน
หมวดที่ 2: การวัดผลการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วยการผลวัดในหมวดย่อย ดังนี้
- ความคืบหน้าของแผนงาน
- การกำหนดกลยุทธ์
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3: การพัฒนา ซีอีโอ โดยความหมายของการให้คะแนนมี ตั้ง 1 - 5 และ เอ็น/เอ

ดังนี้

1, เอ็น/เอ หมายถึง ไม่มีข้อมูล หรือไม่มีการดำเนินการ
2 หมายถึง มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
3 หมายถึง มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
4 หมายถึง มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี
5 หมายถึง มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ผลการประเมินของผู้บริหารสูงสุด หรือผลประเมินของกรรมการผู้จัดการคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาได้รับ

สรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการทราบและมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเพื่อส่งสรุปผลประเมินให้ผู้บริหารสูงสุด หรือกรรมการผู้จัดการ หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและได้นำไปพิจารณานำจุดที่ควรได้รับการปรับปรุงพิจารณาหาแนวทางพัฒนาการทำงานให้สอดคล้องเหมาะสมเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

สำหรับผลประเมินจากสมาชิกกรรมการที่ได้ประเมินการทำงานของผู้บริหารสูงสดนอกจากการประเมินตามแบบประเมินโดยคณะกรรมการ

ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร ระดับสูงจะมีการประเมินผลการทำงานของโดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากตัวแทนผู้ถือหุ้นหลัก
ซึ่งในแต่ละปี ผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้น อาจตั้งเป้าหมายและกลยุทธ์หลัก โดยมอบหมายผ่านผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป็นกรอบการทำงาน หรือตัวชี้วัดหลัก สำหรับประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการทำงานในแต่ละปี

โดยกรอบตัวชี้วัดที่กำหนด เช่นตัวชี้วัดการดำเนินการตามกรอบแนวทางความยั่งยืน
- ด้านเศรษฐกิจ
- ตัวชี้วัดในการสร้างเงินสด
อัตราเปอร์เซ็นต์ของผลประกอบการ อีบีด้า ที่ตั้งเป้าหมายไว้
- ตัวชี้วัดด้านยอดขายและรายได้ ซึ่งเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ได้กำหนดในแต่ละปี
- ตัวชี้วัดเกี่ยวกับอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน
- การกำหนดแนวทางเพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการในการใช้ทรัพยากรให้น้อยที่สุดและการใช้จ่ายอย่างชาญฉลาด เป็นต้น

- ด้านสังคม
- ตัวชี้วัดในการมุ่งพัฒนาเพื่อสร้างค่านิยมและพฤติกรรมของบุคลากรฝ่ายในองค์กรเพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการเป็นไปตามกรอบนโยบายหลักที่กลุ่มบริหารได้กำหนด เช่น- การทำงานร่วมกันทั้งกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย และกับบริษัท กับชุมชมใกล้เคียง รวมถึง
- การบูรณาการค่านิยมหลักให้เกิดเป็นพฤติกรรมของบุคลากรภายในองค์กร เป็นต้น
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- การดำเนินการตามเป้าหมายตามแผนการจัดการ ซีโอทู เป็นไปตามกรอบระยะเวลาทั้งระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว เป็นต้น

ซึ่งกรอบแนวทางหลักข้างต้นหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรสามารถกำหนดตัวชี้วัดการทำงานของหน่วยงานให้สอดคล้องเป็นไปตามทิศทางและนโยบายซึ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นได้กำหนด ถึงเป้าหมายและทิศทางข้างต้น จะมีการปรับเปลี่ยนไปตามแผนและกลยุทธ์การทำงานหลักในแต่ละปี ซึ่งจะมีการสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ทุกฝ่ายได้ทราบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และการพิจารณาจ่ายรางวัลสำหรับสร้างแรงจูงใจบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับผู้บริหารอาวุโส ผู้จัดการ และพนักงาน ในแต่ละปี โดยเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน การดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง การแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำหรับผู้บริหารอาวุโสจะถูกประเมินผลจากกรรมการผู้จัดการ

ระดับผู้จัดการจะถูกประเมินผลจากผู้บริหารอาวุโส และพนักงานจะถูกประเมินโดยผู้จัดการของแต่ละฝ่าย

ทั้งนี้ การประเมินผลจะอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของบริษัททุกระดับปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารอาวุโส ผู้จัดการ และพนักงาน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
1. ผู้บริหารอาวุโสของบริษัท ที่มีสัญญาจ้างงานตามที่ตกลงกันไว้ ซึ่งในสัญญาจ้างงานจะระบุรายละเอียดปลีกย่อยในการปฏิบัติงานเพื่อบริษัท อาทินำเสนอแผนงานรายปี ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานวิธีการประเมินผล
– กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้ประเมินผล โดยประเมินจากแบบประเมินตนเอง ซึ่งจะถูกส่งให้กับผู้บริหารอาวุโสในช่วงต้นปี เพื่อให้ผู้บริหารอาวุโสได้ระบุถึงแผนงานที่จะดำเนินงานตลอดทั้งปี และการให้น้ำหนักของความสำคัญในแต่ละแผนงาน โดยหากผู้บริหารอาวุโสสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ได้ จะได้รับการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและรางวัล

2. ผู้จัดการและพนักงานของบริษัทที่มีสัญญาจ้างในลักษณะพนักงานประจำ บริษัทจะใช้ตัวชี้วัดระดับองค์กร (เค พี ไอ) ในการพิจารณา โดยผู้จัดการและพนักงานแต่ละคนจะมีตัวชี้วัดของตนเอง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำงาน การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

วิธีการประเมินผล
2.1 การประเมินผลผู้จัดการ จะถูกประเมินโดยผู้บริหารอาวุโส
2.2 การประเมินผลพนักงาน จะถูกประเมินโดยผู้จัดการโดยตัวแทนหรือผู้รับผิดชอบในฝ่ายจัดการ

แต่ละหน่วยงาน จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งใช้วัดจากผลประกอบการโดยรวมของบริษัทเทียบกับตัวชี้วัดผู้บริหารสูงสุดกำหนดไว้ และประเมินจากตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายสำหรับผู้บริหารและฝ่ายจัดการเป็นรายบุคคลเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

โดยการกำหนดตัวชี้วัดจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่
• ตัวชี้วัดรายบุคคล และ
• ตัวชี้วัดจากผลการทำงาน และการขับเคลื่อนกิจกรรมความยั่งยืนในการประเมินผลหรือกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลกำหนดตามลักษณะหน้าที่รับผิดชอบ ส่วนตัวชี้วัดผลงานการทำงานโดยรวมของบริษัทจากการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านความยั่งยืน และกำหนดตามกลุ่มปฏิบัติงาน เพื่อประเมินการดำเนินงาน ด้านธรรมภิบาล เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยแต่ละหน่วยงานอาจตั้งเป้าชี้วัดการดำเนินการที่แตกต่างกัน เช่น

• ตัวชี้วัดจากจำนวนชั่วโมงในการพัฒนาความรู้ของพนักงาน
• ตัวชี้วัดจากชั่วโมงการหยุดเครื่องจักร
• ตัวชี้วัดจากปริมาณการขายสำหรับฝ่ายปฏิบัติการ อาจมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการทำงานร่วมกันของบุคลากรภายในกลุ่มเช่น จำนวนที่พนักงานในฝ่ายงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจการพัฒนาทั้งด้านสังคมหรือความสัมพันธ์กับชุมชน หรือ จำนวนข้อร้องเรียน ทั้ง จากลูกค้า ชุมชน หรือหน่วยกำกับ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินและวัดผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งนี้สำหรับผู้บริหารรวมถึงฝ่ายจัดการ ในแต่ละรายอาจมีเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดแตกต่างไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งการประเมินเป็นไปตามสายบังคับบัญชาตามโครงสร้างการจัดการขององค์กรหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายรางวัลเพิ่มเติมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายรางวัลเพิ่มเติม จะกำหนดจากเป้าหมายประสิทธิภาพด้านการเงิน โดยผลประกอบการด้านการเงินจะเป็นตัวเลขที่ได้จากกำไรจากการดำเนินงาน (อีบีด้า) หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จะทำให้ธุรกิจดำเนินต่อไป (การลงทุนเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อ) ซึ่งในช่วงต้นปี บริษัทจะแจ้งให้กับผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงตัวเลขผลประกอบการด้านการเงิน ดังกล่าว โดยการพิจารณาจะเกิดขึ้นภายหลังสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี หากผลการดำเนินงานเป็นไปตาม ผลประกอบการด้านการเงิน บริษัทจะ

พิจารณาจ่ายรางวัลจากผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกคนในบริษัท รวมถึงการพิจารณารางวัลพิเศษซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินการตามโครงการซึ่งขึ้นอยู่การผลการดำเนินการตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	:	https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	100-104

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

หลักการ

บริษัทฯ วางแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วมที่อาจมีขึ้นในอนาคต เพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

1) คณะกรรมการมีการแต่งตั้งบุคคล หรือมอบหมายให้บุคคล เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยอนุมัติการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยมีการจัดทำมติการแต่งตั้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นกรณีบริษัทย่อยขนาดเล็ก คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้แต่งตั้ง หรือเสนอชื่อบุคคลผู้เข้าดำรงตำแหน่งแทน รวมถึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ สรรหาบุคคล เพื่อรักษาการแทนตำแหน่งผู้บริหารงานในบริษัทย่อยที่ว่างลงตามระยะเวลาจนกว่ากระบวนการสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรของบริษัทย่อยจะคัดเลือกบุคคลที่สามารถทดแทนตำแหน่งสำคัญที่ว่างในบริษัทย่อย โดยให้มีการจัดทำข้อมูลและเปิดเผยรายชื่อบุคคลที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนำเสนอในรายงานประจำปีทุกปี

2) คณะกรรมการบริษัทที่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยที่ได้รับแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย มีการกำหนดอำนาจควบคุม และกำหนดวงเงินการอนุมัติ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกระบวนการควบคุมภายในที่กำหนด โดยมีการจัดทำเป็นเอกสารมอบอำนาจการอนุมัติเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและลายลักษณ์อักษร

3) บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ควรดูแลให้การปฏิบัติของบริษัทย่อยมีแนวทางการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องและใกล้เคียงกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทแม่ โดยมีการปรับนโยบายต่าง ๆ เพื่อปรับใช้อย่างเหมาะสมกับโครงสร้างและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมถึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรของแต่ละบริษัทย่อยให้เพียงพอ และเหมาะสม

4) มีการจัดระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อยอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยมีความรัดกุมเพียงพอต่อการทำหน้าที่รวมถึงการจัดทำรายงานต่าง ๆเพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5) มีการประเมินและจัดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการที่สำคัญในวงจรห่วงโซ่ธุรกิจในบริษัทย่อย

6) มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่สำคัญ โดยเปิดเผยเป็นไปตามเกณฑ์ และขนาดการทำรายงาน รวมถึงการเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	128

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

<u>การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น</u>

หลักการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และกำหนดการปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติ

1) มีแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์และสิทธิที่เท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

2) บริหารจัดการเพื่อสร้างผลตอบแทนรวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มของผลตอบแทนให้ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่าง เหมาะสม

3) ทำหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ดูแลและปกป้องทรัพย์สินอันเป็นสินทรัพย์โดยรวมของผู้ถือหุ้น และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลโยชน์ซึ่งถือเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

4) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม

5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระก่อนการตัดสินใจ
6) สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
7) สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และในวาระการเลือกตั้งกรรมการ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
8) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ และได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ
9) ส่งเสริมการและวางแนวทางเพื่อให้สิทธิที่เท่าเทียมกับผู้ถือหุ้นทุกราย

มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อพึงปฏิบัติในการให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และกำหนดการปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
1. การให้สิทธิผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ โดยดูแลให้มีเรื่องสำคัญที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นสำคัญบรรจุเป็นวาระการประชุมอย่างชัดเจน เปิดเผยวัตถุประสงค์ของวาระ และความเห็นของคณะกรรมการแต่ละวาระ และเปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ และมีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมผ่านทางเว็บไซต์บริษัทล่วงหน้าก่อนวันที่จัดการประชุม ไม่น้อยกว่า 28-30 วัน และการดำเนินการเพื่อหน่วยงานที่มอบหมายจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ โดยหลักเกณฑ์การประเมินตามโครงการกำกับดูแลกิจการ กำหนดแนวทางการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์สำหรับประกอบการประชุมในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม (จำนวนวันนับจากวันที่ประทับตราไปรษณีย์นำส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ หรือ วันที่ส่งเอกสารตามวิธีที่ พรบ.บริษัทมหาชนได้กำหนดไว้ โดยกรอบดำเนินการซึ่งเป็นไปตามพรบ.มหาชน กำหนดกรอบระยะเวลาการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสำหรับวาระปกติ ให้มีการจัดส่งล่วงหน้า 7 วัน และวาระพิเศษให้มีการจัดส่งล่วงหน้า 14 วัน)
- ดำเนินการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียง ลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนแต่ละประเภทของหุ้น รวมถึงการแจ้งมาตราการหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามประกาศจากหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยหรือการควบคุมโรคระบาด- มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมมีข้อมูล ที่ถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอโดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษทั้งฉบับและมีการเผยแพร่พร้อมพร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัท และมีการแจ้งเป็นจดหมายข่าวการนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทไปยังตลาดหลักทรัพย์
- การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มีการดำเนินการดังนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า โดยมีการแจ้งเป็นจดหมายข่าวพร้อมประกาศหลักเกณฑ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมหรือมีการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยดำเนินการส่งเอกสารในรูปแบบ คิวอาร์โค๊ด สำหรับดาวน์โหลดเอกสารการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือนำส่งเอกสารการประชุมตามรูปแบบวิธีการที่กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์หรือ ตามวิธีการที่นายทะเบียนหลักทรัพย์ได้กำหนด โดยบริษัทกำหนดแนวทางการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกในการจัดพิมพ์แบบฟอร์มการมอบฉันทะด้วยตนเองสามารถแจ้งขอให้บริษัทจัดส่งแบบมอบฉันทะทางไปรษณีย์ โดยแจ้งความประสงค์ให้บริษัททราบทางอีเมลล์ตามช่องทางที่ระบุสำหรับเอกสารประกอบจะมีการระบุเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะเป็นไปตามกรอบที่กฎหมายกำหนด หรือผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการมอบฉันทะด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจกระทรวงพาณิชย์ ในเรื่องการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

<u>การดำเนินการในวันที่ประชุม</u>
- กำหนดวัน เวลา (กรณีจัดการประชุมแบบในสถานที่จัดประชุม กำหนดสถานที่ประชุม หรือการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็คทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเข้าร่วม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมถึงกรรมการที่จะเข้าร่วมได้รับความสะดวก
- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่นการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นด้วย การนับคะแนนและแสดงผล- มีประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมร่วมถึงจัดให้มีพิธีกรทำหน้าที่ควบคุมการประชุม และมีการดูแลการประชุมเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นหรือตั้งคำถามในวาระที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม โดยกรรมการที่มีถิ่นฐาน และเดินทางต่างประเทศสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือกรณีการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กรรมการทุกท่านและผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ก่อนเริ่มการประชุม มีการรายงานผู้ถือหุ้นให้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ทั้งที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ

วิธีการประชุม และการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทใช้วิธีนับคะแนนเสียงแบบ นึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
1. กรณีการเลือกตั้งกรรมการจะจัดให้มีการลงมติในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มีการอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณารายชื่อกรรมการที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอมาใส่ในรายชื่อกรรมการที่ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

กรณีไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเข้ามาให้แจ้งในที่ประชุมว่าไม่มี
- คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง หรือสามารถใช้การลงคะแนนด้วยระบบอิเล็กทรอนิก หากมีการจัดการประชุมด้วยวิธีการและระบบการลงคะแนนเสียงแบบอิเล็คทรอนิกส์ โดยมีการเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่วาระการประชุม

<u>การดำเนินการหลังจากการประชุม</u>
- มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผลการลงคะแนนเสียงภายในวันที่ทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ทั้งรายชื่อกรรมการผู้บริหารที่เข้าร่วม สัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผู้สอบบัญชีที่เป็นสักขีพยาน หรือตัวแทนผู้ถือหุ้นที่เป็นสักขีพยาน วิธีการนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็นคำถามและคำตอบกรณีมีผู้ถือหุ้นซักถาม โดยระบุทั้งชื่อ-นามสกุลผู้ถามและผู้ตอบ โดยบันทึกในรายงานตรงตามวาระที่มีการถาม
- แจ้งการเผยแพร่รายงานการประชุม ทำเป็นหนังสือข่าวส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับจากวันที่จัดการประชุม
2. มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 158-160

พนักงาน

<u>การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงานและข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกรรมการและผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงาน</u>

หลักการ

พนักงานงาน คือ ทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าต่อการสร้างแรงขับเคลื่อนและเป็นพลังเสริมสร้างแรงขับเคลื่อนและสนับสนุนต่อแผนงานเป้าหมาย รวมถึงโอกาสทางธุรกิจบริษัท ให้ความสำคัญกับคุณค่าทรัพยากรบุคคลโดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ร่วมกันระหว่างบุคลากรกับบริษัทเป็นหลัก
รวมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก ภายใต้ขอบเขตนโยบายที่เกี่ยวข้องบริษัท ยึดถือปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและแรงงานขององค์การสหประชาชาติซึ่งรวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กโดยการบังคับตลอดจนข้อจำกัดของกฎหมายแรงงานในแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัทเข้าดำเนินธุรกิจโดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากลปลอดจากยาเสพติด และปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทบริษัท เคารพและตระหนักถึงความเป็นส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

อย่างไรก็ตาม บริษัทสงวนสิทธ์ที่จะตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งรวมถึง คอมพิวเตอร์ อีเมล โทรศัพท์ ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท โดยจะปฏิบัติภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ
1) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
2) ส่งเสริมพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อให้ได้รับความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ
3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และแก้ไขปัญหาของบริษัท
4) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงาน
5) การให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรม และกระทำด้วยความสุจริต
6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงาน
7) หลีกเลี่ยงการบริหารและจัดการที่ไม่เป็นธรรม และไม่ถูกต้อง ซึ่งส่งผลต่อความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
8) ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิและหน้าที่ส่วนบุคคล รวมถึงการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน
9) บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลนโยบายและการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านรายงานประจำปี และมีการเผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ให้พนักงานได้ทราบ โดยมีช่องทางการเผยแพร่ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท และมีการสื่อสารทางอีเมล หรือช่องทางการสื่อสาร มีเดียที่หน่วยงานภายในจัดให้มีขึ้น

<u>ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน</u>
หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกสำคัญที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กรและภายนอก รวมถึงแต่ละฝ่ายบุคลากรขององค์กร ควรต้องเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของตนให้ถูกต้อง ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติตามจรรยบรรณเป็นการเสริมสร้างการทำงานให้อยู่บนพื้นฐานความเข้าใจที่ตรงกัน

แนวทางปฏิบัติ
1)ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทตามแนวทางจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท
2)ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ นโยบาย รวมถึงหมั่นศึกษาหาความรู้ เพื่อทราบใน เหตุผล หลักเกณฑ์ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติให้

ถูกต้อง เหมาะสม ทันต่อยุคสมัย หรือสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ ตลอดจนนโยบาย และทราบถึงผล กระทบ หรือความเสียหายจากการไม่ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือนโยบาย ซึ่งอาจส่งผลเสียหายต่องาน รวมถึงส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

3) ปฏิบัติหน้าที่โดยการใช้ความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่เป็นประโยชน์ ในการจัดการและการบริหารงานรวมถึงหมั่นศึกษาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ และใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะที่พัฒนาไม่หยุดนิ่ง ช่วยในการดำเนินงานตลอดจนพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในกิจการงานของบริษัทฯ

4) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

5) ไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือเบียดบังทรัพย์สินซึ่งควรเป็นของบริษัทฯ หรือควรเป็นของลูกค้าของบริษัท รวมถึงไม่เข้าร่วมหรือรับตำแหน่งใด ๆ ในองค์กรอื่นๆ ที่จะก่อให้เกิดการขัดผลประโยชน์ของบริษัท

6) พึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผยหรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

7) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ หรือกระทำการที่ไม่สุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตคอรัปชั่นทั้งกับบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

8) มีส่วนร่วม สร้าง และรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี พึงมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ ไม่ใช้อคติ หรือความคิดเห็นส่วนตัว ทำให้เกิดความแตกแยกต่อสังคมส่วนรวม รวมถึงกระทำการอันกระทบต่อชื่อเสียงอันดีของบริษัท

9) ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งงาน โดยกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์ทั้งกับประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ต่อพวกพ้องของตน ดังนี้

- เรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์จากลูกค้า คู่สัญญา นายหน้า หรือผู้ให้บริการต่าง ๆ เพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานในหน้าที่ของตน
- เรียก ร้อง หรือรับผลประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา โดยการตอบแทนด้วยการให้ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญาได้รับผลประโยชน์เป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นการผิดเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด- หลีกเลี่ยงการเข้าทำธุรกรรมที่เอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องของตนโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทหรือองค์กร การเข้าทำธุรกรรมใด ๆ กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกับบริษัทให้เป็นไปด้วยเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้าทั่วไปยึดถือแนวปฏิบัติในการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทหรือองค์กรเป็นที่ตั้ง

10) พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำ ธุรกิจที่แข่งขัน หรือการทำงานอื่น นอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่

11) พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการของคู่แข่งขันของบริษัท หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น ควรมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบริษัททราบ

12) ไม่นำข้อมูลภายในเกี่ยวกับการลงทุนอันยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปหาผลประโยชน์ รวมถึงควรดูแลปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

13) กรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในหรือผลประกอบการบริษัท ไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างระยะเวลาห้ามซื้อขาย

14) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยกระทำด้วยความสุจริต และยึดมั่นในความถูกต้อง ปฏิบัตตามจรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการควบคุมภายใน และมีการประเมินความเสี่ยงตามกรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของตนและหาแนวทางป้องกันความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องความเป็นส่วนตัว การไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และการไม่ข่มขู่คุกคาม

<u>หลักการบริษัทมีการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และเคารพสิทธิมนุษยชน และทราบถึงการวางแนวปฏิบัติด้านการสิทธิมนุษยชน</u>

จึงกำหนดวางแนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

การเคารพความเป็นส่วนตัว คือ การเคารพในสิทธิในความเป็นส่วนตัว หรือสิทธิส่วนบุคคล โดยไม่ทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ได้รับผลกระทบจากการกระทำนั้น ซึ่งไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยเจตนา จงใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตามการไม่เลือกปฏิบัติ

การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน คือ การวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติต่อคนทุกคนอย่างทัดเทียมกันไม่ว่าคนผู้นั้นจะเป็นคนอย่างไรมาจากไหนตราบใดที่สามารถทำงานให้กับองค์กรได้ การให้โอกาสและปฏิบัติต่อคนอย่างเสมอภาคทำให้คนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มภาคภูมิ มีโอกาสในการแสวงหางานทำเพื่อทัดเทียมผู้อื่นและมีสภาพทำงานดีทัดเทียมกัน

การไม่ข่มขู่คุกคาม คือ การไม่ประพฤติหรือแสดงถึงพฤติกรรมที่ทำให้ผู้อื่นเกิดความหวาดกลัว ดูหมิ่น เหยียดหยาม หรือทำให้ผู้อื่นอับอาย สร้างความไม่พอใจ ไม่สบายใจ รวมไปถึงการข่มขู่ ทำให้บุคคลอื่น เสียสิทธิประโยชน์ของตนหรือเกิดความทุกข์

แนวทางปฏิบัติ

1) ไม่นำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคคลอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือ วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้นั้น หรือภาพลักษณ์โดยรวมบริษัท เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

2) ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน หรือเนื่องจากความแตกต่างในเรื่อง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ รวมถึงการตั้งครรภ์ และความโน้มเอียงทางเพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความคิดเห็นส่วนบุคคล ความพิการ หรือวัฒนธรรมความเชื่อใดๆ โดยครอบคลุมถึง กลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพื้นเมือง กลุ่มแรงงานข้ามชาติ ชนกลุ่มน้อย แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือกลุ่มอื่น ๆ หรือเรื่องอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

3) ไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการข่มขู่ หรือพฤติกรรมที่มีลักษณะก้าวร้าวรุนแรง หรือสร้างความอับอายขายหน้า หรือ สร้างความหวาดกลัวให้แก่ผู้อื่น หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลามอนาจาร การเกี้ยวพาราสี หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจา หรือ ร่างกายก็ตาม รวมทั้งการกระทำอื่นใดที่เป็นการล่วงละเมิดผู้อื่นตามกฎหมาย

ยาเสพติด สารเสพติด และแอลกอฮอล์

หลักการ

บริษัท มีนโยบายคุ้มครองแรงงานอย่างเข็มแข็งเพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดความสงบสุขในการทำงานโดยวางแนวป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นไว้

(คำจำกัดความให้เป็นไปตามกฎหมายในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน)

แนวทางปฏิบัติ
1) ไม่ครอบครอง ใช้ ให้หรือรับ ซื้อหรือขาย ยาเสพติด สารเสพติด และแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือในพื้นที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่มีความจำเป็นต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าจำเป็นต้องใช้ในช่วงเวลาดังกล่าว และในกรณีปฏิบัติงาน ที่มีสภาพอันตรายจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บังคับบัญชาด้วย
2) ให้ความร่วมมือในการสุ่มตรวจการใช้ยาเสพติด สารเสพติด และแอลกอฮอล์ในขณะปฏิบัติงาน หรือในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 161-165

ลูกค้า

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

หลักการ

บริษัทกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยร่วมถึงส่งเสริมในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างมีความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการในการส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า

แนวทางปฏิบัติ
1) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2) พนักงานจะต้องทำความเข้าใจ วิเคราะห์และทราบในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า และพร้อมในการให้ข้อมูล รวมถึงชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนด และเงื่อนไขของสินค้าและบริการ ของบริษัทให้ลูกค้าได้รับทราบรวมถึงแจ้งเงื่อนไข และข้อตกลงที่ได้ตกลงกับลูกค้าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่
2.1 ราคาสินค้า การบริการ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้อยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาสินค้า หรือบริการ
2.2 ข้อมูลคุณลักษณะของสินค้า บรรจุภัณฑ์ และการจัดการจัดส่งข้อกำหนดในการจัดส่ง
2.3 ข้อมูลอื่นๆ ที่มีข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า และมีการแจ้งเงื่อนไขข้อตกลงและนโยบายหรือเงื่อนไขในการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้ากับลูกค้าได้ทราบ

3) เมื่อบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือ เงื่อนไขที่สำคัญ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้า จะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า

4) พนักงานต้องพร้อมที่จะตอบคำถามของลูกค้าทั้งด้านสินค้า บริการ ข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า โดยยึดมั่นการดำเนินการทุกด้านบนพื้นฐานมิตรและไมตรีจิตที่ดีและพร้อมร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าหากลูกค้าพบปัญหาจากการใช้สินค้าของบริษัท นอกจากนี้ควรจัดให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อใช้ประกอบในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพทั้งด้านสินค้า และบริการ

5) หน่วยงานการขาย การตลาด และงานบริการต่าง ๆ ควรเตรียมการในเรื่องอุปกรณ์สื่อสารเพื่อพร้อมสำหรับลูกค้าได้ติดต่อได้โดยสะดวก และรวดเร็ว

6) รักษาความลับและข้อมูลทางการค้าของลูกค้า รวมถึงมีการกำหนดผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประเมินผลข้อมูลเพื่อรับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลและคุ้มครองข้อมูลลูกค้าตามเกณฑ์ที่กฎหมายได้มีกำหนดตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับความคุ้มครองตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจัดทำประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

7) การพัฒนาการดำเนินการตามแนวทางความยั่งยืนร่วมถึงห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การให้บริการ เพื่อสร้างมูลค่าและประโยชน์ทางการค้าร่วมกันระหว่างบริษัทกับลูกค้ารวมถึงการปฏิบัติหลักการด้านสิทธิมนุษยชน การดำเนินการด้านแรงงานอย่างถูกกฎหมาย และการเข้าร่วมกันเพื่อผลักดันในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น

8) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัย และจัดทำข้อมูลเพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบจากสินค้าหรือบริการเพื่อให้ลูกค้าทราบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ การสื่อสารเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับลูกค้าได้ทราบเกี่ยวกับวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้อย่างปลอดภัย

9) การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้มีปริมาณเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการนำผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 168-169

คู่แข่งทางการค้า

<u>การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง และ ข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขันทางค้า</u>

หลักการ

บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายการมีจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวทางการแข่งขันการค้าที่ดีแนวทางปฏิบัติ
1) มีการแข่งขันทางค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย
3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม
4) ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งขันหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด
5) การวางเป้าหมายเพื่อการหลีกเลี่ยงหรือไม่กระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งข้อพิพาทกับคู่แข่งขัน และการเปิดเผยผลการดำเนินการในแต่ละปี

<u>ข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขันทางค้า</u>

หลักการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการวางแนวทางปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับกฎหมายตาม พรบ.ว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรมแนวทางปฏิบัติ
1) บริษัทมีการประกอบธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณ การเคารพกฎกติกา และการปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัดบริษัทรวมถึงพนักงานจะไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาด หรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลายทำให้เสียหาย กีดกัน หรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น
2) ในกรณีที่บริษัท มีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทรวมถึงพนักงานต้องหลีกเลี่ยง ไม่ใช้อำนาจไปในทางที่มิชอบไม่เป็นธรรมหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ที่อาจจะส่งผลเป็นการบิดเบือนกลไกของตลาด
3) บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัด การแข่งขันในตลาด
4) หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจน แนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางค้าของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกรณีควบรวมกิจการ
5) พนักงานต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ ต้องใช้ความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจของบริษัท เคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้าเกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
6) หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมและการลงทุนต้องจัดให้มีระบบควบคุมตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายแข่งขันทางการค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 169-170

คู่ค้า

<u>การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า</u>

แนวทางปฏิบัติ

1) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ควรจะเป็นในรูปของการสร้างความมั่นใจต่อกันด้วยความสุจริตและความยุติธรรม พึงปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพชน

2) ระเบียบปฏิบัติและวิธีการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นจะต้องแสดงให้ผู้ค้าทราบทันทีนับแต่ผู้ค้าสมัครเข้ามาเป็นผู้ค้ากับบริษัทฯ และแจ้งให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

3) การตรวจรับสินค้า หรือตรวจรับงาน ตลอดจนขั้นตอนการจ่ายเงิน ควรกระทำอย่างรวดเร็วและรัดกุมและความยุติธรรมกับผู้ค้า ผู้ที่จงใจทำให้เกิดความล่าช้าเป็นการปฏิบัติที่ถือว่าผิดจรรยาบรรณเช่นกัน

4) ละเว้นการช่วยคู่ค้าที่ทำงานกับบริษัทฯ ด้วยการกระทำใดๆ อันเป็นการช่วยให้ไม่ต้องเสียภาษีที่พึงต้องเสียให้กับภาครัฐ

<u>การทำธุรกิจ และการทำธุรกรรมด้านการซื้อขายกับบริษัทฯ</u>

หลักการ

เพื่อให้คู่ค้าทุกรายจะต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงแนวทางและข้อมูลที่คู่ค้าควรทราบอย่างเดียวกัน

แนวทางปฏิบัติ
1) คู่ค้า/เจ้าหนี้ที่ได้รับเชิญให้ทำการเสนอราคา หรือผ่านขั้นตอนการเสนอราคา/หรือสอบราคาแล้วเมื่อมีการแจ้งตกลงทำการซื้อขาย จะดำเนินการในการขั้นตอนถัดไป

2) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องนำส่งแบบเอกสารประจำตัวผู้เสียภาษี (ภพ.20) และหนังสือรับรองบริษัท กรณีเป็นบุคคลธรรมดาต้องนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขายหรือผู้บริการกับบริษัท รวมถึงหลักฐานสำเนาบัญชีธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล โดยมีการดำเนินการเพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนของคู่ค้า/เจ้าหนี้ เพื่อป้องกันหากเกิดการปลอมแปลงและการตกเป็นเหยื่อผ่านระบบการฉ้อโกงของอาชญากรทางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ
3) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ร่วมถึงเงื่อนไขการชำระค่าสินค้าเป็นไปตามระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของบริษัทฯ
4) ใบสั่งซื้อหรือสัญญาตามข้อตกลงระหว่างคู่ค้า/เจ้าหนี้ ซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรจะถือเป็นข้อผูกมัดในการทำธุรกรรมด้านการซื้อขาย
5) ในการจัดซื้อ หรือทำสัญญา บริษัทฯ อาจขอให้คู่ค้า/เจ้าหนี้ มีการวางหลักประกัน หรือวางเงินมัดจำสำหรับการปฏิบัติตามข้อตกลง ซึ่งบริษัทฯจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ในเอกสารการสั่งซื้อหรือสัญญา และบริษัทฯ จะทำการคืนเงินมัดจำ หรือหลักประกันให้เมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันอันเกี่ยวเนื่องกับธุรกรรมนั้น ๆ แล้ว
6) เมื่อคู่ค้า/เจ้าหนี้ ปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา หรือใบสั่งซื้อแล้ว คู่ค้า/เจ้าหนี้ จะต้องส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการส่งมอบใบกำกับภาษี ใบเสร็จ และ/หรือเอกสารประกอบ อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อขอรับชำระเงิน ณ สถานที่และกำหนดเวลาตามที่บริษัทฯกำหนด โดยการชำระค่าสินค้า/บริการหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่ทางราชการกำหนด และภาระผูกพันอื่นๆ ตามสัญญา เช่น เงินค้ำประกันผลงาน เงินมัดจำ โดยจัดทำเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายให้กับคู่ค้า/เจ้าหนี้ หรือโอนเข้าบัญชี แล้วแต่จะมีการตกลงกัน
7) คู่ค้า/เจ้าหนี้สามารถขอแก้ไข ข้อมูลคู่ค้า/เจ้าหนี้ในระบบ โดยติดต่อกับหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา พร้อมส่งเอกสารประกาศแก้ไขที่ได้รับการรับรองโดยผู้มีอำนาจของคู่ค้า/เจ้าหนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 165-168

เจ้าหนี้

<u>การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้</u>

หลักการ

เพื่อให้คู่ค้าทุกรายจะต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงทราบแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
แนวทางปฏิบัติ
1) ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายรวมถึงการปฏิบัติหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงการผลักดันเพื่อเป็นภาคีร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
2) ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงร่วมกัน และมีการแจ้งเงื่อนไขข้อตกลงและนโยบายหรือเงื่อนไขในการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าระหว่างบริษัทและบริษัทคู่ค้าอย่างชัดเจน
3) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด ข้อหนึ่งต้องเร่งเจรจากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

4) ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ
5) ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นพึงหารือกับ และ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาด้วยความยุติธรรมและรวดเร็ว
6) มีการกำหนดข้อมูลเงื่อนไขการค้ำประกัน หรือหากมีข้อตกลงเกี่ยวกับการวางเงินมัดจำเพื่อเป็นประกันผลงานควรระบุแนวทางการปฏิบัติแจ้งให้เจ้าหนี้หรือคู่ค้าทราบอย่างชัดเจน
7) ควรปฏิบัติและดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาการซื้อขาย หรือสัญญาสินเชื่อที่ได้มีข้อตกลงร่วมกัน หากมีเงื่อนไขการค้ำประกัน ควรมีการระบุไว้อย่างชัดเจน ร่วมถึงดำเนินการปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้ำประกัน มีการบริหารเงินทุน การชำระหนี้ตรงตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงกัน หรือหากเกิดการผิดนัดชำระหนี้ควรมีการดำเนินการเพื่อทำความตกลงในการขอขยายกำหนดระยะเวลา รวมถึงเจรจาเพื่อขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเพื่อให้ได้รับความยินยอมระหว่างคู่สัญญา หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดควรมีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายทราบเป็นการล่วงหน้า
8) รักษาคุ้มครองข้อมูลคู่ค้าและเจ้าหนี้ รวมถึงมีการกำหนดผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประเมินผลข้อมูลเพื่อรับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลและคุ้มครองข้อมูลคู่ค้า/เจ้าหนี้ตามเกณฑ์ที่กฎหมายได้มีกำหนดตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจัดทำประกาศโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
9) หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบัญชีธนาคารของคู่ค้าและเจ้าหนี้ ควรมีการตรวจสอบยืนยันกับคู่ค้าและคู่ธุรกิจอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันหากเกิดการปลอมแปลงและการตกเป็นเหยื่อผ่านระบบการฉ้อโกงของอาชญากรทางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ รวมถึงการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับความคุ้มครองตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากต้องมีการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่บริษัทได้เผยแพร่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
10) การร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้าเพื่อดำเนินการตามแนวทางความยั่งยืนในระบบห่วงโซ่คุณค่าเพื่อประโยชน์ทางการค้าควบคู่ไปกับการดำเนินการที่ไม่ส่งผลกระทบกับสังคมและสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า โดยมีการร่วมมือเพื่อพัฒนาแนวทางดำเนินการให้สอดรับกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า ทั้งด้านการพัฒนาเพื่อความรู้ พัฒนาเพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ดำเนินการธุรกิจอย่างยั่งยืน การพัฒนานวัตกรรมหรือการเสนอแผนงานเพื่อยกระดับในการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

<u>จรรยาบรรณการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง และปฏิบัติกับคู่ค้า/คู่ธุรกิจ</u>

หลักการ

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และส่งเสริมเพื่อผลักดันให้คู่ค้า คู่ธุรกิจเข้าเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริต และป้องกันความเสี่ยงต่อเกิดการทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนี้

และนโยบายให้มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้มีการดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และรักษาภาพพจน์อันดีของบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางไว้เป็นหลักเกณฑ์ซึ่งเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ให้ปฏิบัติดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

<u>การรับของขวัญ ของกำนัล การรับเลี้ยง และการให้ความชอบพอเป็นพิเศษ</u>

1) การรับของขวัญหรือของกำนัล

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับของขวัญหรือของกำนัล อันส่อให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน เว้นแต่ การให้ของที่ระลึกซึ่งคู่ค้ามีการจัดทำอันเป็นประเพณี เช่น ของชำรวยของบริษัท ที่มอบให้ในเทศกาลปีใหม่ สมุดไดอารี่ หรือปฏิทิน บริษัทฯ ไม่ถือว่าการรับของขวัญของที่ระลึกตามประเพณีดังกล่าวเป็นการให้สินบน

2) การรับเลี้ยง

การรับเลี้ยง บริษัทฯ ขอให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาถึงความเหมาะสม และควรหลีกเลี่ยงหากไม่จำเป็น การร้องขอเพื่อให้คู่ค้าพาไปเลี้ยง สังสรรค์ตามสถานที่ต่าง ๆ บริษัทฯ ถือเป็นการกระทำอันผิดจรรยาบรรณ

3) การให้ความสนิทชอบพอเป็นพิเศษ

กรณีบริษัทฯ มีการเปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้าร่วมการเสนอราคา ควรละเว้นการกระทำอันแสดงให้เห็นถึงความ สนิทชิดชอบกับผู้ค้ารายหนึ่งรายใดอันเป็นเหตุคู่ค้ารายอื่น ๆ คิดไปว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรมขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งทำให้คู่ค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิด และไม่ต้องการร่วมมือเพื่อเสนอราคาต่อสู้ด้วย และยังอาจนำไปบอกกล่าวกับผู้อื่นจนทำให้เสียภาพพจน์ของบริษัทได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 165-168

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

<u>การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ</u>

หลักการ

บริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย และร่วมขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมความร่วมมือตามความเหมาะสมโดยเป็นไปตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดสรรทรัพยกรทางธุรกิจในแต่ละปี เพื่อการพัฒนาความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับภาครัฐ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการประสานและดำเนินการควรศึกษาคู่มือแนะนำการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ต้องมีการติดต่อ หรือการทำธุรกิจอันเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ โดยให้ยึดมั่นต่อข้อกำหนด หรือระเบียบวิธีการปฏิบัติที่เป็นไปตาม พรบ. หรือกฎกระทรวงซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการที่หน่วยงานภาครัฐได้กำหนด ทั้งนี้ให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐหรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่ควรทำความรู้จักสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันตามขอบเขตที่เหมาะสมในการมีส่วนร่วมและพัฒนาความสัมพันธ์ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ

1) ดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส โดยหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อ การกำกับกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่าง ๆ
2) ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
4) บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5) บริษัทฯ และบริษัทในเครือมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติและมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 161

ชุมชนและสังคม

<u>การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</u>

หลักการ

บริษัทดำเนินกิจการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงแนวปฏิบัติและดำเนินการด้านสังคมและส่วนรวมซึ่งเป็นแนวทางเพื่อสร้างให้เกิดเป็นทรัพยากรด้านสังคมและความสัมพันธ์ (social and relationship capital) ซึ่งหากมีทรัพยากรดังกล่าวจะถือเป็นทุนหรือปัจจัยที่มีส่วนส่งเสริมให้ธุรกิจดำเนินการการได้อย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

1) ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และมีแนวทางปฏิบัติบนพื้นฐานจรรยาบรรณที่ดีเพื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม
2) การต่อต้านการทุจริต มุ่งมั่นสนับสนุนและกำกับดูแลให้พนักงาน ตัวแทน คู่ค้าคู่สัญญารับจ้างตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและการต่อต้านการทุจริตด้วยการแสดงภาวะผู้นำของกิจการในการเป็นแบบอย่าง ในการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายบนพื้นฐานกระทำที่สุจริตและไม่ผิดจรรยาบรรณที่ตั้งไว้
3) เคารพสิทธิมนุษยชนมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในกิจการและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนอันเป็นมาตรฐานสากลซึ่งครอบคลุมไปถึงกิจการในเครือผู้ร่วมทุนและคู่ค้า สร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนพร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในกิจการยึดถือและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
4) ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการแรงงาน หลักจริยธรรม สร้างความยุติธรรมและ เคารพในสิทธิส่วนบุคคลเพื่อให้เกิดความมั่นคงสงบสุข และส่งเสริมเพื่อสร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงานพร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนมีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน
5) รับผิดชอบต่อผู้บริโภคโดยผลิตสินค้า บริการที่มีคุณภาพ และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย มีระบบจัดเก็บและการให้ข้อมูลที่ตรงความจริงและเพียงพอรวมทั้งให้ความรู้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าและบริการ ทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการโดยให้ความสำคัญกับกระบวนการและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม
6) ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมมีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรมมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อประโยชน์สูงสุดรวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันมลภาวะให้กับพนักงานและชุมชน
7) พัฒนาชุมชนและสังคม โดยส่งเสริมและให้ความร่วมมือทั้งกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนใกล้เคียงเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยจุดมุ่งหมายเพื่อร่วมกันสร้างชุมชนสังคมน่าอยู่และสามารถพึ่งพาตนเอง และมีการส่งเสริมและให้การสนับสนุนทั้งด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรมในชุมชนตลอดจนการจ้างงานและพัฒนาทักษะชาวชุมชมเพื่อขจัดและป้องกันภัยคุกคามที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สิน
8) พัฒนานวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมโดยสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เช่นการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมรวมถึงมีส่วนช่วยสร้างมูลค่าและคุณค่าเพิ่มเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อจะทำให้กิจการสังคมชุมชนวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
9) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงสร้างที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรในการพัฒนาชุมชนและสังคมได้แก่ข้อมูลการวิเคราะห์ผลที่คาดว่าชุมชม/สังคมจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม

10) การเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น หรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนสังคมในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติและมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม	:	https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	167-171

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

วิสัยทัศน์ “ผู้นำการผลิตปูนขาว ในภูมิภาคแอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยการส่งมอบคุณค่าสูงสด ให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย”
พันธกิจ “ร่วมทำให้โลกดีขึ้น”
กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ร่วมดำเนินการตามนโยบายและแนวจรรยาบรรณทางธุรกิจ ดังนี้
<u>กรรมการและผู้บริหาร</u>
- บทบาทของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร
- การกำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
- การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร การรายงานการเปลี่ยนแปลงในการซื้อขายหลักทรัพย์
- และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน
- การรายงานและการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

<u>กรรมการและผู้บริหาร</u>
- การควบคุมภายใน
- การบริหารความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบต่าง ๆ
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
- รักษาทรัพย์สินและประโยชน์บริษัท
- การรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส
- การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- การเผยแพร่ การเปิดเผยข้อมูล
- การสื่อสาร การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- การรักษาความลับทางธุรกิจและ
- ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา
- การพัฒนาส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ
- ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- จรรยาบรรณด้านภาษี
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การต่อต้านการฟอกเงิน

<u>ผู้มีส่วนได้เสีย</u>
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- การปฏิบัติต่อลูกค้า เจ้าหนี้ จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง
- การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- การปฏิบัติต่อคู่แข่งและการแข่งขันทางการค้า
- นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ภายใต้ค่านิยมซึ่งวางเป็นกรอบแนวทางสำหรับขับเคลื่อนและกำหนดเป็นสร้างแรงบันดาลใจเพื่อถ่ายทอดภายใต้เครือข่ายนโยบายการบริหารงานของกลุ่มคามิวส์กำหนดไว้เป็นทิศทางแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ด้วย 5 ค่านิยมหลักเป็นแกน เพื่อให้บุคลากรยึดถือดำเนินการ ได้แก่
- การให้ความสำคัญในการส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ,
- การดำเนินงานอย่างได้ประสิทธิภาพ,
- การยึดหยัดสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญได้ในระยะยาว,
- การเคารพกฎหมายและการปฏิบัติและให้เกียรติ,
- การดำเนินงานอย่างมีความความรับผิดชอบ

โดยค่านิยมหลักข้างต้นเป็นการประมวลแบบแผน ขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับในทุกหน่วยงานพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทาง

เดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรมอบสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานโดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ และได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้จัดการฝึกอบรมให้กับพนักงาน ทั้งพนักงานที่เข้าใหม่ผ่านโปรแกรมการปฐมนิเทศน์ และการจัดฝึกอบรมในประจำปี รวมถึงการจัดทำเอกสารคู่มือในรูปเล่ม เพื่อแจกจ่ายประจำแต่ละจุดตามหน่วยงานภายในองค์กร โดยคู่มือฉบับล่าสุด ได้มีการทบทวนแก้ไข ครั้งที่ 5 และนำเสนอและเห็นชอบจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ และมีการประเมินผลด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยสำรวจจากข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องการเปิดรับเรื่องร้องเรียน และจากการสำรวจตามแบบประเมิน/แบบสำรวจจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม การสำรวจจากสถิติงานทรัพยากรบุคคล บริษัทมีผลการประเมินประจำปี 2567 โดยสรุปดังนี้

<u>รายการสำรวจ</u>

1 การกระทำผิดในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อหลักทรัพย์
- ไม่มีการกระทำผิด

2 การจัดซื้อหลักทรัพย์โดยไม่มีการแจ้งตามแบบ 59
- ไม่มีการกระทำผิด

3 การกระทำผิดในเรื่องการเลี้ยงรับรองและการรับของขวัญ
- ไม่มีข้อร้องเรียน

4 การกระทำเกี่ยวกับการเปิดเผยความลับของลูกค้า
- ไม่มีข้อร้องเรียน

5 การดำเนินที่ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ
- ไม่มีข้อร้องเรียน

6 การสำรวจข้อมูลจากฝ่ายงานทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการกระทำผิดที่มีการลงโทษทางวินัยจากการกระทำผิดข้อบังคับการทำงานถึงขั้นให้ออกจากงาน
- ไม่มีการกระทำผิด

รวมผลสำรวจการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจจากผู้มีส่วนได้เสีย/และสำรวจจากงานทรัพยากรบุคคล
- ไม่มีการกระทำผิดและไม่มีข้อร้องเรียน

การประเมินจากข้อสรุปที่ได้ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการในการจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานเกี่ยวกับข้อบังคับการทำงาน และให้กรณีศึกษาดังกล่าว เป็นตัวอย่างเพื่อเป็นการแนะนำแนวทางสำหรับป้องกันการกระทำผิดซ้ำสำหรับพนักงานรายอื่น ๆ

สำหรับการประเมินผลจากภาพรวมในการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งประเมินผลผ่านผลการประเมินโดยหน่วยงานภายนอก ตามโครงการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โครงการ CGR ซึ่งบริษัทได้เข้าร่วมตอบแบบสำรวจในแต่ละปี และมีการนำผลจากการสำรวจตามโครงการดังกล่าว ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะมาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาให้การดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการของบริษัทจดทะเบียน สำหรับผลการประเมินสำหรับปี 2567 ตามโครงการการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีผลการประเมินในระดับ “ดีเลิศ”ซึ่งได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 62-170

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิงหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการ

คณะกรรมการได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อทำให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และกำหนดแนวปฏิบัติจากการทำรายการที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลที่มีความสัมพันธ์และดำเนินการโดยก่อให้เกิดความขัดแย้งต่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือการทำงานอื่น นอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการของคู่แข่งขันของบริษัท หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ หรือในกรณีที่เกี่ยวกับการได้มาซึ่งหลักทรัพย์ ในกรณีที่ได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น ควรมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบริษัททราบ

3) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4) กรรมการผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินจากคู่ค้า หรือผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

5) บริษัทไม่มีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และการให้การค้ำประกัน กับบุคคล ผู้บริหาร หรือบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

6) บุคลากรภายใต้สัญญาว่าจ้างประจำของบริษัทไม่ควรใช้เวลาของบริษัทเพื่อปฏิบัติงานอันไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้เครือข่ายบริษัท หรือใช้เวลาเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องจนส่งผลละเลยหน้าที่และมีเวลาปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ การควบคุม และปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่อย่างครบถ้วน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 110-112

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หลักการ

คณะกรรมการกำหนดให้บุคลากรทุกระดับตั้งแต่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่นำมาตรการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่นไปปฏิบัติ และให้บริษัท ดำเนินการเพื่อขยายวงเพื่อผลักดันให้หุ้นส่วน หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ดำเนินนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต รวมถึงหากมีบริษัทร่วม บริษัทย่อย ถ้ามีขึ้นในอนาคต ให้ยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยเป็นบริษัทนำร่องโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนจากการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตโดยไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องของการทุจริตจากผู้มีส่วนได้เสีย

โดยบริษัทดำเนินการปฏิบัติเพื่อป้องกันอย่างแข็งขันตลอดจนรักษาและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตโดยต่อเนื่องจะมุ่งมั่นสนับสนุนและกำกับดูแลให้พนักงาน ตัวแทน คู่ค้า คู่สัญญารับจ้าง ตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและการต่อต้านการทุจริต ด้วยการแสดงภาวะผู้นำของกิจการในการเป็นแบบอย่างของการต่อต้านการทุจริต และมีการดำเนินการในภาคปฏิบัติ (Anti-corruption in Practice) และในฐานะที่บริษัท ซึ่งเป็นหนึ่งในสมาชิกของเครือข่ายต้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT Network) บริษัทได้ให้นิยามขอบเขตความหมายของ การทุจริตการคอร์รัปชั่น ไว้ดังนี้

การทุจริต การคอร์รัปชั่น ได้แก่ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึง การปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือ ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทนอื่นรวมถึงประโยชน์อื่นใด การให้เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด การให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคล ที่ทำธุรกิจกับบริษัท และการคอร์รัปชั่นระหว่างหน่วยงานเอกชน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ และหมายรวมถึง

การช่วยเหลือทางการเมือง ได้แก่ การช่วยเหลือทางด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การสนับสนุนบุคลากร การให้สิ่งของ หรือบริการ การโฆษณาเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงาน เพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินแก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ และทุกประเทศที่กลุ่มบริษัท ได้เข้าไปลงทุน
2. สร้างจิตสำนึก ปลูกฝังคุณธรรม และสร้างทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

3. จัดระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้มีการตรวจสอบ และการใช้ดุลอำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชั่นต่าง ๆ

4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือยอมรับการคอร์รัปชั่น สำหรับตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่ชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม

5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ

6. จัดให้มีการรายงานสถานะทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส

7. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับความคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

8. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชั่น จึงกำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับได้มีแนวทางการปฏิบัติอย่างระมัดระวังในเรื่องต่าง ๆ ต่อไป

1) การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือทางด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การสนับสนุนบุคลากร การให้สิ่งของ หรือบริการ การโฆษณาเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงาน เพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินแก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง หรือนักการเมืองมืออาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง บริษัทจะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของ ให้แก่ พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้รับสมัครรับเลือกทางการเมืองใด ๆ ไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

2) การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations and Aid Grants) อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทเนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชั่น และเพื่อไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล สำหรับกระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม ไว้ดังต่อไปนี้ การบริจาคเพื่อการกุศล บริษัทมีนโยบายในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา รวมถึงมีส่วนที่สามารถช่วยเหลือสาธารณกุศล ตามความเหมาะสมเป็นครั้งคราว โดยการร่วมบริจาคสามารถดำเนินการบริจาค ผ่านมูลนิธิ สมาคม สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล สถานศึกษา สภากาชาด วัดวาอาราม ซึ่งหน่วยงานรัฐบาลและกรมสรรพากรได้ขึ้นทะเบียนที่สามารถหักลดหย่อนเงินบริจาคได้ หรือตามโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัท มีการจัดเป็นประจำทุกปี รวมถึงร่วมทำบุญและบริจาคสำหรับวัดวา อาราม ตามกิจกรรมงานบุญประจำปี หรือได้รับการบอกบุญเป็นครั้งคราว จากผู้มีส่วนได้เสียตามความเหมาะสม ภายใต้วงเงินงบประมาณที่มีการจัดสรร เพื่อกิจกรรมการกุศล ประจำปี หรือหากเป็นกรณีการช่วยเหลือฉุกเฉิน สำหรับกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ ให้เสนอต่อผู้บริหารที่มีอำนาจเพื่ออนุมัติตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ โดยการบริจาคข้างต้นเป็นไปเพื่อการกุศลโดยบริษัท ต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อหวังผลในการการค้า หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด ยกเว้น เป็นการรวมงานการกุศลในฐานเป็นตัวแทนของบริษัท และมีการประกาศรายชื่อของบริษัท ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเงินบริจาคนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า เป็นการให้เงินบริจาค หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งกรณีนี้ให้มีการแนบรูปถ่ายและรายละเอียดแนบประกอบรายการในการสอบทานเพื่อการควบคุม

3) เงินสนับสนุน (Sponsorships) เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัททางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่เนื่องจากเป็นการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม ไว้ดังต่อไปนี้

(1) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมตามโครงการของบริษัท (Corporate Social Responsibility: CSR) ซึ่งกรณีนี้ให้มีการแนบเอกสารหลักฐานใบเสร็จ หรือรายละเอียดประกอบการชี้แจงโครงการ หรือภาพถ่ายซึ่งแสดง ชื่อ Logo หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ชื่อของบริษัท ในการสอบทานเพื่อการควบคุม

(2) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงิน เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น

ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป

(3) ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุนจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

(4) ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท พนักงานสามารถให้ หรือรับของขวัญ (Gifts) และ/หรือค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่ / จากบุคคลใด ๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) การดำเนินการที่เป็นไปตามนโยบายส่งเสริมการขาย หรือเงื่อนไขทางการค้า หรือบริการในด้านการเป็นที่ปรึกษา ในกรณีมีการเดินทางเพื่อให้คำปรึกษา รวมถึงการเดินทางไปเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้า และ/หรือลูกค้า โดยได้รับเงินสนับสนุนเป็นค่าเดินทางที่พัก อาหาร หรือของขวัญตามธรรมเนียม และโอกาส จากคู่ค้า หรือให้ลูกค้า หรือค่าใช้จ่ายเพื่อการรับรองต้อนรับคู่ค้า หรือลูกค้า หรือ นักลงทุน หรือผู้ถือหุ้น ที่มาเยี่ยมชมกิจการ หรือไปเยี่ยมชมกิจการ หรือเป็นของขวัญที่บริษัท จัดไว้สำหรับการมอบให้ตามโอกาส หรือเทศกาล ประจำปี เป็นต้น

(2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) เป็นไปตามนามบริษัท ไม่ใช่ในนามพนักงาน

(4) ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)

(5) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญตามเทศกาล หรือของที่ระลึกของชำรวยของบริษัท หรือที่คู่ค้ามีการจัดทำให้เป็นธรรมเนียมตามเทศกาลปกติ

(6) ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ และต้องไม่ใช่ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างการจัดให้มีการประกวดราคา หรือจัดซื้อจัดจ้าง พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัท ที่เข้าร่วมประกวดราคา หรืออยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ

(7) เป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด และไม่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้าง

9. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

10. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชั่น ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชั่น ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)

11. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่น ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

12. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

ความรับผิดชอบและการติดตาม

o คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และมอบหมายให้นำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นไปปฏิบัติ

o คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งปัจจุบันกรรมการผู้จัดการ มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและ 5 ส. คณะกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการจัดการด้านคุณภาพและการปฏิบัติงาน และกรรมการจัดการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้ช่วยกันพิจารณางานด้านต่าง ๆ โดยกรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานรวมถึงกรรมการในแต่ละคณะเป็นตัวแทนมีหน้าที่ในการติดตามและกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

o คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งทำหน้าที่ในการสอบทานระบบควบคุมภายใน และการให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบตรวจสอบควบคุมภายใน รวมถึงสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

o คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในกรณี ผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับ ผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน

o คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน กรณีผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอกคณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน หรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน

o ผู้ประสานงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสต่าง ๆ และแจ้งประสานงานให้ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อลงโทษ หรือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป

คณะกรรมการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตการคอร์รัปชั่น ดังนี้
1) กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต
2) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความ เสี่ยงจากการทุจริต และ
3) แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต
บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการทุจริตและคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ วิธีวัดความสำเร็จ ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้เพื่อลดความเสี่ยง และมีการเฝ้าติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชั่น สรุปได้ดังนี้
1) จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การจ่ายชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

2) จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หัวหน้าแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 116-121

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

หลักการ
บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการกำหนดนโยบายในการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเพื่อดูแลให้เกิดกลไก และกระบวนการ ในการบันทึก ติดตาม แก้ไข และรายงาน เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยวางแนวดำเนินการด้านการรับเรื่องร้องทุกข์สำหรับพนักงาน และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้เพื่อเป็นช่องทางติดตาม สำหรับผู้รับทราบเพื่อแจ้งข้อมูลหากพบการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงข้อบังคับการทำงานที่ได้กำหนด

แนวทางปฏิบัติ
1) มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส รวมถึงการกำหนดเกี่ยวกับหัวข้อการร้องเรียน รวมถึงแจ้งและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับช่องทาง วิธีการในการรับเรื่องร้องเรียน รูปแบบแนวทางการจัดทำบันทึก หรือลักษณะการให้ข้อเท็จจริงในการร้องเรียน

2) มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ระยะเวลา และการกำหนดผู้รับผิดชอบ

3) มีการกำหนดมาตรการและกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสซึ่งแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

4) สำหรับแนวปฏิบัติในการร้องทุกข์สำหรับพนักงานโดยจัดทำช่องทางแนะนำแนวปฏิบัติสำหรับการร้องทุกข์ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารข้อบังคับการทำงานของบริษัทและจัดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในช่องทางการสื่อสารที่ใช้เผยแพร่เอกสารสำหรับพนักงาน

5) มีการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผลการปฏิบัติที่เกิดขึ้นในรอบปีนั้น ในรายงานประจำปีภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

เพื่อกำกับดูแลให้กิจการมีกลไลในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ซึ่งกำหนดสำหรับเป็นช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิด ซึ่งกำหนดหัวข้อผ่านช่องทางการร้องเรียนในเว็บไซต์ซึ่งผู้พบข้อสงสัย หรือการกระทำความผิด สามารถแจ้งให้บริษัททราบผ่านช่องทางที่ได้กำหนดไว้ดังนี้การสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจและออกประกาศ แนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- ข้อสงสัยการทุจริต ประพฤติมิชอบ และ/หรือ ข้อสงสัย ภายในหน่วยงานของบริษัท
- พบการดำเนินงาน/กิจกรรม ที่ไม่โปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- การร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
- การเลือกปฏิบัติ
- การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
- การคุกคามที่ไม่มีนัยยะทางเพศ
- พบข้อสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน
- การกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย
- พบการบกพร่องของเจ้าหน้าที่ และ/หรือ พนักงานบริษัท
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่องความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- เรื่องที่มีผลต่อเสียต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท
- เรื่องที่อาจสร้างความเสียหายต่อฐานะการเงิน และทรัพย์สินของบริษัท
- แจ้งขอร้องเรียนอื่น ๆ

โดยการร้องเรียนตามหัวข้อข้างต้นจากการกระทำโดยบุคคลในองค์กร ทั้งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนถึงการควบคุมภายในที่พบข้อบกพร่อง เพื่อให้บุคลากรตลอดจนถึงผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การยื่นคำร้อง/แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

การยื่นคำร้อง/แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องหรือข้อมูลที่สามารถพิสูจน์ได้ บริษัทจึงจะถือว่าเป็นการยื่นเรื่องร้องเรียนที่สมบูรณ์เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนต่อไป โดยลักษณะและองค์ประกอบหลักของข้อร้องเรียนที่สมบูรณ์และยอมรับได้นั้นมีดังต่อไปนี้

<u>ข้อเท็จจริงพื้นฐาน</u>

หมายถึง ข้อเท็จจริงของสถานการณ์ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างถูกต้อง ข้อเท็จจริงพื้นฐานควรมีความถูกต้องและเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนเพื่อความน่าเชื่อถือของข้อร้องเรียนเอง ดังนั้นข้อเท็จจริงพื้นฐานควรรวมถึง:

- เวลาและวันที่
- สถานที่
- บุคคลหรือกลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจประกอบด้วยผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการ นโยบายของบริษัท ฯลฯ ผู้รับเหมาช่วงหรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน พยาน และอื่น ๆ ที่อาจจำเป็นในการให้ข้อมูล
- ที่อยู่ที่เกี่ยวข้อง หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล เว็บไซต์ ฯลฯ
- จำนวนครั้งของเหตุการณ์ และ/หรือ ระยะเวลาของปัญหา หากเหตุการณ์ยังคงดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากองค์ประกอบข้างต้น เมื่อเข้าสู่กระบวนการทวนสอบข้อเท็จจริง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนขาดข้อมูลที่จำเป็น บริษัทฯ จะติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมในรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ภาพถ่าย
- คำให้การของผู้แจ้งเบาะแสหรือพยานอื่นๆ
- คำให้การของผู้ได้รับผลกระทบจากเรื่องที่ร้องเรียน
- บันทึก จดหมาย อีเมล หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อยืนยันเนื้อหาและรายละเอียดของการร้องเรียน
- บันทึกหรือบันทึกเสียงหรือวิดีโอของการสนทนา
- คำให้การของผู้เชี่ยวชาญ - นักจิตวิทยา นักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม นักเศรษฐศาสตร์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯลฯ

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านช่องทางของกลุ่มบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

ผู้ร้องเรียน ได้แก่

- ผู้พบเห็น หรือแจ้งเหตุด้วยเจตนาสุจริตเพื่อร่วมกันสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัท

ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

- ทางโทรศัพท์
- ทางโทรสาร หรืออีเมลล์
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์บริษัท

สถานที่ติดต่อ

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้ประสานงานผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 7 ซอย 11 สาย 3 หมู่ 12 ถนนสระบุรี-หล่มสักสายใหม่ ตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี 15220
หมายเลขโทรศัพท์ : 036-436 178 อีเมลล์: complaint@goldenlime.co.th หรือ
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
เลขที่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิต พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนป๊อบปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทร. 0 2017 7461-3 โทรสาร 0 2017 7460

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์บริษัท
http://www.goldenlime.co.th/complaints

ความรับผิดชอบและการติดตาม

• คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลเพื่อให้การบริหารจัดการมีความโปร่งใสเพื่อความมั่นใจของผู้ถือหุ้น และผู้ร่วมลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

• คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากร ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และมอบหมายให้นำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นไปปฏิบัติ

• คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งปัจจุบันกรรมการผู้จัดการ มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและ 5 ส. คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน คณะกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการจัดการด้านคุณภาพและการปฏิบัติงาน และคณะทำงานจัดการโครงการต่าง ๆ โดยมอบหมายหน้าที่ให้ช่วยกันพิจารณางานด้านต่าง ๆ โดยกรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานรวมถึงคณะอนุกรรมการในแต่ละคณะเป็นตัวแทนมีหน้าที่ในการติดตามและกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

• คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งทำหน้าที่ในการสอบทานระบบควบคุมภายใน และการให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบตรวจสอบควบคุมภายใน รวมถึงสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

• คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในกรณี ผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับ ผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน

• คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน กรณีผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอกคณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน หรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน

• ผู้ประสานงานตรวจสอบภายใน, เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ, ผู้รับแจ้งเบาะแส หรือรับเรื่องร้องเรียน ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสต่าง ๆ และแจ้งประสานงานให้ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อลงโทษ หรือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป

• ผู้รับแจ้งเบาะแส หรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียน

• ผู้ให้บริการเว็บไซต์ที่เป็นอิสระ รับเรื่องผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์ โดยส่งข้อร้องเรียนที่ได้รับผ่านอีเมลล์ complaint@goldenlime.co.th
• หัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา ในแต่ละหน่วยงาน ที่พนักงานไว้วางใจ
• เลขานุการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
• ผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้จัดการฝ่ายควบคุมทางการเงิน
• ฝ่ายงานทรัพยากรบุคคล
• เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์

การติดตามประเด็นหรือเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน ซึ่งข้อร้องเรียนที่รับเรื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบจากการพบเหตุการณ์ หรือจากช่องทางรับเรื่องจากการร้องเรียน ซึ่งผู้รับผิดชอบจะมีการแจ้งต่อหัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และหากหัวข้อหรือสิ่งที่เกิดเหตุเกิดเป็นประเด็นความเสียงสูงหรือระดับความรุนแรงสูงต้องรายงานเป็นไปตามลำดับจากระดับหน่วยงานรายงานกรรมการผู้จัดการและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวของ หรือรายงานต่อคณะกรรมการซึ่งพิจารณาไปตามผลกระทบและความรุนแรงของปัญหา ซึ่งหากเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง หรือสูงมาก หรือมีผู้ได้รับผลกระทบจากภายนอกในวงกว้าง หรือมีผลกระทบและความเสียหายที่ควรต้องเร่งเยียวยาหรือบรรเทาต้องมีการตั้งบุคคลเพื่อร่วมกันเป็นคณะกรรมการ หรือต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานให้มีการกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการดำเนินการให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อหา

มาตรการแก้ไข บรรเทา ลดผลกระทบ การเยียวยา การชดเชย เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบได้รับการบรรเทา หรือให้มีการดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เหตุการณ์กลับมาอยู่ไปอยู่ในเกณฑ์ปกติ หรือเกณฑ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียนจนสิ้นสุดเพื่อปิดข้อร้องเรียน หรือหากประเด็นที่ร้องเรียนในกรณีเป็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือกระทำผิดจรรณยาบรรณ จะมีกระบวนเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ หากผลการสอบสวนพบว่ามีการกระทำความผิดตามที่ได้รับการร้องเรียนจะดำเนินการไปเป็นไปตามบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด โดยมีการรายงานผลการดำเนินการ หากทราบตัวตนหรือรายละเอียดที่สามารถตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อแจ้งผลการดำเนินการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการเพื่อแจ้งผลไม่เกิน 30 วัน หากปัญหาข้อร้องเรียน ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อจัดการหรือแก้ไขโดยต้องมีปรับแก้ไขกระบวน หรือการลงทุนที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาดำเนินการที่ได้ระบุ ให้ผู้รับผิดชอบมีการแจ้งกำหนดเพื่อตอบกับไปยังผู้ร้องเรียนเป็นระยะจนกว่าจะสามารถดำเนินการเพื่อปิดสถานะรายการที่ได้รับการร้องเรียน

มาตรการและกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
เพื่อให้มาตรการดูแลคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริตและได้ร่วมกันสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

1) ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้

2) ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะจัดทำฐานข้อมูลเก็บข้อมูล หรือแฟ้มข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และรายละเอียด กำหนดบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวเมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย

- การเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าว หรือแฟ้มข้อมูลดังกล่าวจะต้องสามารถกระทำได้โดยผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น

- คณะกรรมการมีนโยบายในการปกป้องและคุ้มครองต่อผู้บริหาร หรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น หรือดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งอาจทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการปกป้องไม่ให้มีการดำเนินการลงโทษ หรือลดตำแหน่งจากการที่ยึดถือตามแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียนทุกคน ในการใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนมิให้ต้องรับภยันตรายและความเดือดร้อน หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

การสอบถาม
หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น สามารถสอบถามได้ที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท โทร. 02 017 7461-3 หรือ Email : thidarat.sihawanlop@goldenlime.co.th

บทลงโทษ
(1) การกระทำซึ่งผ่านกระบวนการสอบสวนหากพบเป็นการกระทำที่เป็นความผิดร้ายแรง จะพิจารณาโทษให้ออกจากงาน หากเป็นการกระทำผิดตามกฎหมายให้ดำเนินการไปตามตัวบทกฎหมาย หากเป็นความผิดไม่ร้ายแรงให้มีการกำหนดการลงโทษ การตัดคะแนน การให้พักงานโดยไม่ได้รับค่าแรง หรือมีการพิจารณาเพื่อตัดคะแนนสำหรับการประเมินผลงาน และพิจารณาในการงดเว้นต่อการเลื่อนขั้น หรืองดเว้นการปรับอัตรารายได้ เป็นต้น

(2) การกระทำอันเป็นการผิดจรรยาบรรณ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อตักเตือน รวมถึงพิจารณาในการตัดคะแนนสำหรับการประเมินผลงาน และการเลื่อนขั้น หรือการปรับอัตรารายได้

(3) การกระทำอันเป็นการผิดระเบียบวินัยบริษัท ให้ทำหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล และให้ลงโทษตามกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงพิจารณาในการตัดคะแนนสำหรับการประเมินผลงาน และการเลื่อนขั้น หรือการปรับอัตรารายได้

(4) หากผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัท ให้นำเสนอข้อมูลการสอบสวนต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาบทลงโทษ โดยให้มีบทลงโทษเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 122-127

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

หลักการ
คณะกรรมการได้มีกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายเรื่องการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมถึงเปิดเผยในรายงานประจำปีรวมถึงแจ้งกำหนดระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในแผนการประชุมที่จัดทำล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดแนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและมาตรการลงโทษ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยดูรายละเอียดการดำเนินการในเอกสารแนวทางการรายงานเพื่อแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร การรายงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่ไม่ถูกต้อง

3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า แจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ฝ่ายงานเลขานุการ เป็นผู้จัดส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงการซื้อขายหุ้นของบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ หรือกรณีมีการรับตำแหน่งใหม่ ให้กรรมการ ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งข้อมูลให้สำนักงาน กลต. ภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง หรือดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ดูแนวทางปฏิบัติได้จากการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

5) เลขานุการบริษัทจะมีการแจ้งกำหนดระยะเวลาที่ห้ามให้กรรมการผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน โดยกำหนดวันที่ทำการห้ามซื้อขายจะระบุไว้ในการประชุมคณะกรรมการประจำปีซึ่งออกล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารได้รับทราบและให้กรรมการผู้บริหารตอบกลับเพื่อรับการรับทราบพร้อมทั้งมีการเผยแพร่นโยบายข้างต้น ณ บอร์ดประกาศ และบนเว็บไซต์ของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี โดยการพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 109

การป้องกันการฟอกเงิน

การต่อต้านการฟอกเงิน

หลักการ

บริษัทมุ่งมั่นเพื่อวางแนวทางป้องกันมิให้องค์กรเป็นแหล่งฟอกเงินและสนับสนุนทางเงินแก่การก่อการร้ายโดยการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดโดยวางมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าและกำกับดูแลให้บุคลากรภายในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการฟอกเงิน

แนวทางปฏิบัติ

1) มีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้สอดคล้องมาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอนุภาพทำลายล้างสูง

2) มีการกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการฟอกเงินจากการทำธุรกิจการซื้อขายกับลูกค้า และคู่ค้า

3) มีการกำหนดแนวทางการซื้อขายกับลูกค้า การพิสูจน์ทราบ และการระบุตัวตนของลูกค้า การตรวจสอบข้อเท็จจริงและหลักฐานประกอบการทำธุรกรรม รวมถึงการทบทวนข้อมูลหรือตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงของลูกค้าตามกรอบแนวทางที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 156

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

หลักการ

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และส่งเสริมเพื่อผลักดันให้คู่ค้า คู่ธุรกิจเข้าเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริต และป้องกันความเสี่ยงต่อเกิดการทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนี้

และนโยบายให้มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้มีการดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และรักษาภาพพจน์อันดีของบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางไว้เป็นหลักเกณฑ์ซึ่งเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ให้ปฏิบัติดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

การรับของขวัญ ของกำนัล การรับเลี้ยง และการให้ความชอบพอเป็นพิเศษ

1) การรับของขวัญหรือของกำนัลบริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับของขวัญหรือของกำนัล อันส่อให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน เว้นแต่ การให้ของที่ระลึกซึ่งคู่ค้ามีการจัดทำอันเป็นประเพณี เช่น ของชำรวยของบริษัท ที่มอบให้ในเทศกาลปีใหม่ สมุดไดอารี่ หรือปฏิทิน บริษัทฯ ไม่ถือว่าการรับของขวัญของที่ระลึกตามประเพณีดังกล่าวเป็นการให้สินบน

2) การรับเลี้ยง การรับเลี้ยง บริษัทฯ ขอให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาถึงความเหมาะสม และควรหลีกเลี่ยงหากไม่จำเป็น การร้องขอเพื่อให้คู่ค้าพาไปเลี้ยง สังสรรค์ ตามสถานที่ต่าง ๆ บริษัทฯ ถือเป็นการกระทำอันผิดจรรยาบรรณ

3) การให้ความสนิทชอบพอเป็นพิเศษ กรณีบริษัทฯ มีการเปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้าร่วมการเสนอราคา ควรละเว้นการกระทำอันแสดงให้เห็นถึงความ สนิทชิดชอบกับผู้ค้ารายหนึ่งรายใดอันเป็นเหตุ คู่ค้ารายอื่น ๆ คิดไปว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรมขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งทำให้คู่ค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิดและไม่ต้องการร่วมมือเพื่อเสนอราคาต่อสู้ด้วย และยังอาจนำไปบอกกล่าวกับผู้อื่นจนทำให้เสียภาพพจน์ของบริษัทได้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 167-168

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ และ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

หลักการ

นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ หลักการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้จัดทำนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ (Corporate Compliance Policy) โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนในบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลอื่นๆ ที่ทำงานในนามบริษัท

นิยาม

- **กฎเกณฑ์:** สิ่งที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม เช่น กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท ข้อปฏิบัติตามสัญญา มติการประชุมผู้ถือหุ้น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี และพันธสัญญาต่อสังคม

- **การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์:** การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท ข้อปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี และพันธสัญญาต่อสังคมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

- **การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน:** กระบวนการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ รวมถึงลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การรวบรวมกฎเกณฑ์ การประเมินและดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ การเฝ้าติดตาม การตรวจประเมิน การแก้ไข การบริหารความเสี่ยง การฝึกอบรม การสื่อสาร การสร้างความตระหนักรู้ และการจัดสรรทรัพยากร

- **ผู้บริหาร:** พนักงานที่รับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหาร ผู้บริหารสายงาน ผู้จัดการอาวุโส ผู้จัดการ หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน ที่มีส่วนในการกำหนดนโยบาย หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

- **SUTHA:** บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินรวม

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ครอบคลุมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท มติการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี

2. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ โดยเฉพาะกฎหมายภายในและต่างประเทศที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงาน สิทธิมนุษยชน การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น การต่อต้านการให้หรือรับสินบน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

3. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการสื่อสาร สงเสริม และสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ มีการกำหนดแนวทาง และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมทั้งการสร้างความตระหนักรู้ และสืบทอดวัฒนธรรมการปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

4. พนักงานที่ทำหน้าที่บันทึก และรายงาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการละเมิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือการละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมและส่งผลให้เกิดความเสียหาย หรือเป็นข้อพิพาททางคดีความที่สำคัญจะได้รับการคุ้มครองตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำความผิด (Whistleblowing Policy)

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1. กำหนดขอบเขตของเรื่องและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำและนำระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ ผู้บริหารพิจารณากำหนดขอบเขตของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่จะนำไปจัดทำระบบ รวมถึงผู้รับผิดชอบภายใต้ขอบเขตที่เกี่ยวของ

2. จัดให้มีมาตรฐานและระบบการควบคุมภายใน การติดตามการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อมิให้การดำเนินการภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องส่งผลกระทบหรือเกิดเป็นกรณีการละเมิดต่อกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือระเบียบข้อปฏิบัติที่ดี

3. กำกับดูแลและปรับปรุงสมรรถนะในการปฏิบัติงานประจำวัน เช่น การควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่กำหนด การติดตาม (Monitoring) การตรวจประเมิน (Audit) การทำงาน การรายงานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การแก้ไขเมื่อพบว่ามีเรื่องที่ไม่สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการทบทวนการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอ

4. สนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ พัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน สร้างความตระหนักรู้และวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และจัดให้มีการควบคุมเอกสารและสารสนเทศที่ต้องใช้ในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน

บทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดนโยบายนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่ในการติดตามและทบทวนนโยบาย และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

2. กรรมการ และกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกระตุ้นให้พนักงานทุกคนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

3. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้มีกระบวนการควบคุมและติดตามการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงระบบการควบคุมภายใน และการสอบทานสรุปผลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

4. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบสำคัญในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยต้องทำความเข้าใจในนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของตน จัดให้มีการสื่อสาร สร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกำกับดูแลให้แน่ใจ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 114-116

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

หลักการ

ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่ตัวตน ทั้งที่ก่อให้เกิดรายได้ และไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งมีมูลค่า เช่น สังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางเทคนิค ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ สิทธิ สัมปทาน สิ่งประดิษฐ์ และทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่บริษัทจัดเตรียมสำหรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการเพื่อเสริมสร้างให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจ และร่วมกันรับผิดชอบ ควบคุมดูแล รักษาทรัพย์สินเยี่ยงวิญญูชนทั่วไป และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติหรือเป็นไปตามระเบียบและการจัดสรรสวัสดิการ หรือระเบียบการจัดสรรทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนการทำงานหรือทำหน้าที่ตามตำแหน่งงาน

แนวทางปฏิบัติ

1) ผู้บริหารและพนักงานต้องร่วมกันรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้มีการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและไม่นำทรัพย์สินของบริษัทเพื่อใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

2) ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทชำรุด หรือสูญหายโดยมิชอบ

3) ผลงานอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท และถือเป็นสินทรัพย์ของบริษัทและไม่ควรนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร่วมกันรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์โดยส่วนรวมของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม

5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ประกอบหรือเข้าร่วมธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบต่อประโยชน์ หรืออาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท

6) ในกรณีที่ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหายหรือสูญหายบุคลากรหรือบุคคลที่รับผิดชอบดูแลมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบร่วมกันโดยเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับหรือนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท

7) ทุกหน่วยงานควรมีการดูแลเพื่อควบคุมในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างประหยัดและรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปด้วย

8) เมื่อพ้นจากสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัท ต้องทำการส่งมอบทรัพย์สินต่างๆ รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กลับคืนให้บริษัททั้งหมด และห้ามบันทึกคัดลอกหรือสำเนาข้อมูลเหล่านั้นเพื่อนำไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท ช่วยกันระมัดระวังและปกป้องทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ มิให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหายจากบุคคลใดหรือภัยพิบัติ รวมถึงการวางมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 120

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขันทางค้า (Antitrust/Anticompetitive Practices)

หลักการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการวางแนวทางปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับกฎหมายตาม พรบ.ว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

1) บริษัทมีการประกอบธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณ การเคารพกฎกติกา และการปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด บริษัทรวมถึงพนักงานจะไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาด หรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลายทำให้เสียหาย กีดกัน หรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น

2) ในกรณีที่บริษัท มีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทรวมถึงพนักงานต้องหลีกเลี่ยง ไม่ใช้อำนาจไปในทางที่มิชอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ที่อาจจะส่งผลเป็นการบิดเบือนกลไกของตลาด

3) บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัด การแข่งขันในตลาด

4) หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่า

ด้วยการแข่งขันทางค้าของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกรณีควบรวมกิจการ

5) พนักงานต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ ต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจของบริษัท เคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้า เกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

6) หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมและการลงทุนต้องจัดให้มีระบบควบคุมตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายแข่งขันทางการค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 169

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

หลักการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด รวมถึงเป็นไปตามนโยบายและระเบียบการใช้งานตามสิทธิที่ได้รับ ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศจะได้รับการดูแลและป้องกันการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิด้วยเช่นกัน

แนวทางปฏิบัติ

1) บริษัทกำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมหรือลดโอกาสของความเสี่ยงด้านต่าง ๆ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับแนวทางควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานในระดับเดียวกัน โดยพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์หรือเข้าถึงระบบสารสนเทศของบริษัทควรศึกษาทำความเข้าใจนโยบายดังกล่าว ซึ่งเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทและได้ดำเนินการและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2) บริษัทรวมถึงพนักงานที่ดูแลรับผิดชอบมีการดูแลควบคุมเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมใช้งานเสมอ

3) การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ในการทำงานของบริษัทฯ พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ของตน หรืออาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ บริษัทไม่อนุญาตให้มีการนำระบบโปรแกรมซอฟแวร์ และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือ / อุปกรณ์ ที่มีการละเมิดลิขสิทธิ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานมาใช้

4) พนักงานพึงใช้งานระบบฯ ให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานในระบบแทนได้

5) พนักงานพึงระวังการใช้อินเตอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลหรือความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเท่านั้นและ พึงหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย ผิดประเพณี หรือศีลธรรมอันดีงาม

6) พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไข เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ที่อาจมีผลต่อความปลอดภัยของระบบฯ หากประสบปัญหาหรือความผิดปรกติของการใช้งาน ให้แจ้งหน่วยงาน IT การทำงาน เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์

7) พนักงานพึงยึดมั่น และปฏิบัติตามแนวนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 137

การจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการ

การกำหนดให้มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรได้อย่างเป็นระเบียบแบบแผน ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อมและได้รับการรับรองการจัดการตาม ISO 14001 เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงและรายจ่ายที่อาจเกิดจากการละเมิดหรือผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

1. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบสากล ISO 14001 โดย "นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท" มีดังนี้ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ การผลิตและจำหน่ายสินค้าแคลเซียมออกไซด์, แคลเซียมไฮดรอกไซด์ และแคลเซียมคาร์บอเนตอย่างมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า ในขณะเดียวกันก็ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงมีความมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กรให้มีความตระหนักถึงความจำเป็นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมป้องกัน และเสริมสร้างกิจกรรมอื่น ๆ ที่จะช่วยดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าทางด้านสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อให้บรรลุถึงเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้วางแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการลดการใช้พลังงานและของเสีย โดยการรีไซเคิลเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. มีการควบคุมและป้องกันปัญหามลพิษ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ
3. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
5. อบรมและสื่อสารแก่พนักงานทุกคนและผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจในนโยบายสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงความรับผิดชอบในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นโยบายนี้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และถ่ายทอดให้แก่พนักงานทุกคนและผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้

2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการดูแลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

3. มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และควบคุมและรวมไปถึงตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงปริมาณตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืนและกำกับดูแลให้ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมบูรณาการอย่างสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน

4. มีการเปิดเผยประโยชน์เชิงปริมาณที่ได้รับจากสินค้าและบริการหรือกระบวนการที่พัฒนาคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 184

สิทธิมนุษยชน

การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

หลักการ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจโดยวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเคารพสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติต่อแรงงานและปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวของบุคคลและมีดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงกำหนดเพื่อวางกรอบดำเนินการในด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

การเคารพความเป็นส่วนตัว คือ การเคารพในสิทธิในความเป็นส่วนตัว หรือสิทธิส่วนบุคคล โดยไม่ทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ได้รับผลกระทบจากการกระทำนั้น ซึ่งไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยเจตนา จงใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

การไม่เลือกปฏิบัติการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน คือ การวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติต่อคนทุกคนอย่างทัดเทียมกันไม่ว่าคนผู้นั้นจะเป็นคนอย่างไรมาจากไหนตราบใดที่สามารถทำงานให้กับองค์กรได้ การให้โอกาสและปฏิบัติต่อคนอย่างเสมอภาคทำให้คนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มภาคภูมิ มีโอกาสในการแสวงหางานทำเพื่อทัดเทียมผู้อื่นและมีสภาพทำงานดีทัดเทียมกัน

การไม่ข่มขู่คุกคาม คือ การไม่ประพฤติหรือแสดงถึงพฤติกรรมที่ทำให้ผู้อื่นเกิดความหวาดกลัว ดูหมิ่น เหยียดหยาม หรือทำให้ผู้อื่นอับอาย สร้างความไม่พอใจ ไม่สบายใจ รวมไปถึงการข่มขู่ ทำให้บุคคลอื่น เสียสิทธิประโยชน์ของตนหรือเกิดความทุกข์

การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยให้ความสำคัญและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีคุณค่าและมีความสำคัญซึ่งเป็นพื้นฐานปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยบริษัทมีนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

แนวทางปฏิบัติ

1) เสรีในการรวมกลุ่มหรือการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรองการให้สิทธิแก่ลูกจ้างในเสรีภาพในการรวมกลุ่มและรวมตัวซึ่งต้องไม่ขัดต่อกรอบของกฎหมาย พระราชกำหนด กฎระเบียบและวิธีการ เพื่อเจรจาต่อรองอันสอดคล้องตามกฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบขององค์กรอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับสภาพการประกอบธุรกิจ

2) การบังคับใช้แรงงาน มีการดำเนินการในด้านการใช้แรงงานโดยมีการปฏิบัติภายใต้กฎหมายการใช้แรงงานอย่างถูกต้องในแต่ละท้องถิ่น และไม่มีการบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายทุกประเภท

3) การปฏิบัติในการจ้างงาน การดำเนินการจ้างงานโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีการจ้างคนงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงรับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพของสิทธิในการทำงานของลูกจ้างในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการทำงานของลูกจ้างทุกประเภทเป็นไปด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ และพึงปฏิบัติหน้าที่อันพึงมีต่อลูกจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

4) อายุขั้นต่ำของการจ้างงาน การไม่ใช้แรงงานเด็กซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่น

5) การปฏิบัติด้วยความเสมอภาค โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม และซื่อสัตย์ ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติอยู่ในสถานประกอบการใด พนักงานทั้งหมดจะถูกจ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย หรือธรรมเนียมปฏิบัติ รวมถึงการได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม โดยวางกรอบแนวปฏิบัติ ดังนี้

การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม โดยบริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักความเท่าเทียมโดยมีการดำเนินการภายในสถานประกอบ ดังนี้
การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน กำหนดแนวทางการจ้างงานโดยให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสแก่แรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ หรือวัฒนธรรมความเชื่อใดๆ โดยครอบคลุมถึง กลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพื้นเมือง กลุ่มแรงงานข้ามชาติ ชนกลุ่มน้อย แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือกลุ่มอื่น ๆ และบริษัทกำหนดนโยบายเพื่อให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการจ้างผู้พิการ โดยดำเนินการตามความเหมาะสม หากไม่สามารถพิจารณาจัดหาตำแหน่งงานสำหรับผู้พิการตามจำนวนอย่างเหมาะสมจะดำเนินการเพื่อจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด การพิจารณาจ้างผู้พิการจะพิจารณาผู้พิการที่มีความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัทฯ หากบริษัทฯไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ จะพิจารณา/มีการจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทไม่มีนโยบายการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องโดยการละเมิดสิทธิมนุยชนของแรงงานเด็ก และไม่มีการว่าจ้าง หรือทำสัญญาจ้างแรงงานเด็ก แต่มีการให้การส่งเสริมผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่ขอให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการฝึกงานพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา ตามโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานความยินยอมและสมัครใจของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมการทำงาน หรือนักศึกษายื่นความประสงค์เพื่อเข้าฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินตามหลักสูตรการศึกษาซึ่งต้องมีหนังสือส่งนักศึกษาจากสถานศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับการแนะนำการทำงานตามสายงานจากหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกงาน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงาน และไม่มีการฝึกงานนอกเวลาทำงาน หรือการทำงานล่วงเวลาของนักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาฝึกงานไม่มีค่าตอบแทนค่าจ้าง แต่ได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าอาหาร หรือตามหลักเกณฑ์ของแต่สถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

การจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับการบริหารค่าจ้างตามความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคลและอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งมีการกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสม

การต่อต้านการค้าทาสและค้ามนุษย์ กำหนดให้กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้าทาส ค้ามนุษย์ และให้มีการต่อต้านและขจัดการค้าทาสและค้ามนุษย์ และไม่ส่งเสริมให้มีการใช้แรงงานบังคับและการกระทำที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบังคับใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ แรงงานเด็ก รวมถึงการต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย

การไม่เลือกปฏิบัติ และห้ามการทารุณกรรม โดยกำหนดการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเคารพให้เกียรติ พึงปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยการให้เกียรติและเคารพตลอดจนมีความซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้มีการปฏิบัตตามแนวทางเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี สร้างความสามัคคี ส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ และไม่ส่งเสริมพฤติกรรมที่มีการล่วงละเมิด การคุกคาม การทำลายสภาพแวดล้อม รวมถึงห้ามมิให้มีการกระทำทารุณกรรมใด ๆ การทำร้ายทางจิตใจ ทางร่างกาย ทางเพศ หรือทางวาจา ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม รวมถึงคุกคาม ขู่เข็ญ หรือข่มขู่ เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้

การเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง รวมถึงมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการป้องกันและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ทั้งด้านความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน เพื่อให้ได้รับความปลอดภัยจากการปฏิบัติหน้าที่ และความปลอดภัยรวมถึงมีสภาพแวดล้อมการทำงานภายในสถานประกอบการอย่างเหมาะสม

6) ชั่วโมงทำงานและวันหยุดพักผ่อน การจัดให้ลูกจ้างทำงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านแรงงานที่กำหนดในเรื่องของชั่วโมงการทำงานตามปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา รวมถึงช่วงพัก ช่วงพักระหว่างงาน วันหยุด วันลา เป็นต้น

7) ค่าจ้างและผลประโยชน์ การดำเนินการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์แก่ลูกจ้างอย่างน้อยในอัตราตามที่กฎหมายหรือมาตรฐานแรงงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งได้มีการตกลงร่วมกัน และควบคุมไม่ให้มีการดำเนินการในการลงโทษทางวินัยหรือกระทำในรูปแบบอื่นใดที่กำหนดบทลงโทษด้วยการหักเงินค่าจ้าง และไม่กระทำการโดยเลือกปฏิบัติในรูปแบบใด ๆ ก็ตามในการจ้างงานและจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นการปฏิบัตที่ขัดต่อกฎหมาย

8) ความปลอดภัยและสุขภาพ มีระบบการดำเนินงานและบริหารจัดการ สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้าตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการทำงานที่ปลอดภัย มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายมิให้เกิดการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน

9) สภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของลูกจ้าง มีการจัดเตรียมน้ำดื่ม แสงไฟ อุณหภูมิ ที่พอเหมาะ และมีการระบายอากาศอย่างเหมาะ มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเหมะสม และอุปกรณ์ความปลอดภัยได้รับการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

10) การเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น จะต้องมีการแจ้งเตือนลูกจ้าง รวมทั้งมีขั้นตอนการอพยพ การฝึกอบรมและฝึกฝนเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน มีการจัดอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสม การป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมะสม มีทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ รวมถึงการอบรมลูกจ้าง เรื่องการวางแผนรับเหตุฉุกเฉินและการตอบสนองอย่างทันการณ์ รวมถึงการรักษาพยาบาลในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน

11) คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์และการบริการทั้งหมดที่ถูกส่งมอบจากคู่ค้า หรือที่บริษัทส่งมอบให้กับลูกค้า เป็นไปตามข้อกำหนดด้านคุณภาพและความปลอดภัย มีการส่งมอบตรงตามกำหนด โดยมีการให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่เพียงพอในการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้อย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถควบคุมการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อมิให้ส่งผลกระทบด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม โดยคู่ค้าต้องไม่มีการทำผิดกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน

12) ความยั่งยืนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการดำเนินการเพื่อมิให้กระบวนการส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมีการควบคุมจัดการอย่างใส่ใจและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

13) การต่อต้านคอร์รัปชั่น กำหนดการดำเนินธุรกิจรวมถึงการร่วมธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ที่มีข้อพึงปฏิบัติร่วมกัน และตระหนักว่าการคอร์รัปชั่น ถือเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน โดยคาดหวังให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการทั้งทางตรง และทางอ้อม ที่จะเสนอหรือสัญญาจะให้ผลประโยชน์สวนบุคคลหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมใด ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจ หรือรับผลประโยชน์อื่นๆ จากบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นในส่วนราชการ หรือเอกชน คู่ค้า ต้องไม่จ่าย หรือยอมรับสินบน หรือยอมรับการทุจริตทุกประเภท

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 145-154

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน

<u>หลักการ</u>

สุขภาวะและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นความยั่งยืนที่บริษัทให้ความสำคัญเพื่อสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีการดำเนินการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยโดยใช้มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและได้รับการรับรองการจัดการตามมาตรฐาน ISO 45001 และมีการตั้งเป้าในการลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ ด้วยตระหนักถึงผลกระทบความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวหากเกิดความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญอาจกระทบต่อชื่อเสียง และหากสามารถจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีจะเสริมสร้างระบบและกระบวนการทำงานได้อย่างปลอดภัยให้กับพนักงานซึ่งเป็นการประกันสภาพการทำงานที่พนักงานสามารถทำงานได้ประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญต่อระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

1. มีการบริหารจัดการให้พนักงานมีสุขภาวะและทำงานอย่างปลอดภัยในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
2. มีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. มีมาตรฐานการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน
4. มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา / คู่ค้า ที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5. มีการกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6. มีการพิจารณาบันทึกอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR / Lost Time Incident Rate : LTIR) หรืออัตราการหยุดงาน (Absent Rate: AR) และการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเพื่อการสืบสวนถึงต้นเหตุของเหตุการณ์ในแต่ละครั้ง
7. มีโครงการส่งเสริมความรู้ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความตระหนักและสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. มีการกำหนดกรอบแนวทางดำเนินการ โดยกำหนด

นโยบายการดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ของบริษัท มีดังนี้

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายสินค้าแคลเซียมออกไซด์, แคลเซียมไฮดรอกไซด์ และแคลเซียมคาร์บอเนตอย่างมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใต้ความมุ่งมั่น ดังนี้

1. มุ่งมั่นจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความปลอดภัย
2. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
3. มุ่งมั่นกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง
4. มุ่งมั่นปรับปรุงระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
5. มุ่งมั่นให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ พร้อมสนับสนุนทรัพยากรบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน นโยบายฯนี้จะขยายผลไปยังพนักงานทุกคน ทุกระดับ และพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 192-

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : มี

<u>บริษัท มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ</u>

คณะกรรมการและผู้บริหารเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างที่ดี (CG Leader) ในการปฏิบัติ แนะนำ สื่อสาร การส่งเสริม อบรม เพื่อเสริมสร้างให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่คู่ค้าอื่น ๆ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท มีประสิทธิภาพและจริยธรรม โดยพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาธุรกิจสู่ความมั่นคงยั่งยืน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่จัดทำการฝึกอบรมเนื้อหานโยบายต่าง ๆ ให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยมีการจัดทำเป็นหลักสูตรอบรมประจำปี หรือจัดทำเป็นหลักสูตรการอบรมผ่านโปรแกรมการปฐมนิเทศของพนักงานใหม่ หรือการแจ้งการเผยแพร่เอกสารคู่มือที่มีการทบทวนปรับปรุงผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรให้กับบุคลากรภายในได้ทราบ และควรมีการจัดทำประวัติเพื่อจัดเก็บสำหรับจำนวนพนักงานหรือบุคคลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวไว้เพื่อแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินการด้านการสื่อสาร และอบรมให้กับบุคลากรภายในเพื่อทราบ โดยสื่อการอบรมเพื่อมุ่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับกิจการที่ดี โดยเป็นสื่อ Digital ที่จัดทำเผยแพร่โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้มีส่วนได้เสียที่สนใจสามารถรับทราบกรอบการกำกับกิจการที่ดีเพื่อพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยสามารถแสกน QR code เปิด Link เพื่อ Digital Media ดังกล่าว สำหรับการชี้วัดเพื่อประเมินผลในการติดตามให้มีการปฏิบัติ ใช้ตัวชี้วัดจากจำนวนในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม หรือสถิติจากช่องทางที่บริษัทได้เปิดรับเรื่องร้องเรียน หรือผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ หรือผลการประเมินด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทที่ประเมินโดยบุคคลภายนอก

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 25

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอื่น ๆ ที่บริษัทเข้าร่วม : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ ให้แสดงความขอบคุณ

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

ที่ให้การสนับสนุนทดลองนำร่อง

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน

ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(นายวิรัช สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

-Translation-

National Anti-Corruption Commission

I would like to present this certificate to express my gratitude.

Golden Lime Public Company Limited

for supporting pilot testing

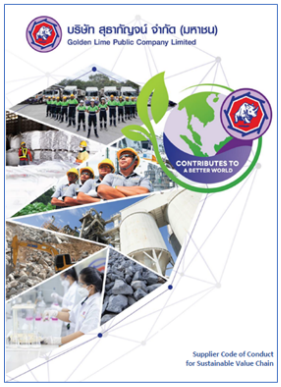
Project to assess ethics and transparency in the operations of

private sector agencies during the fiscal year 2018 and fiscal year

2019, dated 15 November 2019

(Mr. Worawit Sukboon)

Secretary-General of the NACC



4

Corporate Anti-corruption along with fraud and corruption prevention and control

The Company has an anti-corruption policy and encourage partners to join the coalition against corruption and prevent the risks of fraud and corruption. The Company has promulgated a set of guidelines for the transparent fair procurement and non-discrimination as per the following procurement ethics.

Acceptance of gifts, tokens, entertainment, and preferential treatment

1. Acceptance of gifts or tokens

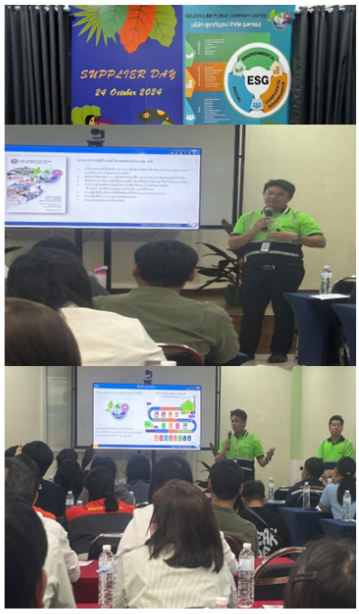
The Company requires that all employees do not accept gifts or tokens that may be perceived as bribes but low value gifts or tokens occasionally such as calendars, diaries, or stationery considered nominal tokens.

2. Acceptance of entertainment

Acceptance of entertainment should be considered case by case based on suitability but avoided. In addition, it is against the Company's ethics to ask trading partners for unreasonably generous or frequent entertainment.

3. Preferential treatment

In case of a bidding open to trading partners, the process must be carried out without any preferential or intimate treatment to any particular suppliers or vendors that could be perceived as inequal, leading other bidders to misunderstand them pull out from the bidding. In addition, this can cause the reputational damage to the Company.



Golden Lime Public Company Limited

SUTHA, along with its suppliers and business partners, has recognized the anti-corruption policy and has become a part of the anti-corruption network.

Part	Article	Photo Number
01	6.2	0600_001

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

บริษัทได้ใช้นโยบายฉบับที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งปรับปรุงล่าสุดซึ่งได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 และมีการจัดทำนโยบายเพิ่มเติมสำหรับวางกรอบแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์และกระบวนการกำกับดูแลกิจการให้ชัดเจนเพิ่มขึ้น โดยมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแล การปฏิบัติกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลการปฏิบัติงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ แก้ไขหลักเกณฑ์ตามนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัท ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้อนุมัติให้มีการแก้ไขข้อบังคับเพื่อให้สอดคล้องตาม พรบ.มหาชนที่ได้มีการปรับปรุง ซึ่งได้มีการปรับแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามข้อบังคับและกฎหมายพรบ.มหาชน ที่ได้มีการแก้ไข ได้แก่ หลักปฏิบัติในข้อที่ 3.2.1 (2) เกี่ยวกับกำหนดการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า จาก 7 วัน เป็น 3 วัน และการเพิ่มเติม หลักปฏิบัติในข้อที่ 3.2.3 (6) – 3.2.3 (9) ให้สอดคล้องกับพรบ.มหาชนและข้อบังคับของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

มีการปรับปรับเพิ่มเติมเนื้อหาจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ โดยจัดประเภทนโยบายและหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ โดยแบ่งเป็น นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร สาระสำคัญ ที่มีการปรับปรุง/เพิ่มเติม ดังนี้

• การสรรหากรรมการ โดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดทักษะที่สำคัญในการสรรหาบุคคลซึ่งจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

• ค่าตอบแทน โดยให้รายละเอียดในการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติสำหรับผู้บริหาร /สำหรับกรรมการจากการอนุมัติตามที่ประชุมสามัญประจำปีได้กำหนด

• การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร การรายงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน • การรายงานและจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร, การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือการทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวโยงนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการองค์กร สาระสำคัญ ที่มีการปรับปรุง/เพิ่มเติม ดังนี้

• การควบคุมภายใน

• การบริหารความเสี่ยง ภาวะวิกฤตและการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

• ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท การพัฒนาและการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย สาระสำคัญ ที่มีการปรับปรุง/เพิ่มเติม ดังนี้

• การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐนโยบายต่าง ๆ ที่จัดทำเพิ่มเติม/ปรับปรุง จัดทำใหม่นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งจัดทำเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนและได้ปรับใช้แนวทางตามเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และกรอบนโยบายตามความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก

โดยในระหว่างปีมีการจัดทำนโยบายการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ แผนและกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืนตามกรอบนโยบายความยั่งยืนต่างรวมถึงการจัดทำเป้าหมายเพื่อใช้เป็นกรอบบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินการทบทวนและปรับปรุง

ระหว่างปี 2566-2567นโยบายการให้สินเชื่อทางการค้า ปรับปรุงครั้งที่ 1 โดยมีการปรับปรุงรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาสินเชื่อทางการค้าและข้อตกลงกับคู่ค้าโดยปรับรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการวางบิล และการให้สินเชื่อทางการค้ากับคู่ค้า

นโยบายทางเงินในการเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดอัตราส่วนทางการเงินที่มีการควบคุม และรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการหากผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งจะมีแนวทางการป้องกันเพื่อลดโอกาสการเกิดการผิดนัดโดยมีมาตรการในการคาดการณ์กระแสเงินสดเป็นรายสัปดาห์, รายเดือน และรายปี เพื่อประเมินและจัดสรรกระแสเงินสดให้รองรับในการชำระหนี้ทั้งด้านการค้าและการชำระคืนวงเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามกำหนด

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งมีการเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติในการยื่นคำร้อง/แจ้งเบาะแส และให้กำหนดแนวปฏิบัติในการให้ข้อเท็จจริงพื้นฐานสำหรับการแจ้งข้อมูลเบาะแส รวมถึงการให้รายละเอียดในการแสดงหรือให้ข้อมูลเป็นแนวปฏิบัติในการข้อร้องเรียนเพื่อนำไปสู่กระบวนการดำเนินการแก้ไข การปรับปรุง อีเมลล์ สำหรับเป็นช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1) ผู้ประสานงานระบบควบคุมภายในซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์
4) ผู้จัดการฝ่ายทรัยากรบุคคล เพื่อให้เกิดแนวทางการตรวจสอบและถ่วงดุลในการดำเนินการในเรื่องที่รับร้องเรียนให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบและโปร่งใส

โดยรายละเอียดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร, นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการองค์กร, นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอื่นๆ ได้มีการจัดทำรายละเอียดในรูปแบบคู่มือสำหรับใช้เป็นสื่อเผยแพร่ สื่ออบรม และสื่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

คู่มือ "การกำกับกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม "รูปแบบเอกสาร คู่มือการกำกับกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมเอกสารที่จัดทำ จัดทำฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษรูปแบบ จัดทำในรูปเล่มสำหรับไว้อ้างอิงเป็นเอกสารประจำหน่วยงาน กรณีมีการปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในโครงสร้างที่สำคัญ

ซึ่งรายละเอียดเนื้อหานโยบายล่าสุดเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทที่
ภาษาไทย https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_TH.pdf
ภาษาอังกฤษ https://www.goldenlime.co.th/pdf/Corporate_Governance_Policy_2025_EN.pdf

คู่มือ การกำกับกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม
รูปแบบเอกสาร
คู่มือการกำกับกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
เอกสารที่จัดทำ
จัดทำฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
รูปแบบ
E-book, จัดทำในรูปเล่มสำหรับไว้อ้างอิงเป็นเอกสารประจำหน่วยงาน กรณีมีการปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในโครงสร้างที่สำคัญ โดยเอกสารฉบับล่าสุดเผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์ และช่องทางจัดเก็บเอกสาร Share Drive ภายในองค์กร เอกสารฉบับล่าสุดสามารถดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

บริษัทมีการดำเนินการและการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการโดยมีการพิจารณาและทบทวนแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อวางแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ครอบคลุมตามแนวทางการดำเนินการของบริษัทจดทะเบียน และเป็นไปตามโครงสร้างการจัดการยุทธศาสตร์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร่วมกันยึดถือปฏิบัติโดยร่วมดำเนินการปรับปรุงพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และ เป็นไปตามหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทที่ได้ประยุกต์และปรับใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัจดทะเบียนซึ่งออกในปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017: CG Code 2017")

นอกจากนี้ มีการกำกับดูแลกิจการดูแลกิจการตามหลักพื้นฐานที่ดี 5 ประการได้แก่

1) การบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในความถูกต้อง
2) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างเป็นธรรม
3) การดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้
4) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนด้วยสติปัญญาและความสามารถอย่างเต็มกำลัง มุ่งมั่น ให้งานสำเร็จและพัฒนาให้ดีขึ้น
5) รับผิดชอบในผลของการกระทำที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการกระทำการสั่งการ การมอบหมาย และการตัดสินใจตามบทบาทหน้าที่ของตนเองโดยสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้

รวมถึงมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติให้มีความชัดเจน ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หลักการ
เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลตามกฎเกณฑ์ (Corporate Compliance Policy) โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนในบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลอื่นๆ ที่ทำงานในนามบริษัท

นิยาม
• **กฎเกณฑ์:** สิ่งที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม เช่น กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท ข้อปฏิบัติตามสัญญา มติการประชุมผู้ถือหุ้น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี และพันธสัญญาต่อสังคม
• **การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์:** การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท ข้อปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี และพันธสัญญาต่อสังคมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ
• **การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน:** กระบวนการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ รวมถึงลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การรวบรวมกฎเกณฑ์ การประเมินและดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ การเฝ้าติดตาม การตรวจประเมิน การแก้ไข การบริหารความเสี่ยง การฝึกอบรม การสื่อสาร การสร้างความตระหนักรู้ และการจัดสรรทรัพยากร

• **ผู้บริหาร:** พนักงานที่รับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหาร ผู้บริหารสายงาน ผู้จัดการอาวุโส ผู้จัดการ หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน ที่มีส่วนในการกำหนดนโยบาย หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

• **SUTHA:** บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินรวม

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ครอบคลุมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท มติการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ โดยเฉพาะกฎหมายภายในและต่างประเทศที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงาน สิทธิมนุษยชน การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น การต่อต้านการให้หรือรับสินบน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการสื่อสาร ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ มีการกำหนดแนวทาง และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมทั้งการสร้างความตระหนักรู้ และสืบทอดวัฒนธรรมการปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
4. พนักงานที่ทำหน้าที่บันทึก และรายงาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการละเมิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือการละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมและส่งผลให้เกิดความเสียหาย หรือเป็นข้อพิพาททางคดีความที่สำคัญจะได้รับการคุ้มครองตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำความผิด (Whistleblowing Policy)

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1. กำหนดขอบเขตของเรื่องและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำและนำระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ ผู้บริหารพิจารณากำหนดขอบเขตของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่จะนำไปจัดทำระบบ รวมถึงผู้รับผิดชอบภายใต้ขอบเขตที่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้มีมาตรฐานและระบบการควบคุมภายใน การติดตามการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อมิให้การดำเนินการภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องส่งผลกระทบหรือเกิดเป็นกรณีการละเมิดต่อกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือระเบียบข้อปฏิบัติที่ดี
3. กำกับดูแลและปรับปรุงสมรรถนะในการปฏิบัติงานประจำวัน เช่น การควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่กำหนด การติดตาม (Monitoring) การตรวจประเมิน (Audit) การทำงาน การรายงานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การแก้ไขเมื่อพบว่ามีเรื่องที่ไม่สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการทบทวนการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
4. สนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ พัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน สร้างความตระหนักรู้และวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และจัดให้มีการควบคุมเอกสารและสารสนเทศที่ต้องใช้ในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน

บทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่ในการติดตามและทบทวนนโยบาย และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
2. กรรมการ และกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกระตุ้นให้พนักงานทุกคนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
3. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้มีกระบวนการควบคุมและติดตามการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงระบบการควบคุมภายใน และการสอบทานสรุปผลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบสำคัญในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยต้องทำความเข้าใจในนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของตน จัดให้มีการสื่อสาร สร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกำกับดูแลให้แน่ใจ

โดยรายละเอียดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร, นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการองค์กร, นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอื่นๆ ได้มีการจัดทำรายละเอียดในรูปแบบคู่มือสำหรับใช้เป็นสื่อเผยแพร่ สื่ออบรม และสื่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ CGR Project

ปี 2565 ระดับดีเลิศ

ผลคะแนนเฉลี่ยชี้วัดการดำเนินการ : 93

คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน : 85

คะแนนเฉลี่ย SET 100 : 92

คะแนนเฉลี่ย SET 50 : 94

ปี 2566 ระดับดีเลิศ
ผลคะแนนเฉลี่ยชี้วัดการดำเนินการ : 113 (100+Bonus)
คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน : 81
คะแนนเฉลี่ย SET 100 : 99
คะแนนเฉลี่ย SET 50 : 103
ปี 2567 ระดับดีเลิศ

ผลคะแนนเฉลี่ยชี้วัดการดำเนินการ : 111 (100+Bonus)
คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน : 86
คะแนนเฉลี่ย SET 100 : 101
คะแนนเฉลี่ย SET 50 : 105

ผลประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี AGM Check List
ปี 2565 ระดับ 5 ดาว คะแนน 100 เต็ม
ผลประเมินที่เปิดเผยต่อสาธารณะ : “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง”
ผลคะแนนเฉลี่ยชี้วัดการดำเนินการ : 100
ช่วงคะแนนการจัดลำดับ : 100
คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม : 95.46
จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประเมิน : 773

ปี 2566 ระดับ 4 ดาว คะแนน 95
ผลประเมินที่เปิดเผยต่อสาธารณะ : “ดีเยี่ยม”
ผลคะแนนเฉลี่ยชี้วัดการดำเนินการ : 95
ช่วงคะแนนการจัดลำดับ : 90-99
คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม : 93.20
จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประเมิน : 810

ปี 2567 ระดับ 5 ดาว คะแนน 100 เต็ม

ผลประเมินที่เปิดเผยต่อสาธารณะ : “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง”
ผลคะแนนเฉลี่ยชี้วัดการดำเนินการ : 100
ช่วงคะแนนการจัดลำดับ : 100
คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม : 94.25
จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประเมิน : 808

ผลการจัดลำดับ ESG_ECOVADIS การดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
ปี 2565 Average Score: 60/100
Percentile : 78%
Rating : “SILVER”
Average Score of SUTHA 60/100
- Average Environment - SUTHA 70/100
- Average Social – SUTHA 60/100
- Average Governance – SUTHA 60/100
- Average of SD Procurement 30/100

ปี 2566 Average Score: 71/100
Percentile : 94%
Rating : “GOLD”
Average Score of SUTHA 71/100
- Average Environment - SUTHA 80/100
- Average Social – SUTHA 70/100
- Average Governance – SUTHA 70/100
- Average of SD Procurement 50/100

ปี 2566 Average Score:73/100

Percentile : 93%
Rating : “SILVER”
Average Score of SUTHA 73/100
- Average Environment - SUTHA 80/100
- Average Social – SUTHA 70/100
- Average Governance – SUTHA 80/100
- Average of SD Procurement 50/100

ผลการจัดลำดับด้านความยั่งยืนผ่านโครงการ “หุ้นยั่งยืน” ซึ่งปรับเปลี่ยนเป็นการจัดลำดับด้าน ESG Rating
SET ESG_RATING
ปี 2566
Rating : A
Average Score of SUTH : 73/100
- Average Environment - SUTHA 79/100
- Average Social – SUTHA 71/100
- Average Governance – SUTHA 69/100

ปี 2567
Rating : AA
Average Score of SUTH : 82/100
- Average Environment - SUTHA 89/100
- Average Social – SUTHA 71/100
- Average Governance – SUTHA 88/100

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้รับผิดชอบต่อความสำเร็จของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลการดำเนินการของฝ่ายจัดการในการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท โดยกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางพัฒนาธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจโดยการมีส่วนรวมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อให้การจัดโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการจึงให้ความสำคัญด้านความหลากหลายเชิงประชากรของคณะกรรมการ (Board Diversity) และได้กำหนดแนวทาง เพื่อกำหนดโครงสร้างด้านความหลากหลายของคณะกรรมการ ไว้ดังนี้

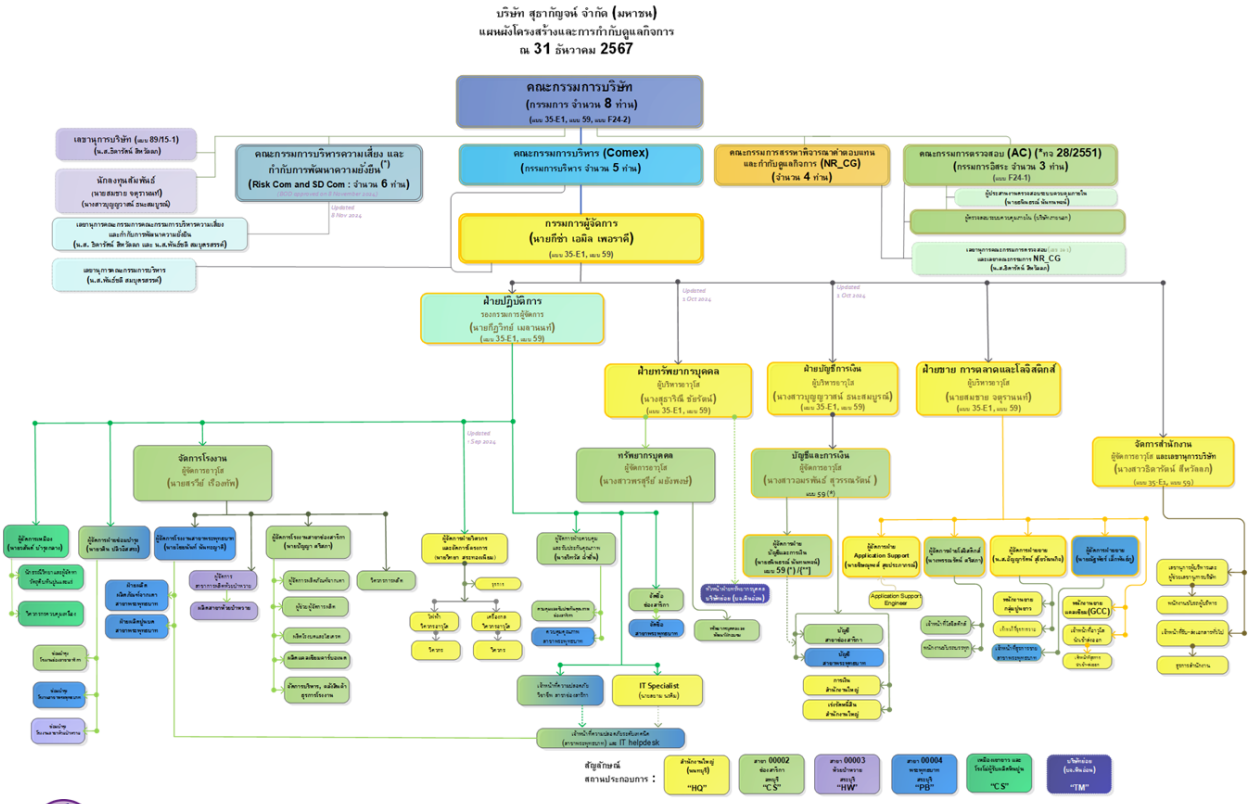
ก) คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่คำนึงถึงเพศของตนในการประกอบกิจการทุกด้านรวมถึงการรักษาสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการโดยปราศจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ สภาพร่างกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา อายุ รวมสถานะครอบครัว ซึ่งหลักการดังกล่าวจะหลักการสำหรับการสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

ข) สมาชิกคณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็น ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญ ของกรรมการ (skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

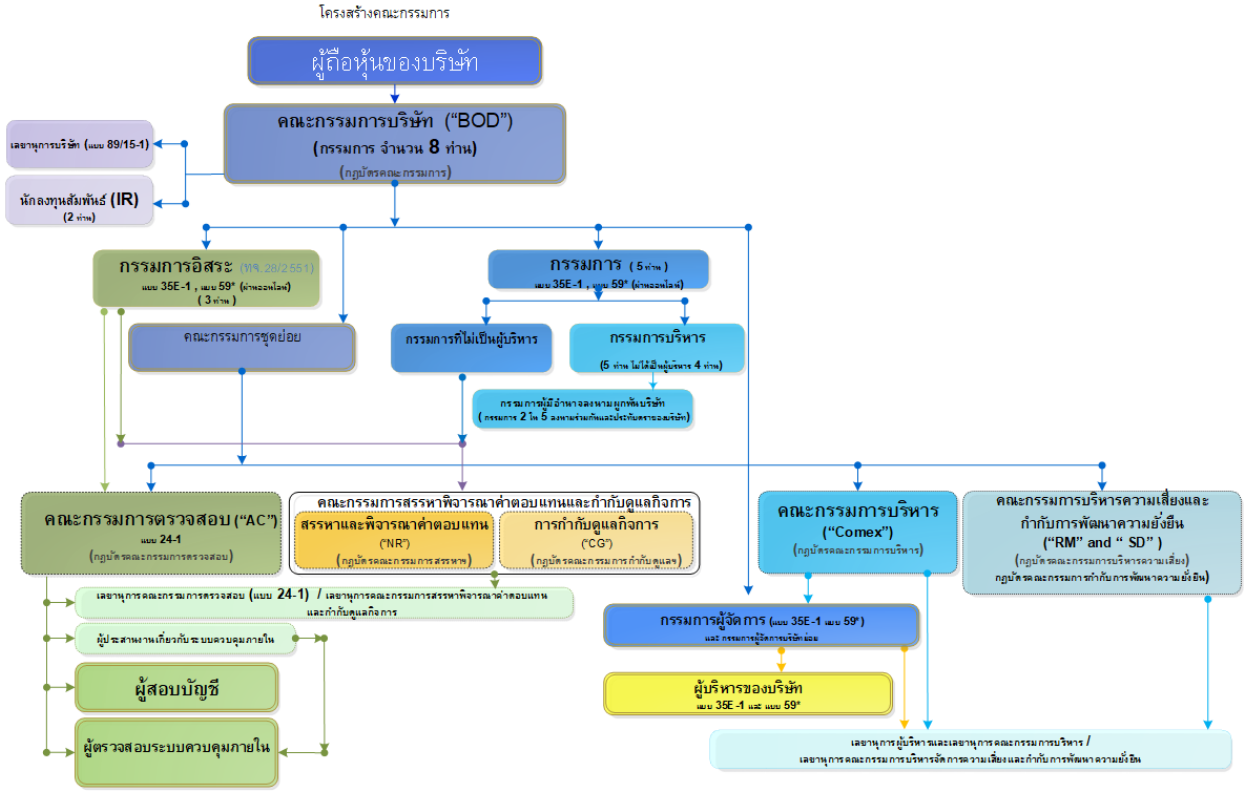
แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



แผนผังโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างคณะกรรมการ ณ 31 ธันวาคม 2567 Board Diversity		อายุ	ประธานกรรมการ	กรรมการ	คณะกรรมการชุดย่อย										กรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูง	เพศ		สัญชาติ	มีวาระดำรงตำแหน่งกรรมการไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน	ไม่เป็นกรรมการเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน	ผู้บริหาร	ผู้ถือหุ้นใหญ่		ตำแหน่งบริษัทอื่น	
					คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย										มีความสัมพันธ์	ไม่มีความสัมพันธ์	บริษัทจดทะเบียนไทย	บริษัทจดทะเบียนต่างประเทศ
ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการตามหนังสือรับรอง	(ปี)			ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ		ชาย	หญิง		มีสัญชาติไม่ใช่คนไทย	ไม่ได้เป็นผู้บริหาร						
1	นายศรีภพ สารสาส	67	1	1	1												1	ไทย	1	1			1	4	7
2	นาย เบน อาฮาช เฟาซี	55						1								1	1	เบลเยียม		1		1			1
3	นางสาวนิชิต้า ชาห์	44						1								1		ไทย	1	1		1		1	
4	นายกริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่	56						1		1						1	1	อินเดีย	1	1		1			10
5	นายกีซา เอมิล เพอราคี	54					1				1					1	1	อังกฤษ	1		1	1			1
6	นางสัตตา ฉัตรฉลวย	65		1		1			1								1	ไทย	1	1			1	2	3
7	นายทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์	53						1		1						1	1	เบลเยียม		1		1			M
8	นางวรรณี อาภากาศ	64		1		1				1							1	ไทย	1	1			1	2	1
	ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย															5	3		6	7	1	5	3	M=หลายแห่ง	
	1. นายกีฏวิทย์ เมลานนท์	47												1		1		ไทย	1			1			
	2. นายสมชาย จตุรานนท์	53												1		1		ไทย	1			1			
	3. นางสุธาวิณี ชัยรัตน์	40												1			1	ไทย	1			1			
	4. นางสาวบุญญาวาสน์ ธนะสมบูรณ์	36												1			1	ไทย	1			1			
	5. นายสรวีย์ เรืองทัพ	43												1		1		ไทย	1			1			
	เกณฑ์อายุเฉลี่ยของกรรมการและสมาชิก (ปี)	52	1	3	1	2	1	4	1	3	1	5	5	13	8				5	-	5		5		
	สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน (คน)				3		5		4		6		จากกรรมการ 8 ท่าน และผู้บริหารที่เป็นสมาชิก รวม 5 ท่าน												

จำนวนกรรมการ รวม (ท่าน)	8
กรรมการ	
ต่างชาติ	คนไทย
4	4
ผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกรรมการชุดย่อย	5
รวม (ท่าน)	13
การศึกษา	
ปริญญาโท	ปริญญาตรี
10	3
กรรมการและสมาชิกชุดย่อย	
ถิ่นฐานในประเทศ	ต่างประเทศ
11	2

กรรมการบริษัท รวม 8 ท่าน	จำนวน	%
กรรมการ เพศหญิง 1 ท่าน และ กรรมการอิสระเพศหญิง รวม 2 ท่าน	3/8	38%
กรรมการเพศชาย 4 กรรมการอิสระ เพศชาย จำนวน 1 ท่าน	5/8	63%
กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	3/8	38%
กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	7/8	88%
โดยมีความเชี่ยวชาญการศึกษาในวิชาและความเกี่ยวข้องกับธุรกิจ	4/8	50%
ประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีรายชื่อบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ดังนี้		
ประธานคณะกรรมการ	นายศรีภพ สารสาส	
กรรมการผู้จัดการผู้จัดการใหญ่	นายกีซา เอมิล เพอราคี	

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) “SUTHA”

โครงสร้างคณะกรรมการ ณ 31 ธันวาคม 2567			SKILL MATRIX																					
จำนวนกรรมการ รวม (ท่าน)	8		ความเชี่ยวชาญ สาขาวิชาความรู้ ฐานความรู้																					
ผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกรรมการชุดย่อย	5																							
รวม (ท่าน)	13	ว.ด.ป.เกิด	อายุ	อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	การบริหารจัดการโรงงาน	บริหารธุรกิจ	การเงิน ตรวจสอบ ธนาคาร และพาณิชยศาสตร์	ที่ปรึกษาธุรกิจ บัญชีการเงินและภาษี	บัญชี/สอบทานงบการเงิน	กฎหมาย	เหมืองแร่	ธุรกิจเกี่ยวกับพลังงาน	การขายและการตลาด	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	ห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	บัณฑิตอาสาสมัครฯ	ทรัพยากรบุคคล	วิศวกรรมเครื่องกล
การศึกษา																								
ปริญญาโท	ปริญญาตรี																							
10	3																							
จำนวน	รายชื่อคณะกรรมการตามหนังสือรับรอง		(ปี)																					
1	นายศรีภพ สารสาส		67				■																	
2	นาย เบน อาฮาช เฟาซี		55	■	■									■	■	■								
3	นางสาวนิชิต้า ชาห์		44			■							■											
4	นายกริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่		56	■							■	■												
5	นายกีซา เอมิล เพอราคี		54	■																				
6	นางสัตตา ฉัตรฉลวย		65		■			■	■															
7	นายทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์		53	■		■																		
8	นางวรรณี อาภากาศ		64						■															
ผู้บริหารระดับสูงเป็นสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย																								
	1 นายกีฏวิทย์ เมลานนท์		47		■	■																		
	2 นายสมชาย จตุรานนท์		53			■								■				■						
	3 นางสุธาวิณี ชัยรัตน์		40			■													■					
	4 นางสาวบุญญาวาสน์ ธนะสมบูรณ์		36			■	■																	
	5 นายสรวีย์ เรืองทัพ		43																					■
เกณฑ์อายุเฉลี่ยของกรรมการและสมาชิก (ปี)			52	4	3	6	2	1	2	-	1	1	2	1	1	1	1	1						

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) “SUTHA”

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คำจำกัดความเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท:

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 67 ก็กำหนดไว้ว่า “บริษัทต้องมีกรรมการคณะหนึ่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้าคน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร”

กรรมการ คือ บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากกระบวนการสรรหาของบริษัทและได้รับเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและได้รับการอนุมัติการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัทได้มีการนำชื่อบุคคลนั้นเพื่อจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ว่าเป็นกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ กรรมการสองคน (2) คน (ตามรายชื่อกรรมการที่คณะกรรมการได้มอบหมายไว้) ให้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท โดยคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนและชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

กรรมการบริหาร คือ กรรมการที่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร โดยทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารโดยเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารและทำหน้าที่ตามบทบาทและขอบเขตอำนาจเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการได้กำหนดไว้

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัท ในที่นี้ มีกรรมการ ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อาจเป็นทั้งกรรมการอิสระและกรรมการที่เสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้น เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการแต่งตั้งเป็นสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย

กรรมการที่สรรหาและคัดเลือกโดยการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทมีบริษัท ซีอี ไลม์ (ประเทศไทย) จำกัด (“CE Lime”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นในบริษัทจำนวน 276,725,575 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 76.36 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท
โดย CE Lime มีการเสนอชื่อบุคคลต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นวิสามัญ ในการเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่เสนอโดย CELT รวม 5 ท่านจากกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นายกริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 29 กันยายน 2559
2. นางสาวนิชิต้า ชาห์ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 29 กันยายน 2559
3. นาย เบน อาฮาธ เฟาซี วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 10 พฤศจิกายน 2566
4. นายกีซ่า เอมิล เพอราคี วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 5 เมษายน 2560
5. นายทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 10 พฤศจิกายน 2566

กรรมการอิสระ (Independent Director) หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดและเป็นไปตามนิยามของความเป็นอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพใดๆตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยกรรมการอิสระต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน กรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นซึ่งเมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน รวมแล้วมีจำนวนไม่เกิน 5 แห่ง สำหรับกรรมการอิสระท่านที่อยู่ในตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี เป็นกรรมการอิสระซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นสำหรับกรรมอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นของกรรมการเป็นไปโดยอิสระ

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**8**	**100.00**
กรรมการชาย	5	62.50
กรรมการหญิง	3	37.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	87.50
กรรมการอิสระ	3	37.50

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	7	87.50

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้ถือหุ้น หรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระที่บริษัทได้ดำเนินการสรรหาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท ภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติสำหรับการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่ บริษัทมีการดำเนินการในการจดทะเบียนการเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นกับกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ภายใน 14 วัน โดยบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจะมีรายชื่อปรากฏตามหนังสือรับรองบริษัท ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการ จำนวนรวม 8 ท่าน

กรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่สามารถให้คำชี้แนะและเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ ความรู้ และประสบการณ์ในหลากหลายด้าน อาทิ การการบริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี ภาษี รวมถึงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท

การสรุปรายชื่อของกรรมการรายบุคคลที่ได้เปิดเผยในปี 2567 มีรูปแบบการเปิดเผยเป็นไปตามระบบ eOne Report (SET system) ซึ่งได้วางรูปแบบกรอบการเปิดเผยข้อมูลกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ (/ ดูหมายเหตุประกอบ)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศรีภพ สารสาส เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	2 เม.ย. 2557	การตรวจสอบ, การเงิน, ธนาคาร
2. นาย เบน อาฮาธ เฟาซี เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	10 พ.ย. 2566	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางสาว นิชิต้า ชาห์ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 ก.ย. 2559	การเงิน, บริหารธุรกิจ
4. นาย กริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 ก.ย. 2559	เหมืองแร่, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย กีซ่า เอมิล เพอราคี เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 145,600 หุ้น (0.040177 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	5 เม.ย. 2560	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
6. นาง ลัดดา ฉัตรฉลวย เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 175,000 หุ้น (0.048290 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	5 เม.ย. 2560	บัญชี, การตรวจสอบ, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ทีโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	10 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การเงิน
8. นาง วรรณี อาภากาศ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 25,000 หุ้น (0.006899 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2561	การเงิน, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้
(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว
(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ศรีภพ สารสาส	ประธานกรรมการ		✔	✔		
2. นาย เบน อาฮาธ เฟาซี	กรรมการ		✔		✔	✔
3. นางสาว นิชิต้า ชาห์	กรรมการ		✔		✔	✔
4. นาย กริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่	กรรมการ		✔		✔	✔
5. นาย กีซ่า เอมิล เพอราคี	กรรมการ	✔				✔
6. นาง ลัดดา ฉัตรฉลวย	กรรมการ		✔	✔		
7. นาย ทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์	กรรมการ		✔		✔	✔
8. นาง วรรณี อาภากาศ	กรรมการ		✔	✔		
รวม (คน)		1	7	3	4	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ธนาคาร	1	12.50
3. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	4	50.00
4. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	1	12.50
5. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	12.50
6. เหมืองแร่	1	12.50
7. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	12.50
8. บัญชี	2	25.00
9. การเงิน	5	62.50
10. วิศวกรรม	2	25.00
11. การตรวจสอบ	2	25.00
12. บริหารธุรกิจ	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	:	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	:	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	:	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	:	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	:	ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทดำเนินการตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งวางกรอบแนวทางการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย, กลยุทธ์ โดยฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการซึ่งบริษัทได้ดำเนินการกำกับดูแลและมีการแบ่งแยกหน้าที่และบทบาทที่ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญเช่น การอนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนขนาดใหญ่ ในขณะที่ฝ่ายจัดการมีอำนาจจัดสินใจด้านการดำเนินการภายใต้กรอบอำนาจที่คณะกรรมการได้มอบหมาย โดยมาตรการและแนวทางการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการซึ่งได้กำหนดไว้ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหัวข้อที่ 1.4.1 และ 3.1.3 และการสะท้อนการถ่วงดุลที่ชัดเจนผ่านโครงสร้างคณะกรรมการและแนวดำเนินการ ดังนี้

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	:	มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	:	อื่น ๆ : ซึ่งเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อที่ 1.4.1 , 3.1.3 และแนวทาง ดังนี้

การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายศรีภพ สารสาส โดยประธานไม่ได้เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร

ประธานคณะกรรมการและไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ได้แก่ นายกีช่า เอมิลเพอราคี

การกำหนดวาระการประชุม

บริษัท มีการดำเนินการโดยวางแผนและกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า โดยกรรมการอิสระรวมถึงกรรมการท่านอื่น สามารถกำหนดหรือเสนอวาระการประชุมหากเห็นสมควรในการจัดให้มีการประชุม โดยเป็นการเสนอล่วงหน้าสำหรับการจัดการประชุมในคราวถัดไป

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เป็นไปตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการข้อที่ 1.4.1 และ 3.1.3 ดังนี้

คณะกรรมการจัดให้มีการจัดทำกฎบัตร รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (board charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามที่เหมาะสม รวมทั้งการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตนและมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการโดยจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดีการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการยังมีการติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่คณะกรรมการจะเป็นผู้ดูแลให้มีการดำเนินการ
ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ
จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่คณะกรรมการให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ หรือข้อห้ามในการดำเนินการ
ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (คณะกรรมการให้อำนาจโดยมอบให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยคณะกรรมการไม่แทรกแซงการตัดสินใจเว้นแต่มีเหตุจำเป็น)
ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

(1) เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการต้องมีความเข้าใจและการพิจารณาเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ในการพิจารณาดำเนินการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาได้
(2) เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการควรพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบซึ่งคณะกรรมการมีการกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจรวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม
(3) เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ เป็นเรื่องที่คณะกรรมการมีการกำกับดูแลระดับนโยบายโดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ

การถ่วงดุลซึ่งสะท้อนจากแนวปฏิบัติในความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นของกรรมการ ดังนี้
คณะกรรมการ มีโครงสร้างซึ่งมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งสะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างชัดเจน โดย
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
- มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการ ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต(พรบ.หลักทรัพย์ มาตรา 89/7,มาตรา 89/8, มาตรา 89/9 และมาตรา 89/10)

2) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

3) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี(Annual General Meeting : AGM) ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี และจัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (Extraordinary General Meeting : EGM) เมื่อมีความจำเป็นต้องขอมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาวาระพิเศษตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และกำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อปกป้องและเคารพความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น

4) จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

5) พิจารณาอนุมัติ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

6) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรม การเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย หากคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการกำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน

7) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ รวมถึงการอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระภายนอก สำหรับกรณีที่เข้าเกณฑ์ที่บริษัทฯ ต้องมีการจัดทำความเห็นโดยที่ปรึกษาที่มีความเป็นอิสระเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทั่วไป หรือกรณีช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลให้บริษัทฯ ให้ทำการเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีด้วย

8) อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ และแนวทางการดำเนินกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนและให้มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงควบคุมดูแลการกำกับกิจการ และให้มีการทบทวนนโยบายที่ได้จัดทำอย่างน้อยปีละครั้งหรือปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง

9) พิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้ง ระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการกำหนดแผนงานประจำปีและกำกับดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติภายใต้นโยบายกำกับกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งกำกับดูแลให้กิจการมีผลการดำเนินงานที่ดี สามารถแข่งขันในธุรกิจ และสามารถดำเนินธุรกิจให้มีความต่อเนื่องภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง

10) พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางธุรกิจ รูปแผนธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน โครงสร้างอัตรากำลัง และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำและนำเสนอ

11) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการทำงาน ระบบบัญชี หรือแนวทางการบริหารจัดการ รวมถึงระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมการจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และติดตามการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

12) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยการพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแทนตำแหน่งกรรมการที่ครบวาระให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาหากคณะกรรมการมีความเห็นว่าคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อไม่มีความเหมาะสมต้องแจ้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทราบ มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

13) พิจารณาเพื่อร่วมกันสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อมอบหมายให้ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสมพันธ์เพื่อปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

จากคณะกรรมการ

14) เป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างที่ดี (CG leader) ในการปฏิบัติรวมถึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ นโยบายการกำกับกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริต ต่อต้านคอรัปชั่น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแนวทางเพื่อความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สิ่งแวดล้อมและสังคม

15) พิจารณาเพื่อจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ และพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เหมะสม กับประเภทการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบ และจูงใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายโดยสอดคล้องกับแผนงานทั้งระยะและระยะยาวของบริษัท

16) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

17) พิจารณาอนุมัติการกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสมาชิกคณะกรรมการ

18) สำหรับการทำรายการระหว่างกัน หรือการทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้อง คณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน รวมถึงตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

19) พิจารณาอนุมัติรายการธุรกรรมต่าง ๆ สำหรับการทำธุรกรรมที่มีวงเงินการอนุมัติเกินกว่าวงเงินการทำธุรกรรมที่คณะกรรมการได้มีการกำหนดและมอบอำนาจไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท รวมถึงการอนุมัติรายการเปลี่ยนแปลงตารางอำนาจอนุมัติทางการเงิน

20) คณะกรรมการมีการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารจัดการเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน โดยมีการติดตามความเพียงพอเพื่อรักษาสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

21) คณะกรรมการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดต่อบุคคลภายนอกให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา โดยใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสม

22) คณะกรรมการมีการประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการทุกคนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งรายคณะและรายบุคคล

23) คณะกรรมการเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ โดยคณะกรรมการมีการดูแลไม่ให้ข้อตกลงเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หน้าที่ของประธานคณะกรรมการ

(GRI: 2-10 / GRI:2-11)

ประธานคณะกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ โดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติแต่งตั้งนายศรีภพ สารสาร กรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1) ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่ง (1) เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

2) การเรียกประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

3) คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ จังหวัดอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการ

4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ

เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมคนใดคนหนึ่งมาเป็นประธานในที่ประชุมดังกล่าว

5) ในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ถือว่าหุ้นหนึ่งมีเสียงหนึ่ง และผู้ถือหุ้นคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้ ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6) มีบทบาทตามแนวทางการกำกับกิจการที่ดี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
ก) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
ข) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ค) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
ง) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
จ) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1) กำหนดให้การประชุมมีการจัดการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี โดยกำหนดนัดหมายวันประชุมล่วงหน้าหนึ่งปี และอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมได้ตามที่ประธานเห็นสมควร หากการประชุมมีการดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กตามพระราชกำหนดว่าด้วยกระประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกฉบับล่าสุด

2) องค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการ ตามข้อบังคับต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับกิจการที่ดีคณะกรรมการมีนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

3) ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่ง (1) เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

4) การเรียกประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

5) สถานที่จัดประชุม ณ จังหวัดอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการ

6) กำหนดให้มีการนำส่งวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอ และทันเวลาให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

7) การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้มีหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารการประชุมจะจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐานโดยจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

8) การประชุมทุกครั้ง จะมีการลงมติและลงนามโดยประธานที่ประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งจะถูกส่งให้กรรมการและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

9) คณะกรรมการอาจเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกเช่นผู้สอบบัญชี (ทั้งผู้ตรวจสอบภายในและ / หรือผู้สอบบัญชีภายนอก) ทนายความหรือที่ปรึกษาเมื่อมีความจำเป็น บุคคลที่ได้รับเชิญดังกล่าวอาจเข้าร่วมประชุมบางส่วนหรือทั้งหมดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร.

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัท ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงานแผนงานหลัก นโยบายในการกำกับดูและกิจการ นโยบายการบริหาร

แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจประจำปีแผนธุรกิจระยะยาวและระยะปานกลาง กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายบายและแผนงานที่กำหนดไว้ และยังรวมถึงการอนุมัติวงเงินทำธุรกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นการทำธุรกรรมปกติของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยรายการธุรกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1) การเจรจาและเข้าทำสัญญา ข้อตกลง ตราสารและเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร (Capital Expenditure) การซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ การซื้อวัตถุดิบ เชื้อเพลิง การซื้อสินค้า เป็นต้น

2) การจัดซื้อจัดจ้างในการบริหารจัดการทั่วไป ได้แก่ ค่าใช้จ่ายทางด้านการขาย การตลาด อุปกรณ์สำนักงาน การเดินทาง การฝึกอบรม การบริจาค ฯลฯ

3) ธุรกรรมทางด้านการเงิน ได้แก่ การอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำสัญญาสินเชื่อ การทำสัญญาจำนอง และ/หรือจำนำ การขอออกหนังสือค้ำประกันกับธนาคาร และ/หรือสถาบันการเงิน การขอเปิด L/C เพื่อชำระค่าสินค้าและวัตถุดิบ

4) การอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้า

รายการดังกล่าวข้างต้นเมื่อขนาดรายการเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการมอบหมายไว้ ฝ่ายจัดการจะดำเนินการเสนอรายการให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ โดยมีคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งแล้ว ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ
2) คณะกรรมการบริหาร
3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย เป็นคณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการหลักเพื่อทำหน้าที่เฉพาะด้านหรือพิจารณาเรื่องเฉพาะเจาะจง โดยมีกรอบการทำงานและบทบาทและหน้าที่ตามกระบวนการหลัก ดังนี้:

1. **การพิจารณาเฉพาะด้าน:** คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหลัก เช่น การตรวจสอบบัญชีและการควบคุมภายใน การคัดเลือกบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นต้น

2. **การจัดให้มีการประชุม:** คณะกรรมาการชุดย่อยมีหน้าที่จัดการประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองข้อมูลและติดตามในเรื่องตามกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการโดยเป็นไปตามกฎบัตรที่ได้กำหนดไว้

3. **การรายงานผล:** คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจและสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการให้ได้รับข้อมูลครบถ้วน

4. **การสนับสนุนการตัดสินใจ:** คณะกรรมการชุดย่อยช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการโดยเสนอความเห็นหรือการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ชื่อย่อ "AC"
คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการเป็นอิสระที่สามารถให้ความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหน้าที่เพื่อสนับสนุนด้านการกำกับดูแลกิจการ การสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้การบริหารจัดการงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ชื่อย่อ "COMEX"
เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ (Nomination Remuneration and Corporate Governance Committee)

ชื่อย่อ "NR_CG"
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามตามกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับการพัฒนาความยั่งยืน (GRI:2-12) (Risk Management and Sustainable Development Committee) ชื่อย่อ “RM_SD” คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการโดยร่วมกับผู้บริหารเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงหรือจัดการภาวะวิกฤตต่าง ๆ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินด้วยความต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารและหัวหน้างานแต่ละฝ่าย รวมถึงมีการจัดการประชุมกลุ่มย่อยอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการพิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้
(1) ผู้สอบบัญชีฝ่าฝืน และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 89/25 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
(2) ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไร้ผลตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
(3) ผู้สอบบัญชีประพฤติผิดจรรยาบรรณ ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ จรรยาบรรณ สำหรับผู้สอบบัญชีในสาระสำคัญและได้รับโทษการพักใช้ใบอนุญาต หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
(4) ถูกคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีกำหนดว่า เป็นผู้มีพฤติกรรมอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
(ง) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
(จ) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
(ฉ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
(ช) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
(ซ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
(ฌ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อ และขอบเขตการดำเนินงานของ

คณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด (แบบ F24-1) และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

8) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่สามารถแก้ไขรายการ หรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอาจรายงานรายการ หรือกิจกรรมดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9) ทบทวนข้อบังคับและผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร
https://www.goldenlime.co.th/board

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ดำเนินงานตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย และอำนาจการบริหารงานต่าง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือเห็นชอบ

2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการ ดำเนินงาน และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของริษัท
ก) ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติ
ข) กำหนดอำนาจการเจรจาและเข้าทำสัญญา ข้อตกลง ตราสารและเอกสารต่างๆ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในวงเงินไม่เกินอำนาจที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
ค) มีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำสัญญาสินเชื่อ การทำสัญญาจำนองและ/หรือจำนำกับธนาคารและ/หรือสถาบันการเงินในวงเงินไม่เกินอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการได้กำหนดไว้
ง) มีอำนาจอนุมัติในการเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กำหนดชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบริษัท รวมถึงดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากดังกล่าว
จ) มีอำนาจอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขาของบริษัท ทั้งนี้การแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่จะต้องอยู่ภายในท้องที่จังหวัดนนทบุรีเท่านั้น
ฉ) อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้วงเงินสินเชื่อ และ/หรือ วิธีเบิกใช้วงเงินสินเชื่อที่บริษัทมีวงเงินอยู่กับธนาคาร และ/หรือสถาบันการเงิน

3) พิจารณาโครงการลงทุนของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

4) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

5) ตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

6) จัดสรรเงินบำเหน็จ รางวัล โบนัส ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

7) เป็นคณะที่ปรึกษาให้กับฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การปฏิบัติการ และด้านการบริหารงานอื่นๆ

8) คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือ บุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินงานใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใด ๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร ภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้

9) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่อง การคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เหมาะสม เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัท ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

10) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

11) ดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อการส่งเสริมและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

ลิงก์กฎบัตร

https://www.goldenlime.co.th/board.asp?lang=T

คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- อื่น ๆ
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) ดูแลโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กรและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

2) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

3) พิจารณาและสรรหากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้วยความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

4) จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

5) พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่อกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาเสนอแนะในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานบริษัทตามการแนะนำเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการใหญ่

7) ทบทวน เปลี่ยนแปลงและแก้ไข กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาวการณ์ และนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.goldenlime.co.th/board

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) พิจารณากำหนดนโยบาย / แนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ตามแนวทางบรรษัทภิบาลและแนวทางการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษา ทบทวน และประเมินผลนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในปัจจุบัน

3) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ลิงก์กฎบัตร

https://www.goldenlime.co.th/board

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- อื่น ๆ
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรและแนวทางการจัดการภาวะวิกฤตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและการรายงานผลการจัดการความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และการคาดคะเนความเสี่ยงในอนาคต

3)กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยพิจารณาถึงเป้าหมายและการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการสร้างคุณค่าเพิ่มในระดับองค์กร

4) กำกับดูแลเพื่อให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจรวมถึงแนวงานจัดการวิกฤตการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ และบูรณาการเพื่อเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงองค์กร การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และการควบคุมภายในเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน

5) เสนอแนะแนวทางและติดตามเพื่อประเมินผลการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน ควบคุมหรือบรรเทา (Mitigation Plan) เพื่อให้การพัฒนาระบบการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

6) กำกับดูแลเพื่อมอบหมายฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินการตามแผนจัดการด้านความเสี่ยงขององค์กร และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และมีกระบวนการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมถึงติดตาม ทบทวน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

7) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงองคกร์ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการบริหารจัดการทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาลในทุกระดับทั้งภายในรวมถึงการสานสัมพันธ์เพื่อลดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง หรือผลกระทบต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ

8) ในกรณีมีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความยั่งยืน การเงิน หรือการดำเนินการที่สำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการเพื่อทราบ ทั้งนี้หากเป็นเรื่องเร่งด่วนให้รายงานผ่านช่องทางสื่อสารโดยอีเมลล์ หรือระบบการสื่อสารที่ได้กำหนดขึ้น

9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ลิงก์กฎบัตร

https://www.goldenlime.co.th/board

คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) พิจารณากรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักเพื่อพิจารณาปรับใช้หรือกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวทางเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ รวมถึงกำกับดูแลด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ตามแนวทางด้านความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัท

2) การส่งเสริมเพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดเพื่อให้มีการขับเคลื่อนนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือดำเนินการ/ การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาดำเนินการในทุกส่วนงานมีความสอดคล้องตามพันธกิจด้านความยั่งยืน “We contribute to a better world_เราร่วมทำให้โลกดีขึ้น”

3) กำกับดูแลและให้คำปรึกษา ทบทวน และประเมินผลนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับมาตรฐานการกำกับเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาธุรกิจยั่งยืนในปัจจุบัน

4) ผลักดันและหามาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานทุกระดับในองค์กรได้ปรับและประยุกต์มาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดรับกับทิศทางตามกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้มีการทบทวนขอบเขตความรับผิดชอบ ในแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีการประเมินถึงผลกระทบและความเสี่ยงที่สำคัญ รวมไปถึงมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG, การดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องโดยประเมินถึงการส่งมอบคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการร่วมพัฒนาส่งเสริมธุรกิจเพื่อให้เติบโตภายใต้ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

5) กำกับดูแลเพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการจัดบุคลากรเพื่อร่วมทำหน้าที่และประสานงานให้การขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกรบกลยุทธ์ที่กำหนด

6) กำกับดูแลเพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามขอบเขตกระบวนภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าโดยลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ และประเมินเพื่อร่วมหามาตรการในการลดผลกระทบจากประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญที่อาจส่งผลต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

7) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ

8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ลิงก์กฎบัตร

https://www.goldenlime.co.th/board

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศรีภพ สารสาส(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	2 เม.ย. 2557	การตรวจสอบ, การเงิน, ธนาคาร
2. นาง ลัดดา ฉัตรฉลวย(*) เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	5 เม.ย. 2560	บัญชี, การตรวจสอบ, การเงิน
3. นาง วรรณี อาภากาศ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2561	การเงิน, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย กีซ่า เอมิล เพอราคี เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2563
2. นางสาว นิชิต้า ชาห์ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.ย. 2559
3. นาย กริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.ย. 2559
4. นาย ทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	10 พ.ย. 2566
5. นาย เบน อาฮาธ เฟาซี เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	10 พ.ย. 2556

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน	นาง ลัดดา ฉัตรฉลวย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่	กรรมการชุดย่อย
	นาง วรรณี อาภากาศ	รองประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	นาง ลัดดา ฉัตรฉลวย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่	กรรมการชุดย่อย
	นาง วรรณี อาภากาศ	รองประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย กีช่า เอมิล เพอราคี	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย กีฏวิทย์ เมลานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมชาย จตุรานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาง สุธาริณี ชัยรัตน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว บุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สรวีย์ เรืองทับ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน	นาย กีช่า เอมิล เพอราคี	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย กีฏวิทย์ เมลานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมชาย จตุรานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาง สุธาริณี ชัยรัตน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว บุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สรวีย์ เรืองทับ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างในการเปิดเผยการข้อมูลผู้บริหาร โดยมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเปิดเผยรายชื่อผู้บริหารตามรูปแบบวิธีการนำเสนอจากโครงสร้างในการจัดทำรายชื่อผู้บริหารตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลจากระบบฟังก์ชั่นการจัดทำ One Report ระบบ electronic e-One Report บนระบบ SETLink ซึ่งกำหนดโครงสร้างการเปิดเผยรายชื่อผู้บริหาร โดยจัดบัญชีรายชื่อจากระบบฐานข้อมูลซึ่งกำหนดรูปแบบตามที่ระบบรูปแบบการเปิดเผยตาฟังก์ชั่นที่กำหนด

ทั้งนี้ในการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหารในรายงานได้ประยุกต์การรูปแบบตามแนวทางของระบบ e-One Report สำหรับข้อมูลรายชื่อผู้บริหารที่เปิดเผยในปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจควบคุมในระดับจัดการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2567 ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจควบคุมระดับจัดการที่สำคัญในระหว่างปี 2567

1) การปรับสายงานบังคับบัญชาในฝ่ายงานทรัพยากรบุคคล เดิมสายงานทรัพยากรบุคคลมีสายบังคับบัญชาในการรายงานตรงต่อรองกรรมการผู้จัดการภายหลังการสรรหาบุคลากรรองรับแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญเพื่อดูแลการพัฒนาและแผนงานด้านทรัพยากรและจากการสรรหาบุคลากรใหม่ที่เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารอาวุโสฝ่ายงานทรัพยากรบุคคล ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการอาวุโสฝ่ายงานทรัพยากรบุคคลซึ่งจะเกษียรอายุในปี 2568 ให้รายงานตรงต่อผู้บริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 (แสดงรายชื่อตามผังโครงสร้างผู้บริหาร ในลำดับที่ 3)

2) การเปลี่ยนผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน เดิมผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงินได้ปรับเปลี่ยนจากการรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการโดยขึ้นตรงต่อผู้บริหารอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงินซึ่งปรับเลื่อนจากผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์และควบคุมการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 สำหรับแผนรองรับการปรับเปลี่ยนตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญที่ได้มีการเตรียมความพร้อมจากแผนการเกษียรของบุคลากร (แสดงรายชื่อตามผังโครงสร้างผู้บริหาร ในลำดับที่ 4)

โดยแนวทางการเปิดเผยรายชื่อผู้บริหาร เปิดเผยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 โดยเป็นผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าและผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารสูงสุด 1 ท่านและ ผู้บริหาร 5 ท่าน เป็นผู้บริหารที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป 2 ท่าน รวมผู้บริหาร 8 ท่น ซึ่งจัดทำรายชื่อผ่านระบบ eOne Report และเปิดเผยรายละเอียดในข้อ 7.4.1

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนผู้บริหาร ในข้อ 7.4.1-7.4.2 ในการจัดทำข้อมูลประจำปีบริษัทมีการเปิดเผยค่าตอบแทนและจะแสดงรายละเอียดประกอบตามหมายเหตุของรายงานทางการเงิน โดยมีการจัดการข้อมูลโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารซึ่งจัดเก็บตามโครงสร้างค่าตอบแทนโดยประกอบด้วยผู้บริหารตั้งแต่ระดับสูงสุด และ 4 ลำดับถัดจากผู้บริหารสูงสุด รวมถึงผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อย และฝ่ายจัดการในตำแหน่งผู้จัดการของบริษัทย่อย

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด [9]

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารตามรายชื่อที่มีการปรับโครงสร้างผู้มีอำนาจควบคุมระดับจัดการ ระหว่างปี 2567 และรายชื่อตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลจากประกาศสำนักงาน กลต. รวม 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร 5 ท่าน ที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ และผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป 2 ท่าน มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กีซ่า เอมิล เพอราคี เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	5 เม.ย. 2560	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
2. นาย กีฏวิทย์ เมลานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	15 ม.ค. 2561	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม
3. นาง สุธาริณี ชัยรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1 ต.ค. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร
4. นางสาว บุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์(*) เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ต.ค. 2567	การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ, พาณิชย์, ธนาคาร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สมชาย จตุรานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด และโลจิสติกส์	15 พ.ค. 2561	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การตลาด, วิศวกรรม, ขนส่งและโลจิสติกส์
6. นางสาว ธิดารัตน์ สีหวัลลภ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการข้อมูลสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการสำนักงานและเลขานุการบริษัท	15 พ.ค. 2561	ความยั่งยืน, การจัดการข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดทำงบประมาณ, การวิเคราะห์ข้อมูล
7. นางสาว อมรพันธ์ สุวรรณรัตน์(**) เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	15 พ.ค. 2561	บัญชี, การจัดทำงบประมาณ
8. นาย ธนินธรณ์ นันทนพจน์(**) เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	2 ม.ค. 2563	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : *(1) โดยข้อมูลผู้บริหารที่เป็นไปตามขอบเขตนิยามดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนแปลง จะเปิดเผยข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน กลต. และหากมีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (หรือถือหุ้น SUTHA) จะต้องมีการรายงานการถือครองและรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองจากการซื้อหรือจากการขายหุ้นของบริษัท ตามแบบรายงาน 59 ของสำนักงานกลต.*

(2) สำหรับรายละเอียดการศึกษาและประวัติข้อมูลผู้บริหารและประสบการณ์ บริษัทได้จัดทำข้อมูลโดยเปิดเผยในส่วนเอกสารแนบท้าย 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่แบ่งแยกกันอย่างชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่

2. กรรมการผู้จัดการเป็นเจ้าหน้าที่ระดับสูงสุดของฝ่ายจัดการ โดยเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินธุรกิจประจำวันของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบประกอบด้วย

บทบาทหน้าที่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูงสุดของฝ่ายจัดการ

ฝ่ายจัดการและผู้บริหาร: มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายบริษัท **ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต (เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพรบ.หลักทรัพย์ มาตรา 89/7,มาตรา 89/8, มาตรา 89/9 และมาตรา 89/10)**

-**มาตรา 89/7** ในการดำเนินกิจการของบริษัทผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

-**มาตรา 89/8** ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง ผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน การใดที่ผู้บริหารพิสูจน์ได้ว่า ณ เวลาที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว การตัดสินใจของตนมีลักษณะครบถ้วนดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังตามวรรคหนึ่งแล้ว

(1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
(2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
(3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

-**มาตรา 89/9** ในการพิจารณาว่าผู้บริหารแต่ละคนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังหรือไม่ ให้คำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้ด้วย
(1) ตำแหน่งในบริษัทที่บุคคลดังกล่าวดำรงอยู่ ณ เวลานั้น
(2) ขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งในบริษัทของบุคคลดังกล่าวตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ
(3) คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการแต่งตั้ง

- **มาตรา 89/10** ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ผู้บริหารต้อง
(1) กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
(2) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และ
(3) ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ก) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในส่วนของกำไรและขาดทุน
ข) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของฝ่ายจัดการบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้รับจากคณะกรรมการและนโยบายจากกลุ่มบริษัทผู้ถือหุ้น รวมถึงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ค) การควบคุมเพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องในด้านบัญชี ภาษี แรงงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ง) เป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทตามกฎหมายในการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม, หน่วยงานที่ออกใบอนุญาตต่าง ๆ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หน่วยงานภาครัฐ, ธนาคาร รวมถึงองค์กรภาคเอกชน)
จ) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหาร รวมถึงนโยบายจากกลุ่มบริษัทผู้ถือหุ้น รวมถึงขอบเขตในเรื่อง ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนากลยุทธ์ แผนงาน การดำเนินการ และติดตามผล
2) การพัฒนาธุรกิจภายใต้การประสานงานการสนับสนุนในกิจการที่ได้รับอนุญาต ทั้งด้านการผลิต การลงทุนควบคู่กับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการจัดการความเสี่ยง
3) กฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง;
4) การจัดการทรัพยากรบุคคลและความรับผิดชอบ รวมถึงการปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคลและการสื่อสารกับพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและกระบวนการทางวินัยและเพื่อให้มั่นใจว่ามีการวางแผนทรัพยากรอย่างเพียงพอ

5) การดำเนินการและจัดการเพื่อปฏิบัติงานในบรรยากาศการทำงานเป็นไปอย่างมืออาชีพและได้ประสิทธิภาพ
6) เป็นผู้นำในการเจรจาต่อรองด้านการจัดซื้อและดำเนินการในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องการบริหารจัดการด้านสินทรัพย์ที่สำคัญ
7) การบริหารจัดการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ

3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ อย่างไรก็ตาม อำนาจของกรรมการผู้จัดการจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้วโดยคณะกรรมการ

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องและดำรงตำแหน่งกรรมการในกลุ่มบริษัทฯและบริษัทย่อยซึ่งเป็นประโยชน์โดยรวมแก่บริษัทฯ และไม่กระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ปฏิบัติอยู่ในทุกตำแหน่ง

การสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

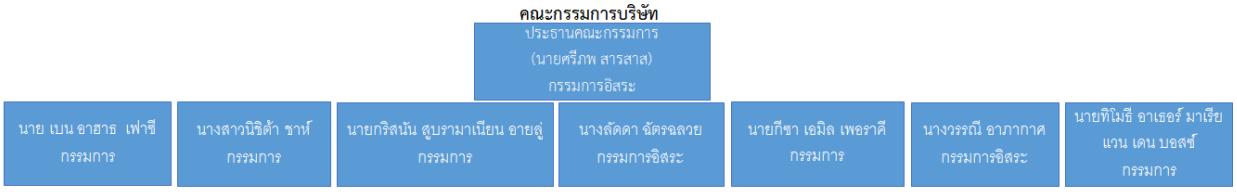
คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายให้มีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งหรือให้มีการพัฒนาขึ้นเพื่อให้มั่นใจถึงเสถียรภาพและความรับผิดชอบขององค์กรด้วยการเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงลาออก (เป็นไปตามแผน หรือไม่ได้ก็ตาม) ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและการบริหารจัดการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือหัวหน้างานระดับต่าง ๆ ภายในบริษัทผ่านการเสนอหรือพิจารณาจากผู้บริหารระดับสูง หรือหัวหน้าหน่วยงานเพื่อคัดเลือกบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ในกรณีบริษัทไม่มีบุคคลภายในที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมให้พิจารณาจากบุคคลภายนอก หรือ บริษัท อาจมอบหมายให้บริษัทจัดหางานมืออาชีพหาบุคคลที่เหมาะสมส่งให้บริษัทเพื่อคัดเลือก

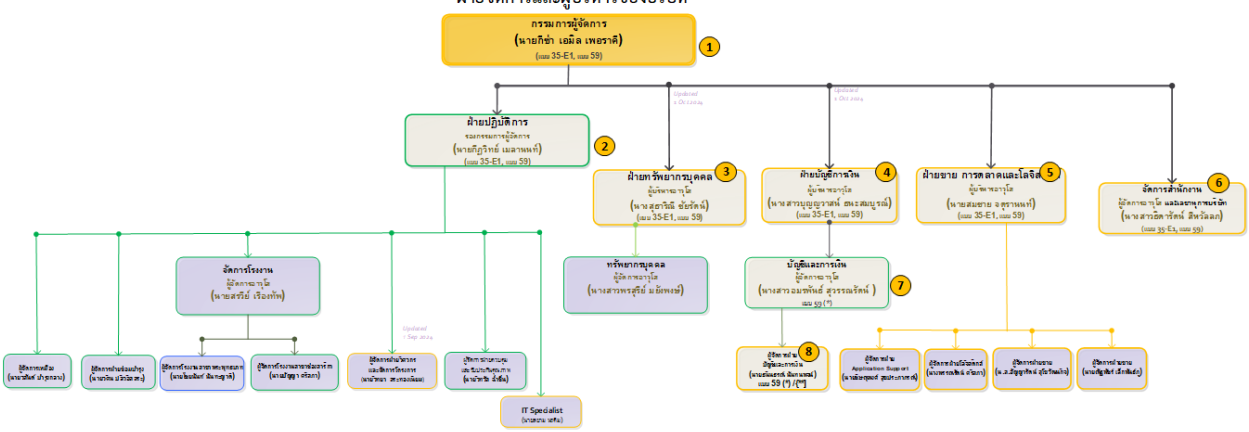
โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท

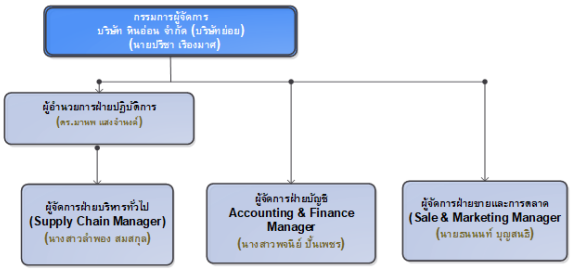


ฝ่ายจัดการและผู้บริหารของบริษัท



1-8 แนวทางการเปิดเผยรายชื่อผู้บริหาร เปิดเผยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 โดยเป็นผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารสูงสุด 1 ท่านและ ผู้บริหาร 5 ท่าน เป็นผู้บริหารที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป 2 ท่าน รวมผู้บริหาร 8 ท่าน

โดยผู้บริหารข้างต้นหากมีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(หรือถือหุ้น SUTHA) จะต้องมีการรายงานการถือครองและรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองจากการซื้อหรือจากการขายหุ้นของบริษัท ตามแบบรายงาน 59 ของสำนักงาน กลต.



บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

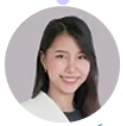
ข้อมูลผู้บริหาร (“SUTHA”)

นายกีช่า เอมิล เพอราคี
กรรมการผู้จัดการ

นายกีฏวิทย์ เมลานนท์
รองกรรมการผู้จัดการ
ฝ่ายปฏิบัติการ

นายสมชาย จตุรานนท์
ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด
และโลจิสติกส์, นักลงทุนสัมพันธ์

นางสุธาริณี ชัยรัตน์
ผู้บริหารอาวุโส
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



นางสาวบุญญาวาสน์ ธนะสมบูรณ์
[*] ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
นักลงทุนสัมพันธ์

นางสาวอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์
[**] ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

นางสาวอธิดารัตน์ สีหวัลลภ
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการ
สำนักงาน และเลขานุการบริษัท

นายธนินธรณ์ นันทนพจน์
[**] ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

- แนวทางการเปิดเผยรายชื่อผู้บริหาร เปิดเผยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 โดยเป็นผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าและผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารสูงสุด 1 ท่านและ ผู้บริหาร 5 ท่าน เป็นผู้บริหารที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป 2 ท่าน รวมผู้บริหาร 8 ท่าน

โดยผู้บริหารข้างต้นหากมีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(หรือถือหุ้น SUTHA) จะต้องมีการรายงานการถือครองและรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองจากการซื้อหรือจากการขายหุ้นของบริษัท ตามแบบรายงาน 59 ของสำนักงานกลต.

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

ผู้บริหารและฝ่ายจัดการ				% Male		% Female
ผู้บริหาร 4 รายหรือเทียบเท่า	6		3	50%	3	50%
ผู้ควบคุมบัญชี	2		1	50%	1	50%
ผู้บริหารตามประกาศ กลต.	**8**		**4**	**50%**	**4**	**50%**
ผู้บริหารและฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย						
ผู้บริหารระดับสูง	6		4	15%	2	8%
ฝ่ายจัดการอาวุโส	5		2	8%	3	12%
ฝ่ายจัดการ	15		10	38%	5	19%
ผู้บริหารและฝ่ายจัดการรวม	**26**		**16**	**62%**	**10**	**38%**
Local	25	96%	15	58%	10	38%
Foreigner	1	4%	1	4%	-	-

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยมีเปรียบเทียบอ้างอิงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละราย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ จะได้รับค่าตอบแทนในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ และกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ จะได้รับค่าตอบแทนในการทำหน้าที่กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย
1) ค่าตอบแทนรายปี
2) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
3) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
4) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
5) โบนัสโดยพิจารณาตามที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอคณะกรรมการโดยไม่เกินกว่าวงเงินซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้

แนวทางปฏิบัติ
1) การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2) ค่าตอบแทนของกรรมการจะมีการเสนออัตราการจ่ายและจำนวนเงินที่จ่ายประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละปีเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่ออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนในแต่ละปี
3) ค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจ่ายเป็นไปตามความรับผิดชอบและการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่านและเป็นไปตามผลการทำงานของกรรมการแต่ละท่านประกอบด้วยค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุม โดยกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้งจะได้รับค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ โดยจะมีอัตราการจ่ายเป็นอัตราที่แน่นอนสำหรับประธานและกรรมการ ที่เข้าร่วมการประชุม
4) ค่าตอบแทนรายปีจะพิจารณาจ่ายสำหรับสมาชิกคณะกรรมการทุกท่านเป็นรายปีในอัตราที่แน่นอน โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งไม่ครบปีจะมีการคำนวนตามจำนวนที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละปี
5) ค่าตอบแทนประเภทโบนัสสำหรับกรรมการจะกำหนดวงเงินสูงสุดไม่เกินวงเงินซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติกรอบวงเงินไว้ โดยการจัดสรรในแต่ละปีไม่มีการพิจารณาเกินกว่ากรอบวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ ทั้งนี้การจัดสรรโบนัสมีการจัดทำเป็นแผนงบประมาณประจำปีไว้ และในการจัดสรรจริงให้พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นประกอบ โดยคำนวนวงเงินโบนัสสำหรับจัดสรรให้กับกรรมการทั้งคณะจากอัตราไม่เกินอัตราร้อยละ 0.5 ของยอดปันผลที่จ่าย แต่ไม่เกินกรอบที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ โดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรรสำหรับกรรมการแต่ละท่าน หากปีใดที่ไม่มีอนุมัติจ่ายปันผลจะไม่มีจ่ายโบนัสสำหรับกรรมการ
6) การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติโดยไม่มีการพิจารณาเกี่ยวกับสิทธิพิเศษอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้แล้ว

7) หากมีการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนใด ๆ หรือการพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละปีให้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ
8) ให้เปิดเผยรายงานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการทั้งการจ่ายแต่ละประเภท การจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายคณะ และรายบุคคล จะเปิดเผยผ่านรายงานประจำปี ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นไปตามหลักกำกับกิจการที่ดีเพื่อความโปร่งใส

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร:

บริษัทไม่ได้กำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : มี

ในระหว่างปี 2567 มีการเสนอการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งจะมีการเสนอเป็นวาระการประชุมประจำปี สำหรับการเสนอค่าตอบแทนรายปีสำหรับผู้บริหาร มีวาระการประชุมในเดือนกุมภาพันธ์ และการเสนอค่าตอบแทนประเภทโบนัสซึ่งจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน หรือการพิจารณารางวัลตามนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประเภทโบนัส หรือ (Incentive package) สำหรับนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารมีวาระการประชุมในเดือนเมษายน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประจำรายปีไม่มีการเปลี่ยนแปลง

โดยมีรายละเอียด ดังนี

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารในการบริหารงานโดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารตามเงื่อนไขที่ได้มีการตกลงในการจ้างงานในระดับที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้บริหารในแต่ละราย รวมถึงมีการประเมินผลการทำงาน (KPI) และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารในแต่ละรายร่วมกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท โดยมีการประเมินถึงแนวโน้มของสภาพเศรษฐกิจและแผนงานของบริษัทซึ่งนำมาใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารด้วย

แนวทางปฏิบัติ

1) การพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารสูงสุดจะมีการพิจารณารวมโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก หากผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้บริหารที่เสนอโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก โดยอัตราการจ่ายเป็นไปตามสัญญาว่าจ้างที่ผู้บริหารได้มีข้อตกลงกับผู้ถือหุ้นหลัก และการปรับและการประเมินในการพิจารณารางวัล คณะกรรมการสรรหาพิจารณาความเหมาะสมเพื่อให้ความเห็นก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำปี
2) การเสนอค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารสูงสุด และค่าตอบแทนผู้บริหาร ประจำปี โดยบริษัทมีการเปิดเผยผลรวมของการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดและการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยยอดรวมประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการ และมีการเปิดเผยผ่านรายงานประจำปี และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่นที่มิใช่ตัวเงิน

นอกจากการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารในรูปตัวเงินแล้ว บริษัทยังมีการจ่ายค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่นที่มิใช่ตัวเงิน ที่นำไปรวมคำนวนเป็นรายได้ของกรรมการหรือผู้บริหาร มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1.ประกันความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย และการชดใช้ค่าเสียหายแก่บริษัท (Directors and Officers' Liability Insurance (D&O) โดยมีความคุ้มครอง กรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหารสำหรับความผิดพลาดในการบริหารจัดการ (Managerial Liability) โดยประมาณ/ไม่เจตนา ไม่ว่าได้กระทำขึ้นจริง/ถูกกล่าวอ้างว่าได้กระทำขึ้น โดยมีความคุ้มครองหลัก (ความเสียหายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดีจำนวนจำกัดความรับผิด(รวมสูงสุดจำนวน 34,733,857 บาท (ยูโร 941,930)) ระยะเวลากรมธรรม์ปี 2566
2. ประกันภัยสำหรับคุ้มครองชีวิตและสุขภาพของผู้บริหารสูงสุดตามเงื่อนไขที่เป็นไปตามสัญญาจ้างงาน
3. ค่าที่พัก ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตรที่มีการจ่ายในผู้บริหารระดับสูงตามเงื่อนไขที่ได้มีการตกลงตามสัญญาจ้างงานเป็นรายบุคคล
4. รถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูงในบางตำแหน่งงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าตรวจสภาพ ค่าซ่อม ทะเบียนรถ ค่าประกันภัยรถยนต์ ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมันตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด โทรศัพท์มือถือและค่าใช้จ่ายโทรศัพท์และค่าบริการอินเตอร์สำหรับผู้บริหารระดับสูง บางตำแหน่งงานตามนโยบายของบริษัท โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)[10]	49,456,751.00	48,304,498.00	52,998,733.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	49,456,751.00	48,304,498.00	52,998,733.00

หมายเหตุ : [10] ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,521,918.00	1,513,419.00	1,866,122.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีคุณค่าและมีความสำคัญเป็นพื้นฐานปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จจักต้องมุ่งมั่นในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม

โดยบริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเพื่อแสดงว่าบริษัทมีการการนำแนวทางในการปฏิบัติด้านการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practice : GLP) ไปใช้ในการบริหารกิจการ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564

โดยมีการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล มีดังนี้

1. การจ้างและการเลิกจ้าง

บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อการจ้างงาน การเลิกจ้าง และการปฏิบัติต่อแรงงานโดยควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด และยึดถือการปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชน

1.1 ด้านการจ้างงาน

• **อัตรากำลังพล :** การจ้างและบรรจุพนักงานบริษัทจะพิจารณาอัตรากำลังตามความจำเป็นภายใต้แผนงาน,กลยุทธ์ กรอบการพัฒนางาน กรอบระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการทำงาน การควบคุมภายใน และงบประมาณ รวมถึงการประเมินสภาพเศรษฐกิจ และการปรับตัวภายใต้วิกฤตการณ์ต่าง ๆ รวมเป็นองค์ประกอบการพิจารณาการจัดสรรหรือการปรับอัตรากำลังขององค์กรให้เหมาะกับการดำเนินธุรกิจ

• **การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน:** มีการจ้างงานโดยให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ไม่เลือก ปฏิบัติและให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรือความเชื่อใด โดยครอบคลุมถึง ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ โดยพนักงานที่จะได้รับการว่าจ้างและบรรจุจะผ่านการพิจารณา ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ทักษะ ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งที่พิจารณา และไม่มีนโยบายจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

• **การจ้างผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้สูงอายุ ตามนโยบายการส่งเสริมเพื่อให้ความร่วมมือกับภาครัฐ** บริษัทฯ จะมีการดำเนินการตามความเหมาะสม หากไม่สามารถพิจารณาจัดหาตำแหน่งงานสำหรับผู้พิการตามจำนวนอย่างเหมาะสมจะดำเนินการเพื่อจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด การพิจารณาจ้างผู้พิการจะพิจารณาผู้พิการที่มีความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัทฯ หากบริษัทฯไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ จะพิจารณา/มีการจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด

• **บริษัทไม่มีนโยบายการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องโดยการละเมิดสิทธิมนุยชนของแรงงานเด็ก** แต่มีการให้การส่งเสริมเพื่อร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่ขอให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการฝึกงานพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา ตามโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานความยินยอมและสมัครใจของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมการทำงาน

1.2 การพ้นสภาพและการเลิกจ้าง : พนักงานของบริษัทจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในกรณีถึงแก่กรรม เกษียณอายุ ลาออก และเลิกจ้าง

• **การลาออก** โดยพนักงานที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นเรื่องและส่งใบลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยปฏิบัติแนวทางให้เป็นไปตามระเบียบเรื่องการลาออกตามที่กำหนดในคู่มือพนักงาน

• **การนับการเกษียณอายุของพนักงาน :** เมื่อพนักงานอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ กรณีจำเป็น บริษัทฯ อาจว่าจ้างพนักงานที่เกษียณอายุ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งบริษัทและพนักงาน

• **การเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย :** บริษัทอาจพิจารณาการเลิกจ้างอันเนื่องจากเหตุผลความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนองค์กร การยุบหน่วยงาน การประสบภาวะจากวิกฤตการ หรือการเลิกจ้างจากการกระทำความผิดหรือผลประเมินด้านประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงาน, ปัญหาด้านสุขภาพของพนักงานที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานได้อย่างปกติสุข รวมถึงเหตุอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเลิกจ้างโดยมีการจ่ายค่าชดเชยให้กับพนักงานที่เลิกจ้างอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงาน

2.1 การปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่ (Job Description) ที่กำหนดตามตำแหน่งงานรวมถึงระเบียบและวิธีการทำงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ

2.2 นอกจากการปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่ตามตำแหน่งงานพนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องยึดถือ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ค่านิยมองค์กร, กฎหมายที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ คำสั่ง รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท และถือว่าการดำเนินการตามแนวทางการควบคุมภายใน การป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นตามกรอบหน้าที่ที่รับผิดชอบ การเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริต และการดำเนินการตามแนวทางความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน

เพื่อให้เป็นแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดแนวทางไว้ โดยกำหนดความคุ้มครองต่อผู้บริหาร หรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น หรือดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งหากมีการดำเนินการ หรือปฏิเสธการคอร์รัปชั่น จนเป็นเหตุให้เกิดความสูญเสียดังกล่าว ผู้บริหาร หรือพนักงานจะได้รับการปกป้องไม่ให้มีการดำเนินการลงโทษ หรือลดตำแหน่งหน้าที่การงานจากการยึดถือตามแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตโดยเคร่งครัด

3. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

3.1 การจ่ายค่าตอบแทน : บริษัทมีนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้กับพนักงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับการบริหารค่าจ้างตามความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคลและอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งการกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาการปรับขึ้นค่าจ้างตามอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึง ความสามารถและผลประกอบการของบริษัท แผนกลยุทธ์ในแต่ละปี ร่วมกับการพิจารณาตามความสามารถและศักยภาพในการทำงานของพนักงานในรายแผนกและรายบุคคล และมีการจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับประโยชน์ตามความจำเป็นของพนักงานและความสามารถในการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีการดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจโดยยังคงความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

3.2 การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน : บริษัทนโยบายโดยจัดสวัสดิการให้พนักงานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยสอดคล้องตามท้องถิ่นอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้รับประโยชน์ตามความจำเป็น โดยมีกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีการตรวจสุขภาพประจำปี การจัด X - ray ปอด การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ สวัสดิการชุดยูนิฟอร์ม รถรับ-ส่ง (สำหรับสาขาหรือหน่วยงานที่มีรถประจำทาง) และรถยนต์ประจำตำแหน่ง (สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ในการเดินทาง) บ้านพักพนักงาน เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต เบี้ยขยัน ของขวัญเยี่ยมกรณีพนักงานเจ็บป่วย ค่าตรวจรักษาพยาบาล โบนัสประจำปี (ซึ่งขึ้นอยู่กับผลประกอบการ) เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดสามารถดูได้จากคู่มือพนักงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันในการสร้างชีวิต สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับพนักงาน

4. การฝึกอบรมและการพัฒนา

4.1 การส่งเสริมเพื่อการปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง ข้อบังคับ ต่าง ๆ ของบริษัท โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะการจัดฝึกอบรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานงานใหม่ และมีการจัดทำคู่มือพนักงานเพื่อให้พนักงานสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ที่ไดร์ฟจัดเก็บแฟ้มข้อมูลร่วมสำหรับข้อมูลบุคคลที่มีการให้สิทธิในการเข้าถึงสำหรับพนักงาน (Share Drive) เพื่ออธิบายเกี่ยวกับนโยบายในด้านต่าง ๆ ได้แก่ นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินการด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ รวมถึงแนวทางทางการปฏิบัติที่พนักงานควรทราบเพื่อแจ้งเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงาน

4.2 การพัฒนาความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะการปฏิบัติ และการจัดการ : เพื่อให้เกิดความมั่นคง และความเจริญก้าวหน้าของพนักงานตามความเหมาะสม

• การอบรมในหน้าที่การปฏิบัติงาน (On the Job training) : หัวหน้างานแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมรายละเอียดวิธีการทำงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับพนักงาน

• การส่งเสริมด้านความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาและความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียม : บริษัทส่งเสริมให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหัวหน้าฝ่ายงาน รวมถึงพนักงาน เพื่อวิเคราะห์ รวมถึงจัดหาหลักสูตรที่จำเป็นต่อการพัฒนาหรือฝึกอบรมให้กับพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้สอดคล้องกับทิศทางแผนงาน กลยุทธ์ การพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าตามสายอาชีพ โดยให้แต่ละหน่วยงานสามารถเสนองบประมาณและแผนการเพื่อขอฝึกอบรมหลักสูตรที่สนใจเพื่อพัฒนาความรู้ประจำปีอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับแผนและความสามารถด้านงบประมาณและฐานะการเงินในแต่ละปี

• การส่งเสริมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงความรู้ แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความเข้าใจสามารถรองรับกระแสความเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือวิธีการที่มีการปรับเปลี่ยน หรือโอกาสเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น : บริษัทส่งเสริมให้พนักงาน และหัวหน้างานเพื่อประสานความร่วมมือกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และการพัฒนาแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระแสในการปรับเปลี่ยนด้านมาตรฐานในการทำงาน เพื่อให้ศักยภาพของพนักงานพัฒนาเพื่อรองรับทันการเปลี่ยนแปลง การป้องกันอันตรายต่าง ๆ การป้องกันโรคระบาด การปฏิบัติตัวในภาวะที่เกิดวิกฤตการอย่างเหมาะสมเพื่อลดผลกระทบ เพื่อคงความสามารถในการทำงานอย่างมีความสุขและความมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี

5. การดูแลส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยโดยครอบคลุมทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1 การส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน : มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการแรงงาน หลักจริยธรรม สร้างความยุติธรรมและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลเพื่อให้เกิดความมั่นคงสงบสุข และจะส่งเสริมโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงานพร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของพนักงานตลอดจนมีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและแรงงานขององค์การสหประชาชาติ (United Nations) ซึ่งรวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กโดยการบังคับตลอดจนข้อจำกัดของกฎหมายแรงงานในแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัทเข้าดำเนินธุรกิจและไม่มีนโยบายในการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องโดยการละเมิดสิทธิมนุยชนของแรงงานเด็ก แต่จะให้การสนับสนุน ส่งเสริมการฝึกงาน หรือโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ กลุ่มเปราะบาง ชนกลุ่มน้อยซึ่งต่างเชื้อชาติ ต่างวัฒนธรรม ต่างสัญชาติ หรือกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง คนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือกลุ่มอื่น ๆ หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มีความตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานรวมถึงดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งกับพนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่อุปทาน

5.2 การดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับพนักงาน บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน และถือว่าถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น โดยบริษัทมีกำหนดนโยบายให้มี คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในทุกโครงการ โดยผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในเรื่องความ

ปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด กำหนดให้ทุกฝ่ายมีการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัยและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงมีการสื่อสารให้แก่บุคคลากรในองค์กร และ สาธารณะทราบตามความเหมาะสม

5.3 การส่งเสริมด้านแรงงานสัมพันธ์ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : บริษัทถือเป็นหน้าที่ที่จะสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบริษัทและพนักงาน โดยจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการโรงงานที่ตัวแทนของพนักงานทุกฝ่ายงาน ร่วมบริหารจัดการสวัสดิการที่จำเป็นรวมทั้งเพื่อร่วมหารือและแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขและสภาพการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมโดยพนักงานไม่ต้องเรียกร้อง และปฏิบัติต่อพนักงานเสมือนคนในครอบครัวเดียวกันให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับผู้บังคับบัญชาต้องเป็นที่พึ่งและเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน

6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมความผูกพัน และการรักษาพนักงาน

6.1 นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน และการพิจารณาจ่ายรางวัลสำหรับสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับผู้บริหารอาวุโส ผู้จัดการ และพนักงาน ในแต่ละปี โดยเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน การดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง การแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำหรับผู้บริหารอาวุโสจะถูกประเมินผลจากกรรมการผู้จัดการ ระดับผู้จัดการจะถูกประเมินผลจากผู้บริหารอาวุโส และพนักงานจะถูกประเมินโดยผู้จัดการของแต่ละฝ่าย ทั้งนี้ การประเมินผลจะอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของบริษัททุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารอาวุโส ผู้จัดการ และพนักงาน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้บริหารอาวุโสของบริษัท ที่มีสัญญาจ้างงานตามที่ตกลงกันไว้ ซึ่งในสัญญาจ้างงานจะระบุรายละเอียดปลีกย่อยในการปฏิบัติงานเพื่อบริษัท อาทิ นำเสนอแผนงานรายปี ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผล – กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้ประเมินผล โดยประเมินจากแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งจะถูกส่งให้กับผู้บริหารอาวุโสในช่วงต้นปี เพื่อให้ผู้บริหารอาวุโสได้ระบุถึงแผนงานที่จะดำเนินงานตลอดทั้งปี และการให้น้ำหนักของความสำคัญในแต่ละแผนงาน โดยหากผู้บริหารอาวุโสสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ได้ จะได้รับการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและรางวัล

2. ผู้จัดการและพนักงานของบริษัทที่มีสัญญาจ้างในลักษณะพนักงานประจำ บริษัทจะใช้ตัวชี้วัดระดับองค์กร (KPI) ในการพิจารณา โดยผู้จัดการและพนักงานแต่ละคนจะมีตัวชี้วัดของตนเอง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำงาน การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

วิธีการประเมินผล

1.1 การประเมินผลผู้จัดการ จะถูกประเมินโดยผู้บริหารอาวุโส

1.2 การประเมินผลพนักงาน จะถูกประเมินโดยผู้จัดการ

6.1 ด้านแรงงานสัมพันธ์ บรรยากาศ และสภาพการทำงาน

บริษัทถือเป็นหน้าที่ที่จะสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบริษัทและพนักงาน โดยจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการโรงงานที่ตัวแทนของพนักงานทุกฝ่ายงาน ซึ่งเป็นการรวมกลุ่มในการเจรจาด้านสิทธิประโยชน์ของพนักงานโดยมีตัวแทนพนักงานในทุกส่วนร่วมบริหารจัดการสวัสดิการที่จำเป็นรวมทั้งเพื่อร่วมหารือและแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขและสภาพการทำงานของพนักงานมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีและเหมาะสม

7. การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งที่มีความสำคัญ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการเติบโตและก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งต้องมีการทำงานร่วมกันทั่วทั้งองค์กร เป็นกระบวนการที่ออกแบบมาเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทและบริษัทย่อย จัดเตรียมและเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ผ่านการให้คำปรึกษา ฝึกอบรมและการหมุนเวียนงาน เพื่อเติมเต็มตำแหน่งที่ว่างเนื่องจากการเกษียณอายุ การลาออก เสียชีวิต หรือโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ โดยนโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่งได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อให้มั่นใจถึงเสถียรภาพและความรับผิดชอบขององค์กรด้วยการเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงของผู้นำอย่างกะทันหัน ทั้งที่วางแผนไว้หรือไม่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานและการบริหารงาน เมื่อกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงออกจากตำแหน่ง

บริษัทมุ่งพัฒนากลุ่มผู้สมัครที่หลากหลาย โดยการพัฒนาเส้นทางอาชีพสำหรับพนักงาน ที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับสมัคร ฝึกอบรม และรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง รวมถึงพนักงานที่มีความสามารถสูงไว้ได้ การพัฒนากลุ่มผู้สมัครที่หลากหลาย โดยมีการประเมินความต้องการด้านการเป็นผู้นำในปัจจุบันและในอนาคตของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ามีการคัดเลือกผู้นำที่มีคุณสมบัติ และมีความสามารถ ที่เหมาะสมกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของบริษัท ควบคู่ไปกับทักษะที่จำเป็นสำหรับบริษัท

<u>ความรับผิดชอบต่อการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง</u>

1) การสรรหาและเลือกตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท **(GRI:2-10)**

- กรรมการ
- กรรมการผู้จัดการของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการของบริษัท และกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการมีการพิจารณาสรรหาบุคคลไม่ว่าจะเป็นจากภายในองค์กรหรือจากภายนอกองค์กร โดยบุคคลที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต้องมีคุณสมบัติของกรรมการหรือคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน และไม่ควรมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน หรือ

พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

2) การสรรหาและคัดเลือกโดยกรรมการผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนก

o ผู้บริหาร
o ผู้จัดการอาวุโส
o ผู้จัดการ
o หัวหน้าหน่วยงาน

กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับต่าง ๆ ภายในบริษัทด้วยความช่วยเหลือจากฝ่ายบริหารระดับสูง ในกรณีบริษัทไม่มีบุคคลภายในที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมให้พิจารณาจากบุคคลภายนอก โดยบริษัทอาจมอบหมายให้บริษัทจัดหางานมืออาชีพสรรหาบุคคลที่เหมาะสม

3) กระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

3.1 บริษัทควรกำหนดคุณสมบัติ ความสามารถ และทักษะ ของบุคลากรที่จำเป็นในการดำรงตำแหน่งสำคัญ ตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท
3.2 กำหนดความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งสำคัญ
3.3 กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับความสามารถของพนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับคัดเลือก
3.4 วิเคราะห์และเปรียบเทียบความสามารถระหว่างตำแหน่งที่สำคัญ และคัดเลือกพนักงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ว่างลง
3.5 สร้างแผนการพัฒนาระดับสูงให้กับพนักงานที่ได้รับคัดเลือกเพื่อขยายสู่ตำแหน่งเป้าหมาย
3.6 ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่เลือกเป็นระยะ ๆ
3.7 สังเกตการณ์ และติดตามความก้าวหน้าโดยรวม

4) ปัจจัยความสำเร็จ

การสนับสนุนจากคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีความสำคัญต่อกระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งให้กับบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	447	488	451
พนักงานชาย (คน)	299	341	314
พนักงานหญิง (คน)	148	147	137

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

<u>จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง</u>

จำนวนพนักงานชายของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	273	323	285
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	21	14	24
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	4	5

<u>จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง</u>

จำนวนพนักงานหญิงของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	138	140	125
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	10	7	10
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	0	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	161,713,268.00	169,074,326.00	179,808,330.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	118,445,329.00	123,577,520.00	130,536,376.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	43,267,939.00	45,496,806.00	49,271,954.00

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทพิจารณาให้การจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการซึ่งถือเป็นประโยชน์แก่พนักงานทั้งรูปผลประโยชน์ระยะสั้นเช่นเงินเดือนค่าจ้างโบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น:
พนักงานได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นเกณฑ์การจ่ายโดยบริษัทมีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและภาษีและจ่ายตรงตามกำหนดระยะเวลา

ผลประโยชน์ระยะยาว:
เป็นผลประโยชน์หลังออกจากงานจากโครงการสมทบเงินโดยกลุ่มบริษัทได้ร่วมจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน โดยบริษัทได้แยกสินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทซึ่งมูลค่าที่ได้เปิดเผยตามรายงานเป็นมูลค่าเงินส่วนที่บริษัทได้มีการสมทบให้กับพนักงานตามรอบปีที่ปรากฏในรายงาน

ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจะเป็นการส่งเสริมการออมและการสร้างหลักประกันทางเงินสำหรับพนักงานตามพื้นฐานสภาพการประกอบกิจการและธุรกิจของบริษัท โดยพนักงานจะมีผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานบริษัท และพนักงานมีส่วนร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเพื่อประโยชน์ของพนักงานโดยบริษัทจะจ่ายเงินหลังจากการทำงานเมื่อพนักงานเกษียณอายุ

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน :
ในระหว่างปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้
เดิม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน โดยนายจ้างจะหักจากค่าจ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงาน แล้วนำเงินส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง สำหรับพนักงานทั่วไปที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป หรือตามอัตราที่ได้มีการตกลงกันตามสัญญาจ้างงานรายบุคคล และพนักงานสามารถเลือกสะสมเงินออมผ่านโครงการดังกล่าว โดยเลือกอัตราที่ต้องการให้บริษัทหักเงินจากรายได้ส่วนของพนักงานผู้จ่ายเพื่อสมทบสำหรับเป็นหลักประกันรายได้ภายหลังการออกจากงาน โดยยอดสมทบในแต่ละเดือนพนักงานสามารถเลือกหักเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่อัตราร้อยละ 2 ถึงอัตราร้อยละ 15 และยอดจากการสะสมทั้งปีพนักงานสามารถนำไปใช้ในการหักลดหย่อน

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยมีสัดส่วนสำหรับพนักงานที่สมัครใจเข้าร่วมกองทุนดังกล่าว
โดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนได้เห็นชอบ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 ได้พิจารณาเห็นชอบในการปรับเพิ่มอัตราการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพใหม่เป็นดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ มีผลตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2567 ประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน โดยนายจ้างจะหักจากค่าจ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงาน แล้วนำเงินส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง สำหรับพนักงานทั่วไปที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป หรือตามอัตราที่ได้มีการตกลงกันตามสัญญาจ้างงานรายบุคคล และพนักงานสามารถเลือกสะสมเงินออมผ่านโครงการดังกล่าว โดยเลือกอัตราที่ต้องการให้บริษัทหักเงินจากรายได้ส่วนของพนักงานผู้จ่ายเพื่อสมทบสำหรับเป็นหลักประกันรายได้ภายหลังการออกจากงาน โดยยอดสมทบในแต่ละเดือนพนักงานสามารถเลือกหักเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่อัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 15 และยอดจากการสะสมทั้งปีพนักงานสามารถนำไปใช้ในการหักลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยมีสัดส่วนสำหรับพนักงานที่สมัครใจเข้าร่วมกองทุนดังกล่าว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานบริษัทและบริษัทย่อย
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโดยสมัครใจ (คน)
ปี 2565 จำนวน 197 คน
ปี 2566 จำนวน 214 คน
ปี 2567 จำนวน 278 คน

สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)
ปี 2565 จำนวน 44%
ปี 2566 จำนวน 39%
ปี 2567 จำนวน 53%

จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)
ปี 2565 จำนวน 2,520,648 บาท
ปี 2566 จำนวน 2,589,580 บาท
ปี 2567 จำนวน 3,437,542 บาท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	197	214	278
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	44.00	39.00	53.00
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	250,648.00	2,589,580.00	3,437,542.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน(CFO)

นางอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงินซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563 (ไม่เปลี่ยนแปลง)

เกณฑ์คุณสมบัติของ CFO และสมุห์บัญชี (Skill Matrix of CFO and Chief Accountant)

คุณสมบัติที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การศึกษา

- ปริญญาตรีขึ้นไปหรือ เทียบเท่า

ประสบการณ์

ด้านบัญชีหรือการเงิน 3 ปีใน 5 ปีล่าสุดหรือ ด้านใด ๆ ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการ 5 ปีใน 7 ปีล่าสุด

การอบรม

- เคยเป็น CFO หรือสมุห์บัญชีในบริษัทจดทะเบียน อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 6 ชั่วโมงต่อปี
- ไม่เคยเป็นเป็น CFO หรือสมุห์บัญชีในบริษัทจดทะเบียน อบรม 12 ชั่วโมงต่อปี

ผู้รับผิดชอบปัจจุบันมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(เดิมผู้รับผิดชอบ)

นางอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน

คุณสมบัติที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การศึกษา

- ปริญญาตรีขึ้นไปหรือ เทียบเท่า

ประสบการณ์

ด้านบัญชีหรือการเงิน 3 ปีใน 5 ปีล่าสุดหรือ ด้านใด ๆ ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการ 5 ปีใน 7 ปีล่าสุด

การอบรม

- เคยเป็น CFO หรือสมุห์บัญชีในบริษัทจดทะเบียน อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 6 ชั่วโมงต่อปี
- ไม่เคยเป็นเป็น CFO หรือสมุห์บัญชีในบริษัทจดทะเบียน อบรม 12 ชั่วโมงต่อปี

ปัจจุบันรับผิดชอบโดย

นางสาวบุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์ ผู้บริหารอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

การศึกษา

- ปริญญาโท Master of Business Administration
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การธนาคารและการเงิน)

ประสบการณ์
มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการวิเคราะห์และควบคุมทางการเงินของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) รวมแล้ว 4 ปี

การอบรม
มีกำหนดการอบรม หลักสูตร CFO Orientation รวม 12 ชั่วโมงภายในเดือน พฤศจิกายน 2567

ผู้รับผิดชอบปัจจุบันมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)
นายธนินธรณ์ นันทนพจน์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการทำบัญชีซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

คุณสมบัติที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
การศึกษา
- มีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ประสบการณ์
- มีประสบการณ์ด้านบัญชี 3 ปี ใน 5 ปีล่าสุด

การอบรม
- มีการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ผู้รับผิดชอบปัจจุบันมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การศึกษา
ปริญญาตรี สาขาการบัญชี และ Certified Public Accountant

ประสบการณ์
ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชี > 10 ปี และรับผิดชอบร่วมด้านการควบคุมการทำบัญชีกับบริษัท ตั้งแต่ 2 มกราคม 2563 - ปัจจุบัน

การอบรม
อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนินธรณ์ นันทนพจน์	tanintorn.nantanapoth@goldenlime.co.th	020177461
2. นางสาว บุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์	bunyawhad.thanasomboon@goldenlime.co.th	020177461

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้
1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
(ก) ทะเบียนกรรมการ
(ข) หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวเลขานุการบริษัทจะทำหน้าให้คำแนะนำ

ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ จึงกำหนดให้เลขานุการบริษัท ควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2556 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวธิดารัตน์ สีหวัลลภ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติสำหรับปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
1. มีความรู้และประสบการณ์เข้าใจในธุรกิจของบริษัทและเรื่องงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
2. มีความรู้ในกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต
4. มีความสามารถในการจัดการระบบ และมีการสื่อสารที่ดี และสามารถประสานงานกับบุคคลหลายฝ่าย
5. มีความรู้ด้านการบัญชี และการเงิน

ประสบการณ์การศึกษา การทำงานและผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและงานของเลขานุการบริษัท ดังนี้
การศึกษา
- ปริญญาตรี สาขา Computer Information Management St. John University
- ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาเขตพาณิชยการพระนคร
- ปวช. บัญชี วิทยาเขตพณิชยการพระนคร

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น
8 พ.ย. 2567-ปัจจุบัน
ตำแหน่ง : ประสานงานและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
หน่วยงาน/บริษัท : บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

25 ก.พ.2563-ปัจจุบัน
ตำแหน่ง : เลขานุการคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
หน่วยงาน/บริษัท : บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

15 พ.ค.2561-ปัจจุบัน
ตำแหน่ง : ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการสำนักงาน และเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
หน่วยงาน/บริษัท : บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

11 พ.ค. 2560-2561
ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายบริหารจัดการสำนักงาน และเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
หน่วยงาน/บริษัท : บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

2549- 2560
ตำแหน่ง : ผู้จัดการสำนักงาน เลขานุการบริษัทและ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
หน่วยงาน/บริษัท : บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

2543-2548
ตำแหน่ง : เลขานุการกรรมการผู้จัดการ
หน่วยงาน/บริษัท : บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน), บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด

2539-2542
ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ
หน่วยงาน/บริษัท : บริษัท ปูนคุณภาพ จำกัด

2537-2538
ตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์
หน่วยงาน/บริษัท : บริษัท ปูนคุณภาพ จำกัด, ศิลาทิพย์สระบุรี จำกัด

2535-2536
ตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์

หน่วยงาน/บริษัท : บริษัทเคลิ็กเพิร์ส(ประเทศไทย) จำกัด

การอบรม

- o Company Secretary Program (CSP) 47/2012, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- o EMT 24/2012 Effective Minute Taking สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- o BRP 8/2012 Board Reporting Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- o DAP SEC/2013 Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- o 2561 "GRI Standards Introductory Workshop" THAIPAT
- o หลักสูตรการเปิดเผยข้อมูล ความยั่งยืนและอื่น ๆ ที่จัดโดยสำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- o CERTIFICATE IN ESG MANAGEMENT (C-ESG) รุ่น 3 ปี 2566 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การพัฒนาความรู้ประจำปี 2567

- Cybersecurity Knowledge Sharing ครั้งที่ 7/2567
- อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ภายใต้โครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน สำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย (ระยะที่ 3)
- บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- เตรียมความพร้อมกับมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1
- ก้าวต่อไปของ SET ESG Ratings: เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell
- เสริมสร้างความตระหนักและความรู้เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ
- Training series 101 FTSE Russell ESG Scores: เข้าใจ Methodology การประเมิน
- การจ่ายเงินปันผล
- Training series 102: Workshop on FTSE Russell ESG Scores – เจาะลึกหัวข้อการประเมิน
- E-Commerce War in 2024: How to Survive & Sustainable
- การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการเกี่ยวโยงกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน
- Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ One report
- ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และ นักลงทุน
- ESG Risks Management: Navigating Climate Risks ประชุมชี้แจงและเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อหลักการแนวทางการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Roadmap)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นางสาวธิดารัตน์ สีหวัลลภ	thidarat.sihawanlop@goldenlime.co.th	020177461

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ทีมงานการตรวจสอบภายใน

ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ในปีที่ผ่าน ๆ มา คณะกรรมการตรวจสอบ จะมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยมีการคัดเลือกและว่าจ้าง ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากกลุ่มบริษัทของผู้ถือหุ้นหลักจากกลุ่มคามิวส์ซึ่งมีการจัดส่งทีมผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยส่งทีมผู้ตรวจสอบภายในเดินทางจากต่างประเทศเข้ามาทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากผู้ให้บริการที่อยู่ในประเทศไทย

โดยปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2567 มีมติเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 โดยแต่งตั้งทีมผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากทีมผู้ตรวจสอบจากกลุ่ม Carmeuse (Group Internal Audit Directors of Carmeuse) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน สำหรับปี 2567 ประกอบด้วย

ทีมหัวหน้าผู้ตรวจสอบ:

1) Ms. Cathy Cully,
Group Internal Audit Directors of Carmeuse

ประวัติการศึกษา:

1985-1989 Master of Business Administration (MBA), Accounting
1981-1985 Bachelor of Business Administration (BBA) Economics & Finance CPA (Jan 2012-Dec 2014)

ประสบการณ์
North America Internal Audit Director

2) Mr. Mustafa ESAT,
Group Internal Auditor of Carmeuse

ประวัติการศึกษา:
Izmir Institute of Technology Faculty of Engineering
Chemical Engineering Engineering 2003 - 2009

ประสบการณ์
Group Internal Auditor of Carmeuse 7 ปี

นอกจากนี้ เพื่อให้การประสานงานในการทำหน้าที่ของทีมผู้ตรวจสอบจากภายนอกโดยมีบุคลากรภายในที่สามารถให้การสนับสนุนในเรื่องเรื่องที่เกี่ยวข้องที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 พร้อมเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2565 ในการแต่งตั้ง

นายธนินธรณ์ นันทนพจน์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ประสานงานการควบคุมภายใน

โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ดูแลในการจัดทำแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและติดตามประสานงานกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอก และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี และเลือกผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในการคัดเลือกแต่งตั้งสำหรับทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี

คุณสมบัติด้านความรู้ และประสบการณ์ของสำหรับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง

นายธนินธรณ์ นันทนพจน์
ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ความรู้และประสบการณ์
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Certified Public Accountant (CPA)
- ประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วย ผู้สอบบัญชี และตำแหน่งงานการจัดการระดับอาวุโสด้านการสอบบัญชี ซึ่งรวมประการณ์ทำงาน มากกว่า 15 ปี

จากการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
โดยผลการประเมินโดยสรุปจาก ความเห็นของผู้ประเมิน จำนวน 5 หมวด ประกอบด้วย
1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยผลประเมินสรุปโดยภาพรวมมีการควบคุมภายในสำหรับปี 2567 ที่เพียงพอ เหมาะสม

ในปี 2567 การดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทยังคงดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตจากผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. Ms. Cathy Cully	cathy.cully@carmeuse.com	412.995.5555 (USA)

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กีซ่า เอมิล เพอราคี	geza@goldenlime.co.th	02 017 7461-3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี โดยนักลงทุนสัมพันธ์ควรได้รับการฝึกทักษะและพัฒนาโดยการเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์สำหรับงานด้านมวลชนสัมพันธ์โดยการเข้าร่วมฝึกอบรมตามโปรแกรมการพัฒนาทักษะงานด้านงานมวลชนสัมพันธ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดให้มีการอบรมขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งนายสมชาย จตุรานนท์ ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขายการตลาดและโลจิสติกส์ เพื่อทำหน้าที่ในฐานะนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท และเพื่อให้การดำเนินการด้านนักลงสัมพันธ์และการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อผ่านเว็บไซต์ ร่วมถึงการประกาศช่องและรายละเอียดในการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท แจ้งต่อนักลงทุนและผู้สนใจข้อมูลหลักทรัพย์ของบริษัทได้ทราบ และเป็นการกำหนดทีมงาน ซึ่งจะเป็นผู้ให้ข้อมูลของบริษัทต่อนักลงทุนหรือผู้สนใจอย่างเป็นทางการ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2566 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวบุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์ ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์และควบคุมทางการเงินเป็นนักลงทุนสัมพันธ์ ของบริษัทเพิ่มอีก 1 ท่าน

สำหรับช่องทางการสื่อสารของบริษัท บริษัทได้มีการรวบรวมข้อมูลที่ไดมีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และจะจัดให้มีการพบปะ สำหรับนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ที่สนใจหรือต้องการสอบถามข้อมูลของบริษัท โดยกรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ นักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงผู้จัดการงานวิเคราะห์และควบคุมทางการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลในส่วนที่สามารถเปิดเผยได้ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล และมีการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลที่มีนักลงทุนหรือผู้ที่สนใจได้สอบถามผ่านช่องทาง Website ของบริษัท Email หรือทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ และมีการรับนัดหมายเพื่อร่วมประชุมกับนักวิเคราะห์ หรือนักลงทุนที่สนใจที่นัดหมายเข้าพบและให้ข้อมูลกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนที่ขอนัดหมายเป็นครั้งคราว หรือผ่านช่องทางที่ตลาดหลักทรัพย์ได้จัดขึ้น เช่น กิจกรรมการ Opportunities Day, Road show เป็นต้น

กิจกรรมที่จัดในระหว่างปี 2567

การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน SET Opportunity Day ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการจัดไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง / ปี สำหรับปี 2566 สามารถจองตารางและจัดกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง เพื่อรายงานผลประกอบการ
1) รายปี 2566 จัดกิจกรรมในวันที่ 15/3/2567
2) รายไตรมาส 1/2567 จัดกิจกรรมในวันที่ 17/5/2567
3) รายไตรมาส 2/2567 จัดกิจกรรมในวันที่ 4/9/2567

รับชมย้อนหลังผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://www.goldenlime.co.th/webcasts

โดยสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ : 89 อาคารคอสโม ออฟฟิต พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนป๊อบปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3 Fax. No. +66 (0) 2017 7460 Website: www.goldenlime.co.th Email: irsutha@goldenlime.co.th

นายสมชาย จตุรานนท์ ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาดและโลจิสติกส์ มือถือ : +66 (0) 81257 8094
นางสาวบุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์ ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ และควบคุมทางการเงิน เบอร์ติดต่อ : +66 (0) 2 017 7461-3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมชาย จตุรานนท์	somchai.jaturanont@goldenlime.co.th	02 017 7461-3
2. นางสาว บุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์	bunyawhad.thanasomboon@goldenlime.co.th	020177461-3

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 โดยมีค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ของบริษัทและบริษัทย่อยรวม 2,070,000 บาท โดยเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,490,000 บาท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด อาคารว่องวานิช 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2645 0109	1,490,000.00	-	1. นาย เสถียร วงศ์สนันท์ อีเมล: sathien@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3495 2. นาย อธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล อีเมล: atipong@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3500 3. นางสาว ปณิตา โชติแสงมณีกุล อีเมล: panita@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9575 4. นางสาว วันเพ็ญ ศักดิ์พิบูลรัตน์ อีเมล: wanpen@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11015

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชีของบริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด จำนวน 145,000 บาท และ
ค่าสอบบัญชีของบริษัท หินอ่อน จำกัด จำนวน 145,000 บาท 435,000 บาท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด อาคารว่องวานิช 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2645 0109	145,000.00	-	1. นาย เสถียร วงศ์สนันท์ อีเมล: sathien@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3495 2. นาย อธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล อีเมล: atipong@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3500 3. นางสาว ปณิตา โชติแสงมณีกุล อีเมล: panita@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9575 4. นางสาว วันเพ็ญ ศักดิ์พิบูลรัตน์ อีเมล: wanpen@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11015
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด อาคารว่องวานิช 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2645 0109	435,000.00	-	1. นาย เสถียร วงศ์สนันท์ อีเมล: sathien@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3495 2. นาย อธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล อีเมล: atipong@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3500 3. นางสาว ปณิตา โชติแสงมณีกุล อีเมล: panita@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9575 4. นางสาว วันเพ็ญ ศักดิ์พิบูลรัตน์ อีเมล: wanpen@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11015

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยเป็นผู้นำเพื่ออนุมัติ และกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย รวมถึงการวางแนวทางกำกับดูแลกิจการในด้านต่าง ๆ ของบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับประโยชน์ร่วมกัน โดยมีการส่งเสริมเพื่อเผยแพร่และกำกับดูแลกิจการ ตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่เส้นทางการเติบโตและการพัฒนาที่ยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นเพื่อวางไว้เป็นแนวทางสำหรับทุก ๆ คนในองค์กรซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญที่จะดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน หลักสำคัญที่ทุกคนมีความตระหนักยึดถือและนำไปปฏิบัติเป็นพื้นฐานได้แก่ การดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมภิบาล หรือบรรษัทภิบาล ตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทวางแนวทางไว้ให้กับทุกฝ่ายยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีกรรมการรวม 8 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายศรีภพ สารสาส
   กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นาย เบน อาฮาธ เฟาซี
   กรรมการ และกรรมการบริหาร
3. นางสาวนิชิต้า ชาห์
   กรรมการ และกรรมการบริหาร
4. นายกริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่
   กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
5. นายกีซ่า เอมิล เพอราคี
   ประธานคณะกรรมกรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
6. นางลัดดา ฉัตรฉลวย
   กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
7. นายทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์
   กรรมการ กรรมการบริหาร การสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
8. นางวรรณี อาภากาศ
   กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

โดยมีนางสาวธิดารัตน์ สีหวัลลภ เป็นเลขานุการบริษัท และนางสาวพันธ์ชลี สมบุตรสรรค์ ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทร่วมปฏิบัติหน้าที่เพื่อรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลและรายงาน

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

<u>คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการ</u> กำกับและติดตามการดำเนินการและการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการโดยมีการพิจารณาและทบทวนแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อวางแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ครอบคลุมตามแนวทางการดำเนินการของบริษัทจดทะเบียน และเป็นไปตามโครงสร้างการจัดการ ยุทธศาสตร์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร่วมกันยึดถือปฏิบัติโดยร่วมดำเนินการปรับปรุงพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และ เป็นไปตามหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทที่ได้ประยุกต์และปรับใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัจดทะเบียนซึ่งออกในปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017: CG Code 2017”) โดยมีหลักการพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ตลาดหลักทรัพย์ได้วางหลักการใน 5 ประการ สำหรับการดำเนินการและบริหารจัดการ ในทุกหลักปฏิบัติ ประกอบด้วย

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักของกิจการ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการ ที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4: สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและ การบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและ การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การกำกับดูแลกิจการดูแลกิจการตามหลักพื้นฐานที่ดี 5 ประการได้แก่

1) ความซื่อสัตย์ (Integrity)

การบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในความถูกต้อง โดยคณะกรรมการมีการพัฒนากระบวนการในการปรับใช้หลักปฏิบัติตาม Corporate Governance Code for listed companies 2017 จากหน่วยงานการกำกับดูแล และเข้าร่วมประเมินผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR เพื่อประเมินการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการและสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในการมีการดำเนินการในการกำกับกับดูกิจการที่ดีขององค์กร โดยเข้าใจถึงบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร , การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้มีการกำหนดขึ้น และมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

2) ความยุติธรรม (Fairness)

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างเป็นธรรม โดยคณะกรรมการได้มีการพัฒนาแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ และพัฒนาโดยจัดหมวดหมู่แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และกรอบการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อให้ธุรกิจรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี มีการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการความเสี่ยงและการพัฒนาธุรกิจและองค์กรให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง โดยวางกรอบและแนวปฏิบัติเพื่อให้ครอบคลุม ประกอบ

2.1 แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับกรรมการและผู้บริหาร
- บทบาทของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร
- การกำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
- การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร การรายงานการเปลี่ยนแปลงในการซื้อขายหลักทรัพย์
- และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การรายงานและการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

(GRI:2-15)

2.2 แนวปฏิบัติในการจัดการองค์กร
- การควบคุมภายใน
- การบริหารความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบต่าง ๆ
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
- รักษาทรัพย์สินและประโยชน์บริษัท
- การรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส
- การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- การเผยแพร่ การเปิดเผยข้อมูล
- การสื่อสาร การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- การรักษาความลับทางธุรกิจและ
- ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา
- การพัฒนาส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ
- ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- จรรยาบรรณด้านภาษี
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การต่อต้านการฟอกเงิน

2.3 แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- การปฏิบัติต่อลูกค้า เจ้าหนี้ จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง
- การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

• การปฏิบัติต่อคู่แข่งและการแข่งขันทางการค้า
• นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดกรอบการพัฒนาด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อวางแนวปฏิบัติในการขับเคลื่อนพัฒนาธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบสิ่งแวดล้อมและสังคม

Environmental: ด้านสิ่งแวดล้อม
E1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
E2. การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
E3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ
E5. การบริหารความเสี่ยงจากการใช้น้ำ
E6. ความหลากหลายทางชีวภาพ
Social: ด้านสังคม
S1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่าง เป็นธรรม
S2. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน
S3. การจูงใจและการรักษาพนักงาน
S4. สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน
S5. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม
S6. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
Governance: ด้านบรรษัทภิบาล
G1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
G2. จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต
G3. การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ
G4. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤต
G5. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
G.6 การบริหารคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ และ การสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ
G7. การบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
G8. การดำเนินการทางด้านภาษี
G9. นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม หรือสิ่งแวดล้อม
G10. ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
G11. การลงทุนอย่างปลอดภัย การบริหารจัดการทรัพยากรและกำกับรายจ่ายอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม
G12. การรักษาเสถียรภาพด้านการเงิน ผลประกอบการและการเติบโตทางธุรกิจ

3) ความโปร่งใส (Transparency)

การดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามกรอบแนวทางตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวน ปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท
2. การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม ในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อน ถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย
4. กรณีคณะกรรมการมีการแต่งตั้งที่ปรึกษา ควรเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาในรายงานประจำปี ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. การเปิดเผยจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมากเกิน ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย
6. เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
7. การเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมิน การปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อย ต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation)
8. เปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

10. การเปิดเผยเกี่ยวกับการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงาน ประจำปี
11. เปิดเผยข้อมูลสำหรับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการเปิดเผยการทำรายการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและ ผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
12. เปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
13. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน โดยพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น
- ผลประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตุของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

14. การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมไปถึง งบการเงิน รายงานประจำปี 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and analysis หรือ MD&A) ประกอบในรายไตรมาส และรายปี
15. การเปิดเผยข้อมูลรายการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ควรพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นหรือกลุ่มของกรรมการ เงื่อนไขสำคัญของผู้ถือหุ้นในกลุ่ม
16. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดการเปิดเผยเป็นไปตามกรอบการนำเสนอรายงาน แบบ 56-1 One Report โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับกิจการ
17. ข้อมูลที่มีการเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์
(1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
(2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
(3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
(4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
(5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
(6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
(7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
(8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า เป็นต้น
(9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
(10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
(11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
(12) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ
(13) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการกำกับดูแล และจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการ ความเสี่ยงด้านต่างๆ
(14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา(ถ้ามี) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน(ถ้ามี) และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี(ถ้ามี)
(15) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
(16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือร้องเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์
18 การเปิดเผยหลักเกณฑ์การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบล่วงหน้า
19 การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

4) ความรับผิดชอบ (Responsibility)

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนด้วยสติปัญญาและความสามารถอย่างเต็มกำลัง มุ่งมั่น ให้งานสำเร็จและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยผลการดำเนินงานได้สรุปรายงานความคืบหน้าตามเนื้อหาในหมวดต่าง ๆ ซึ่งปรากฏในรายงาน 56-1 One Report

5) ภาระรับผิดชอบ (Accountability)
รับผิดชอบในผลของการกระทำที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการกระทำการสั่งการ การมอบหมาย และการตัดสินใจตามบทบาทหน้าที่ของตนเองโดยสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ ซึ่งได้มีการชี้แจงเนื้อหาและคำอธิบายผลการดำเนินการในแต่ละด้านผ่านการรายงานในแบบ 56-1 One Report ตามเนื้อหาการดำเนินการในแต่ละส่วน

คณะกรรมการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนในการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อกำกับการดำเนินการของบุคลากรภายในองค์กรให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบแนวทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการงบประมาณ โดยกำหนดค่านิยมหลักเป็นแนวยึดถือเพื่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเพื่อร่วมส่งมอบคุณค่าทั้งด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องตามความต้องการและเป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า โดยมีการพัฒนาปรับปรุงด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการสร้างโอกาสทางการค้า และการรักษาฐานการตลาดเพื่อเป็นฐานรายได้ที่มั่นคงในระยะยาวเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการภายใต้ภาวะการณ์แข่งขัน ดังนี้

เคารพและ ให้เกียรติ

• ประกอบกิจการการด้วยความเป็นธรรมและยึดถือในวงแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในทุกกลุ่มผ่านการประเมินและบ่งชี้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ รวมถึงวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญเพื่อสำรวจและประเมินแนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการร่วมกัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติให้ดำเนินการเป็นไปตามกรอบจรรยาบรรณโดยหลักการในการเคารพการให้เกียรติและการไม่ล่วงละเมิด โดยปรับใช้หลักกฎหมาย นโยบายแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การปฏิบัติตามมาตรฐาน และการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคมชุมชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับตลอดจนการดำเนินการภายใต้จรรยาในการปฏิบติต่อคู่แข่งขันภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม

• คณะกรรมการได้ร่วมกำกับเพื่อฝ่ายจัดการได้ดำเนินการในการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบอย่างถูกต้องรวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติโดยสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของชาติ และของท้องถิ่น ให้ความสำคัญในการป้องกัน และส่งเสริมในการขยายเครือข่ายการต่อต้านการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือผิดศีลธรรมโดยจัดให้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของคู่ค้าและร่วมส่งเสริมในการแจ้งเพื่อขอความร่วมมือจากคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมขับเคลื่อนดำเนินการ

• คณะกรรมการและกรรมการตรวจสอบได้กำกับและดำเนินการเพื่อให้มีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร การรายงานการเปลี่ยนแปลงในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงมีการดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการอนุมัติรายการ รวมถึงการการรายงานและการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการสอบทานความถูกต้องของรายงานทางเงินเงินที่ผ่านการทวนสอบและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้การจัดทำรายงานทางเงินมีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเผยแพร่งบการเงินเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด

ประสิทธิภาพ

• คณะกรรมการได้กำกับและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อสร้างและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมเพื่อสร้างพฤติกรรมการดำเนินการ ทั้งด้านความปลอดภัย การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม เพื่อให้กับบุคลากรภายในร่วมขับเคลื่อนในการพัฒนาองค์กรร่วมกัน

• คณะกรรมการได้มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านรายงานผลการดำเนินการซึ่งผู้บริหารสูงสุดจึงรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาและการรับทราบผลการดำเนินการ ซึ่งสาระสำคัญโดยสรุป ได้แก่

- การกำหนดทิศทางธุรกิจผ่านการพิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การขับเคลื่อนที่สำคัญ กรอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่พิจารณา ทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาและอนุมัติแผนงบประมาณประจำปีจากฝ่ายจัดการร่วมฝ่ายบริหารจัดทำและผู้บริหารสูงสุดได้นำเสนอกรอบเป้าหมายทางการเงินและตัวชี้วัด และประมาณผลประกอบการทางการเงินที่สำคัญ และมีการรายงานผลความคืบหน้าทั้งด้านการเงิน และการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ
- การสรุปผลตามตัวชี้วัดทางการเงินที่สำคัญ เช่น ผลการเปลี่ยนแปลงใน EBIDA , การเปลี่ยนแปลงผลกำไร และผลกระทบต่อรายงานทางการเงินที่สำคัญซึ่งแตกต่างจากประมาณการที่ได้จัดทำแผนไว้ โดยมีการรายสรุปผลกระทบและปัจจัยที่สำคัญทั้งเชิงบวกและลบในธุรกิจหลัก และส่วนบริษัทย่อย, ผลการดำเนินงานด้านการเงิน, ภาวการณ์และแนวโน้มทางการตลาด, การจัดการผลกระทบทางด้านการเงินที่สำคัญ, การมาตรการในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายในด้านต่าง ๆ
- การพิจารณาและอนุมัติงบประมาณการลงทุนที่สำคัญ การรับทราบเกี่ยวกับโครงการลงทุน/หรือแผนการลงทุน/แผนการปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญตามแผนความต่อเนื่องหรือส่งเสริมต่อโอกาสทางธุรกิจ
- การพิจารณาการเข้าทำสัญญาหรือรายการเข้าทำธุรกรรม ทั้งการพิจารณารายการเข้าทำธุรกรรมรายการค้าปกติกับและกับบุคคลที่เกี่ยวโยงซึ่งผ่านความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมหรือสัญญากับบุคคลเกี่ยวโยงภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำจัดทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงและคณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบถึงประโยชน์ของการทำรายงานแล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา หรืออนุมัติสำหรับความจำเป็นการเข้าทำรายงาน
- การติดตามการใช้เงินจากการเพิ่มทุนตามวัตถุประสงค์ และการอนุมัติการบริหารจัดการเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนที่สำคัญและการรับทราบผลการใช้เงินเพิ่มทุนและรับทราบรายงานการใช้เงินเพิ่มทุน
- การพิจารณอนุมัติในการเข้าทำสินเชื่อและร่วมพิจารณารับทราบการบริหารจัดการด้านสินเชื่อ และการติดตามการรายงานและฐานะ สภาพคล่อง การควบคุมการใช้จ่ายเงินจากการเพิ่มทุนให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินเพื่อให้การบริหารจัดการการใช้เงินทุนก่อประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด
- การรับทราบผลการติดตามตัวชี้วัดอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญในการดำรงสถานะและการดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามเงื่อนไขของภาระผูกพันที่

เกี่ยวข้อง
- การพิจารณากำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการรับทราบรายงานผลการดำเนินการในการพัฒนาความยั่งยืน และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารและฝ่ายจัดการเป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนเพิ่มเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครอบคลุมตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกฎบัตรคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนที่ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกรอบการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและพัฒนาขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนไปสู่มาตรฐานซึ่งได้รับการยอมรับ และสามารถยกระดับไปตามตัวชี้วัดตามด้านการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาความยั่งยืน
- ร่วมรับทราบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน, การจัดลำดับความสำคัญ, และมาตรการดำเนินการรวมถึงกิจกรรมพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญผ่านการรายงานที่ได้มีการนำเสนอ
- การมอบหมายให้ฝ่ายจัดการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้ร่วมดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรือการทบทวน ปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องและรองรับกับกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงเป็นไปตามประกาศ แนวปฏิบัติที่หน่วยงานกำกับดูแลให้การส่งเสริมเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลตามโครงการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน หรือเป็นไปตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืน สำหรับรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่าง ๆ รายงานโดยสรุปเพื่อเสนอในรายงานประจำปีเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการได้ทราบ
- การกำกับดูแลให้กิจการเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดี ส่งเสริมความสามารถแข่งขันในธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจให้มีความต่อเนื่องภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง และติดตามความเพียงพอของการควบคุมภายใน การรักษาสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดต่อบุคคลภายนอกให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา โดยใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสม ตลอดจนการการประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ทั้งรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยและรายบุคคล รวมถึงการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการทำหน้าที่ให้ได้ประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
- การพิจารณาโครงการลงทุนเพื่อการขยายกำลังการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตผงซึ่งจะมีการลงทุนในการจัดซื้อติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ในบริษัท หินอ่อน จำกัด เพื่อเป้าหมายในการเพิ่มกำลังการผลิตสินค้าในกลุ่ม GCC และขยายฐานลูกค้าเป้าหมายสำหรับกลุ่มที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์ GCC
- การติดตามผลความคืบหน้าด้านกลยุทธ์ซึ่งฝ่ายจัดการได้นำเสนอผ่านการดำเนินการในโครงการต่าง ๆ อันจะเป็นส่วนช่วยในการส่งเสริมเพื่อเร่งดำเนินการให้ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- การติดตามผลจากการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ และรับทราบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการนำเสนอ รวมถึงการอนุมัติในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงในทุกหน่วยงาน และฝ่ายจัดการในส่วนงานปฏิบัติการเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อให้มีการติดตามในการจัดการความเสี่ยงและประเด็นความยั่งยืนที่อาจส่งผลต่อธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารและฝ่ายจัดการมีหน้าที่ในการดำเนินการตามมาตรการและบริหารจัดการความเสี่ยงสูงที่มีระดับสูง หรือประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญที่อาจส่งผลต่อต่อธุรกิจ หรืออาจกลายเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลต่อผลประกอบการหรือกระบต่อความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงของกิจการ

มุ่งเน้นลูกค้า

คณะกรรมการได้ร่วมในการกำกับและติดตามเพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเพื่อมุ่งสร้างฐานรายได้ที่มั่นคง ผ่านกลยุทธ์การมุ่งเน้นความสำคัญของลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ด้วยลูกค้าถือเป็นฐานในการสร้างรายได้เพื่อรองรับต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจในทุกเป้าหมายและทุกกระบวนการจัดการที่ส่งมอบคุณภาพที่เหมาะสมทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ มุ่งพัฒนากระบวนการ การสร้างความสามารถ ที่ลดข้อจำกัด การส่งเสริมการสร้างโอกาสการแข่งขัน และการลดผลกระทบที่อาจเกิดจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยกำกับให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการตามระบบและกระบวนการที่ได้มาตรฐานในการจัดการกระบวนการผลิตและปฏิบัติการรวมถึงการสนับสนุนต่อการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปข้อกำหนดและสอดคล้องตามความคาดหวังภายใต้การมีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์โดยจัดการกระบวนการและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้เหลือน้อยที่สุด โดยการขับเคลื่อนที่สำคัญ ได้แก่
- การอนุมัติโครงการลงทุนที่สำคัญที่ส่งเสริมต่อกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการใช้งานของลูกค้า
- การอนุมัติโครงการลงทุนในการพัฒนาเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่สนับสนุนต่อการปรับปรุงการผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามการใช้งานสำหรับกลุ่มลูกค้าทั้งด้านปริมาณและคุณสมบัติ ขนาด รวมถึงลักษณะและวิธีการบรรจุ
- การลงทุนในระบบการขนส่งเพื่อขยายจำนวนรถขนส่งสินค้าเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและมีเพียงพอต่อการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า
- การให้บริการด้านวิศวกรรมและการออกแบบในกระบวนการของลูกค้าที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ และลดรายจ่าย รวมถึงสามารถส่งเสริมต่อการใช้ประโยชน์ในผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ
- การจัดให้มีทีมบุคลากรและทีมสนับสนุนด้านการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อร่วมพัฒนาการใช้งานอย่างเหมาะสมให้กับลูกค้า

การยืนระยะ และรักษาความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ในการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการกำกับกิจการที่ดีด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความซื่อสัตย์ ปฏิบัติภายใต้จรรยาในธุรกิจอย่างยุติธรรม เปิดเผยข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยมีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำซึ่งสามารถชี้แจงและรายงานผลต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบแนวทางข้างต้น ในการกำกับและติดตามเพื่อให้ฝ่ายจัดการได้มีการบริหารจัดการ และดูแลในแต่ละกระบวนการ ตั้งแต่ การคัดสรรแหล่งวัตถุดิบ การเลือกวัตถุดิบที่ใช้ การพัฒนา และการนำวัตถุดิบไปผลิตจนกลายเป็นผลิตภัณฑ์ ที่ถูกส่งต่อและให้บริการในการใช้ การพัฒนาปรับแต่งให้สอดคล้องกับกระบวนการที่ลูกค้าแต่ละรายสามารถนำไปใช้ในกระบวนการ จนกลายเป็นผลลัพท์ของความสัมพันธ์ในการเอาชนะใจลูกค้า ตลอดกระบวนการซึ่งต้องใช้ระยะเวลา หรือความพยายามในการบรรลุ และการรักษาไว้ด้วยการส่งมอบทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ และการควบคุมให้เกิดความต้องการที่ต่อเนื่องในระยะยาว การรักษาลูกค้าซึ่งบางกลุ่มอยู่กับบริษัทและเป็นลูกค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่องยาวนาน ซึ่งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในองค์กร ตระหนักและทราบถึงความสำคัญในการรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์ให้มีอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนารูปแบบ และ

วิธีการที่สามารถสนับสนุน ต่อการบริหารจัดการเพื่อการยืนหยัดได้เป็นระยะยาว โดยมีพัฒนาการที่สำคัญที่ส่งเสริมต่อกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว โดย

- การวิเคราะห์ประเด็นและปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบที่สำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อวางมาตรการในการบริหารจัดการในและลดผลกระทบ การดำเนินการในการในการสำรวจ การจัดการให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และการจัดการต่อข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
- การวิเคราะห์และบ่งชี้ประเด็นและปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และการวิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อวางมาตรการในการลดผลกระทบเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การวิเคราะห์การพัฒนาการมีส่วนร่วม และการจัดงบประมาณร่วมถึงการจัดการทรัพยากรเพื่อให้มีการพัฒนาให้เกิดการขับเคลื่อนในการร่วมพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามทิศทางของสังคม และสอดคล้องตามความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลและอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- การพัฒนากรอบการดำเนินการในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างให้เกิดคุณค่าร่วม และการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นภายใต้กระบวนการห่วงโซ่ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยในการสรรหา โดยจัดให้มีการประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลซึ่งเป็นตามกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงซึ่งได้มีการกำหนดไว้เป็นแนวทางเพื่อพิจารณากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ได้รับการเสนอชื่อในการคัดเลือกและพิจารณาแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่กรรมการเพื่อให้สมาชิกคณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อสมาชิกในคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคล ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ และทำหน้าที่สรรหา จะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการเพื่อเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการได้สรรหาโดยเสนอชื่อกรรมการ รายเดิม จะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย นอกจากนี้ ในการแต่งตั้งบุคคลที่จะเสนอต่อที่ประชุมเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทสามารถค้นหาบุคคลจากบัญชีรายชื่อกรรมการ (Directors' Pool) หรือมีรายชื่อเป็นกรรมการอาชีพในหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น ในทำเนียบ IOD (IOD Chartered director) หรือระบบฐานข้อมูลกรรมการบริษัทจดทะเบียน ของสำนักงาน กลต. หรือผ่านการสรรหาจากบริษัท ที่มีความเชี่ยวชาญตามที่ บริษัท ต้องการ รวมถึงการเสนอจากตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงภายในองค์กรเพื่อเข้าร่วมทำหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อย หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง ลัดดา ฉัตรฉลวย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	5 เม.ย. 2560	บัญชี, การตรวจสอบ, การเงิน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย เบน อาฮาธ เฟาซี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10 พ.ย. 2566	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, เหล็ก และผลิตภัณฑ์โลหะ, วิศวกรรม
นาย ทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การเงิน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบมีดังนี้:

1. **ความเป็นอิสระ:** กรรมการต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือส่วนตัวที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจที่เป็นอิสระ

2. **ความรู้และประสบการณ์:** กรรมการควรมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี
3. **ความสามารถในการตรวจสอบ:** กรรมการต้องมีความสามารถในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท
4. **การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ:** กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้น จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

โดยบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ และมีไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1. นายศรีภพ สารสาส
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและ ประธานคณะกรรมการ (GRI:2-11)
วันที่ดำรงตำแหน่ง: 2 เมษายน 2557
ที่ประชุมผู้ถือหุ้น 8 เมษายน 2565
ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 11 ปี (*2568)
ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นสำหรับกรรมอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี
2. นางลัดดา ฉัตรฉลวย
กรรมการตรวจสอบ และ ประธานคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
วันที่ดำรงตำแหน่ง: 5 เมษายน 2560
ที่ประชุมผู้ถือหุ้น 4 เมษายน 2567
ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 7 ปี
3. นางวรรณี อาภากาศ
กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
วันที่ดำรงตำแหน่ง:15 พฤษภาคม 2561
ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 5 ปี

ที่ประชุมผู้ถือหุ้น 4 เมษายน 2566

โดยทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระที่ผ่านการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามนิยามของความเป็นอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ดังนี้

คุณสมบัติของของกรรมการอิสระ ตามนิยามของความเป็นอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ดังนี้ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

โดยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอชื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ตามเกณฑ์ดังนี้

<u>หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ</u>

กรรมการอิสระ ทั้ง 3 ท่าน ได้แก่ นายศรีภพ สารสาส นางลัดดา ฉัตรฉลวย และนางวรรณี อาภากาศ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามนิยามของความเป็นอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ดังนี้

<u>คุณสมบัติของของกรรมการอิสระ</u>
คุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

<u>รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท</u>

นายศรีภพ สารสาส จำนวนหุ้น 0 หุ้น หุ้น สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด 0%
นางลัดดา ฉัตรฉลวย จำนวนหุ้น 175,000 หุ้น สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด 0.048%
นางวรรณี อาภากาศ จำนวนหุ้น 25,000 หุ้น สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด 0.007%

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานก.ล.ต. ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

<u>รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท</u>

นายศรีภพ สารสาส -ไม่เป็น-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -ไม่เป็น-
นางวรรณี อาภากาศ -ไม่เป็น-

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

<u>รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท</u>

นายศรีภพ สารสาส -ไม่เป็-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -ไม่เป็น-
นางวรรณี อาภากาศ -ไม่เป็น-

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

<u>รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท</u>

นายศรีภพ สารสาส -ไม่เป็น-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -ไม่เป็น-
นางวรรณี อาภากาศ -ไม่เป็น-

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

<u>รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท</u>

นายศรีภพ สารสาส -ไม่เป็น-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -ไม่เป็น-
นางวรรณี อาภากาศ -ไม่เป็น-

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

<u>รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท</u>

นายศรีภพ สารสาส -ไม่เป็น-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -ไม่เป็น-
นางวรรณี อาภากาศ -ไม่เป็น-

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
<u>รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท</u>
นายศรีภพ สารสาส -ไม่เป็น-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -ไม่เป็น-
นางวรรณี อาภากาศ -ไม่เป็น-

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
<u>รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท</u>
นายศรีภพ สารสาส -ไม่เป็น-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -ไม่เป็น-
นางวรรณี อาภากาศ -ไม่เป็น-

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
<u>รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท</u>
นายศรีภพ สารสาส -ไม่เป็น-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -ไม่เป็น-
นางวรรณี อาภากาศ -ไม่เป็น-

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
<u>รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท</u>
นายศรีภพ สารสาส -ไม่เป็น-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -ไม่เป็น-
นางวรรณี อาภากาศ -ไม่เป็น-

<u>คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ</u>
กรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย นายศรีภพ สารสาส นางลัดดา ฉัตรฉลวย และนางวรรณี อาภากาศ ซึ่งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท
<u>รายชื่อกรรมการตรวจสอบของบริษัท</u>
นายศรีภพ สารสาส -ไม่เป็น-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -ไม่เป็น-
นางวรรณี อาภากาศ -ไม่เป็น-

2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
<u>รายชื่อกรรมการตรวจสอบของบริษัท</u>
นายศรีภพ สารสาส -ไม่เป็น-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -ไม่เป็น-
นางวรรณี อาภากาศ -ไม่เป็น-

3. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ กำหนดขึ้น โดยกรรมการตรวจสอบ ต้องมีความเป็นกลาง ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในลักษณะที่อาจจะมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจตามหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างอิสระ
<u>รายชื่อกรรมการตรวจสอบของบริษัท</u>
นายศรีภพ สารสาส -มีคุณสมบัติครบถ้วน-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -มีคุณสมบัติครบถ้วน-
นางวรรณี อาภากาศ -มีคุณสมบัติครบถ้วน-

4. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

<u>รายชื่อกรรมการตรวจสอบของบริษัท</u>

นายศรีภพ สารสาส -มีความสามารถ-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -มีความสามารถ-
นางวรรณี อาภากาศ -มีความสามารถ-

5. สามารถอุทิศเวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ

<u>รายชื่อกรรมการตรวจสอบของบริษัท</u>

นายศรีภพ สารสาส -สามารถ-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -สามารถ-
นางวรรณี อาภากาศ -สามารถ-

6. กรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของคณะกรรมการตรวจสอบ

<u>รายชื่อกรรมการตรวจสอบของบริษัท</u>

นายศรีภพ สารสาส -มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง-
นางลัดดา ฉัตรฉลวย -มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง-
นางวรรณี อาภากาศ -มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง-

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีสมาชิกอย่างน้อย 1 ท่านที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชีในการตรวจสอบงบการเงิน

นางลัดดา ฉัตรฉลวย และนางวรรณี อาภากาศ
เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงิน และมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

กรรมการอิสระ ต้องสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนแห่งอื่นซึ่งเมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน รวมแล้วมีจำนวนไม่เกิน 5 แห่ง โดยการดำรงตำแหน่งในบริษัทนับแต่ที่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ มีวาระรวมแล้วไม่เกินกว่า 9 ปี

กรณีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี จะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นสำหรับกรรมอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นของกรรมการเป็นไปโดยอิสระ โดยคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามความเป็นอิสระที่กำหนดบทนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกรรมการอิสระสามารถทำหน้าที่ตามบทบาทกรรมการอิสระตามคู่มือที่ตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนด นอกจากนี้บริษัทใช้แนวทางพิจารณาจากแนวทางที่ได้มีการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งได้มีมติอนุมัติไว้ ดังนี้

สำหรับกรณีการพิจารณาเสนอชื่อในการต่อวาระของกรรมอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี
(ใช้กรอบแนวทางจากหลักเกณฑ์พิจารณาซึ่งบริษัทที่ได้เคยเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 เป็นกรอบประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติ)

โดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน อาจมีการพิจารณา สำหรับ กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี ซึ่งกรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ต้องมีคุณสมบัติซึ่งครบถ้วนโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระมีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยความสมเหตุสมผล และความจำเป็น ซึ่งเป็นแนวทางการพิจารณาเสนอชื่อถึงแม้กรรมการอิสระ จะอยู่ในตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี บริษัทใช้แนวทางตัดสินใจ ดังนี้

- กรรมการอิสระ ต้องสามารถทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นกรรมการอิสระไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน้าที่การบริหารแต่อย่างใด ไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้บริหาร หรือไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ถือหุ้นหลัก และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้สอบบัญชี
- ตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งได้ปฏิบัติหน้าที่โดยมีการเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง โดยมีประวัติการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง หรือเป็นประจำสม่ำเสมอ หรือหากไม่สามารถเข้าร่วมจะแจ้ง หรือบอกกล่าวต่อคณะกรรมการ หรือประธานคณะกรรมการเพื่อทราบ

o เป็นกรรมการอิสระที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีความสามารถ มีคุณสมบัติ และมีวุฒิภาวะในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ รวมถึงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท
o ตลอดระยะเวลาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระได้ปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าร่วมการประชุมกรรมการ และทำหน้าที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้เป็นอย่างดี o มีคุณสมบัติและประสบการณ์จากการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนหลายแหล่งและใช้ความสามารถให้คำแนะนำและความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับบริษัท และดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 แห่ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทสามารถค้นหาบุคคลจากบัญชีรายชื่อกรรมการ (Directors' Pool) หรือมีรายชื่อเป็นกรรมการอาชีพในหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น ในทำเนียบ IOD (IOD Chartered director) หรือระบบฐานข้อมูลกรรมการบริษัทจดทะเบียน ของสำนักงาน กลต. หรือผ่านการสรรหาจากบริษัท ที่มีความเชี่ยวชาญตามที่ บริษัท ต้องการ
2) การเลื่อนขั้นหรือตำแหน่งภายในองค์กรเฉพาะตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการของบริษัทย่อย
3) การเสนอชื่อบุคคลตามแผนการสืบทอดตำแหน่งตามแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัท

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมี กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักบริษัท ซีอี ไลม์ (ประเทศไทย) จำกัด ดังนี้

1. นายกริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่
การพิจารณาการแต่งตั้งล่าสุดและวาระดำรงตำแหน่ง
วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 กันยายน 2559
ที่ประชุมผู้ถือหุ้น 4 เมษายน 2566
ดำรงตำแหน่ง 8 ปี

2 นางสาวนิชิต้า ชาห์
การพิจารณาการแต่งตั้งล่าสุดและวาระดำรงตำแหน่ง
วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 กันยายน 2559
ที่ประชุมผู้ถือหุ้น 4 เมษายน 2566ดำรงตำแหน่ง 8 ปี

3 นาย เบน อาฮาธ เฟาซี
การพิจารณาการแต่งตั้งล่าสุดและวาระดำรงตำแหน่ง
วันที่ดำรงตำแหน่ง 10 พฤศจิกายน 2566
ที่ประชุมผู้ถือหุ้น 4 เมษายน 2567
ดำรงตำแหน่ง 1 ปี

4 นายกีช่า เอมิล เพอราคี
การพิจารณาการแต่งตั้งล่าสุดและวาระดำรงตำแหน่ง
วันที่ดำรงตำแหน่ง 5 เมษายน 2560
ที่ประชุมผู้ถือหุ้น 8 เมษายน 2565
ดำรงตำแหน่ง 7 ปี

5 นายทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์

การพิจารณาการแต่งตั้งล่าสุดและวาระดำรงตำแหน่ง
วันที่ดำรงตำแหน่ง 10 พฤศจิกายน 2566
ที่ประชุมผู้ถือหุ้น 4 เมษายน 2567
ดำรงตำแหน่ง 1 ปี

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 5

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อเพื่อการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพื่อเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะมีการแจ้งประกาศกำหนดการและระยะเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทในหน้านักลงทุนสัมพันธ์/ดาวน์โหลดข้อมูลแบบฟอร์ม/หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (www.goldenlime.co.th/Investor Relations/Download Information and Form) โดยบริษัทจะมีการแจ้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 15 ตุลาคม หรือวันทำการถัดไปหากตรงกับวันหยุด ซึ่งกำหนดระยะเวลารับเรื่องระหว่างจะอยู่ระหว่าง วันที่ 16 ตุลาคม– 27 ธันวาคม 2567 (หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามเวลาเป็นวันทำการที่ไม่ตรงกับวันหยุด)

โดยในระหว่างปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาในการแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน, อื่น ๆ :One Share One Vote คือ ลงคะแนนเสียงแยกตามวาระ 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ

1) คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามที่บริษัทกำหนดรวมถึงคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พรบ.มหาชนฯ”) มาตรา 89/3, พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (พรบ.หลักทรัพย์ฯ), ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน, ข้อบังคับของบริษัท และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่สอดคล้องตามกฎหมาย
2) มีคุณสมบัติเป็นกรรมการ หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามข้อบังคับ กฎบัตคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
3) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อให้มีโครงสร้างคณะกรรมการปัจจุบันมีความหลากหลาย โดยมีความรู้และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่สามารถให้คำชี้แนะและเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
4) มีประสบการณ์โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ทั้งที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการผลิต ด้านบัญชี การเงิน การธนาคาร หรือ การบริหารจัดการ หรือมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อผสานความรู้และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์แก่การดำเนินการของบริษัทฯ
5) การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการกำหนดให้กรรมการต้องแจ้งเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ โดยให้แจ้งรายงานที่คณะกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัทเพื่อนำเสนอรายงานแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6) การให้ความยินยอมจากผู้ที่ได้รับเสนอชื่อ
7) ไม่จำกัดเพศ ศาสนา สีผิว สัญชาติ เชื้อชาติ แต่มีการพิจารณาเกี่ยวการมีถิ่นฐานในประเทศไทยประกอบสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการจำเป็นต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย จำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดซึ่งกำหนดไว้ตามพรบ.มหาชน และข้อบังคับของบริษัทตามที่ได้มีกำหนดไว้
8) กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ
9) เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ะคนจะไปดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
10) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
11) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท

คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

บุคคลที่พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท จะพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

1) กรรมการมีสัญชาติไทย

2) กรรมการที่ไม่ใช่สัญชาติไทย แต่เป็นผู้มีถิ่นฐานในประเทศไทย หรือ บุคคลที่เสนอจะมีใบอนุญาตทำงาน ("Work Permit") เพื่อให้การลงนามผูกพันธในธุรกรรมการของบริษัทสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนโดยมีเอกสารประกอบแนบรายการธุรกรรมสำหรับการยื่นต่อหน่วยงานภาครัฐและเอกชนซึ่งต้องยื่นเอกสารประกอบการทำธุรกรรมต่างๆ ที่ต้องแนบประกอบด้วย Passport และใบอนุญาตทำงานของกรรมการที่มิใช่สัญชาติไทย

3) กรรมการที่ไม่ใช่สัญชาติไทย และไม่มีถิ่นฐานในประเทศ และไม่มีใบอนุญาติทำงาน สามารถจดทะเบียนเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท แต่การลงนามผูกพันในธุรกรรมจะมีข้อจำกัดสำหรับธุรกรรมซึ่งต้องใช้เอกสารประกอบใบอนุญาตทำงานประกอบ

การพิจารณาการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ

1) บุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทฯ แล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ซึ่งรวมถึงบริษัท เพื่อให้กรรมการมีประสิทธิภาพและจัดสรรเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเพียงพอ

2) โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอและกรรมการที่ดำรงตำแหน่งจะไม่รับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่กอให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

3) การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจำกัดหรือบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการบริษัท สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัดอื่นในกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อยได้ ซึ่งเป็นประโยชน์โดยรวมแก่บริษัทฯ และไม่กระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการที่ปฏิบัติอยู่

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท (GRI: 405-1)

การสรรหาจากคุณสมบัติและทักษะที่สนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจโดยพิจารณาทักษะ ประสบการณ์ที่ส่งเสริมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
อุตสาหกรรมปูนขาวและแร่หรืออุตสาหกรรมเคมี หรือมีความรู้และเข้าใจในสาขาเคมี	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, บริหารธุรกิจ, อื่น ๆ : เข้าใจกระบวนการที่สำคัญในการผลิต หรือเข้าใจจุดที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท
วิศวกรรมหรือวุฒิการศึกษาด้านวิศวกรรมเครื่องจักร หรือไฟฟ้า หรือ ปิโตรเคมี หรือเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ
ด้านปฏิบัติการโรงงานและโรงงานอุตสาหกรรม	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม
มีความรู้เพียงพอ และมีประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
ด้านธุรกิจเชื้อเพลิง ถ่านหิน การจัดการพลังงาน	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, เหมืองแร่, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในด้านความยั่งยืน ESG หรือ หรือประสบการณ์การทำงานระดับ Global หรือบริษัทจดทะเบียนอื่น	เศรษฐศาสตร์, พาณิชย์, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร
บริหารธุรกิจ	การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
ความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	กฎหมาย, การตลาด, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนาและฝึกอบรมกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันกรรมการของบริษัทจะได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The stock exchange of Thailand) (“SET”) , สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (The Securities and Exchange Commission, Thailand (“SEC”)), สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association (“TLCA”)) ซึ่ง กรรมการแต่ละท่านผ่านการอบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่กรรมการ สามารถดูรายละเอียดได้จากประวัติของกรรมการ

สำหรับกรรมการที่เป็นกรรมการต่างชาติซึ่งผู้ถือหุ้นใหญ่ได้คัดเลือกบุคคลที่เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำหน้าที่กรรมการ โดยเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ในบริษัทเอกชนชั้นนำระดับโลก และเป็นบุคคลที่มีความรู้ หรือประสบการในการบริหารจัดการในธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมที่มีความเกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับธุรกิจหลัก บุคคลซึ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นได้คัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท จะเป็นผู้มีคุณสมบัติ หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการภายใต้เครือข่ายธุรกิจของกลุ่มบริษัทในเครือข่ายกิจของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะมีทักษะและเข้ารับการอบรมตามโปรแกรมการอบรมที่กลุ่มบริษัทของผู้ถือหุ้นได้มีการจัดเป็นประจำสม่ำเสมอ โดยบุคคลที่ได้รับคัดเลือกและเสนอชื่อจากกลุ่มผู้ถือหลักเพื่อคัดเลือกและเสนอชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการจะเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญที่สามารถทำหน้าที่และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท สำหรับการให้ข้อมูลต่าง ๆ สำหรับกรรมการชาวต่างชาติกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้นำเสนอ ทั้งจากสื่อ Digital ที่ได้จัดทำแนะนำข้อมูลบริษัท ซึ่งจัดทำในเนื้อหาภาษาอังกฤษ โดยกรรมการสามารถเข้าชมผ่านลิงก์ http://www.goldenlime.co.th/ir_index.asp?business รวมถึงการเยี่ยมชมกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามโอกาสอย่างเหมาะสม

สำหรับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้วยการอบรมในหลักสูตรที่นำเสนอการอบรมภายในประเทศ บริษัทได้มีการจัดส่งลิงก์หลักสูตรที่มีการจัดอบรมผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือข้อมูลที่ทางสำนักงาน กลต. ได้แจ้งในเรื่องหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ที่มีการปรับปรุงพัฒนาที่มีความสำคัญ ที่กรรมการและผู้บริหารควรทราบ โดยมีการจัดทำคำแปล และจัดส่งให้กรรมการ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในอย่างอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการนำเสนอ หลักสูตรที่หน่วยงานกำกับได้จัดหลักสูตรสำหรับกรรมการตรวจสอบ หรือกรณีมีหลักสูตรที่นำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ จะเสนอต่อกรรมการซึ่งเป็นชาวต่างชาติ แต่ทั้งนี้อาจมีข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลาการอบรม ซึ่งจะจัดอบรม ต่างเวลา หรือข้อจำกัด Time Zone ซึ่งเวลาระหว่างประเทศแตกต่างกัน

สำหรับหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับ ทั้งตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงาน กลต.ได้มีจัดหลักสูตรการอบรม ทางบริษัทจะส่ง Link เพื่อแจ้งสำหรับกรรมการที่สนใจ และประสานงานเพื่อสมัครสำหรับกรรมการแต่ละท่าน สามารถเข้าร่วมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน การอบรมและพัฒนาในการอบรมของกรรมการ สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และผู้ที่ที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานในการทำงานและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ศรีภพ สารสาส ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Role of the Chairman Program (RCP) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2564: Ethical Leadership Program (ELP) • 2545: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2537: Advanced Management Programme | INSEAD The Business School for the World | INSEAD, France
2. นาย เบน อาฮาธ เฟาซี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: INSEAD Business and Marketing
3. นางสาว นิชิต้า ชาห์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย กริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: Investment in Practice: Undertaking Stewardship with a Focus on Climate Change • 2565: Current Trends in Foreign Investment in the Region Post Covid by SET
5. นาย กีซ่า เอมิล เพอราคี กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: For those WHO DARE • 2566: Strategic Negotiation & Influence by CMEA • 2565: Current Trends in Foreign Investment in the Region Post Covid" (3,7 Mar 2022) SET • 2565: Insights Discovery Workshop,Top Executive Class of the Carmeuse
6. นาง ลัดดา ฉัตรฉลวย กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights, SET • 2566: บทบาทผู้นำและการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน • 2566: บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนโดยสำนักงาน กลต.
7. นาย ทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาง วรรณี อาภากาศ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: การป้องกัน ปราบ ปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน • 2567: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights,SET • 2566: บทบาทผู้นำและการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน • 2566: บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน • 2566: ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย โดยสำนักงานกลต. • 2566: Climate Governance Class 3-2023” organized by IOD.

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปีเพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการ

โดยมีการประเมินผลการทำงานแบบรายคณะ การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินด้วยตนเองรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัท/ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อย และรายบุคคล โดยเป็นแบบการประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลขานุการบริษัทจะสรุปผลและจัดทำผลค่าเฉลี่ยเพื่อรายงานต่อที่ประชุม

ปี 2567 มีการแจกแบบประเมินตนเองทั้งหมด 7 แบบให้กับสมาชิกคณะกรรมการทุกคน รวมถึงสมาชิกคณะอนุกรรมการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบที่ครอบคลุม กระบวนการประเมินตนเองสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลที่กำหนดไว้ในกฎบัตรแต่ละฉบับ และครอบคลุมถึงด้านต่างๆ ของการประเมินเพื่อให้แน่ใจว่ามีการวัดและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ จัดออกแบบและจัดทำแบบประเมินทั้ง 7 แบบ ผ่านเครื่องมือในการจัดทำแบบสำรวจผ่าน Application Microsoft Office 365 ผ่าน Application Microsoft Form ซึ่งเป็นระบบเครื่องมือประกอบสำหรับผู้ใช้ในองค์กรที่ได้รับการพัฒนาล่าสุดจากโครงการพัฒนาการลงทุนในการพัฒนาระบบและเครือข่ายในการสนับสนุนการจัดการสารสนเทศสำหรับองค์กร ผ่านการให้บริการเครือข่ายและระบบ Application จากกลุ่ม Carmeuse ซึ่งได้ติดตั้งระบบให้กับ Users ในปลายปี 2566 และผู้ใช้ได้พัฒนาและปรับรูปแบบการจัดการและวิธีการเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยกรอย่างได้ประโยชน์สูงสุด โดยผู้ตอบแบบประเมิน จะได้รับ Link เพื่อตอบแบบประเมิน ตามหัวข้อประเมินที่ระบุ

ความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ซึ่งแต่ละหัวข้อการประเมินในหัวข้อหลัก ๆ จะมีรายละเอียดในหัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อซึ่งผู้ตอบประเมินใช้เป็นแนวทางและเกณฑ์การประเมินการทำงานในแต่ละหัวข้อตามรายละเอียดปลีกย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บทสรุปสำคัญ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการในรายบุคคล รวมถึงการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด ที่ครอบคลุมในแบบฟอร์มประเมินตนเอง มีดังนี้:

1. การประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการประจำปี 2567 - รายคณะ

ผู้ประเมิน: คณะกรรมการ
หัวข้อประเมิน: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รวมถึงจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ ความถี่ในการประชุม การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง และธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
คะแนนโดยรวม: คะแนนส่วนใหญ่คือ 5 ซึ่งบ่งชี้ถึงระดับความพึงพอใจสูงต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: การเพิ่มกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดทำรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาการประชุมให้ง่ายขึ้น

2.การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567
ผู้ประเมิน: คณะกรรมการตรวจสอบ
หัวข้อการประเมิน: การประเมินครอบคลุมถึงด้านต่างๆ ของผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงจำนวนสมาชิก คุณสมบัติ ความถี่ในการประชุม การตรวจสอบงบการเงิน การกำกับดูแลการควบคุมภายใน และการจัดการธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
คะแนนโดยรวม: คะแนนส่วนใหญ่คือ 5 ซึ่งบ่งชี้ถึงระดับความพึงพอใจสูงต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: โอกาสการเข้าฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ

3. การประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2567
ผู้ประเมิน: คณะกรรมการบริหาร
หัวข้อประเมิน: ความเหมาะสมของจำนวนกรรมการบริหาร ความเหมาะสมของทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติ การจัดการการประชุม ประสิทธิภาพของกรรมการบริหาร
คะแนนโดยรวม: ผลตอบรับโดยรวมเป็นไปในเชิงบวก โดยส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: แจกจ่ายเอกสารการประชุมอย่างตรงเวลาเพื่อให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการประชุมรองรับการอภิปรายอย่างมีประสิทธิผล

4. การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2567
ผู้ประเมิน: คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
หัวข้อการประเมิน: การประเมินครอบคลุมถึงด้านต่างๆ ของผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รวมถึงจำนวนสมาชิก คุณสมบัติ ความถี่ในการประชุม และประสิทธิผลของกระบวนการเสนอชื่อ ค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล
คะแนนโดยรวม: คะแนนส่วนใหญ่คือ 5 ซึ่งบ่งชี้ถึงระดับความพึงพอใจสูงต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดการการประชุม ได้แก่ การเน้นที่ประเด็นเชิงกลยุทธ์มากขึ้น การจัดทำเอกสารประกอบเพิ่มเติม การจัดการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี โดยอย่างน้อย 1 ครั้งรวมเอาวาระการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง การอัปเดตประเด็นสำคัญเกี่ยวกับงานบุคคล และกฎหมายจ้างงานในท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนด

5. การประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2567
ผู้ประเมิน: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
หัวข้อการประเมิน: ขนาดและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ความถี่และการเตรียมการประชุม การนำเสนอและการอภิปรายข้อมูล และประสิทธิภาพของกรอบการจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน
ผู้ประเมิน: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
คะแนนโดยรวม: คะแนนส่วนใหญ่อยู่ที่ 4-5 แสดงถึงคะแนนเฉลี่ยที่ 4.4
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน การเตรียมตัวก่อนการประชุมเพื่อรักษาเวลาของการประชุม ควรมุ่งเน้นไปที่การปรับปรุงประสิทธิภาพและสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร รวมถึงการปรับปรุงคะแนน ESG

6. การประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ ประจำปี 2567 - รายบุคคล
ผู้ประเมิน: สมาชิกคณะกรรมการ
หัวข้อประเมิน: การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2567 มุ่งเน้นไปที่สี่ประเด็นหลักตามพฤติกรรมหลักที่องค์กรส่งเสริม ได้แก่ ข้อเสนอแนะที่ตรงไปตรงมาที่สมาชิกคณะกรรมการให้ข้อมูลเชิงลึกที่มีค่า ความร่วมมือที่คณะกรรมการทำงานร่วมกัน ความเป็นเจ้าของที่คณะกรรมการปฏิบัติตามหน้าที่ของตน และความหลงใหลที่คณะกรรมการมุ่งมั่นต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
คะแนนโดยรวม: คะแนนส่วนใหญ่คือ 5 ซึ่งบ่งชี้ถึงความพึงพอใจโดยรวมและประสิทธิภาพที่แข็งแกร่ง
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: การประชุมที่กระชับเน้นมุมมองภาพรวม การเพิ่มกรรมการอิสระในคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และการฝึกอบรมสำหรับคณะกรรมการ

7.การประเมิน CEO
ผู้ประเมิน: คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
หัวข้อการประเมิน: วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ การวางแผนและการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กรและการจัดการ การจัดการทางการเงิน คณะกรรมการสัมพันธ์และการกำกับดูแล การสื่อสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัฒนธรรมองค์กรและการพัฒนาพนักงาน การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนคุณลักษณะส่วนบุคคลและจริยธรรม

คะแนนโดยรวม: คะแนนส่วนใหญ่อยู่ที่ 2-5 แสดงถึงคะแนนเฉลี่ยที่ 3.64
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: การดำเนินการตามแผนธุรกิจอย่างเข้มงวด การจัดการประสิทธิภาพ คุณภาพการดำเนินงาน การพัฒนาบุคลากร และการสร้างสรรค์กลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายทางการเงิน

นอกจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจากกระบวนการสำรวจผ่านแบบประเมินประจำปี บริษัทได้พิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านผลสำรวจจาก โครงการการสำรวจผลการประชุมสามัญประจำปี การสำรวจจากโครงการ CGR Score ซึ่งประเมินการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ และผลการสำรวจจากการเข้าร่วมการจัดลำดับด้านความยั่งยืนเพื่อ โดยใช้มาตรฐานและหลักเกณฑ์จากการประเมินซึ่งดำเนินการจากหน่วยงานภายนอกที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับบริษัททุกแห่งภายใต้มาตรฐานหรือหัวข้อการประเมินที่กำหนด เพื่อใช้ผลประเมินเป็นแนวทางในการชี้วัดพัฒนาการในด้านการดำเนินงานในการกำกับดูแลกิจการผ่านความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ในการพัฒนาขับเคลื่อน ซึ่งผลประเมินภาพรวม โดยสรุปผล มีดังนี้

การประเมินตามโครงการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (CGR Score)
ผลสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
ปี 2565 ระดับคะแนน 93 เกณฑ์ดีเลิศ
ปี 2566 ระดับคะแนน 113$^{+โบนัส}$ เกณฑ์ดีเลิศ
ปี 2567 ระดับคะแนน 111$^{+โบนัส}$ เกณฑ์ดีเลิศ
ปี 2567 ระดับคะแนนเกณฑ์ดีเลิศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM CHECKLIST)
สรุปผลคะแนน โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM CHECKLIST โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)_(SUTHA)
ปี 2565 ผลคะแนน 100
ปี 2566 ผลคะแนน 95
ปี 2567 ผลคะแนน 100

การเข้าร่วมโครงการหุ้นยั่งยืน (THSI)
ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อโครงการเป็น “SET ESG Rating” โดยได้รับจากจัดลำดับการดำเนินการตามกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในลำดับ “A” ในปี 2566 ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการธุรกิจตามแนวทางด้านความยั่งยืน และปรับลำดับเป็น “AA” ในปี 2567

การพัฒนาการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเข้าร่วมโครงการกับกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักในการดำเนินการเพื่อพัฒนาธุกิจยั่งยืน และเข้าร่วมสำรวจผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นโครงการที่ริเริ่มในปี 2565 (Y2022) เป็นปีแรก

เดือน มีนาคม 2566 ได้รับเกียรติบัตรจาก Ecovadis ผู้ให้บริการจัดอันดับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) แบบองค์รวมครอบคลุมระบบบริหารจัดการในวงกว้างซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน และรวมไปถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม แรงงานและสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยการลำดับประเมินผลจากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปี 2565 โดยได้รับผลการประเมินในลำดับ “SILVER” และในปี 2566 มีการปรับระดับจาก “SILVER” เป็น ระดับ “GOLD” และผลประเมินในปี 2567 เป็นระดับ “SILVER”

การนำผลจากการสำรวจในส่วนที่ไม่สอดคล้องและยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ของการประเมินจากโครงการข้างต้นเพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนา คณะกรรมการรวมถึงฝ่ายจัดการจะพิจารณาประกอบทั้งด้านทรัพยากร ความจำเป็น การใช้เงินลงทุน เปรียบเทียบกับผลที่สามารถส่งเสริม หรือเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสร้างให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ

หากหลักเกณฑ์หรือมาตราฐานใดที่จำเป็นต้องใช้บุคลากร เงินลงทุน หรือเกิดภาระรายจ่ายที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการจัดการที่เพิ่มขึ้นการพัฒนาหรือปรับปรุงอาจจะไม่นำไปสู่ลำดับที่สำคัญที่จะมีการดำเนินการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า โดยตารางกำหนดการประชุมล่วงหน้าจะถูกกำหนดและแจ้งกรรมการ สมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง ไม่เกินกว่ากำหนดการประชุมครั้งสุดท้ายของแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และ

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมดังนี้

การประชุมสามัญผู้ถือ ในวันที่ 4 เมษายน 2567
การจัดการการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการและการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

อัตราการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการ ประจำปี 2567
สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- อัตราการเข้าร่วมประชุม AGM ของกรรมการบริษัท 1 ครั้ง 100%
- อัตราการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง 90%
- อัตราการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง 100%
- อัตราการเข้าร่วมประชุม กรรมการอิสระ ที่ไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม 2 ครั้ง 100%
- อัตราการเข้าร่วมประชุมกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน 2 ครั้ง 100%
- อัตราการเข้าร่วมประชุมกรรมการกำกับดูแลกิจการ 2 ครั้ง 100%
- อัตราการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร 4 ครั้ง 75%
- อัตราการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง 100%
- อัตราการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน 2 ครั้ง 100%

อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย 95%

โดยการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมครบเป็นองค์ประชุมเป็นไปตามกำหนดข้อบังคับของบริษัท และมีองค์ประชุมครบตามที่บริษัทกำหนด และการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด สำหรับปี 2567 อัตราการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คิดเป็นอัตราเฉลี่ยรวมร้อยละ 95 โดยกรรมการแต่ละท่านจะได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วนและทันเวลา

โดยเลขานุการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการ หรือเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จะเป็นผู้ติดตามข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งข้อมูลให้กรรมการและดูแลให้กรรมการแต่ละท่านได้รับวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งจัดส่งก่อนวันประชุม 7 วัน หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อนำส่งไม่น้อยกว่า 3-5 วันทำการ สำหรับข้อมูลที่ได้รับเอกสารจากผู้เกี่ยวข้องที่จัดทำแนบประกอบ สำหรับไฟล์ประกอบการนำเสนอในการประชุม (Presentation files) รวมถึงข้อมูลประกอบซึ่งผู้นำเสนอหรือผู้จัดทำมีการนำส่งให้ในภายหลังจะมีการจัดส่งข้อมูลแจ้งกรรมการและผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านช่องทางอีเมลล์โดยจะนำส่งก่อนวันที่จัดการประชุม เพื่อผู้เข้าร่วมประชุมจะได้เพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องที่ต้องให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน

การบันทึกรายงานการประชุม เลขานุการการประชุม และผู้ช่วยเลขานุการการประชุมจะมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการจัดทำรายงานเป็นฉบับภาษาไทยซึ่งใช้เป็นเนื้อหาหลัก และรายงานฉบับภาษาอังกฤษเป็นฉบับคำแปลสำหรับการสื่อสารกับกรรมการและผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องชาวต่างชาติเพื่อทราบ และรายงานการประชุมทั้งสองภาษาจะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมในคราวถัดไป เพื่อให้ที่ประชุมรับรองรายงานก่อนการจัดเก็บอ้างอิงเพื่อเป็นข้อมูล หรือใช้อ้างอิงสำหรับผู้มีความเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 04 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ศรีภพ สารสาส (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2. นาย เบน อาฮาธ เฟาซี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว นิชิต้า ชาห์ (กรรมการ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย กริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย กีซ่า เอมิล เพอราคี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง ลัดดา ฉัตรฉลวย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง วรรณี อาภากาศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการมีถิ่นฐานต่างประเทศ หรือมีการเดินทางต่างประเทศ วันเวลาที่จัดการประชุมกรรมการติดภาระกิจการเดินทาง หรือช่วงเวลาที่จัดการประชุมจะเป็นคนละ Time Zone ซึ่งกรรมการไม่สะดวกในการเข้าร่วม

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 มาตรา 90 วรรคหนึ่งกำหนดว่า “ห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่ กรรมการเว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามข้อบังคับของบริษัท” และวรรคสองกำหนดว่า “ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทมิได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม”

ข้อบังคับของบริษัท ข้อที่ 22. กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม โดยอาจกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัท

ข้อความในวรรคหนึ่งจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบโดยเป็นอัตราที่แน่นอน สำหรับค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาพิจารณาค่า

ตอบแทนและกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย
1) ค่าตอบแทนรายปี
2) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
3) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
4) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
5) โบนัสโดยพิจารณาตามที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอคณะกรรมการโดยไม่เกินกว่าวงเงินซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้

แนวทางปฏิบัติ
1) การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2) ค่าตอบแทนของกรรมการจะมีการเสนออัตราการจ่ายและจำนวนเงินที่จ่ายประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละปีเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่ออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนในแต่ละปี
3) ค่าตอบแทนกรรมการจะพิจาณาจ่ายเป็นไปตามความรับผิดชอบและการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่านและเป็นไปตามผลการทำงานของกรรมการแต่ละท่านประกอบด้วยค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุม โดยกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้งจะได้รับค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ โดยจะมีอัตราการจ่ายเป็นอัตราที่แน่นอนสำหรับประธานและกรรมการ ที่เข้าร่วมการประชุม
4) ค่าตอบแทนรายปีจะพิจารณาจ่ายสำหรับสมาชิกคณะกรรมการทุกท่านเป็นรายปีในอัตราที่แน่นอน โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งไม่ครบปี จะมีการคำนวนตามจำนวนที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละปี
5) ค่าตอบแทนประเภทโบนัสสำหรับกรรมการจะกำหนดวงเงินสูงสุดไม่เกินวงเงินซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติกรอบวงเงินไว้ โดยการจัดสรรในแต่ละปีไม่มีการพิจารณาเกินกว่ากรอบวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ
6) การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติโดยไม่มีการพิจารณาเกี่ยวกับสิทธิพิเศษอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้แล้ว
7) หากมีการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนใด ๆ หรือการพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละปีให้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ
8) ให้เปิดเผยรายงานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการทั้งการจ่ายแต่ละประเภท การจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายคณะ และรายบุคคล จะเปิดเผยผ่านรายงานประจำปี ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นไปตามหลักกำกับกิจการที่ดีเพื่อความโปร่งใส

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ
<u>สำหรับปี 2567 โดยไม่มีผลประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพิ่ม ที่เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา มีดังนี้</u>
1) ค่าตอบแทนรายปี คนละ 30,000 บาท
2) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
o ประธานกรรมการ จำนวน 45,000 บาท ต่อครั้ง
o กรรมการ จำนวน 30,000 บาท ต่อครั้ง
3) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
o ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 45,000 บาท ต่อครั้ง
o กรรมการตรวจสอบ จำนวน 30,000 บาท ต่อครั้ง
4) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
o ประธานคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ จำนวน 18,000 บาท ต่อครั้ง
o กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ จำนวน 12,000 บาท ต่อครั้ง
5) โบนัสโดยพิจารณาจากผลประกอบการในแต่ละปีเป็นเกณฑ์ รวมไม่เกิน 500,000 บาท สำหรับจัดสรรแก่สมาชิกคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่าน
บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนในกรรมการในการทำหน้าที่เป็นไปตามนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่อนุมัติอัตราและวงเงินจากที่ประชุมสามัญประจำปี โดยเป็นอัตราการจ่ายในระดับที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบอ้างอิงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการดังนี้

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ศรีภพ สารสาส (ประธานกรรมการ)			**471,250.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	225,000.00	48,125.00	291,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
2. นาย เบน อาฮาธ เฟาซี (กรรมการ)			**216,250.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	48,125.00	216,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว นิชิต้า ชาห์ (กรรมการ)			**126,250.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	48,125.00	126,250.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย กริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ (กรรมการ)			**240,250.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	48,125.00	216,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย กีซ่า เอมิล เพอราคี (กรรมการ)			**216,250.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	48,125.00	216,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาง ลัดดา ฉัตรฉลวย (กรรมการ)			**372,250.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	48,125.00	216,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ (กรรมการ)			**210,250.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	48,125.00	186,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาง วรรณี อาภากาศ (กรรมการ)			**360,250.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	48,125.00	216,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย กีฏวิทย์ เมลานนท์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย สมชาย จตุรานนท์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาง สุธาริณี ชัยรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว บุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย สรวิย์ เรืองทับ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,155,000.00	385,000.00	1,685,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	420,000.00	0.00	420,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน	108,000.00	0.00	108,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
7. คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ วางแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วมที่อาจมีขึ้นในอนาคต เพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยมีการดำเนินการดังนี้

1) คณะกรรมการมีการแต่งตั้งบุคคล หรือมอบหมายให้บุคคล เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยอนุมัติการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยมีการจัดทำมติการแต่งตั้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นกรณีบริษัทย่อยขนาดเล็ก คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้แต่งตั้ง หรือเสนอชื่อบุคคลผู้เข้าดำรงตำแหน่งแทน รวมถึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ และการสรรหาบุคคล เพื่อดำรงค์ตำแหน่งเป็นผู้บริหารในระดับสูงจะดำเนินการโดยหน่วยงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทเพื่อทำการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติเป็นไปตามแผนและเป้าหมายเพื่อดำรงตำแหน่งในการบริหารจัดการ หรือการมอบหมายให้บุคคลกรภายในที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบงานแทนในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อรักษาการแทนตำแหน่งผู้บริหารงานในบริษัทย่อยที่ว่างลงตามระยะเวลาจนกว่ากระบวนการสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรของบริษัทย่อยจะคัดเลือกบุคคลที่สามารถทดแทนตำแหน่งสำคัญที่ว่างในบริษัทย่อย โดยให้มีการจัดทำข้อมูลและเปิดเผยรายชื่อบุคคลที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนำเสนอในรายงานประจำปีทุกปี

2) คณะกรรมการบริษัทที่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยที่ได้รับแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย มีการกำหนดอำนาจควบคุม และกำหนดวงเงินการอนุมัติ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกระบวนการควบคุมภายในที่กำหนด โดยมีการจัดทำเป็นเอกสารมอบอำนาจการอนุมัติเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและลายลักษณ์อักษร และการจัดโครงสร้างในการรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งฝ่ายจัดการในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องต้องมีการรายงานต่อผู้บริหารสายงานของบริษัท เช่น สายงานบัญชีการเงิน ต้องจัดส่งและรายงานให้กับผู้จัดการสูงสุด และผู้ควบคุมบัญชีของบริษัท , ผู้รับผิดชอบสายงานทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการรายงาน หรือจัดส่งรายงานให้กับบริหารฝ่ายทรัพยกรบุคคล เป็นต้น

3) บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ควรดูแลให้การปฏิบัติของบริษัทย่อยมีแนวทางการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องและใกล้เคียงกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทแม่ โดยมีการปรับนโยบายต่าง ๆ เพื่อปรับใช้อย่างเหมาะสมกับโครงสร้าง และสภาพแวดล้อม

ทางธุรกิจ รวมถึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรของแต่ละบริษัทย่อยให้เพียงพอ และเหมาะสม และบริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยมีการปรับใช้นโยบายต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม

4) มีการจัดระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อยอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยมีความรัดกุมเพียงพอต่อการทำหน้าที่รวมถึงการจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยในแต่ละปีจะจัดให้มีบริษัทตรวจสอบภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อยเป็นประจำปีทุกปี

5) มีการประเมินและจัดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการที่สำคัญในวงจรห่วงโซ่ธุรกิจในบริษัทย่อย และการประเมินความเสี่ยงประจำปีเพื่อกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงการเปิดเผยปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทย่อย มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่สำคัญ โดยเปิดเผยเป็นไปตามเกณฑ์ และขนาดการทำรายงาน รวมถึงการเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

6) การพัฒนาเพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทย่อยโดยบูรณาการให้สอดคล้องและใกล้เคียงเป็นไปตามมาตรฐานในการจัดทำรายงานทางการเงินในส่วนที่ต้องมีเปิดเผยข้อมูล และได้ติดตามผลความคืบหน้าในการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้มีการพัฒนาปรับปรุงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

<u>โดยบุคคลหรือกรรมการของบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้</u>

1) บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“GLE”)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม กรรมการบริษัทประกอบด้วย
1. นายเบอร์นาร์ด จูล เอ มายเทอร์ วันที่ดำรงตำแหน่ง 15 มีนาคม 2560
2. นายกริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ วันที่ดำนงตำแหน่ง 15 มีนาคม 2560
3. นายกีซ่า เอมิล เพอราคี วันที่ดำรงตำแหน่ง 23 กุมภาพันธ์ 2561
4. นายอิษฎ์ชาญ ชาห์ วันที่ดำรงตำแหน่ง 23 กุมภาพันธ์ 2561

อำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารงานโครงการ
นายกีซ่า เอมิล เพอราคี รักษาการตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 และได้มอบหมายหน้าที่ให้ นายวิทยา สระทองเนียม วิศวกรการผลิตรับผิดชอบ เป็นผู้จัดการโครงการ สำหรับโครงการในการขายและจำหน่ายเครื่องจักรเตาเผา โครงการ EOD ที่ต้องมีส่งมอบตามสัญญา

2) บริษัทย่อย บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม กรรมการบริษัท ประกอบด้วย
1. นายกีซ่า เอมิล เพอราคี วันที่ดำรงตำแหน่ง 13 พฤษภาคม 2563
2. นายกริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ วันที่ดำรงตำแหน่ง 13 พฤษภาคม 2563
3. นายปรีชา เรืองมาศ วันที่ดำรงตำแหน่ง 1 สิงหาคม 2545
4. นายอิษฎ์ชาญ ชาห์ วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 มีนาคม 2566
5. นายกีฎวิทย์ เมลานนท์ วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 มีนาคม 2566
6. นายธนนนท์ บุญสนธิ วันที่ดำรงตำแหน่ง 12 ธันวาคม 2566

อำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรรมการสองคนในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

กรรมการบริหาร ประกอบด้วย
1. นายกีซ่า เอมิล เพอราคี วันที่ดำรงตำแหน่ง 13 พฤษภาคม 2563
2. นายกริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ วันที่ดำรงตำแหน่ง 13 พฤษภาคม 2563
3. นายปรีชา เรืองมาศ วันที่ดำรงตำแหน่ง 13 พฤษภาคม 2563
4. นายกีฎวิทย์ เมลานนท์ วันที่ดำรงตำแหน่ง 13 พฤษภาคม 2563

ผู้บริหาร ประกอบด้วย
1. นายปรีชา เรืองมาศ กรรมการผู้จัดการ วันที่ดำรงตำแหน่ง 1 สิงหาคม 2545
2. ดร.มานพ แสงจำนงค์ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ วันที่ดำรงตำแหน่ง 17 มิถุนายน 2567
3. นายธนนนท์ บุญสนธิ ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด วันที่ดำรงตำแหน่ง 11 พฤษภาคม 2563
4. นางลำพอง สมสกุล ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป วันที่ดำรงตำแหน่ง 4 ตุลาคม 2550
5. นางสาวพจนีย์ ปั้นเพชร ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน วันที่ดำรงตำแหน่ง 1 ตุลาคม 2548

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders’

agreement)

โดยคณะกรรมการได้มีการจัดทำนโยบายการกำหนดราคาสำหรับกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการทำรายงานระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

• การกำหนดราคาสำหรับกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือกรรมการร่วมกันในประเทศไทยโดยเป็นไปตามหลักการอิสระ (Arm's Length Principle) ในราคาตลาด หรืออัตราที่ตกลงกันเช่นเดียวกับการซื้อขายโดยปกติที่ทำกับคู่ค้ารายอื่น

1) การซื้อ / ขายวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง และอื่น ๆ ระหว่างกัน กำหนดราคาตามตลาดหรือราคาที่ตกลงแต่ไม่ต่ำกว่าต้นทุนของวัตถุดิบหรือวัสดุสิ้นเปลืองนั้น บวกกำไร 5% อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
2) การซื้อ / ขายสินค้าสำเร็จรูประหว่างกัน กำหนดราคาตามอัตราที่ตกลงกัน แต่ไม่ต่ำกว่า ราคาขายต่ำสุดของสินค้าชนิดเดียวกันที่ขายให้กับลูกค้าอื่นหักส่วนลด 3% อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
3) รายได้ค่าที่ปรึกษาและค่าที่ปรึกษาจ่าย เรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกันตามความเหมาะสม
4) รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่าย เรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกันตามความเหมาะสม
5) รายได้ค่าขนส่งและค่าขนส่งจ่าย เรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกันตามความเหมาะสม
6) รายได้ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและค่าธรรมเนียมการค้ำประกันจ่าย คิดในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อปีของวงเงินค้ำประกันและระยะเวลาค้ำประกัน
7) ค่าธรรมเนียมธนาคาร หรือค่าธรรมเนียมจากวงเงินสินเชื่อที่สถาบันการเงินอนุมัติวงเงินร่วมกัน เรียกเก็บตามอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ หรือตามเงื่อนไขที่ได้มีการตกลงร่วมกัน
8) การซื้อ/ขายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกัน กำหนดราคาตามอัตราที่ตกลงกัน โดยอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ของผู้ประเมินอิสระ
9) เงินกู้ยืมระหว่างกันคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย บวก 0.5% โดยอ้างอิงต้นทุนการกู้ยืมของผู้ให้กู้
10) เงินปันผลรับรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล

• นโยบายการกำหนดราคาสำหรับบริษัทต่างประเทศซึ่งเป็นบริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

1) การขายสินค้าสำเร็จรูประหว่างกัน กำหนดราคาตามราคาที่ตกลงกัน แต่ไม่สูงกว่าราคาตลาด
2) รายได้ค่าบริการเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงกัน แต่ไม่สูงกว่าราคาตลาด
3) เงินปันผลรับรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล

• ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเป็นผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1) รายการซื้อขายสินค้า วัตถุดิบ และอื่น ๆ

สำหรับการซื้อสินค้าจากบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นลักษณะของการซื้อสินค้าบางรายการที่ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่สามารถผลิตได้เพียงพอ แต่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องจัดหาส่งให้กับลูกค้าเพื่อรักษาฐานลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้ จึงมีการซื้อสินค้ากับบริษัทย่อยฯ และบริษัทเกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ได้มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมการซื้อสินค้าในกรณีดังกล่าว โดยให้ทำการซื้อสินค้าในราคาตามนโยบายที่กำหนดไว้ และมีการรายงานสรุปรายละเอียดการซื้อสินค้าดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และให้ความเห็น ทุกไตรมาส เนื่องจากรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยและบริษัทเกี่ยวข้องกันจะยังคงมีอยู่ต่อไปในอนาคต ดังนั้นเพื่อความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายการกำหนดราคาสินค้า ซึ่งนโยบายดังกล่าวบังคับใช้กับการกำหนดราคาขายสินค้าให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกราย ทั้งนี้สาระสำคัญที่จะมีผลบังคับกับบริษัทค้าส่งนี้คือ ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้ราคาตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงสภาพการแข่งขันของตลาดแต่ละท้องถิ่นของผู้ซื้อ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การซื้อขายสินค้ากับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้นโยบายดังกล่าวจะใช้สำหรับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ด้วยถ้ามีในอนาคต

2) การกู้ยืมระหว่างกัน

สำหรับนโยบายการกู้ยืมระหว่างกัน บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เพื่อความโปร่งใส โดยจะคงเหลือเฉพาะการกู้ยืมระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามความจำเป็นเท่านั้น

3) การค้ำประกันระหว่างกัน

การค้ำประกันระหว่างกันเป็นการค้ำของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่านั้น

4) ค่าบริการที่ปรึกษา

ค่าบริการที่ปรึกษา เรียกเก็บตามราคาที่ตกลงกัน

5) ค่าขนส่ง

ค่าขนส่ง เรียกเก็บตามราคาที่ตกลงกัน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายงานที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใสและวางแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary duties) และกำกับในการทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าว

โดยดำเนินการแนวปฏิบัติปฏิบัติ ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีที่คณะกรรมการตลาดทุนประกาศ กำหนด (อ้างอิงมาตรา 89/14 พรบ. หลักทรัพย์ฯ)

2) กำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน (7) เจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น (อ้างอิงตามมาตรา 89/16 ของ พรบ.หลักทรัพย์ฯ)

3) คณะกรรมการกำหนดให้มีการจัดทำรายละเอียด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท (ดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552)

4) การดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 88 แห่งพรบ.บริษัทมหาชนฯ ซึ่งกำหนดให้กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญา ส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)

(ข) ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทและบริษัทในเครือโดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

คณะกรรมการได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อทำให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสามารถสรุปแนวทางการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือการทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวโยง ดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะที่บุคคลทั่วไปจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมและมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาดหากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษเช่นผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าวอีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

โดยในการทำธุรกรรมได้มีการดำเนินการกำหนดราคาเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาสำหรับกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยเป็นไปตามหลักการอิสระ (Arm's Length Principle) ในราคาตลาด หรืออัตราที่ตกลงกันเช่นเดียวกับการซื้อขายโดยปกติที่ทำกับคู่ค้ารายอื่น โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติและมีการปรับปรุงเพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมสม่ำเสมอ ซึ่งในระหว่างปีมีรายการที่เป็นการทำรายการธุรกรรมตามปกติธุรกิจกับนิติบุคคลที่

มีความเกี่ยวโยง ซึ่งรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในเนื้อหาส่วนการควบคุมภายในและรายการระหว่างกันและสำหรับรายการที่เข้าข่ายเป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศของสำนักงานกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทได้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการโดยเคร่งครัด

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2567

1. นายศรีภพ สารสาส
กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-
ลักษณะความสัมพันธ์ : -ไม่มี-

2. นาย เบน อาฮาธ เฟาซี
กรรมการ
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : TFL/CRT/CM
ลักษณะความสัมพันธ์ :เป็นบุคคลที่เสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ (เป็นผู้บริหาร หรือ กรรมการ ของกลุ่ม Carmeuse ผู้ถือหุ้นทางอ้อมของ CELT)

3 นางสาวนิชิต้า ชาห์
กรรมการ
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : -
ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นบุคคลที่เสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นกรรมการ/ผู้บริหาร จากกลุ่ม GP

4 นายกริสนันท์ บูรามาเนียน อายลู่
กรรมการ
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : PEL/PTE
ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นบุคคลที่เสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นกรรมการ/ผู้บริหาร จากกลุ่ม GP

5 นายกีช่า เอมิล เพอราคี
กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : TFL / CRT / CM
ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นบุคคลที่เสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ (เป็นผู้บริหาร หรือ กรรมการ ของกลุ่ม Carmeuse ผู้ถือหุ้นทางอ้อมของ CELT) เป็นผู้บริหารสูงสุดที่ได้รับคัดเลือกและมอบหมายจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

6 นางลัดดา ฉัตรฉลวย
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-
ลักษณะความสัมพันธ์ : -ไม่มี-

7 นายทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์
กรรมการ
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : TFL / CRT / CM

ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นบุคคลที่เสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ (เป็นผู้บริหาร หรือ กรรมการ ของกลุ่ม Carmeuse ผู้ถือหุ้นทางอ้อมของ CELT)

8 นางวรรณี อาภากาศ
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-
ลักษณะความสัมพันธ์ : -ไม่มี-

<u>ผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 : ผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งเทียบเท่า ให้รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า</u>

9 นายกีฏวิทย์ เมลานนท์
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-
ลักษณะความสัมพันธ์ : -ไม่มี-

10 นายสมชาย จตุรานนท์
ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด และโลจิสติกส์
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-
ลักษณะความสัมพันธ์ : -ไม่มี-

11 นางสุธาริณี ชัยรัตน์
ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ
ดำรงตำแหน่งสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-
ลักษณะความสัมพันธ์ : -ไม่มี-

12 นางสาวบุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์
ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
และดำรงตำแหน่งสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : CELT
ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นผู้ควบคุมบัญชีของบจ.ซีอีไลม์ (ประเทศไทย) ผู้ถือหุ้นใหญ่_CELT CELT เป็นธุรกิจโฮลดิ่ง ไม่มีธุรกิจที่ขัดแย้ง ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท

13 นางสาวอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-
ลักษณะความสัมพันธ์ : -ไม่มี-

14 นางสาวธิดารัตน์ สีหวัลลภ

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการสำนักงาน
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-
ลักษณะความสัมพันธ์ : -ไม่มี-

15 นายธนินธรณ์ นันทนพจน์
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมบัญชี
มาตรา 89/14 และมาตรา 88 ส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ
ของตน : -ไม่มี-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-
ลักษณะความสัมพันธ์ : -ไม่มี-

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (กรณี)
2565 -0 กรณี-
2566 -0 กรณี-
2567 -0 กรณี-

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดห้ามมิให้กรรมการ, ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดแนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและมาตรการลงโทษ ดังนี้

1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยดูรายละเอียดการดำเนินการในเอกสารแนวทางการรายงานเพื่อแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร การรายงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่ไม่ถูกต้อง
3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า แจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ฝ่ายงานเลขานุการ เป็นผู้จัดส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงการซื้อขายหุ้นของบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ หรือกรณีมีการรับตำแหน่งใหม่ ให้กรรมการ ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งข้อมูลให้สำนักงาน กลต. ภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง หรือดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ดูแนวทางปฏิบัติได้จากการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
5) เลขานุการบริษัทจะมีการแจ้งกำหนดระยะเวลาที่ห้ามให้กรรมการผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน โดยกำหนดวันที่ทำการห้ามซื้อขายจะระบุไว้ในการประชุมคณะกรรมการประจำปีซึ่งออกล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารได้รับทราบและให้กรรมการผู้บริหารตอบกลับเพื่อรับการรับทราบพร้อมทั้งมีการเผยแพร่นโยบายข้างต้น ณ บอร์ดประกาศ และบนเว็บไซต์ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย และ/ หรือถูกลงโทษตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงเจตนาในการกระทำและความรุนแรงของความผิดดังกล่าว

โดยในปี 2567 บริษัท ไม่มีฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย และ/ หรือถูกลงโทษตามกฎหมาย

<u>รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งระหว่างปีซึ่งต้องนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบ 59 (มาตรา 59)</u>

1 นายศรีภพ สารสาส / กรรมการอิสระ
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง -ไม่มี-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

2 นาย เบน อาฮาธ เฟาซี / กรรมการ
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง -ไม่มี-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

3 นางสาวนิชิต้า ชาห์ / กรรมการ
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง -ไม่มี-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

4 นายกริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ / กรรมการ
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง -ไม่มี-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

5 นายกีช่า เอมิล เพอราคี / กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง 145,600.-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

6 นางลัดดา ฉัตรฉลวย / กรรมการอิสระ
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง 175,000.-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

7 นายทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ / กรรมการ
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง -ไม่มี-

ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

8 นางวรรณี อาภากาศ / กรรมการอิสระ
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง 25,000.-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

9 นายกีฏวิทย์ เมลานนท์ / ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง -ไม่มี-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

10 นายสมชาย จตุรานนท์ / ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด และโลจิสติกส์
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง 4,250.-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

11 นางสุธาริณี ชัยรัตน์ /ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง -ไม่มี-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

12 นางสาวบุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์ / ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง 1,250.-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

13 นางสาวธิดารัตน์ สีหวัลลภ / ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการสำนักงานและเลขานุการบริษัท
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง 12,506.-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -100-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

14 นางสาวอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์ / ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง -ไม่มี-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

15 นายธนินธรณ์ นันทนพจน์ / ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2567
ทางตรง/ ของตนเอง -ไม่มี-
ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-

รวมรายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี 2567
ทางตรง/ ของตนเอง 363,605

ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -100-
เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี -ไม่มี-
รายการ ณ 31 ธันวาคม 2567 เทียบจากจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว รวม 362,393,057 หุ้น 363,706 (0.58%)

หมายเหตุ : 1.บมจ.สุธากัญจน์ มีทุนจดทะเบียน 375,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 362,393,057 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีหุ้นสามัญทั้งสิ้น 362,393,057 หุ้น
2. ข้อมูลการถือหลักทรัพย์อาจมีการเปลี่ยนแปลง หากกรรมการรวมทั้งคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายหลังจากวันที่ระบุข้างต้น
3. กรรมการและผู้บริหารที่ซื้อหุ้นเพิ่มทุนซึ่งจัดสรรให้ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน (Right Offering) ได้รับการยกเว้นไม่ต้องรายงานแบบ 59

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์(กรณี)
2565 -0 กรณี-
2566 -0 กรณี-
2567 -0 กรณี-

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
คณะกรรมการกำหนดให้บุคลากรทุกระดับตั้งแต่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่นำมาตรการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่นไปปฏิบัติ และให้บริษัท ดำเนินการเพื่อขยายวงเพื่อผลักดันให้หุ้นส่วน หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ดำเนินนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต รวมถึงหากมีบริษัทร่วม บริษัทย่อย ถ้ามีขึ้นในอนาคต ให้ยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยเป็นบริษัทนำร่องโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนจากการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตโดยไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องของการทุจริตจากผู้มีส่วนได้เสีย

โดยบริษัทมีดำเนินการปฏิบัติเพื่อป้องกันอย่างแข็งขันตลอดจนรักษาและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตโดยต่อเนื่องจะมุ่งมั่นสนับสนุนและกำกับดูแลให้พนักงาน ตัวแทน คู่ค้า คู่สัญญารับจ้าง ตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและการต่อต้านการทุจริต ด้วยการแสดงภาวะผู้นำของกิจการในการเป็นแบบอย่างของการต่อต้านการทุจริต และมีการดำเนินการในภาคปฏิบัติ (Anti-corruption in Practice) และในฐานะที่บริษัท ซึ่งเป็นหนึ่งในสมาชิกของเครือข่ายต้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT Network) บริษัทได้ให้นิยามขอบเขตความหมายของ การทุจริตการคอร์รัปชั่น ไว้ดังนี้

การทุจริต การคอร์รัปชั่น ได้แก่ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึง การปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือ ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทนอื่นรวมถึงประโยชน์อื่นใด การให้เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด การให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคล ที่ทำธุรกิจกับบริษัท และการคอร์รัปชั่นระหว่างหน่วยงานเอกชน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ และหมายรวมถึง

การช่วยเหลือทางการเมือง ได้แก่ การช่วยเหลือทางด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การสนับสนุนบุคลากร การให้สิ่งของ หรือบริการ การโฆษณาเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงาน เพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินแก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น

โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้ง จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ และทุกประเทศที่กลุ่มบริษัท ได้เข้าไปลงทุน
2. สร้างจิตสำนึก ปลูกฝังคุณธรรม และสร้างทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
3. จัดระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้มีการตรวจสอบ และการใช้ดุลอำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชั่นต่าง ๆ
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือยอมรับการคอร์รัปชั่น สำหรับตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่ชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
6. จัดให้มีการรายงานสถานะทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส
7. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับความคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
8. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชั่น จึงกำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับได้มีแนวทางการปฏิบัติอย่างระมัดระวังในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้

8.1)การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือทางด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การสนับสนุนบุคลากร การให้สิ่งของ หรือบริการ การโฆษณาเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงาน เพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินแก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง หรือนักการเมืองมืออาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง บริษัทจะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของ ให้แก่ พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้รับสมัครรับเลือกทางการเมืองใด ๆ ไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

8.2)การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations and Aid Grants) อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัท เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชั่น และเพื่อไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล สำหรับกระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม ไว้ดังต่อไปนี้

การบริจาคเพื่อการกุศล บริษัทมีนโยบายในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา รวมถึงมีส่วนที่สามารถช่วยเหลือสาธารณกุศล ตามความเหมาะสมเป็นครั้งคราว โดยการร่วมบริจาคสามารถดำเนินการบริจาค ผ่านมูลนิธิ สมาคม สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล สถานศึกษา สภากาชาด วัดวาอาราม ซึ่งหน่วยงานรัฐบาลและกรมสรรพากรได้ขึ้นทะเบียนที่สามารถหักลดหย่อนเงินบริจาคได้ หรือตามโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัท มีการจัดเป็นประจำทุกปี รวมถึงร่วมทำบุญและบริจาคสำหรับวัดวา อาราม ตามกิจกรรมงานบุญประจำปี หรือได้รับการบอกบุญเป็นครั้งคราว จากผู้มีส่วนได้เสียตามความเหมาะสม ภายใต้วงเงินงบประมาณที่มีการจัดสรร เพื่อกิจกรรมการกุศล ประจำปี หรือหากเป็นกรณีการช่วยเหลือฉุกเฉิน สำหรับกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ ให้เสนอต่อผู้บริหารที่มีอำนาจเพื่ออนุมัติตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ โดยการบริจาคข้างต้นเป็นไปเพื่อการกุศล โดยบริษัท ต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อหวังผลในการการค้า หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น เป็นการร่วมงานการกุศลในฐานเป็นตัวแทนของบริษัท และมีการประกาศรายชื่อของบริษัท ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเงินบริจาคนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า เป็นการให้เงินบริจาค หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งกรณีนี้ให้มีการแนบรูปถ่ายและรายละเอียดแนบประกอบรายการในการสอบทานเพื่อการควบคุม

8.3)เงินสนับสนุน (Sponsorships) เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัททางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่เนื่องจากเป็นการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม ไว้ดังต่อไปนี้

(1) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมตามโครงการของบริษัท (Corporate Social Responsibility: CSR) ซึ่งกรณีนี้ให้มีการแนบเอกสารหลักฐานใบเสร็จ หรือรายละเอียดประกอบการชี้แจงโครงการหรือภาพถ่ายซึ่งแสดง ชื่อ Logo หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ชื่อของบริษัท ในการสอบทานเพื่อการควบคุม

(2) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงิน เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วน

เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
(3) ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุนจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมด เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท
8.4)ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท พนักงานสามารถให้ หรือรับของขวัญ (Gifts) และ/หรือค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่ / จากบุคคลใด ๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
(1) การดำเนินการที่เป็นไปตามนโยบายส่งเสริมการขาย หรือเงื่อนไขทางการค้า หรือบริการในด้านการเป็นที่ปรึกษา ในกรณีมีการเดินทางเพื่อให้คำปรึกษา รวมถึงการเดินทางไปเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้า และ/หรือลูกค้า โดยได้รับเงินสนับสนุนเป็นค่าเดินทางที่พัก อาหาร หรือของขวัญตามธรรมเนียมและโอกาส จากคู่ค้า หรือให้ลูกค้า หรือค่าใช้จ่ายเพื่อการรับรองต้อนรับคู่ค้า หรือลูกค้า หรือ นักลงทุน หรือผู้ถือหุ้น ที่มาเยี่ยมชมกิจการ หรือไปเยี่ยมชมกิจการ หรือเป็นของขวัญที่บริษัท จัดไว้สำหรับการมอบให้ตามโอกาส หรือเทศกาล ประจำปี เป็นต้น
(2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(3) เป็นไปตามนามบริษัท ไม่ใช่ในนามพนักงาน
(4) ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)
(5) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญตามเทศกาล หรือของที่ระลึกของชำรวยของบริษัท หรือที่คู่ค้ามีการจัดทำให้เป็นธรรมเนียมตามเทศกาลปกติ
9. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การ สรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
10. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชั่น ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการ รับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)
11. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่น ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
12. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ
13. เพื่อเป็นแนวทางในการติดตาม การดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต หรือการคอร์รัปชั่น ผู้บริหารของบริษัท จะต้องจัดให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรวมถึงข้อปฏิบัติข้างต้น รวมถึงมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับและควบคุมดูแลเพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
14. คณะกรรมการกำหนดให้บุคลากรทุกระดับตั้งแต่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่นำมาตรการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่นไปปฏิบัติ และให้บริษัท ดำเนินการเพื่อขยายวงเพื่อผลักดันให้หุ้นส่วน หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ดำเนินนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต รวมถึงหากมีบริษัทร่วม บริษัทย่อย ถ้ามีขึ้นในอนาคต ให้ยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายนี้

ความรับผิดชอบและการติดตาม

o คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และมอบหมายให้นำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นไปปฏิบัติ
o คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งปัจจุบันกรรมการผู้จัดการ มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและ 5 ส. คณะกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการจัดการด้านคุณภาพและการปฏิบัติงาน และกรรมการจัดการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้ช่วยกันพิจารณางานด้านต่าง ๆ โดยกรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานรวมถึงกรรมการในแต่ละคณะเป็นตัวแทนมีหน้าที่ในการติดตามและกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
o คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งทำหน้าที่ในการสอบทานระบบควบคุมภายใน และการให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบตรวจสอบควบคุมภายใน รวมถึงสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
o คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในกรณีผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน
o คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน กรณีผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอกคณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน หรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน
o ผู้ประสานงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสต่าง ๆ และแจ้งประสานงานให้ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อลงโทษ หรือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป

<u>คณะกรรมการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตการคอร์รัปชั่น ดังนี้</u>

1) กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต
2) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความ เสี่ยงจากการทุจริต และ
3) แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก

คณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการทุจริตและคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ วิธีวัดความสำเร็จ ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้เพื่อลดความเสี่ยง และมีการเฝ้าติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชั่น สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การจ่ายชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม (https://www.goldenlime.co.th/images/Sustainability/Corruption_Risk_Assessment_methodology_new.pdf)
2. การจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอรรัปชั่นในกระบวนการห่วงโซ่ธุรกิจ (CS20220801_Form) โดยมีผู้เกี่ยวข้องรวมจัดทำการทบทวนประจำปี
3. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหัวหน้าแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

เพื่อกำกับดูแลให้กิจการมีกลไลในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ซึ่งกำหนดสำหรับเป็นช่องการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิด ซึ่งกำหนดหัวข้อผ่านช่องทางการร้องเรียนในเว็บไซต์ซึ่งผู้พบข้อสงสัย หรือการกระทำความผิด สามารถแจ้งให้บริษัททราบผ่านช่องทางที่ได้กำหนดไว้ดังนี้การสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจและออกประกาศ แนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- ข้อสงสัยการทุจริต ประพฤติมิชอบ และ/หรือ ข้อสงสัย ภายในหน่วยงานของบริษัท

- พบการดำเนินงาน/กิจกรรม ที่ไม่โปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- การร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
- การเลือกปฏิบัติ
- การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
- การคุกคามที่ไม่มีนัยยะทางเพศ
- พบข้อสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน
- การกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย
- พบการบกพร่องของเจ้าหน้าที่ และ/หรือ พนักงานบริษัท
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่องความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- เรื่องที่มีผลต่อเสียต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท
- เรื่องที่อาจสร้างความเสียหายต่อฐานะการเงิน และทรัพย์สินของบริษัท แจ้งขอร้องเรียนอื่น ๆ

โดยการร้องเรียนตามหัวข้อข้างต้นจากการกระทำโดยบุคคลในองค์กร ทั้งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนถึงการควบคุมภายในที่พบข้อบกพร่อง เพื่อให้บุคลากรตลอดจนถึงผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การยื่นคำร้อง/แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

การยื่นคำร้อง/แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องหรือข้อมูลที่สามารถพิสูจน์ได้ บริษัทจึงจะถือว่าเป็นการยื่นเรื่องร้องเรียนที่สมบูรณ์เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนต่อไป โดยลักษณะและองค์ประกอบหลักของข้อร้องเรียนที่สมบูรณ์และยอมรับได้นั้นมีดังต่อไปนี้

ข้อเท็จจริงพื้นฐาน หมายถึง ข้อเท็จจริงของสถานการณ์ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างถูกต้อง ข้อเท็จจริงพื้นฐานควรมีความถูกต้องและเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนเพื่อความน่าเชื่อถือของข้อร้องเรียนเอง ดังนั้นข้อเท็จจริงพื้นฐานควรรวมถึง:

• เวลาและวันที่
• สถานที่
• บุคคลหรือกลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจประกอบด้วยผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการ นโยบายของบริษัท ฯลฯ ผู้รับเหมาช่วงหรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน พยาน และอื่น ๆ ที่อาจเป็น จำเป็นในการข้อมูล
• ที่อยู่ที่เกี่ยวข้อง หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล เว็บไซต์ ฯลฯ
• จำนวนครั้งของเหตุการณ์ และ/หรือ ระยะเวลาของปัญหา หากเหตุการณ์ยังคงดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากองค์ประกอบข้างต้น เมื่อเข้าสู่กระบวนการทวนสอบข้อเท็จจริง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนขาดข้อมูลที่จำเป็น บริษัทฯ จะติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมในรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้

• ภาพถ่าย
• คำให้การของผู้แจ้งเบาะแสหรือพยานอื่นๆ
• คำให้การของผู้ได้รับผลกระทบจากเรื่องที่ร้องเรียน
• บันทึก จดหมาย อีเมล หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อยืนยันเนื้อหาและรายละเอียดของการร้องเรียน
• บันทึกหรือบันทึกเสียงหรือวิดีโอของการสนทนา
• คำให้การของผู้เชี่ยวชาญ - นักจิตวิทยา นักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม นักเศรษฐศาสตร์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯลฯ

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านช่องทางของกลุ่มบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

<u>ผู้ร้องเรียน ได้แก่</u>

• ผู้พบเห็น หรือแจ้งเหตุด้วยเจตนาสุจริตเพื่อร่วมกันสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัท

<u>ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท</u>

• ทางโทรศัพท์
• ทางโทรสาร หรืออีเมลล์
• ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซด์บริษัท

<u>ช่องทางติดต่อผู้ร้องเรียน</u>

ชื่อที่อยู่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ทำการแทน ที่อยู่ที่ติดต่อกลับได้ หมายโทรศัพท์ อีเมลล์ ระบุรายละเอียดการกระทำหรือเหตุการณ์ที่มีการละเมิด

<u>สถานที่ติดต่อ</u>

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้ประสานงานผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 7 ซอย 11 สาย 3 หมู่ 12 ถนนสระบุรี-หล่มสักสายใหม่ ตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี 15220 หมายเลขโทรศัพท์ :
036-436 178 อีเมลล์: complaint@goldenlime.co.th หรือ
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิต พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนป๊อบปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทร. 0 2017 7461-3 โทรสาร 0 2017 7460 อีเมลล์ complaint@goldenlime.co.th

ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์

1. รับและขึ้นทะเบียน ข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์
2. รับทราบและตรวจสอบ
3. สอบสวน (ดำเนินการตามกระบวนสอบสวนอย่างเป็นธรรม)
4. รายงาน และการตอบ
5. การดำเนินการแก้ไข
6. การอุทธรณ์ – กระบวนการไกล่เกลี่ย / ชดเชย
7. การติดตามและปิดข้อร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ
1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ เลขานุการคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
2. หัวหน้าหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่เกิดผลกระทบ
3. กรรมการผู้จัดการ กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
4. ผู้ประสานงาน หรือผู้รับมอบหมายจะเป็นผู้ตอบ หรือรายงานผลการดำเนินการ หรือติดต่อกับผู้ได้รับผลกระทบ หรือผู้เสียหาย หรือผู้แทน
5. หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะดำเนินการแก้ไข ซึ่งเป็นไปตามมาตรการที่ได้มีข้อสรุปการหารือร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือลดผลกระทบ หรือการดำเนินการเพื่อชดเชย หรือเยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบ หรือผู้ได้รับความเสียหาย
6. หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จะต้องรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ หลังมีการดำเนินการแก้ไข เพื่อปิดข้อร้องเรียน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ความรับผิดชอบและการติดตาม

• คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลเพื่อให้การบริหารจัดการมีความโปร่งใสเพื่อผู้ความมั่นใจของผู้ถือหุ้น และผู้ร่วมลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
• คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากร ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และมอบหมายให้นำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นไปปฏิบัติ
• คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งปัจจุบันกรรมการผู้จัดการ มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและ 5 ส. คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน คณะกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการจัดการด้านคุณภาพและการปฏิบัติงาน และคณะทำงานจัดการโครงการต่าง ๆ โดยมอบหมายหน้าที่ให้ช่วยกันพิจารณางานด้านต่าง ๆ โดยกรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานรวมถึงคณะอนุกรรมการในแต่ละคณะเป็นตัวแทนมีหน้าที่ในการติดตามและกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
• คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งทำหน้าที่ในการสอบทานระบบควบคุมภายใน และการให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบตรวจสอบควบคุมภายใน รวมถึงสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
• คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในกรณีผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับ ผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน
• คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน กรณีผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอกคณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำ

หน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน หรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน
• ผู้ประสานงานตรวจสอบภายใน, เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ, ผู้รับแจ้งเบาะแส หรือรับเรื่องร้องเรียน ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสต่าง ๆ และแจ้งประสานงานให้ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อลงโทษ หรือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป
• ผู้รับแจ้งเบาะแส หรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
- ผู้ให้บริการเว็บไซต์ที่เป็นอิสระ รับเรื่องผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์ โดยส่งข้อร้องเรียนที่ได้รับผ่านอีเมลล์ complaint@goldenlime.co.th
- หัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา ในแต่ละหน่วยงาน ที่พนักงานไว้วางใจ
- เลขานุการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- ผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้จัดการฝ่ายควบคุมทางการเงิน
- ฝ่ายงานทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์

การติดตามประเด็นหรือเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน ซึ่งข้อร้องเรียนที่รับเรื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบจากการพบเหตุการณ์ หรือจากช่องทางรับเรื่องจากการร้องเรียน ซึ่งผู้รับผิดชอบจะมีการแจ้งต่อหัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และหากหัวข้อหรือสิ่งที่เกิดเหตุเกิดเป็นประเด็นความเสียงสูงหรือระดับความรุนแรงสูงต้องรายงานเป็นไปตามลำดับจากระดับหน่วยงานรายงานกรรมการผู้จัดการและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานต่อคณะกรรมการซึ่งพิจารณาไปตามผลกระทบและความรุนแรงของปัญหา ซึ่งหากเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง หรือสูงมาก หรือมีผู้ได้รับผลกระทบจากภายนอกในวงกว้าง หรือมีผลกระทบและความเสียหายที่ควรต้องเร่งเยียวยาหรือบรรเทาต้องมีการตั้งบุคคลเพื่อร่วมกันเป็นคณะกรรมการ หรือต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานให้มีการกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการดำเนินการให้มีสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อหามาตรการแก้ไข บรรเทา ลดผลกระทบ การเยียวยา การชดเชย เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบได้รับการบรรเทา หรือให้มีการดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เหตุการณ์กลับมาอยู่ไปอยู่ในเกณฑ์ปกติ หรือเกณฑ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียนจนสิ้นสุดเพื่อปิดข้อร้องเรียน หรือหากประเด็นที่ร้องเรียนในกรณีเป็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือกระทำผิดจรรณยาบรรณ จะมีกระบวนเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ หากผลการสอบสวนพบว่ามีการกระทำความผิดตามที่ได้รับการร้องเรียนจะดำเนินการไปเป็นไปตามบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด โดยมีการรายงานผลการดำเนินการ หากทราบตัวตนหรือรายละเอียดที่สามารถตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อแจ้งผลการดำเนินการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการเพื่อแจ้งผลไม่เกิน 30 วัน หากปัญหาข้อร้องเรียน ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อจัดการหรือแก้ไขโดยต้องมีปรับแก้ไขกระบวน หรือการลงทุนที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาดำเนินการที่ได้ระบุ ให้ผู้รับผิดชอบมีการแจ้งกำหนดเพื่อตอบกับไปยังผู้ร้องเรียนเป็นระยะจนกว่าจะสามารถดำเนินการเพื่อปิดสถานะรายการที่ได้รับการร้องเรียน

<u>มาตรการและกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</u>
เพื่อให้มาตรการดูแลคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริตและได้ร่วมกันสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้
1) ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้
2) ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะจัดทำฐานข้อมูลเก็บข้อมูล หรือแฟ้มข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และรายละเอียด กำหนดบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวเมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
- การเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าว หรือแฟ้มข้อมูลดังกล่าวจะต้องสามารถกระทำได้โดยผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น
- คณะกรรมการมีนโยบายในการปกป้องและคุ้มครองต่อผู้บริหาร หรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น หรือดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งอาจทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการปกป้องไม่ให้มีการดำเนินการลงโทษ หรือลดตำแหน่งจากการที่ยึดถือตามแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียนทุกคน ในการใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนมิให้ต้องรับภยันตรายและความเดือดร้อน หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

การสอบถาม
หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น สามารถสอบถามได้ที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท โทร. 02 017 7461-3 หรือ Email : Complaint@goldenlime.co.th

บทลงโทษ
(1) การกระทำซึ่งผ่านกระบวนการสอบสวนหากพบเป็นการกระทำที่เป็นความผิดร้ายแรง จะพิจารณาโทษให้ออกจากงาน หากเป็นการกระทำผิดตามกฎหมายให้ดำเนินการไปตามตัวบทกฎหมาย หากเป็นความผิดไม่ร้ายแรงให้มีการกำหนดการลงโทษ การตัดคะแนน การให้พักงานโดยไม่ได้รับค่าแรง หรือมีการพิจารณาเพื่อตัดคะแนนสำหรับการประเมินผลงาน และพิจารณาในการงดเว้นต่อการเลื่อนขั้น หรืองดเว้นการปรับอัตรารายได้ เป็นต้น
(2) การกระทำอันเป็นการผิดจรรยาบรรณ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อตักเตือน รวมถึงพิจารณาในการตัดคะแนนสำหรับการประเมินผลงาน และการเลื่อนขั้น หรือการปรับอัตรารายได้

(3) การกระทำอันเป็นการผิดระเบียบวินัยบริษัท ให้ทำหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล และให้ลงโทษตามกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงพิจารณาในการตัดคะแนนสำหรับการประเมินผลงาน และการเลื่อนขั้น หรือการปรับอัตรารายได้
(4) หากผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัท ให้นำเสนอข้อมูลการสอบสวนต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาบทลงโทษ โดยให้มีบทลงโทษเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)

2565 -0 กรณี-
2566 -0 กรณี-
2567 -0 กรณี-

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ในระหว่างปี 2567 มีการจัดการ โดยมี กรรมการตรวจสอบทุกท่าน, กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการเข้าร่วมประชุมพร้อมกับผู้สอบบัญชี รวม 4 ครั้ง สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ 100% และเป็นไปตามกำหนดข้อบังคับของบริษัท การประชุมแต่ละครั้งมีองค์ประชุมเกินกว่า 2 ใน 3 รายชื่อสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ โดยนางลัดดา ฉัตรฉลวย และนางวรรณี อาภากาศ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. อย่างครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานงบการเงิน การสอบทานระบบควบคุมภายและการตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยง การสอบทานรายการระหว่างกัน การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสม

โดยในการประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบความถูกต้องของงบการเงินจะมีผู้สอบบัญชีและผู้บริหารงานฝ่ายบัญชี และในวาระที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จะมีผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเข้าร่วมการประชุม โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วนและทันเวลา โดยเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และดูแลให้กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้รับวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งจัดส่งก่อนวันประชุม 7 วัน หรือไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ รวมถึงมีการจัดส่งข้อมูลซึ่งมีการ อัฟเดตแจ้งกรรมการและผู้เกี่ยวข้องผ่านช่องทางอีเมลล์ เพื่อผู้เข้าร่วมประชุมจะได้เพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องที่ต้องให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ศรีภพ สารสาส (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง ลัดดา ฉัตรฉลวย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาง วรรณี อาภากาศ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมาโดย สรุปดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ร่วมกับผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการ ผู้บริหารฝ่ายขาย การตลาดและโลจิสติกส์ เพื่อรวมถึงรับฟังข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารได้ร่วมนำเสนอข้อมูลเพื่อรายงาน และชี้แจงข้อมูลที่ได้มีการติดตามสำหรับรายการหรือประเด็นสำคัญเพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ มีการจัดทำเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยงบการเงินของบริษัทประจำปี 2567 ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และไม่มีการตั้งข้อสังเกตุใด ๆ ต่องบการเงิน

2. การสอบทานระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9

พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้เลือกผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากกลุ่ม Carmeuse เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี 2567 ซึ่งผู้ตรวจสอบได้เข้าทำการตรวจสอบในระหว่างปีตามแผนการตรวจสอบที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยหัวข้อการตรวจสอบครอบคลุมกระบวนการด้านปฏิบัติการที่สำคัญ ได้แก่ การจัดการโรงงาน (ความปลอดภัยของไซต์งาน การโหลดสินค้า เครื่องชั่ง การดูแลทำความสะอาด) สุขภาพและความปลอดภัย (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การฝึกอบรม การประกันภัย เหตุการณ์ การจราจร ความเสี่ยง แผนฉุกเฉิน) การเงินและสินทรัพย์ถาวร (การควบคุม การตรวจสอบสินทรัพย์ โครงการก่อสร้าง) คุณภาพ (การโหลด/การขนถ่าย การปฏิบัติตามข้อกำหนดของห้องปฏิบัติการ การร้องเรียนของลูกค้า) การจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผู้รับเหมาช่วง กระบวนการอนุมัติ การจัดซื้อเร่งด่วน) การจัดการสินค้าคงคลัง (คลังสินค้า การทดสอบสินค้าคงคลัง เชื้อเพลิง/วัสดุสิ้นเปลือง) สภาพแวดล้อมและใบอนุญาตในการดำเนินการ (การต่อใบอนุญาต ค่าปรับ) การผลิต (การจัดการเหมืองหินปูน ชิ้นส่วนอะไหล่ การบำรุงรักษา) ทรัพยากรบุคคล (การฝึกอบรม การเข้าร่วม ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบพนักงาน) ไอที (การสำรองข้อมูล การเข้าถึงระบบ) และข้อตกลงเชิงพาณิชย์ (สัญญา กระบวนการอนุมัติ ข้อมูลลูกค้า) แต่ละพื้นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบ มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 โดยมีข้อเสนอแนะ ได้แก่ การปรับปรุงนโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่าย การดำเนินการกระทบยอดเงินสดย่อยรายเดือน และการฝึกอบรมเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติอนุมัติให้ Multiplus Audit and Consulting Co., Ltd. ซึ่งเคยประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท หินอ่อน จำกัด ในปี 2563 ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท หินอ่อน จำกัด ในปี 2567 โดยแผนการตรวจสอบดำเนินการในเดือนกันยายน 2567 - ธันวาคม 2567 และเสนอผลตรวจสอบระบบของ บจ.หินอ่อน บริษัทย่อยในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความเห็นในเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีความเพียงพอและเหมาะสม

4. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเหมาะสมจาก บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนการสอบบัญชีแล้วเห็นว่า บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด มีค่าตอบแทนสอบบัญชีที่เหมาะสม โดยมีประสบการณ์รวมถึงคุณภาพการตรวจสอบ การให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ ตลอดจนระยะเวลาในการออกงบการเงินเป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งได้ให้ความเห็นและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชี จำนวน 4 ราย เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567

รายชื่อผู้สอบบัญชีประกอบด้วยรายชื่อผู้สอบบัญชี
-นาย เสถียร วงศ์สนันท์ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 3495 จำนวนปีที่สอบบัญชีของบริษัท ในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา (3 ปี : ปี 2562-2565) และ/หรือ
-นาย อธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 3500 - และ/หรือนางสาว
-ปณิตา โชติแสงมณีกุล ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 9575 - และ/หรือ
-นางสาววันเพ็ญ ศักดิ์พิบูลรัตน์ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 11015 จำนวนปีที่สอบบัญชีของบริษัท ในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา (2 ปี : ปี 2566-2567)

ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว ไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้เสีย กับบริษัท/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

โดยค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 ดังนี้ค่าตอบแทนการตรวจสอบบัญชีและงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมประจำปี 2567 สำหรับบริษัท รวมทั้งสิ้น 1,490,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาท) และบริษัทมีบริษัทย่อย รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น 2,070,000 บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นบาท)
สำหรับการตรวจสอบบัญชีและงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย

และคณะกรรมการจะดูแลเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้ทันตามกำหนดระยะเวลา
โดยมีค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินประจำปีดังกล่าวประกอบด้วยการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส
ค่าสอบทานเอกสารประกอบงบการเงินของบริษัทเพื่อนำส่งบริษัทฯผู้ถือหุ้นใหญ่ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าเอกสาร เป็นต้น
ตามจำนวนที่จ่ายจริงในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้หากผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอมีเหตุขัดข้องใดใดซึ่งทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปีตามที่เสนอได้
ให้บริษัทผู้สอบบัญชีสามารถพิจารณาผู้สอบบัญชีท่านอื่นที่บริษัทผู้สอบบัญชีเห็นสมควรเพื่อเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีท่านใหม่ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด
เพื่อเสนอต่อบริษัทเพื่อทำหน้าผู้สอบบัญชีแทน ทั้งนี้ภายใต้ค่าตอบแทนการสอบบัญชีซึ่งได้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ
โดยให้บริษัทแจ้งข้อมูลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป

5. สอบทานรายงานระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ต. และ ตลท. ผลสอบทานพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตาม

เงื่อนไขธุรกิจปกติ มีความเป็นธรรมสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์กับบริษัท และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับทราบข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารซึ่งเลขานุการบริษัทจะได้มีการจัดทำหากมีรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงรวมถึงสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียและการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและบริหารประจำปี

6. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาเกี่ยวกับกำหนดการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้สอดคล้องตาม พรบ.มหาชนที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง

รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 ที่ไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 9 สิงหาคม 2567 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เข้าร่วมการประชุมโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม
โดยกรรมการอิสระที่เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย

1. นายศรีภพ สารสาส ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (2/2) ครั้ง
2. นางลัดดา ฉัตรฉลวย ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (2/2) ครั้ง
3. นางวรรณี อาภากาศ ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (2/2) ครั้ง

การประชุมมีการแสดงความเห็นและข้อแนะนำต่าง ๆ โดยที่ประชุมมีความเห็นรวมกันโดยเสนอแนะความเห็นผ่านมุมมองจากประสบการณ์การณ์ที่เคยทำงานของกรรมการตรวจสอบชี้แนะแนวทาง และมุมด้านแนวคิดที่เป็นประโยชน์ ซึ่งสามารถนำไปพิจารณาปรับใช้กับการบริหารจัดการด้านการบัญชี การควบคุมภายในการบริหารจัดการสินทรัพย์ และการจัดการด้านการบันทึกต้นทุนเฉลี่ยและการจัดการกับสินค้าคงคลังที่ไม่เคลื่อนไหวหรือเคลื่อนไหวช้า

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีสมาชิก รวม 5 ท่าน

ในระหว่างปี 2567 จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 4 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีกรรมการบริหารเข้าร่วมครบองค์ประชุมเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยรายชื่อคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กีซ่า เอมิล เพอราคี (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4
2 นางสาว นิชิต้า ชาห์ (กรรมการบริหาร)	0	/	4
3 นาย กริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ (กรรมการบริหาร)	4	/	4
4 นาย ทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ (กรรมการบริหาร)	3	/	4
5 นาย เบน อาฮาธ เฟาซี (กรรมการบริหาร)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

โดยคณะกรรมการบริหารจะเข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาและการลงมติเห็นชอบสำหรับวาระที่ต้องอนุมัติโครงการลงทุนที่สำคัญต่างๆ หรือการเห็นชอบในเรื่องที่ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมเสนอข้อมูล เสนอรายงานผลรวมถึงสถานะการดำเนินการในด้านต่าง ๆ และมีตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเพื่อรวมรับฟังข้อมูล เพื่อให้ขอเสนอแนะ รวมถึงความเห็นที่สำคัญสำหรับใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการ

โดยคณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารด้วยความรับผิดชอบ ดังนี้

1) จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย และอำนาจการบริหารงานต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือเห็นชอบ
• ในปีที่ผ่านมา นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปี รวมถึงการปรับปรุงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และโครงการ ESG เช่น โครงการริเริ่มด้านพลังงานหมุนเวียน
2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการ ดำเนินงาน และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท
3) พิจารณาโครงการพัฒนาที่สำคัญสำหรับการดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ
4) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5) ตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการนำเสนอและรายงานสรุปผลประกอบการด้านการเงินสำหรับผลประกอบการตามรอบระยะเวลาทางบัญชี ตามแผนงานที่สำคัญ การใช้

เงินลงทุน เพื่อสรุปความคืบหน้าตามมูลค่าการลงทุน และผลลัพธ์ของแต่ละโครงการที่ได้มีการลงทุน รายงานผลการดำเนินการด้านการขายและการตลาด, กลุ่มลูกค้าหลัก แผนงานและเป้าหมายหลัก การขยายการขาย กลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่าง ๆ รวมถึงการรายงานผลประกอบการการดำเนินการด้านการขาย การตลาด และโลจิสติกส์

6) เป็นคณะที่ปรึกษาให้กับฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การปฏิบัติการ และด้านการบริหารงานอื่นๆ

7) ดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อการส่งเสริมและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย หมายรวมถึง การพิจารณากลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อทำการสรุปข้อมูล การรายงานปัญหาหรือประเด็นอุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบ การหารือและขออนุมัติแนวทางที่คณะกรรมการบริหารเห็นชอบสำหรับการมอบอำนาจในการจัดการเพื่อขจัดหรือลดอุปสรรคเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

• ในปี 2567 ผู้บริหารหลักในหน่วยงานสำคัญๆ เช่น ทรัพยากรบุคคล การผลิต และการเงิน ได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้เข้าร่วมในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อปรับปรุงการจัดการความเสี่ยงโดยการระบุและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในธุรกิจต่างๆ และพัฒนากลยุทธ์ที่ครอบคลุมเพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจจะมีความต่อเนื่องและมีความยืดหยุ่น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมความยั่งยืนโดยบูรณาการแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนเข้ากับการดำเนินธุรกิจและขับเคลื่อนโครงการที่เน้นเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) เช่น โครงการพลังงานหมุนเวียนและประสิทธิภาพของทรัพยากร

การเข้าร่วมในฐานะคณะอนุกรรมการความเสี่ยงและความยั่งยืนของผู้บริหารยังส่งเสริมการทำงานร่วมกันโดยสนับสนุนการทำงานเป็นทีมข้ามสายงานเพื่อรับมือกับความท้าทายที่ซับซ้อน และใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญที่หลากหลายเพื่อพัฒนาโซลูชันที่สร้างสรรค์สำหรับการจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน นอกจากนี้ ยังสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์โดยจัดแนวทางการจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าโครงการทั้งหมดมีส่วนสนับสนุนต่อความสำเร็จทางธุรกิจในระยะยาวและการส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นกรรมการรวม 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ในระหว่างปี 2567 มีการจัดการประชุมร่วมกัน รวม 2 ครั้ง และมีกรรมการเข้าร่วมครบเป็นองค์ประชุม ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ลัดดา ฉัตรฉลวย (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย กริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาง วรรณี อาภากาศ (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยทำหน้าที่และพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารทางอีเมลล์รวมถึงการประชุมร่วมกัน โดยปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

1) ดูแลโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กรและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

2) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท การสรรหากรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีมีการให้สิทธิสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อการแต่งตั้งกรรมการ โดยแจ้งประกาศกำหนดการและระยะเวลา

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งกำหนดระยะเวลารับเรื่องระหว่างจะอยู่ระหว่าง วันที่ 16 ตุลาคม – 27 ธันวาคม 2567 เมื่อพ้นจากเวลาดังกล่าว ไม่ปรากฏมีผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลใดๆ เพื่อเข้าพิจารณาคัดเลือกแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

1. นาย เบน อาฮาธ เฟาซี
กรรมการบริษัท 6 เดือน
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ -
กรรมการบริหาร 6 เดือน
กรรมการ สรรหาฯ และกำกับดูแลกิจการ -
กรรมการ บริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน -

2. นายทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์
กรรมการบริษัท 6 เดือน
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ -
กรรมการบริหาร 6 เดือน
กรรมการ สรรหาฯ และกำกับดูแลกิจการ 6 เดือน
กรรมการ บริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน -

3. นางลัดดา ฉัตรฉลวย
กรรมการบริษัท 7 ปี
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ 7 ปี
กรรมการบริหาร 7 ปี
กรรมการ สรรหาฯ และกำกับดูแลกิจการ 6 ปี
กรรมการ บริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน -

โดยมีกรรมการที่ได้รับเสนอชื่อข้างต้น มี 1 ท่านที่เป็นกรรมอิสระและกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นางลัดดา ฉัตรฉลวย ซึ่งกรรมการอิสระท่านดังกล่าวมีคุณสมบัติซึ่งครบถ้วนโดยพิจารณาจาก คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด, กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระมีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

3) การพิจารณาและสรรหากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานดังกล่าว
4) จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
5) พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่อกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6) ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยใช้แบบประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานและผู้บริหารบริษัท
7) การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับปี 2567 มีการปรับปรุงระยะเวลาการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้สอดคล้องตามกำหนดที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงตามพรบ.มหาชน
8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยสมาชิกรวม 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ใน ปี 2567 มีการจัดการประชุมร่วมกัน รวม 2 ครั้ง ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ลัดดา ฉัตรฉลวย (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ทิโมธี อาเธอร์ มาเรีย แวน เดน บอสช์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย กริสนัน สูบรามาเนียน อายลู่ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาง วรรณี อาภากาศ (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยทำหน้าที่และพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารทางอีเมลล์รวมถึงการประชุมร่วมกัน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบดังนี้

1) พิจารณากำหนดนโยบาย / แนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ตามแนวทางบรรษัทภิบาลและแนวทางการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการพิจารณาเพื่อทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีการปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติ
2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษา ทบทวน และประเมินผลนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในปัจจุบัน โดยมีการพิจารณาทบทวนเนื้อหาเพื่อกำหนดและปรับแก้ไขนโยบายต่างๆของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และการเปลี่ยนแปลงและสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้กำกับและติดตามเพื่อให้มีการทบทวนและพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้มีความสอดคล้องเป็นไปตามทิศทางของกฎเกณฑ์ กฎระเบียบ และวิธีการ โดยประยุกต์และปรับให้สอดคล้องตามมาตรฐานตามหลักประเมินผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่มีการสำรวจผลการกำกับดูแลกิจการประจำปี
3) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สำหรับปี 2567 มีการปรับปรุงระยะเวลาการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้สอดคล้องตามกำหนดที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงตามพรบ.มหาชน
4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้มั่นใจว่าความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ข้อสรุปว่าควรเสนอแต่งตั้งสมาชิกเพิ่มเติมในคณะอนุกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายและการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการกำหนด การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืนเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2024 ได้มีมติเพื่อนำเสนอการแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการและ ผู้ประสานงานและเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกฎบัตรคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน โดยบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเป็นสมาชิก และเป็นผู้ประสานงานและเลขานุการที่ประชุมประกอบกอบด้วย

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กีซ่า เอมิล เพอราคี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย กีฏวิทย์ เมลานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย สมชาย จตุรานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาง สุธาริณี ชัยรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 นางสาว บุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
6 นาย สรวีย์ เรืองทับ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 1 ท่าน เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีสมาชิก 5 ท่าน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้บริหารและระดับจัดการอาวุโส และทีมปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนในการประสานงานและเลขานุการ 2 ท่าน ดังนี้

1. นาย กีซ่า เอมิล เพอราคี ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมประจำปี 2/2
กรรมการ , กรรมการผู้จัดการ

2. นายกีฏวิทย์ เมลานนท์ ตำแหน่ง สมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมประจำปี 2/2
รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ

3. นายสมชาย จตุรานนท์ ตำแหน่ง สมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมประจำปี 2/2
ผู้บริหารอาวุโส ฝ่ายการตลาด ขายและโลจิสติกส์

4. นางสุธารินี ชัยรัตน์ ตำแหน่ง สมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ RM&SD วันที่ 8 สิงหาคม 2567 เป็นสมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ มีผลในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

5. นางสาวนางสาวบุญวาสน์ ธนะสมบูรณ์ ณ วันที่เสนอชื่อดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์และควบคุมการเงิน และมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 สมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ RM&SD วันที่ 8 สิงหาคม 2567 เป็นสมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ มีผลในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

6. นายสรวีย์ เรืองทัพ ตำแหน่ง สมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการโรงงาน
เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ RM&SD วันที่ 8 สิงหาคม 2567 เป็นสมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ มีผลในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

โดยมีนางสาวธิดารัตน์ สีหวัลลภ และนางสาวพันธ์ชลี สมบุตรสรรค์ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและเลขานุการเพื่อสนับสนุนในการจัดทำข้อมูล

เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนและปรับขอบเขตความรับผิดชอบ ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรและแนวทางการจัดการภาวะวิกฤตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและการรายงานผลการจัดการความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และการคาดคะเนความเสี่ยงในอนาคต
3. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยพิจารณาถึงเป้าหมายและการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการสร้างคุณค่าเพิ่มในระดับองค์กร
4. กำกับดูแลเพื่อให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจรวมถึงแนวงานจัดการวิกฤตการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ และบูรณาการเพื่อเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงองค์กร การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และการควบคุมภายในเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน
5. เสนอแนะแนวทางและติดตามเพื่อประเมินผลการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันควบคุมหรือบรรเทา (Mitigation Plan) เพื่อให้การพัฒนาระบบการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
6. กำกับดูแลเพื่อมอบหมายฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินการตามแผนจัดการด้านความเสี่ยงขององค์กร และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและมีกระบวนการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมถึงติดตาม ทบทวน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
7. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงองคกร์ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการบริหารจัดการทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาลในทุกระดับทั้งภายในรวมถึงการสานสัมพันธ์เพื่อลดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง หรือผลกระทบต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ
8. ในกรณีมีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความยั่งยืน การเงิน หรือการดำเนินการที่สำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการเพื่อทราบ ทั้งนี้หากเป็นเรื่องเร่งด่วนให้รายงานผ่านช่องทางสื่อสารโดยอีเมลล์ หรือระบบการสื่อสารที่ได้กำหนดขึ้น
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง: การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการทั้งหมด

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรของ SUTHA ทีมผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารกำหนดธรรมาภิบาลขององค์กรและส่งเสริมการจัดการความเสี่ยงในทุกแผนก ผู้บริหารทำงานร่วมกันเพื่อระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ จัดลำดับความสำคัญของปัญหาสำคัญและรักษาการสื่อสารที่ชัดเจน การประสานงานที่มีประสิทธิภาพจะช่วยเพิ่มความเข้าใจและส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมวัฒนธรรมที่เน้นการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดกรอบเวลาสำหรับรายงานการจัดการความเสี่ยงประจำปี 2567 ดังนี้
- ทบทวนแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงโดยใช้ข้อมูลปี 2566 และอัปเดตเพื่อประเมินความเสี่ยงสำหรับปี 2567
- จัดทำรายงานการจัดการความเสี่ยงสำหรับปี 2567
- การเสนอร่างรายงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

• จัดทำร่างสรุปสำหรับการเปิดเผยข้อมูลการจัดการความเสี่ยงตามแบบรายงาน 56-1 ฉบับที่ 1 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 1 ท่าน เป็นประธานคณะกรรมการกำกับการพัมนาความยั่งยืน โดยมีสมาชิก 5 ท่าน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้บริหารและระดับจัดการอาวุโส และทีมปฏิบัตงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนในการประสานงานและเลขานุการ 2 ท่าน ประกอบด้วย นางสาวธิดารัตน์ สีหวัลลภ และนางสาวพันธ์ชลี สมบุตรสรรค์ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและเลขานุการเพื่อสนับสนุนในการจัดทำข้อมูล

เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบความยั่งยืน คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนได้ทบทวนและปรับขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กีซ่า เอมิล เพอราคี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย กีฏวิทย์ เมลานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย สมชาย จตุรานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาง สุธาริณี ชัยรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 นางสาว บุญญวาสน์ ธนะสมบูรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
6 นาย สรวีย์ เรืองทับ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

1. พิจารณากรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักเพื่อพิจารณาปรับใช้หรือกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวทาง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ รวมถึงกำกับดูแลด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ตามแนวทางด้านความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัท
2. การส่งเสริมเพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดเพื่อให้มีการขับเคลื่อนนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือดำเนินการ/ การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาดำเนินการในทุกส่วนงานให้มีความสอดคล้องตามพันธกิจด้านความยั่งยืน “We contribute to a better world_เราร่วมทำให้โลกดีขึ้น”
3. กำกับดูแลและให้คำปรึกษา ทบทวน และประเมินผลนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับมาตรฐานการกำกับเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาธุรกิจยั่งยืนในปัจจุบัน
4. ผลักดันและหามาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานทุกระดับในองค์กรได้ปรับและประยุกต์มาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดรับกับทิศทางตามกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้มีการทบทวนขอบเขตความรับผิดชอบ ในแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีการประเมินถึงผลกระทบและความเสี่ยงที่สำคัญ รวมไปถึงมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG, การดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องโดยประเมินถึงการส่งมอบคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการร่วมพัฒนา ส่งเสริมธุรกิจเพื่อให้เติบโตภายใต้ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ
5. กำกับดูแลเพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการจัดบุคลากรเพื่อร่วมทำหน้าที่และประสานงานให้การขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกรบกลยุทธ์ที่กำหนด
6. กำกับดูแลเพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามขอบเขตกระบวนภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าโดยลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ และประเมินเพื่อร่วมหามาตรการในการลดผลกระทบจากประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญที่อาจส่งผลต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย
7. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและกรอบการประเมินความยั่งยืน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินงานภายในกรอบความยั่งยืน (ESG Rating)

นโยบายที่กำหนด แก้ไข และทบทวน

The established, revised, reviewed policies

นโยบายที่ได้มีการทบทวนและนำเสนอต่อคณะกรรมการในปี 2567 ประกอบด้วย

นโยบายและคำแสดงเจตจำนงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

Biodiversity Policy and Statement

เพื่อกำหนดแนวทางและการดำเนินการตามนโยบายที่ได้มีการทบทวน

ประโยชน์ของการจัดทำนโยบายนี้

• มีเอกสารคู่มือสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับแนวทางในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งประเทศไทยมีการร่างกฎหมายและจะมีผลบังคับโดยบริษัทสามารถมีแผนรองรับต่อการดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด

• มีกระบวนการที่เป็นระบบในการติดตามการดำเนินกิจกรรมและกระบวนการทางธุรกิจ

• เพิ่มมาตรการในการติดตามการดำเนินการของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและสิ่งแวดล้อมเพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

• มีการกำกับและติดตามการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามแผนงานที่ได้รับอนุญาตตามประทานบัตร

• การติดตามเพื่อให้มีกระบวนการในการลดผลกระทบต่อการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงในการต่อใบอนุญาตต่าง ๆ

รายงานการตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

Biodiversity Check Report

ประโยชน์ของการพัฒนาการจัดทำรายงานนี้

• เพื่อดำเนินการตามกรอบกลยุทธ์ และแผนงานการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ตามที่กำหนดไว้

• เพื่อมีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ หรือเกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือตามมาตรฐานสากล หรือกรอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในประเทศ

• สามารถดำเนินการในการนำเสนอข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล เพื่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้ทราบการดำเนินการของบริษัทและเป็นการพัฒนาดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบตัวชี้วัดด้าน ESG Rating ในระดับสากล

จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน

เพื่อตามกรอบการพัฒนาการดำเนินการด้านบริหารจัดการ Supply Chain และการพัฒนาคู่ค้า ตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืน และใช้ในการเผยแพร่ สื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้กับคู่ค้า ของบริษัท โดยเนื้อหา ภายในประกอบด้วย

1. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติการจัดการสินค้าและบริการ และแนวทางการบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
2. คุณสมบัติของคู่ค้า แนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า และแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าที่สำคัญ
3. จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติต่อของคู่ค้า/เจ้าหนี้ของบริษัท สุธากัจน์ จำกัด (มหาชน)
4. การร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นแนวร่วมต้านการทุจริตป้องกันความเสี่ยงการทุจริต คอร์รัปชัน และให้สินบน
5. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)
6. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
8. การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก
9. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและความร่วมมือ
10. แนวทางปฏิบัตามข้อกำหนด การร่วมธุรกิจ การทำธุรกรรมด้านการซื้อขาย และการให้สินเชื่อทางการค้า
11. ช่องทางการติดต่อ
12. การตอบยืนยันเพื่อการรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างอย่างยั่งยืน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคู่ค้า

ประโยชน์ของการพัฒนาการจัดทำเอกสารฉบับนี้

• เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับสื่อสารนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติต่าง ๆ ที่คู่ค้าของบริษัทควรทราบ

• เพื่อเอกสารในการทบทวนการดำเนินการและการจัดทำข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการในการร่วมพัฒนาคู่ค้าตามแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบยั่งยืน

• เพื่อมีการจัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดตามตัวชี้วัดด้าน ESG Rating

• การเสนอร่างรายงานประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญและรายงานผลการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2567 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้มีการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการภายใต้กรอบการดำเนินงานของบริษัทมหาชนซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการควบคุมการบริหารจัดการและกำกับดูแลกิจการตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินตามแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำให้การดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดการและผู้บริหารเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมรวมถึงมีประสิทธิภาพ ตลอดรวมถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการเกี่ยวโยง การดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และมีกลไกป้องกันการเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยจัดให้มีกลไกการตรวจสอบถ่วงดุล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเห็นชอบมอบหมายให้บริษัทจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จากภายนอกโดยเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ เพื่อรับหน้าที่ในการสอบทานกระบวนการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) รวมถึงบริษัทสามารถนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้มีประสบการณ์เพื่อทำการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทมีการประเมินระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยบริษัทใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในนี้ (“แบบประเมินผล”) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้รับความร่วมมือจากไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้ผู้บริหารของบริษัทได้มีส่วนในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายตามตามแบบฟอร์ม ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวจัดทำตามแนวคิดของ COSSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งมีการประเมินกระบวนการตามกรอบการควบคุมภายใน

โดยบริษัทมีกระบวนการในการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นกระบวนการปฏิบัติที่ถูกกำหนดขึ้นเป็นระบบภายในองค์กรเพื่อใช้ร่วมกันเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า วิธี หรือ การปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม ดังนี้

1. มีการแบ่งแยกหน้าที่ : โดยแบ่งหน้าที่ ระหว่าง ผู้ดำเนินการ และผู้อนุมัติ เป็นคนละคน หรือ แบ่งแยกระหว่าง ผู้รับเงินและรักษาเงินเป็นคนละคน , หรือ ผู้ขายสินค้า และผู้ดูแลสต๊อกสินค้าเป็นคนละคน เป็นต้น
2. มีการกำหนดอำนาจในการอนุมัติ โดยเป็นหลักในการควบคุมภายในที่สำคัญ อำนาจอนุมัติถือเป็นกรอบของการควบคุม โดยมีอำนาจให้บุคคลที่สามารถอนุมัติรายการ รวมถึงกำหนดกรอบวงเงินที่แต่ละบุคคลสามารถอนุมัติรายการ
3. มีเอกสารหลักฐานประกอบการทำรายการ การทำรายการต่าง ๆ ต้องมีหลักฐานประกอบการ ทำรายการเสนอ เพื่อสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ
4. มีการสอบทาน การยืนยันและกระทบยอด มีการสอบทานกระทบยอดหลังจากกิจกรรมทางธุรกิจเกิดขึ้นแล้ว เพื่อเป็นการควบคุมซึ่งจะช่วยให้ตรวจพบข้อผิดพลาด หรือความ ผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา
5. มีการกำกับดูแลเมื่อกำหนดกรอบสำหรับการควบคุม โดยมีการติดตามดูแลเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการในการควบคุมที่กำหนดมีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ซึ่งกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทครอบคลุมในการดำเนินการโดยมีการจัดทำเอกสาร รวมถึงคู่มือประกอบที่เป็นพื้นฐาน ได้แก่
- การจัดทำผังโครงสร้างองค์กร และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโดยมีการวางโครงสร้างการจัดหน่วยงานอย่างเหมาะสม มีการกำหนดสายการรายงาน ซึ่งจะช่วยให้การมอบหมายความรับผิดชอบเป็นไปอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ สำหรับหน้าที่ที่มีโอกาสเสี่ยงสูง การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายโดยผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- การวางกรอบในการอนุมัติ โดยรายการสำคัญต้องกระจายอำนาจการอนุมัติอย่างเหมาะสม โดยกำหนดตัวบุคคล/ตำแหน่งหน้าที่ ที่มีอำนาจในการอนุมัติและกำหนดอำนาจในการอนุมัติในเรื่องนั้น ๆ รวมถึงกำหนดวงเงินเพื่อเป็นกรอบสำหรับการดำเนินการ
- ในแต่ละหน่วยงานมีการจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ และมีกำหนดระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นขั้นตอนอย่างสม่ำเสมอ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการ วิเคราะห์และประเมิน หรือกำหนดจุดในการควบคุมร่วมกัน

สำหรับการระประเมินและติดตามการควบคุมภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่เพื่อคัดเลือกผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยง โดยในปีที่ผ่าน ๆ มา ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะคัดเลือกจากทีมผู้ตรวจสอบภายในจากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางโอน ได้แก่ Carmeuse Coordinate Center, Internal Audit Group, ซึ่งเป็นทีมผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มคามิวส์เป็นผู้ผลิตปูนขาวรายใหญ่เป็นอันดับต้นของโลกซึ่งมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมปูนขาวมากกว่า 160 ปี และมีทีมงานของผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมปูนขาวโดยเฉพาะ หรือคัดเลือกจากบริษัทตรวจสอบภายในซึ่งอิสระซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายในภายในประเทศ โดยบริษัทที่คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกเพื่อใช้บริการระหว่างในช่อง 5 ปีที่ผ่านมา ได้แก่ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน สเปเชียลิสท์ แอดไวซอรี่ เซอร์วิสเซส จำกัด (ประจำปี 2566), บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด (บริษัทที่ปรึกษาฯ) , บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นต้น

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก และ 17 หลักการ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- **หลักการ 1** องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม
- **หลักการ 2** คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน - **หลักการ 3** ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ
- **หลักการ 4** องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- **หลักการ 5** องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- **หลักการ 6** องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- **หลักการ 7** องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- **หลักการ 8** องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- **หลักการ 9** องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- **หลักการ 10** องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **หลักการ 11** องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน
- **หลักการ 12** องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
- **หลักการ 13** องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
- **หลักการ 14** องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
- **หลักการ 15** องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)
- **หลักการ 16** องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน
- **หลักการ 17** องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับปี 2567 รวมถึงการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการควบคุมภายในที่เพียงพอใน 5 องค์ประกอบหลักและ 17 หลักการ ซึ่งฝ่ายบริหารได้ทบทวนและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโดยเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม

ผลการติดตามจากผู้ตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง และข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมภายในได้รับการติดตามและแก้ไขโดยฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องแล้ว คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมตามสภาพความเสี่ยงและอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการประชุมเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สำหรับปี 2567 รวมถึงบริษัทมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว และมีระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอในการที่จะป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัท ยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

หรือ COSO ERM 2017 โดยให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ในบริบทของพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมหลัก โดยเชื่อมโยงกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจกับความเสี่ยง ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าได้มากขึ้น โดยมีองค์ประกอบหลัก 3 เรื่อง ดังนี้:

1. พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมหลัก

-พันธกิจ: ความมุ่งหมายพื้นฐานขององค์กร เช่น พันธกิจด้านความยั่งยืนของ SUTHA
- วิสัยทัศน์: เป้าหมายในอนาคตขององค์กร เช่น การเป็นผู้นำด้านการผลิตปูนขาวในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- ค่านิยมหลัก: คุณลักษณะและบรรทัดฐานที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร เช่น การมุ่งเน้นลูกค้าและความรับผิดชอบ

2. **การบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ส่งผลต่อกลยุทธ์**

- กลยุทธ์คือแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมหลัก รวมถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ช่วยให้การตัดสินใจมีประสิทธิภาพ

3. ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น

- ผลการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการบรรลุผลตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอ เนื่องจากจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานสำคัญ รวมทั้งมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่การดำเนินงานตามหลักการการตรวจสอบและถ่วงดุล (check and balance) และบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด โดยระบบงานหลักซึ่งมีผู้ตรวจสอบการระบบควบคุมภายใน รวมถึงผู้สอบบัญชี จะได้มีสุ่มเพื่อประเมินและติดตามการควบคุมภายใน เช่น

1. กระบวนการขายและรับชำระเงิน (Order to Cash)
2. กระบวนการจัดซื้อและจ่ายชำระเงิน (Purchase to Pay)
3. กระบวนการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน Account Closing and Financial Reporting)
4. กระบวนการผลิต (Production)
5. กระบวนการบริหารสินค้าคงคลังและต้นทุนการผลิต (Inventory Management and Product Costing)
6. กระบวนการบริหารสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Management)
7. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและเงินเดือน (Human Resource Management and Payroll)
8. ระบบการบริหารสารสนเทศ (Information Management)

เพื่อบ่งชี้ผลการตรวจติดตามระบบควบคุมภายในซึ่งรูปแบบการเปิดเผยข้อมูล eOne Report Data Platform กำหนดการบ่งชี้จำนวนข้อบกพร่องโดย

บริษัทได้จัดทำสรุปรายงายผลการตรวจสอบหว่างปี 2565 – 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	1	1	1

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2567	**ข้อบกพร่อง** จากการตรวจสอบประจำปี พบข้อบกพร่องเล็กน้อยที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้ สรุปผลจากการตรวจติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2567/(1) ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้แก่ ทีมผู้ตรวจสอบจากกลุ่ม Carmeuse (Group Internal Audit Directors of Carmeuse) ทีมผู้ตรวจสอบที่ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย หัวหน้าทีม: Ms. Cathy Cully ทีมผู้ตรวจสอบ : Mr. Mustafa ESAT - ระยะเวลา: เมษายน 2567 - สถานที่: โรงงานผลิต 3 แห่ง (ช่องสาริกา, พระพุทธบาท, ห้วยป่าหวาย) และเหมืองเขาขาว - ช่วงเวลาข้อมูลที่ตรวจสอบ: 1 มกราคม 2566 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2567 - ระบบที่ตรวจประเมิน: การเงิน, ทรัพยากรบุคคล, โลจิสติกส์, ไอที, สุขภาพและความปลอดภัย, การขายและชำระเงิน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ประเด็นที่พบและการแก้ไข: - การเงิน: ปรับปรุงการควบคุมสินค้าคงคลัง, ตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ, บันทึกค่าเสื่อมราคาของโครงการทุน, จัดการเงินสดย่อย - ทรัพยากรบุคคล: ปรับปรุงการอนุมัติรายงานค่าใช้จ่ายและการเบิกเงินสดย่อย, ฝึกอบรมประจำปี - โลจิสติกส์: สอบทานและเชื่อมโยงระบบชั่งน้ำหนักกับ ERP, กระทบยอดน้ำหนักจากระบบชั่งกับน้ำหนักตามใบแจ้งหนี้ - ไอที: กำหนดขั้นตอนการสำรองข้อมูลกและตรวจสอบการเข้าถึงครอบคลุมทุกผู้ใช้ - สุขภาพและความปลอดภัย: ควบคุมความปลอดภัยในสถานที่และอุปกรณ์ฉุกเฉิน - การขายและชำระเงิน: ปรับปรุงขั้นตอนการออกและอนุมัติใบลดหนี้	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2566	**ข้อบกพร่อง** จากการตรวจสอบประจำปี พบข้อบกพร่องเล็กน้อยที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้ สรุปผลจากการตรวจติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2566/(1) ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้แก่ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน สเปเชียลิสท์ แอดไวซอรี่ เซอร์วิสเซส จำกัด โดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย หัวหน้าทีม: นายสิทธิชัย ชูศุภนาศร ทีมผู้ตรวจสอบ : นางสาวรชนีกร เงินหมื่น ขอบเขตการตรวจสอบ: - ระยะเวลา: 21 สิงหาคม 2566 ถึง 22 กันยายน 2566 - สถานที่: โรงงานและกระบวนการผลิตสาขาช่องสาริกา - ช่วงเวลาข้อมูลที่ตรวจสอบ: 1 มกราคม 2566 ถึง 31 กรกฎาคม 2566 - ระบบที่ตรวจประเมิน: การจัดการสินค้าคงคลัง, การวางแผนการผลิต, การควบคุมคุณภาพ, การบันทึกต้นทุนการผลิต **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ประเด็นที่พบ (ความเสี่ยงต่ำ) และการแก้ไข: 1. การตรวจสอบสินค้าคงคลังและการควบคุมคุณภาพ: - ปรับปรุงระบบบัตรชั่งน้ำหนักให้มีระบบสำรองไฟฟ้า - ปรับปรุงแบบฟอร์มการตรวจสอบคุณภาพเคมีและทางกายภาพของหินปูน - บันทึกผลการตรวจสอบทางกายภาพของหินจาก Thai Marble Company Limited - กำหนดแบบฟอร์มการบันทึกการประชุมและแผนการผลิตรายสัปดาห์ 2. กระบวนการวางแผนการผลิต: - ปรับปรุงการจัดทำแผนการผลิตในรูปแบบเอกสารที่ไม่สามารถแก้ไขได้ - จัดทำตารางการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานชั่งน้ำหนัก - ใช้แบบฟอร์มการทดสอบหินปูนที่สาขาช่องสาริกาในสาขาอื่น ๆ เพื่อมาตรฐานและตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยประเด็นดังกล่าวได้รับการแก้ไขจากฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องแล้ว	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2565	**ข้อบกพร่อง** จากการตรวจสอบประจำปี พบข้อบกพร่องเล็กน้อยที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้ สรุปผลจากการตรวจติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2565/(1) สรุปผลการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในปี 2565 ไม่พบประเด็นที่เป็นผลกระทบจากความเสี่ยงที่ผู้ตรวจสอบบ่งชี้ แต่มีข้อบ่งชี้สำหรับจุดงานในการควบคุมเครื่องจักรบางจุด และวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยของผู้รับเหมาบางรายที่ยังไม่เหมาะสม ผู้บริหารที่รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย จากรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่ม Carmeuse Middle East & Asia มีประเด็นที่ตรวจพบดังนี้: **วิธีการดำเนินการแก้ไข** 1. ประเด็นความเสี่ยงในส่วนของบริษัทย่อย บจ.หินอ่อน: - ระบบความปลอดภัยและการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในโรงงาน - การป้องกันอันตรายในกลุ่มเครื่องจักรของโรงงานหินอ่อน -การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในกระบวนการเหมืองและโรงงาน -การปรับพื้นที่สำหรับทิ้งขยะและการคัดแยกประเภทขยะ -การปรับปรุงโครงสร้างป้องกันอันตรายในส่วนไซโล 2. กระบวนการที่มีความเสี่ยงปานกลาง ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไข: - การจัดทำบันทึกการฝึกอบรมให้ชัดเจน - การจัดการสินค้าคงคลังให้เป็นระเบียบ -การติดตามและจัดทำสัญญาและระบบใบรับรองและประกันภัยของผู้รับเหมาช่วง 3. กระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง: การประเมินความเสี่ยงกระบวนการและกิจกรรม - การประเมินความเสี่ยงกระบวนการและกิจกรรม - การจัดทำป้ายเตือนความปลอดภัยให้ชัดเจน - การตรวจสอบด้านความปลอดภัยเป็นประจำ โดยประเด็นดังกล่าวได้รับการแก้ไขจากฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องแล้ว	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า ได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

โดยบุคลากรด้านงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายในปีที่ผ่าน ๆ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความเห็น เพื่อกำหนดแนวทางการคัดเลือกจากบริษัทที่มีทีมผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติที่สามารถทำหน้าที่ในการเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เป็นทีมงานตรวจสอบจากบริษัทตรวจสอบที่ให้บริการงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในประเทศ รวมถึงมีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากทีมผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทผู้ถือหุ้นหลักที่เป็นบริษัทชั้นนำที่ประกอบธุรกิจเดียวชั้น ระดับชั้นนำของโลกซึ่งปกติจะมีการจัดส่งทีมเพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทในเครือทุก 3 ปี ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักที่จัดส่งเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงด้านงานตรวจสอบภายในของธุรกิจในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน โดยการคัดเลือกผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากที่เป็นอิสระจากภายนอกจะคัดเลือกตามความเห็นจากคณะ

กรรมการตรวจสอบ และเป็นไปตามนโยบายการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ต้องการใช้ทีมตรวจสอบที่เป็นอิสระจากภายนอกในการทำหน้าที่ตรวจระบบควบคุมใน เพื่อสามารถคัดเลือกบริษัทที่มีความรู้ประสบการณ์ในการตรวจสอบ อีกทั้งสามารถให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นอิสระเพื่อให้เห็นมุมมองผ่านประสบการณ์ของบุคลากรภายนอก

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งเป็นไปขอบเขตหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ โดยในแต่ละปีที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะมีมติเพื่อคัดเลือกบริษัทจากภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท

- สำหรับปี 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 พร้อมเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกทีมตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยใช้ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจาก Carmeuse Coordination Center, Group of Internal Audit Center โดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประกอบด้วย

หัวหน้าทีม

1) Ms. Cathy Cully, Group Internal Audit Directors of Carmeuse

ประวัติการศึกษา:

1985-1989 Master of Business Administration (MBA), Accounting
1981-1985 Bachelor of Business Administration (BBA) Economics & Finance
CPA(Jan 2012-Dec 2014)

ประสบการณ์

North America Internal Audit Director Carmeuse Feb 2017 – current · 7 years 3 months
Pittsburgh PA Sales & Use Tax Auditor Independent Consultant Apr 2007 - Current · 17 years 1 month

Conduct Accounts Payable and Sales & Use Tax reviews for manufacturing clients to ensure compliance with Sales/Use taxes. Develop and complete audits, research applicable federal, state and local tax regulations for appropriate exemptions, understand client manufacturing processes, identify sales and use tax overpayments and recover refunds from vendors, and state/local taxing authorities.
Buchanan Ingersoll & Rooney PC : Collections Manager

2) Mr. Mustafa ESAT, Group Internal Auditor of Carmeuse
ประวัติการศึกษา:
สถาบันเทคโนโลยีอิซเมียร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์, Chemical Engineering Engineering 2003 - 2009
ประสบการณ์:
Carmeuse 6 Years 8 months Group Internal Auditor
Group Internal Auditor

Oct 2022 - Current 1 years 7 months
Louvain-la-Neuve, BelgiumLouvain-la-Neuve, Belgium Quality Manager

Sep 2017 - Oct 2022 · 5 Years 2 months

Izmir, TurkeyIzmir, Turkey Leading the labs where are located at five different plants in Turkey. Responsible for the quality control tests as well as the ISO 9001 Quality Management System. Sanem Plastik Quality and R&D Manager

Oct 2010 - Aug 2017 · 6 years 11 months

Izmir, TurkeyIzmir, TurkeyLeading and controlling both quality control and quality assurance management systems including quality management, Health & Safety and Environment. Assistant Quality Control Laboratory Executive Trexta

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท หินอ่อน จำกัด บริษัทย่อย (“TMC”) ผลิตหินอ่อนและหินอ่อนสำเร็จรูป หินปูน และแคลเซียมผง	**<u>รายการซื้อสินค้าและวัตถุดิบ และบริการขนส่ง และให้บริการอื่นๆ รวมถึงรายการให้กู้ยืมระหว่างกัน</u>** -เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.8% จากรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 - มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกันรวม 3 ท่าน **<u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ</u>** TMC (บริษัทย่อย) เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หินอ่อน และหินปูน โดยมีสัมปทานเหมืองหินปูนและเหมืองหินอ่อน โดย TMC มีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัท ในการบริหารจัดการเหมืองหินปูนตามประทานบัตรเลขที่ 32517 และมีการทำสัญญา ซื้อขายหินปูนระยะยาว ซึ่งเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป โดยมีผลิตภัณฑ์หินปูนขนาดเล็กและขนาดใหญ่ตามคุณสมบัติที่กำหนดในสัญญา สำหรับเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตปูนขาวของบริษัท โดยมีเงื่อนไขราคาซื้อขายเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาที่ได้มีการตกลงโดย มีพื้นฐานราคาที่ตกลงเป็นไปตามราคาเกณฑ์ราคาตลาด	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โกลเด้นไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด บริษัทย่อย (“GLE”) การออกแบบวิศวกรรม	**<u>ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาบริการ และการกู้ยืมระหว่างกัน</u>** -บริษัทย่อย - บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 -มีกรรมการบริษัทร่วมกัน **<u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ</u>** เป็นข้อตกลงในการให้บริการโดย GLE เป็นการให้บริการด้าน Engineering Design จากวิศวกรซึ่งมีความรู้ความชำนาญและเชี่ยวชาญเพื่อสนับสนุนกระบวนการและความรู้ในการเดินเครื่องจักรเตาเผาปูนขาว แบบ EOD lime Kiln จนกระทั่งเครื่องจักรสามารถเดินการผลิต รวมถึงงานปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยบริษัท จะได้รับประโยชน์จากการบริการด้าน Engineering Design กระบวนในเชิงเทคนิค และการสนับสนุน การเดินเครื่องจักร EOD Lime Kiln จนกว่าจะเดินการผลิตที่โรงงานสาขาห้วยป่าหวายภายใต้ข้อตกลงของการทำสัญญา โดยบริษัทจะได้รับการสนับสนุนด้านวิศวกรรม ด้าน Engineer Design และกระบวนการทำงานของเครื่องจักรเตา ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2560 ได้อนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 และสำหรับรายการให้บริการอื่นๆ จะเป็นการที่ บมจ.สุธากัญจน์ มีการให้บริการในการจัดทำบัญชีและการบริหารจัดการอื่น ๆ ในการให้การสนับสนุนกับบริษัทย่อย และรายการกู้ยืมระหว่างกัน โดยมีนโยบายการกู้ยืมระหว่างกัน กับบริษัท และบริษัทย่อย จะใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน อย่างโปร่งใส โดยจะคงเหลือเฉพาะการกู้ยืมระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย ตามความจำเป็นเท่านั้น	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้านงานก่อสร้าง	**<u>รายได้จากการขายและให้บริการ</u>** -มีกรรมการร่วมกัน รายการ แมกซ์วิน บิลเดอร์ส <u>ความจำเป็นในการทำรายการ</u> แมกซ์วิน บิลเดอร์สเป็นผู้ให้บริการด้านงานก่อสร้างบ้านและสิ่งปลูกสร้างโดยมีการจัดซื้อ และงานติดตั้งผลิตภัณฑ์หินอ่อนจาก บจ. หินอ่อนบริษัทย่อย โดยมีการทำธุรกรรมกับ บริษัทย่อยตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปซึ่งเป็นไปตามการประกอบธุรกิจตาม เงื่อนไข ปกติเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เปรมไทย เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“PTE”) จำหน่าย จัดซื้อจัดหาเชื้อเพลิงและจัดหาวัตถุดิบ	**<u>รายการซื้อสินค้าและวัตถุดิบเชื้อเพลิงและบริการอื่นๆ</u>** -กับนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวโยง -มีผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมรายเดียวกันคือ GP Group -มีกรรมการร่วมกัน <u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</u> -ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 ได้อนุมัติให้ลงนามในข้อตกลงการบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบหินปูนโดโลไมต์และเชื้อเพลิงแข็ง (Fuel) ข้อตกลงการให้บริการนี้จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 สำหรับการทำรายการเกี่ยวโยงอื่นๆ เป็นทำรายการกับบริษัท ซึ่ง มี PTE เป็นผู้ให้จำหน่ายเชื้อเพลิงให้กับบริษัท โดยมีการทำรายงานเป็นไปตามเงื่อนไขตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในจัดหาผู้จำหน่ายเชื้อเพลิงโดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้จำหน่ายรายอื่น ๆ -สำหรับรายการอื่น ๆ เป็นรายการที่ PTE มีการใช้บริการด้านงานวิศวกรรมในบริษทย่อย ได้แก่ บริษัท โกลเด้นไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด -ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2566 อนุมัติรายการค้าปกติที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวโยงจัดซื้อถ่านหิน (Indonesia Steam Coal) จำนวน 20,000 โดยออก ใบสั่งซื้อให้บริษัท เปรมไทย เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีกรรมการร่วมกัน โดยการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติที่ใช้เงื่อนไขเช่นเดียวกับกับนิติบุคคลอื่นและมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามเกณฑ์ราคาและเงื่อนไขตามตลาด (Updated) -ค่าที่ปรึกษา (สัญญาบริการ) กับนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวโยง มีผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมรายเดียวกันคือ GP Group โดยทั้งสองบริษัทมีกรรมการร่วมกัน **<u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</u>** ตามสัญญาบริการดังกล่าว PEL เป็นผู้ให้บริการ โดย PTE จ้างนักธรณีวิทยาอาวุโส และผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงจากต่างประเทศ ซึ่งจัดหาแหล่งวัตถุดิบหลัก ได้แก่ หินปูน แร่โดโลไมท์ (Dolomite) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท รวมถึงการจัดหาและควบคุมสต็อกที่จำเป็นสำหรับการผลิต การจัดหาเชื้อเพลิง เช่น Petcoke ตามปริมาณที่บริษัทต้องการจากตลาดอเมริกา ยุโรป และเอเชีย โดยได้มีการเปรียบเทียบเงื่อนไข / คุณภาพ / ต้นทุน /การขนส่ง ทางทะเลและทางบกภายในประเทศ และนอกเหนือจากสัญญาบริการดังกล่าว ยังมีขอบเขตการให้บริการที่เป็นการดำเนินการตามปกติในธุรกิจของบริษัท โดยเป็นผู้ให้บริการ ท่าเรือขนถ่ายสินค้า รวมถึงการบริการขนย้าย ชั่งน้ำหนักผ่านท่า การให้เช่าคลังเก็บเชื้อเพลิง สินค้าหรือวัตถุดิบ การบริการขนสินค้าจากท่าเรือต้นทางไปยังท่าเรือปลายทาง หรือส่งเข้าโรงงานซึ่งเป็นการเสนอบริการในเงื่อนไขเช่นเดียวกับการให้บริการตามธุรกิจปกติโดยราคาเป็นไปตามใบเสนอราคาที่ได้มีการตกลงกัน	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เปรมไทย โลจิสติกส์ จำกัด ("PTL") ผู้ให้บริการการขนส่ง ท่าขึ้นสินค้า และบริการรถบรรทุกขนส่ง	**ค่าขนส่ง-กับนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวโยง** -มีกรรมการร่วมกัน **ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ** รายการเกี่ยวโยงนี้เป็นทำรายการกับบริษัทซึ่งมี PTL เป็นผู้ให้บริการในการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัท โดยมีการทำรายงานเป็นไปตามเงื่อนไขตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในจัดหาผู้รับเหมาขนส่งโดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขนส่งรายอื่น ๆ	31 ธ.ค. 2567
Carmeuse Majan LLC ("CMMJ") ผลิตและจำหน่ายปูนขาว	**บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน-มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ทางอ้อม) / มีกรรมการร่วมกัน การจัดซื้อวัตถุดิบ** **การซื้อสินค้า-บุคคลที่เกี่ยวข้อง** - บริษัท Carmeuse Majan ซึ่งตั้งอยู่ในเขตปลอดภาษี Salalah ของโอมาน เป็นการร่วมทุนที่ดำเนินการโดยบริษัทในเครือของกลุ่ม Carmeuse, กลุ่ม GP และผู้ถือหุ้นท้องถิ่นบางราย - มีผู้ถือหุ้นทางอ้อมร่วมกัน ซึ่งก็คือ Carmeuse Holding SA และกรรมการร่วมกัน. **ความจำเป็นในการเข้าสู่ธุรกรรมที่เกี่ยวโยงกัน** บริษัทต้องการใช้ปูนขาวเป็นครั้งคราวสำหรับกระบวนการเติมความชื้นและการบด เพื่อผลิตส่วนผสมสำหรับลูกค้าบางราย รวมถึงการเสริมปริมาณการผลิตของตนเองในช่วงฤดูการผลิตน้ำตาลที่ความต้องการปูนขาวบดและปูนขาวไฮเดรตสูงกว่าความสามารถในการผลิตเป็นบางครั้ง ปูนขาวจาก CMMJ มีคุณภาพสูงกว่าที่มีจำหน่ายจากผู้ขายในประเทศใด ๆ แต่ราคาซื้อกลับเท่ากันหรือต่ำกว่าราคาซื้อวัตถุดิบในประเทศในช่วงเวลาเดียวกัน การนำถุงพลาสติกที่ใช้บรรจุปูนขาวจาก CMMJ กลับมาใช้ใหม่ยังช่วยลดต้นทุนเพิ่มเติมอีกด้วย การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 ได้อนุมัติให้ฝ่ายบริหารของบริษัททำสัญญาซื้อวัตถุดิบปูนขาวกับ Carmeuse Majan LLC (SFZ) ในราคาที่ต่ำกว่าผู้ขายต่างประเทศรายอื่น ๆ ที่เทียบเคียงได้ คณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 ได้แนะนำว่าบริษัทควรเปรียบเทียบราคาจากผู้เสนอขายในประเทศในเวลาเดียวกันด้วย การเปรียบเทียบแสดงให้เห็นว่าราคาที่เสนอโดยผู้จำหน่ายในประเทศนั้นเทียบเคียงได้ แต่มีคุณภาพต่ำกว่า ในขณะที่ผู้จำหน่ายต่างประเทศทางเลือกเสนอราคาที่สูงกว่าและคุณภาพต่ำกว่า นอกจากนี้ ธุรกรรมดังกล่าวยังให้ความมั่นคงในการจัดหาสินค้าเพิ่มเติมแก่ลูกค้าของบริษัทในช่วงฤดูการผลิตน้ำตาลสูงสุดในเดือนธันวาคม 2559 และมกราคม 2560 และสำหรับการซื้อในปี 2560 เพื่อสนับสนุนการผลิตปูนขาวผงและปูนขาวไฮเดรต เมื่อเตาเผาปิดซ่อมบำรุงและปูนก้อนจากเตาเผาไม่เพียงพอที่จะส่งมอบให้กับลูกค้าตามสัญญา	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
TEC for LIME (“TFL”) บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน-ที่ปรึกษาและให้บริการด้านเทคนิคและวิศกรรม	**<u>เจ้าหนี้การค้า-กับนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวโยง ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาบริการ</u>** -คามิวส์ รีเสิรช แอนด์ เทคโนโลยี เอส.เอ. เป็นบริษัทในเครือของคามิวส์ กรุ๊ป โดยในปี 2561 ได้ตั้งบริษัทใหม่และใช้ชื่อบริษัท TecforLime จำกัด (“TFL”) -เป็นผู้ถือหุ้นสามัญทางอ้อมของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 ได้มีมติอนุมัติให้เข้าทำสัญญาบริการซึ่งสัญญาบริการดังกล่าวมีกำหนดลงนามให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 -สัญญาบริการฉบับนี้จะมีผลเริ่มในวันที่ 1 มกราคม 2560 โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแห่งสัญญา อย่างไรก็ตามเงื่อนไขระหว่างที่สัญญามีผลคู่สัญญาอาจบอกยกเลิกสัญญาดังกล่าวได้ตลอดเวลาโดยไม่มีเงื่อนไข โดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งบอกกล่าวถึงคู่สัญญาทราบล่วงหน้า 3 เดือน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ได้อนุมัติการปรับอัตราค่าบริการ และที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 2/2552 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้ลงนามในสัญญาการให้บริการฉบับใหม่พร้อมอัตราค่าบริการที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 (Updated) รายการเกี่ยวโยงนี้ เป็นทำรายการกับบริษัทซึ่งมี TFL เป็นผู้ให้บริการกับบริษัทและบริษัทย่อย โดย TFL เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งจะให้บริการและสนับสนุนในด้านเทคนิคและความรู้ซึ่งครอบคลุมหลากหลาย เช่น ธรณีวิทยา เหมืองแร่ วิศวกรรม การผลิต การจัดการกระบวนการขนส่ง ระบบควบคุมอัตโนมัติ และอื่น ๆ ให้กับบริษัทต่าง ๆ ที่อยู่ภายในเครือของกลุ่มบริษัท Carmeuse ในการเข้าทำสัญญาการให้บริการดังกล่าว TFL จะเป็นผู้ให้การบริการและสนับสนุนในกระบวนการเพื่อพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทมีความคล่องตัวซึ่งถือเป็นประโยชน์กับบริษัท บริษัทและบริษัทย่อย จะได้รับประโยชน์จากการปรับปรุงในด้านกระบวนการวิศวกรรมภายใต้ข้อตกลงของการทำสัญญา และเจ้าหน้าที่ของบริษัท ก็จะได้รับการฝึกฝนอบรมเพื่อสนับสนุนงานด้านเทคนิคและการปฏิบัติการให้มีการพัฒนาที่รุดหน้าได้ดียิ่งขึ้น และสำหรับกลุ่มบริษัทในเครือของ Carmeuse Group, TFL จะนำองค์ความรู้ที่มีมายาวนานกว่า 155 ปี สนับสนุนถ่ายทอดให้กับสมาชิกในกลุ่มซึ่งเป็นผู้ผลิตปูนขาว	31 ธ.ค. 2567
บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด (“MTC”) จำหน่ายและติดตั้งเครื่องฟอกอากาศพร้อมติดตั้ง	**<u>รายการซื้อสินทรัพย์ (เครื่องฟอกอากาศพร้อมติดตั้ง)</u>** MTC เป็นบริษัทผู้จำหน่ายและติดตั้งระบบฟอกอากาศ ระบบ HEPA UV สำหรับส่วนงานที่เป็นห้องปิดเพื่อกรองอากาศให้เกิดการถ่ายเท และกรองอากาศเพื่อลดปริมาณจุลินทรีย์ หรือเชื้อโรคเพื่อลดโอกาสของการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ โดยมีการติดตั้ง ในส่วนงานที่เป็นห้องปิดเพื่อกรองอากาศให้เกิดการถ่ายเท และกรองอากาศเพื่อลดปริมาณจุลินทรีย์ หรือเชื้อโรคเพื่อลดโอกาสของการแพร่ระบาดของเชื้อโรคที่อาจมีการติดต่อ เพื่อให้พนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยยิ่งขึ้น	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น เอนเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด (“CNES”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด ผู้ให้บริการจัดซื้อจัดหา อุปกรณ์ และวิศวกรรมเพื่อติดตั้งระบบโซล่าร์	**ค่าที่ปรึกษา** -เป็นบริษัทย่อย ของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“CNT”) -ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่บริษัท ซีอีไลม์ (ประเทศไทย) จำกัด และ CNT มีกรรมการร่วมกันได้แก่ นายอิษฏ์ชาญ ชาห์ และมีผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมร่วมกันได้แก่ นางสาวนิชิต้า ชาห์ และนายอิษฎ์ชาญ ชาห์ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ -ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติลงนามในหนังสือแสดงเจตจำนง/บันทึกข้อตกลงกับบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น เอนเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด (“CNES”) เพื่อให้บริการออกแบบ จัดหา และคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย (Supplier) และดำเนินการขออนุมัติ (ขออนุญาต) ที่จำเป็นเพื่อติดตั้งระบบโซล่าฟาร์มขนาด 2-2.5 เมกะวัตต์ สำหรับผลิตไฟฟ้า เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตที่โรงงานสาขาช่องสาริกา ภายใต้ LOI CNES จะเป็นผู้ให้บริการออกแบบ จัดหา และคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย (Supplier) และดำเนินการขออนุมัติ (ขออนุญาต) ที่จำเป็นเพื่อติดตั้งระบบโซล่าฟาร์มขนาด 2-2.5 เมกะวัตต์ สำหรับผลิตไฟฟ้า โดย CNES เป็นผู้ส่งข้อเสนอเชิงพาณิชย์ที่ดีที่สุดสำหรับโครงการโซล่าฟาร์มขนาด 2 MW เงื่อนไข ตาม L.O.I ที่ที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ -ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI -วงเงินสินเชื่อเพื่อการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงิน -ได้รับใบอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการก่อสร้างและติดตั้งระบบโซล่าฟาร์มเพื่อผลิตไฟฟ้า โดยมูลค่าในการทำรายการรวมส่วนต่างจากมูลค่าที่ผู้ให้บริการสามารถต่อรองกับผู้จัดหาอุปกรณ์ตามโครงการ ซึ่งเป็นส่วนที่ได้รับหลังจากที่สามารถทำงานได้ภายในขอบเขตของสัญญา และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 ของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 มีการอนุมัติการทำรายการตามโครงการโซล่าฟาร์มส่วนที่ขยายกำลังการผลิต 0.5 เมกะวัตต์เพิ่มเติม และจัดเป็นประเภทรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ที่มีขนาดรายการมากกว่าหนึ่งล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2567
กรรมการ/ผู้บริหารสำคัญ -	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)	31 ธ.ค. 2567
Carmeuse Research & Technology SA (“CM SA”) ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่ให้บริการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพ	**ค่าที่ปรึกษา** -เป็นผู้ถือหุ้นสามัญทางอ้อมของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) -มีกรรมการร่วมกัน **ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ** CM SA มีห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่ให้บริการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพของปูนขาวของบริษัทก่อนนำไปใช้ในการผลิต อัตราค่าทดสอบคุณภาพจะมีการกำหนดไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
CARMEUSE Coordination Center S.A. (“CCC”) เป็นบริษัทในกลุ่มการบริหารงานของ Carmeuse	**ค่าที่ปรึกษา** -CCC มีผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมร่วมกันกับบริษัทคือ Carmeuse Holding SA ซึ่งเป็นบริษัทแม่ของกลุ่ม Carmeuse นอกจากนี้ยังมีกรรมการร่วมกันระหว่างบริษัทและ CCC ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ CCC จะให้บริการด้านการตรวจสอบระบบภายในแก่บริษัท โดย CCC จะส่งทีมตรวจสอบภายใน ที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินงานอยู่มาให้บริการ โดยการเข้าทำสัญญาบริการนี้อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563, คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ ซึ่งไม่รวมกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียจึงได้ร่วมกันพิจารณารายการเกี่ยวโยงกันและมีความเห็นร่วมกันว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯจะได้รับประโยชน์จากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเดียวกันโดยกลุ่มบริษัทฯ ในเครือของ Carmeuse Group ซึ่งเป็นองค์กรที่มีองค์ความรู้ที่มีมายาวนานกว่า 160 ปี และมีความรู้และเข้าใจถึงลักษณะการแข่งขันของธุรกิจที่บริษัทดำเนินงานอยู่เป็นอย่างดี สำหรับอัตราค่าบริการที่ CCC เรียกเก็บถือเป็นค่าบริการที่มีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับค่าบริการจากบริษัทตรวจสอบระบบควบคุมภายในอื่นที่เคยมีการเสนอ	31 ธ.ค. 2567
Carmeuse Holding SA ("CH") ผู้ถือหุ้นของบริษัทในกลุ่ม Carmeuse Group	ค่าตอบแทนกรรมการ -เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในกลุ่ม Carmeuse Group และเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อม -เป็นผู้เสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาและแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท **ความจำเป็นในการทำรายการ** -เป็นรายการค่าตอบแทนกรรมการในส่วนของบุคคลจากต่างประเทศที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท เป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศลักเซมเบิร์ก และเป็นบริษัทแม่ของบริษัทในเครือคาร์มิวส์ ทั้งหมด โดยเป็นผู้ผลิตปูนขาว และ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับปูนขาว ด้วยประสบการณ์ที่มีมากกว่า 160 ปี ส่งผลให้ บริษัท คาร์มิวส์ โฮลดิ้ง เอสเอ มีความชำนาญในขั้นตอนการสกัดหินปูนและหินโดโลไมท์ เพื่อนำผลิตภัณฑ์ที่ ได้ไปใช้ในภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจในเชิงพาณิชย์	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท หินอ่อน จำกัด บริษัทย่อย (“TMC”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้อื่นๆ -รายได้ค่าขนส่ง รายละเอียด งบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล -ตามที่ระบุในรายละเอียด TMC ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	0.09	0.07	0.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ รายได้อื่นๆ-รายได้ค่าบริการ รายละเอียด งบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล -ตามที่ระบุในรายละเอียด TMC ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	3.00	3.00	3.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ซื้อสินค้า/ซื้อวัตถุดิบ รายละเอียด งบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล -ตามที่ระบุในรายละเอียด TMC ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	124.58	107.42	112.07
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ	2.22	0.12	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> งบการเงินเฉพาะกิจการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็บบริษัทย่อยและมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามเงื่อนไข อัตราร้อยละ 2.50 ต่อปี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ			
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ - บริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> งบการเงินเฉพาะกิจการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทย่อย สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	1.60	1.60	1.62
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> งบการเงินเฉพาะกิจการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทย่อย สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	61.50	27.35	37.54
บริษัท โกลเด้นไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด บริษัทย่อย (“GLE”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่นๆ-ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u>	1.44	1.44	0.48

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
งบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ค่าบริการการทำบัญชีและที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าบริการเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา -ตามที่ระบุในรายละเอียด GLE ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ดอกเบี้ยรับ รายละเอียด งบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการให้กู้ยืมเงินกับบริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 2.0 ต่อปี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	0.42	0.38	0.40
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ค่าที่ปรึกษา (ค่าบริการทางวิศวกรรม) -ตามที่ระบุในรายละเอียด GLE รายละเอียด งบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การให้บริการด้านวิศวกรรมงานโครงการ อัตราค่าบริการเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	0.16	0.16	0.10
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ ค่าที่ปรึกษา (ซื้อสินทรัพย์) -ตามที่ระบุในรายละเอียด GLE รายละเอียด	16.62	42.71	11.35

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
งบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นสินทรัพย์จากโครงการลงทุนที่มอบหมายให้ GLE ผู้ดำเนินการ มูลค่าเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ			
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ - บริษัทย่อย รายละเอียด งบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทย่อยและบริษัท ณ 31 ธันวาคม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	0.13	0.18	2.48
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย -ตามที่ระบุในรายละเอียด GLE รายละเอียด งบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทย่อยและบริษัท ณ 31 ธันวาคม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	1.69	3.27	0.00
รายการที่ 7 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทย่อย รายละเอียด งบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทย่อยและบริษัท ณ 31 ธันวาคม	1.24	5.00	4.54

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ			
รายการที่ 8 ลักษณะรายการ เงินให้บริษัทย่อยกู้ยืมระยะสั้น รายละเอียด งบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทย่อยและบริษัท ณ 31 ธันวาคม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	12.00	13.50	24.50
บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้จากการขายและให้บริการ รายละเอียด งบการเงินรวม ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการจำหน่ายและติดตั้งหินอ่อนซึ่งดำเนินการโดย บจ.หินอ่อนบริษัทย่อย ตามราคาที่ตกลง ตามที่ระบุในรายละเอียด Maxwin ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	0.00	0.00	3.20
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียด งบการเงินรวม ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทที่มีความเกี่ยวโยง ณ 31 ธันวาคม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	0.00	0.00	1.80

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท เปรมไทย เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“PTE”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ซื้อสินค้า/วัตถุดิบ รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล -ตามที่ระบุในรายละเอียด PTE ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	37.32	127.73	0.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล -ตามที่ระบุในรายละเอียด PTE ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	0.60	0.60	0.60
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล -ตามที่ระบุในรายละเอียด PTE ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	32.32	7.26	0.11
บริษัท เปรมไทย โลจิสติกส์ จำกัด (“PTL”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	27.95	21.36	25.60

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นรายการซื้อสินค้าและวัตถุดิบสำหรับกระบวนการผลิต เป็นราคาตามที่ตกลง -ตามที่ระบุในรายละเอียด PTL ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นค่าขนส่งสินค้า ราคาตามที่ตกลง -ตามที่ระบุในรายละเอียด PTL ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	2.62	4.98	4.20
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทมีความเกี่ยวโยง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	4.36	3.55	3.68
Carmeuse Majan LLC (“CMMJ”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	0.00	0.28	0.17

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ซื้อสินค้า/ซื้อวัตถุดิบ ตามราคาที่ตกลง รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาซึ่งจ่ายตามการปฏิบัติงานและรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือจ่ายคืนค่าใช้จ่ายค่าวิทยากรที่มีการจัดอบรม -ตามที่ระบุในรายละเอียด Camemajan ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทที่มีความเกี่ยวโยง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	0.00	0.00	0.17
TEC for LIME (“TFL”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าที่ปรึกษา รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ค่าที่ปรึกษาอัตราตามที่ระบุในสัญญา ตามที่ระบุในรายละเอียด TFL ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	0.16	0.76	0.11
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ	0.10	0.22	0.24

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ค่าสิทธิ์ (CAVA) รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล อัตราตามที่ระบุในสัญญา ตามที่ระบุในรายละเอียด TFL ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ซื้อเครื่องจักร (CAVA) ตามที่ระบุในรายละเอียด TFL รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ซื้อเครื่องจักร CAVA อัตราตามที่ระบุในสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	0.57	0.00	0.00
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทที่มีความเกี่ยวโยง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	8.12	0.03	0.03
บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด (“MTC”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	0.22	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ซื้อทรัพย์สิน (ระบบเครื่องฟอกอากาศ) รายละเอียด งบการเงินรวม ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ระบบฟอกอากาศในสำนักงานงานอัตราตามที่ระบุในสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ			
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น เอนเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด (“CNES”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าที่ปรึกษา (สินทรัพย์) รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล -ตามที่ระบุในรายละเอียด CNES ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	10.66	0.00	0.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทที่มีความเกี่ยวโยง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	1.34	1.34	1.34
กรรมการ/ผู้บริหารสำคัญ			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	51.07	51.72	56.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> งบการเงินรวม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ผลประโยชน์ระยะสั้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเปิดเผยข้อมูลสำหรับกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ผลประโยชน์หลังออกจากงาน <u>รายละเอียด</u> งบการเงินรวม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ผลประโยชน์หลังออกจากงานของกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเปิดเผยข้อมูลสำหรับกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ	1.56	1.43	1.46
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง <u>รายละเอียด</u> งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ยอดคงค้างกรรมการและผู้บริหารสำคัญ ณ 31 ธันวาคม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.19	0.08	0.12
Carmeuse Research & Technology SA (“CM SA”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง <u>รายละเอียด</u> งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.04	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทที่มีความเกี่ยวโยง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ			
CARMEUSE Coordination Center S.A. (“CCC”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าที่ปรึกษา (ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน) รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล อัตราเป็นไปตามระบุไว้ในสัญญา ตามที่ระบุในรายละเอียด CCC ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	0.00	0.00	1.03
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง รายละเอียด งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทที่มีความเกี่ยวโยง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ตามที่ระบุในรายละเอียด CCC ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ	0.00	0.00	1.03
Carmeuse Holding SA ("CH")			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง รายละเอียด งบการรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	0.79	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ตามที่ระบุในรายละเอียด CH ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติการเข้าทำรายการ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อทำให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และกำหนดแนวปฏิบัติจากการทำรายการที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลที่มีความสัมพันธ์และดำเนินการโดยก่อให้เกิดความขัดแย้งต่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือการทำงานอื่น นอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการของคู่แข่งขันของบริษัท หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ หรือในกรณีที่เกี่ยวกับการได้มาซึ่งหลักทรัพย์ ในกรณีที่ได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น ควรมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบริษัททราบ

3) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4) กรรมการผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินจากคู่ค้า หรือผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

5) บริษัทไม่มีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และการให้การค้ำประกัน กับบุคคล ผู้บริหาร หรือบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

6) บุคลากรภายใต้สัญญาว่าจ้างประจำของบริษัทไม่ควรใช้เวลาของบริษัทเพื่อปฏิบัติงานอันไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้เครือข่ายบริษัท หรือใช้เวลาเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องจนส่งผลละเลยหน้าที่และมีเวลาปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ การควบคุม และปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่อย่างครบถ้วน

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะที่บุคคลทั่วไปจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ

ปกติในอุตสาหกรรมและมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาดหากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษเช่นผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าวอีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

โดยในการทำธุรกรรมได้มีการดำเนินการกำหนดราคาเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาสำหรับกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยเป็นไปตามหลักการอิสระ (Arm's Length Principle) ในราคาตลาด หรืออัตราที่ตกลงกันเช่นเดียวกับการซื้อขายโดยปกติที่ทำกับคู่ค้ารายอื่น โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติและมีการปรับปรุงเพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมสม่ำเสมอ ซึ่งในระหว่างปีมีรายการที่เป็นการทำรายการธุรกรรมตามปกติธุรกิจกับนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวโยง ซึ่งรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในเนื้อหาส่วนการควบคุมภายในและรายการระหว่างกันและสำหรับรายการที่เข้าข่ายเป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศของสำนักงานกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทได้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการโดยเคร่งครัด

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

-ไม่มีเข้าทำรายการทรัพย์สินระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญ-

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีซึ่งงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยโดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขโดยในการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งสิ้นเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินการสอบทานระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยงตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการรวมของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายศรีภพ สารสาส
ประธานคณะกรรมการ
และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

นายกีซ่า เอมิล เพอราคี
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

ส่วนที่ 3
งบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และ งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่อง ความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้าน จรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การด้อยค่าของค่าความนิยม

ความเสี่ยง

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 บริษัทประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเนื่องจากการประเมินการด้อยค่าดังกล่าวถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้แบบจำลองทางการเงิน ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม

วิธีตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงิน รวมถึงทำความเข้าใจและทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากกลุ่มสินทรัพย์ดังกล่าว รวมถึงสอบทานอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์เปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท และของอุตสาหกรรม ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้อง ตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่า จำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้ เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการ ทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตาม วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและ เหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าอย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มี การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น
ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาววันเพ็ญ ศักดิ์พิบูลรัตน์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11015
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
กรุงเทพฯ 21 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

ส่วนที่ 3
งบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	44,713,340	66,992,408	29,883,130	55,595,669
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	7	28,980,068	37,030,815	6,516,407	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5, 8	180,184,232	210,150,366	127,507,518	165,579,597
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	5	-	-	24,500,000	13,500,000
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	520,511,427	442,987,374	385,807,546	317,323,873
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		47,517,096	29,673,347	8,338,695	6,163,360
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**821,906,163**	**786,834,310**	**582,553,296**	**558,162,499**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	10	-	-	545,074,439	545,073,900
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - สุทธิ		1,846,354	1,846,354	1,846,354	1,846,354
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	11	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	12	815,518,463	865,824,390	647,155,522	679,478,093
ค่าความนิยม	13	171,599,001	171,599,001	171,599,001	171,599,001
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14	353,637,474	376,915,361	18,968,769	21,071,269
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	22	-	6,511,772	-	6,422,586
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5, 15	6,731,237	2,137,967	945,089	3,750,037
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**1,351,332,529**	**1,426,834,845**	**1,387,589,174**	**1,431,241,240**
รวมสินทรัพย์		**2,173,238,692**	**2,213,669,155**	**1,970,142,470**	**1,989,403,739**

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	635,524,112	566,070,744	615,524,112	566,070,744
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 17	187,668,712	220,986,697	161,979,879	196,880,105
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	81,029,856	86,797,600	43,429,856	49,197,600
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	6,764,640	4,451,888	6,202,378	3,965,450
หนี้สินทางการเงินอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	5,914,964	5,694,318	5,914,964	5,694,318
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		7,608,364	2,746,877	5,100,229	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**924,510,648**	**886,748,124**	**838,151,418**	**821,808,217**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	18	93,090,000	174,119,856	35,000,000	78,429,856
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	19	16,268,560	10,940,786	14,207,999	8,317,963
หนี้สินทางการเงินอื่น - สุทธิ	20	5,745,751	11,660,715	5,745,751	11,660,715
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	22	78,281,930	79,915,892	3,526,824	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	42,372,433	38,895,050	29,783,014	24,504,673
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**235,758,674**	**315,532,299**	**88,263,588**	**122,913,207**
รวมหนี้สิน		**1,160,269,322**	**1,202,280,423**	**926,415,006**	**944,721,424**
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	27				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 375,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		375,000,000	375,000,000	375,000,000	375,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 362,393,057 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		362,393,057	362,393,057	362,393,057	362,393,057
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		378,874,129	378,874,129	378,874,129	378,874,129
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		-	-	(11,986,981)	(11,986,981)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	26	36,500,083	33,527,285	36,500,083	33,527,285
ยังไม่ได้จัดสรร		234,166,331	235,557,952	277,947,176	281,874,825
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**1,011,933,600**	**1,010,352,423**	**1,043,727,464**	**1,044,682,315**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,035,770	1,036,309	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**1,012,969,370**	**1,011,388,732**	**1,043,727,464**	**1,044,682,315**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**2,173,238,692**	**2,213,669,155**	**1,970,142,470**	**1,989,403,739**

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	**2566**	**2567**	**2566**
	5, 29				
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ		1,354,714,840	1,428,442,920	1,097,661,458	1,184,792,326
รายได้อื่น		8,352,057	15,530,989	4,647,376	13,174,634
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		519,615	707,694	351,154	668,067
รวมรายได้		**1,363,586,512**	**1,444,681,603**	**1,102,659,988**	**1,198,635,027**
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		(971,001,160)	(1,081,142,324)	(773,697,644)	(876,149,609)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(189,274,670)	(182,675,501)	(154,187,876)	(148,231,375)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(85,834,401)	(79,003,978)	(68,181,683)	(54,963,403)
รวมค่าใช้จ่าย		**(1,246,110,231)**	**(1,342,821,803)**	**(996,067,203)**	**(1,079,344,387)**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**117,476,281**	**101,859,800**	**106,592,785**	**119,290,640**
ต้นทุนทางการเงิน		(37,060,940)	(39,242,019)	(30,657,139)	(29,956,858)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**80,415,341**	**62,617,781**	**75,935,646**	**89,333,782**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22, 23	(18,399,075)	(16,500,260)	(16,479,683)	(18,788,086)
กำไรสำหรับปี		**62,016,266**	**46,117,521**	**59,455,963**	**70,545,696**
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(3,065,270)	16,439	(3,034,926)	(265,988)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	22	613,054	(3,288)	606,985	53,198
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(2,452,216)	13,151	(2,427,941)	(212,790)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**(2,452,216)**	**13,151**	**(2,427,941)**	**(212,790)**
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**59,564,050**	**46,130,672**	**57,028,022**	**70,332,906**
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		62,016,266	46,117,521	59,455,963	70,545,696
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-
		62,016,266	**46,117,521**	**59,455,963**	**70,545,696**
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		59,564,050	46,130,672	57,028,022	70,332,906
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-
		59,564,050	**46,130,672**	**57,028,022**	**70,332,906**
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)		0.17	0.13	0.16	0.20
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		**362,393,057**	**354,700,762**	**362,393,057**	**354,700,762**

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย: บาท

		งบการเงินรวม							
		ส่วนของบริษัทใหญ่							
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
				กำไรสะสม		กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			
						กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**362,393,057**	**378,874,129**	**33,527,285**	**235,557,952**	**-**	**-**	**1,036,309**	**1,011,388,732**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:									
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการซื้อธุรกิจ		-	-	-	-	-	-	(539)	(539)
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	(57,982,873)	-	-	-	(57,982,873)
สำรองตามกฎหมาย	26	-	-	2,972,798	(2,972,798)	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	62,016,266	(2,452,216)	(2,452,216)	-	59,564,050
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	(2,452,216)	2,452,216	2,452,216	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**362,393,057**	**378,874,129**	**36,500,083**	**234,166,331**	**-**	**-**	**1,035,770**	**1,012,969,370**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**300,000,000**	**194,175,000**	**30,000,000**	**192,954,565**	**-**	**-**	**1,036,309**	**718,165,874**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:									
เพิ่มทุน	27	62,393,057	184,699,129	-	-	-	-	-	247,092,186
สำรองตามกฎหมาย	26	-	-	3,527,285	(3,527,285)	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	46,117,521	13,151	13,151	-	46,130,672
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	13,151	(13,151)	(13,151)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**362,393,057**	**378,874,129**	**33,527,285**	**235,557,952**	**-**	**-**	**1,036,309**	**1,011,388,732**

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย: บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
							กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าให ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**362,393,057**	**378,874,129**	**(11,986,981)**	**33,527,285**	**281,874,825**	**-**	**-**	**1,044,682,315**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:									
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	(57,982,873)	-	-	(57,982,873)
สำรองตามกฎหมาย	26	-	-	-	2,972,798	(2,972,798)	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	59,455,963	(2,427,941)	(2,427,941)	57,028,022
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	(2,427,941)	2,427,941	2,427,941	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**362,393,057**	**378,874,129**	**(11,986,981)**	**36,500,083**	**277,947,176**	**-**	**-**	**1,043,727,464**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**300,000,000**	**194,175,000**	**(11,986,981)**	**30,000,000**	**215,069,204**	**-**	**-**	**727,257,223**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:									
เพิ่มทุน	27	62,393,057	184,699,129	-	-	-	-	-	247,092,186
สำรองตามกฎหมาย	26	-	-	-	3,527,285	(3,527,285)	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	70,545,696	(212,790)	(212,790)	70,332,906
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	(212,790)	212,790	212,790	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**362,393,057**	**378,874,129**	**(11,986,981)**	**33,527,285**	**281,874,825**	**-**	**-**	**1,044,682,315**

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	**2566**	**2567**	**2566**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	62,016,266	46,117,521	59,455,963	70,545,696
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18,399,075	16,500,260	16,479,683	18,788,086
(กลับรายการ)ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้การค้า - สุทธิ	5,132,515	1,731,755	2,023,900	(105,045)
(โอนกลับ)ค่าเผื่อการลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(46,195)	17,691,288	(1,523,600)	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	2,215,752	(2,089,377)	2,123,510	(2,624,624)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	125,538,861	123,873,142	83,717,907	86,065,321
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	(377,683)	(1,349,945)	(377,681)	(1,349,945)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	4,199,963	3,967,052	2,744,800	2,544,394
ผลขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	718,044	17,653	671,892	17,653
ดอกเบี้ยรับ	(357,139)	(274,056)	(614,745)	(519,834)
ต้นทุนทางการเงิน	37,060,940	39,242,019	30,657,139	29,956,858
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	254,500,399	245,427,312	195,358,768	203,318,560
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	25,131,012	(20,291,409)	36,750,558	(19,900,788)
สินค้าคงเหลือ	(77,477,858)	(6,026,035)	(66,960,073)	(16,922,593)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(17,611,809)	(909,394)	(2,175,335)	(880,123)
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	82,655	82,655	82,655	82,655
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(4,593,269)	451,008	(457,052)	(1,001)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(25,243,317)	14,058,349	(26,680,862)	(14,595,049)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	154,787,813	232,792,486	135,918,659	151,101,661
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,505,893)	(1,055,417)	(1,699,425)	(337,150)
เงินสดรับจากการรับโอนหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	-	-	526,148	-
จ่ายภาษีเงินได้	(8,278,665)	(2,408,903)	(823,059)	(339,492)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**142,003,255**	**229,328,166**	**133,922,323**	**150,425,019**

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	**2566**	**2567**	**2566**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้(เพิ่มขึ้น)ลดลง	8,050,747	3,778,228	(6,516,407)	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(13,000,000)	(23,500,000)
เงินสดรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	2,000,000	22,000,000
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,391,605	2,818,702	764,170	2,641,132
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(49,633,292)	(100,819,497)	(46,715,377)	(93,962,589)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,005,537)	(19,917,729)	(686,260)	(344,000)
เงินมัดจำซื้อเครื่องจักร(เพิ่มขึ้น)ลดลง	-	-	3,262,000	(1,570,822)
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	357,139	274,056	209,759	470,272
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(40,839,338)**	**(113,866,240)**	**(60,682,115)**	**(94,266,007)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน	-	249,572,228	-	249,572,228
เงินสดจ่ายต้นทุนในการทำรายการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน	-	(2,180,042)	-	(2,180,042)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	69,453,368	(70,907,107)	49,453,368	(68,053,837)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	-	-	-	(26,600,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินทางการเงินอื่น	(12,311,208)	(12,165,128)	(11,705,209)	(11,710,627)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(87,325,600)	(221,405,600)	(49,725,600)	(134,725,600)
เงินปันผลจ่าย	(57,977,376)	-	(57,977,376)	-
จ่ายชำระต้นทุนทางการเงิน	(35,281,630)	(35,822,056)	(28,997,391)	(28,228,087)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นสามัญในบริษัทย่อย	(539)	-	(539)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(123,442,985)**	**(92,907,705)**	**(98,952,747)**	**(21,925,965)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	**(22,279,068)**	**22,554,221**	**(25,712,539)**	**34,233,047**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	66,992,408	44,438,187	55,595,669	21,362,622
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**44,713,340**	**66,992,408**	**29,883,130**	**55,595,669**
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรลดลง	(8,126,188)	(2,081,580)	(8,270,884)	(2,081,580)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่รับโอนจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	18,021,946	-	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	43,656	-	43,656	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้/หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	13,006,107	9,620,383	13,006,107	6,159,262
ต้นทุนในการทำรายการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนที่บันทึกเป็นลูกหนี้อื่นลดลง	-	(300,000)	-	(300,000)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ส่วนที่ 3
งบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2546 ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2557 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2557

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิต พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนป๊อบปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี บริษัทมีสำนักงานสาขา 4 แห่ง ตั้งอยู่ในจังหวัดสระบุรี 3 แห่ง และจังหวัดลพบุรี 1 แห่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก คือ การผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม และจำหน่ายประกอบ และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท ซีอี ไลม์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ร้อยละ 76.36

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำเป็นภาษาไทย มีหน่วยเงินตราเป็นบาท และมีการปัดเศษในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อแสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวม ได้รวมงบการเงินของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น 2567	อัตราร้อยละของการถือหุ้น 2566
1. บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ไทย	ให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม และบริการออกแบบ จำหน่าย ประกอบและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์	100.0	100.0
2. บริษัท หินอ่อน จำกัด	ไทย	ทำเหมือง ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหินอ่อน หินปูน และผลพลอยได้จากการผลิตหินอ่อน	99.8	99.8

ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท

จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับ งบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

<u>การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย</u>

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ดอกเบี้ยและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยและรายได้อื่นบันทึกในกำไรขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกในกำไรขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</u>

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

<u>ลูกหนี้การค้า</u>

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- *ราคาทุนตัดจำหน่าย* - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- *มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)* - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน

- *มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)* - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทของตราสารทุน

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

<u>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน</u>

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เป็นที่ดิน

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

<u>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</u>

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 - 43 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 43 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 25 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

วัสดุสำรองคลังประเภทวัสดุสำรองหลักเป็นวัสดุที่ใช้สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ จะถูกจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และตัดค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้งาน เมื่อมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริหารของกิจการ

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ตามความเหมาะสม ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้ในกำไรขาดทุนระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการปรับปรุงให้ดีขึ้นที่สำคัญจะบันทึกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าการปรับปรุงนั้นจะทำให้ กลุ่มบริษัทได้ประโยชน์กลับคืนมามากกว่าการใช้ประโยชน์โดยไม่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ที่ได้มา การปรับปรุงหลักจะ ตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

<u>ค่าความนิยม</u>

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3, 5, 10 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	15 ปี
ต้นทุนประทานบัตร	อายุประทานบัตร 15, 20 ปี

มูลค่าสิทธิในการทำเหมืองหินปูนตัดจำหน่ายตามอัตราร้อยละของปริมาณแร่ที่ผลิตได้เทียบกับปริมาณแร่ที่คาดว่าจะได้รับทั้งหมดซึ่งประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระทางธรณีวิทยา

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อย

ค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่ กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
อาคาร	6, 9, 10, 15 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

โครงการสมทบเงิน
กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทั้งจำนวน

ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุม โดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท แต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

เงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน และสกุลเงินที่ใช้ในการรายงาน

งบการเงินของแต่ละกิจการภายในกลุ่มบริษัทแสดงเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินในสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่กิจการนั้นประกอบกิจการ และงบการเงินของกลุ่มบริษัทแสดงสกุลเงินที่ใช้ในการรายงานเป็นสกุลเงินบาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศไทย

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนเดิม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษี เงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำงวดที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในงวดก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่ากลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกต ได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเกิดจากการปรับมูลค่าของสินค้าจากผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้การวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ และสถานะการขายของสินค้าคงเหลือรายตัวในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อ การเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในอนาคต

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร กลุ่มบริษัทจะบันทึกเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทและบริษัท โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมการร่วมกัน รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุมหรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับกลุ่มบริษัท มีดังนี้

5.1 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย

ชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเทศ
บริษัทย่อย		
บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100	ไทย
บริษัท หินอ่อน จำกัด	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.8	ไทย
บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท เปรมไทย เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ไทย
บริษัท เปรมไทย โลจิสติกส์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ไทย
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น เอนเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ไทย
บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ไทย
TEC for LIME	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ทางอ้อม) / มีกรรมการร่วมกัน	เบลเยียม
SA Carmeuse Coordination Center	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	เบลเยียม
Carmeuse Majan LLC (SFZ)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ทางอ้อม) / มีกรรมการร่วมกัน	โอมาน
กรรมการ/ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)	

5.2 รายการบัญชีที่สำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
รายได้ค่าบริการ	-	-	3,480	4,440	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	405	382	ร้อยละ 2.00 ต่อปี
ซื้อวัตถุดิบ	-	-	112,071	107,422	ราคาตามที่ตกลง
ค่าที่ปรึกษา	-	-	105	165	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
ซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	11,350	42,715	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	128	ร้อยละ 2.50 ต่อปี
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขายและบริการ	3,202	-	-	-	ราคาตามที่ตกลง

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อวัตถุดิบ	25,774	149,373	25,774	149,373	ราคาตามที่ตกลง
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	4,202	4,983	4,202	4,983	ราคาตามที่ตกลง
ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ	600	600	600	600	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
ค่าที่ปรึกษา	1,134	763	1,134	763	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
ค่าลิขสิทธิ์ในการผลิต	244	225	244	225	อัตราตามที่ระบุในสัญญา

5.3 ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	4,104	1,783
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,802	-	-	-
รวม	**1,802**	**-**	**4,104**	**1,783**
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัทย่อย	-	-	24,500	13,500
รวม	**-**	**-**	**24,500**	**13,500**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	-	3,262
รวม	**-**	**-**	**-**	**3,262**
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	42,077	32,344
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,482	12,275	6,482	12,275
รวม	**6,482**	**12,275**	**48,559**	**44,619**

5.4 ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	13,500	13,000	(2,000)	24,500
รวม	**13,500**	**13,000**	**(2,000)**	**24,500**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี

5.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	56,282	51,724	49,435	44,814
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,458	1,433	1,333	1,212
รวม	**57,740**	**53,157**	**50,768**	**46,026**

5.6 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาให้บริการระยะยาว

ก) บริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการกับบริษัทย่อย เพื่อรับบริการเกี่ยวกับการให้ความรู้และสนับสนุนในด้านเทคนิค โดยภายใต้เงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญาบริการ บริษัทต้องจ่ายค่าบริการรายเดือนเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2560

ข) บริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน เพื่อรับบริการเกี่ยวกับการให้ความรู้และสนับสนุนในด้านเทคนิค โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาบริการบริษัทต้องจ่ายค่าบริการรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

ค) บริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อและบริการติดตั้งเครื่องจักรกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน และเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวจะเรียกเก็บค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราตามที่ระบุในสัญญาต่อปริมาณขายของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเครื่องจักรดังกล่าวในระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 - 27

พฤศจิกายน 2574 สำหรับอัตราค่าตอบแทนภายหลังวันที่ 27 พฤศจิกายน 2574 จะมีการเจรจาต่อรองโดยคู่สัญญาภายใน 3 เดือน

ง) บริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง เพื่อรับบริการเกี่ยวกับการจัดหาเชื้อเพลิงแข็งและวัตถุดิบ ในอัตรา 0.75 ดอลลาร์สหรัฐต่อเมตริกตันสำหรับการจัดหาเชื้อเพลิงแข็ง และ 50,000 บาทต่อเดือนสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ สำหรับการทำงานไม่เกิน 4 วันต่อเดือน กรณีที่ต้องใช้วันทำงานเพิ่มจะเก็บเพิ่มอีก 20,000 บาท ต่อวัน เริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดในมือ	37	594	37	438
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	43,421	64,856	28,870	53,879
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	1,255	1,542	976	1,279
รวม	**44,713**	**66,992**	**29,883**	**55,596**

7. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากสถาบันการเงินจำนวน 29.0 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 37.0 ล้านบาท) นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 31.3 และสำรองเพื่อใช้ในการจ่ายชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่จะถึงกำหนดชำระภายใน 6 เดือนตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 18

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	**2566**	**2567**	**2566**
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	183,215	211,690	127,883	166,264
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,802	-	1,621	1,605
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16,254)	(11,038)	(7,846)	(5,739)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	**168,763**	**200,652**	**121,658**	**162,130**
ลูกหนี้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้อื่น	-	-	2,028	128
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	455	50
กิจการอื่น				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - มูลค่างานที่ทำเสร็จที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี	7,820	5,860	-	-
ลูกหนี้อื่น	3,601	3,638	3,367	3,272
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	**11,421**	**9,498**	**5,850**	**3,450**
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	**180,184**	**210,150**	**127,508**	**165,580**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	**2566**	**2567**	**2566**
กิจการอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	91,997	126,113	75,210	106,153
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	66,375	73,693	42,390	54,176
3-6 เดือน	4,705	526	314	114
6-12 เดือน	7,570	20	4,448	-
เกินกว่า 12 เดือน	12,568	11,338	5,521	5,821
รวมลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	**183,215**	**211,690**	**127,883**	**166,264**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16,254)	(11,038)	(7,846)	(5,739)
รวมลูกหนี้การค้ากิจการอื่น - สุทธิ	**166,961**	**200,652**	**120,037**	**160,525**
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	1,078	267
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	121	-	8	803
3-6 เดือน	1,681	-	535	535
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**1,802**	**-**	**1,621**	**1,605**
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	**168,763**	**200,652**	**121,658**	**162,130**

9. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	**2566**	**2567**	**2566**
สินค้าสำเร็จรูป	226,543	184,502	160,573	125,079
งานระหว่างทำ	26,797	26,475	133	132
วัตถุดิบ	160,879	164,022	105,971	110,965
วัสดุสิ้นเปลือง	125,448	89,159	119,349	83,062
สินค้าระหว่างทาง	1,969	-	172	-
หัก ค่าเผื่อการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(21,125)	(21,171)	(390)	(1,914)
สุทธิ	**520,511**	**442,987**	**385,808**	**317,324**

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ ที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล	
บริษัท	**2567**	**2566**	**2567**	**2566**	**2567**	**2566**	**2567**	**2566**
บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	20,000	20,000	100	100	20,000	20,000	-	-
บริษัท หินอ่อน จำกัด	82,800	82,800	99.8	99.8	605,074	605,074	-	-
รวม					**625,074**	**625,074**	**-**	**-**
หัก ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน					(80,000)	(80,000)	-	-
สุทธิ					**545,074**	**545,074**	**-**	**-**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ใบหุ้นของบริษัท หินอ่อน จำกัด ส่วนที่ถือโดยบริษัท จำนวน 3,305,742 หุ้น ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาว - รีไฟแนนซ์ของกลุ่มบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 18 และ 31.3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสองแห่ง คือ บริษัท หินอ่อน จำกัด และบริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด จากมูลค่าการใช้สินทรัพย์ด้วยวิธีประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับและคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 545 ล้านบาท และไม่มีมูลค่าตามลำดับ ซึ่งต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีที่แสดงไว้ในจำนวน 605 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนั้น บริษัทจึงรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนจำนวน 60 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อปรับลดมูลค่าเงินลงทุนดังกล่าวให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เคลื่อนไหวระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		ซื้อเพิ่ม/รับโอน	จำหน่าย/โอน	
ราคาทุน:				
ที่ดิน	2,000	-	-	2,000
รวมราคาทุน	**2,000**	**-**	**-**	**2,000**
สุทธิ	**2,000**			**2,000**

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	ผู้ประเมินอิสระ	วันที่ประเมิน	ราคาประเมิน
ที่ดิน	บริษัท เวลท์ แอพไพรซัล จำกัด	13 กันยายน 2566	51,700
รวม			**51,700**

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด โดยถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 จากเกณฑ์ข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวนเงิน 2.0 ล้านบาทไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวและวงเงินสินเชื่อต่างๆที่ได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 31.3

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม				
		เคลื่อนไหวระหว่างปี			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน:					
ที่ดิน	186,897	-	-	-	186,897
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	9,461	-	-	-	9,461
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	375,692	4,631	(88,610)	5,225	296,938
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,804,231	2,072	(67,536)	64,608	1,803,375
เครื่องใช้สำนักงาน	30,787	3,843	(6,083)	-	28,547
ยานพาหนะ	221,513	13,606	(3,910)	-	231,209
วัสดุสำรองคลัง	45,660	4,099	-	-	49,759
งานระหว่างก่อสร้าง	62,347	26,264	(2,426)	(69,833)	16,352
รวมราคาทุน	**2,736,588**	**54,515**	**(168,565)**	**-**	**2,622,538**
ค่าเสื่อมราคาสะสม:					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5,312	475	-	-	5,787
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	307,912	11,345	(88,608)	-	230,649
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,342,576	78,524	(67,174)	-	1,353,926
เครื่องใช้สำนักงาน	22,332	2,549	(5,582)	-	19,299
ยานพาหนะ	192,632	8,637	(3,910)	-	197,359
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	**1,870,764**	**101,530**	**(165,274)**	**-**	**1,807,020**
สุทธิ	**865,824**				**815,518**
2567 (88.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)					101,530
2566 (88.4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)					101,783

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		เคลื่อนไหวระหว่างปี			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน:					
ที่ดิน	130,472	-	-	-	130,472
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	306,900	4,631	(88,610)	4,615	227,536
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,526,844	1,157	(66,554)	64,609	1,526,056
เครื่องใช้สำนักงาน	15,133	3,396	(5,115)	-	13,414
ยานพาหนะ	170,375	12,978	(3,910)	-	179,443
วัสดุสำรองคลัง	45,662	4,099	-	-	49,761
งานระหว่างก่อสร้าง	59,875	25,191	(2,426)	(69,224)	13,416
รวมราคาทุน	**2,255,261**	**51,452**	**(166,615)**	**-**	**2,140,098**
ค่าเสื่อมราคาสะสม:					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	268,924	6,425	(88,608)	-	186,741
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,141,202	66,597	(66,385)	-	1,141,414
เครื่องใช้สำนักงาน	10,506	1,528	(4,824)	-	7,210
ยานพาหนะ	155,151	6,336	(3,910)	-	157,577
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	**1,575,783**	**80,886**	**(163,727)**	**-**	**1,492,942**
สุทธิ	**679,478**				**647,156**
2567 (71.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)					80,886
2566 (72.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)					83,303

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์ที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มตามอายุการใช้งานแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 1,045.7 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: จำนวน 1,137.0 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ ที่รวมอยู่ในบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ได้ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	**2566**	**2567**	**2566**
อาคาร	10,638	7,682	8,186	4,654
ยานพาหนะ	17,117	10,430	17,117	10,430
รวม	**27,755**	**18,112**	**25,303**	**15,084**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนบนที่ดินนั้นและเครื่องจักรบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 411.5 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 439.4 ล้านบาท) ไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมและวงเงินสินเชื่อต่าง ๆ ที่ได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 18 และ 31.3

13. ค่าความนิยม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทได้ปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด โดยเป็นค่าความนิยมในธุรกิจผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรมในสาขาพระพุทธบาท (เดิมก่อนโอนกิจการ คือ บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด) แสดงได้ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	**2566**
ความนิยมในธุรกิจผลิตและจำหน่าย		
เคมีภัณฑ์อุตสาหกรรมสาขาพระพุทธบาท	171,599	171,599

การทดสอบด้อยค่าของมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยม

บริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

สมมติฐานที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)
อัตราการเติบโตระยะยาว	1.0
อัตราคิดลดก่อนภาษี	13.4

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้และอัตราการเติบโตจากงบประมาณโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตที่ผ่านมาประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาด และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

อัตราการเติบโตที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินของงวดเวลาที่ไกลออกไปกว่างวดเวลาตามประมาณการทางการเงินล่าสุดเป็นอัตราที่ไม่สูงกว่าอัตราการเติบโตเฉลี่ยระยะยาวของอุตสาหกรรมที่หน่วยสินทรัพย์นั้นดำเนินงานอยู่

จากการทดสอบการด้อยค่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบการเงิน

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เคลื่อนไหวระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ราคาทุน:				
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	11,846	1,049	(1,035)	11,860
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	28,600	-	-	28,600
สิทธิในการทำเหมืองหินปูน	389,300	-	-	389,300
ต้นทุนประทานบัตร	37,585	-	-	37,585
รวมราคาทุน	**467,331**	**1,049**	**(1,035)**	**467,345**
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:				
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	7,898	1,070	(717)	8,251
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	11,034	1,910	-	12,944
สิทธิในการทำเหมืองหินปูน	71,154	19,146	-	90,300
ต้นทุนประทานบัตร	330	1,883	-	2,213
รวมตัดจำหน่ายสะสม	**90,416**	**24,009**	**(717)**	**113,708**
สุทธิ	**376,915**			**353,637**

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เคลื่อนไหวระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ราคาทุน:				
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	8,655	730	-	9,385
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	28,600	-	-	28,600
รวมราคาทุน	**37,255**	**730**	**-**	**37,985**
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:				
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5,149	922	-	6,071
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	11,035	1,910	-	12,945
รวมตัดจำหน่ายสะสม	**16,184**	**2,832**	**-**	**19,016**
สุทธิ	**21,071**			**18,969**

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้บันทึกรวมอยู่ในกำไรขาดทุนของงบการเงินรวมจำนวนเงิน 24.0 ล้านบาท (ปี 2566: 22.1 ล้านบาท) และรวมอยู่ในกำไรขาดทุนของงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 2.8 ล้านบาท (ปี 2566: 2.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่หักค่าตัดจำหน่ายเต็มตามอายุการใช้งานแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมจำนวน 3.9 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: จำนวน 3.4 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	3,262
เงินประกันผลงาน	1,150	687	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้า	3,874	-	-	-
อื่น ๆ	1,707	1,451	945	488
รวม	**6,731**	**2,138**	**945**	**3,750**

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		หน่วย: พันบาท	
	2567	2566	2567	2566
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	4.15, 4.25	4.15	552,000	532,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	4.00, 4.55	4.84	83,524	34,071
รวม			**635,524**	**566,071**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		หน่วย: พันบาท	
	2567	2566	2567	2566
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	4.15, 4.25	4.15	532,000	532,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	4.00, 4.55	4.84	83,524	34,071
รวม			**615,524**	**566,071**

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	**2566**	**2567**	**2566**
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น	101,391	136,387	52,799	97,078
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	279	7,265	37,818	34,661
รวมเจ้าหนี้การค้า	**101,670**	**143,652**	**90,617**	**131,739**
เจ้าหนี้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เจ้าหนี้อื่น	4,860	3,667	4,860	3,667
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	1,343	1,343	1,343	1,343
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	-	-	4,538	4,948
กิจการอื่น				
เจ้าหนี้อื่น	22,536	20,242	19,689	18,265
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	5,365	13,447	5,220	13,447
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	33,504	26,545	26,307	18,904
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา -				
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	8,744	3,626	3,150	249
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	5,125	3,518	4,023	1,641
อื่น ๆ	4,522	4,947	2,233	2,677
รวมเจ้าหนี้อื่น	**85,999**	**77,335**	**71,363**	**65,141**
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	**187,669**	**220,987**	**161,980**	**196,880**

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม 2567	งบการเงินรวม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2566
1	BIBOR 6 M + 1.60	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายปีสิ้นสุดภายในเดือนมีนาคม 2568	37,646	75,372	37,646	75,372
2	BIBOR 6 M + 0.95	ชำระคืนเงินต้นภายใน 1 ปี อาจเลื่อนระยะเวลาในการชำระได้อีกคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกินเดือนกรกฎาคม 2570	35,000	35,000	35,000	35,000
3	2.90	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนสิ้นสุดภายในเดือนกรกฎาคม 2568	5,745	15,765	5,745	15,765
4	THBFIX 6 M + 2.10	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนสิ้นสุดภายในเดือนกันยายน 2568	170	2,150	170	2,150
5	3.80 และ BIBOR 3 M + 2.20	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาสสิ้นสุดภายในเดือนมิถุนายน 2570	95,690	133,290	-	-
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอการตัดบัญชี			(131)	(659)	(131)	(659)
รวม			**174,120**	**260,918**	**78,430**	**127,628**
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(81,030)	(86,798)	(43,430)	(49,198)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			**93,090**	**174,120**	**35,000**	**78,430**

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	**260,918**	**127,628**
บวก กู้เพิ่ม	-	-
ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายทางการเงิน	528	528
หัก ชำระคืนเงินกู้	(87,326)	(49,726)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**174,120**	**78,430**

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท การจำนำหุ้นของบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 10, 11 และ 12 บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและ หุ้นของบริษัทแห่งหนึ่งที่ถือโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ภายใต้สัญญาเงินกู้วงเงินข้างต้น กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา การนำเงินเข้าฝากในบัญชีสำรองเพื่อชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยส่วนที่จะครบกำหนดภายใน 6 เดือน (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 7) การรักษาประทานบัตรเหมืองแร่ และการต่ออายุประทานบัตรเหมืองแร่ได้ตามกำหนด เป็นต้น และในกรณีที่

ผู้กู้ไม่สามารถต่ออายุประทานบัตรเหมืองแร่ได้ตามกำหนด จะต้องนำเงินเข้าฝากในบัญชีเพื่อชำระเงินต้นเพิ่มเติมตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืม

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ภายใน 1 ปี	7,623	5,031	6,962	4,425
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	18,071	12,129	15,865	9,263
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจำหน่าย	(2,660)	(1,767)	(2,417)	(1,405)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	**23,034**	**15,393**	**20,410**	**12,283**
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,765)	(4,452)	(6,202)	(3,965)
สุทธิ	**16,269**	**10,941**	**14,208**	**8,318**

20. หนี้สินทางการเงินอื่น - สุทธิ

หนี้สินทางการเงินอื่น - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
หนี้สินทางการเงินอื่น		
- ภายใน 1 ปี	6,260	6,260
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	5,891	12,152
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจำหน่าย	(490)	(1,057)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินทางการเงินอื่น	**11,661**	**17,355**
หัก ส่วนของหนี้สินทางการเงินอื่นที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,915)	(5,694)
สุทธิ	**5,746**	**11,661**

หนี้สินทางการเงินอื่น เกิดจากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนซึ่งถูกพิจารณาว่าเป็นการโอนสินทรัพย์ที่มิใช่การขายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงยังคงรับรู้สินทรัพย์ที่โอนเป็นสินทรัพย์ถาวรในงบการเงินต่อไป และรับรู้หนี้สินที่เกิดจากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเป็นหนี้สินทางการเงินอื่นเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับจากการโอนสินทรัพย์

21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	**38,895**	**35,982**	**24,505**	**22,014**
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,063	2,910	1,996	1,878
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,137	1,057	749	666
ขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	718	18	672	18
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,963	(51)	1,476	20
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,102	34	1,559	246
โอนย้ายระหว่างกลุ่มบริษัท	-	-	526	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,506)	(1,055)	(1,700)	(337)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**42,372**	**38,895**	**29,783**	**24,505**

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุน ดังนี้:

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนขายและบริการ	3,116	2,071	2,004	1,339
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	957	877	547	490
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	845	1,037	866	733
รวม	**4,918**	**3,985**	**3,417**	**2,562**

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล และสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในอนาคตอย่างสมเหตุสมผลประมาณการจากตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทประมาณ 11 - 12 ปี และ 11 ปี ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 11 - 17 ปี และ 11 ปี ตามลำดับ)

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	(อัตราร้อยละ/ปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.38, 2.45	3.04, 3.37	2.38	3.04
เงินเดือนรายเดือนในอนาคตที่เพิ่มขึ้น	5.00	3.00, 5.00	5.00	5.00
อัตรามรณะ	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะไทย 2560	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะไทย 2560	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะไทย 2560	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะไทย 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%
อัตราคิดลด	(3,125)	3,559	(2,312)	2,627
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3,430	(3,080)	2,532	(2,278)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	4,538	1,798
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	10,009	6,585
เกินกว่า 5 ปี	37,400	28,252

22. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	-	6,512	-	6,423
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(78,282)	(79,916)	(3,527)	-

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	2,408	1,027	-	3,435	1,347	405	-	1,752
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,063	(87)	-	976	383	(383)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,779	82	613	8,474	4,901	449	607	5,957
กำไรในสินค้าคงเหลือที่ขายระหว่างกัน	1,209	87	-	1,296	-	-	-	-
ขาดทุนทางภาษี	12,670	(12,670)	-	-	12,670	(12,670)	-	-
รวม	**25,129**	**(11,561)**	**613**	**14,181**	**19,301**	**(12,199)**	**607**	**7,709**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(132)	106	-	(26)	(132)	106	-	(26)
ค่าคอมมิชชั่นรอตัดจ่าย	(4)	3	-	(1)	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาจากการขยายอายุสินทรัพย์	(6,341)	821	-	(5,520)	(3,042)	1,130	-	(1,912)
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์จากการซื้อธุรกิจ	(92,056)	5,140	-	(86,916)	(9,704)	406	-	(9,298)
รวม	**(98,533)**	**6,070**	**-**	**(92,463)**	**(12,878)**	**1,642**	**-**	**(11,236)**
สุทธิ	**(73,404)**	**(5,491)**	**613**	**(78,282)**	**6,423**	**(10,557)**	**607**	**(3,527)**
แสดงในงบฐานะการเงินดังนี้:								
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	6,512			-	6,423			-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(79,916)			(78,282)	-			(3,527)
	(73,404)			**(78,282)**	**6,423**			**(3,527)**

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	2,061	347	-	2,408	1,368	(21)	-	1,347
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	696	367	-	1,063	383	-	-	383
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,197	585	(3)	7,779	4,403	444	54	4,901
กำไรในสินค้าคงเหลือที่ขายระหว่างกัน	1,056	153	-	1,209	-	-	-	-
ขาดทุนทางภาษี	31,833	(19,163)	-	12,670	31,833	(19,163)	-	12,670
รวม	**42,843**	**(17,711)**	**(3)**	**25,129**	**37,987**	**(18,740)**	**54**	**19,301**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(555)	423	-	(132)	(238)	106	-	(132)
ค่าคอมมิชชั่นรอตัดจ่าย	(5)	1	-	(4)	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาจากการขยายอายุสินทรัพย์	(5,201)	(1,140)	-	(6,341)	(2,473)	(569)	-	(3,042)
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์จากการซื้อธุรกิจ	(97,343)	5,287	-	(92,056)	(10,119)	415	-	(9,704)
รวม	**(103,104)**	**4,571**	**-**	**(98,533)**	**(12,830)**	**(48)**	**-**	**(12,878)**
สุทธิ	**(60,261)**	**(13,140)**	**(3)**	**(73,404)**	**25,157**	**(18,788)**	**54**	**6,423**
แสดงในงบฐานะการเงินดังนี้:								
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	25,226			6,512	25,157			6,423
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(85,487)			(79,916)	-			-
	(60,261)			**(73,404)**	**25,157**			**6,423**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้และยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2568 - 2572 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้:				
หมดอายุภายใน 1 ปี	5,469	-	-	-
หมดอายุในอีก 2-5 ปี	6,510	10,135	-	-
รวม	**11,979**	**10,135**	**-**	**-**

23. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	12,908	3,360	5,923	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	5,491	13,140	10,557	18,788
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**18,399**	**16,500**	**16,480**	**18,788**

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(613)	(3)	607	53
รวม	**(613)**	**(3)**	**607**	**53**

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**80,415**	**62,618**	**75,936**	**89,334**
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบันตามอัตราภาษี	16,083	12,524	15,187	17,867
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(113)	(73)	-	-
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	1,027	3,665	1,015	493
ผลขาดทุนในปีก่อนที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแต่นำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษี	-	(434)	-	-
ขาดทุนทางภาษีในปัจจุบันที่ยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1,078	-	-	-
อื่น ๆ	324	818	278	428
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**18,399**	**16,500**	**16,480**	**18,788**

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 3.4 ล้านบาท (ปี 2566: 2.6 ล้านบาท)

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แก่

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(42,363)	9,820	(35,495)	9,180
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	22,419	43,975	10,452	5,787
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	477,319	541,526	448,786	498,753
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	200,391	184,324	140,402	125,346
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	125,539	123,872	83,718	86,065
ค่าขนส่ง	116,492	110,781	103,202	98,768
ค่าสาธารณูปโภค	91,858	109,039	75,639	89,105

26. สำรองตามกฎหมาย

บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด 2535 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยขาดทุนสะสม (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายปันผลได้

27. ทุนเรือนหุ้น

27.1 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 มีมติอนุมัติเกี่ยวกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อออกเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิม มีรายละเอียดสำคัญดังนี้

- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 375 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 75 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถือ โดยกำหนดอัตราส่วนในการจัดสรร 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน กำหนดราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในราคา 4 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงิน 300 ล้านบาท โดยการเพิ่มทุนครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อชำระคืนเงินกู้สถาบันการเงิน ลงทุนขยายการผลิต และทุนหมุนเวียน ทั้งนี้บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566

27.2 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 62,393,057 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 249.6 ล้านบาท ซึ่งมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเป็นจำนวน 187.2 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ทำให้มีทุนที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวน 362.4 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 362,393,057 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายแล้ว

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนครั้งนี้ บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 2.5 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกเป็นต้นทุนในการทำรายการโดยแสดงหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

28. เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยจ่ายจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และกำไรสะสมในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 362.4 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 29 ล้านบาท กำหนดจ่ายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยจ่ายจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 362.4 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 29 ล้านบาท กำหนดจ่ายในวันที่ 6 ธันวาคม 2567

29. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นส่วนงานที่ทำเหมืองหินปูน ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แคลเซียมออกไซด์ แคลเซียมไฮดรอกไซด์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
2. ส่วนงานให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม และบริการออกแบบ จำหน่าย ประกอบและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์
3. ส่วนงานทำเหมือง ผลิตและจำหน่ายหินอ่อน

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานและการกระทบยอดกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

หน่วย: พันบาท

	ส่วนงานทำเหมืองหินปูน ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม		ส่วนงานให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม และบริการออกแบบจำหน่าย ประกอบและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์		ส่วนงานทำเหมือง ผลิตและจำหน่ายหินอ่อน		ตัดรายการระหว่างส่วนงาน		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ	1,225,150	1,303,763	3,469	1,040	126,096	123,640	-	-	1,354,715	1,428,443
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	10,946	46,911	24	-	(10,970)	(46,911)	-	-
กำไร(ขาดทุน)ตามส่วนงาน	349,891	308,348	(3,605)	508	37,428	38,445	-	-	383,714	347,301
รายได้อื่น									8,352	15,531
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย									(189,275)	(182,676)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(85,835)	(79,004)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ									520	708
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน									**117,476**	**101,860**
ต้นทุนทางการเงิน									(37,061)	(39,242)
กำไรก่อนภาษีเงินได้									**80,415**	**62,618**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(18,399)	(16,500)
กำไรสำหรับปี									**62,016**	**46,118**
จังหวะเวลารับรู้รายได้										
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,225,127	1,303,763	-	-	101,434	96,443	-	-	1,326,561	1,400,206
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	3,469	1,040	24,685	27,197	-	-	28,154	28,237
รวมรายได้	**1,225,127**	**1,303,763**	**3,469**	**1,040**	**126,119**	**123,640**	**-**	**-**	**1,354,715**	**1,428,443**

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระทบยอดรายการสินทรัพย์ และรายการอื่น ๆ ที่มีสาระสำคัญของแต่ละส่วนงานกับจำนวนรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

หน่วย: พันบาท

	ส่วนงานทำเหมืองหินปูน ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม		ส่วนงานให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม และบริการออกแบบจำหน่าย ประกอบและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์		ส่วนงานทำเหมือง ผลิตและจำหน่ายหินอ่อน		ส่วนกลาง		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน										
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	675,041	715,057	111	250	140,366	150,517	-	-	815,518	865,824
ค่าความนิยม	171,599	171,599	-	-	-	-	-	-	171,599	171,599
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	353,341	376,472	-	389	297	54	-	-	353,638	376,915
อื่น ๆ	2,792	8,758	-	239	5,786	1,500	2,000	2,000	10,578	12,497
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**1,202,773**	**1,271,886**	**111**	**878**	**146,449**	**152,071**	**2,000**	**2,000**	**1,351,333**	**1,426,835**

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทนำเสนอรายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

หน่วย: พันบาท

	ในประเทศไทย		ต่างประเทศ		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ	1,282,532	1,345,279	72,183	83,164	1,354,715	1,428,443

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท (2566: กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานทำเหมืองหินปูน ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวนเงิน 159.2 ล้านบาท)

30. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินลงทุน เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว หนี้สินตามสัญญาเช่า และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น และลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อ ที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น และลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 ที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีเครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	168,506	245,812	72,816	112,522
รวม	**168,506**	**245,812**	**72,816**	**112,522**

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

	หน่วย: พันหน่วยเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวม		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	485	8	33.83	34.15
ยูโร	-	91	35.07	35.78
ดอลลาร์สิงคโปร์	-	4	24.76	25.33

	หน่วย: พันหน่วยเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	255	8	33.83	34.15
ยูโร	-	1	35.07	35.78
ดอลลาร์สิงคโปร์	-	4	24.76	25.33

ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกบันทึกและวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำรายการ และมีการวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยใช้อัตราที่กำหนดโดยตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากรายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขมีไว้เพื่อเป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง การบันทึกรายการกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมจะขึ้นอยู่กับประเภทของรายการที่ได้รับการป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารโรงงานและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนเงิน 1.3 ล้านบาท

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ปี	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	1.9	1.7
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	2.2	2.1

31.3 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันการเงิน ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	วงเงิน	เบิกใช้	ยังไม่ได้ใช้	วงเงิน	เบิกใช้	ยังไม่ได้ใช้
1) เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	30	-	30	30	-	30
2) เงินกู้ยืมระยะสั้น - ทรัสต์รีซีท, เลตเตอร์ออฟเครดิต, ตั๋วสัญญาใช้เงิน	843	(639)	204	803	(616)	187
3) วงเงินหนังสือค้ำประกัน	72	(21)	51	52	(15)	37
4) วงเงินบัตรเครดิตนิติบุคคล	2	-	2	2	-	2
5) วงเงินบัตรเครดิตน้ำมัน	4	(1)	3	4	(1)	3
6) วงเงินกู้ยืมระยะยาว - ลิสซิ่ง	109	(39)	70	109	(39)	70
	1,060	**(700)**	**360**	**1,000**	**(671)**	**329**

บริษัทมีวงเงินตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาท จำนวน 22.0 ล้านบาท และยังไม่มีการเบิกใช้

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวนี้ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนของกลุ่มบริษัทการจำนำหุ้นของบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 10, 11 และ 12 และค้ำประกันโดยบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของบริษัทซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทเพื่อค้ำประกันดังต่อไปนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	10,234	8,472
ค้ำประกันตามสัญญาซื้อขายสินค้า/บริการ	7,656	6,191
ค้ำประกันอื่น ๆ	2,382	-
รวม	**20,272**	**14,663**

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1162/2024/1742944346063.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1162/2024/1742944346067.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1162/2024/1742944346071.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1162/2024/1742944346075.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1162/2024/1742944346079.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1162/2024/1742944346083.pdf

เอกสารแนบ 7 :Greenhouse Gas Verification Statement Scope1,2

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1162/2024/1743122365753.pdf